



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 93/2016 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DO MUNICÍPIO

Que fazem, o **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, inscrita no CNPJ/MF sob nº 87.612.917/0001-25, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em Exercício Sr. **LUIZ FRANCISCATTO SOBRINHO**, brasileiro, casado, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE** e **TRANSPORTES ZUCHI & CIA LTDA ME** pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Frederico Westphalen/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.192.337/0001-36, neste ato representado por seu representante legal Sr. **PEDRO DA SILVA BONISSONI**, brasileiro, residente e domiciliado em Frederico Westphalen/RS, inscrito no CPF/MF sob nº 801.423.030-20, portador da cédula de identidade civil nº 6070324089, doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA REGÊNCIA:

O presente contrato administrativo reger-se-á, pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tendo como base a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 09/2016, Processo Licitatório nº 19/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

Contratação de empresa para prestar serviços de transporte escolar para os alunos das escolas municipais e estaduais do município, conforme relação e descrição dos itens adjudicados constantes na planilha em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO:

3.1. O serviço deverá ser prestado conforme roteiros descritos no anexo I do edital, nos dias e horários determinados pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura, obedecendo ao Código Brasileiro de Trânsito e demais normas aplicáveis.

3.2. O recebimento dos serviços será efetuado pela Sra. Sidene Fátima Stieven Buzatto, Secretária Municipal da Educação e Cultura ou por pessoa devidamente designada para esta função.

3.3. O itinerário, dias e horários estabelecidos neste contrato poderão ser alterados por aditivo contratual, sem que implique em redução ou diminuição da capacidade de transporte de alunos, desde que a modificação não ultrapasse o limite de 25% do percurso, nos dias e horários indicados.

3.4. O transporte deverá ser feito de 2º a 6º feira e também aos sábados, quando houver necessidade.

3.5. Os serviços serão executados diretamente pela contratada, não sendo permitida a subcontratação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os valores especificados na tabela abaixo:

Item	Trajeto nº	Descrição do Trajeto	Total KM Diário	Preço Unitário do KM	Total RS
11	04	Osvaldo Cruz/Linha Dal Canton	87,50	R\$ 2,63	R\$ 230,13



Município de Frederico Westphalen | RS
Poder Executivo Municipal



- 4.2. O pagamento será efetuado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços e será calculado de acordo com os dias em que os serviços foram efetivamente prestados, devidamente atestados pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura conforme calendário do Sistema Estadual e/ou Municipal de Ensino;
- 4.3. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos serviços ou implicará em sua aceitação.
- 4.4. Deverá a(s) empresa(s) vencedora(s), apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- 4.5. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo e o número do Pregão Presencial, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA:

A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta dos seguintes códigos e rubricas:

Projeto/Despesa	Há Previsão
2031 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2032 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2033 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2034 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2035 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2043 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim
2044 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JUR.	Sim

CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO E REAJUSTE:

Os valores contratados não sofrerão qualquer reajuste durante o ano letivo.

Em caso de prorrogação do contrato os valores serão reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo índice IGPM/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo.

Poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, porém de conseqüências inesperadas, que onerem ou desonerem excessivamente as obrigações pactuadas, conforme alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei Nº 8.666/93, ou, ainda, em caso de redução dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

7.1. A vigência do contrato será de acordo com o Calendário Escolar de 2016, ficando suspenso durante as férias, podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

7.2. Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança dos alunos.

7.3. Havendo prorrogação da vigência contratual, a contratada deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no edital e as exigências para assinatura do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A fiscalização, em relação à qualidade e quantidade dos serviços prestados, será feita pela Sra. Sidene Fátima Stieven Buzatto, Secretária da Educação e Cultura ou por servidor devidamente designado para a função.

8.2. Os serviços prestados serão examinado(s)/conferido(s) para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo quantidade e qualidade. Em caso de não atendimento as exigências, fica a contratada obrigada a sanar os problemas apontados, no prazo de até 5 (cinco) dias após a comunicação formal da contratante.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada nos serviços prestados.
- Fiscalizar o fornecimento da melhor maneira que lhe convenha, podendo em decorrência solicitar providências a contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- Informar a contratada sobre o local a serem prestados os serviços.



- d) Efetuar os devidos pagamentos ao contratado, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.
- e) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- f) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam corrigidos.
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- h) Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados.
- i) Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva execução do serviço contratado e o seu aceite.
- j) Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes no edital e seus anexos.
- b) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto da presente licitação, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- d) O serviço será avaliado pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- e) A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- f) Executar os serviços no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- g) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos serviços.
- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto desta licitação.
- j) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.
- l) Manter seguro para os alunos, na forma da legislação pertinente;
- m) Responsabilidade por quaisquer danos causados ao Contratante, aos alunos ou a terceiros, por culpa ou dolo;
- n) Conservar o veículo sempre limpo e em condições de segurança;
- o) Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado;
- p) Zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço, que deverão ser segurados;
- q) Manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo em serviço por outro sempre que se fizer necessário;



- r) Manter o veículo em dia com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito, inclusive quanto a novas disposições que venham a ser editadas principalmente as especiais ao transporte escolar;
- s) Transportar os alunos cumprindo rigorosamente os horários escolares e em veículo adequado que deverá ser mantido em boas condições mecânicas e com todos os equipamentos necessários;
- t) Se por defeito ou outra circunstância, o veículo for recolhido, a contratada será obrigada a suprir com outro veículo de capacidade igual ou superior, os horários e itinerário estipulado de acordo com as exigências do edital;
- u) Cumprir com os horários e trajetos com respectivas paradas determinadas pela contratante, bem como prestar informações solicitadas pela Secretaria Municipal da Educação;
- v) Submeter os veículos às vistorias técnicas determinadas pela contratante e manter sempre limpos e em condições de segurança;
- x) Caso ocorra redução do número de alunos e/ou excesso em determinados trajetos a contratada deverá atender os educandos com veículos de menor e/ou maior capacidade, mediante autorização ou solicitação da contratante;
- y) Em caso de substituição do veículo e/ou motorista, a contratada deverá comunicar imediatamente a contratante e providenciar a documentação necessária para atendimento às exigências de habilitação contidas no edital e seus anexos.

10.2. O (s) Motorista (s) deve atender as exigências previstas nos arts. 138 e 329 do CTB:

- a) Ser maior de 21 anos;
- b) Comprovante da realização do curso especializado para condutores de transporte escolar, nos termos da resolução 55 e 57 do CONTRAN;
- c) Carteira de habilitação no mínimo categoria "D";
- d) Histórico de boa conduta expedido pela Delegacia de Polícia, de cada condutor do veículo;
- e) Comprovar, através do histórico do DETRAN, de que não tenha cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou seja, reincidente em infração durante os 12(doze) meses de cada motorista (CTB, art. 138, IV e 145).

10.3. O Veículo deve atender as seguintes exigências:

- a) O veículo deve atender aos requisitos do art. 136 do CTB (Lei nº 9.503/97).
- b) Possuir equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (Tacógrafo);
- c) Possuir cintos de segurança igual à lotação;
- d) Dispor dos demais equipamentos obrigatórios que são ou forem estabelecidos pelo CONTRAN;
- e) Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico TRANSPORTE ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas.

10.4. A contratada deverá manter em dia os seguintes documentos:

- a) Recibo de quitação com o IPVA e seguro obrigatório;
- b) Comprovação de ter realizado INSPEÇÃO VEICULAR SEMESTRAL, através de um engenheiro mecânico, apresentando Laudo Técnico assinado por este;
- c) Apólice de seguro (do veículo e passageiros) contratado válida;
- d) Carteira de Trabalho - CTPS, se motorista contratado, comprovando o vínculo do condutor do veículo e salário compatível com o dissídio coletivo da categoria.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESTRIÇÕES E PROIBIÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Os veículos da contratada não poderão transitar em outros trajetos conduzindo alunos, salvo com autorização por escrito do contratante.
- b) Os serviços serão executados diretamente pela contratada, não sendo permitida subcontratação, sob pena de rescisão do contrato, salvo em casos excepcionais e eventualmente de impossibilidade de transporte com os



veículos oferecidos. Somente com prévia autorização da contratante, tendo veículos e condutores habilitados ao transporte escolar, com comprovação de habilitação no Município Contratante, ou em outro em que preste o mesmo tipo de serviço.

c) É expressamente proibido o transporte de alunos de outros municípios, ou seja, deverá transportar somente os alunos devidamente cadastrados na SMEC, mediante a apresentação da carteirinha do transporte escolar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS DOS ALUNOS:

São direitos e obrigações dos alunos:

- a) Receber serviço adequado;
- b) Receber do CONTRATANTE e da CONTRATADA informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;
- c) Levar ao conhecimento do CONTRATANTE e da CONTRATADA as irregularidades de que tenham notícia, referentes ao serviço prestado;
- d) Comunicar ao CONTRATANTE e às demais autoridades competentes os atos ilícitos praticados pela CONTRATADA ou seus prepostos na prestação do serviço;
- e) Contribuir para a permanência das boas condições dos bens utilizados na prestação dos serviços;
- f) Cooperar com a fiscalização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CARTEIRA DE ESTUDANTE:

A Carteira de Estudante será necessária apenas nos trajetos que forem instituídos pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

A Administração, através da SMEC, é o Órgão competente para emissão das Carteiras de Estudante.

A CONTRATADA está obrigada a transportar os alunos que apresentarem a Carteira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórias das perdas e danos sofridas pela Administração, conforme art. 408 e ss, do Código Civil, e Administrativa, nos moldes do art. 87, da Lei nº 8.666/93:

- a) São aplicáveis ao presente contrato, inclusive, as Sanções Administrativas estabelecidas nos artigos 86 a 88 e sanções penais estabelecidas nos artigos 89 a 99 da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.
- b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*
- c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- e) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- f) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- g) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

A penalidade de multa será aplicada ainda nas seguintes hipóteses e percentuais:

- I) Por atraso na prestação dos serviços: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da quantidade entregue fora do prazo, até o limite de 15 (quinze) dias corridos. Do 16º dia em diante poderá ser considerada inexecução do contrato;



Município de Frederico Westphalen | RS
Poder Executivo Municipal



II) O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração Municipal e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo;

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

O presente Contrato é regido em todos os seus termos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a qual terá sua aplicabilidade, também nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

O MUNICÍPIO CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos artigos 78, inciso I a XII, da Lei 8.666/93, sem que caiba o Contratado o direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

Parágrafo Único: o presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização a CONTRATADA, nos casos de:

- a) Falência ou liquidação da CONTRATADA;
- b) Incorporação, fusão ou cisão da CONTRATADA que venha a prejudicar a execução do contrato;
- c) Transferência a outrem, no todo ou em parte as obrigações decorrentes do contrato sem a autorização do Município;
- d) Manifesta irresponsabilidade por parte da CONTRATADA de cumprir com as obrigações assumidas;
- e) Procedimentos irregulares da CONTRATADA, que venha causar transtornos ou prejuízos para o Município e/ou terceiros;

A rescisão do contrato unilateralmente pelo Município acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:

- I) Assunção imediata do objeto do contrato, por ato próprio do Município, mediante a lavratura de termo circunstanciado;
- II) Responsabilização da CONTRATADA por prejuízos causados ao Município;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento do presente Contrato.

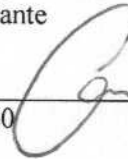
E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes, juntamente com duas testemunhas.

Frederico Westphalen (RS), 29 de fevereiro de 2016.


LUIZ FRANCISCATTO SOBRINHO

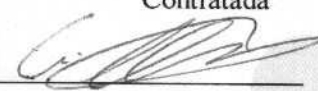
Prefeito Municipal em Exercício
Contratante

Testemunhas:

Carina da Silveira: 
CPF: 016.708.600-60


PEDRO DA SILVA BONISSONI

Representante Legal
Contratada

Guilherme Baptista Piovesan: 
CPF: 006.786.520-82

RESULTADO DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO FORNECEDORES COM ITENS VENCIDOS

Ano da Licitação: 2016 **Modalidade:** Pregão **Nº da Licitação:** 9 **Data da Licitação:** 21/01/2016

Julgamento: Menor Preço por Item **Objeto:** contratação de empresa para prestar serviços de transporte escolar para os alunos das escolas municipais e estaduais do município **Situação:** Julgada

Fornecedor Vencedor: TRANSPORTES ZUCHI & CIA LTDA - ME **CNPJ/CPF:** 03.192.337/0001-36 **Código:** 87988

Item	Sub-Item	Quantidade	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total	Origem
11		87,50	Km	<p>TRAJETO 04 - OSVALDO CRUZ/LINHA DAL CANTON</p> <p>Mero Dia - 12h00min: Saída do Posto Serrano, BR 386 em direção a Seberri na Volta Grande entra e vai até a Linha Dal Canton, pega alunos e volta para a BR 386, vai até Osvaldo Cruz, faz o retorno e volta até Frederico Westphalen, passando pela rodoviária, NEEJA, Roncalli URI e José Cañellas.</p> <p>Tarde - 17hs30min: Pega os alunos do Cañellas, passa pelo Roncalli, rodoviária, BR 386, Volta Grande, Linha Dal Canton e Osvaldo Cruz devolvendo os alunos do turno da tarde e pegando os alunos do noturno, fazendo o trajeto inverso até o Cañellas.</p> <p>Quantidade de estimada de passageiros: 45 alunos</p> <p>Noite - 23hs00min: Faz o mesmo trajeto devolvendo os alunos do noturno e retorna para a cidade de Frederico Westphalen.</p> <p>Veículo com capacidade mínima estimada de 42 lugares.</p>		2,63000	230,13	Proposta
Total de itens vencidos: 1							230,13	




PREFEITURA MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
 LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2016 DEMONSTRATIVO DA FORMAÇÃO DO CUSTO BÁSICO
 TRAJETO 4 OSVALDO CRUZ/LINHA DAL CANTON

Item 1. Custo Mensal com Recursos Humanos		4		OSVALDO CRUZ/LINHA DAL CANTON		Percentual	Representatividade
1.1 - Pessoal de Operação e Manutenção						Apl. Ao Trajeto	%
1.1.1	Motorista	Qtd.	Salário	Enc. Sociais	Insalubridade	Vlr. Unitário	Total Mensal
		1	1.400,00	308,00	178,00	1.884,00	1.884,00
Sub-Total							48%
Item 2. Despesas com Veículos e Equipamentos							
2.1 - Dimensionamento do Veículo							
2.1.1	Modelo	Qtd.	Preço				
2.2 - Depreciação	Onibus	1	90.000,00		42 Lugares		
2.2.1	Valor Mensal da Depreciação						
Sub-Total							375,00
2.3	Licenciamento e Seguro						375,00
2.3.1	Seguro	Valor Mensal				280,00	
2.3.2	IPVA	Valor Mensal				110,00	
Sub-Total							
2.4 - Combustíveis							
	Km Dia	Dias	Total KM	Km.Litro	Litros	Vlr. Litro	Total
2.5 - Óleos e Lubrificantes		87,5	22	1925	3	841,67	2,98
							1.912,17
							1.912,17
2.5.1	Item	Qtd.	Coef. KM	Preço			Total
2.5.2	Motor	8,00	0,008	14,00			112,00
2.5.3	Caixa	8,00	0,12	13,00			104,00
2.5.4	Diferencial	8	0,12	3,00			24,00
2.5.5	Freio	10	0,005	0,80			8,00
2.5.6	Graxa	5	0,002	3,00			15,00
Sub-Total							283,00
2.6 - Pneus e Câmaras							
2.6.1	Item	Qtd.Ano	P. Unitário	Vlr. Ano	Vlr. Mês		
2.6.2	Recapagens 1000x20 B	4	450,00	1800	150,00		
2.6.3	Pnes Novos 1000x20 B	5	1.100,00	5.500,00	458,33		
2.6.4	Câmaras	4	180,00	720	60,00		
2.6.5	Consertos	10	35,00	350	29,17		
Sub-Total							632,33
2.7 - Manutenção Preventiva e Corretiva							
O custo de Manutenção Média durante a vida útil do caminhão de R\$ 0,22/km rodado							
2.7.1	Km. Rodados	Mês	1.925				
	Custo Km		0,22				
	Vida Útil		48				
	Custo Mensal		423,50				
Sub-Total							423,50
Soma Custos Operacionais							423,50
3. Despesas Administrativas BDI 10% Custos Diretos							4.019,23
3.1	Custos Operacionais					4.019,23	
3.2	Taxa Administrativa					10%	
3.3	Despesas Administrativas					401,92	
Sub-Total							401,92
4. Impostos e Taxas							
4.1	Imposto	%	Valor				
4.2	Simples Nacional	4%	184,22				
4.3							
4.4							
4.5							
Sub-Total			184,22				184,22
SOMA PARCIAL							184,22
5. Margem de Lucro							
			10%				4.805,40
SOMA GERAL							480,54
Quilômetros Mensal Percorrida							5.065,94
Preço Médio Estimado por KM							1,925
							2,63

TRANSPORTES ZUCHI & CIA LTDA ME

Secretário Municipal da Fazenda

TRANSPORTES ZUCHI & CIA LTDA - ME
 CNPJ: 03192337/0001-36
 RUA PADRE AFONSO CORREIA, 596 SL 01
 SANTO INÁCIO - CEP 98400-000
 FREDERICO WESTPHALEN - RS
 PEDRO DA SILVA BONISSONI
 SÓCIO- ADMINISTRADOR

CONFERE COM O ORIGINAL
 EM 18/03/2016

Prefeitura Munic. Frederico Westphalen
Carina da Silveira
 Agente Administrativo Auxiliar
 Setor de Licitações
 Mun. de Fred. Westphalen-RS

Valdim Lourenço

[Handwritten signatures and initials]