



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 209/2026 PARA CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Que fazem, o **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, inscrita no CNPJ/MF sob nº 87.612.917/0001-25, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **ORLANDO GIRARDI**, brasileiro, casado, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE** e **GRAFICA JHZ LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de CARLOS BARBOSA/RS, na Rua Independência, 727, Sala 02, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.769.011/0001-24,, neste ato representado por seu representante Sr. **JULIANO ZANATTA**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de CARLOS BARBOSA/RS, inscrito no CPF/MF sob nº 492.627.930-49, portador da cédula de identidade civil nº 01.866.986.920, doravante denominado **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA

O presente contrato administrativo reger-se-á, pelas normas da Lei Federal 14.133/2021, tendo como base o Pregão Eletrônico SRP nº 46/2025, Processo Licitatório nº 120/2025 e Ata de Registro de Preços nº 34/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. confecção e impressão de material gráfico destinado as secretarias municipais, que segue:

Empresa: **GRAFICA JHZ LTDA - 116512**

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	155,00	UN	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE LAVAGEM VEÍCULOS. IMPRESSÃO 1 X 0 PAPEL COPIATIVO BLOCOS DE 2 X 50 NUMERADOS TAMANHO 10,0 X 15,0 CM. MODELO EM ANEXO.	cores	3,70000	573,50
3	55,00	UN	BLOCOS AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTOS, FORMATO 13,0 X 18,5 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR	cores	4,98000	273,90

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br

**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			(PRETO), BLOCADO 2X50 COLADO, 1ª VIA PAPEL OFFSET 56G, 2ª VIA EM PAPEL AUTO COPIATIVO, CORTE RETO, SEM LOGO DA ADMINIS			
4	55,00	UN	BLOCOS AUTORIZAÇÃO cores PARA PGTO DE DESPESAS DE VIAGENS -. FORMATO 14,5 X 17,5, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO), BLOCADO 2X50 COLADO, 1ª VIA PAPEL OFFSET 56G, 2ª VIA EM PAPEL AUTO COPIATIVO, CORTE RETO, SEM L		5,00000	275,00
7	200,00	UN	PASTA CARTOLINA VERDE cores 33,X,23,2 CM, IMPRESSÃO PRETA NA FRENTE, PAPEL 180 G, COM 02 FUROS PARA ARQUIVO NO VERSO.MODELO EM ANEXO		0,64000	128,00
58	500,00	UN	BLOCOS FICHA DE VISITA cores DOMICILIAR, FORMATO 21,0 X 29,7 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO), BLOCADOS 1X100 COLADOS, PAPEL OFFSET 75G, CORTE RETO, MODELO EM ANEXO.		6,00000	3.000,00
65	100,00	UN	BLOCOS FICHA DE cores FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA PARA MÉDICO ESPECIALIZADO, FORMATO 21,0 X 29,7 CM, PAPEL OFFSET 75G, IMPRESSÃO 1X0 COR		6,30000	630,00

Fone: (55) 3744-5050 -

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br

**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN****PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			(PRETO), BLOCADO 1X100 COLADO, CORTE RETO, MODELO EM ANEXO.			
66	100,00	UN	BLOCOS FICHAS DE cores REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA ONCOLOGIA, FORMATO 21,0 X 29,7 CM, PAPEL OFFSET 75G, IMPRESSÃO 1X0 CO (PRETO), BLOCADO 1X100 COLADO, CORTE RETO, MODELO EM ANEXO.	6,00000	600,00	
70	100,00	UN	FICHA DE ORIENTAÇÃO AO cores PACIENTE, FORMATO 10,0 X 15,0 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO), PAPEL OFFSET 75G, BLOCAGEM 1X100 COLADO, CORTE RETO, MODELO EM ANEXO.	0,90000	90,00	
71	60,00	UN	FICHAS SISVAN – MAPA DE cores ACOMPANHAMENTO DO ESTADO NUTRICIONAL, FORMATO 21,0 X 29,7 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO), PAPEL OFFSET 75G, BLOCADO 1X100 COLADO, CORTE RETO, MODELO EM ANEXO.	1,50000	90,00	
95	5.000,00	UN	BLOCO DE FICHA DE cores ATENDIMENTO AMBULATORIAL CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO PAPEL OFFSET, IMPRESSÃO PRETA, BLOCADO, CONTENDO 50 FOLHAS.	2,25000	11.250,00	

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br

**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN****PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			MODELO EM ANEXO			
99	100,00	UN	BLOCOS TIMBRADOS DE cores RECEITUÁRIO ESPECIAL - SAE/CRAIP - CARACTERÍSTICAS FORMATO 15 X 20, IMPRESSÃO 1X 0 COR PRETO, BLOCADO 2 X 50 COLADO, PAPEL AUTOCOPIATIVO 1 VIA BRANCO, 2ª VIA ROSA CORTE RETO, CONT		4,99000	499,00
101	500,00	UN	BLOCO DE ANOTAÇÕES cores DO SAE/CRAIP - CARACTERÍSTICAS CONFECCIONADO PAPEL OFFSET, IMPRESSÃO PRETA, MEDINDO 20 X 14CM BLOCADO, CONTENDO 100 FOLHAS, PERSONALIZADO SAE/CRAIP MODELO A SER ENCAMINHADO PEL AS		2,89000	1.445,00
111	10.000,00	UN	QUEM DOA SANGUE, DOA cores ESPERANÇA. SEJA A DIFERENÇA! - CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL MEDIA COUCHÊ, 180GRS, IMPRESSÃO EM PRETO. MODELO EM ANEXO.		0,33000	3.300,00
113	43,00	bld	BLOCO SINAN - SISTEMA cores DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO - CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM		4,99000	214,57

Fone: (55) 3744-5050 -

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

		PAPEL OFFSET, TAMANHO OFÍCIO A4, FRETE E VERSO. BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS, IMPRESSÃO NA COR PRETA. MOD		
Total dos Produtos				22.368,97

2.2. Os materiais/serviços deverão ser de acordo com o termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

- 3.1. A Entrega dos produtos deverá ser realizada conforme solicitação formal da Secretaria Municipal requisitante, em quantidades, datas e horários previamente definidos, acompanhada obrigatoriamente da respectiva nota fiscal.
- 3.2. O prazo máximo para entrega dos produtos será de 7 (sete) dias, contados a partir da data de emissão da autorização de entrega, a qual poderá ser enviada por e-mail.
- 3.3. O recebimento dos materiais será efetuado pelo Secretário de cada secretaria solicitante ou servidor formalmente designado para essa função.
- 3.4. Caso ocorra qualquer situação que impossibilite a entrega no prazo estabelecido, a contratada deverá apresentar justificativa prévia à contratante, sob pena de aplicação das sanções e multas previstas no contrato.
- 3.5. A contratada será responsável não apenas pela entrega no local designado, mas também pelo descarregamento dos produtos no local indicado, assumindo integralmente a responsabilidade por eventuais danos causados durante o transporte e manuseio.
- 3.6. No momento da entrega, será avaliado o acondicionamento dos produtos/materiais. Embalagens violadas, com vazamentos, enferrujadas, danificadas, vencidas ou com qualquer indicio de comprometimento da qualidade não serão aceitas.
- 3.7. A contratada ficará obrigada a substituir, no prazo estipulado pela contratante, os produtos recusados, observando que o mero recebimento não caracteriza aceitação definitiva dos materiais.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de **R\$ 22.368,97(vinte e dois mil e trezentos e sessenta e oito reais e noventa e sete centavos)**.
- 4.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento
- 4.3. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.4. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

4.5. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.6. Considerando o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não sujeitas à retenção de IR.

4.7. Considerando o art. 349, I do Código tributário Municipal, LC004/2018, o Município efetuará retenção de Imposto sobre Serviços - ISS, quando da prestação de serviços.

CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA

As despesas decorrentes da aquisição dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias:

2009/33903900000000	2151/33903900000000
2014/33903900000000	2076/33903900000000
2018/33903900000000	2092/33903900000000
2079/33903900000000	2046/33903900000000
2004/33903900000000	2103/33903900000000
2071/33903900000000	2087/33903900000000
2050/33903900000000	

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato se dará até 12(doze) meses a contar da sua data, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117, §3º da Lei nº 14.133, de 2021, ficam designado o Secretário de cada Secretaria solicitante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, e determinar o que for necessário para a regularização dos problemas localizados, ou outro servidor designado para a função

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:

- a) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues para que sejam substituídos.
- b) Supervisionar e fiscalizar a realização dos serviços/materiais
- c) Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Termo de Referência:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c) Os serviços/materiais entregues serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- f) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

esclarecimentos que julgar necessário.

- g) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos serviços.
- h) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- i) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei 14.133/2021 do valor contratado inicialmente.
- j) Realizar a entrega dos materiais no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- k) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos artigos 137, da Lei 14.133/2021, sem que caiba o Contratado o direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

Parágrafo Único: o presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização a CONTRATADA, nos casos de:

- a) Falência ou liquidação da CONTRATADA;
- b) Incorporação, fusão ou cisão da CONTRATADA que venha a prejudicar a execução do contrato;
- c) Transferência a outrem, no todo ou em parte as obrigações decorrentes do contrato sem a autorização do Município;
- d) Manifesta irresponsabilidade por parte da CONTRATADA de cumprir com as obrigações assumidas;
- e) Procedimentos irregulares da CONTRATADA, que venha causar transtornos ou prejuízos para o Município e/ou terceiros;

A rescisão do contrato unilateralmente pelo Município acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:

- I) Assunção imediata do objeto do contrato, por ato próprio do Município, mediante a lavratura de termo circunstanciado;
- II) Responsabilização da CONTRATADA por prejuízos causados ao Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS:

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

10.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- m) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- n) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- o) deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- p) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos
- q) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- r) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- s) induzir deliberadamente a erro no julgamento.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 10.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente.

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6. A aplicação das sanções previstas no item 10.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7. Na aplicação da sanção prevista no item 10.2, alínea "b", do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Na hipótese de deferimento do pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 10.1 do presente exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto.
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL

11.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) serão reajustados os preços registrados, a pedido da Contratada, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

11.2. Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

Frederico Westphalen (RS), 16 de outubro de 2026.

ORLANDO GIRARDI

Prefeito Municipal

Contratante

JULIANO ZANATTA

GRAFICA JHZ LTDA

Contratada

GRAFICA JHZ
LTDA:2676901
1000124

Assinado de forma digital
por: GRAFICA JHZ
LTDA:26769011000124
Dados: 2026.10.16
16:26:14 -03'00'

Fone: (55) 3744-5050 –

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br