



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1. As presentes especificações tem por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o **registro de preços para futura aquisição de cargas de gás.** para as Secretarias de Educação e Cultura, Obras, Viação e Serviços Urbanos, Assistência Social, Saúde, Agricultura, Administração, Sala do Empreendedor e Parque de Exposição.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

- 2.1. Os itens e quantitativos são os seguintes conforme relação de locais em anexo:
2.2. As cargas de gás deverão ser entregues conforme solicitação de cada Secretaria, sendo:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Secretaria
1	110	UN	Cargas de gás P45	100 - SMEC e Escolas Ed. Infantil e Fundamental. 10 - Sec. Assistência. Social
2	258	UN	Cargas de gás P13	100 - SMEC e Escolas Ed. Infantil e Fundamental. 30 - Sec. Mun. da Administração. 48- Sec. da Saúde. 35- Sec. Municipal de Obras. 10 - Sec. Assistência Social. 20- Sec. Municipal da Agricultura. 05- Sala do Empreendedor. 10- Parque de Exposição.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1- A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica por ser necessária à manutenção das atividades diárias e essenciais desempenhadas pelas Secretarias Municipais.

4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.1. A entrega deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretaria Municipal solicitante, em quantidades, datas e horários a serem definidos, juntamente com a nota fiscal.

4.2. O prazo de entrega, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por email.

4.3. O recebimento será efetuado pelos respectivos Secretários Municipais ou por servidor devidamente designado para esta função.

4.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

4.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os produtos/materiais no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.6. Será avaliado o acondicionamento dos produtos/materiais, no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, com vazamentos, enferrujados, danificados vencidos ou com aparência duvidosa não serão aceitos.

4.7. A contratada ficará obrigada a substituir os produtos recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São responsabilidades da contratada:

- a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos produtos;
- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos produtos;
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item;
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade e validade dos produtos;
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimentos dos produtos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado;
- f) responsabilizar-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e Anexo I;
- h) entregar os serviços no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) substituir no prazo no máximo de 10 (dez) dias os produtos recusados pelo Município;

(1)

2

3

4

5



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- k)** responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m)** não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n)** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o)** assegurar a garantia do objeto licitado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São responsabilidades do Município:

- a)** exigir o cumprimento do objeto da licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b)** acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da contratada, podendo rejeita-lo, mediante justificativa;
- c)** fornecer as instruções necessárias e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d)** proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e)** indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- f)** atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g)** notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h)** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização será realizada pelos Secretários(as) Municipais: Educação e Cultura, Obras, Viação e Serviços Urbanos, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Indústria e Comércio e Administração, cada qual para sua Secretaria ou por servidor devidamente designado para esta função acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando se for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

FONE 55 3744 5050



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega e recebimento da nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.

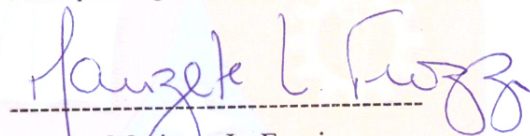
8.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.


8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

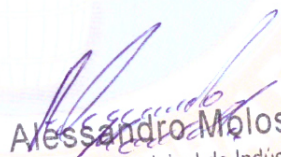
9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido itens compatíveis como o objeto desta licitação.

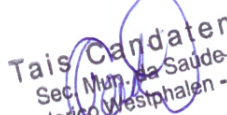
b) Autorização de Funcionamento emitido pela Agência Nacional de Petróleo (ANP)

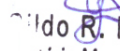

Marizete L. Frozi
Secretaria de Administração


Carla F. Veronese Zandoná
Secretária Municipal de
Assistência Social e Habitação


Alessandro Molossi
Secretário Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo


Paulo Tiggemann
Secretário de Obras
Mun. de Frederico Westphalen - RS


Tais Candaten
Sec. Mun. de Saúde
Frederico Westphalen - RS


Eldo R. Bussatto
Secretário Mun. de Agricultura

