



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 129/2018 PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

Que fazem, o **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, inscrita no CNPJ/MF sob nº 87.612.917/0001-25, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em exercício Sr. **DIOGO JOSÉ DUARTE**, brasileiro, solteiro, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE ATMSUL COMÉRCIO DE ELETROELETRÔNICOS LTDA** pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de TRÊS DE MAIO/RS, na Av. Senador Alberto Pasquali, nº 381, sala 01, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 21.745.966/0001-28, neste ato representado por seu representante Sr. **MILTON RENATO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, residente e domiciliado em Três de Maio/RS, inscrito no CPF/MF sob o nº 500.559.680-15, portador da cédula de identidade civil sob o nº 6037976435, doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA:**

O presente contrato administrativo reger-se-á, pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tendo como base a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 36/2018, Processo Licitatório nº 67/2018.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, conforme relação de itens em anexo.  
2.2. Os equipamentos e materiais permanentes serão destinados as Secretarias Municipais: Educação e Cultura, Saúde, meio Ambiente, Esportes Juventude e Lazer e Administração.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO:**

3.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

3.2. A Contratada, deverá realizar a entrega dos itens:

- a) itens 01 a 08 na Secretaria Municipal de Educação;
- b) item 09 - 05 und na Secretária Municipal da Saúde e 01 und na Setor de Compras deste Município;
- c) item 10 - 09 und na Secretária Municipal da Saúde e 02 und no setor de Compras deste Município;
- d) itens 11 e 12 na Secretária Municipal da Saúde
- e) item 13 no setor de Compras deste Município.

3.3. O recebimento e a fiscalização será realizada pela Sr. Eracilda de Assumpção e Sra. Cassiana Angélica Veronese na Secretaria Municipal da Educação, pela Sra. Marta Helena Chielle Roani na Secretária Municipal da Saúde e pelo Sr. Edson Antonio Borba no Setor de Compras, ou por servidores devidamente designado(a) para esta função.

3.4. A contratante reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto no instrumento convocatório.

3.4.1. Produtos danificados ou em mau estado de conservação,

3.4.2. Produtos com embalagem violada,

3.4.3. Produtos de marca e/ou qualidade diferentes aos contratados,

3.4.4. Produtos fora da especificação técnica contratual,

3.4.5. Produtos com embalagens insuficientes e/ou inadequadas para transporte e armazenamento,

3.4.6. Produtos com defeitos de fabricação,

3.4.7. Produtos sem certificação do IMETRO.



**FREDERICO  
WESTPHALEN**  
Administração 2017-2020  
JUNTOS PODEMOS MAIS



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO:**

- 4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de **R\$ 1.011,42 (um mil e onze reais com quarenta e dois centavos)**.
- 4.2. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 4.3. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.
- 4.4. Deverá a(s) empresa(s) vencedora(s), apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- 4.5. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo e/ou do Pregão Presencial, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) item(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA:**

A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta dos seguintes códigos e rubricas:

Projeto/Despesa	Há Previsão
2077 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
2140 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
2140 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
2180 4300 30 00 00 00 00 00 - MATERIAL DE CONSUMO	Sim
2180 4300 30 00 00 00 00 00 - MATERIAL DE CONSUMO	Sim
1011 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
1007 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
1010 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim
1013 4490 52 00 00 00 00 00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Sim

**CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO E REAJUSTE:**

Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, porém de consequências inesperadas, que onerem ou desonerem excessivamente as obrigações pactuadas, conforme alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei Nº 8.666/93, ou, ainda, em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

A vigência do presente contrato se dará até **31 de dezembro de 2018**, a contar de sua assinatura, adstrita a vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. O recebimento e a fiscalização será realizada pela Sr. Eracilda de Assumpção e Sra. Cassiana Angélica Veronese na Secretaria Municipal da Educação, pela Sra. Marta Helena Chielle Roani na Secretaria Municipal da Saúde e pelo Sr. Edson Antonio Borba no Setor de Compras, ou por servidores devidamente designado(a) para esta função.

8.2. Os itens entregues serão examinados(s) /conferido(s) para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo quantidade, qualidade e validade. Em caso de não aceitação dos itens, fica a contratada obrigada a substituí-los, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação formal da contratante.

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

9.1. Constituem responsabilidades da **CONTRATADA**:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.





MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- c) O produto será avaliado pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Entregar os produtos no prazo e locais indicados pela contratante acompanhado da respectiva nota fiscal.
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Aceitar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos produtos.
- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado.
- j) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

9.2. Constituem responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Informar a contratada sobre o local a serem entregues os produtos.
- b) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas nos materiais entregues para que sejam substituídos.
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- d) Assegurar-se da boa qualidade dos equipamentos entregues.
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos equipamentos, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos produtos adquiridos e o seu aceite.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórias das perdas e danos sofridas pela Administração e as Sanções Administrativas estabelecidas nos artigos 86 a 88 e sanções penais estabelecidas nos artigos 89 a 99 da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

- a) deixar de manter a proposta: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*
- b) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- d) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- e) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade comilada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

10.1. A penalidade de multa será aplicada ainda nas seguintes hipóteses e percentuais:

- I) Por atraso na entrega do material: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da quantidade entregue fora do prazo, até o limite de 15 (quinze) dias corridos. Do 16º dia em diante poderá ser considerada inexecução do contrato;
- II) O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração Municipal e sendo possível, o valor devido será descontado da



FREDERICO  
WESTPHALEN  
Administração 2011-2020  
JUNTOS PODEMOS MAIS



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

importância que a empresa tenha a receber. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo;

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

O presente Contrato é regido em todos os seus termos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a qual terá sua aplicabilidade, também nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

O MUNICÍPIO CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos artigos 78, inciso I a XII, da Lei 8.666/93, sem que caiba o Contratado o direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

Parágrafo Único: o presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização a CONTRATADA, nos casos de:

a) Falência ou liquidação da CONTRATADA;

b) Incorporação, fusão ou cisão da CONTRATADA que venha a prejudicar a execução do contrato;

c) Transferência a outrem, no todo ou em parte as obrigações decorrentes do contrato sem a autorização do Município;

d) Manifesta irresponsabilidade por parte da CONTRATADA de cumprir com as obrigações assumidas;

e) Procedimentos irregulares da CONTRATADA, que venha causar transtornos ou prejuízos para o Município e ou terceiros;

A rescisão do contrato unilateralmente pelo Município acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:

I) Assunção imediata do objeto do contrato, por ato próprio do Município, mediante a lavratura de termo circunstanciado;


II) Responsabilização da CONTRATADA por prejuízos causados ao Município;

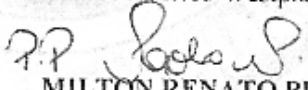
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**


Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento do presente Contrato.


Em, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes, juntamente com duas testemunhas.

Frederico Westphalen (RS), 19 de março de 2018.

  
DIOGO JOSÉ DUARTE  
Prefeito Municipal em exercício  
Contratante

  
MILTON RENATO PEREIRA DA SILVA  
ATMSUL COM. DE ELETROELETRONICOS LTDA  
Contratada

Testemunhas:  
Diane Freo Mazzutti:   
CPF: 010.633.990-76

Débora Cristina Miôr:   
CPF: 040.384.550-50



FREDERICO  
WESTPHALEN  
Administração 2017-2020  
JUNTOS PODEMOS MAIS

USUÁRIO: FREDERICO WESTPHALEN

**RESULTADO DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO  
FORNECEDORES COM ITENS VENCIDOS**

Data da Licitação: 19/03/2018

Situação: Julgada

Nº da Licitação: 36

Pregão Presencial

Código: 99000

CNPJ/CPF: 21.745.966/0001-28

Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

Email: [atmsul@vivalan.com.br](mailto:atmsul@vivalan.com.br)

Valor Unitário

Marca

Orgem

Valor Total

Lance

Item	Sub-item	Quantidade	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total	Orgem	Lance
8		1,000	UN	Forno elétrico dimensões: Tamanho interno (A x L x P): 26,7 x 39,2 x 42,5; Tamanho externo (A x L x P): 37 x 57,5 x 52 cm; Peso: 12,60kg; Alimentação: tensão de 220V ou 110V; Potência: 1750W; Frequência: 60HZ; Consumo (bolo inglês): 0,60KWH; Corrente: 7,95A (220V); Dourador; Luz interna com proteção ; Luz piloto (indica quando o forno está ligado); Controle automático de temperatura; Controle independente das resistências; Termostato de 50° C a 320° C; Porta com abertura lateral; Frontal em termoplástico; Grade cromada removível (2 alturas); Bandeja esmaltada para resíduos; Corpo interno autolimpante; Corpo externo pintado prata; Porta com vidro duplo serigrafado; Isolamento térmico em fibra cerâmica; Pis antiderrapantes; Produto certificado pelo INMETRO (portaria 371).	FISCHER	396,000000	396,00		
12		2,000	UN	Impressora multifuncional jato de tinta térmico HP, com volume mensal de 50 a 200 páginas; Bivolt; Velocidade de impressão cor 5,5 ppm, preto e branco 7,5 ppm; bandeja de entrada de papel para 60 folhas; painel de controle de led com botão. Com cabo usb incluso; Além dos cartuchos já incluídos na impressora, deverá acompanhar mais um par de cartuchos extras.	HP	307,71000	615,42		Lance
<b>Total dos Itens Vencidos:</b>							<b>1.011,42</b>		

**RESULTADO DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO  
FORNECEDORES COM ITENS VENCIDOS**

Ano da Licitação: 2018 Modalidade: Pregão Presencial Nº da Licitação: 36 Data da Licitação: 19/03/2018  
 Julgamento: Menor Preço por Item Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes Situação: Julgada  
 Fornecedor Vencedor: ATMSUL COMÉRCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA - EPP CNPJ/CPF: 21.745.966/0001-28 Código: 99000

Telefone: (55) 3535-4935 Email: [atmsul@yahoo.com.br](mailto:atmsul@yahoo.com.br)

Item	Sub-Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total	Origem
8		1,000	UN	Forno elétrico dimensões: Tamanho interno (A x L x P): 26,7 x 39,2 x 42,5; Tamanho externo (A x L x P): 37 x 57,5 x 52 cm; Peso: 12,60kg; Alimentação: tensão de 220V ou 110V; Potência: 1750W; Frequência: 60HZ; Consumo (bolo inglês): 0,60KWH; Corrente: 7,95A (220v); Dourador; Luz interna com proteção ; Luz piloto (indica quando o forno está ligado); Controle automático de temperatura; Controle independente das resistências; Termostato de 50° C a 320° C; Porta com abertura lateral; Frontal em termoplástico; Grade cromada removível (2 alturas); Bandeja esmaltada para resíduos; Corpo interno autolimpante; Corpo externo pintado prata; Porta com vidro duplo scirigrafado; Isolamento térmico em fibra cerâmica; Pés antiderrapantes; Produto certificado pelo INMETRO (portaria 371).	FISCHER	396,00000	396,00	Lance
12		2,000	UN	Impressora multifuncional jato de tinta térmico HP, com volume mensal de 50 a 200 páginas; Bivolt; Velocidade de impressão cor 5,5 ppm, preto e branco 7,5 ppm; bandeja de entrada de papel para 60 folhas; painel de controle de led com botão. Com cabo usb incluso, Além dos cartuchos já inclusos na impressora, deverá acompanhar mais um par de cartuchos extras.	HP	307,71000	615,42	Lance
<b>Total dos itens vencidos:</b>						<b>1.011,42</b>		