



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 03/2025, PARA  
CONSECUÇÃO DE FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO E  
RECÍPROCO COM VISTAS AO FORTALECIMENTO DA  
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR MEDIANTE AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MEDICAMENTOS E  
INSUMOS INDISPENSÁVEIS AO ATENDIMENTO DE  
USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), COM  
RECURSOS PROVENIENTES DA EMENDA PARLAMENTAR  
INDIVIDUAL MUNICIPAL Nº 15/2024, EM CONFORMIDADE  
COM O PLANO DE TRABALHO**

O **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.612.917/0001-25, com sede Administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ORLANDO GIRARDI**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 6011779672-SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº 259.489.970-49, residente e domiciliado em Frederico Westphalen/RS, doravante denominado **CONCEDENTE** e a **SOCIEDADE BENEFICENTE DO HOSPITAL DE CARIDADE DIVINA PROVIDÊNCIA - HDP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 92.404.789/0001-64, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 90, Frederico Westphalen/RS, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. **PAULO RICARDO DONIN DE LIMA**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 1070348031 e do CPF nº 000.398.720-50, residente e domiciliado na Rua Presidente Kennedy, nº 861, apto 501, centro em Frederico Westphalen/RS, doravante denominado **CONVENIENTE**, resolvem celebrar o presente **CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**, que se regerá pelas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA**

O presente Convênio de Cooperação é regido em todos os seus termos pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.531/2023, com aplicação subsidiária da Constituição Federal e Lei Federal nº 8.080/1990.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O presente convênio de cooperação tem por objeto a transferência de recursos financeiros do Município de Frederico Westphalen, para **consecução de finalidade de interesse público e recíproco com vistas ao fortalecimento da assistência hospitalar mediante aquisição de materiais médico-hospitalares, medicamentos e insumos indispensáveis ao atendimento de**

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), com recursos provenientes da emenda parlamentar individual municipal nº 15/2024, em conformidade com o Plano de Trabalho, que integrará este instrumento como anexo I, independentemente de transcrição.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1. Para a consecução do objeto expresso na cláusula segunda, compete ao CONCEDENTE:**

- a)** transferir os recursos financeiros, para conta bancária vinculada, de acordo com o cronograma de desembolso;
- b)** fiscalizar a execução do convênio, com a prerrogativa de orientar e administrar os atos cujos desvios tenham ocasionado, ou possam vir a ocasionar, prejuízos aos objetivos e metas estabelecidos;
- c)** prorrogar os prazos de início e/ou de conclusão do objeto do convênio, na mesma proporção do atraso dos repasses das transferências financeiras, desde que a entidade partícipe não haja contribuído para esse atraso;
- d)** exigir as prestações de contas na forma e nos prazos fixados no instrumento;
- e)** emitir parecer sobre a regularidade das contas e da execução do convênio;
- f)** receber o objeto do convênio, quando concluído, nos termos avençados, atestando sua efetiva execução;
- g)** analisar e, se for o caso, aceitar as propostas de alteração do Convênio e do seu Plano de Trabalho.

**3.2. Para a consecução do objeto expresso na cláusula segunda, compete ao CONVENIENTE:**

- a)** executar as ações necessárias para consecução do objeto deste convênio;
- b)** aplicar os recursos transferidos pelo CONCEDENTE exclusivamente na execução do objeto;
- c)** apresentar ao CONCEDENTE, sempre que solicitado, relatórios técnicos e físico-financeiros das atividades;
- d)** manter os recursos transferidos pelo CONCEDENTE em conta bancária individualizada e aberta exclusivamente para esse fim.
- e)** aplicar os saldos do convênio, enquanto não utilizados, em poupança ou modalidade de aplicação financeira lastreada em títulos da dívida pública;
- f)** aplicar os rendimentos da aplicação financeira referida na alínea anterior exclusivamente no objeto do convênio, devendo os mesmos ser, obrigatoriamente, destacados no relatório e demonstrativos da prestação de contas;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- g)** manter arquivo individualizado de toda documentação comprobatória das despesas realizadas em virtude deste convênio;
- h)** registrar em sua contabilidade analítica, os atos e fatos administrativos de gestão dos recursos alocados por força deste convênio;
- i)** observar e cumprir as regras da Lei Federal nº 14.133/2021 na celebração de contratos necessários para execução do objeto do presente convênio, em obediência aos princípios da impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- j)** prestar contas de todos os recursos que lhe forem transferidos, devolvendo aqueles não aplicados, inclusive da contrapartida em valor correspondente ao percentual executado do objeto;
- k)** assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos produtos e serviços conveniados, em conformidade com as normas brasileiras e os normativos dos programas, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pelo concedente ou pelos órgãos de controle;
- l)** submeter previamente ao CONCEDENTE qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aceito, na forma definida neste instrumento;
- m)** facilitar o monitoramento e o acompanhamento da concedente, permitindo-lhe efetuar visitas *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Convênio;
- n)** manter o concedente informado sobre situações que eventualmente possam dificultar ou interromper o curso normal da execução do Convênio e prestar informações, a qualquer tempo, sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o acompanhamento e avaliação do processo;
- o)** manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução do convênio;
- p)** o conveniente assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos/serviços, necessários à boa e perfeita entrega do objeto conveniado.
- q)** responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;
- r)** responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto conveniado;
- s)** manter, durante toda a execução do convênio, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para formalização do convênio;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- t) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- u) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- v) o conveniente fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do convênio.

**Parágrafo Primeiro.** É prerrogativa do concedente assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto do Convênio, no caso de paralisação ou ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA QUARTA - DA CONTRAPARTIDA**

**4.1.** A contrapartida corresponde à parcela de contribuição do PROPONENTE/CONVENENTE para a realização do objeto do convênio.

**4.1.1.** Como contrapartida o conveniente se compromete a manter o atendimento de saúde para a população do Município de Frederico Westphalen no âmbito do SUS.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** O CONCEDENTE repassará ao CONVENENTE a quantia de **R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais)** para a execução do presente convênio.

**5.2.** O repasse financeiro será realizado em parcela única, conforme cronograma de desembolso constante no plano de trabalho.

**5.3.** As despesas decorrentes do presente convênio correrão à conta das dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo:

**Órgão 08 - Secretaria Municipal da Saúde**

Unidade 01 - Fundo Municipal de Saúde

Proj./Ativ. 2050 – Manutenção da Secretaria de Saúde - ASPS

Elemento – 33.50.43.00.00.00.00 – Subvenções Sociais

RV – 01 - Livre

**Parágrafo Primeiro.** Em havendo prorrogação do convênio, o repasse de recursos financeiros estará condicionado à celebração do respectivo termo aditivo.

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**5.4.** O CONCEDENTE transferirá os recursos em favor do CONVENIENTE em conta bancária específica vinculada para este instrumento, preferencialmente isenta da cobrança de tarifas bancárias, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, somente sendo permitido saques para o pagamento de despesas previstas no Plano de Trabalho.

**5.5.** Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do convênio, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

**Parágrafo Segundo:** A movimentação dos recursos será realizada exclusivamente na conta bancária específica vinculada ao convênio, sendo vedadas transferências, saques ou aplicações para finalidades diversas da execução do objeto.

**Parágrafo Terceiro:** Havendo atrasos nos repasses previstos no cronograma estabelecido no plano de trabalho, o conveniente poderá realizar adiantamentos com recursos próprios à conta bancária do convênio, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que, em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Programa de Trabalho.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência do convênio será **até 31 de dezembro de 2026**, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, nas seguintes situações:

- a)** de ofício, caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, independentemente de proposta do CONVENIENTE, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado, desde que a entidade participe não haja contribuído para esse atraso;
- b)** efetuado mediante acordo entre os partícipes, formalizado por termo aditivo, quando houver motivo justificado, devidamente autuado em processo.

**6.2.** Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do convênio ou da última dilação de prazo.

**6.3.** Ocorrendo à prorrogação do prazo de vigência do convênio, o cronograma de execução deverá ser prorrogado por igual tempo.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO E REAJUSTE**

**7.1.** O valor conveniado poderá ser reajustado, após um ano de vigência, pela variação positiva do índice, IPCA/IBGE dos últimos 12 (doze) meses. Na hipótese de alteração da norma legal vigente

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

permitindo o reajuste dos contratos em períodos inferiores a 01 (um) ano, o reajuste incidirá com a menor periodicidade admitida.

**7.2.** O valor ainda poderá ser revisto se comprovada, a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro do convênio na forma prevista na Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES**

**8.1.** O presente convênio poderá ser alterado a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada antes do término de sua vigência, acompanhada da prestação de contas parcial, quando implicar complementação de recursos financeiros.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização será realizada por servidor designado pela Secretaria Municipal da Saúde, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do CONVENENTE, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**9.3.** A execução do objeto será acompanhada pelo Conselho Municipal de Saúde, que poderá emitir parecer quanto à aplicação dos recursos e ao cumprimento das metas estabelecidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS VEDAÇÕES**

**10.1.** Fica vedado a utilização dos recursos transferidos pelo CONCEDENTE, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante do CONVENENTE, para:

- a) alteração do objeto do convênio detalhado no Plano de Trabalho;
- b) pagamento de gratificação, honorários por serviços de consultoria, assistência técnica e assemelhados, ou qualquer forma de remuneração, a servidores públicos municipais;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no respectivo instrumento;
- d) realização de despesas em data anterior ou posterior vigência do instrumento;
- e) realização de despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo nos casos em que o Município tiver dado causa à mora;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- f) pagamento de dívidas e obrigações anteriormente contraídas pela entidade;
- g) repasses para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres;
- h) realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- i) repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

**11.1.** A prestação de contas final será apresentada no prazo de 60 (sessenta) dias, contado do término da vigência ou da consecução do objeto, o que ocorrer primeiro:

**11.2.** A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterà os seguintes documentos:

- I.** ofício de encaminhamento, dirigido à autoridade máxima do órgão ou entidade municipal, onde constem os dados identificadores do convênio;
- II.** cópia do Termo de Convênio e respectivas alterações;
- III.** Plano de Trabalho, devidamente aprovado pelo Concedente;
- IV.** relatório da execução físico-financeira, evidenciando as etapas físicas e os valores correspondentes à conta de cada partícipe;
- V.** demonstrativo da execução da receita e da despesa do convênio, de modo a evidenciar a receita, classificada segundo a natureza econômica dos ingressos (transferências, contrapartidas, rendimentos das aplicações financeiras), as despesas realizadas e o saldo dos recursos não aplicados, firmados por contador ou técnico em contabilidade devidamente habilitado;
- VI.** relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificados em materiais e serviços;
- VII.** relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos à conta do convênio, indicando o seu destino, quando estabelecido no convênio;
- VIII.** extrato da conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária;
- IX.** demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios;
- X.** comprovantes de recolhimento dos saldos não utilizados, inclusive rendimentos financeiros, à conta do erário municipal;

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- XI.** quando do encerramento do convênio, relatório da realização de objetivo e metas avançadas, acompanhado dos elementos necessários à comprovação do cumprimento do objeto do convênio, através da emissão de termo de que os objetivos foram atingidos;
- XII.** ata de aprovação pelo controle social respectivo, através do Conselho Municipal ou comissão de cidadãos, que congregue, no âmbito municipal, ações incluídas no objeto do convênio, quanto à execução física e quanto ao seu atingimento, quando for o caso;
- XIII.** outros documentos expressamente previstos no termo de convênio.

**Parágrafo Segundo:** O recebimento dos documentos não implica a aceitação como regular da prestação de contas, já que não há o exame quanto ao conteúdo da documentação.

**11.3.** Após o recebimento, o processo de prestação de contas será remetido, imediatamente após sua protocolização, ao setor do órgão ou entidade concedente para análise da documentação encaminhada.

**11.3.1.** O setor responsável pelo exame da prestação de contas pronunciar-se-á, através da emissão de parecer financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos no objeto conveniado.

**11.3.2.** Após a manifestação de que trata subitem anterior, o processo de prestação de contas será remetido ao Setor ou Unidade Técnica responsável pelo objeto executado, para emissão de parecer técnico ou laudo de vistoria quanto à execução física e atingimento dos objetivos do convênio.

**11.3.3.** O ordenador de despesas do órgão ou entidade concedente, à vista dos pareceres financeiro e técnico, manifestar-se-á conclusivamente sobre o processo de prestação de contas, e comunicará ao órgão contábil respectivo sobre a homologação ou não das contas apresentadas.

**11.3.4.** O exame e o parecer das prestações de contas deverão levar em consideração, essencialmente, a execução do objeto do convênio na forma pactuada entre os partícipes.

**11.4.** Se constatada irregularidade ou inadimplência na apresentação da prestação de contas, o CONCEDENTE suspenderá imediatamente a liberação de recursos e notificará o CONVENIENTE, dando-lhe o prazo máximo de 30 (trinta) dias para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

**11.4.1.** A notificação prévia, será feita por meio de correspondência, que poderá ser através de e-mail.

**11.4.2.** Decorrido o prazo da notificação a que se refere o item anterior, sem que a irregularidade tenha sido sanada ou adimplida a obrigação o CONCEDENTE instaurará processo de tomada de contas e encaminhará o processo ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade.

**11.5.** O CONCEDENTE terá o prazo de um ano, prorrogável por igual período mediante justificativa, contado da data do recebimento, para analisar conclusivamente a prestação de contas, com fundamento no parecer técnico expedido pelas áreas competentes.

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**11.6.** Havendo necessidade de devolução do processo de prestação de contas em diligência, para a juntada de documentos ou de informações complementares, é obrigatória a fixação de prazo, não superior a 30 (trinta) dias, para o atendimento da diligência.

**11.7.** A análise da prestação de contas pelo CONCEDENTE poderá resultar em:

**I.** Aprovação;

**II.** Aprovação com ressalvas, quando evidenciada impropriedade ou outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou

**III.** Rejeição, com a determinação da imediata instauração de Tomada de Contas Especial, caso sejam exauridas as providências cabíveis para regularização da pendência ou reparação do dano.

**11.8.** Os processos de prestação de contas serão mantidos pelo Município, à disposição dos controles interno e externo, pelo período de cinco anos, contados da publicação da decisão referente ao julgamento das contas dos administradores responsáveis pelo convênio.

**11.9.** Findo a vigência do convênio ou, quando for o caso, da sua prorrogação, sem haver a prestação de contas, o dirigente máximo do órgão ou entidade da Administração Pública Municipal exigirá, sob pena da responsabilidade solidária, a imediata apresentação dos documentos comprobatórios da execução do convênio ou a devolução dos valores recebidos, devidamente atualizados.

**11.10.** Os documentos comprobatórios das despesas realizadas serão emitidos em nome da entidade conveniente, com identificação do número e nome do convênio, e serão mantidos em arquivo próprio, juntamente com os extratos bancários, na sua sede, à disposição dos órgãos de controle interno e externo do Município, pelo período de cinco anos, contados da publicação da decisão referente ao julgamento da prestação de contas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO CONVÊNIO**

**12.1.** O presente convênio extinguir-se-á pela conclusão de seu objeto ou pelo decurso de seu prazo de vigência, podendo ainda ser extinto por mútuo consenso.

**12.2.** Qualquer dos partícipes poderá denunciar o presente convênio, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo imputadas ao CONCEDENTE e ao CONVENIENTE as responsabilidades pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido o ajuste e sendo-lhes creditados, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

**12.3.** Constituem motivo para denúncia do convênio, independentemente do instrumento de sua formalização, o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações:



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- I.** quando o objeto do convênio não for executado, conforme estabelecido no cronograma, por culpa do conveniente;
- II.** houver aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no convênio;
- III.** demora injustificada da entidade partícipe na execução do objeto;
- IV.** a ausência de prestação de contas no prazo fixado;
- V.** a não aplicação, pelo conveniente, da contrapartida mínima exigível;
- VI.** o descumprimento de obrigações e cláusulas pactuadas que acarretem prejuízos ao erário.

**12.4.** O presente convênio será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

**12.5.** A extinção do convênio por culpa do CONVENIENTE implica a devolução dos recursos recebidos pela entidade partícipe, atualizados monetariamente, desde a data do recebimento.

**12.6.** A extinção do convênio, seja qual for o motivo, não exime os seus partícipes das responsabilidades e obrigações originadas durante o período em que estiveram conveniados, inclusive as relativas à prestação de contas.

**12.7.** Os bens permanentes adquiridos com recursos deste Convênio integrarão o patrimônio do Conveniente, devendo permanecer afetos à finalidade pública vinculada ao objeto pactuado, sob pena de reversão ao Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**13.1.** Na execução do presente convênio de cooperação as partes deverão observar o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;

**13.2.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto conveniado, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

**13.3.** O CONVENIENTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONCEDENTE;

**13.4.** O CONVENIENTE fica obrigado a comunicar ao CONCEDENTE, em até 24 (vinte e quatro) horas do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**13.5.** O CONVENENTE cooperará com o CONCEDENTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral;

**13.6.** Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste convênio e de acordo com o que dispõe a LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES EXCEPCIONAIS**

14.1. Considerando que a CONVENENTE, entidade filantrópica certificada com CEBAS e integrante da rede complementar do SUS, encontra-se com pendência relativa à apresentação das Certidões de Regularidade Fiscal perante o FGTS e a Receita Federal/PGFN, circunstância formalmente registrada no processo administrativo, as partes pactuam o seguinte:

I – A celebração do presente Convênio ocorre em caráter excepcional, devidamente fundamentada no interesse público primário, na essencialidade e continuidade dos serviços de saúde prestados pelo CONVENENTE, nos termos do art. 196 e 197 da Constituição Federal, da Lei Federal nº 8.080/1990, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 11.531/2023.

II – A falta momentânea das certidões de regularidade fiscal não exime a CONVENENTE da obrigação de promover sua regularização, devendo comprovar a atualização das referidas certidões no decorrer da vigência deste convênio, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.

III – O CONCEDENTE poderá suspender novos repasses financeiros caso verifique agravamento da situação fiscal da CONVENENTE ou risco à adequada execução do objeto, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

IV – Persistindo a pendência fiscal sem justificativa idônea ou sem adoção das providências necessárias à regularização, poderá o CONCEDENTE rescindir o convênio, mediante motivação formal, sem prejuízo da obrigação de prestação de contas dos recursos já recebidos.

V – A celebração deste convênio não configura dispensa definitiva das certidões de regularidade fiscal, mas tão somente suspensão temporária da exigibilidade, em razão da essencialidade do serviço e do risco de descontinuidade assistencial, consoante Parecer Jurídico juntado aos autos.

VI – A CONVENENTE compromete-se a comunicar ao CONCEDENTE, imediatamente, qualquer alteração relacionada à sua situação fiscal, assumindo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

15.1. Fica eleito o foro de Frederico Westphalen, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente convênio, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

15.2. E, por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Frederico Westphalen, 04 de dezembro de 2025.



**ORLANDO GIRARDI**

Prefeito Municipal

Concedente



**PAULO RICARDO DONIN DE LIMA**

Presidente - HDP

Conveniente



HOSPITAL  
DIVINA  
PROVIDÊNCIA

## PLANO DE TRABALHO

### I. DADOS CADASTRAIS:

Proponente <b>SOCIEDADE BENEFICENTE DO HOSPITAL DE CARIDADE</b>		CNP <b>92.404.789/0001-64</b>	
Tipo de Instituição: <input type="checkbox"/> Instituição Pública <input checked="" type="checkbox"/> Associação Privada <input type="checkbox"/> Outras			
Endereço: <b>RUA SETE DE SETEMBRO</b>			
Bairro: <b>CENTRO</b>	Cidade: <b>FREDERICO WESTPHALEN</b>	U.F.: <b>RS</b>	CEP: <b>98400-000</b>
E-Mail: <b>projetos@hdpfw.com.br</b>	Telefone: <b>3744-4888</b>		
Conta Bancária: <b>06.104927.0-7</b>	Banco: <b>041</b>	Agência: <b>0630</b>	
Nome do Responsável: <b>Silvia Regina Canan</b>		CPF: <b>485.872.220-15</b>	
Cargo: <b>Presidente</b>	RG: <b>4033392756</b>	Órgão Expedidor: <b>SSP</b>	
Endereço: <b>RUA ANTONIO BOSCARDIN,365</b>		CEP: <b>98400-000</b>	

### 2. PROPOSTA DE TRABALHO:

### PRAZO DE EXECUÇÃO

Título do Projeto: <b>Fortalecimento da Assistência Hospitalar por Meio de Recurso de Custeio</b>	<b>Início</b> <b>01/08/2025</b>	<b>Término</b> <b>31/12/2025</b>
--	------------------------------------	-------------------------------------

#### Objeto:

Pagamento ou compra de **insumos, materiais médico-hospitalares e medicamentos** necessários para o atendimento ambulatorial, de urgência/emergência e de internação no Hospital Divina Providência, com o objetivo de assegurar a assistência integral à saúde da população usuária do SUS, bem como a reposição de estoque e suporte às demandas assistenciais regulares e extraordinárias da unidade hospitalar.

#### Descrição das atividades:

**Planejamento da demanda** com base no histórico de consumo, protocolos clínicos e necessidades assistenciais da unidade hospitalar, considerando a média de atendimentos e o perfil epidemiológico da população atendida.

#### Justificativa da Proposição:

A presente proposição visa garantir a **manutenção da assistência hospitalar prestada à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS)**, por meio da aquisição de **materiais médico-hospitalares e medicamentos essenciais** ao funcionamento das unidades assistenciais do Hospital Divina Providência.

Considerando o aumento da demanda por atendimentos, a elevação dos custos dos insumos de saúde, bem como a necessidade de reposição contínua de estoque para assegurar a qualidade e a segurança do cuidado, torna-se imprescindível o aporte de recursos financeiros destinados ao **custeio das**



HOSPITAL  
DIVINA  
PROVIDÊNCIA

### atividades operacionais da instituição.

A falta ou insuficiência de materiais e medicamentos compromete diretamente o processo de atendimento, podendo resultar em desassistência, agravamento de quadros clínicos, aumento de tempo de internação e sobrecarga de outros pontos da rede de saúde.

Dessa forma, a proposta justifica-se pela **necessidade de manter a regularidade no fornecimento de insumos críticos**, preservar a capacidade de resposta frente às demandas de média e alta complexidade, e cumprir os protocolos clínicos e assistenciais estabelecidos pelos órgãos de regulação sanitária e pela gestão do SUS.

### 3. OBJETIVOS:

#### 3.1. Gerais:

Assegurar a continuidade e a qualidade da assistência hospitalar prestada à população usuária do SUS, por meio da aquisição de materiais médico-hospitalares e medicamentos essenciais ao funcionamento das unidades assistenciais do Hospital Divina Providência

#### 3.2. Específicos:

- Adquirir **medicamentos e materiais médico-hospitalares** essenciais para a manutenção das atividades assistenciais do Hospital Divina Providência, conforme as necessidades dos setores de internação, urgência, ambulatório e UTI.
- Assegurar o **abastecimento contínuo** dos estoques da farmácia hospitalar e almoxarifado, minimizando o risco de desabastecimento e interrupção de serviços.
- Garantir **condições adequadas para o atendimento seguro e humanizado**, por meio do fornecimento de insumos indispensáveis aos procedimentos clínicos e cirúrgicos.

### 4. METODOLOGIA:

#### 4.1. Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

A execução do projeto será realizada em etapas, iniciando pelo levantamento das necessidades assistenciais da unidade hospitalar, com base em dados de consumo, protocolos e demanda projetada. Em seguida, será feito o planejamento das aquisições. Após a compra, os itens serão recebidos, conferidos e armazenados de acordo com as normas da vigilância sanitária. A distribuição dos insumos ocorrerá conforme a demanda interna dos setores assistenciais, com controle de consumo e rastreabilidade.

Todo o processo será monitorado por meio de relatórios gerenciais, garantindo a transparência na aplicação dos recursos, o cumprimento das metas estabelecidas e a prestação de contas ao órgão financiador.

### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

#### 5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados:

- Garantir compra mensal de materiais hospitalares essenciais.
- Assegurar estoque contínuo de medicamentos críticos.



HOSPITAL  
DIVINA  
PROVIDÊNCIA

- Evitar faltas que comprometam o atendimento.
- Atender à demanda média mensal dos setores assistenciais.
- Manter conformidade com normas sanitárias vigentes.

#### 5.2. Resultados Esperados:

- **Abastecimento regular e contínuo** dos estoques de medicamentos e materiais médico-hospitalares essenciais ao funcionamento dos setores assistenciais da instituição.
- **Redução de riscos de desassistência** e interrupções nos atendimentos devido à falta de insumos, especialmente em áreas críticas como UTI, pronto-atendimento e centro cirúrgico.
- **Contribuição para a sustentabilidade da unidade hospitalar**, garantindo condições mínimas para o funcionamento adequado e o planejamento de médio prazo da gestão de insumos.

#### 5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:

- **Controle de estoque e inventário periódico**, realizado pela equipe de suprimentos, para garantir a disponibilidade contínua dos insumos e identificar possíveis falhas no abastecimento.
- **Indicadores de desabastecimento**, avaliando a frequência e duração de eventuais faltas de materiais ou medicamentos essenciais

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE):

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Compra de materiais e medicamentos	Aquisição	Processo de compra	UN		01/08/2025	01/09/2025
Recebimento e armazenamento	Logística	Recebimento e conferência dos itens	UM		01/08/2025	01/09/2025
Distribuição interna	Operacional	Distribuição para setores assistenciais	UM		01/08/2025	01/09/2025
Monitoramento e avaliação	Controle	Relatórios mensais de consumo e estoque	UN		01/08/2025	01/09/2025

#### 7 - PREVISÃO DA DESPESA:

Meta	Concedente	Proponente	Total
Aquisição de materiais e medicamentos hospitalares	Emenda Impositiva Individual nº 15/2024, de autoria do Vereador Jorge Alan Souza	Hospital Divina Providência	RS125.000,00
Total Geral			RS125.000,00

#### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Concedente	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	125.000,00					
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês



HOSPITAL  
DIVINA  
PROVIDÊNCIA

Proponente	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

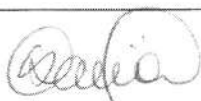
#### 9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Especificação	Valor
Material de Consumo	RS125.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	
Equipamentos e Materiais Permanentes	
<b>TOTAL</b>	<b>RS125.000,00</b>
*Ajustar conforme a necessidade	

#### 10. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.  
Pede deferimento.

Frederico Westphalen, 18 de Julho de 2025.



Proponente

#### 11. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

**Chefe do Poder Executivo:**

☐ Aprovado ☐ Reprovado

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_