



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Aquisição de peças e serviços de mão de obra para conserto do Rolo Compactador XCMG.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS:

2.1. Os itens e quantitativos são os seguintes conforme relação de locais em anexo:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO - PEÇAS
01	01	UN	Aquisição de peças e serviços de mão de obra para conserto Rolo Compactador XCMG
01/01	04	UN	Rolamento do tambor
01/02	02	UN	Retentor do tambor
01/03	02	BLD	Óleo
01/04	04	UN	Calço do tambor

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO - SERVIÇOS
01/05	01	MO	Mão de obra de montagem, revisão, troca dos rolamentos, retentores e calços.

3. DA JUSTIFICATIVA:

Justifica-se o processo licitatório, considerando que este equipamento é submetido ao trabalho pesado de compactação estradas rurais, calçamentos poliédricos e pavimentações asfálticas pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, e que o trabalho severo executado pelo equipamento durante a sua operação acabou gerando o a quebra dos rolamentos, retentores e calços do tambor, vindo a impossibilitar o funcionamento do rolo compactador.

A compactação tem por objetivo reduzir possíveis variações volumétricas, que ocorrem pela ação de cargas ou pela ação da água e serve para aumentar a resistência e impermeabilizar o solo, pois quando as ruas são pavimentadas com calçamento poliédrico ou asfáltico e as estradas recebem melhorias com patrolamento e cascalhamento, o rolo compactador realiza a finalização do trabalho, tendo maior durabilidade do serviço, fornecendo menos prejuízos a administração e melhor trafegabilidade.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

3.2. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

3.2.1. A entrega das peças e realização dos serviços deverá ser realizada no prazo de até 07 (sete) dias úteis, conforme solicitações feitas pelo Secretário de Obras, ou servidor designado e também poderá ser via email.

3.2.2. O recebimento das peças e conferência dos serviços será efetuado pelo servidor municipal, Alex Sandro Tur, mecânico.

3.2.3. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização do serviço no prazo deverá, ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

3.2.4. A contratada ficará obrigada a refazer os serviços recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza aceitação do mesmo.

3.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.3.1. São responsabilidades da contratada:

- a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a prestação dos serviços;
- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução dos serviços;
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item;
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade e validade dos produtos utilizados;
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais e produtos necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado;
- f) responsabilizar-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes;
- h) entregar os serviços no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) refazer no prazo no máximo de 10 (dez) dias os serviços recusados pelo Município;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

- PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
- k) responsabilizar-se pelas despesas com alhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
 - l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
 - m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
 - n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - o) assegurar a garantia do objeto licitado.
 - p) Fornecer todos os produtos, máquinas e equipamentos, EPI's e insumos necessários à execução dos serviços, bem como, responsabilizar-se pelo seu transporte;
 - p) Fornecer uniformes equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com as normas estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, aos profissionais que prestarão os serviços, bem como, fiscalizar sua utilização.

3.4. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto da licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos serviços e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de

13



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

i) Aplicar o Artigo 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de Renda e seus pagamentos. Sendo que Pessoas Jurídicas **optantes pelos SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas a retenção de IR;**

j) Efetuar a retenção do Imposto Sobre Serviços - ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Nacional, LC 004/2018;

3.5. DA FISCALIZAÇÃO

a) nos termos do art. 117, III, da Lei nº 14.133, de 2021, fica o Secretário de Obras ou servidor designado para a função para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados;

b) Os serviços serão examinados (s) /conferido(s) para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo quantidade, qualidade e validade. Em caso de não aceitação dos serviços, fica a contratada obrigada a refazê-los, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação formal da contratante.

c). O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento.

d) a fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração de seus agentes e prepostos, de conformidade com os art. 18 e 120 da Lei 14.133/2021;

e) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

3.6. DO PREÇO E DO PAGAMENTO DO FORNECEDOR EXECUTIVO MUNICIPAL

- a). O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material/serviço, a entrega na Secretaria de Obras, atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela fiscalização.
- b). Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.
- c) Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- d) A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- e). Considerando o Art.2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº1.234/2012 , para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não sujeitas à retenção de IR.
- f). Considerando o art.349, I do Código tributário Municipal, LC004/2018, o Município efetuará retenção de Imposto sobre Serviços-ISS, quando da prestação de serviços.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

5. DO PRAZO VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. O contrato terá o prazo de vigência até 31 de dezembro de 2024, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por iguais períodos, conforme Lei 14.133/2021.


Paulo Tiggemann

Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Aquisição de peças e serviços de mão de obra para conserto do motor da Camionete S10, placa IZP 1126.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS:

2.1. Os itens e quantitativos são os seguintes conforme relação de locais em anexo:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO - PEÇAS
01	01	UN	Aquisição de peças e serviços de mão de obra para conserto do motor da Camionete S10, IZP 1126
01/01	01	UN	Bomba de água
01/02	02	UN	Cola adesivo para juntas
01/03	02	UN	Aditivo radiador
01/04	02	UN	Biela
01/05	01	UN	Bomba de óleo
01/06	01	UN	Bronzina de biela
01/07	01	UN	Bronzina de mancal
01/08	04	UN	Bucha de biela
01/09	01	UN	Correia gir. alt.
01/10	01	UN	Elemento filtro ar
01/11	02	UN	Filtro do diesel
01/12	01	UN	Filtro do óleo
01/13	01	UN	Flexível
01/14	16	UN	Guia de valvula
01/15	01	UN	Jogo de anéis
01/16	01	UN	Jogo de juntas
01/17	01	UN	Jogo de parafusos cabeçote
01/18	01	UN	Jogo de pistão
01/19	01	UN	Junta bomba de água
01/20	01	UN	Junta bomba do óleo
01/21	01	UN	Junta carter
01/22	01	UN	Junta coletor escape
01/23	01	UN	Junta coletor admissão



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

01/24	01	UN	Junta do cabeçote de metal
01/25	01	UN	Junta tampa de valvula
01/26	01	UN	Kit distribuição
01/27	01	UN	Material de limpeza
01/28	08	L	Óleo lubrificante 5w30
01/29	04	UN	Parafuso injetor
01/30	01	UN	Polia do virabrequim
01/31	16	UN	Retentor de valvulas
01/32	01	UN	Retentor traseiro virabrequim
01/33	01	UN	Turbina
01/34	04	UN	Valvula admissão
01/35	04	UN	Valvula de escape
01/36	01	UN	virabrequim

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO - SERVIÇOS
01/37	01	MO	Mão de obra para desmontar e montar motor
01/38	01	UN	Recarga de gás
01/39	01	MO	Serviço de retífica

2. DA JUSTIFICATIVA:

3.1 Justifica-se a necessidade da aquisição das peças e serviço de mão de obra, visto **esta camionete é utilizada no recolhimento de lixo urbano, principalmente nas ruas consideradas "becos/vielas", onde os caminhões não conseguem transitar devido ao seu tamanho**, e que mais do que um serviço público, a coleta de lixo é um instrumento de cidadania e dignidade humana em que o poder público e a sociedade civil devem trabalhar em conjunto. **Considerando ainda, que vem ocorrendo um surto de DENGUE, e que o recolhimento do lixo é extremamente necessário para evitar a ploriferação.**

3.1.2 Inclusive, a Constituição Brasileira prevê que "Todos têm o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado – impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações".

3.1.3 No contexto da limpeza pública, a coleta de lixo é considerada um dos serviços mais importantes para uma gestão eficiente. Com tudo, é praticamente impossível pensar no bom funcionamento de uma cidade sem a presença dos equipamentos certos para o serviço de coleta de lixo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

3.2. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

3.2.1. A realização dos serviços deverá ser realizada no prazo de até 07 (sete) dias úteis, conforme solicitação feitas pelo Secretário de Obras ou servidor designado, e também poderá ser via email.

3.2.2 O recebimento das peças e conferência dos serviços será efetuado pelo servidor municipal, Alex Sandro Tur, mecânico.

3.2.3. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização do serviço no prazo deverá, ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

3.2.4. A contratada ficará obrigada a refazer os serviços recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza aceitação do mesmo.

3.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.3.1. São responsabilidades da contratada:

- a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a prestação dos serviços;
- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução dos serviços;
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item;
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade e validade dos produtos utilizados;
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais e produtos necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado;
- f) responsabilizar-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes;
- h) entregar os serviços no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) refazer no prazo no máximo de 10 (dez) dias os serviços recusados pelo Município;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- k) responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) assegurar a garantia do objeto licitado.

3.4. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto da licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos serviços e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.
- i) Aplicar o Artigo 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de Renda e seus pagamentos. Sendo que Pessoas Jurídicas **optantes pelos SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas a retenção de IR;**



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

j) Efetuar a retenção do Imposto Sobre Serviços - ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Nacional, LC 004/2018;

3.5. DA FISCALIZAÇÃO

a) nos termos do art. 117, III, da Lei nº 14.133, de 2021, fica o Secretário de Obras ou servidor designado para a função para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados;

b) A fiscalização dos serviços realizados será realizada pelo servidor municipal, Alex Sandro Tur, mecânico;

c) Os serviços serão examinados (s) /conferido(s) para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo quantidade, qualidade e validade. Em caso de não aceitação dos serviços, fica a contratada obrigada a refazê-los, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação formal da contratante.

d). O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento.

e) a fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração de seus agentes e prepostos, de conformidade com os art. 18 e 120 da Lei 14.133/2021;

f) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis.

3.6. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

a). O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material/serviço, a entrega na Secretaria de Obras, atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela fiscalização.

b). Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- c) Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- d) A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- e). Considerando o Art.2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº1.234/2012 , para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não sujeitas à retenção de IR.
- f). Considerando o art.349, I do Código tributário Municipal, LC004/2018, o Município efetuará retenção de Imposto sobre Serviços-ISS, quando da prestação de serviços.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

5. DO PRAZO VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. O contrato terá o prazo de vigência até 31 de dezembro de 2024, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por iguais períodos, conforme Lei 14.133/2021.


Paulo Tiggemann

Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos