



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**TERMO DE FOMENTO Nº 01/2023, PARA CONSECUÇÃO DE FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, COM VISTAS A FOMENTAR A PRÁTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA EXECUÇÃO DO PROJETO “GUARANI FUTSAL 2022/2023”, AUTORIZADO ATRAVÉS DA LEI MUNICIPAL Nº 5.068, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022, NA FORMA ESTABELECIDADA NO PLANO DE TRABALHO.**

O Município de **FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 87.612.917/0001-25, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ ALBERTO PANOSSO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Frederico Westphalen/RS, doravante denominado de **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e o **GUARANI FUTEBOL CLUBE**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 92.403.195/0001-39, com sede na Linha Boa Esperança, Interior, em Frederico Westphalen/RS, devidamente representada neste ato pelo seu Presidente, Sr. **SELSO ROQUE ZONTA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 229.448.340-53, portador da cédula de identidade civil sob o nº 1023744962, residente e domiciliado na cidade de Frederico Westphalen/RS, doravante denominado de **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com fundamento no art. 31, caput, c/c inc. II, da Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 72/2017, autorizado através da Lei Municipal nº 5.068, de 30 de dezembro de 2022, **Inexigibilidade de Chamamento Público nº 11/2023**, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

## **1. DO OBJETO**

1.1. Parceria para consecução de finalidade de interesse público e recíproco, em regime de mútua cooperação, com vistas a fomentar a prática esportiva no Município, através da execução do projeto “Guarani Futsal 2022/2023”, autorizado através da Lei Municipal nº 5.068, de 30 de dezembro de 2022, na forma estabelecida no plano de trabalho.

## **2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

2.1. A Administração Pública repassará ao **Guarani Futebol Clube**, o valor de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, conforme cronograma de desembolso constante no plano de trabalho.

2.1.1. O valor será depositado em até 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Fomento.

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

2.2. Em caso de celebração de termos aditivos, deverão ser indicados, os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.3. As despesas decorrentes do repasse objeto deste Termo de Fomento correrão por conta das seguintes disposições orçamentárias:

**Órgão 09 - Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer**

Unidade 02 - Fundo Municipal de Esporte e Lazer

Proj./Ativ. 2.119 - Apoio ao Futsal e Futebol Profissional

Elemento: 3350.00.00.00.00.00 - Transferência a Instituição Privada s/ Fins Lucrativos

2.4. O valor deverá ser depositado em conta bancária de titularidade do proponente no **Banco Sicredi, Agência: 0230, Conta: 960147.**

**Parágrafo Único:** Havendo atrasos nos repasses previstos no cronograma estabelecido no plano de trabalho, a OSC poderá realizar adiantamentos com recursos próprios à conta bancária da parceria, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que, em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Programa de Trabalho.

**3. DA CONTRAPARTIDA DA OSC**

3.1. A OSC contribuirá para a execução do objeto desta parceria com contrapartida necessária ao pleno atendimento do objeto e das obrigações assumidas neste Termo de Fomento.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**4.1. Compete à Administração Pública:**

- I- Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- II- Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidade constatadas;
- III- Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;
- IV- Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;
- VI- Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;
- VII- Fiscalizar os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- VIII- Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e
- IX- Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento no Mural Público e no sítio oficial do município na internet.

**4.2. Compete à OSC:**

- I- Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;
- II- Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restituição à sua execução;
- III- Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- IV- O Sr. **SELSO ROQUE ZONTA**, se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- V- Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- VI- Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;
- VII- Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;
- IX- Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;
- X- Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;
- XI- Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;
- XII- Disponibilizar, quando solicitado, documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;
- XIII- Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e Tribunal de Contas

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV- Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a créditos deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV- Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI- A responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

XVII - Divulgar o município de Frederico Westphalen, visando o desenvolvimento socioeconômico do município;

4.2.1. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

## **5. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

- I- pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;
- II- modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;
- III- utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
- IV- pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;
- V- efetuar pagamentos em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- VI- realizar despesas com:

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

5.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica da OSC, conforme art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014.

5.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados nos objetos da parceria, estando sujeitos às mesmas condições da prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos a Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

5.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

5.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **6. DA VIGÊNCIA E REAJUSTE**

6.1. O presente Termo de Fomento terá vigência até **31 de dezembro de 2023**, a contar de sua assinatura, podendo ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto, conforme disposto no art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**Parágrafo Primeiro.** A prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**Parágrafo Segundo:** No caso de prorrogação da parceria, o valor do repasse poderá ser

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

reajustado, a cada período de 12 (doze) meses, com base na variação positiva do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo.

**7. DAS ALTERAÇÕES**

7.1. Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

7.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original, conforme art. 57 da Lei Federal nº 13.019./2014.

**8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

8.1. A Administração Pública promoverá a gestão, monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

8.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento através de seu gestor, que tem por obrigações:

I- Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II- Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providencias adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III- Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas semestral e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV- Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

8.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

8.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

8.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, contará:

I- descrição sumaria das atividades e metas estabelecidas;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

II- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III- valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV- análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

VI- análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

8.6. No exercício de duas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

8.7. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

## **9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

9.1. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano, conforme disposto no art. 69 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**Parágrafo Único:** O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado, conforme § 4º do art. 69 da Lei 13.019/2014.

9.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I- Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II- Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III- Original ou cópias dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV- Extrato bancário e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

V- Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhada dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI- Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento.

9.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 9.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

9.4. O prazo para saneamento de inconsistências encontradas na prestação de contas é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a Prestação de Contas e comprovação de resultados.

9.4.1. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a Autoridade Administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deverá instaurar Tomada de Contas Especial que adotará as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da Legislação vigente.

9.4.2. Das irregularidades detectadas na prestação de contas, poderá resultar em rejeição das contas e instauração de Tomada de Contas Especial, que irá apurar os fatos ocorridos, identificar os responsáveis e quantificar o débito daqueles que deram causa a perda, extravio, desvio de recursos ou outra irregularidade de que resulte danos ao erário.

9.4.3. A omissão da entidade em prestar contas dos recursos recebidos, resultará em instauração de Tomada de Contas Especial, que irá apurar os fatos ocorridos, identificar os responsáveis e quantificar o débito daqueles que deram causa a perda, extravio, desvio de recursos ou outra irregularidade de que resulte danos ao erário.

**10. DA TRANSPARÊNCIA DAS PARCERIAS VOLUNTÁRIAS:**

10.1. Tanto a administração quanto a entidade deverão realizar divulgações que envolvem desde o ato em que a parceria foi firmada até a efetiva prestação de contas.

10.2. A administração pública deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o encerramento.

10.3. Da mesma forma, a organização da sociedade civil deverá divulgar, em seu sítio na internet, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

10.4. A Administração Pública exercerá um acompanhamento minucioso do cumprimento das atividades propostas no plano de trabalho, as quais levarão ao alcance das metas e indicadores propostos na parceria.

**11. DA RESCISÃO**

11.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

11.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I- Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II- Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III- Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

**12. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

12.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução ou parcial.

12.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil as seguintes sanções:

- I- Advertência;
- II- Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da defesa de governo da Administração Pública sancionadora;
- III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**13. DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

13.1. Cada Parte é responsável tão somente pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes de seu quadro de colaboradores, inexistindo qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da outra parte pelo cumprimento dessas obrigações.

13.2. A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos da parceria, deverá obedecer ao princípio da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

13.3. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o Município e o pessoal que a Entidade utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

13.4. Qualquer prejuízo suportado pelo Município com relação a ações trabalhistas, multas ou encargos desta natureza serão cobrados da Entidade.

**14. DO LIVRE ACESSO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNOS**

As Partes ficam obrigadas a garantir o livre acesso dos servidores do MUNICÍPIO, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes a Parceria, bem como aos locais de execução do objeto.

**15. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

15.1. O foro da Comarca de Frederico Westphalen/RS, é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

15.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

**16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento, o plano de trabalho anexo.

16.2. E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 03 vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Frederico Westphalen, 09 de março de 2023.

**JOSÉ ALBERTO PANOSSO**

Prefeito Municipal  
Administração Pública

**SELSO ROQUE ZONTA**

Presidente – Guarani Futebol Clube  
Organização da Sociedade Civil

Testemunhas:

1ª

2ª

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br

## PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS:			
Nome da Instituição: GUARANI FUTEBOL CLUBE		CNPJ: 92.403.195/0001-39	
Tipo de Organização da Sociedade Civil: <input checked="" type="checkbox"/> Organização sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa			
Endereço: Loc. Boa Esperança, S/N			
Bairro: Linha Boa Esperança		Cidade: Frederico Westphalen	U.F.: RS
E-Mail: silvanazonta22@gmail.com		CEP: 98400-000	
Telefone: (55) 9607-3259			
Conta Bancária Específica: 9601#7		Banco: 748 Sieredi	Agência: 0230
Nome do Responsável: Selso Roque Zonta		CPF: 229.448.340-53	
Período de Mandato: 2021 - 2022		RG/Orgão Expedidor: 102374#962/SSP- RS	Cargo: Presidente
Endereço: Linha Boa Esperança S/N		CEP: 98400-000	
2. PROPOSTA DE TRABALHO:		PRAZO DE EXECUÇÃO	
Nome do Projeto: GUARANI FUTSAL 2022/2023		Início	Término
		Dezembro 2022	Dezembro 2023
Público Alvo: Equipe Profissional do Guarani Futsal; Categorias de Base do Guarani Futsal.			
Objeto da Parceria: Realizar competições de nível regional (Copa Regional) e estadual (Super Taça Farroupilha) com o intuito estimular prática esportiva, competição de nível profissional. Representar o município nas competições Super Taça Farroupilha, Taça Farroupilha, Copa dos Pampas e Gauchão Série Ouro.			
Descrição da realidade que será objeto da parceria (devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas): O cenário do futsal atualmente ultrapassa as fronteiras do esporte. A habitual competição esportiva de fato é o pano de fundo do calendário, porém as direções das equipes precisam honrar situações indispensáveis para montagem de equipes de alto nível. Com isso, a parceria entre equipes e o Poder Público se torna imprescindível. Geração de emprego, movimentação do comércio local, locação de casas e apartamentos, refeições em restaurantes, compras em farmácias e supermercados, exames clínicos, fisioterapia, academia, arbitragens, além de transporte para viagens e confecção de material esportivo, tudo isso envolvendo as categorias profissional e categorias de base, ainda se apresentam investimentos com aluguéis de quadras, investimentos em publicidade e propaganda, redes sociais, entre outros. Com isso, patrocinadores, parcerias com instituições do nosso município, especialmente o Executivo Municipal ajudam essa engrenagem se movimentar, viabilizando que projetos dessa magnitude aconteçam em sua plenitude.			
Justificativa da Proposição: Perante o exposto supracitado, o Guarani Futsal tem um calendário com diversos compromissos, desde dezembro de 2022 a Dezembro de 2023. Além da organização e promoção de eventos esportivos com a Copa Regional e a Super Taça Farroupilha, a equipe representará o município e sua comunidade nas competições estaduais Taça Farroupilha, Copa dos Pampas e Gauchão Série Ouro. Assim sendo, tal recurso oriundo do Poder Executivo se justifica. Em contrapartida o clube investirá o auxílio na montagem de uma equipe profissional qualificada, comissão técnica gabaritada, além disso, terá um olhar especial com as categorias de base e executará ações voltadas a comunidade para entretenimento, estímulo a pratica de esportes e ações sociais.			

CH

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Gerais:

Promover o esporte Futsal em competições regionais e estaduais conforme calendário oficial da categoria.

#### 3.2. Específicos:

Montar equipe profissional;

Montar equipes de categoria de base;

Promover ações sociais em escolas do município;

Promover ações de estímulo a prática esportiva em escolinhas de futebol do município.

### 4. METODOLOGIA:

#### 4.1. Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

Copa Regional: Promover competição de futsal amador entre times regionais nas categorias Força Livre, Feminino e Sub 15. Esta competição terá início em Dezembro de 2022 e término em Fevereiro de 2023.

Super Taça Farroupilha: Promover competição de futsal profissional entre oito equipes do estado do Rio Grande do Sul, as quais ganharam seus respectivos regionais na Competição Taça Farroupilha no ano de 2022. Esta competição será realizada em Março de 2023.

Participar das Competições Taça Farroupilha, Copa dos Pampas e Gauchão Série Ouro, todas essas competições entre março a Dezembro de 2023.

O recurso deste plano de trabalho dará sustentação para realização destas atividades e serão empregados nas despesas com arbitragem, segurança, hospedagem, alimentação, transporte e material esportivo.

Além disso, os recursos também vão viabilizar material de divulgação e cobertura dos eventos citados.

### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

#### 5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados:

Realizar competição amadora de futsal a nível regional;

Realizar competição profissional de futsal de auto rendimento a nível estadual;

Representar o município em competições estaduais;

Promover atividades de divulgação e inserção a prática do futsal em escolas municipais, estaduais e escolinhas de futebol do município de Frederico Westphalen;

Proporcionar eventos de entretenimento, educação e espírito esportivo para comunidade frederiquense.

#### 5.2. Resultados Esperados:

Apresentação do Guarani Futsal e o município de Frederico Westphalen no cenário esportivo estadual como forças esportivas por meio das competições sendo apresentado por jornais, rádios, televisão e mídias sociais;

Crianças e adolescentes sendo estimulados a prática esportiva, seja nos dias de jogos ou visitas dos atletas e comissão nas escolas municipais, estaduais e escolinhas de futebol do nosso município;

Prevenção de crianças e adolescentes do risco das drogas ou comportamentos inadequados por meio de palestras dos atletas e comissão nas escolas municipais, estaduais e escolinhas de futebol;

Eventos esportivos para comunidade em geral, especialmente famílias do nosso município para entretenimento;

#### 5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:

Promoção de competições ao longo do período de dezembro de 2022 a dezembro de 2023

Participar de competições estaduais conforme calendário oficial da modalidade;

Visitas e palestras de atletas e comissão técnica em escolas e escolinhas de futebol do município;

Levar crianças e adolescentes do nosso município em jogos do Guarani Futsal de maneira gratuita em parceria com a Secretaria de Esportes, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social por meio de ingressos cortesias;

Agenda de jogos ao longo do ano para informar a comunidade em geral;

### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
	1	Despesas de arbitragem Copa Regional	Unidade	1	Dezembro 2022	Fevereiro 2022
	2	Despesas com arbitragem Super Taça	Unidade	1	Março 2023	Março 2023

		<b>Farroupilha</b>				
	2	Despesas hospedagem Super Taça Farroupilha	Unidade	8	Março 2023	Março 2023
	2	Despesas com alimentação Super Taça Farroupilha	Unidade	8	Março 2023	Março 2023
	1	Despesas com Material esportivo			Fevereiro 2023	Dezembro 2023

**7. PREVISÃO DA DESPESA:**

Origem	Total	Valor Mensal	Valor Anual
Proponente			
Concedente	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Total Geral</b>			

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
<b>Concedente</b>		80.000,00				
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
<b>Proponente</b>						
	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
<b>Proponente</b>						
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

**9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Especificação	Quantidade	Valor
Material de Consumo: (detalhar o material)		
Serviços de Terceiros – Pessoa Física - (detalhar os serviços)		
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - (detalhar os serviços)		
Despesas com arbitragem Copa Regional	1	15.000,00
Despesas com arbitragem Super Taça Farroupilha	1	10.000,00
Despesas com hospedagem evento Super Taça Farroupilha	8	15.000,00
Despesas com alimentação evento Super Taça Farroupilha	8	22.000,00
Despesas com Material Esportivo	1	18.000,00
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução - (detalhar os custos)		
Equipamentos e Materiais Permanentes - (detalhar os serviços)		

Outras despesas – (detalhar as despesas)		
<b>TOTAL</b>		<b>80.000,00</b>
<b>10. PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>		
<p>A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 90 dias a partir do término da vigência da parceria.</p> <p>A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada 30 dias após o final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano;</p> <p>Após a apresentação da prestação de contas no prazo de até 90 dias, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo de até 45 dias, prorrogáveis por igual período, para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.</p>		
<b>11. DECLARAÇÃO</b>		
<p>Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Pede deferimento.</p>		
<p>Frederico Westphalen, 19 de Dezembro de 2022. Local e Data</p>		<p>Organização da Sociedade Civil</p>
<b>12. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>		
<p><b>Conselho Municipal (Para repasses oriundos de Fundo Municipal, EX: COMDICA, Conselho do Idoso, Assistência Social, Saúde, etc.)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aprovado                      <input type="checkbox"/> Reprovado</p> <p>Data: ___/___/___ Assinatura: _____</p>		
<p><b>Chefe do Poder Executivo:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aprovado                      <input type="checkbox"/> Reprovado</p> <p>Data: ___/___/___ Assinatura: _____</p>		

**Portal de Legislação do Município de Frederico Westphalen / RS****LEI MUNICIPAL Nº 5.068, DE 30/12/2022****AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM O GUARANI FUTEBOL CLUBE.**

*O PREFEITO MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN-RS*

*FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e, em cumprimento ao disposto no art. 51, da Lei Orgânica Municipal, sanciona e promulga a seguinte Lei:*

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com o Guarani Futebol Clube, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 92.403.195/0001-39, com sede na localidade da Linha Boa Esperança, em Frederico Westphalen, no valor de R\$ 80.000,00, com a finalidade de execução do projeto Guarani Futsal 2022/2023.

**Art. 2º** O Termo de Fomento de que trata esta Lei, terá o prazo de vigência a contar de sua assinatura, e será regido pela Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 72/2017 e Lei Municipal nº 4.945/2022, mediante cláusulas e condições, dentre as quais deverão constar as seguintes:

**I - Incumbe à Entidade beneficiária, Guarani Futebol Clube, em contrapartida, tornar consistente, as seguintes obrigações:**

- a)** Executar o projeto Guarani Futsal 2022/2023" conforme apresenta o plano de trabalho;
- b)** Permitir e dar condições para o Município fiscalizar as atividades e acompanhar conjuntamente a execução do programa;
- c)** Ceder ingressos dos jogos oficiais, para o Poder Executivo disponibilizar para entidades assistenciais e escolas municipais, a fim de possibilitar a jovens e seus familiares o acesso ao esporte, lazer e cultura;
- d)** Divulgar as potencialidades do Município de Frederico Westphalen - RS, em nível estadual e nacional, atraindo turistas e empreendedores; e
- e)** Executar ações voltada à comunidade para entretenimento, estímulo a prática de esportes e ações sociais.

**II - Incumbe ao Município:**

- a)** Repassar ao Guarani Futebol Clube o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em uma única parcela, a ser efetivada em consonância com o cronograma físico financeiro estabelecido no plano de trabalho

**Art. 3º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão 09 - Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer**

Unidade 02 - Fundo Municipal de Esporte e Lazer

Proj./Ativ. 2.119 - Apoio ao Futsal e Futebol Profissional

Elemento ..... 3350.00.00.00.00 - Transferência a Instituição Privada s/ Fins Lucrativos

**Art. 4º** Esta Lei poderá ser regulamentada por ato do Poder Executivo, no que couber.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

*Gabinete do Prefeito Municipal de Frederico Westphalen/RS, aos trinta dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois.*

**JOSÉ ALBERTO PANOSSO**  
*Prefeito Municipal*

*Registre-se e Publique-se:  
Ato Publicado em: 30/12/2022.*

**MARIZETE LOURDES FROZZI**  
*Sec. Mun. da Administração*

**CLAUDIA MELO**  
*Assessora Administrativa*