



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

TERMO DE REFERÊNCIA Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS

1

SECRETARIA/ ORGÃO DEMANTANTE:

Secretaria Municipal da Saúde
Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Secretaria Municipal da Indústria Comércio e Turismo
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Secretaria Municipal da Agricultura
Secretaria Municipal da Fazenda
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Secretaria Municipal de Administração
Câmara Municipal de vereadores

1. DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso temporárias de sistema informatizado integrado de Gestão Pública, em ambiente de nuvem, incluindo serviços de migração de dados, implantação, parametrização, capacitação de usuários, manutenção e suporte técnico, para o RPPS, Executivo e Legislativo Municipal.

2. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na

Modalidade: PREGÃO

Forma: ELETRÔNICA

Critério de julgamento: pelo MENOR PREÇO GLOBAL

3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- a) O quantitativo dos itens corresponde à demanda identificada no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Administração Pública Municipal, o qual considerou as necessidades de implementação de solução informatizada integrada de Gestão Pública, incluindo os serviços de migração e conversão de dados, implantação, parametrização, manutenção evolutiva e corretiva, capacitação de usuários e suporte técnico continuado.
- b) Os bens objeto desta contratação não se enquadram como bens de luxo, nos termos do Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, tratando-se de serviços comuns.
- c) O objeto desta licitação possui natureza de bem comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva no edital e no Termo de Referência, mediante especificações técnicas usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.
- d) Segue, em anexo, planilha contendo o detalhamento dos itens a serem adquiridos, com indicação de quantitativos, especificações técnicas e demais informações necessárias à adequada caracterização do objeto.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Item	Descrição	Quant	Uni
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL			
01	Módulo - Contabilidade Pública	12	Meses
02	Implantação Módulo - Contabilidade Pública	01	Serviço
03	Módulo - Prestação de Contas Públicas	12	Meses
04	Implantação Módulo - Prestação de Contas Públicas	01	Serviço
05	Módulo - Tesouraria	12	Meses
06	Implantação Módulo - Tesouraria	01	Serviço
07	Módulo - Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA	12	Meses
08	Implantação Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA	01	Serviço
09	Módulo - Compras	12	Meses
10	Implantação Módulo - Compras	01	Serviço
11	Módulo - Licitações	12	Meses
12	Implantação - Licitações	01	Serviço
13	Módulo - Portal Transparência	12	Meses
14	Implantação Módulo - Portal Transparência	01	Serviço
15	Módulo - Processo de Assinatura Digital	12	Meses
16	Implantação Módulo - Processo de Assinatura Digital	01	Serviço
17	Módulo - Controle de Patrimônio	12	Meses
18	Implantação Módulo - Controle de Patrimônio	01	Serviço
19	Módulo - Controle de Materiais/Almoxarifado	12	Meses
20	Implantação Módulo - Controle de Materiais/Almoxarifado	01	Serviço
21	Módulo - Controle de Frotas	12	Meses
22	Implantação Módulo - Controle de Frotas	01	Serviço
23	Módulo - Folha de Pagamento e RH	12	Meses
24	Implantação Módulo - Folha de Pagamento e RH	01	Serviço
25	Módulo - Portal do Servidor Público	12	Meses
26	Implantação Módulo - Portal do Servidor Público	01	Serviço
27	Módulo - Diárias	12	Meses
28	Implantação Módulo - Diárias	01	Serviço
29	Módulo - eSocial	12	Meses
30	Implantação Módulo - eSocial	01	Serviço
31	Módulo - Portal Ponto Eletrônico	12	Meses
32	Implantação Módulo - Portal Ponto Eletrônico	01	Serviço
33	Módulo – APP Ponto Eletrônico	12	Meses
34	Implantação Módulo – APP Ponto Eletrônico	01	Serviço
35	Módulo - Controle de Vales	12	Meses
36	Implantação Módulo - Controle de Vales	01	Serviço
37	Módulo - Tributos Municipais	12	Meses
38	Implantação Módulo - Tributos Municipais	01	Serviço
39	Módulo - Sistema PIX	12	Meses
40	Implantação Módulo - Sistema PIX	01	Serviço
41	Módulo - Protesto Eletrônico	12	Meses
42	Implantação Módulo - Protesto Eletrônico	01	Serviço
43	Módulo - Sistema Integração com a Junta Comercial - Tudo	12	Meses



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

	Fácil Empresas		
44	Implantação Módulo - Sistema Integração com a Junta Comercial - Tudo Fácil Empresas	01	Serviço
45	Módulo - Controle de Processo Judicial	12	Meses
46	Implantação Módulo - Controle de Processo Judicial	01	Serviço
47	Módulo - Pendência do Simples Nacional	12	Meses
48	Implantação Módulo - Pendência do Simples Nacional	01	Serviço
49	Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços – DES	12	Meses
50	Implantação Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços – DES	01	Serviço
51	Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira – DES-IF	12	Meses
52	Implantação Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira – DES-IF	01	Serviço
53	Módulo - Fiscalização Tributária	12	Meses
54	Implantação Módulo - Fiscalização Tributária	01	Serviço
55	Módulo - Alvará On-Line	12	Meses
56	Implantação Módulo - Alvará On-Line	01	Serviço
57	Módulo - Situação Fiscal - CND	12	Meses
58	Implantação Módulo - Situação Fiscal - CND	01	Serviço
59	Módulo - ITBI Eletrônico	12	Meses
60	Implantação Módulo - ITBI Eletrônico	01	Serviço
61	Módulo - Emissão de Documento de Arrecadação	12	Meses
62	Implantação Módulo - Emissão de Documento de Arrecadação	01	Serviço
63	Módulo - Controle de Protocolo	12	Meses
64	Implantação Módulo - Controle de Protocolo	01	Serviço
65	Módulo - Aplicativo de Autoatendimento	12	Meses
66	Implantação Módulo - Aplicativo de Autoatendimento	01	Serviço
67	Módulo - Auditoria do Controle Interno	12	Meses
68	Implantação Módulo - Auditoria do Controle Interno	01	Serviço
69	Módulo - Controle de Farmácia	12	Meses
70	Implantação Módulo - Controle de Farmácia	01	Serviço
71	Módulo - Integração BNAFAR	12	Meses
72	Implantação Módulo - Integração BNAFAR	01	Serviço
73	Módulo - TFD – Transporte Fora do Domicílio	12	Meses
74	Implantação Módulo - TFD – Transporte Fora do Domicílio	01	Serviço
75	Módulo - Controle de Exames	12	Meses
76	Implantação Módulo - Controle de Exames	01	Serviço
77	Módulo - Controle de Benefícios	12	Meses
78	Implantação Módulo - Controle de Benefícios	01	Serviço
79	Módulo - Vigilância Sanitária	12	Meses
80	Implantação Módulo - Vigilância Sanitária	01	Serviço
81	Módulo - Gestão de Educação	12	Meses
82	Implantação Módulo - Gestão de Educação	01	Serviço
83	Módulo - Pré Matrícula	12	Meses
84	Implantação Módulo - Pré Matrícula	01	Serviço
85	Módulo - Portal de Pais e Alunos	12	Meses



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

86	Implantação Módulo - Portal de Pais e Alunos	01	Serviço
87	Módulo - Aplicativo Pais e Alunos	12	Meses
88	Implantação Módulo - Aplicativo Pais e Alunos	01	Serviço
89	Módulo - Portal Professores	12	Meses
90	Implantação Módulo - Portal Professores	01	Serviço
91	Módulo - Aplicativo Professores	12	Meses
92	Implantação Módulo - Aplicativo Professores	01	Serviço
93	Módulo - Transporte Escolar	12	Meses
94	Implantação Módulo - Transporte Escolar	01	Serviço
95	Módulo - Merenda/Alimentação Escolar	12	Meses
96	Implantação Módulo - Merenda/Alimentação Escolar	01	Serviço
97	Módulo - Biblioteca	12	Meses
98	Implantação Módulo - Biblioteca	01	Serviço
99	Módulo - Controle Ambiental	12	Meses
100	Implantação Módulo - Controle Ambiental	01	Serviço
101	Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	12	Meses
102	Implantação Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	01	Serviço
103	Hora técnica para serviços extraordinários, treinamentos e desenvolvimentos específicos	600	Horas

Item	Descrição	Quant	Uni
RPPS			
104	Módulo - Folha de Pagamento e RH	12	Meses
105	Implantação Módulo - Folha de Pagamento e RH	01	Serviço
106	Módulo - Portal do Servidor Público	12	Meses
107	Implantação Módulo - Portal do Servidor Público	01	Serviço
108	Módulo - eSocial	12	Meses
109	Implantação Módulo - eSocial	01	Serviço
110	Módulo - Contabilidade Pública	12	Meses
111	Implantação Módulo - Contabilidade Pública	01	Serviço
112	Módulo - Prestação de Contas Públicas	12	Meses
113	Implantação Módulo - Prestação de Contas Públicas	01	Serviço
114	Módulo - Tesouraria	12	Meses
115	Implantação Módulo - Tesouraria	01	Serviço
116	Módulo - Portal Transparência	12	Meses
117	Implantação Módulo - Portal Transparência	01	Serviço
118	Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	12	Meses
119	Implantação Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	01	Serviço
120	Hora técnica para serviços extraordinários, treinamentos e desenvolvimentos específicos	10	Horas

Item	Descrição	Quant	Uni
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL			
121	Módulo - Folha de Pagamento	12	Meses



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

122	Implantação Módulo - Folha de Pagamento	01	Serviço
123	Módulo - Portal do Servidor Público	12	Meses
124	Implantação Módulo - Portal do Servidor Público	01	Serviço
125	Módulo - eSocial	12	Meses
126	Implantação Módulo - eSocial	01	Serviço
127	Módulo - Contabilidade Pública	12	Meses
128	Implantação Módulo - Contabilidade Pública	01	Serviço
129	Módulo - Prestação de Contas Públicas	12	Meses
130	Implantação Módulo - Prestação de Contas Públicas	01	Serviço
131	Módulo - Tesouraria	12	Meses
132	Implantação Módulo - Tesouraria	01	Serviço
133	Módulo - Portal Transparência	12	Meses
134	Implantação Módulo - Portal Transparência	01	Serviço
135	Módulo - Controle Legislativo	12	Meses
136	Implantação Módulo - Controle Legislativo	01	Serviço
137	Módulo - Controle de Patrimônio	12	Meses
138	Implantação Módulo - Controle de Patrimônio	01	Serviço
139	Módulo - Controle de Protocolo	12	Meses
140	Implantação Módulo - Controle de Protocolo	01	Serviço
141	Módulo - Controle de Materiais/Almoxarifado	12	Meses
142	Implantação Módulo - Controle de Materiais/Almoxarifado	01	Serviço
143	Módulo - Compras	12	Meses
144	Implantação Módulo - Compras	01	Serviço
145	Módulo - Licitações	12	Meses
146	Implantação Módulo - Licitações	01	Serviço
147	Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	12	Meses
148	Implantação Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	01	Serviço
149	Hora técnica para serviços extraordinários, treinamentos e desenvolvimentos específicos	50	Horas

Item	Descrição	Quant	Uni
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA			
150	Módulo - Controle Farmácia	12	Meses
151	Implantação Módulo - Controle Farmácia	01	Serviço
152	Módulo - Integração BNAFAR	12	Meses
153	Implantação Módulo - Integração BNAFAR	01	Serviço
154	Módulo - Atendimento Médico	12	Meses
155	Implantação Módulo - Atendimento Médico	01	Serviço
156	Módulo - Agendamento de Consultas e Procedimentos	12	Meses
157	Implantação Módulo - Agendamento de Consultas e Procedimentos	01	Serviço
158	Módulo - Controle de Exames	12	Meses
159	Implantação Módulo - Controle de Exames	01	Serviço
160	Módulo - Serviço de Provimento de Dados/Backups	12	Meses
161	Implantação Módulo - Serviço de Provimento de	01	Serviço



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

	Dados/Backups		
162	Hora técnica para serviços extraordinários, treinamentos e desenvolvimentos específicos	100	Horas

6

NOTA: Poderão participar apenas as empresas que possuem todos os sistemas por módulo: Poder Executivo, RPPS e Poder Legislativo.

- e) Fazem parte do objeto o licenciamento, instalação, implantação, conversão e migração de dados (históricos e financeiros), testes, customização, parametrização e treinamentos, sendo estes prestados pessoalmente, nas sedes administrativas.
- f) **Do agrupamento do objeto:** Com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis pela Administração Municipal e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, o objeto da presente licitação fica aglutinado em um só lote. O fracionamento do objeto licitado ofende, salvo melhor juízo, o princípio da eficiência (art. 37, caput, da Constituição Federal) e da economicidade, dificultando o acesso e controle de todas as informações administrativas, o manuseio dos sistemas, especialmente pelo Controle Interno, considerando, também, a dificuldade no compartilhamento de dados e da unificação das informações. Ainda, ressalta-se que os sistemas licitados pelo RPPS e Poder Legislativo serão manuseados, em sua maioria, por servidores do Poder Executivo, facilitando o uso e a eficiência no trato administrativo. E também em atendimento ao Decreto Federal 10.540/2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), em consonância com as disposições do decreto municipal nº 045/2021.
- g) **Da manutenção:** Manutenção é o processo de melhoria e otimização de um software já desenvolvido e implantado, assim como reparo de defeitos deste mesmo software. A manutenção deste certame compreende manutenção adaptativa (alterações que visam adaptar o software a uma nova realidade ou novo ambiente externo), corretiva (eliminar as falhas encontradas em produção) e preventiva (alterações no software buscando melhorar a confiabilidade ou oferecer uma estrutura melhor para futuras manutenções). A manutenção será custeada pela contratada e deverá integrar o preço ofertado pela licitante, sem limite de solicitações pela contratante.
- h) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021.
- i) Os sistemas poderão ser estruturados em módulo único ou em múltiplos módulos integrados, desde que atendam integralmente às funcionalidades exigidas. Independentemente da arquitetura adotada, deverão observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais:
- I. Utilização de banco de dados relacional, assegurando integração online entre todos os módulos da solução
 - II. Disponibilização de ferramenta de pesquisa inteligente para localização de rotinas e funcionalidades.
 - III. Desenvolvimento em ambiente gráfico, com interface amigável, operação prioritária por mouse e alternativa por teclas de atalho.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

IV. Controle de acesso individualizado por usuário e senha, permitindo ao Município configurar os perfis e permissões conforme as atribuições de cada servidor.

V. Registro de logs de auditoria capazes de identificar acessos, inclusões, alterações e exclusões realizadas nos sistemas.

VI. Possibilidade de execução simultânea de rotinas sem necessidade de encerramento da operação em curso.

VII. Emissão de relatórios com visualização em tela e possibilidade de exportação, no mínimo, nos formatos TXT, BMP, HTML, PDF, RTF e XLS.

VIII. Compartilhamento de cadastros e informações comuns, com atualização em tempo real, evitando duplicidade de dados entre setores, especialmente quanto a cadastros de pessoas, endereços, contas contábeis, unidades administrativas, produtos, bens patrimoniais, instituições financeiras, tributos, atividades econômicas e dotações orçamentárias, entre outros de natureza multifinalitária.

IX. Conformidade com a legislação municipal, estadual e federal vigente à época da contratação, bem como atualização tempestiva sempre que houver alterações normativas que impactem o funcionamento dos sistemas.

j) A proposta comercial deverá ser detalhada com a indicação dos valores unitários por item, observando, obrigatoriamente, os limites máximos estimados pelo Município para cada componente da contratação.

k) Fica vedada a subcontratação total ou parcial na presente licitação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação em face da natureza complexa e integrada destes serviços, que são essenciais para a Administração Pública e requerem elevada especialização, confidencialidade e segurança. A possibilidade de subcontratação, embora prevista na legislação, pode ser limitada especialmente em situações em que a integridade e a continuidade dos serviços são críticas. A segurança jurídica e a eficiência, princípios fundamentais na administração pública, seriam comprometidas com a subcontratação, uma vez que ela poderia introduzir riscos inaceitáveis, fragmentar responsabilidades, reduzir a qualidade dos serviços e afetar a segurança dos dados e sistemas envolvidos, além na contramão do que prescreve o Decreto Federal 10.540/2020. Portanto, tal vedação se alinha estritamente ao interesse público, visando assegurar a prestação de serviços públicos de forma contínua, segura e eficiente, o que é imperativo para o bom funcionamento dos órgãos públicos e para a manutenção da confiança na gestão pública.

l) Fazem parte do objeto o licenciamento, instalação, implantação, conversão e migração de dados (históricos e financeiros), testes, customização, parametrização, manutenção e treinamentos durante a implantação ou modernização do sistema

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO: A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo aos autos do processo licitatório.

4.1. JUSTIFICATIVA: A instauração do procedimento de contratação de solução informatizada integrada de Gestão Pública decorre da necessidade de assegurar a continuidade, a padronização e o aprimoramento dos processos administrativos municipais, por meio da utilização de ferramentas tecnológicas capazes de promover a integração entre os diversos setores da Administração e a eficiência dos fluxos contábeis, financeiros,



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

orçamentários, patrimoniais e gerenciais. A adoção de sistema informatizado único e integrado mostra-se indispensável ao fortalecimento dos mecanismos de controle interno e externo, à racionalização das rotinas administrativas e ao cumprimento das obrigações legais relativas à gestão fiscal responsável, especialmente aquelas previstas na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como aos requisitos técnicos estabelecidos pelo Decreto Federal nº 10.540/2020, que dispõe sobre a implementação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC). O processo de informatização pretendido visa, ainda, reduzir retrabalhos, eliminar redundâncias operacionais, mitigar riscos decorrentes de falhas humanas, otimizar a aplicação dos recursos públicos e ampliar a oferta de serviços digitais à população, às empresas e aos contribuintes, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, publicidade, transparência e governança pública. A opção por solução operante em ambiente de banco de dados em nuvem, com acesso via internet e infraestrutura tecnológica provida em Data Center, assegura maior disponibilidade, escalabilidade, segurança da informação, continuidade dos serviços e atualização tecnológica permanente, reduzindo a necessidade de investimentos próprios em infraestrutura física e tecnológica por parte do Município. Por fim, a vedação à subcontratação total ou parcial do objeto justifica-se pela necessidade de preservar a unidade técnica da solução contratada, assegurar a responsabilidade integral da contratada pela interoperabilidade entre os módulos, garantir a segurança, integridade e confidencialidade das informações tratadas, bem como viabilizar a adequada fiscalização e execução contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

4.2. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO SERVIÇO COMUM: O objeto da contratação enquadra-se como serviço comum, nos termos da legislação vigente, por se tratar de solução cujos padrões de desempenho, qualidade, funcionalidade e operação são objetivamente definíveis, com base em especificações usuais de mercado, amplamente conhecidas, padronizadas e adotadas por entes da Administração Pública, especialmente no âmbito municipal. As características técnicas da solução podem ser previamente descritas de forma clara, precisa e mensurável no instrumento convocatório, permitindo a comparação objetiva das propostas, sem necessidade de avaliações subjetivas ou de soluções personalizadas que inviabilizem a competição. Tal enquadramento encontra sólido respaldo na doutrina especializada e na jurisprudência consolidada dos órgãos de controle, notadamente do Tribunal de Contas da União, que reconhece como serviços comuns aqueles cujos requisitos técnicos e funcionais podem ser definidos previamente no edital, possibilitando o julgamento das propostas por critérios objetivos, independentemente da complexidade tecnológica envolvida.

4.3. DA ESCOLHA DO PREGÃO ELETRÔNICO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Diante do enquadramento do objeto como serviço comum, a modalidade Pregão Eletrônico revela-se a mais adequada para a presente contratação, por promover maior competitividade, transparência, celeridade e economicidade, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global, considerando a natureza integrada da solução a ser contratada e a necessidade de garantir a coerência técnica, a interoperabilidade entre os módulos e a responsabilidade integral da contratada, assegurando-se, assim, a obtenção da proposta que melhor atenda ao interesse público sob os aspectos técnico, econômico e operacional.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

4.4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: A solução proposta destina-se a atender integralmente às necessidades da Administração Direta e Indireta do Município de Frederico Westphalen/RS, mediante a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de sistema informatizado de Gestão Pública, em caráter não permanente, compreendendo a instalação, conversão e migração de dados, parametrização, manutenção, treinamento e suporte técnico contínuo. O sistema deverá operar em ambiente de banco de dados em nuvem, com acesso integral via internet, utilizando infraestrutura de Data Center disponibilizada pela contratada, observando padrões de segurança da informação, integridade, disponibilidade, rastreabilidade e desempenho contínuo dos dados públicos, em conformidade com as melhores práticas de governança digital e proteção de dados. A solução tecnológica deverá ser estruturada de forma integrada, permitindo a comunicação automática e a interoperabilidade entre os diversos módulos que compõem a gestão municipal, abrangendo, no mínimo, as áreas contábeis, financeira, orçamentária, tributária, patrimonial, recursos humanos, saúde, educação, meio ambiente e previdência, assegurando unicidade de base de dados e consistência das informações. A plataforma deverá atender integralmente às exigências do Decreto Federal nº 10.540/2020, que instituiu o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), garantindo padronização, consolidação e transparência das informações fiscais, bem como plena aderência às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à Administração Pública. Além do fornecimento e implantação do sistema, caberá à contratada assegurar: – suporte técnico remoto e presencial, conforme a demanda da Administração; – manutenção corretiva, preventiva e evolutiva do sistema; – atualização tecnológica permanente, inclusive quanto às alterações legais e normativas; – treinamento inicial e continuado aos servidores municipais; – migração íntegra, segura e auditável dos dados atualmente existentes, garantindo a continuidade dos serviços públicos e evitando descontinuidade operacional. A contratação da solução integrada revela-se medida tecnicamente adequada e administrativamente eficiente, assegurando maior controle, padronização de procedimentos, segurança das informações e atendimento aos princípios da eficiência, economicidade, publicidade e transparência que regem a Administração Pública.

4.5. REQUISITOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS MÍNIMOS: A solução informatizada deverá, obrigatoriamente, atender aos seguintes requisitos técnicos e operacionais:

- a) Utilizar banco de dados relacional, garantindo a integração online e simultânea entre todos os módulos do sistema, com atualização automática e imediata das informações;
- b) Disponibilizar ferramenta de pesquisa inteligente, que possibilite a rápida localização de rotinas, funcionalidades, relatórios e registros, otimizando o uso do sistema pelos usuários;
- c) Ser desenvolvida em ambiente gráfico, com interface amigável e intuitiva, permitindo operação prioritária por meio de mouse, sem prejuízo da utilização de teclas de atalho configuráveis;
- d) Possibilitar controle de acesso individualizado, por meio de usuário e senha, com gerenciamento de perfis, permissões e níveis de acesso, conforme as atribuições funcionais definidas pela Administração Municipal;
- e) Manter registros de logs de auditoria, aptos a identificar, no mínimo, os acessos realizados, bem como as operações de inclusão, alteração e exclusão de dados, com identificação do usuário, data, horário e rotina acessada;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

f) Permitir a execução simultânea de rotinas, sem a necessidade de encerramento de operações em andamento, assegurando desempenho adequado mesmo em ambientes multiusuários;

g) Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, contábeis, financeiros e operacionais, com visualização em tela e exportação, no mínimo, nos formatos TXT, BMP, HTML, PDF, RTF e XLS, sem perda de integridade das informações;

h) Assegurar o compartilhamento de cadastros e informações comuns, com atualização em tempo real, evitando duplicidades e inconsistências entre setores, especialmente quanto a cadastros de pessoas físicas e jurídicas, endereços, contas contábeis, unidades administrativas, produtos, bens patrimoniais, instituições financeiras, tributos, atividades econômicas, dotações orçamentárias e demais dados de natureza multifinalitária;

i) Manter conformidade permanente com a legislação municipal, estadual e federal vigente, inclusive normas contábeis, fiscais, previdenciárias e de controle, promovendo atualizações tempestivas sempre que houver alterações normativas que impactem o funcionamento ou os requisitos legais dos sistemas.

4.6. DAS INTEGRAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: Os sistemas deverão operar de forma integrada e interoperável, com intercâmbio automático de dados em tempo real, contemplando, no mínimo, as seguintes integrações:

- a) Sistema Tributário integrado à Tesouraria e à Contabilidade Pública;
- b) Folha de Pagamento integrada à Contabilidade Pública, permitindo o empenhamento automático da despesa e o registro das provisões legais;
- c) Sistema de Diárias integrado à Contabilidade Pública e à Folha de Pagamento;
- d) Planejamento Orçamentário (PPA, LDO e LOA) integrado à Contabilidade Pública;
- e) Tesouraria integrada online à Contabilidade Pública, dispensando procedimentos manuais de importação ou digitação de dados;
- f) Compras e Licitações integradas ao Almoxarifado e ao Sistema de Frotas, possibilitando o uso compartilhado de cadastros de produtos e materiais;
- g) Compras e Licitações integradas à Contabilidade Pública, para geração automática de empenhos e registros contábeis correlatos;
- h) Controle Ambiental integrado ao Sistema Tributário, para registro de multas, lançamentos e emissão dos respectivos documentos de arrecadação;
- i) Patrimônio integrado à Contabilidade Pública, assegurando o registro automático das movimentações patrimoniais;
- j) Almoxarifado integrado à Contabilidade Pública, permitindo a escrituração automática das entradas, saídas e saldos de estoque;
- k) Sistema de Farmácia integrado à Contabilidade Pública, para registro contábil da movimentação de medicamentos;
- l) Compras e Licitações integradas à Contabilidade Pública, para consulta de dotações orçamentárias disponíveis e vinculação direta aos respectivos empenhos.

5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO: Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o princípio do parcelamento constitui diretriz a ser observada nos procedimentos licitatórios, sempre que a divisão do objeto se mostrar tecnicamente viável e economicamente vantajosa à



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Administração Pública. O § 1º do referido dispositivo estabelece que, na análise quanto ao parcelamento, devem ser considerados, entre outros aspectos, a responsabilidade técnica envolvida, os custos administrativos decorrentes da celebração de múltiplos contratos, as eventuais vantagens econômicas advindas da divisão em itens e a necessidade de ampliação da competitividade, evitando-se a concentração indevida de mercado. No caso concreto, a solução pretendida consiste na contratação de sistema informatizado de gestão pública estruturado de forma integrada, composto por módulos interdependentes que operam sobre base única de dados e compartilham a mesma infraestrutura tecnológica em ambiente de nuvem (Data Center). Trata-se de arquitetura sistêmica unificada, na qual os módulos, contábil, financeiro, tributário, patrimonial, recursos humanos, compras, licitações e contratos, entre outros, interagem de maneira contínua e sincronizada, assegurando consistência, rastreabilidade e integridade das informações. A eventual fragmentação do objeto implicaria a contratação de múltiplos fornecedores para módulos distintos, o que ensejaria riscos concretos de incompatibilidade técnica, dificuldades de interoperabilidade, falhas na consolidação de dados contábeis, fiscais e orçamentários, além de potenciais vulnerabilidades de segurança da informação. Ademais, haveria incremento dos custos operacionais relacionados à integração de sistemas heterogêneos, suporte técnico descentralizado, gestão contratual simultânea e eventual responsabilização difusa em caso de falhas sistêmicas. Sob a perspectiva da economicidade e da eficiência administrativa, a contratação global revela-se mais adequada, pois reduz custos indiretos de governança, assegura uniformidade tecnológica, simplifica a fiscalização contratual e garante maior segurança jurídica e operacional. Destaca-se, ainda, que a solução integrada é indispensável para o atendimento às exigências do Decreto Federal nº 10.540/2020, que instituiu o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), o qual pressupõe unicidade de base de dados e integração plena das informações. Dessa forma, devidamente justificada a inviabilidade técnica e a desvantagem econômica do parcelamento, a contratação única e integrada mostra-se medida compatível com o ordenamento jurídico, atendendo aos princípios da legalidade, da eficiência e da economicidade, bem como às diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

6. DAS OBRIGAÇÕES:

6.1. SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

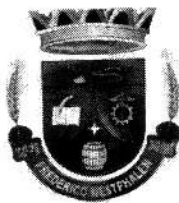
- a) Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o contrato, seus anexos e a legislação aplicável;
- b) Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a execução contratual, verificando a conformidade dos bens, sistemas e serviços entregues com as especificações técnicas previstas no edital, no Termo de Referência e na proposta vencedora, podendo rejeitar, de forma motivada, o objeto que não atenda às exigências estabelecidas;
- c) Designar formalmente servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, competindo-lhe a conferência da entrega, a verificação técnica, o registro das ocorrências e a adoção das providências cabíveis;
- d) Notificar o Contratado, por escrito, acerca de vícios, defeitos, falhas, irregularidades ou desconformidades constatadas na execução do objeto, determinando a adoção das medidas necessárias para a regularização, no todo ou em parte;
- e) Prestar ao Contratado as informações, orientações e esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto, sempre que solicitado ou quando constatada a necessidade de ajustes operacionais;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- f) Comunicar ao Contratado eventual necessidade de paralisação, ajuste ou alteração na execução contratual, quando devidamente fundamentada e autorizada, nos termos da legislação vigente.
- g) Receber o objeto no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no contrato, observadas as regras de recebimento provisório e definitivo, quando aplicáveis;
- h) Atestar a nota fiscal correspondente aos bens ou serviços efetivamente entregues e recebidos em conformidade, encaminhando-a ao setor competente para fins de liquidação e pagamento;
- i) Comunicar o Contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, quando houver controvérsia quanto à dimensão, qualidade ou quantidade executada, nos termos do art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- j) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato e no Termo de Referência, após a regular liquidação da despesa;
- k) Proceder às retenções tributárias cabíveis, na forma da legislação vigente, especialmente quanto ao Imposto de Renda e ao Imposto Sobre Serviços – ISS, quando aplicável, observadas as hipóteses legais de isenção ou tratamento diferenciado;
- l) Observar as disposições contratuais e legais relativas a eventuais alterações quantitativas do objeto, nos limites previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente justificadas e autorizadas.
- m) Aplicar ao Contratado as sanções administrativas previstas na legislação, no edital e no contrato, quando configurado o descumprimento das obrigações assumidas, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- n) Notificar os emitentes das garantias contratuais quanto à instauração de processo administrativo destinado à apuração de eventual descumprimento de cláusulas contratuais, quando exigida garantia;
- o) Cientificar o órgão de representação judicial competente para a adoção das medidas cabíveis, quando caracterizado descumprimento contratual relevante;
- p) Emitir decisão expressa sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, nos termos da legislação aplicável;
- q) Decidir os requerimentos apresentados pelo Contratado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo, admitida prorrogação motivada por igual período, quando necessário;
- r) Analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro formulados pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, observada a instrução processual adequada.
- s) Comunicar formalmente o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto ou das condições da contratação, quando aplicável, nos termos do art. 93, § 2º, da Lei nº 14.133/2021;
- t) Esclarecer que a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2.SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

O Contratado obriga-se a cumprir integralmente todas as disposições constantes do contrato, de seus anexos e do Termo de Referência, assumindo, com exclusividade, os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, sem qualquer vínculo trabalhista ou responsabilidade solidária com a Contratante, cabendo-lhe, ainda, observar as seguintes obrigações:

- a) Zelar pela segurança, disciplina e regularidade do pessoal empregado na execução do contrato, observando integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho, assumindo total responsabilidade por eventuais acidentes, danos ou infrações, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade civil, trabalhista ou criminal;
- b) Responder por todos os danos, diretos ou indiretos, dolosos ou culposos, causados à Contratante, a seus agentes ou a terceiros, decorrentes da execução contratual, falhas técnicas, defeitos, vícios, omissões ou fornecimento de bens e serviços em desconformidade;
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos vícios, defeitos e danos decorrentes do objeto contratado, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e da legislação aplicável, não se eximindo dessa responsabilidade em razão da fiscalização exercida pela Contratante;
- d) Arcar integralmente com todos os encargos, custos e despesas decorrentes da contratação, incluindo transporte, frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e quaisquer outros necessários à perfeita execução do objeto;
- e) Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- f) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os limites previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- g) Executar o objeto em estrita conformidade com o Termo de Referência, especificações técnicas, prazos e demais condições estabelecidas, respondendo pela qualidade, quantidade, desempenho, segurança e demais características dos bens e serviços fornecidos;
- h) Fornecer bens, equipamentos, sistemas e serviços que atendam integralmente às especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos, sujeitando-se à recusa do objeto e à aplicação das sanções cabíveis em caso de não conformidade;
- i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo fixado pela fiscalização, os bens ou serviços nos quais se verifiquem vícios, defeitos, falhas ou incorreções;
- j) Substituir, no prazo estabelecido, quaisquer bens, equipamentos ou componentes que apresentem avarias, defeitos ou desconformidades, ou, quando inviável, indenizar a Contratante pelos prejuízos correspondentes;
- k) Prestar garantia e assegurar assistência técnica conforme as condições estabelecidas pelo fabricante e pelo Termo de Referência;
- l) Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica nos locais indicados pela Contratante, responsabilizando-se pelo deslocamento do técnico sempre que necessário, salvo nas hipóteses expressamente previstas no contrato;
- m) Promover a transição contratual, quando aplicável, assegurando a transferência integral de conhecimento, tecnologia, informações e técnicas empregadas, sem perda de dados, podendo ser exigida a capacitação de servidores da Contratante ou da futura contratada.
- n) Manter preposto formalmente designado e aceito pela Administração para representá-lo durante a execução do contrato, podendo a indicação ser recusada, de forma justificada, pela Contratante;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- o) Atender prontamente às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, nos termos do art. 137, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitados;
- p) Comunicar formalmente à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência relevante, irregularidade ou anormalidade que possa comprometer a execução do contrato;
- q) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes acesso, a qualquer tempo, aos locais de execução e aos documentos relativos ao contrato;
- r) Paralisar imediatamente qualquer atividade que, por determinação da Contratante, esteja sendo executada em desacordo com a boa técnica ou que ofereça risco à segurança de pessoas ou bens;
- s) Guardar sigilo sobre todas as informações, dados, documentos e conteúdos obtidos em decorrência da execução do contrato.
- t) Responsabilizar-se pelo cumprimento integral das obrigações previstas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho, bem como por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e tributárias, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- u) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do **art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021**;
- v) Cumprir a reserva legal de cargos destinados a pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, nos termos do **art. 116 da Lei nº 14.133/2021**, comprovando o atendimento sempre que solicitado;
- w) Não permitir a utilização de trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, nem de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- x) Apresentar, quando não possível a verificação pelo SICAF, a documentação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigida, nos prazos definidos pela fiscalização.
- y) Ceder à Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, inclusive quanto às obras imateriais de natureza tecnológica, dados, documentos, códigos, relatórios e demais elementos produzidos, permitindo sua utilização, modificação e reaproveitamento sem necessidade de nova autorização;
- z) Reconhecer que a cessão de direitos abrange todos os elementos necessários à concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico ou digital e aplicação da solução contratada.

6.3.DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Migração e Conversão de Dados:

- a) A Contratada será integralmente responsável pela migração e conversão das bases de dados atualmente utilizadas pelo Município para a estrutura do sistema ofertado, devendo assegurar a integridade, consistência, confiabilidade e preservação do histórico das informações.
- b) O Município disponibilizará à Contratada os bancos de dados existentes imediatamente após a assinatura do contrato, competindo exclusivamente à Contratada o aproveitamento, tratamento e adequação dos cadastros e informações preexistentes, cabendo à Administração apenas a disponibilização das bases originais.
- c) A conversão dos dados deverá ocorrer de forma concomitante à implantação dos



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

sistemas, observando-se o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contado da data de assinatura contratual, ou conforme cronograma específico a ser pactuado entre as partes.

d) Concluída a migração, o Município procederá à realização de testes de validação, com a finalidade de conferir a consistência, a completude e a fidedignidade dos dados convertidos, podendo solicitar ajustes ou correções, sem ônus adicional.

15

Recebimento dos Serviços de Conversão

a) O recebimento dos serviços de conversão ocorrerá de forma individualizada por base de dados migrada, mediante acompanhamento técnico e validação formal do Secretário Municipal ou do responsável pelo setor correspondente, observados os critérios e requisitos estabelecidos no edital e no Termo de Referência.

Implantação dos Sistemas

a) A implantação dos sistemas, já com as bases de dados devidamente convertidas, validadas e adaptadas à legislação municipal vigente, deverá ser concluída no prazo máximo de 90 (noventa) dias, conforme cronograma detalhado a ser definido e pactuado entre as partes.

Etapas Obrigatórias

a) Para cada sistema ou módulo implantado, deverão ser observadas, no mínimo, as seguintes etapas:

- ✓ Disponibilização, instalação e configuração da solução tecnológica;
- ✓ Realização das adequações técnicas e parametrizações necessárias ao atendimento das rotinas administrativas e operacionais do Município;
- ✓ Personalização de relatórios, interfaces, layouts e elementos visuais institucionais, quando aplicável;
- ✓ Parametrização inicial de tabelas, cadastros, regras operacionais e vínculos sistêmicos;
- ✓ Definição e configuração dos perfis de acesso, permissões e níveis de usuários, conforme estrutura organizacional do Município;
- ✓ Ajustes nas fórmulas de cálculo, visando à adequação aos critérios legais, técnicos e operacionais adotados pela Administração;
- ✓ Configuração das regras de precedência, quando houver aplicação simultânea de múltiplos critérios de cálculo ou normativos.

Deliberações Técnicas e Operacionais

a) Quaisquer alterações de escopo, cronograma, procedimentos, parametrizações ou ajustes técnicos que se mostrem necessárias durante a execução contratual deverão ser previamente formalizadas, mediante registro documental específico, com a devida anuência das partes, observado o disposto na legislação vigente.

Recebimento dos Serviços de Implantação

a) O recebimento definitivo dos serviços de implantação ocorrerá de forma individualizada para cada sistema ou módulo, ficando condicionado à validação técnica e ao aceite formal do Secretário Municipal ou do responsável pelo setor correspondente, desde que atendidas integralmente as exigências técnicas, funcionais e operacionais previstas no edital, no Termo de Referência e no contrato.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Treinamento e Capacitação de Usuários

- a) O cronograma de treinamento deverá ser elaborado com base em estudo prévio das necessidades de cada setor do Município, a ser realizado após a homologação do processo licitatório e a formalização da contratação, observada a quantidade de horas prevista nos custos de implantação, conforme constante na proposta vencedora.
- b) A Contratada será responsável pela elaboração e execução de plano de capacitação dos servidores municipais, devendo apresentar cronograma detalhado de treinamento que contemple todo o período de implantação dos sistemas.
- c) Objetivo do Estudo Prévio - O estudo prévio terá por objetivo realizar levantamento detalhado:

- ✓ Das rotinas de trabalho dos setores envolvidos;
- ✓ Do nível de conhecimento técnico dos servidores;
- ✓ Das especificidades funcionais e operacionais de cada sistema a ser implantado.

- d) Com base nesse diagnóstico, será definido o plano de capacitação, incluindo a carga horária adequada para cada módulo e a identificação do público-alvo dos treinamentos.
- e) O cronograma de treinamento deverá ser submetido à aprovação do Município e conter, no mínimo:

- ✓ Relação dos sistemas e módulos a serem objeto de capacitação;
- ✓ Carga horária prevista para cada treinamento;
- ✓ Conteúdo programático detalhado;
- ✓ Público-alvo (servidores a serem capacitados);
- ✓ Metodologia de ensino a ser aplicada;
- ✓ Cronograma de execução, com indicação de datas e horários.

- f) treinamento tem por finalidade capacitar os servidores municipais para a correta, segura e plena utilização dos sistemas implantados, assegurando domínio operacional, autonomia na execução das rotinas administrativas e adequada compreensão dos recursos disponibilizados pela solução tecnológica.

- g) As atividades de capacitação serão realizadas, preferencialmente, nas dependências da Prefeitura Municipal, ou em outro local a ser acordado entre as partes.

Escopo Programático do Treinamento

- a) O programa de capacitação deverá abranger, no mínimo, os seguintes conteúdos:

- ✓ Procedimentos e metodologia de operação dos sistemas;
- ✓ Noções sobre o ambiente operacional em que a solução estiver instalada;
- ✓ Utilização integral das funcionalidades relacionadas à área de atuação do usuário;
- ✓ Parametrizações necessárias ao funcionamento adequado das rotinas municipais;
- ✓ Procedimentos de segurança da informação, incluindo cópias de segurança (backup) e restauração de dados;
- ✓ Execução de simulações, reprocessamentos e rotinas de conferência e validação de dados.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Nível Mínimo de Serviço (NMS)

A contratada deverá garantir a prestação dos serviços em conformidade com os Níveis Mínimos de Serviço (NMS) estabelecidos neste Termo de Referência, assegurando a continuidade da operação, a disponibilidade da solução, a qualidade do suporte técnico e o adequado funcionamento dos sistemas disponibilizados ao Município.

O descumprimento dos indicadores estabelecidos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no futuro contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

a) Disponibilidade da Solução

A solução deverá permanecer disponível para utilização durante, no mínimo, **99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento)** do tempo mensal, desconsideradas as interrupções decorrentes de manutenções programadas previamente autorizadas pela Administração.

As manutenções programadas deverão:

- ser comunicadas ao Município com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;
- ocorrer, preferencialmente, fora do horário de expediente da Administração;
- possuir duração compatível com a atividade a ser executada.

Serão consideradas indisponibilidades todas as interrupções que impeçam total ou parcialmente a utilização da solução pelos usuários.

b) Central de Atendimento

A contratada deverá disponibilizar, durante toda a vigência contratual, central de atendimento técnico para registro, acompanhamento e solução dos chamados.

O atendimento deverá ocorrer, no mínimo, por meio de:

- sistema eletrônico de abertura de chamados;
- correio eletrônico (e-mail);
- atendimento telefônico;
- acesso remoto.

Todos os chamados deverão receber número de protocolo para acompanhamento pela Administração.

c) Classificação dos Chamados

Os chamados deverão ser classificados conforme seu impacto na continuidade dos serviços públicos.

I – Chamado Crítico

Ocorrência que provoque:

- indisponibilidade total da solução;
- paralisação de módulo essencial;
- impossibilidade de utilização pelos usuários;
- risco de perda de dados;
- falha que impeça o cumprimento de obrigação legal.

II – Chamado de Alta Prioridade

Ocorrência que comprometa significativamente determinado módulo, permitindo apenas operação parcial.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

III – Chamado de Média Prioridade

Ocorrência que afete funcionalidades secundárias, permitindo a continuidade das atividades mediante procedimento alternativo.

18

IV – Chamado de Baixa Prioridade

Solicitações de orientação, ajustes operacionais, dúvidas, parametrizações simples ou solicitações de melhoria.

d) Prazos de Atendimento

A contratada deverá observar os seguintes prazos máximos para início do atendimento:

Classificação	Prazo máximo
Crítico	até 1 hora
Alta Prioridade	até 2 horas
Média Prioridade	até 8 horas úteis
Baixa Prioridade	até 24 horas úteis

e) Prazos para Solução

Os chamados deverão ser solucionados nos seguintes prazos máximos:

Classificação	Prazo máximo para solução
Crítico	até 8 horas
Alta Prioridade	até 24 horas
Média Prioridade	até 5 dias úteis
Baixa Prioridade	até 10 dias úteis ou conforme cronograma acordado

f) Atualizações do Sistema

A contratada deverá disponibilizar, sem ônus adicional para o Município:

- atualizações corretivas;
- atualizações evolutivas;
- atualizações decorrentes de alterações legais;
- ajustes necessários para manutenção da compatibilidade entre todos os módulos.

As alterações legais deverão ser implementadas em tempo hábil para atendimento da legislação vigente.

g) Segurança da Informação

A contratada deverá assegurar:

- integridade das informações;
- confidencialidade dos dados;
- disponibilidade da solução;
- controle de acesso por usuários;
- registro de logs de auditoria;
- execução de rotinas de backup;
- mecanismos de recuperação das informações em caso de falhas.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

h) Fiscalização dos Indicadores

Compete ao gestor e ao fiscal do contrato acompanhar o cumprimento dos níveis mínimos de serviço, registrando as ocorrências verificadas durante a execução contratual. O desempenho da contratada será avaliado mediante verificação dos indicadores previstos neste Termo de Referência, podendo ser solicitadas informações complementares sempre que necessário.

19

i) Descumprimento dos Níveis Mínimos de Serviço

O descumprimento injustificado dos indicadores estabelecidos neste capítulo poderá ensejar, observado o contraditório e a ampla defesa:

- registro de ocorrência pelo fiscal do contrato;
- emissão de notificação para adoção de medidas corretivas;
- aplicação das penalidades previstas no contrato;
- aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, quando cabíveis.

7. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as disposições da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

b) As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, para esse fim, o uso de meios eletrônicos.

c) A Administração poderá convocar representante da empresa contratada para a adoção de providências que devam ser cumpridas de forma imediata, sempre que necessário ao fiel cumprimento do contrato.

d) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial destinada à apresentação das diretrizes de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, incluindo informações acerca das obrigações assumidas, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias de execução do objeto, quando aplicável, dos critérios de verificação da conformidade e das sanções previstas.

8. FISCALIZAÇÃO

a) Nos termos do art. 117, §3, Lei nº 14.133, de 2021, fica designado o Sr. Ernesto T. Baggio, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, e determinando o que for necessário para a regularização dos problemas localizados, ou outro servidor designado para a função.

b) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

c) O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DO PAGAMENTO

- a) O pagamento pela locação/licença de uso dos sistemas, será efetuado mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao mês de referência em relação à prestação dos serviços, mediante a apresentação das notas fiscais relativas aos serviços, sendo a primeira mensalidade de valor proporcional ao número de dias dentro do mês, contados a partir da data da instalação dos sistemas nas máquinas da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores inclusive, até o último dia do mês.
- b) O pagamento pelos serviços de atendimentos in-loco para resolução de problemas de equipamentos e má operação dos sistemas, treinamentos e desenvolvimentos específicos para o município realizados após a implantação, quando ocorrerem, será realizado até 10 (dez) dias úteis após a prestação dos serviços, mediante a apresentação das notas fiscais relativas aos mesmos.
- c) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- d) O Município reserva-se o direito de implantar os módulos na medida de suas necessidades. Os pagamentos mensais de cada módulo serão efetuados separadamente e somente ocorrerão após termo de aceite fornecido pelo Município. A administração realizará o pagamento apenas dos módulos efetivamente implantados/contratados.
- e) Deverá a(s) empresa(s) vencedora(s), apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- f) A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número de processo licitatório e o número do Pregão Presencial, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Da Vistoria Técnica Prévia:

- a) Considerando que, na presente contratação, o conhecimento prévio das condições e peculiaridades do local de execução é imprescindível para a adequada formulação das propostas e para a correta execução do objeto, será facultado aos interessados o direito de realizar vistoria técnica prévia, acompanhada por servidor designado pela Administração, de segunda a sexta-feira, no horário das 08 horas às 17 horas.
- b) Serão disponibilizadas datas e horários distintos aos interessados em realizar a vistoria técnica, de modo a preservar a isonomia entre os licitantes.
- c) Para a realização da vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, mediante apresentação de documento de identidade civil e de documento expedido pela empresa que comprove sua habilitação para a realização da vistoria.

I. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar declaração formal, assinada pelo responsável técnico, atestando o pleno conhecimento das condições e peculiaridades da contratação.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

II. Ao licitante que realizar a vistoria técnica será concedido Certificado de Vistoria Técnica, o qual dispensará a apresentação da declaração prevista no subitem anterior.

III. A não realização da vistoria não poderá fundamentar alegações posteriores de desconhecimento, dúvidas ou omissões quanto às condições dos locais de prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir integralmente os ônus decorrentes.

IV. A vistoria técnica deverá ser previamente agendada por meio do telefone (55) 37445050, junto ao servidor Sr. Fábio Flack, Técnico em Informática, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data designada para a sessão, de modo que o agendamento não coincida com o de outros licitantes.

21

10.2. Da Comprovação de Aptidão Técnico-Operacional

a) A licitante deverá comprovar aptidão para execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou, quando aplicável, por entidade profissional competente.

b) Para fins de comprovação, os atestados deverão demonstrar experiência na implantação, operação ou manutenção dos seguintes sistemas de gestão pública, conforme aplicável:

- I. Folha de Pagamento;
- II. Contabilidade Pública;
- III. Tesouraria;
- IV. Tributos Municipais;
- V. Planejamento Orçamentário (PPA, LDO e LOA);
- VI. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica;
- VII. Compras e Licitações;
- VIII. Controle de Patrimônio;
- IX. Controle de Materiais/Almoxarifado;
- X. Controle de Frotas;
- XI. Controle de Farmácia/Medicamentos;
- XII. Auditoria e Controle Interno;
- XIII. Gestão da Educação;
- XIV. Portal de Professores;
- XV. Portal de Pais e Alunos;
- XVI. Merenda/Alimentação Escolar;
- XVII. Transporte Escolar;
- XVIII. Controle Ambiental;
- XIX. Portal da Transparência.

10.3. Da Comprovação das Integrações Sistêmicas:

a) Os atestados deverão comprovar que a licitante possui experiência na execução de processos mínimos de integração sistêmica, contemplando, no mínimo:

- I. Tributos Municipais integrados à Tesouraria e à Contabilidade Pública, de forma on-line;
- II. Folha de Pagamento integrada à Contabilidade Pública, permitindo



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

empenhamento automático e registro das provisões de férias e 13º salário;

III. Planejamento Orçamentário (PPA, LDO e LOA) integrado à Contabilidade Pública;

IV. Tesouraria integrada à Contabilidade Pública, de forma on-line, sem necessidade de importação manual;

V. Compras e Licitações integradas aos sistemas de Controle de Materiais/Almoxarifado e Controle de Frotas;

VI. Controle Ambiental integrado ao Sistema de Tributos Municipais;

VII. Patrimônio integrado à Contabilidade Pública;

VIII. Controle de Materiais/Almoxarifado integrado à Contabilidade Pública;

IX. Controle de Farmácia/Medicamentos integrado à Contabilidade Pública.

22

10.4. Disposições Complementares sobre os Atestados

a) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados, desde que executados de forma concomitante ou sucessiva.

b) Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados em nome da matriz da licitante.

c) Os atestados deverão abranger as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto, nos termos e limites previstos na Lei nº 14.133/2021 e conforme definido no Termo de Referência.

d) Os atestados deverão demonstrar a execução de serviços similares ao objeto da licitação, por prazo mínimo de 03 (três) anos, em períodos sucessivos ou não, no Estado do Rio Grande do Sul.

e) A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado, cópia do contrato, endereço da contratante, local de execução e demais documentos pertinentes.

10.5. Da Qualificação Técnico-Profissional

a) A empresa deverá apresentar qualificação técnico-profissional do responsável técnico, não serão admitidos atestados vinculados a profissionais que tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, em decorrência de falhas técnicas, orientação indevida ou ato profissional de sua responsabilidade

10.6. Da Participação de Cooperativas

a. Na hipótese de participação de cooperativas, será exigida, adicionalmente, a seguinte documentação:

I. Relação nominal dos cooperados que executarão o contrato, com atas de inscrição e comprovação de domicílio;

II. Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual – DRSCI de cada cooperado;

III. Comprovação de capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução do objeto;

IV. Registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- V. Comprovação da integralização das quotas-partes;
- VI. Documentação jurídica da cooperativa, incluindo atos constitutivos e atas;
- VII. Última auditoria contábil-financeira, ou declaração de dispensa legal.

b) A cooperativa deverá apresentar declaração expressa de que é proprietária do software, ficando vedada a terceirização total ou parcial do objeto.

11. DA PROVA DE CONCEITO

11.1. A Prova de Conceito (PoC) tem por finalidade comprovar, de forma objetiva e prática, que a solução ofertada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às funcionalidades, integrações, requisitos técnicos, operacionais, legais e de desempenho exigidos neste Termo de Referência.

11.2. A Prova de Conceito não constitui etapa de habilitação, destinando-se exclusivamente à verificação da aderência da solução ofertada às especificações técnicas constantes do edital e deste Termo de Referência, observando o disposto nos arts. 17 e 41 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. A Prova de Conceito será realizada exclusivamente pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar.

11.4. Caso a licitante seja reprovada, desistente ou deixe de comparecer, será convocada a licitante subsequente, respeitada a ordem de classificação.

11.5. A Prova de Conceito será conduzida por Comissão Técnica especialmente designada pela Administração, composta por servidores com conhecimento técnico compatível com o objeto da contratação e aptos a avaliar os aspectos funcionais, operacionais e tecnológicos da solução apresentada.

11.6. Compete à Comissão Técnica coordenar e acompanhar toda a demonstração, verificar o atendimento de cada requisito e funcionalidade previstos neste Termo de Referência, registrar em ata todas as ocorrências relevantes verificadas durante a avaliação, apreciar os esclarecimentos prestados pela licitante quando necessários, analisar objetivamente a conformidade da solução com as especificações técnicas exigidas e, ao final, elaborar relatório técnico conclusivo, devidamente fundamentado, indicando o atendimento ou não dos requisitos avaliados e recomendando a aprovação ou a reprovação da Prova de Conceito.

11.7. A convocação para a realização da Prova de Conceito será efetuada pelo Agente de Contratação, por meio dos canais oficiais previstos no edital, indicando a data, o horário, o local de realização, o ambiente em que ocorrerá a demonstração e o respectivo cronograma das atividades a serem desenvolvidas. A licitante convocada deverá confirmar sua participação nos prazos estabelecidos pela Administração, responsabilizando-se por comparecer na data e horário designados com todos os recursos necessários à realização da demonstração da solução ofertada.

11.8. Será de responsabilidade exclusiva da licitante convocada disponibilizar toda a infraestrutura necessária à realização da Prova de Conceito, incluindo computadores, notebooks, monitores, acesso à internet, ambiente operacional, banco de dados, usuários de teste, licenças, equipamentos, softwares, periféricos e quaisquer outros recursos técnicos indispensáveis à demonstração integral da solução ofertada.

11.9. Todos os custos decorrentes da preparação, transporte, instalação, operação e disponibilização dos equipamentos, bem como quaisquer despesas necessárias à



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

realização da demonstração, correrão integralmente por conta da licitante, sem qualquer ônus para a Administração.

11.10. A avaliação da Prova de Conceito será realizada de forma objetiva, sendo atribuído a cada requisito avaliado apenas um dos seguintes conceitos: "**Atende**", quando a funcionalidade demonstrada estiver em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, ou "**Não Atende**", quando a funcionalidade não atender integralmente aos requisitos exigidos.

11.11. Não serão admitidos conceitos intermediários, atendimento parcial ou qualquer outra forma de classificação diversa das previstas neste instrumento. Nos casos em que determinada funcionalidade compreender mais de um requisito técnico ou operacional, todos os requisitos deverão ser demonstrados e atendidos integralmente para que a funcionalidade seja considerada aprovada, sendo que o não atendimento de qualquer um dos requisitos implicará a atribuição do conceito "**Não Atende**" para o respectivo item avaliado.

11.12. Os requisitos classificados como obrigatórios deverão ser integralmente demonstrados. A ausência de demonstração ou o não atendimento de qualquer requisito obrigatório implicará reprovação da licitante.

11.13. Concluída a Prova de Conceito, a Comissão Técnica de Avaliação elaborará relatório técnico circunstanciado, devidamente fundamentado, registrando todas as ocorrências verificadas durante a demonstração. O relatório deverá conter, no mínimo, a identificação da licitante avaliada, a relação dos requisitos e funcionalidades submetidos à avaliação, a indicação dos requisitos atendidos e não atendidos, as justificativas técnicas que fundamentaram cada conclusão, eventuais esclarecimentos prestados pela licitante durante a demonstração e a conclusão final acerca da aderência da solução às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

11.14. O relatório técnico integrará o processo administrativo da contratação e servirá de fundamento para a decisão do Agente de Contratação quanto ao prosseguimento do certame, observados os princípios da motivação, da transparência, da isonomia e do julgamento objetivo.

11.15. Ao término da avaliação, a Comissão Técnica emitirá parecer conclusivo indicando, de forma fundamentada, se a solução apresentada pela licitante foi **APROVADA** ou **REPROVADA**, conforme o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

11.16. Será considerada **APROVADA** a solução que demonstrar o atendimento integral aos requisitos obrigatórios previstos na Planilha de Avaliação da Prova de Conceito.

11.17. Será considerada **REPROVADA** a solução que deixar de atender qualquer requisito obrigatório, que não permita a demonstração de determinada funcionalidade exigida, que apresente incompatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas ou que inviabilize a verificação objetiva dos requisitos constantes neste Termo de Referência.

11.18. Na hipótese de reprovação da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação convocará a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para realização de nova Prova de Conceito, nas mesmas condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência, até que seja identificada solução apta a atender integralmente às exigências da contratação.

11.19. Será considerada **REPROVADA** na Prova de Conceito a licitante que, sem justificativa aceita pela Administração:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- a) deixar de comparecer na data, horário e local previamente designados para a realização da demonstração;
- b) abandonar, interromper ou deixar de concluir a demonstração da solução antes de sua conclusão;
- c) criar embaraços, dificultar ou impedir a regular atuação da Comissão Técnica de Avaliação durante a realização da Prova de Conceito;
- d) deixar de demonstrar qualquer requisito ou funcionalidade classificada como obrigatória na Planilha de Avaliação da Prova de Conceito;
- e) apresentar solução diversa daquela ofertada em sua proposta ou que não corresponda às especificações técnicas e funcionais exigidas neste Termo de Referência;
- f) deixar de comprovar as integrações, interoperabilidades, funcionalidades, recursos ou demais requisitos técnicos exigidos para a solução;
- g) apresentar informações, configurações ou ambientes que impossibilitem a verificação objetiva das funcionalidades pela Comissão Técnica de Avaliação.

11.20. A reprovação na Prova de Conceito implicará a desclassificação da proposta da licitante, sendo o Agente de Contratação autorizado a convocar a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para realização de nova Prova de Conceito, nas mesmas condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, repetindo-se o procedimento até que seja identificada solução que atenda integralmente às exigências da contratação ou até o esgotamento dos licitantes classificados.

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL

a) Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado, nos termos da legislação vigente.

b) Decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, e independentemente de solicitação por parte do Contratado, os preços iniciais serão reajustados pela Contratante, mediante a aplicação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, exclusivamente em relação às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

a. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.

b. Na hipótese de atraso, suspensão ou não divulgação do índice de reajustamento estabelecido, a Contratante efetuará o pagamento do valor devido com base na última variação oficialmente conhecida, procedendo-se à liquidação da diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

c. Para fins de apuração definitiva do reajuste, será utilizado, obrigatoriamente, o índice oficial definitivo, promovendo-se os ajustes financeiros necessários.

d. Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto, substituído ou de qualquer forma inviabilizado, será adotado, em substituição, o índice oficial que vier a ser determinado pela legislação então vigente.

e. Na ausência de previsão legal específica quanto ao índice substituto, as partes acordarão a adoção de novo índice oficial, mediante formalização por termo aditivo, aplicável ao valor remanescente do contrato.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

c) O reajuste de preços será formalizado por apostilamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021, não configurando alteração do objeto ou das condições essenciais do contrato.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- n) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- o) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- p) deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- q) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos
- r) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- s) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- t) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 12.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

12.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 12.2 do presente Edital.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.6. A aplicação das sanções previstas no item 12.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.7. Na aplicação da sanção prevista no item 12.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

12.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 12.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

12.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

2071 MANUTENÇÃO DEPTO MEIO AMBIENTE

3390.39.00.00.00.00.1500.0001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2027 MANUTENÇÃO SMEC- MDE

3390.39.00.00.00.00.1500.0020 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2009 MANUTENÇÃO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

3390.39.00.00.00.00.1500.0001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2014 MANUTENÇÃO SECRETARIA DA FAZENDA

3390.39.00.00.00.00.1500.0001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2050 ATENÇÃO PRIMARIA EM SAÚDE

3390.39.00.00.00.00.1500.00040 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2103 GESTÃO/ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA

3390.39.00.00.00.00.1500.0001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2187 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS- ADM TRIBUTARIA

3390.39.00.00.00.00.1500.0001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2151 UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO- UPA- RECURSOS MUNICIPAIS

3390.39.00.00.00.00.1500.0040 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

2002 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS- CÂMARA DE VEREADORES

3390.39.00.00.00.00.1500.1501 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

Frederico Westphalen/RS, 16 de março de 2026.

Cássio Adriano Zatti
Secretário Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Mack Léo Pedroso

Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

29

José Armando Grassi

Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Diego Bertoletti da Rocha

Secretária Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Helenice Aparecida Derkoski Dalla Nora

Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

Vanderlei Rodrigues de Matos

Secretário Municipal do Meio Ambiente

Julio Carlos Rosatto

Secretário Municipal de Agricultura

Adriana Pavan

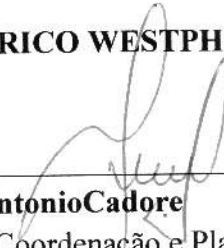
Secretária Municipal da Fazenda

Maristela Piovesan Freitas

Secretária Municipal de Educação e Cultura



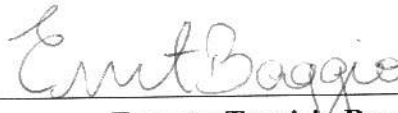
MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS



Valdenir Antonio Cadore

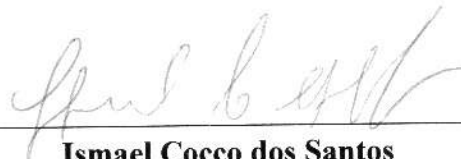
Secretário Municipal da Coordenação e Planejamento

30



Ernesto Tarcisio Baggio

Secretário Municipal da Administração



Ismael Cocco dos Santos

Presidente da Câmara Municipal de vereadores



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

ANEXO I ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS DOS MÓDULOS

As descrições apresentadas para cada módulo referem-se às funcionalidades mínimas requeridas, independentemente da arquitetura interna adotada pela solução proposta. Será exigido que a proponente comprove o atendimento de, no mínimo, 90% (*noventa por cento*) das funcionalidades previstas para cada módulo descrito.

31

1. Módulo - Contabilidade Pública:

- O Sistema de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, a análise da situação da administração pública e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.
- Efetuar a escrituração contábil nos sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro Diário.
- Possibilitar a integração com o Sistema de Compras e Licitações.
- Possibilitar a integração com os sistemas de tributos municipais, controle de estoques, controle de medicamentos, controle de merenda e controle de patrimônio, para envio automático das informações de reconhecimento de débitos, geração da dívida ativa, movimentação de estoques, movimentações patrimoniais.
- Possibilitar a integração com o sistema de Folha de Pagamento, para empenhamento automático da Folha e envio automático das informações das provisões de 13º Salário, Férias e Avanços.
- Gerar relatórios gerenciais de Receita, Despesa, Restos a Pagar, Depósitos de Diversas Origens, Bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.
- Elaborar os anexos e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 - LRF e Resolução do Tribunal de Contas.
- Gerar as razões analíticas de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação.
- Permitir informar documentos fiscais na Ordem de Pagamento.
- Possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original.
- Possibilitar o registro de empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
- Possibilitar o registro de Sub-empenhos sobre o empenho Global.
- Possibilitar a anulação dos empenhos por estimativa no final do exercício, visando a não inscrição em Restos a Pagar.
- Possibilitar a anulação total e parcial do empenho e o cancelamento da anulação.
- Possibilitar inscrever automaticamente no Sistema de Compensação dos empenhos de Adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.
- Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
- Possibilitar a inclusão de vários descontos, tanto no fluxo extra-orçamentário como no orçamentário, com registros automáticos nos sistemas orçamentário e financeiro.
- Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos Sistemas Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de compensação, conforme o caso.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.
- Executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
- Emitir ordens de Pagamento de Restos a Pagar, Despesa Extra e de Empenho.
- Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiros das autarquias juntamente com o balancete financeiro da prefeitura.
- Possibilitar o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.
- Cadastrar e controlar as dotações constantes do Orçamento do Município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.
- Registrar bloqueio e desbloqueio de dotações.
- Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
- Gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.
- Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.
- Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.
- Possibilitar o registro de contratos e convênios, efetuando o controle da baixa dos valores ao cadastrar o empenho veiculando o contrato ou convênio registrado.

32

2. Módulo - Prestação de Contas Públicas:

- Possibilitar a emissão de todos os demonstrativos e anexos exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), incluindo RGF, RREO e SISTN.
- Disponibilizar a geração de todos os modelos de relatórios exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS), contemplando os poderes Executivo e Legislativo.
- Permitir a emissão de relatórios e a geração de arquivos eletrônicos para alimentação das planilhas do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS).
- Permitir a emissão de relatórios e a geração de arquivos eletrônicos para o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE).
- Possibilitar a emissão dos relatórios referentes aos anexos dos Balanços Contábeis, conforme normativos vigentes.
- Disponibilizar relatórios gerenciais para acompanhamento e análise da execução orçamentária nas áreas de Educação, Saúde, Despesa com Pessoal e demais indicadores comparativos.
- Permitir a emissão de relatórios específicos para subsidiar audiências públicas e prestações de contas.
- Disponibilizar a geração de gráficos e demonstrativos analíticos que evidenciem a comparação entre receitas e despesas previstas e realizadas.
- Permitir a publicação automática dos anexos obrigatórios diretamente no Portal da Transparência, após validação e conferência pelo usuário.
- Permitir o cadastro e a manutenção de informações institucionais, tais como secretarias e respectivos horários de atendimento, para divulgação no Portal da Transparência.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possibilitar a parametrização das contas que compõem a Receita Corrente Líquida (RCL) e a Despesa com Pessoal, conforme critérios legais e normativos.
- Permitir o registro e controle dos repasses financeiros efetuados e recebidos pelo município.
- Possibilitar a geração de arquivos eletrônicos para transmissão ao SICONFI, em conformidade com o layout estabelecido pela STN e com os modelos oficiais de anexos.
- Permitir a parametrização, pelo usuário, dos demonstrativos RGF, RREO e TCE, viabilizando a consolidação integrada de informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, com possibilidade de definição do plano de contas, contas contábeis, colunas de apuração (saldo anterior, débitos do período, créditos do período, saldo final, despesas empenhadas, liquidadas e pagas — no período e acumuladas —, receitas previstas e arrecadadas — no período e acumuladas) e a função de cálculo (soma ou subtração) aplicável a cada grupo de informações de cada demonstrativo.

3. Módulo - Tesouraria:

- Garantir que todos os lançamentos contábeis decorrentes da autenticação de documentos sejam registrados em tempo real (on-line) no sistema contábil, dispensando a execução de rotinas manuais de atualização.
- Permitir o registro dos lançamentos de débito e crédito relativos a transferências bancárias.
- Disponibilizar relatórios gerenciais e operacionais dos pagamentos realizados, segregados por banco e por modalidade (cheque e transferência).
- Possibilitar a geração de arquivos eletrônicos referentes às ordens bancárias para pagamento de fornecedores com crédito em conta corrente.
- Controlar integralmente a movimentação de pagamentos — orçamentários, extraorçamentários e restos a pagar — registrando todos os desembolsos efetuados em caixa e bancos, com emissão de recibos, possibilidade de estorno, contabilização automática nas respectivas contas contábeis analíticas e sintéticas, bem como disponibilização de consultas e relatórios auxiliares em múltiplas classificações.
- Na funcionalidade de conciliação bancária, permitir a comparação automática entre os lançamentos de pagamentos e recebimentos do período selecionado e os registros constantes nos extratos bancários, com emissão do demonstrativo de conciliação de saldos.
- Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle e à gestão da Tesouraria, devidamente classificados por dotações orçamentárias e contas contábeis.
- Possibilitar a apresentação diária das receitas arrecadadas, abrangendo receitas orçamentárias e extraorçamentárias.
- Possibilitar a apresentação diária das despesas executadas, contemplando despesas orçamentárias e extraorçamentárias.
- Disponibilizar demonstrativos de saldos bancários, incluindo boletim diário de bancos, livro de movimento de caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativo financeiro de caixa.
- Permitir a configuração e a operação de múltiplos pontos de caixa, com integração total entre arrecadação e pagamentos, assegurando a geração automática dos respectivos lançamentos contábeis.
- Possibilitar a baixa automática de documentos de pagamento no momento da emissão de cheques e ordens de pagamento.
- Permitir o registro da arrecadação com baixa automática dos débitos correspondentes no sistema de Tributos Municipais, operando de forma integrada.
- Permitir o estorno de recebimentos relativos a tributos municipais.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possibilitar a parametrização de perfis de usuários com definição de permissões de acesso e de movimentação dos caixas diários.
- Possibilitar a integração com o sistema tributário, exibindo alerta automático de existência de débitos do credor no momento da realização do pagamento.
- Permitir a parametrização de assinaturas por relatório, com identificação do cargo e do respectivo responsável.
- Permitir a aplicação de descontos orçamentários e extraorçamentários na fase de liquidação do empenho, com geração automática dos lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.
- Possibilitar o pagamento simultâneo de múltiplos documentos.
- Permitir o cadastro, a emissão e o controle de documentos de ordens de pagamento, guias de arrecadação e documentos de estorno de lançamentos.

34

4. Módulo - Orçamentário Municipal– PPA, LDO, LOA:

- Este sistema deverá permitir a elaboração da proposta para o Plano Plurianual, para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e para a Lei Orçamentária Anual, possibilitando a consolidação dos dados dos órgãos da Administração Direta e Indireta, devendo:
 - a) Permitir cadastrar as orientações do governo para elaboração do plano plurianual
 - b) Permitir a configuração da máscara das fontes de recursos, grupo e especificação.
 - c) Permitir a configuração das assinaturas nos relatórios.
 - d) Permitir cadastrar e configurar informações adicionais para atender necessidade específica em alguns cadastros.
 - e) Permitir gerar arquivos para prestação de contas para o Tribunal de Contas do estado.
 - f) Possibilitar a configuração de seleção para emissão dos relatórios.

Plano Plurianual (PPA):

- Permitir a definição de macro-objetivos a serem utilizados nos programas do Plano Plurianual.
- Possibilitar o cadastro de programas, com as seguintes informações: origem (novo, substituto ou continuação), tipo do Programa, macro objetivo, horizonte temporal e denominação.
- Permitir estabelecer vínculo do programa de governo com: indicadores e índices esperados, órgão e gerente responsável, público alvo.
- Possibilitar o cadastro das ações para o atendimento dos programas, com as seguintes informações: tipo da ação (projeto/atividade/operações especiais), tipo do orçamento (fiscal/seguridade social/investimentos de estatais), unidade de medida, quando necessário, produto, quando necessário, título e finalidade.
- Permitir registrar as audiências públicas realizadas para elaboração do PPA, LDO e LOA, bem como as sugestões da sociedade obtidas nas audiências públicas.
- Possibilitar a avaliação da sugestão e a análise da viabilidade das sugestões obtidas nas audiências públicas.
- Cadastrar Cenários macroeconômicos, com o objetivo de estimar a disponibilidade dos recursos do orçamento e orientações no que diz respeito ao ambiente macroeconômico esperado no período de implementação do Plano Plurianual.
- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto.
- Permitir a aplicação das metodologias cadastradas para as receitas e despesas.
- Cadastrar a programação da receita possibilitando a identificação de cada fonte de destino.
- Permitir efetuar o planejamento das despesas possibilitando: identificar o programa e ação, informar as metas financeiras com a indicação da fonte de recursos, informar as metas físicas a serem alcançadas durante a execução do programa.
- Permitir distribuir as metas financeiras para os exercícios pertencentes ao Plano Plurianual.
- Cadastrar as restrições e providências relativas à avaliação dos Planejamentos de Despesas.
- Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual.
- Permitir a emissão do projeto de lei do plano plurianual.
- Possuir anexos e planilhas para envio ao Legislativo.
- Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira
- Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual
- Possibilitar a cópia dos dados de outros Planos Plurianuais.

Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO):

- Possuir a integração com o PPA para importação da receita, despesa e programas e ações.
- Permitir cadastrar as prioridades da LDO identificando o localizador de gasto, definindo as metas físicas e as metas financeiras com identificação da fonte de recurso.
- Registrar a receita prevista para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.
- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto
- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.
- Possuir cadastro de renúncia da receita, identificando o tipo e as formas de compensação da renúncia.
- Permitir registrar as expansões da despesa e as suas respectivas compensações.
- Permitir informar os riscos fiscais, identificando o tipo e a providência a ser tomada para o risco.
- Permitir informar as projeções para o resultado nominal e o detalhamento mensal destas projeções.
- Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita e da despesa com possibilidade de agrupamento por fonte de recurso.
- Possuir relatórios gerenciais de transferências financeiras, com opção de seleção pelo tipo da transferência.
- Emitir os anexos nos moldes da Lei 4.320/64:
 - a) Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.
 - b) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.
 - c) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.
 - d) Anexo 5 – Funções e Subfunções de Governo.
 - e) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.
 - f) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).
 - g) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo.
 - h) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções, Demonstrativo da Evolução da Receita e Demonstrativo da Evolução da Despesa.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir a emissão do projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Emitir demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE.
- Emitir demonstrativo das receitas e despesas próprias com a saúde.
- Emitir demonstrativos baseados na Lei 101/2000 (LRF):
 - a) Demonstrativo I - Metas Anuais.
 - b) Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior.
 - c) Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos 03 (três) Exercícios Anteriores.
 - d) Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido.
 - e) Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos.
 - f) Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.
 - g) Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.
 - h) Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas.
 - i) Anexo I.A - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Fontes de Receitas. Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas.
 - j) Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas.
 - k) Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário.
 - l) Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal.
 - m) Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida.
 - n) Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida.
 - o) Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.
- Permitir copiar dados de outras LDO's possibilitando escolher: Despesas (Prioridades), Receitas, Transferências Financeiras, Renúncias e Compensação das Receitas, Expansão e Compensação das Despesas, Metodologias de cálculo, Resultado Nominal, Riscos Fiscais, e Projeções Atuariais.
- Permitir copiar as receitas e despesas definidas no PPA, com a opção de efetuar o detalhamento das Contas de receita e de despesa, Fontes de recursos e Definição dos valores para as metas financeiras e físicas.

Lei Orçamentária Anual (LOA)

- Permitir o cadastro da previsão da receita com informação da unidade orçamentária responsável pela arrecadação.
- Possuir cadastro de projetos e atividades, possibilitando a identificação da ação que pertence a cada projeto/atividade, mesmo que a ação possua codificação diferente.
- Permitir o cadastro das despesas que compõe o orçamento, com identificação do localizador de gastos, contas da despesa fontes de recurso e valores.
- Possuir cadastro de transferências financeiras entre todos órgãos da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida).
- Possuir relatórios de comparação da receita e despesa com opção de agrupamento por fonte de recurso.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possuir planilha de identificação das despesas, possibilitando a seleção por: Despesa, Órgão, Unidade e Programa.
- Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita, despesa e transferências financeiras.
- Emitir demonstrativos baseados na Lei 101/00 (LRF):
 - a) Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.
 - b) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.
 - c) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.
 - d) Anexo 5 – Funções e Sub-funções de Governo.
 - e) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.
 - f) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).
 - g) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-funções e Programas conforme Vínculo.
 - h) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções - Demonstrativo da Evolução da Receita - Demonstrativo da Evolução da Despesa.
- Permitir copiar dados de outras Leis Orçamentárias Anuais.
- Permitir copiar as receitas e prioridades definidas na LDO, possibilitando o detalhamento de pelo menos, contas de receita, contas de despesa, fontes de recursos e valores para as metas financeiras.
- Possibilitar a emissão de relatórios complementares, como: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
- Possuir relatório para emissão do Projeto da Lei Orçamentária Anual.

5. Módulo - Compras:

- Possuir integração com os sistemas de Controle de Almoxarifado e Controle de Frotas, para envio de requisições de compras de forma automática.
- Possuir integração com o sistema de contabilidade para consulta e reserva de dotação na abertura do processo licitatório e na distribuição da ordem de compra para empenho.
- Possuir no cadastro de materiais informações como: Material de consumo ou permanente.
- Permitir cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.
- Possibilitar o cadastramento de fornecedores informando o porte da empresa e cadastro das certidões e documentos com o prazo de validade.
- Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando gerar uma compra direta, processo administrativo ou de compra, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços
- Permitir a gravação dos itens da coleta de preço em meio magnético para cotação pelos fornecedores e possibilitar a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens.
- Permitir que a ordem de compra fique disponível para o empenhador após a autorização do responsável pelas compras.

6. Módulo - Licitações:

- Possuir integração com os sistemas de Controle de Almoxarifado e Controle de Frotas, para envio de requisições de forma automática.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possuir no cadastro de materiais informações como: Material de consumo ou permanente.
- Permitir cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.
- Possibilitar o cadastramento de fornecedores informando o porte da empresa e cadastro das certidões e documentos com o prazo de validade.
- Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, envolvendo as etapas conforme abaixo: Publicação do processo; Impugnação; Emissão do mapa comparativo de preços; Emissão das Atas referente a Documentação e Julgamento das propostas; Interposição de recurso; Anulação e revogação; Parecer da comissão julgadora; Parecer jurídico e Homologação.
- Permitir a realização de licitações com julgamento pelo menor preço por item ou global.
- Possibilitar a desclassificação do item.
- Registrar os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como: Número do processo; Objeto da compra; Modalidade de licitação; Datas de abertura e recebimento dos envelopes.
- Permitir o cadastramento de Comissões de Licitações: Permanente; Especial; Servidores; Pregoeiros e Leiloeiros, e informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.
- Permitir a gravação dos itens do processo licitatório em meio magnético para ser enviado aos fornecedores para digitação do preço de cada item e possibilitar a leitura dos preços digitados para preenchimento automático no cadastro de itens do processo.
- Controlar o tempo entre um lance e outro por meio de um cronômetro na mesma rotina dos lances.
- Possibilitar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.
- Possibilitar a emissão da ata do pregão, histórico dos lances.
- Gerar entrada do material no almoxarifado à partir da importação da licitação ou ordem de compra.
- Permitir criar e editar modelos de editais, contratos, autorização de compras, atas e outros relatórios desejados à partir dos modelos existentes no sistema.
- Permitir a geração de arquivos com os itens do cadastro de pregão eletrônico para exportação no sistema de pregão eletrônico BLL utilizado pelo município conforme layout do sistema.
- Permitir a importação do resultado do pregão eletrônico, ou seja, os itens com os ganhadores.
- Permitir a geração de arquivos com os itens do cadastro de pregão eletrônico para exportação no sistema de pregão eletrônico Compras Públicas utilizado pelo município conforme layout do sistema.
- Possuir gerador de arquivos das informações de licitações realizadas e contratos para o sistema LicitaCon do TCE/RS, conforme leiaute determinado pelo mesmo.
- Realizar o envio das Licitações e Contratos para o PNCP, conforme leiaute determinado pelo mesmo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

7. Módulo - Portal da Transparência:

- **Consulta de Receitas:** Possibilitar a visualização das informações referentes à receita orçada, arrecadação do mês selecionado, arrecadação acumulada no exercício e saldo orçamentário da receita.
- **Maiores Arrecadações por Contribuinte:** Disponibilizar a relação dos contribuintes com maior volume de arrecadação tributária no exercício selecionado, apresentando-os em ordem decrescente do montante anual arrecadado.
- **Despesas por Credor:** Permitir a consulta de despesas por credor, com filtros por entidade, exercício e identificação do fornecedor (nome e CPF/CNPJ), exibindo os valores empenhados, liquidados, pagos e retidos, bem como a data e o número dos respectivos documentos fiscais e contábeis.
- **Execução da Despesa:** Apresentar os valores da despesa orçada, orçamento atualizado, valores liquidados e pagos, com possibilidade de agrupamento por órgão, unidade orçamentária e elemento de despesa.
- **Gastos Diretos por Despesa:** Exibir os valores efetivamente pagos, data do pagamento e número do documento, organizados por elemento de despesa, órgão, unidade orçamentária e credor identificado por CPF/CNPJ.
- **Execução da Receita:** Apresentar os valores da receita orçada, arrecadação no período selecionado, arrecadação acumulada no exercício e saldo orçamentário, com possibilidade de agrupamento por rubricas ou natureza da receita.
- **Licitações:** Permitir a realização de consultas integradas ao sistema de Compras e Licitações, apresentando os processos licitatórios registrados no sistema.
- **Consulta de Licitações:** Exibir, para cada processo licitatório, informações como número do processo, exercício, situação, data de abertura, objeto e modalidade. Ao selecionar o processo, permitir a visualização de dados complementares, incluindo a descrição detalhada da licitação e o acesso aos documentos vinculados, quando disponíveis.
- **Outras Informações de Interesse Público:** Possibilitar a publicação de informações adicionais consideradas relevantes pelo Município para atendimento ao interesse do cidadão, inclusive com funcionalidade de upload de arquivos, observando o prazo máximo de até 30 (trinta) dias para implementação de adequações solicitadas.
- **Informações de Divulgação Obrigatória:** Disponibilizar as informações de publicação compulsória, em conformidade com a legislação aplicável aos órgãos municipais, assegurando o atendimento às solicitações de inclusão ou adequação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias.

8. Módulo - Processo de Assinatura Digital:

- **Acesso seguro:** Servidor com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema.
- **Customização de setores** para acessar o sistema, permitindo restringir atos de abertura de documento ou movimentação.
- **Possuir tela** para recebimento dos documentos a serem assinados digitalmente.
- **Permitir** que seja possível definir para quais usuários deseja enviar determinado documento para assinatura.
- **Possuir controle** de documentos já assinados.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

9. Módulo - Controle de Patrimônio:

- Possuir cadastro para os bens móveis e imóveis do órgão, o empenho e fornecedor da aquisição do bem, além do estado de conservação do bem: “péssimo”, “ruim”, “regular”, “bom” e “ótimo”.
- Permitir vinculação da conta contábil e natureza do bem.
- Permitir visualização de valor de aquisição, o valor total de depreciação, assim como cadastrar e visualizar as incorporações e desincorporações.
- Permitir visualização do valor da última reavaliação do bem.
- Permitir armazenamento e visualização da imagem atual do bem por meio dos arquivos: jpg, bmp e pdf.
- Permitir visualização da situação do bem como: “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado”, “cedido”.
- Permitir informar características personalizadas para o cadastro de bens. Por ex.: “Cor”, “Altura”, “Peso”.
- Permitir alteração da placa do bem.
- Permitir controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade assim como cessões e locações, possibilitando a emissão do relatório de transferências de determinado tipo, incluindo também a emissão como Termo de Transferência de Bens.
- Permitir cadastro das contas patrimoniais, classificá-las por bens móveis e Imóveis e identificar o tipo de bens tangíveis e intangíveis.
- Permitir informar o valor (%) residual do bem e o % de depreciação anual dos bens.
- Permitir cadastro de conversão de moedas indexadoras, para que ao cadastrar bens adquiridos em outras épocas converta automaticamente para o valor atual ao cadastrar o bem.
- Permitir reavaliação de bens individual, ou por lote e identificar o tipo de reavaliação: Ajuste ou reavaliação e possibilitando adequar o novo valor de depreciação anual do bem.
- Controlar movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento; tais como:
 - a) Data de envio e previsão de retorno;
 - b) Tipo de manutenção (se a manutenção é preventiva ou corretiva);
- Emitir relatório identificando o bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição.
- Emitir termo de responsabilidade da guarda dos bens por responsável ou por órgão/centro de custo.
- Emitir relatório de bens em inventário por centro de custo e/ou responsável, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados, mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas) e emitir também o termo de abertura e encerramento do Inventário.
- Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica, além de permitir que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta.
- Permitir registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
- Emitir relatório de baixas de bens.
- Emitir relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por órgão ou por centro de custo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Manter registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício, possibilitando a emissão de relatório por período e também visualizar as movimentações por centro de custo.
- Emitir relatório de reavaliações de bens com seleção por bem, por conta e período.
- Emitir relatório por período dos movimentos das contas dos bens, possibilitando visualizar o saldo anterior ao período, total de entradas, total de saídas e saldo atual da conta.
- Emitir relatório com os movimentos contábeis (aquisições, baixas, depreciações) ocorridos no patrimônio no período de seleção.
- Permitir inserir no cadastro dos bens um valor mínimo residual para os bens, para controle das depreciações.
- Permitir cadastro de comissões para inventário e reavaliação de bens com informação do número da portaria, data da portaria, finalidade e membros da comissão.
- Permitir a integração online, sem necessidade de aplicativo para integração, com o sistema de Contabilidade para envio das movimentações de depreciação, doações, baixas e avaliações.
- Permitir o controle de Inventário de Bens, possuindo abertura de Inventário do exercício, lançamento, encerramento e emissão de relatórios referentes ao inventário.

41

10. Módulo - Controle de Materiais/Almoxarifado:

- Permitir o controle de toda movimentação de entrada e saída de produtos, possibilitando realizar os dois movimentos juntos, na mesma tela.
- Permitir realizar movimento de devolução de entrada e saída de produto.
- Permitir realizar transferência de produtos entre estoques.
- Permitir realizar alterações quanto às informações no cadastro de fornecedores.
- Permitir integrar com o sistema de Compras e Licitações para importação de produtos adquiridos, não necessitando realizar o movimento de entrada de item por item.
- Permitir integrar com o sistema de Contabilidade Pública para envio mensal da movimentação de estoque, possibilitando a configuração da conta contábil no cadastro do produto.
- Permitir controlar os limites mínimos e de reposição de saldo físico em estoque.
- Permitir registrar inventário, para realizar ajustes de saldos físicos e financeiros dos estoques.
- Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais, consultando o saldo atual por produto.
- Possibilitar o controle de materiais conforme especificações definidas pelo município: (Consumo/Permanente/ Perecível/etc.).
- Permitir integrar o Cadastro de Produto com outros Sistemas.
- Permitir registrar a localização física dos materiais no estoque.
- Possibilitar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período.
- Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.
- Possibilitar a emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.
- Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado do exercício.
- Permitir registrar processo licitatório, número do empenho, fornecedor, número da Ordem de Compra/Serviço e documento fiscal.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições.
- Permitir importar dados de uma requisição emitida anteriormente, podendo selecionar quais itens deseja copiar para a nova requisição.
- Permitir informar na requisição, a dotação e projeto atividade para o setor de compras importar as informações necessárias referentes a destinação da despesa.
- Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais.
- Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados.
- Utilizar centros de custo (setores) na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo.
- Permitir parametrizar o estoque em que o usuário terá acesso para cadastrar uma requisição.
- Permitir parametrizar o estoque em que o usuário terá acesso, para a realização de movimentação de produtos no estoque, bloqueando movimentações em outros almoxarifados no qual não tenha permissão.
- Possibilitar integrar com o sistema de gestão de frotas, registrando a compra de itens para veículo no almoxarifado e gerando lançamento no frotas.
- Permitir consultar, por produto, no sistema de almoxarifado, os itens de licitação, que possui licitado, contratado e a contratar.
- Permitir consultar de forma resumida, buscando por produto, os fornecedores em que este item foi comprado.
- Permitir controlar quais produtos são EPI – Equipamento de Proteção Individual.
- Possibilitar gerar Comprovante de Recebimento de EPI – Equipamento de Proteção Individual.

11. Módulo - Controle de Frotas:

- Permitir registrar ordem de abastecimento com informações do veículo, fornecedor, motorista e combustível a ser utilizado.
- Possuir controle do consumo de combustível e média por veículo, permitindo a emissão de relatório por veículo, por período e com opção para detalhamento dos abastecimentos.
- Permitir controlar as trocas de pneus com identificação da posição dos pneus trocados (dianteira/traseira/todos) incluindo tipo da troca (novo/recapagem), possibilitando a emissão do relatório com seleção de período da troca, veículo, material, tipo de troca e identificação dos pneus trocados.
- Permitir o registro de despesas e serviços gastos por veículo ou máquina.
- Controlar as trocas de óleo efetuadas nos veículos, identificando o tipo da troca (caixa, diferencial, motor ou torque), possibilitando a emissão do relatório por período, veículo, fornecedor, material e pelo tipo da troca.
- Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.
- Controlar produtividade dos veículos com avaliação de desempenho de cada um, emitindo relatório demonstrando os litros consumidos, a média e avaliando o consumo do veículo (ou baixo ou normal ou alto).
- Permitir controlar as infrações de trânsito dos veículos e motoristas.
- Permitir distribuir saldo de licitação para os veículos do município.
- Permitir cadastro de implementos agrícolas.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possibilitar lançar solicitação e autorização do serviço podendo indicar qual a máquina e o implemento que será utilizado.
- Permite integração com o sistema de tributos municipais à fim de incluir os débitos gerados pelos serviços executados.
- Permite realizar reserva e cancelamento de veículos.
- Permite lançar o deslocamento de veículos, hodômetro inicial e hodômetro final.
- Permitir o cadastramento de adaptações realizadas nos veículos.
- Permite controle de vencimento e dados de franquias das apólices de seguro dos veículos, possibilitando consulta rápida em uma única tela.
- Permitir controlar o vencimento de CNH dos motoristas, com emissão de relatórios e emitindo aviso em tela quando vencida ao lançar uma despesa/serviço.
- Permitir controlar a data de troca de óleo e filtro.
- Permitir realizar lançamento de combustível, através de arquivo de banco, quando o pagamento é realizado com cartão combustível.
- Permitir parametrizar integração com o sistema do Almoxarifado.
- Permitir cadastrar requisição, informando para qual veículo será destinado os itens ou serviço solicitado.
- Permitir importar itens de uma requisição cadastrada anteriormente, possibilitando selecionar os itens que queira copiar para a nova requisição.
- Permitir informar na requisição, a dotação e projeto atividade para o setor de compras importar as informações necessárias referentes a destinação da despesa/serviço.

12. Módulo - Folha de Pagamento e RH:

- Permitir ao Administrador configurar permissões de acesso a menus e permissões referente à inserção, alteração e exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.
- Permitir integração com a Contabilidade Pública, para o empenhamento automático da folha de pagamento e envio de informações para registro das provisões de 13º salário, férias e provisões de avanços, após o encerramento do mês.
- Possuir integração automática com o Portal do Servidor Público para publicação de informações salariais, ficha funcional e grade de tempo de serviços de forma automática.
- Possuir integração com o sistema de Ponto Eletrônico, para importação das informações de horas extras.
- Permitir o cadastramento das contas bancárias da pessoa localizadas no Cadastro de Funcionários para o depósito de salário.
- Possuir validação de inscrições do PIS/PASEP e CPF no Cadastro de Funcionários.
- Possibilitar calcular o INSS do funcionário, já incluindo os valores que o funcionário percebe em outras empresas.
- Permitir calcular o INSS da empresa incluindo descontos para compensação.
- Permitir registro de casos de moléstias graves com o tipo de moléstia e data inicial. Estas informações servem de base para isenção do IRRF por moléstia grave.
- Possuir controle dos dependentes com datas de vencimento do salário-família, da relação de dependência para o IRRF.
- Permitir mais de um vínculo empregatício para a pessoa e configurar a estes contratos.
- Controlar o local de trabalho dos servidores.
- Registrar automaticamente na Ficha Funcional a movimentação de pessoal referente à admissão do funcionário, através da informação do ato.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego.
- Permitir que o usuário controle mais de uma previdência e assistência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês.
- Controlar informações referentes aos estagiários, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
- Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data e o valor de cada serviço prestado e permitir que transportadores autônomos sejam cadastrados e informados na SEFIP com percentual diferenciado.
- Possuir controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos e suspensões por funcionário.
- Permitir alteração dos períodos aquisitivos em relação ao período aquisitivo cadastrado.
- Permitir registro de previdências dos funcionários, matrículas e período de permanência.
- Permitir cálculo dos afastamentos dos funcionários.
- Possuir cadastro de órgão, unidade e centro de custos.
- Registrar locais de trabalho, onde efetivamente os funcionários desempenham suas atividades laborais.
- Possuir cadastro de Cargos.
- Permitir configuração de funcionários que terão direito a 13º salário.
- Permitir controle de vagas do cargo e relacionar com os níveis salariais.
- Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrar algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido.
- Permitir controle de níveis salariais do cargo, como as variações de classes e referências, formando um plano de carreira do servidor com a finalidade de nivelar os salários de certos grupos.
- Permitir para os níveis salariais no campo Classe e para o campo Níveis inserir várias configurações.
- Possuir processo de progressão salarial automatizado.
- Manter informações de progressão salariais na Ficha Funcional do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.
- Calcular automaticamente os valores referentes às pensões, cancelando automaticamente este cálculo quando informada a data de encerramento da pensão.
- Permitir configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade (INSS, IRRF, salário família, sindicatos).
- Permitir configuração dos eventos em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
- Permitir configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados;
- Permitir inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
- Possuir rotina para processamento de cálculo mensal e adiantamento.
- Possuir rotina para processamento de cálculo complementar.
- Possuir rotina para processamento de 13º salário adiantado e integral.
- Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários.
- Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.
- Permitir desconto de faltas no pagamento das férias.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura.
- Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato na Ficha Funcional.
- Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.
- Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados, podem ser lançados em uma competência ou em várias parcelas do período.
- Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.
- Permite salvamento de relatórios emitidos no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no sistema.
- Emitir relatórios da folha de pagamento, como valores líquidos, movimento, férias, rescisões, entre outros.
- Possuir Relatório Resumo da Folha de Pagamento onde são apresentados os dados do período selecionado com a opção para apresentar o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras.
- Emitir relatório com os empenhos, guias e ordens a serem importados no sistema de Contabilidade Pública, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais.
- Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções.
- Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor, referente ao IRRF.
- Emitir relatórios cadastrais em geral.
- Emitir relatórios com as informações cadastrais dos funcionários, como data de admissão, data de nascimento, telefone e e-mail, habilitação, categorias para GFIP entre outros.
- Emitir relatório no qual serão emitidos todos os funcionários que estão atualmente em cargo comissionado, e possuem cargo efetivo em aberto.
- Emitir relatório de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.
- Gerar a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
- Emitir informações dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
- Gerar arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
- Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
- Permitir no cadastro do desconto de empréstimo informar o nº de parcelas e o sistema controlar automaticamente o término do desconto.
- Permitir consulta individual de cada parcela paga relacionada a cada empréstimo. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.
- Permitir consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário.
- Possuir campo de ajuda, possibilitando pesquisas referentes ao sistema e suas funcionalidades.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir a emissão de Portarias e demais documentos através do sistema.

13. Módulo - Portal do Servidor Público:

- Disponibilizar funcionalidade para que o servidor realize a solicitação de credenciamento e acesso ao sistema por meio eletrônico, com validação automática ou mediante homologação pelo gestor responsável do setor de Recursos Humanos.
- Permitir ao servidor público, via portal eletrônico e conforme perfis de acesso previamente parametrizados, a consulta às suas informações funcionais, dados cadastrais e registros administrativos.
- Disponibilizar mecanismo para que o servidor público solicite, por meio digital, a atualização cadastral referente a endereço, sujeita à validação administrativa.
- Permitir a emissão eletrônica do contracheque (comprovante de remuneração), com acesso seguro e autenticação do usuário.
- Disponibilizar a emissão da ficha financeira individual do servidor por meio eletrônico, contemplando histórico de vencimentos, descontos e demais rubricas.
- Permitir a geração e a disponibilização eletrônica do comprovante anual de rendimentos para fins fiscais.
- Disponibilizar funcionalidade para consulta da grade de tempo de serviço, incluindo vínculos, períodos laborados e averbações.
- Permitir a emissão do extrato de contribuições previdenciárias, contendo detalhamento de competências, valores recolhidos e bases de cálculo.

14. Módulo - Diárias:

- Disponibilizar integração sistêmica bidirecional com o módulo de Folha de Pagamento, garantindo a consistência dos lançamentos financeiros, retenções, reflexos e registros contábeis.
- Permitir a geração automática do empenho da despesa de diária, de forma integrada ao módulo orçamentário, observando a dotação, a disponibilidade orçamentária e as regras legais vigentes.
- Disponibilizar controle e conciliação das diárias com os adiantamentos (vales) concedidos ao servidor, permitindo abatimentos, compensações e ajustes financeiros.
- Permitir que o servidor realize a solicitação eletrônica de diárias por meio do Portal do Servidor, com registro de data, itinerário, justificativa, período de afastamento e centro de custo.
- Permitir o envio eletrônico da prestação de contas, possibilitando o anexo de documentos comprobatórios (notas fiscais, comprovantes de deslocamento, relatórios de atividades, entre outros).
- Permitir fluxo de autorização e aprovação da diária em múltiplos níveis hierárquicos, com validação prévia à emissão do empenho e registro de responsáveis e datas.
- Disponibilizar acompanhamento on-line do status da solicitação de diária pelo servidor, contemplando as etapas de análise, aprovação, empenho, pagamento e prestação de contas.
- Permitir consulta, filtragem e auditoria das diárias cadastradas, por período, servidor, unidade administrativa, situação, tipo de deslocamento e fonte de recurso.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

15. Módulo - eSocial:

- Permitir no cadastro da empresa informar os dados do município, alíquotas e demais dados necessários ao preenchimento e validação do eSocial, possibilitando inclusive a apuração das contribuições previdenciárias devidas ao RGPS e para a contribuição do FGTS.
- Permitir cadastrar os estabelecimentos, detalhando as informações (matriz e filiais) do empregador/contribuinte/órgão público, informações relativas ao CNAE Preponderante e Fator Acidentário de Prevenção - FAP.
- Permitir informar no cadastro dos eventos utilizados para pagamento o detalhamento das informações das rubricas constantes da folha de pagamento do município, possibilitando a correlação destas de acordo com as exigidas pelo eSocial.
- Possuir cadastro de lotações tributárias, permitindo informar no cadastro a classificação da atividade, para fins de atribuição do código FPAS.
- Permitir o cadastro dos cargos/empregos públicos conforme lei do município.
- Permitir cadastrar as informações relativas às carreiras públicas em que os servidores públicos estatutários enquadram-se, independentemente do tipo de regime previdenciário (RGPS ou RPPS).
- Permitir cadastrar as informações de identificação da função, possibilitando a alteração e exclusão de registros quando necessário.
- Possibilitar o cadastro das informações de identificação do horário e turnos contratual detalhando quando necessário, os horários de início e término do intervalo para a jornada de trabalho.
- Possibilitar o cadastro das informações de Condições Ambientais do Trabalho permitindo informar na tabela os ambientes de trabalho da empresa e os respectivos fatores de risco neles existentes.
- Permitir cadastrar processos administrativos e judiciais do município que tenham influência no cálculo das contribuições, dos impostos ou do FGTS, e de outras empresas, quando influenciem no cumprimento das obrigações principais e acessórias.
- Permitir informar no cadastro de funcionários os dados pessoais e contratuais exigidos pelo eSocial, abaixo informações necessárias:

Dados Pessoais: possibilitar informar o grau de escolaridade conforme as opções do eSocial, endereço completo no Brasil ou no Exterior, nome social, dados de deficiência física, visual, auditiva, mental ou intelectual. Documentos pessoais tais como RIC - Registro de Identificação Civil ou documentos profissionais como Registro de órgão em Classe. Informações de trabalhador estrangeiro, etc.

Dados Contratuais: possibilitar informar a Categoria do Funcionário conforme as categorias exigidas pelo eSocial, tais como:

- a) Estagiário;
- b) Aprendiz;
- c) Trabalhador cedido;
- d) Trabalhador Temporário;
- e) Servidor Público Titular de Cargo Efetivo, Magistrado, Ministro de Tribunal; de Contas, Conselheiro de Tribunal de Contas e Membro do Ministério Público;
- f) Servidor Público Ocupante de Cargo exclusivo em comissão;
- g) Agente Político;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- h) Servidor Público Temporário, sujeito a regime administrativo especial definido em lei própria;
- i) Contribuinte individual - Autônomo em geral;
- j) Médico Resident;
- l) Contribuinte individual;
- m) Membro de conselho tutelar, entre muitos outros.
- Possuir cadastro de comunicação de acidente de trabalho possibilitando cadastrar os dados de comunicação de acidente do trabalho do funcionário, permitindo o detalhamento das ocorrências de acordo com os dados exigidos pelo leiaute do eSocial.
 - Possuir cadastro de monitoramento da saúde do trabalhador, possibilitando cadastrar as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador, durante todo o vínculo laboral com o município, por trabalhador, no curso do vínculo ou do estágio, bem como os exames complementares aos quais o trabalhador foi submetido.
 - Permitir o cadastro de condições ambientais do trabalho - fatores de risco, possibilitando registrar as condições ambientais de trabalho.
 - Possuir cadastro de afastamento temporário permitindo cadastrar os afastamentos temporários dos empregados/servidores e trabalhadores avulsos, conforme os motivos de afastamentos exigidos pelo eSocial, bem como eventuais alterações e prorrogações.
 - Possuir cadastro de insalubridade/periculosidade/aposentadoria especial possibilitando registrar os fatores de riscos do ambiente de trabalho exigidos pelo eSocial.
 - Possuir cadastro de aviso prévio, para registrar a comunicação e o possível cancelamento do aviso prévio de iniciativa do empregador ou do empregado.
 - Permitir a geração do arquivo para qualificação cadastral, onde o sistema deve gerar um arquivo .TXT para importação no site do eSocial onde será feita a validação cadastral.
 - Possuir rotina para geração e envio dos dados através do eSocial.

16. Módulo - Portal Ponto Eletrônico:

- Possuir integração automática com a folha de pagamento para utilização dos cadastros de funcionários e demais cadastros.
- Atender à legislação atual referente ao eSocial (envio das jornadas e total de horas).
- Permitir a geração de arquivos fiscais para apresentação no Ministério do Trabalho (ACJEF / AFDT).
- Possuir controle de feriados/pontos facultativos.
- Possuir controle de Faltas – Absenteísmo.
- Possibilitar a importação de dados (marcações) realizadas em qualquer relógio de ponto ou REP (Cnf. Portaria MTE).
- Possibilitar o acompanhamento de funcionários em trabalho.
- Permitir a geração de banco de horas.
- Permitir o lançamento automático de eventos no sistema Folha de Pagamento.

17. Módulo - APP Ponto Eletrônico:

- Disponibilizar aplicativo móvel e/ou web para registro eletrônico de ponto dos servidores, compatível com os principais sistemas operacionais do mercado.
- Permitir o **registro de ponto em modo online e offline**, com sincronização automática dos dados quando houver restabelecimento de conexão com a internet, garantindo a integridade, disponibilidade e rastreabilidade das informações.
- Possuir funcionalidade de **cercamento eletrônico (Geofencing)** com utilização de



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

georreferenciamento, possibilitando a definição de áreas autorizadas para marcação de ponto, mediante configuração de coordenadas geográficas (latitude e longitude) e raio de tolerância parametrizável.

- Permitir a **parametrização e gestão de usuários/servidores autorizados** a utilizar o aplicativo, com definição de perfis de acesso, permissões, vínculos organizacionais e unidades administrativas.
- Disponibilizar mecanismo de **integração com o Sistema de Folha de Pagamento**, permitindo a exportação e/ou sincronização automática dos registros de ponto para fins de apuração de jornada, banco de horas, horas extras, adicionais, faltas e demais eventos de frequência funcional.
- Permitir ao usuário/servidor **visualizar o espelho de ponto eletrônico**, contendo o detalhamento diário das marcações realizadas, jornadas previstas, saldos de horas, inconsistências e demais informações correlatas.
- Permitir ao usuário/servidor **solicitar ajustes/correções de registros de ponto**, mediante fluxo de solicitação com justificativa e possibilidade de análise, aprovação ou rejeição por gestor responsável ou setor competente.
- Garantir mecanismos de **segurança da informação**, incluindo autenticação de usuários, criptografia de dados em trânsito e armazenamento seguro dos registros, em conformidade com boas práticas e legislações aplicáveis.
- Manter **trilha de auditoria (logs)** contendo data, hora, identificação do usuário, localização geográfica e dispositivo utilizado em cada marcação, bem como registros de alterações e aprovações.
- Possibilitar a emissão de **relatórios gerenciais e operacionais** relacionados à frequência, jornadas de trabalho, inconsistências, históricos de marcações e indicadores de assiduidade.
- Permitir a **parametrização de regras de jornada**, escalas, tolerâncias de atraso e antecipação, banco de horas e demais regras funcionais, conforme legislação vigente e normativos internos da instituição.

18. Módulo - Controle de Vales:

- Deve ser integrado ao sistema de Folha de Pagamento, para utilização dos cadastros de funcionários e inclusão dos eventos de descontos.
- Deve ser integrado ao sistema Contabilidade, para empenhamento do Vale.
- Permitir o controle da concessão de V.A. - Vales Alimentação, V.T. - Vale Transporte, Vale Gás e/ou Cestas Básicas aos funcionários.
- Conceder os vales de acordo com o período de utilização, verificando os dias úteis em cada mês do período de concessão.
- Gerar de forma automática a planilha do V.A com a relação de funcionários e valores que cada um terá direito de receber no mês com modelo definido, para envio ao Banrisul Serviços, à fim de efetivar o crédito.
- Disponibilizar relatórios, para consulta em vídeo ou emissão na impressora, contendo os dados dos vales concedidos para análise gerencial pela administração, planilha para controle da entrega de cestas básicas, vale gás, V.T. e/ou V.R., relações para compra de vales junto as empresas fornecedoras.
- Permitir a geração automática dos valores do V.T. para desconto em folha de pagamento dos funcionários beneficiados, observando a legislação vigente.
- Possuir relatório com as informações dos valores gerados por funcionário.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- O sistema deve permitir navegação entre as rotinas sem ter que fechar a atual.
- Todos os relatórios devem permitir visualização antes da emissão, podendo imprimir somente a(s) página(s) desejada(s).

50

19. Módulo - Tributos Municipais:

- O sistema de Tributação Pública deverá possuir cadastros de ruas, bairros e distritos para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.
- Possuir cadastro de bancos e agências.
- Possuir cadastro de atividades econômicas.
- Possuir cadastro de planta de valores.
- Possuir cadastro de assinantes.
- Possuir cadastro único de contribuintes.
- Possuir cadastro de cartórios para possibilitar o relacionamento com o ITBI- Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis.
- Permitir que a Planta de Valores seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.
- Ter configuração para mensagens de carnê.
- Possuir cadastro de imóvel urbano e rural.
- Possuir Certidão de averbação de Imóvel
- Possuir cadastro de Construção vinculado ao imóvel e que controle os dados da edificação, obra e vistoria.
- Ter controle sobre as notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas.
- Possibilitar integração com o sistema de Contabilidade Pública, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis.
- Manter histórico dos valores calculados de cada exercício.
- Possibilitar consulta de lançamentos (dados financeiros), através: do nome, parte do nome ou CNPJ/CPF.
- Emitir extrato da movimentação financeira do contribuinte (tributos pagos, em aberto, Baixados ou Excluídos).
- Controlar emissão e pagamento do ITBI, bloqueando a transferência de imóveis quando este possui débitos em aberto ou está em dívida ativa.
- Possuir cadastro de feriados para fins de cálculo de juro/multa.
- Possuir rotinas de gerenciamento de dívida ativa.
- Possuir relatórios gerenciais, estatísticos e financeiros.
- Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor.
- Permitir baixas dos débitos automaticamente através de arquivos de arrecadação fornecidos pelos Bancos.
- Ter consulta geral unificada da situação do contribuinte (dívida ativa, débitos correntes de todas as receitas) com valores atualizados.
- Possuir cadastro de juros de financiamentos para refinanciamento de débitos correntes e dívida ativa, vencidos ou a vencer.
- Possuir rotina configurável de Parcelamento de Dívida Ativa, podendo parcelar várias receitas, dívidas executadas, conceder descontos legais, determinar valor mínimo por parcela, bem como permitir a cobrança de taxas de parcelamento;
- Possibilitar ter vários modelos para gerar o Termo de Parcelamento, possibilitando



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

selecionar qual modelo deseja usar, quando concluir o parcelamento.

- Gerar auto de infrações e notificações aos contribuintes.
- Permitir que sejam parametrizados todos os tributos conforme a legislação municipal, quanto à multa, correção e índices, moedas, etc.
- Permitir controle de isenção/imunidade definido no cadastro do imóvel ou controle de isenção por ano;
- Permitir controle de penhora de imóveis;
- Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição).
- Possibilitar ajuizar dívida.
- Possibilitar desfazer o ajuizamento.
- Possibilitar que seja feito cálculo simulado baseado nos exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
- Possibilitar a integração com o sistema de Tesouraria, efetuando baixa de pagamento de débitos, dívidas, dívidas parceladas e parcelas do “Refis”, automaticamente;
- Poder emitir parcela unificada para pagamento, relacionando todos os débitos correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas que o contribuinte estiver devendo;
- Controlar a emissão de documentos impressos, permitindo o controle da tramitação da emissão, entrega ou devolução;
- Dispor de rotinas que permitem o controle de acesso aos usuários aos módulos e funções com a área de atuação de cada usuário dentro do sistema;
- Possibilitar cadastramento único de contribuintes, o qual poderá ser utilizado em todo o sistema facilitando as consultas e emissão de Certidão Negativa de Débito;
- Permitir várias receitas referentes a Imóveis, Estabelecimentos, Contribuição de Melhorias, Troca-Troca, Financiamentos ou Outras Receitas;
- Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro de Estabelecimentos).
- Poder emitir uma prévia do ITBI para apreciação do contribuinte, sem necessariamente que o ITBI seja confirmado;
- Possuir controle das ME e EPPs optantes pelo Simples Nacional, conforme Lei Complementar 123/2006;
- Emitir Gráficos para análise de lançamentos de Receitas Lançadas x Arrecadadas.
- Conter rotina configurável para a lei do parcelamento de dívida ativa onde possam ser parcelados todos os débitos e dívidas ativas, vencida ou a vencer;
- Controlar execução de dívidas;
- Possibilitar a emissão de relatório para a verificação da movimentação das dívidas ativas dentro de um período informado;
- Possibilitar emissão de relatório demonstrando os valores concedidos de descontos de multa e juros.
- Possibilitar emissão do documento do Habite-se.
- Possibilitar que o abatimento realizado na composição dos parcelamentos possa ser parametrizado para baixas os débitos/dívidas de forma proporcional ou quitando primeiramente os débitos/dívidas mais antigos.
- Permitir envio automático para a integração com a contabilidade, contendo todas as informações dos lançamentos das receitas mensais. Deve lançar o reconhecimento da receita na contabilidade quando do lançamento do débito e a efetuar a baixa quando do



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- pagamento pelo retorno bancário, baixa de débito ou exclusão;
- Possuir o controle de financiamentos habitacional pela tabela SAC – Sistema de Amortização Constante;
- Possuir cadastro de casas populares com controle de vencimentos das parcelas, informando os dados cadastrais como: valor do contrato, valor da parcela fixa, número do contrato e referências do imóvel;
- Possuir o Cadastro de imóvel urbano e rural separados, ou seja, independentes;
- Permitir lançamento de taxas variáveis com cancelamento automático no caso de não pagamento.
- Possibilitar gerar cálculo de Taxa de Lixo e emissão de Carnê separado do IPTU.
- Possuir controle de cemitério, com cadastro para dados do falecido, localização da sepultura/jazigo no cemitério, e possibilitando gerar débito
- Possuir rotina de cadastro de financiamentos para empresas e agricultura familiar, possibilitando gerar débito.
- Permitir gerar débito do Simples Nacional com valor zerado, para controle dos DAS pagos, possibilitando o bloqueio de CNF para empresas inadimplentes.
- Possibilitar emissão de Alvará, podendo criar mais de um modelo, conforme necessidade do município.
- Possibilitar gerar Certidão de Cadastro de Empresa, para empresas de baixo risco, que não é gerado Alvará Municipal.
- Possibilitar que o contribuinte emita certidão de cadastro de empresa e certidão de baixa de empresa no autoatendimento.
- Possibilitar controlar os parcelamentos, para monitorar os que estão vencidos e retorná-los, conforme lei municipal.
- Possibilitar anexar documentos junto aos cadastros.
- Possibilitar gerar arquivos de cadastro imobiliário em CSV para georreferenciamento.
- Possibilitar retroagir débitos de IPTU e de Imposto de Empresa em parcela única.
- Possibilitar transferir débitos entre contribuintes.
- Permitir baixar e excluir débitos, informando justificativa.
- Permitir configurar e gerar arquivo para o banco, para debitar em conta valores da água.

20. Módulo - Sistema PIX

- Deverá permitir o recebimento de valores de Imposto, Taxas, Parcelamentos, Contribuição de Melhoria, prestação de serviços (água, hora máquina etc.), por meio de PIX (QRCode), atrelado ao código de barras no DAM – Documento de Arrecadação Municipal), possibilitando realizar o pagamento deste, de aplicativo de qualquer banco.
- OS DAM's, seguem contendo o código de barras, possibilitando que o contribuinte opte a melhor forma de realizar o pagamento do débito.
- Será recebido o valor pago, através de arquivo de retorno, onde será lido na Tesouraria e realizado o pagamento do débito no Sistema Tributário.

21. Módulo - Protesto Eletrônico

- Permitir protestar dívida vencida, enviando remessa de arquivo para o CRA/IEPRO, através de webservice, a CDA - Certidão de Dívida Ativa que o fiscal deseja enviar em protesto para os cartórios.
- Permitir alterar a praça para qual irá enviar o protesto.
- Permitir Emitir CDA - Certidão de Dívida Ativa de Protesto, possibilitando incluir



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- corresponsável pelo débito, manualmente, ou buscar de forma automática.
- Possibilitar cancelar ou desistir do protesto, após este ser protocolado no CRA.
 - Permitir Anular CDA emitida.
 - Permitir Emitir Carta de Anuência.
 - Permitir consultar retorno da CDA protestada, trazendo informações sobre o andamento do protesto.
 - Permitir consultar CDA protestada, através de filtragens como CDA/Ano,
 - Envio Inicial e Final, contribuinte, pagos, cancelado, enviado, protestado, outros.
 - Permitir anexar guia junto a CDA emitida para realizar o protesto.
 - Permitir emitir CDA para protesto, de débito Ajuizado e Parcelado.
 - Possibilitar remover guia anexada erroneamente no sistema junto a CDA.
 - Permitir parametrizar o vencimento da guia para a mesma data da emissão, último dia do mês da CDA ou manualmente informando o número de dias a partir da CDA.

53

22. Módulo - Integração com a Junta Comercial – Tudo Fácil Empresas

- Deverá permitir ao Município realizar integração com a Junta Comercial (JUCIRS), para abertura de empresa pelo TUDO FÁCIL EMPRESAS, quando estas for com CNAE classificado de baixo risco.
- Deverá receber as informações das empresas abertas pelo Portal Tudo Fácil, através de webservice da Junta Comercial e criar, de forma automatizada, os Cadastros de Empresas no Sistema.
- Deverá conter um monitor de consulta de empresas criadas pelo Tudo Fácil, possibilitando emitir relatório com dados de quantas empresas foram criadas através desta integração, por período.
- Após criar o cadastro de empresa automatizado no Sistema, deverá retornar para Junta Comercial o número da inscrição municipal desta empresa.

23. Módulo - Controle de Processo Judicial

- Deverá ser possível emitir CDA pelo Sistema, possibilitando criar mais de um modelo de documento, bem como, podendo o usuário editar quando bem achar necessário.
- Deve ser possível assinar digitalmente o documento, no momento de sua geração.
- Deverá possibilitar emitir CDA de forma individual: um débito por documento ou agrupado: mais de um débito do mesmo contribuinte na mesma CDA.
- Deverá ser possível emitir CDA para Parcelamento de Dívida Ativa.
- Deverá ser possível emitir Petição pelo Sistema, podendo criar mais de um modelo de documento e o possibilitando que o usuário edite o modelo quando achar necessário.
- Deverá ser possível assinar digitalmente a Petição, no momento de sua emissão.
- Deverá ser possível emitir Certidão de Extinção pelo Sistema, podendo criar mais de um modelo de documento e possibilitando que o usuário edite o modelo quando achar necessário.
- Deverá conter um monitor de controle de processo digital, onde terá que ficar armazenado os documentos emitidos, tais como CDA, Petição Inicial e Certidão de Extinção.
- Este monitor deverá ter a possibilidade de assinar digitalmente os documentos, de forma individual ou em lote (todos os documentos do mesmo contribuinte de uma única vez).
- Deverá ser possível anexar documentos junto ao processo neste monitor, para centralizar, organizar e localizar com maior facilidade.
- Após ajuizado o processo, deverá ser possível vincular número de processos junto ao



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- débito, bem como a vara na qual pertence este e o procurador responsável por este.
- Permitir parametrizar na CDA e Petição, dados que o débito que está sendo ajuizado, encontra-se protestado, tais como número da CDA do Protesto, Número do Protocolo e Data do Protesto.

54

24. Módulo - Pendência do Simples Nacional

- Deverá ser possível ler o arquivo TO, das empresas com pendência do Simples Nacional, disponibilizado no Site do Simples Nacional.
- Deverá ser possível gerar arquivo para envio pelo Site do Simples Nacional, com as informações dos CNPJ de empresa com pendência e que quitaram suas pendências, conforme o prazo de entrega, gerando com layout de Carga Inicial (INI), Complementar (ADC) e último de Exclusão (EXC).
- Possibilidade de abrir o site de consulta de CNPJ da Receita Federal, pelo sistema.

25. Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços – DES:

- Cadastrar empresas e conceder permissões de acesso aos contribuintes (no caso de contadores).
- Disponibilizar meios para que o contribuinte realize todas as declarações de serviços prestados e tomados, de ISS retido de terceiros ou retidos por terceiros. Esta declaração poderá ser feita manualmente informando os documentos fiscais individualmente ou por meio de um arquivo contendo todos os documentos a serem declarados.
- Possibilitar que declarações encerradas sejam retificadas, gerando uma nova guia de pagamento ou um saldo a ser compensado em novas declarações.
- Estar preparado para atender as normas da lei complementar 123/2006, referente ao Simples Nacional.
- Emitir Guias para Pagamento conforme convênio bancário utilizado pela entidade.
- Ter opção de emitir Recibo de Declaração de ISS, ISS Retido/por substituição e Fixo.
- Permitir que as competências sejam definidas pelo usuário.
- Possuir integração com sistema de tributos.
- Possibilitar o controle das datas dos documentos fiscais declarados.
- Possibilitar o controle de todos os serviços prestados pelos contribuintes prestadores de serviço.
- Possibilitar a análise do valor declarado mensalmente por atividade, bem como o valor médio declarado por atividade.
- Possibilitar o confronto entre os valores dos serviços declarados com as despesas declaradas no mesmo período.
- Possibilitar a integração do sistema de declaração com os sistemas dos escritórios ou empresas declaradas.
- Possibilitar que prestadores de serviço de outros municípios façam lançamento de seus ISSQN através de autoatendimento.

26. Módulo - Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira – DES-IF:

- Permitir que a administração municipal libere o acesso para uso da DES-IF, para as instituições financeiras que irão utilizar a funcionalidade para
- Declaração de Serviços de Instituição Financeira DES-IF.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir o cadastro de contas de serviços bancários – COSIF (Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional).
- Deverá constar validador de layout, emitindo relatórios de erros, quando houver.
- Deverá gerar protocolo de envio de arquivo, para que este possa ser usado em caso de lançamento de uma retificadora.
- Possibilita o Cadastro do Plano de Contas Bancário por Empresa/Ano.
- Possibilita a consulta dos Plano de Contas cadastrados.
- Possibilitar a Inativação automática de todas as contas de um plano na importação.
- Permitir a importação do arquivo do Módulo 3 – Informações Comuns aos Municípios conforme layout proposto pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais), preferencialmente na última versão disponível.
- Permitir a importação do arquivo do Módulo 2 – Apuração Mensal de ISSQN conforme layout proposto pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais), preferencialmente na última versão disponível.
- Permitir a importação do arquivo do Módulo 1 - Demonstrativo Contábil conforme layout proposto pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais), preferencialmente na última versão disponível.
- Permitir a importação do arquivo do Módulo 4 - Demonstrativo das Partidas e Lançamentos Contábeis conforme layout proposto pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais), preferencialmente na última versão disponível.
- Possibilitar o acompanhamento da apuração mensal por meio de relatórios, devendo conter as informações de Período, Estabelecimento(s), Tipo de declaração [Original/Retificadora], Item do Serviço (conforme lei 116/2003), Código da Conta COSIF, Valor Declarado, Alíquota ISS, Imposto (total do imposto daquele serviço).
- Permitir a emissão da guia de recolhimento do ISS.
- Possibilitar o acompanhamento do Demonstrativo Contábil e do Demonstrativo das Partidas e Lançamentos Contábeis por meio de relatórios das informações importadas através dos arquivos.
- Possibilitar controlar as Instituições Financeiras que possuem acesso a DES-IF, por meio de relatório.
- Possibilitar a inserção de Múltiplos Cadastros de Estabelecimentos/Econômicos com o mesmo código do Banco na FEBRAN (Federação Brasileira de Bancos).
- Possibilitar a integração automática com o sistema de tributos municipais, para geração dos débitos e inscrição em caso de não pagamento.
- Possuir um informativo na web, com os dados das agências bancárias que estão estabelecidas no município, tais como Razão Social, número da agência, endereço e telefone.

27. Módulo - Fiscalização Tributária:

- Possuir integração com o sistema de Tributos Municipais, para utilização dos cadastros de estabelecimentos e inclusão de débitos de multas aplicadas na fiscalização.
- Possibilitar cadastrar processo fiscal.
- Permitir cadastrar e controlar os estabelecimentos que foram fiscalizados.
- Permitir a emissão da notificação e solicitação dos documentos fiscais.
- Permitir controlar os plantões dos fiscais do município, ficando registrado a data e hora que cada um deverá ficar de plantonista.
- Permitir o lançamento de notas fiscais de prestação de serviços possibilitando apuração



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- de débito de ISS Variável.
- Permitir emitir relatórios comparando o ISS declarado com o ISS Recolhido.
 - Permitir integração com o ambiente nacional da emissão de notas fiscais para apuração de ISS.
 - Possibilitar a importação dos arquivos PGDAS do simples nacional.
 - Permitir a emissão de relatórios comparando os valores declarados no simples através do PGDAS com os valores pagos e informados no sistema de Tributos Municipais através da importação dos arquivos DAS.
 - Possibilita a emissão de relatório de empresas que declaram movimento no simples nacional e que não estão cadastradas no município.
 - Possibilitar a importação dos eventos do simples nacional.
 - Possibilitar a geração de relatórios de notas fiscais emitidas por estabelecimento autorizado.
 - Possibilitar realizar a leitura do arquivo INSCOBRA do Simples Nacional, onde deve ser lançado a dívida das Empresas Optante do Simples Nacional no Sistema.
 - Possibilitar bloquear a emissão de CND para empresas com débitos em aberto e vencidos do Simples Nacional no Sistema.
 - Deverá ser possível configurar no Sistema, para que estes débitos do Simples Nacional sejam corrigidos conforme orientação do Manual do Convênio com PGFN.
 - Deverá ser possível importar arquivo de MEI, para criar Cadastro de Empresa e/ou Atualização Cadastral dos já existentes.
 - Deverá conter consulta ou relatório para auditoria de lançamento de ISSQN
 - Deverá conter relatório para auditar empresas do Simples Nacional que excederam o faturamento.
 - Deverá conter relatório para consulta de débitos pagos através de arquivos do SIAFI.
 - Deverá ser possível realizar a suspensão ou cancelamento de uso de NFS-e.

28. Módulo - Alvará On-Line:

- Possuir integração com o sistema de Tributos Municipais, para utilização dos cadastros e registros de débitos;
- Possuir serviço de cadastro de solicitação de alvará por atividade;
- Possuir serviço de anexo de documentos necessários, para inscrição da empresa;
- Possuir rotina de geração de validação de documentos necessários;
- Possuir rotina de deferimento ou indeferimento de solicitação de alvará;
- Possibilitar devolver a solicitação, caso falte documento, ou seja, enviado incorretamente.
- Possuir rotina de consulta do andamento da solicitação;
- Possuir serviço de emissão do alvará na web.
- Possuir QRCode no documento do Alvará, para consulta de autenticidade.
- Permitir que o Alvará, fique armazenado em monitor de documentos emitidos e assinados digitalmente, possibilitando o usuário realizar o download deste, quantas vezes for necessário, bem como tramitar para entregue, assinado e anular o documento quando emitido erroneamente.
- Deverá poder assinar qualquer documento digitalmente, utilizando o A1 ou
- A3 via sistema, possibilitando armazenar na máquina do usuário o documento assinado.

29. Módulo - Situação Fiscal – CND:

- Possuir integração com o sistema de Tributos Municipais e Fiscalização do ISS,



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

permitindo a consulta online da situação do solicitante da CND.

- Possibilitar através do nº do CPF e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para contribuinte que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para empresas que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para imóveis que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa ambiental.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para imóveis rurais que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Permitir a consulta da validade dos documentos emitidos através de código de verificação.
- Permitir a remissão das certidões negativas.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação, que seja emitida a certidão positiva de débitos, para quando possuir débitos vencidos junto a fazenda municipal.
- Permitir que o fisco possa consultar as CND's geradas.

30. Módulo - ITBI Eletrônico:

- Possuir acesso via internet para solicitações de avaliações de imóveis urbanos e rurais.
- Deve possuir integração com o sistema de tributos municipais para geração de cadastros de imóveis e geração de guias de pagamentos.
- Permitir fazer simulações do valor do ITBI de acordo com a legislação municipal;
- Permitir que após a avaliação ser apreciada pelo fisco, seja devolvida para o contribuinte ajustar ou incluir informações ou documentos pendentes, na mesma solicitação, sem necessidade de iniciar um novo.
- O sistema deve permitir a reavaliação das solicitações recebidas pela internet pelo fiscal do município.
- Permitir, após a avaliação do município que seja publicada a guia de pagamento do ITBI;
- Possibilitar após a confirmação do pagamento que seja automaticamente transferido a propriedade do bem no cadastro imobiliário do município;
- Possuir relatórios de solicitações e gerenciais no software do ITBI para o município;
- Possibilitar que o fisco possa publicar documentos, tais como pareceres, ou enviar modelos de documentos para que o contribuinte receba junto a consulta de andamento da solicitação e possa realizar download destes.
- Possuir certidão que comprove a o pagamento do ITBI;
- Possuir certidão onde conste o valor venal dos imóveis urbanos.
- Possibilitar consultar os dados de um imóvel, desde que o fiscal conceda a liberação de acesso ao módulo;
- Possibilitar anexar documentos quando enviar uma solicitação de avaliação.
- Possibilitar realizar cadastro de lista de documentos que devem ser enviados junto da solicitação de avaliação de ITBI.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possibilitar enviar aviso e comunicados para o contribuinte para a web, ficando disponível para o contribuinte consultar.
- Possibilitar registro interno junto ao processo, bem como anexar documentos para controle do fisco.

58

31. Módulo - Emissão de Documento de Arrecadação:

- Possibilitar após os lançamentos de débitos, que eles sejam impressos de forma online.
- Permitir que o município determine que tipo de débitos estarão disponíveis para emissão de documento de arrecadação municipal.
- Permite a emissão dos documentos de arrecadação municipal com código de barras padrão FEBRABAN e QRCode para pagamento no PIX.
- Permitir filtrar os débitos por ano.
- Permitir que o município defina a política de privacidade para emissão dos documentos de arrecadação, por solicitação de acesso ou somente pelo nº do CPF/CNPJ.
- Possuir filtros de seleção via CPF/CNPJ ou Login e senha e permitir selecionar o imóvel ou estabelecimento que queira gerar a guia.
- Possibilitar emitir guia de forma individual ou agrupada.
- Permite consultar os débitos pagos de forma online.
- Possibilitar gerar o QRCode em tela para pagamento de débito via PIX, sem necessidade de gerar documento.

32. Módulo - Controle de Protocolo:

- Permitir a abertura de processo em diversos departamentos da entidade.
- Permitir abrir um processo, com geração de taxa e emissão de DAM.
- Permitir anexar documentos na abertura de processo.
- Possibilitar deixar cadastrado a Descrição do Assunto pré-pronto, na abertura do processo.
- Permitir controle de numeração de processo por solicitação com possibilidade de reinício a cada novo exercício.
- Permitir controlar o histórico de cada processo em toda a sua vida útil até o encerramento.
- Cadastrar pareceres sobre o processo em cada trâmite, com até 5000 caracteres de tamanho.
- Permitir anexar documentos nos processos ou tramitações.
- Manter registro de usuário/data/hora de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.
- Permitir que cada departamento atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade.
- Permitir movimentação de processos arquivados entre os departamentos registrando data de saída e devolução do processo, usuário e departamento que solicitou.
- Possibilitar parametrizar para que seja enviado email com aviso que houve tramitação para o setor.
- Possuir relatórios para acompanhamento de processos abertos, em trâmite, encerrados, arquivados.
- Possibilitar abrir e encerrar um processo, se a solicitação é atendida de imediato.
- Permitir registrar no sistema, as publicações realizadas referente a processos.
- Possibilitar ter controle de correspondências, podendo registrar no sistema, as correspondências enviadas e recebidas.
- Permitir parametrizar por assunto, se este irá gerar taxa ou não.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir parametrizar por assunto, se este poderá ser consultado pela web ou não.
- Permitir parametrizar o grau de prioridade de um assunto.
- Permitir cadastrar roteiros para cada assunto, para que os usuários recebam seus processos e saibam para onde deve enviá-los.
- Permitir cadastrar checklist de documentos necessários por assunto.
- Permitir emitir segunda via de documentos.
- Permitir a consulta da tramitação do processo pela web, utilizando o número do protocolo ou CPF do requerente.
- Possibilitar solicitar abertura de protocolo pela web.
- Possibilitar gerar taxa ou não, na solicitação de abertura de protocolo realizada pela web.
- Permitir controlar as solicitações que são recebidas pela web, se gera taxa, se esta foi paga ou não, para dar andamento na solicitação.
- Possibilitar a consulta do andamento da solicitação do protocolo pela web.
- Possibilitar publicar documento para que o contribuinte faça download no ambiente de auto atendimento.

59

33. Módulo - Aplicativo de Autoatendimento

- Possuir um aplicativo de autoatendimento, onde possa solicitar um protocolo.
- Possuir integração com sistema de protocolo.
- Possibilitar selecionar sobre qual assunto deseja solicitar um protocolo.
- Possibilitar anexar imagens junto a solicitação.
- Possibilitar descrever o motivo da solicitação.
- Possibilitar acompanhar o andamento da solicitação pelo Aplicativo.

34. Módulo - Auditoria do Controle Interno:

- Possuir acesso via internet, permitindo efetuar auditoria em qualquer setor dentro e fora da estrutura do município.
- O sistema deve permitir a unidade de controle interno informar a composição da estrutura legal (lei, decreto e portaria com componentes) que subsidia os trabalhos dessa unidade, com emissão de relatório filtrado por períodos.
- Permitir a elaboração do plano de atividades do exercício e excepcionais.
- Permitir o cadastro da lista de verificações a ser feitas por setor e seção.
- Permitir no momento da verificação lançar observações quando o setor auditado não atende ao requisito da lista.
- Permitir a emissão de notificações e envio automático da mesma para a pessoa notificada.
- Possibilitar o acompanhamento da data de vencimento da notificação.
- Possibilitar o acompanhamento das datas de auditoria cadastradas para o ano e permitir importar essas datas para o novo exercício alterando o ano.
- Possibilitar a criação de documentos e armazenar esses documentos no banco de dados.
- Permitir o cadastro da equipe de controle interno e limitar acesso aos processos por usuário.
- Permitir lançamento de valores de receita e despesas para geração dos índices de gasto com saúde e educação.
- Possibilitar a emissão de todo o processo de auditoria.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

35. Módulo - Controle de Farmácias/Medicamentos: ESTOQUE/ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CADASTROS:

- Possuir cadastro de Classes de produtos.
- Possuir cadastro de Grupos de produtos.
- Possibilitar indicar a multiplicidade do produto, para que ao realizar uma dispensação a pacientes ou saída de baixa, realize somente com números múltiplos ao indicado, não permitindo a dispensação errada, como por exemplo o número de comprimidos que contém uma cartela.
- Possuir cadastro de Subgrupos de produtos.
- Criar um estoque automaticamente por unidade de saúde.
- Possuir cadastro de setores de custo, que compreende na separação do estoque do estabelecimento em mini estoques aliados.
- Possuir cadastro de fornecedores.
- Possuir cadastro de via de administração para medicamentos/produtos, está preenchida automaticamente pela fornecedora, sem necessidade de o contratante atualizar.
- Possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, classe, lista de psicotrópicos, código DCB e o seu tipo de uso/administração.
- Possuir o cadastro de Prescritores, com as informações mínimas de nome, órgão e uf de emissão;
- Possuir cadastro de Unidades de Medida.
- Possuir cadastro de Unidades de Medida do CATMAT de forma automática.
- Possuir cadastro de ação terapêutica.
- Permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento.
- Possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o No de DCB e o No do CAS (Chemical Abstract Service).
- Permitir relacionar o cadastro do produto a um No de DCB.
- Permitir informar o cadastro de produto se é medicamento e/ou insumo hospitalar.
- Possibilitar a realização de pesquisa de produto por qualquer campo do cadastro referido em sua listagem de consulta.
- Possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA, conforme Portaria SVS/MS no. 344, de 12 de maio de 1998.
- Permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 80, de 11 de maio de 2006, através da indicação no cadastro de unidades de medida.
- Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização.
- Permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas.
- Controlar o valor baixado ao efetuar uma movimentação de estoque o custo médio ponderado da entidade, de forma globalizada;

ENTRADAS:

- Permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;
- Permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de buscar por data da entrada, número da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
- Permitir o registro do número da licitação, quando efetuada compra por esta modalidade;
- Permitir o registro da AF – Autorização de Fornecimento.
- Permitir o registro de entradas por fornecedor;
- Permitir o registro de entradas por doação;
- Permitir o registro de entradas por empréstimo;
- Permitir o registro de entradas por implementação de estoque;
- Permitir o registro de entradas por ajuste de estoque;
- Permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes(fracionadas);
- Permitir incluir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes aoproduto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;
- Possibilitar efetuar estorno total ou parcial, com geração automática de uma saída nadata de estorno;
- Ser possível a digitação de uma nota e salvar, para posterior término da entrada efinalização;
- Efetuar a entrada no estoque, somente quando a mesma for finalizada;

61

SAÍDAS - DISPENSAÇÃO:

- Obrigar a inclusão da informação do prescritor nas receitas de medicamentoscontrolados;
- Fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;
- Alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado emquantidade suficiente de acordo com a última dispensação;
- Controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;
- Exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotescom a menor validade;
- Possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso aunidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando aopaciente onde ele possa retirar o medicamento;
- Permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dosmedicamentos com espaço para assinatura do paciente;
- Disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão outérmica;
- Apresentar opção em tela para imprimir automaticamente o comprovante apósfinalização/salvamento da dispensação;
- Possibilitar informar o tipo do tratamento em cada item da dispensação, informandominimamente via de administração, observação e posologia;
- Apresentar automaticamente campo para preenchimento do peso e altura, para medicamentos/produtos classificados como preenchimento obrigatório na Base Nacional de Assistência Farmacêutica;
- Apresentar automaticamente campo para preenchimento de CID – Cadastro Internacional de doenças, para medicamentos classificados como preenchimento obrigatório na Base Nacional de Assistência Farmacêutica;
- Possibilitar efetuar o estorno a qualquer momento.
- Possibilitar efetuar estorno total ou parcial, com geração automática de uma entrada na data de estorno;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS:

- Manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;
- Permitir configurar se usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;
- Permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;
- Possibilitar iniciar a digitação de uma transferência e salvar, sem movimentar o estoque, movimentando somente após movimentar para finalizada;
- Possibilitar efetuar o estorno, total ou parcial, de uma transferência a qualquer momento, desde que a unidade não tenha gasto o saldo transferido;
- Possibilitar efetuar transferências entre setores de custo;

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES:

- Permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade e Motivo);
- Permitir selecionar através de tela de listagem medicamentos conforme seleção implementada pelo próprio usuário, no momento do lançamento, ou seja, o usuário pode selecionar todos os lotes com vencimento até data XX/XX/XXXX e o sistema apresentar;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo sinistro;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo perda;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo ajuste;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo vencido;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo perda, referente a uma entrada de materiais, indicando o código da entrada;
- Possibilitar efetuar estorno, com geração automática de uma entrada na data de estorno;

RELATÓRIOS E CONSULTAS:

- Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto através de indicação do saldo no momento;
- Permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
- Possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência;
- Permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;
- Possibilitar realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;
- Disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, a quantidade e a data de término do medicamento;
- Permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreabilidade do lote);
- Possuir consulta de movimentos, para verificar os valores que foram movimentados em estoque, constando os dados de valor movimentado, data e hora, quantidade, unidade de medida do produto, referente, tipo do movimento.

63

36. Módulo - Integração BNAFAR:

- Permitir a integração com o sistema Hórus do programa Qualifar-SUS do Ministério da Saúde através da Base Nacional de Assistência Farmacêutica;
- Prever o relacionamento entre as unidades de fornecimento do cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa Qualifar-SUS, de tal modo que não seja necessário efetuar relacionamentos, apenas relacionar o Produto ao código CATMAT para que a exportação possa ser realizada;
- Possuir, área restrita aos administradores e técnicos, para efetuar as configurações de comunicação com o sistema Qualifar- Base Nacional de Assistência Farmacêutica, permitindo selecionar o ambiente de integração (Produção ou Homologação) bem como os endereços dos WebServices e os usuários e senhas para o acesso;
- Permitir selecionar o ambiente de integração que será usado, de Homologação ou Integração.
- Caso selecionado o ambiente de Homologação as exportações não terão efeitos reais, ou seja, poderá ser usada para testar a comunicação e atestar o recebimento dos dados pelo programa seM comprometer a integridade dos dados. Caso seja usado o ambiente de Produção os dados terão validade real e serão considerados para todos os efeitos do programa;
- Permitir o envio de dados para o sistema Qualifar- Base Nacional de Assistência Farmacêutica, detalhando, após o envio, a mensagem retornada, o protocolo de envio e a quantidade de inconsistências e sucessos. As inconsistências devem ser detalhadas identificando o Campo e o motivo da inconsistência;
- Permitir realizar a consulta da situação dos envios, comunicando-se via WebService com Qualifar- Base Nacional de Assistência Farmacêutica;
- Permitir, separadamente, o envio, que são: Entradas, Saídas, Estoque e Dispensação.

37. Módulo - Sistema Controle de TFD – Transporte Fora Do Domicílio:

- Possuir cadastro de veículos permitindo informar as características do veículo no de passageiros;
- Permitir o agendamento de viagens com itinerário definido.
- Disponibilizar a impressão da Listagem de Passageiros para Viagem, documento que deve ser afixado no veículo que será utilizado no transporte das pessoas e, apresentado quando solicitado pela fiscalização de trânsito.
- Permitir incluir tarefas para o motorista responsável pelo veículo da viagem.
- Disponibilizar a emissão das listagens contendo a agenda das consultas agendadas e a relação de tarefas que deverão ser realizadas pelos motoristas no (s) município (s) onde as pessoas foram transportadas.
- Possuir rotina para confirmação das tarefas designadas para o motorista na viagem.
- Possuir relatórios com informações das viagens realizadas.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

64

38. Módulo - Controle De Exames:

- Permitir o cadastro de clínicas e hospitais.
- Permitir cadastros de convênios, possibilitando informar a vigência inicial e final além dos quantitativos de procedimentos mensais.
- Possuir cadastro de planos de saúde.
- Permitir o cadastro de procedimentos de acordo com a tabela do SUS.
- Possuir cadastro de profissionais vinculando sua especialidade.
- Permitir vincular os procedimentos ao convênio.
- Possuir rotina de autorização de Procedimentos/Exames.
- Permitir a emissão do comprovante de autorização.
- Permitir a confirmação que o beneficiário retirou os exames realizados.
- Possuir relatório para acompanhar os saldos do convênio.
- Possuir relatório dos procedimentos/exames autorizados por clínica ou convênio.
- Possuir consulta geral dos procedimentos autorizados por beneficiário.

39. Módulo - Controle de Benefícios:

- Permitir o cadastro de Benefícios, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - Nome, Procedimento, checkbox Controla Saldo, checkbox Controla Valor Tipo, possibilitando selecionar os tipos de benefícios cadastrados no sistema, bem como Subtipo, possibilitando selecionar os subtipos de benefícios cadastrados no sistema, Lei, Valor Base;
- Permitir incluir Saldo, informando no mínimo os seguintes campos: Data Inicial, Data Final, Controle (contendo no mínimo as opções: Quantidade; Valor), Quota, Saldo Utilizado.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Valor Base, Procedimento, Ativo, Controla Saldo, Controla Valor, Tipo, Subtipo, Lei.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Procedimento, Controla Saldo, Controla Valor, Tipo, Subtipo, Lei, Valor Base, Ativo, Motivo, Saldo: Data Inicial, Saldo: Data Final, Saldo: Controle, Saldo: Quota Benefício, Saldo: Saldo Utilizado.
- Permitir o cadastro de Tipos de Benefícios, possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - Nome.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo.
- Permitir o cadastro de Subtipos de Benefícios, possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- . Nome e Tipo de Benefício, possibilitando selecionar os tipos de benefícios cadastrados no sistema.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo de Benefício, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo de Benefício, Ativo.
- Permitir o cadastro de Concessão de Benefícios, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Estabelecimento, Paciente, Data de Solicitação, Total;
 - Permitir incluir Item, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Fornecedor, possibilitando selecionar os fornecedores cadastrados no sistema;
 - b) Benefícios, possibilitando selecionar os benefícios cadastrados no sistema;
 - c) Profissionais, possibilitando selecionar os profissionais cadastrados no sistema;
 - d) Quantidade, Valor, Valor Total, Observação, possibilitando Autorizar ou Negar o item do benefício;
 - Em “Itens” permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
 - a) Benefício, Quantidade, Valor, Valor Total, Profissional Vinculado, Fornecedor, Situação, Data Situação, Observação, Motivo, Profissional: CNS, Profissional: Ativo, Profissional: Pessoa: CPF, Profissional: Pessoa: CNPJ, Profissional: Pessoa: Inscrição Estadual, Profissional: Pessoa: Inscrição Municipal, Profissional: Pessoa: Data de Registro, Profissional: Pessoa: MEI, Profissional: Pessoa: Simples, Profissional: Pessoa: Nome Social, Profissional: Pessoa: Data de Nascimento, Profissional: Pessoa: Sexo, Profissional: Pessoa: Nome da Mãe, Profissional: Pessoa: Nome do Pai, Profissional: Pessoa: Estado Civil, Profissional: Pessoa: Raça/Cor, Profissional: Pessoa: Nacionalidade, Profissional: Pessoa: Local de Nascimento, Profissional: Pessoa: Escolaridade, Profissional: Pessoa: RG, Profissional: Pessoa: Órgão Emissor, Profissional: Pessoa: UF Emissor RG, Profissional: Pessoa: Data Emissão RG, Profissional: Pessoa: Título de Eleitor, Profissional: Pessoa: Zona Eleitoral, Profissional: Pessoa: Seção Eleitoral, Profissional: Pessoa: Profissão, Profissional: Pessoa: PIS/PASEP, Profissional: Pessoa: Data de Cadastro do PIS, Profissional: Pessoa: Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Série Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Ativo, Profissional: Pessoa: CNH, Profissional: Pessoa: CNH vencimento, Profissional: Pessoa: Categoria CNH, Benefício: Benefício: Valor Base, Benefício: Procedimento, Benefício: Controla Saldo, Benefício: Controla Valor, Benefício: Tipo, Benefício: Subtipo, Benefício: Lei.
 - Permitir incluir os filtros:
 - a) Benefício: Nome, Fornecedor: Nome, Benefício: Benefício: Procedimento, Benefício: Controla Saldo, Benefício: Controla Valor, Benefício: Tipo, Benefício: Subtipo, Benefício: Lei, Benefício: Valor Base, Benefício: Ativo, Benefício: Motivo, Situação, Quantidade, Valor Benefício, Valor Total Benefício, Observação, Data Situação, Usuário Situação, Motivo, Profissional: Pessoa: Nome, Profissional: Pessoa: CPF, Profissional: Estabelecimento Vínculo, Profissional: CBO, Profissional: Vinculação, Profissional: Tipo Vinculação, Profissional: SubTipo Vinculação, Profissional: Carga Horária Semanal Ambulatorial, Carga Horária Semanal Outros, Profissional: Registro no Conselho de Classe, Profissional: Órgão Emissor Registro, Profissional: Pessoa: Tipo, Profissional: Pessoa: CNPJ, Profissional: Pessoa: Inscrição Estadual, Profissional: Pessoa: Inscrição Municipal, Profissional: Pessoa: Data de Registro, Profissional: Pessoa: MEI, Profissional: Pessoa: Simples, Profissional:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Pessoa: Nome Social, Profissional: Pessoa: Município, Profissional: Pessoa: Bairro, Profissional: Pessoa: Logradouro, Profissional: Pessoa: CEP, Profissional: Pessoa: Número, Profissional: Pessoa: Complemento, Profissional: Pessoa: Data de Nascimento, Profissional: Pessoa: Sexo, Profissional: Pessoa: Nome da Mãe, Profissional: Pessoa: Nome do Pai, Profissional: Pessoa: Estado Civil, Profissional: Pessoa: Raça/Cor, Profissional: Pessoa: Nacionalidade, Profissional: Pessoa: Local de Nascimento, Profissional: Pessoa: Escolaridade, Profissional: Pessoa: RG, Profissional: Pessoa: Órgão Emissor, Profissional: Pessoa: UF Órgão Emissor RG, Profissional: Pessoa: Data de Emissão RG, Profissional: Pessoa: Título de Eleitor, Profissional: Pessoa: Zona Eleitoral, Profissional: Pessoa: Seção Eleitoral, Profissional: Pessoa: Profissão, Profissional: Pessoa: PIS/PASEP, Profissional: Pessoa: Data de Cadastro PIS/PASEP, Profissional: Pessoa: Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Série Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Profissional: Pessoa: Ativo, Profissional: Pessoa: Óbito, Profissional: Pessoa: Categoria CNH, Profissional: Pessoa: CNH, Profissional: Pessoa: Vencimento CNH, Profissional: Pessoa: Deficiência;

- Permitir anexar Documentos pertinentes ao estabelecimento de saúde, em campo upload de arquivos com os seguintes formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP e tamanho Máximo de 5MB;

- Permitir “Emitir Comprovante”;

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir o cadastro de Estabelecimentos de Saúde, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome, Número do Alvará, CNPJ, Código CNES, Data de Abertura, Tipos Estabelecimentos da Saúde, Tipos Esferas Administrativas (contendo no mínimo as opções: Privada; Pública), Local de Atendimento [possibilitando selecionar as opções: CACON/UNACON, Domicílio, Escola/Creche, Hospital, Instituição/Abrigo, Outros, Polo (academia da saúde)], checkbox Média Complexidade, checkbox Alta Complexidade, checkbox UPA24h, checkbox Atenção Básica, Serviços e Classificações (possibilitando selecionar as opções: 100-001 - Serviço de Atenção à Saúde no Sistema Penitenciário, 100-002 - Serviço de Atenção à Saúde no Sistema Penitenciário, 100-003 - Serviço de Atenção à Saúde no Sistema Penitenciário, 100-004 - Serviço de Atenção à Saúde no Sistema Penitenciário, 101-001 - Estratégia de Saúde da Família, 101-002 - Estratégia de Saúde da Família, 101-003 - Estratégia de Saúde da Família);

b) dados relacionados à Localização: CEP, País, Nome do Município, Nome do Logradouro, Número, Nome do Bairro, Complemento, Latitude, Longitude, Celular(es), Telefone(s), E-mail(s).

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, CNES, Data de Abertura, CNPJ, Ativo, Alvará, Atenção Básica, Média Complexidade, Alta Complexidade, UPA 24h, Estoque, Identificador, Tipo Esfera Administrativa, Tipo Estabelecimento.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir incluir os filtros: Nome, CNES, Data de Abertura, CNPJ, Alvará, Indicador, Tipo Esfera Administrativa, Tipo Estabelecimento, Local de Atendimento, Estoque, Upa24h, Alta Complexidade, Média Complexidade, Atenção Básica, Un. Gestora, Ativo.
- Permitir o cadastro de Convênios, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos: Nome, Município (possibilitando selecionar os municípios cadastrados no sistema), Observações e Consumidores; dados relacionados a Procedimentos: Procedimento (possibilitando selecionar os procedimentos cadastrados no sistema), Valor Base e Valor Total, incluindo o Valor Total dos Procedimentos;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Procedimento, Valor Base Procedimento, Valor Total Procedimento;
- Permitir incluir os filtros: SIGTAP, Procedimento; dados relacionados a Especialidades: Especialidade (possibilitando selecionar as especialidades cadastradas no sistema), Valor Total, incluindo o Valor Total das Especialidades;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Especialidades, Valor Total Especialidade; permitir incluir o filtro: Nome.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município, Observação, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Observação, Ativo, Município.
- Permitir o cadastro de Cotas, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Convênios (possibilitando selecionar os convênios cadastrados no sistema), Tipo de Utilização (contendo no mínimo as opções: Especialidade (possibilitando selecionar as opções de especialidades cadastradas); Procedimento (possibilitando selecionar as opções de Especialidades cadastradas), Tipo de Cálculo [contendo no mínimo as opções: Quantidade Global (possibilitando informar os Estabelecimentos Prestadores cadastrados no sistema); Quantidade Individual (possibilitando informar os Estabelecimentos Consumidores e Prestadores cadastrados no sistema); Valor Global (possibilitando informar os Estabelecimentos Prestadores cadastrados no sistema); Valor Individual (possibilitando informar os Estabelecimentos Consumidores e Prestadores cadastrados no sistema)], Teto, Quantidade, Saldo Restante, Data Inicial, Data Final.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Convênio, Utilização, Cálculo, Teto, Saldo, Data Inicial, Data Final, Estabelecimento Consumidor, Estabelecimento Prestador, Procedimentos, Especialidades, Profissional, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Convênio, Município, Utilização, Cálculo, Teto, Saldo, Estabelecimento Consumidor, Estabelecimento Prestador, Especialidade, Profissional, Ativo.
- Permitir o cadastro de Pacientes, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, PIS/PASEP/NIS, Data de Cadastro do PIS/PASEP/NIS, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, CNS, Sexo (contendo no mínimo as opções Feminino; Masculino), possibilitando consultar dados da Base Nacional pelo CadSUS;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- b) dados relacionados à Localização: CEP, País, Município, Nome do Logradouro, Número, Nome do Bairro, Complemento, Latitude, Longitude, Celular(es), Telefone(s), E-mail(s);
- c) dados relacionados à Pessoa Física: Nome da Mãe, Nome do Pai, Estado Civil (possibilitando selecionar as seguintes opções: Solteiro(a); Casado(a); Divorciado(a); Viúvo(a); Separado(a); Outros; União Estável), Raça/Cor (possibilitando selecionar as seguintes opções: Amarelo(a); Branco(a); Indígena; Pardo(a); Negro(a)), Nacionalidade (possibilitando selecionar as seguintes opções: Brasileiro; Naturalizado; Estrangeiro), Local de Nascimento, Grau de Escolaridade (possibilitando selecionar as seguintes opções: Analfabeto(a); Fundamental Incompleto; Fundamental Completo; Médio Incompleto; Médio Completo; Superior Incompleto; Superior Completo; Pós-Graduação; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado), RG, Órgão Emissor, UF do Órgão Emissor, Data de Emissão do RG, Título Eleitoral, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional, Data de Emissão da Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Livro da Certidão de Nascimento, Folha da Certidão de Nascimento, Cartório de Registro de Nascimento, Reservista, CNH, Categoria CNH (possibilitando selecionar as seguintes opções: A; AB; AC; ACC; AD; AE; B), Data de Vencimento da CNH, Óbito (contendo no mínimo as opções Sim; Não); checkbox Deficiente;
- d) dados relacionados a Deficiências: Deficiências (possibilitando selecionar as seguintes opções: Auditiva; Autismo; Física; Intelectual/Cognitiva; Mental; Motora; Múltipla), Grau de Invalidez (possibilitando selecionar as seguintes opções: Invalidez Total, Não Inválido; Invalidez Parcial);
- e) dados relacionados ao Paciente: Nome, PIS/PASEP/NIS, Data de Cadastro do PIS/PASEP/NIS, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, CNS, Sexo (contendo no mínimo as opções: Masculino; Feminino), CPF Responsável, Responsável, Número Provisório, Número Prontuário, Peso, Altura, checkbox Alérgico, Alergias Medicamentos (possibilitando selecionar os medicamentos cadastrados no sistema), Estabelecimento Abrangência (possibilitando selecionar as opções cadastradas no sistema);
- f) dados relacionados à Estratificação: Paciente, Nível (possibilitando selecionar os níveis cadastrados no sistema), Observações, Data Inicial, Data Final.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, CPF, Data de Nascimento, Nome Social, CNS, Sexo, Nome da Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Peso, Altura, Nacionalidade, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão Emissor, UF Emissor RG, Data Emissão RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, CNH, CNH Vencimento, Categoria CNH, Profissão, PIS/PASEP/NIS, Data de Cadastro do PIS/PASEP/NIS, Carteira Profissional, Série Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Óbito, CPF Responsável, Alérgico.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Nome, CPF, Nome Social, Bairro, Logradouro, CEP, Número, Complemento, Latitude, Longitude, Data de Nascimento, CNS, Sexo, Nome da Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Nacionalidade, Peso, Altura, Local de Nascimento, Escolaridade, Categoria CNH, CNH, Vencimento CNH, RG, Órgão Emissor, UF Órgão Emissor RG, Data de Emissão RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP/NIS, Data de Cadastro PIS/PASEP/NIS, Carteira Profissional, Série Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Ativo, Óbito, Série Carteira Profissional, CPF Responsável, Alérgico, Estratificação, Nível.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir o cadastro de Formulários Personalizáveis, possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome;

b) dados relacionados a Campos: Nome, checkbox Obrigatório, Ordem, Tipo (possibilitando selecionar as seguintes opções: Texto; Opção Única; Opção Única com Observação de Texto, Múltipla Escolha, Múltipla Escola com Observação de Texto, Sim ou Não, Sim ou Não com Observação de Texto), Preenchível Até.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome.
- Permitir o cadastro de Solicitação de Procedimentos, informando no mínimo os seguintes campos:

Estabelecimento Solicitante, Profissional (possibilitando selecionar os profissionais cadastrados no sistema), Paciente (possibilitando selecionar os pacientes cadastrados no sistema), Situação, Classificação de Prioridade (possibilitando selecionar as opções: Não Urgente; Pouco Urgente; Urgente), Procedimento (possibilitando selecionar os procedimentos cadastrados no sistema), Observação, checkbox Emitir Comprovante.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Paciente, Idade, Procedimento, Estabelecimento Solicitante, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora, Data de Nascimento.

● Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Estabelecimento Solicitante, Paciente, Procedimento, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora, Data de Nascimento.

- Permitir no mínimo a emissão dos seguintes Relatórios:

a) Relatório para Autorização de Procedimentos/Exames, constando no mínimo: Estabelecimento de Saúde, Situação, Beneficiário, Cartão SUS, Data de Nascimento, Convênio, Solicitante, Descrição, Código, Data de Criação, bem como Assinaturas pertinentes, Local e Data. Permitir incluir o filtro: Paciente, Solicitação Exame. Data, Hora Solicitação, Data Criação. Podendo ser o tipo de Filtro: diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em;

b) Relatório para Procedimentos Autorizados por Convênio, constando no mínimo: Município, Estabelecimento de Saúde, Paciente, Procedimento, Código, Valor, Situação, Data, Convênio e Valor Total Gasto no Convênio. Permitir incluir os filtros: Convênio, Data Hora Início Solicitação, Estabelecimento Solicitante, Procedimento, Paciente, Data Hora Fim Solicitação. Podendo ser o tipo de Filtro: diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

c) Consulta Geral dos Procedimentos Autorizados por Beneficiário, constando no mínimo: Paciente, Idade, Procedimento, Estabelecimento Solicitante, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora. Permitir incluir os filtros: Estabelecimento Solicitante, Paciente, Procedimento, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora, Data de Nascimento.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

d) Rotina de Autorização e Cancelamento de Procedimentos/Exames, constando no mínimo: Paciente, Idade, Procedimento, Estabelecimento Solicitante, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora.

- Permitir incluir os filtros: Estabelecimento Solicitante, Paciente, Procedimento, Profissional Solicitante, Situação, Prioridade, Data/Hora, Data de Nascimento.
- Na página de emissão de relatórios, deverá permitir a inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Classificação e Ativo, e a inclusão dos filtros: Nome, Ordem, Classificação e Ativo.
- Permitir a posterior visualização dos Relatórios pelo emissor, permitindo a inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Status, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação e Filtros Usados, e a inclusão dos filtros: Nome, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

70

40. Módulo - Vigilância Sanitária:

- Deverá ter espaço para lançamentos de qualquer procedimento feito na vigilância sanitária municipal bem como visita dos agentes, emissão de licenças e lançamento de multas/infrações;
- Deverá permitir emissão de relatórios de produção de qualquer registro de vigilância sanitária;
- Realizar o envio automático das informações ao Ministério da Saúde, SIVISA ou órgão regulador;
- Imprimir ficha de vistoria dos estabelecimentos e habite-se;
- Cadastrar os estabelecimentos com registro dos responsáveis contador e atividades econômicas;
- Emitir licença sanitária por atividade econômica, controlando as datas das vistorias;
- Permitir registro de reclamações, identificando os estabelecimentos comerciais ou cidadão e emitir ficha de reclamação;
- Permitir programar a rotina de vistoria dos agentes sanitários, emitindo relatório de produtividade;
- Permitir a emissão de licença de veículos (transporte de alimentos), conforme cadastro de veículos por proprietário e estabelecimento;
- Relatório de licença dos estabelecimentos, por atividade econômica, bairro e logradouro;
- Emitir relatório de análise de amostra de água, com totais por ano e mês, situação, unidade de saúde de origem;
- Que seja atualizado com as mesmas funcionalidades existentes no SIVISA;

41. Módulo - Gestão de Educação:

- Permitir a configuração da **Entidade** informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) CPF/CNPJ, Nome, CEP, Município, Sigla, Endereço, Número, Bairro, Complemento, Site e Nome Relatórios; Brasão;
 - b) dados relacionados às Localizações, Nome, Descrição, Ativo e Tipo de Localização.
 - c) dados de Configurações, checkbox Permite Endereçamento Externo, checkbox



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permite Endereçamento Fora do Estado, caixa de texto para informar e personalizar Cabeçalho, caixa de texto para informar e personalizar Rodapé, Nome órgão de vinculação Secretaria de Educação e Nome órgão de vinculação Secretaria da Saúde.
- Possuir a **Central de Usuários**, informando no mínimo os campos:
 - a) CPF, Nome, Data de Nascimento, Telefone, Ramal, Celular, Recebe Novidades e Senha;
 - b) dados relacionados ao Perfil, Filtrar Perfis;
 - c) dados relacionados as Permissões, Licença;
 - d) dados relacionados a Relatórios, Licença e Filtrar Relatórios;
 - e) dados relacionados a Documentos, Licença.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar. Permitir incluir os filtros: Nome e CPF.
- Permitir o cadastro dos Estabelecimentos de Ensino possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Código INEP, Data de Fundação, Endereço e Contato Telefônico;
 - b) CNPJ Mantenedora, Diretor(a), Secretário(a) da Educação, Coordenador(a) Pedagógico(a), Vice Diretor(a)/Secretário(a), Localização Diferenciada (contendo no mínimo as opções: Área de Assentamento; Área Quilombola; Terra Indígena; Não) Situação (contendo no mínimo as opções: Em andamento; Paralisada; Extinta), Conselho (contendo no mínimo as opções: Estadual; Federal; Municipal), Latitude, Longitude, Órgão de Vinculação (contendo no mínimo as opções: Outro órgão da administração pública; Secretaria da Saúde/Ministério da Saúde; Secretaria da Educação/Ministério da Educação; Secretaria de Segurança Pública/Forças Armadas/Militar), Convenção, Perfil Comunitário e Observações;
 - c) dados relacionados a Infraestrutura: Local de Funcionamento (contendo no mínimo as opções: Galpão/rancho/paiol/barracão; Prédio Escolar; Salas em outras escolas; Unidade de atendimento socioeducativo; Unidade prisional e outros), Ocupação (contendo no mínimo as opções: Alugado; Cedido; Compartilhado; Próprio), fornece água potável? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Água consumida pelo alunos (contendo no mínimo as opções: Filtrada; Não Filtrada), Energia Elétrica (contendo no mínimo as opções: Fontes de energia renováveis ou alternativas; Gerador movido a combustível fóssil; Rede pública; Não há energia elétrica), Esgotamento Sanitário (contendo no mínimo as opções: Fossa rudimentar/comum; Fossa séptica; Rede Pública; Não há esgotamento sanitário), Destinação do lixo (contendo no mínimo as opções: Descarta em outra área; Enterra; Leva a uma destinação final licenciada pelo poder público; Queima; Serviço de coleta), Tratamento de resíduos (contendo no mínimo as opções: Não faz tratamento; Reaproveitamento/reutilização; Reciclagem e Separação do lixo/resíduos), Recursos para deficientes (contendo no mínimo as opções: Corrimão e guarda-copos; Elevador; Pisos táteis; Portas com vão livre de no mínimo 80 cm; Rampas; Sinalização Sonora; Nenhum dos recursos de acessibilidade listados) e Espaço Brasil Alfabetizado (contendo no mínimo as opções: Sim; Não);
 - d) dados relacionados a Características: Acesso à internet pelos alunos (contendo no mínimo as opções: Computadores de mesa; portáteis e tablets da escola; dispositivos pessoais), Rede local de computadores (contendo no mínimo as opções: Não há; Rede local a cabo e Wireless), Quantidade de computadores à alunos, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Acesso à internet? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), oferece alimentação? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Quantidade de materiais para



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

atividades culturais e artísticas, Quantidade de materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade de materiais pedagógicos, Quantidade de materiais pedagógicos para a educação do campo e Quantidade de acervo multimídia;

e) dados relacionados à Organização: Formação de alternância? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Educação indígena? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Exame para seleção de alunos? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Reserva de vagas por sistema de cotas (contendo no mínimo as opções: Autodeclarado preto, pardo ou indígena (PPI); Condição de renda; Oriundo de Escola Pública; Pessoa com deficiência (PcD); Outros Grupos que não os listados; Sem reservas de vagas para sistema de cotas), Possui site ou blog? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Compartilhamento de atividades de integração escolar (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Órgão colegiado (contendo no mínimo as opções: Associação de Pais; Associação de Pais e Mestres; Conselho Escolar; Grêmio Estudantil; Não há órgãos colegiados em andamento; Outros), Projeto Político Pedagógico ou Proposta (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Unidade (contendo no mínimo as opções: Unidade ofertante de Educação Básica; Unidade ofertante de Ensino Superior; Não);

f) dados relacionados ao Encerramento do Ano Letivo: Tipo de Cálculo de Média (contendo no mínimo as opções: Somatório das notas; Média; Ignorado), Tipo de Cálculo da Recuperação do Período (contendo no mínimo as opções: Substituição apenas da menor nota; Média de cada período), Tipo de Cálculo da Recuperação Paralela (contendo no mínimo as opções: Ignorado; Média Peso Total; Média Peso Parcial; Soma com Média; Substituição apenas da menor nota; Substituição da nota final), Tipo de Cálculo da Avaliação Parcial (contendo no mínimo as opções: Soma e Média) e Tipo de Arredondamento de Nota (contendo no mínimo as opções: ABNT; Metade para mais; Metade para menos; Personalizado: arredonda para cima a partir do valor escolhido; Ignorado).

- Permitir anexar Documentos pertinentes ao estabelecimento de ensino, informando no mínimo os seguintes campos: Nome, Número, Tipo de Documento (contendo no mínimo as opções: Decreto; Portaria; Projeto; Proposta; Resolução; Histórico Escolar; Atas de Resultados Finais; Boletim/Convenções; Outro), Data de Publicação, e Campo para Upload (com formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP; Tamanho Máximo: 5MB);

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Ativo, INEP, Data de Fundação, Localização Diferenciada, Conselho de Ensino, Órgão de Vinculação, Latitude, Longitude, CNPJ do estabelecimento de ensino, CNPJ da mantenedora do estabelecimento, Convenção, Observações, Perfil Comunitário, Outro Local, Ocupação do prédio, Fornece água potável, Água Filtrada, Outra área de descarte do lixo, Espaço Brasil Alfabetizado, Acesso à internet, Oferece alimentação, Quantidade de computadores, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Quantidade Materiais para atividades culturais e artísticas, Quantidade Materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação Escolar Indígena, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação das relações étnico-raciais, Quantidade Materiais pedagógicos para a educação do campo, Quantidade Acervo Multimídia, Quantidade Brinquedos para educação infantil, Quantidade conjunto de materiais científicos, Quantidade equipamento para amplificação e difusão de som/áudio, Quantidade Instrumentos musicais para conjunto, banda/fanfarra e/ou aulas de músicas, Quantidade de Jogos Educativos, Formação de Alternância, Educação Indígena, Ensino em Línguas, Exame para seleção de alunos, Possui



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

site ou blog, compartilha atividades integração escola-comunidade, projeto político pedagógico ou proposta pedagógica da escola atualizado, unidade.

- Permitir incluir os filtros:

a) Nome, Ativo, INEP, Data de Fundação, Localização Diferenciada, Conselho de Ensino, Órgão de Vinculação, Latitude, Longitude, CNPJ do estabelecimento de ensino, CNPJ da mantenedora do estabelecimento, Convenção, Observações, Perfil Comunitário, Outro Local, Ocupação do prédio, Fornece água potável, Água Filtrada, Outra área de descarte do lixo, Espaço Brasil Alfabetizado, Acesso à internet, Oferece alimentação, Quantidade de computadores, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Quantidade Materiais para atividades culturais e artísticas, Quantidade Materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação Escolar Indígena, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação das relações étnico-raciais, Quantidade Materiais pedagógicos para a educação do campo, Quantidade Acervo Multimídia, Quantidade Brinquedos para educação infantil, Quantidade conjunto de materiais científicos, Quantidade equipamento para amplificação e difusão de som/áudio, Quantidade Instrumentos musicais para conjunto, banda/fanfarra e/ou aulas de músicas, Quantidade de Jogos Educativos, Formação de Alternância, Educação Indígena, Ensino em Línguas, Exame para seleção de alunos, Possui site ou blog, compartilha atividades integração escola-comunidade, projeto político pedagógico ou proposta pedagógica da escola atualizado, unidade, podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro de Profissionais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Código INEP, Sexo, Endereço (Pessoa, Correspondência, Trabalho), Contato Telefônico (Celulares e Telefones) e E-mail;

b) dados relacionados à Pessoa Física: Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil contendo no mínimo as opções: Solteiro(a), Casado(a), Divorciado(a), Viúvo(a), Separado(a), União Estável e Outros; Raça/Cor (contendo no mínimo as opções: Amarelo(a); Branco(a); Indígena; Pardo(a); Negro(a)), Nacionalidade (contendo no mínimo as opções: Brasileiro; Naturalizado; Estrangeiro), Local de Nascimento (contendo nas opções todas as cidades brasileiras), Grau de Escolaridade (contendo no mínimo as opções: Analfabeto(a); Fundamental incompleto; Fundamental completo; Médio completo; Superior incompleto; Superior completo; Pós-Graduação; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado), RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data da Emissão da Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Livro da Certidão de Nascimento, da Certidão de Nascimento, Carteira de Registro de Nascimento, Reservista, CNH, Categoria CNH (contendo no mínimo as opções: A; AB; AC; ACC; AD; AE; B), Data de Vencimento da CNH, Óbito (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e checkbox Deficiente;

c) dados relacionados a Deficiências: Deficiências (contendo no mínimo as opções: Auditiva; Autismo; Física; Intelectual/Cognitiva; Mental; Motora; Múltipla) e Grau de Invalidez (contendo no mínimo as opções: Invalidez total; Invalidez parcial; Não inválido);

d) dados relacionados às Formações: Tipo (contendo no mínimo as opções: Ensino Superior; Continuada), Situação (contendo no mínimo as opções: Concluída; Em andamento), Data de Início e Data Final;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

e) dados relacionados às Habilitações: Nível, Possui Habilitação para este nível? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Disciplinas;

f) dados relacionados aos Vínculos: Regime de contratação (contendo no mínimo as opções: Concursado/efetivo/estável; Contrato CLT; Contrato temporário; Contrato Terceirizado), Cargo, Tipo (contendo no mínimo as opções: Normal; Suplementar), Estabelecimento de ensino, Matrícula, Data de Designação, Data de Início, Data Final, Carga Horária Semanal em Sala, Carga Horária Semanal Outros e Total de Horas. Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Sexo, Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Peso, Altura, Nacionalidade, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão Emissor, UF Emissor RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS, Carteira Profissional, Série Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Óbito, Categoria CNH, CNH, Data Vencimento CNH, Celular, Telefone, Email, Pessoa: Deficiência, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Ativo.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros:

a) Nome, CPF, Nome Social, Bairro, Logradouro, Pessoa: CEP, Pessoa: Número, Pessoa: Complemento, Pessoa: Data de Nascimento, Pessoa: Sexo, Pessoa: Nome da Mãe, Pessoa: Nome do Pai, Pessoa: Estado Civil, Pessoa: Raça/Cor, Pessoa: Nacionalidade, Peso, Altura, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão Emissor, UF Emissor RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro PIS/PASEP, Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Ativo, Óbito, Série Carteira Profissional, Pessoa: Categoria CNH, CNH, Vencimento CNH, Celular, Telefone, Email, Pessoa: Tipo, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Município, Pessoa: Bairro, Pessoa: Logradouro, Pessoa: Local de Nascimento, Pessoa: UF Órgão Emissor RG, Pessoa: Aivo, Pessoa: Óbito, Pessoa: Deficiência.

- Permitir o cadastro de Disponibilidades dos Profissionais informando no mínimo os seguintes campos:

a) Estabelecimento de Ensino e Profissional;

b) dados relacionados aos Horários de disponibilidade, Dia da Semana, Hora de início, Hora de término, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino, Vespertino e Noturno), Data Inicial e Data Final.

- Permitir copiar o cadastro de disponibilidade dos profissionais mantendo ou editando suas informações.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Estabelecimento e Profissional.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Profissional, podendo ser o tipo de Filtro: Contém, inicia com, termina com diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro único de Alunos possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Código INEP, Sexo, Endereço e Contato Telefônico;

b) dados relacionados à Pessoa Física: Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil contendo no mínimo as opções: Solteiro(a), Casado(a), Divorciado(a), Viúvo(a), Separado(a), União Estável e Outros; Raça/Cor (contendo no mínimo as opções: Amarelo(a), Branco(a), Indígena, Pardo(a) e Negro(a); Sem informação/Não declarado) Nacionalidade (contendo no mínimo as opções: Brasileiro; Naturalizado; Estrangeiro), Local de Nascimento (contendo nas opções: todas as cidades brasileiras), Grau de Escolaridade (contendo no mínimo as opções: Analfabeto(a); Fundamental incompleto; Fundamental completo; Médio completo; Superior incompleto; Superior completo; Pós-Graduação; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado), RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data da Emissão da Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Livro da Certidão de Nascimento, da Certidão de Nascimento, Carteira de Registro de Nascimento, Reservista, CNH, Categoria CNH (contendo no mínimo as opções: A; AB; AC; ACC; AD; AE; B), Data de Vencimento da CNH, Óbito (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e checkbox Deficiente;

c) dados relacionados a Deficiências: Deficiências (contendo no mínimo as opções: Auditiva; Autismo; Física; Intelectual/Cognitiva; Mental; Motora; Múltipla) e Grau de Invalidez (contendo no mínimo as opções: Invalidez total; Invalidez parcial; Não inválido);

d) dados relacionados ao Aluno: Alergias, Restrições Alimentares, checkbox Necessita de AEE, Programa Social, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo (contendo no mínimo as opções: A-; A+; AB; O-; O+), Responsáveis, Religião, Plano de Saúde, Motivo Falta de Documento e Observações.

- Permitir a inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Celular, Telefone, Nome Social, Data de Nascimento, Email, Inep, Sexo, Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Nacionalidade, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor, Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional, Óbito, Alergias, Observações, Restrições Alimentares, Programas Sociais, Necessidade AEE, Tipo de AEE, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo, Responsáveis, Pessoa: Deficiência, CNS, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Ativo, Pessoa: CNH, Pessoa: CNH vencimento, Pessoa: Categoria CNH.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Pessoa:

a) Nome, Inep, Alergias, Observações, Restrições Alimentares, Celular, Telefone, Email, Programas Sociais, Necessidade AEE, Tipo de AEE, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo, Responsáveis, Pessoa: Tipo, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Nome Social, Pessoa: Município, Pessoa: Bairro, Pessoa: Logradouro, Pessoa: CEP, Pessoa: Número, Pessoa: Complemento, Pessoa: Data de Nascimento, Pessoa: Sexo, Pessoa: Nome da Mãe, Pessoa: Nome do Pai, Pessoa: Estado Civil, Pessoa: Raça/Cor, Pessoa: Nacionalidade, Pessoa: Local de Nascimento, Pessoa: Escolaridade, Pessoa: RG, Pessoa: Órgão Emissor,



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Pessoa: UF Emissor RG, Pessoa: Data de Emissão RG, Pessoa: Título de Eleitor, Pessoa: Zona Eleitoral, Pessoa: Seção Eleitoral, Pessoa: Profissão, Pessoa: PIS/PASEP, Pessoa: Data de Cadastro PIS/PASEP, Pessoa: Carteira Profissional, Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Pessoa: Ativo, Pessoa: Óbito, Pessoa: Série Carteira Profissional, Pessoa: Categoria CNH, Pessoa: CNH, Pessoa: Vencimento CNH, Pessoa: Deficiência.

- Permitir selecionar as opções de raça/cor de acordo com o que é necessário ser informado no sistema EducaCenso.

- Permitir o cadastro de Turmas, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome, Ano letivo, Etapas, Tipo, Atendimento constando no mínimo as opções: Atividade Complementar, Atendimento educacional especializado (AEE) e Escolarização; Turno (constando no mínimo as opções: Matutino, Vespertino e Noturno), Horário, Modalidade INEP (constando no mínimo as opções: Presencial; Semi-presencial; Ensino a distância) Currículo, Calendário, Profissionais Regentes, Profissionais Auxiliares, Quantidade de Exames, Espaço Físico e consequente Quantidade Máxima de Alunos, Quantidade de Matriculados, Quantidade de Vagas disponíveis, Programas Novo Mais Educação/Outros (constando no mínimo as opções: Sim; Não), Resultado da Área, Tipo de Frequência, Local de Funcionamento Diferenciado (constando no mínimo as opções: Sala anexa; Unidade de atendimento socioeducativo; Unidade prisional; Não se aplica) e Observação;

b) dados relacionados às Disciplinas que a compõem: Disciplina, Possui Dependência Física (constando no mínimo as opções: Sim; Não); e Quantidade de Aulas;

c) dados relacionados os alunos matriculados na turma, exibindo no mínimo Código da Matrícula, Nome do Aluno, Situação da Matrícula e Situação Final;

- Permitir copiar os dados de uma turma para outra mantendo ou editando suas informações;
- Permitir vincular profissionais nas disciplinas incluídas na turma informando no mínimo os campos: Data de Início, Data Final e Disciplina, ainda possibilitando informar Sem Profissional caso não haja um.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Estabelecimento, Ano Letivo, Etapas, Tipo Turma, Atendimento, Turnos Dia, Modalidade Inep, Currículo, Calendário, Quantidade de Exames, Espaço Físico, Quantidade Máxima de Alunos, Quantidade de Matriculados, Quantidade de vagas Disponíveis, Local de Funcionamento Diferenciado, Programas NME/outros, Resultado área, Horário, Profissionais Regentes, Profissionais Auxiliares, Tipo Frequência, Observações.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Ano Letivo, Atendimento, Etapa, Tipo Turma, Turno, Modalidade Inep, Currículo, Calendário, Quantidade de Exames, Espaço Físico, Quantidade Máxima de Alunos, Local de Funcionamento Diferenciado, Programas NME/outros, resultado por Área de Conhecimento, Horário, Profissional Regente, Profissional Auxiliar, Tipo Frequência. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, inicia com, termina com diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro de Atestados de Vagas informando no mínimo os campos: Estabelecimento de Ensino, Aluno, Ano letivo, Currículo, Etapa, Data, Data de Validade e Observação; Possibilitando a emissão automática do comprovante;

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Ano Letivo, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Data, Válido Até Aluno: CPF, Aluno: Ativo, Currículo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno, Ano Letivo, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Data, Válido Até, Aluno: CPF, Aluno: Ativo, Currículo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o registro de Matrículas, informando no mínimo os campos:
 - a) Aluno, Turma, Data de Matrícula, Estabelecimento de Ensino, Escolarização Espaço Diferenciado (constando no mínimo as opções: Em hospital; Em domicílio; Na escola; Não se aplica), Atendimento, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino; Vespertino; Noturno), Situação da matrícula (constando no mínimo as opções: cursando; Transferência interna; Transferido; Cancelamento; Deixou de frequentar; Reclassificado; Falecido; Retorno), Situação da Última Matrícula (constando no mínimo as opções: Aprovado; Reprovado; Primeira matrícula), Transporte Público (constando no mínimo as opções: Sim; Não), Responsável pelo Transporte (constando no mínimo as opções: Município; Estado), Veículo(s) Utilizado(s) (constando no mínimo as opções: Barcos; Bicicleta; Micro-ônibus; Ônibus; Outro rodoviário; Tração animal; Vans/Kombi), Observações, Disciplina(s) e checkbox Avaliação Descritiva;
- Permitir o registro de movimentos escolares (constando no mínimo as opções: Transferência interna, Transferência, Cancelamento, Deixou de frequentar, Reclassificação, Falecimento, retorno).
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
 - a) Último Movimento, Data Efetiva Último Movimento, Aluno, Estabelecimento Ensino, Turmas, Turnos, Atendimento, Situação Matrícula, Data, Escolarização Espaço Diferenciado, Turnos Turma, Avaliação Descritiva, Transporte Escolar Público, Responsável Transporte Escolar, Observações, Situação Última Matrícula, Disciplinas, Veículo(s) Utilizado(s), Aluno: Celular, Aluno: Telefone, Aluno: Responsáveis, Aluno: Programas Sociais, Aluno: Aluno: CPF, Aluno: Email, Aluno: Nome Social, Aluno: Data de Nascimento, Aluno: Inep, Aluno: Sexo, Aluno: Nome da Mãe, Aluno: Nome do Pai, Aluno: Estado Civil, Aluno: Raça/Cor, Aluno: Nacionalidade, Aluno: Local de Nascimento, Aluno: Escolaridade, Aluno: RG, Aluno: Órgão Emissor RG, Aluno: Data Emissão RG, Aluno: Zona Eleitoral, Aluno: Seção Eleitoral, Aluno: Profissão, Aluno: PIS/PASEP, Aluno: Data de Cadastro do PIS, Aluno: Observações, Aluno: Restrições Alimentares, Aluno: Pessoa: CNH, Aluno: Tipo Sanguíneo, Turma: Ano Letivo, Turma: Etapas, Turma: Calendário, Turma: Espaço Físico.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros:
 - a) Data, Alunos, Escolarização Espaço Diferenciado, Atendimento, Avaliação Descritiva, Transporte Escolar Público, Responsável Transporte Escolar, Situação Matrícula, Situação Última Matrícula, Alunos:, Alunos: Pessoa: Nome, Alunos: Inep, Alunos: Alergias, Alunos: Observações, Alunos: Restrições Alimentares, Alunos: E-mail, Alunos: Programas Sociais, Alunos: Necessita AEE, Alunos: Tipo de AEE, Alunos: Cor dos Olhos, Alunos: Tipo Sanguíneo, Alunos: Responsáveis, Alunos: Pessoa: Tipo, Alunos: Pessoa: CPF, Alunos: Pessoa: Inscrição Estadual, Alunos: Municipal, Alunos: Pessoa: Nome Social, Alunos: Pessoa: Município, Alunos: Pessoa: Bairro, Alunos: Pessoa: Logradouro, Alunos: Pessoa: CEP, Alunos: Pessoa: Número, Alunos: Pessoa: Complemento, Alunos: Pessoa: Data de



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Nascimento, Alunos: Pessoa: Sexo, Alunos: Pessoa: Nome da Mãe, Alunos: Pessoa: Nome do Pai, Alunos: Pessoa: Estado Civil, Alunos: Pessoa: Raça/Cor, Alunos: Pessoa: Nacionalidade, Alunos: Pessoa: Local de Nascimento, Alunos: Pessoa: Escolaridade, Alunos: Pessoa: RG, Alunos: Pessoa: Órgão Emissor, Alunos: Pessoa: UF Órgão Emissor RG, Alunos: Pessoa: Título de Eleitor, Alunos: Pessoa: Zona Eleitoral, Alunos: Pessoa: Seção Eleitoral, Alunos: Pessoa: Profissão, Alunos: Pessoa: PIS/PASEP, Alunos: Pessoa: Data de Cadastro PIS/PASEP, Alunos: Pessoa: Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Série Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Ativo, Alunos: Pessoa: Óbito, Alunos: Pessoa: Categoria CNH, Alunos: Pessoa: CNH, Alunos: Pessoa: Vencimento CNH, Alunos: Pessoa: Deficiência, Turma: Turma: Nome, Turma: Ano Letivo, Turma: Atendimento, Turma: Etapa, Turma: Tipo Turma, Turma: Turno, Turma: Modalidade Inep, Turma: Currículo, Turma: Calendário, Turma: Quantidade de Exames, Turma: Espaço Físico, Turma: Quantidade Máxima de Alunos, Turma: Local de Funcionamento Diferenciado, Turma: Programas NME/outras, Turma: Resultado por Área de Conhecimento, Turma: Horário, Turma: Profissional Regente, Turma: Profissional Auxiliar, Turma: Tipo Frequência, Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Disponibilizar um módulo para controle de **Gestão Escolar**, constando no mínimo as abas: Cursos, Disciplinas, Etapas e Turmas, exibindo em cada uma delas todos os respectivos registros e possibilitando a inclusão de novos.

- Na tela de cadastros, permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Classificação INEP, Ativo.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Tipo, Classificação, Organização e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro de Cargos informando no mínimo os campos:

a) Nome, Ocupação (contendo no mínimo todas as profissões regulamentadas e seus códigos oficiais) Tipo (contendo no mínimo as opções: Auxiliares de secretaria ou auxiliares administrativos, atendentes; Concursado; Docente; Emergencial), Docente (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Motorista (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Merenda (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Gestor (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Classificação INEP (contendo no mínimo as opções: Auxiliar/assistente educacional; Docente Titular - coordenador(a) de tutoria (de módulo ou disciplina) - EaD; Docente Tutor - auxiliar (de módulo ou disciplina) - EaD; Guia-intérprete de Libras; Profissional de apoio escolar para alunos com deficiência (Lei nº 13.146/2015); Profissional/monitor de atividade complementar; Tradutor e intérprete de Libras;

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo de Cargo, CBO, Docente, Motorista, Merenda, Gestor, Classificação INEP, Critério de Acesso ao Cargo, Outro Critério de Acesso, Ativo.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo de Cargo, CBO, Docente, Motorista, Merenda, Gestor, Classificação INEP, Critério de Acesso ao Cargo, Outro Critério de Acesso, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir o cadastro de Cor dos Olhos para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Tipos Sanguíneos, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Tipos de Resultados, informando no mínimo os campos: Nome, Situação (constando no mínimo as opções: Reprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente; Aprovado; Outra) e Sigla; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Situação Avaliação, Sigla, Motivo Inatividade e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Situação Avaliação, Sigla, Motivo Inatividade e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Tipos de Espaços Físicos, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Planos de Saúde, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registro.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir o cadastro de Programas Sociais para informar no cadastro de alunos, contendo no mínimo o campo: Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Motivos de Falta de Documentação para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: e Nome. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Graus de Parentesco, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo, possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Orientações Sexuais, informando no mínimo os campos Nome e CadSUS; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Cadsus e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Cadsus e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro de todos os Países, constando no mínimo: Nome, Sigla e Código CadSUS.
- -Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Sigla, Nome, Código Cadsus, Nome em Inglês e Ativo.
- -Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- -Permitir incluir os filtros: Sigla, Nome, Código Cadsus, Nome em inglês e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Unidades Federativas que compõem o país, constando no mínimo: Nome, Sigla, Código DNE e País.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Sigla, Nome, Nome Exibição, Código Dne e País.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Sigla, Nome, Nome Exibição, Código Dne e País. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Regionais de Educação pertinentes às entidades, constando no mínimo: Nome e Município Sede.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município Sede, Ativo e Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Município Sede, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Instituições de Ensino elencadas no Educacenso, órgãos constando no mínimo: Nome e Município Sede.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Chave, Nome, Código, Município, e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato.
- Permitir incluir os filtros: Chave, Nome, Código e Município. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro dos Bairros onde os estudantes e profissionais de ensino residem, informando no mínimo os campos: Nome, Código DNE, Município e Distrito; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município, UF, Código DNE, Distrito e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Município, UF, Código DNE, Distrito e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Logradouros onde os estudantes e profissionais de ensino residem, informando no mínimo os campos: Tipo de Logradouro, Nome, Código DNE, CEP, Município, Distrito e Bairro; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município, UF, Código DNE, CEP, Distrito e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir incluir os filtros: Nome, Município, UF, Código DNE, CEP, Distrito, Bairro e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Religiões para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Órgãos Emissores de documentos de identidade para registro dos documentos no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo os campos: Nome e ESocial; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, ESocial e Ativo. Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, ESocial e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Espaços Físicos das unidades de ensino, informando no mínimo os campos:
 - a) Estabelecimento de Ensino, Nome, Área Total (m²), Área Útil (m²), Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Tipo do Espaço Físico no mínimo as opções: Interno e Externo; Ocupação do Prédio de Ensino (contendo no mínimo as opções: Alugado; Cedido; Compartilhado; Próprio), Situação do Prédio de Ensino (contendo no mínimo as opções: Aberto; Disponível; Encerrado; Indisponível), Observação, Classificação do Prédio de Ensino (constando no mínimo as opções: Almoxarifado; Área Verde; Auditório; Banheiro; Banheiro acessível; Banheiro com chuveiro; Banheiro adequado a Educação Infantil; Banheiro exclusivo para funcionários; Biblioteca; Cozinha, Despensa, Dormitório aluno; Dormitório professor; Laboratório de Ciências; Laboratório de Informática; Nenhuma das dependências; Parque Infantil; Pátio; Piscina; Quadra de Esportes; Refeitório; Sala de Artes; Sala de Aula; Sala de Dança; Sala de Diretoria; Sala de Leitura; Sala de Música; Sala de Professores, Sala de Secretaria; Sala Multiuso; Terreirão; Viveiro de animais), Ambiente Climatizado (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Acessibilidade (contendo no mínimo as opções: Sim; Não); Possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Estabelecimento de Ensino, Ativo, Área Total, Área Útil, Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Ocupação prédio de Ensino, Situação Prédio de Ensino, Classificação do Espaço Físico, Ambiente Climatizado e Acessibilidade. Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir incluir os filtros: Nome, Área Total m², Área Útil m², Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Ocupação prédio de Ensino, Situação Prédio de Ensino, Classificação do Espaço Físico, Ambiente Climatizado, Acessibilidade, Ativo, Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Estados Cíveis, informando no mínimo os campos: Nome, ESus, Estado Civil (constando no mínimo as opções: Solteiro(a); Casado(a); Divorciado(a); Viúvo(a); Separado(a); União Estável; Outros), ESocial; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Classificação, eSocial e Esus.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Classificação, eSocial, e Esus. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Avaliações Externas aplicadas as unidades de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Esfera Avaliadora (contendo no mínimo as opções: Governo Federal; Governo Estadual; Governo Municipal; Privado); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Esfera Avaliadora e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Esfera Avaliadora, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Tipos de Cargos, informando no mínimo os campos: Nome e Classificação (contendo no mínimo as opções: Efetivo; Comissionado; Eletivo; Emprego público; Função pública; Militar; Não classificado); Possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Classificação e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Classificação, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Áreas do Conhecimento, informando no mínimo: Nome, Código INEP e Ativo;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
 - a) Nome, Inep e Ativo. Permitir incluir os filtros: Nome, Inep, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Atividades Complementares de acordo com os padrões do MEC/INEP, informando no mínimo: Nome, Código INEP, Área e Subárea.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Inep, Ativo, Área e Subáreas. Permitir incluir os filtros: Nome, Inep, Ativo, Área, Subáreas. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Atividades de AEE (Atendimento Educacional Especializado), informando no mínimo: Nome, Código INEP e Ativo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Código e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Disciplinas informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Sigla da Disciplina, Classificação INEP (constando no mínimo todas as opções registradas pelo INEP) e Área do conhecimento (constando no mínimo as opções: Linguagens; Matemática; Ciências Humanas e Sociais; Ciências da Natureza; Ensino Religioso; Outras); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Ativo, Classificação Inep e Área do conhecimento.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Ativo, Classificação Inep e Área do conhecimento. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Calendário possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Data Inicial, Previsão Final, Dias Letivos, Ano Letivo, Nota mínima para recuperação paralela;
 - b) dados relacionados aos Períodos que o compõem, Nome, Ordem, Tipo Avaliação, Data de início, Data Final e Dias Letivos Período.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Ano Letivo, Data Início, Previsão Final.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Ano Letivo, Data Início, Previsão Final. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Feriados nacionais, regionais e locais pertinentes ao estabelecimento de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Data do Feriado.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Data.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Data. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Eventos informando no mínimo os campos: Nome, Data/hora inicial, Data/hora final estabelecimento de ensino, Dia Letivo (constando no mínimo as opções: Soma; Subtrai; Indicativo), Estabelecimento de ensino, Calendário, checkbox Professores e checkbox Pais e Alunos.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Data Inicial, Data Final, Dia Letivo, Calendários, Estabelecimentos.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Data Inicial, Data Final, Dia Letivo, Calendários, Estabelecimentos. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Cursos informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Sigla, Classificação (constando no mínimo as opções: Educação Infantil; Ensino Fundamental de 9 anos; Ensino Fundamental de 8 anos; Educação de Jovens e Adultos; Ensino Médio; Ensino Médio Normal Magistério; Educação Profissional; Ciclo; Não informado), Organização (constando no mínimo as opções: Ano; Bloco; Ciclo; Etapa; Fase; Módulo; Outra) e Etapa(s); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Classificação, Organização, motivo inatividade, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Classificação, Organização, motivo inatividade, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Bases Curriculares/Currículo possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Modalidade (contendo no mínimo as opções: Ensino Regular; Educação de Jovens e Adultos; Educação Especial; Educação Profissional), Curso, Dias Letivos Previstos, Carga Horária Prevista e Etapas;
 - b) dados relacionados aos Componentes Curriculares que o compõem: Disciplina e respectiva Carga Horária Anual, e Eixos Temáticos (constando no mínimo as opções: Campo de Experiência; Ciências Humanas; Linguagens; Matemática).
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Curso, Ativo, Etapas, Disciplinas, Carga Horária, Eixo Temático, Modalidade Currículo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Curso, Dias Letivos Previstos, Etapa, Disciplina, Carga Horária, Modalidade Currículo, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Anos Letivos informando no mínimo os campos: Ano Letivo, Situação do Ano Letivo (constando no mínimo as opções: Aberto; Encerrado), Data de Início das Matrículas e Data de Fim das Matrículas.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Ano, Situação.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir incluir os filtros: Ano, Situação. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o registro das Etapas Censo Escolar, informando no mínimo: Nome e Código INEP.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Código, Nome, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Código, Nome, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Etapas de ensino, informando no mínimo os campos: Nome, Etapa INEP (constando no mínimo todas as opções registradas pelo INEP), Ordem, Idade mínima, Completar idade até: mês e Completar idade até: dia; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Etapa Inep, Ativo, Ordem, Idade Mínima, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Etapa Inep, Ativo, Ordem, Idade Mínima. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Eixos Temáticos de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Sigla; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de CHA - Competências, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes de ensino, informando no mínimo os campos: Nome, Disciplina e Tipo (constando no mínimo as opções: Competências; Conhecimento/Conteúdo; Habilidade/Capacidade; Atitude); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Tipo, Disciplina, Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Tipo, Disciplina, Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Habilidades possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Código, Nome, Observações e Objeto do conhecimento.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Código.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Habilidades Locais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Código, Nome, Habilidade, Tipo (constando no mínimo as opções: Nacional; Estadual; Municipal) e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
a) Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Habilidade: Habilidade: Nome, Habilidade: Código.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Habilidade: Habilidade: Nome, Habilidade: Código, Habilidade: Ativo, Habilidade: Motivo Inatividade, Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Objetivos de Aprendizagens possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo de identificação e informando no mínimo os campos: Nome, Código e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Objetivo de Aprendizagem.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: código, Objetivo de Aprendizagem. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Objetivos de Aprendizagens Locais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo e informando no mínimo os campos: Código, Nome, Objetivo de Aprendizagem, Tipo (constando no mínimo as opções: Nacional; Estadual; Municipal) e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Tipo, Código, Nome, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Objetivo Aprendizagem:, Objetivo Aprendizagem: Código e Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem: Código e Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem.
- Permitir o cadastro de Objetos de Conhecimento possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Nome, Unidade Temática, Componente e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Componente, Unidade Temática, Observações, Ativo e Motivo Inatividade.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Componente, Unidade Temática, Observações, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Práticas de Linguagem/Unidades Temáticas possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo de identificação e informando no mínimo os campos: Nome, Tipo (constando no mínimo as opções: Prática de Linguagem; Unidade Temática) e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Unidade Temática, Observações, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo Unidade Temática, Observações, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Tipos de Avaliações possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, mantendo assim seu histórico de registros, e informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Tipo da nota da avaliação (constando no mínimo as opções: Numérico; Descritivo; Conceito; Numérico com Descritivo; Numérico com Conceito; Conceito com Descritivo), Permite CHA - Competências, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (constando no mínimo as opções: Sim; Não), e Nome da Nota;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Motivo Inatividade, Permite Chá.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Permite Chá. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Resultado do Período informando no mínimo os campos:
 - a) Turma, Etapa, Ano Letivo, Tipo de Avaliação, Tipo de Nota, Nota Mínima, Período Avaliativo, Disciplina e Aulas Dadas;
 - b) dados relacionados aos Resultados de todos os alunos matriculados na turma e disciplina, Aluno, Avaliação, Faltas, Frequência e caixa de texto Registro da Aula.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros:
 - a) Nome, Ativo, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Tipo de Nota, Motivo Inatividade e Permite Cha. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior,



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- Permitir o cadastro de Avaliações, possibilitando posteriores alterações, ou a finalização efetiva do registro, informando no mínimo os campos:
 - a) Turma, Disciplina, Profissional, Tipo de instrumento (constando no mínimo as opções: Avaliação parcial; Recuperação paralela; Recuperação do período avaliativo), Data da Avaliação, Conteúdo e Descrição e Critério avaliativo;
 - b) dados relacionados às Notas de todos os alunos matriculados na turma e disciplina, Aluno e Tipo de Resultado (constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra).
- Permitir o registro de Avaliações parciais com o Tipo de Cálculo: Soma, onde o peso total do resultado do período deve ser distribuído entre as notas máximas e mínimas da avaliação parcial, bem como o registro de Avaliações parciais com o Tipo de Cálculo: Média, onde todas as avaliações valem o peso total do período e o resultado do período é uma média das notas de todas as avaliações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Data Avaliação, Turma, Disciplina, Período Avaliativo, Tipo de Instrumento, Finalizada, Profissional, Descrição, Conteúdo, Nota Mínima e Nota Máxima.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Profissional, Período Avaliativo, Data Avaliação, Tipo de Instrumento, Descrição Critério Avaliativo, Nota Mínima e Nota Máxima. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir registrar os Horários em que as aulas são ministradas de acordo com a organização pertinente, informando no mínimo os campos: Nome e Carga Horária; Dia da Semana e Carga Horária; Nome, Tipo (constando no mínimo as opções: Aula; Intervalo), Horário Inicial, Horário Final, Carga Horária, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino; Vespertino; Noturno) e Ordem;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar. Permitir incluir os filtros: Nome e Dia da Semana. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir registrar o cadastro de Históricos Escolares dos alunos, informando no mínimo os seguintes campos: Rede (constando no mínimo as opções: Interno; Externo), Estabelecimento de ensino, Município, Aluno, Curso, Etapa, Ano de Conclusão, Dias letivos, Carga Horária Anual, Frequência, Tipo de Resultado (constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra), Situação Final e Observações; dados relacionados às Avaliações: Tipo (constando no mínimo as opções: Disciplina; Eixo Temático; Ambos), Tipo de Avaliação (constando no mínimo as opções: Numérica; Descrição; Numérica com descrição), Descrição, Nota, Tipo de Resultado



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

(constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra) e Carga Horária;

- Permitir copiar os dados de um aluno para outro mantendo ou editando suas informações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Etapa, Ano Conclusão, Tipo de Resultado, Rede, Estabelecimento Interno, Estabelecimento Externo, Município, Curso, Dias letivos, Carga Horária, Frequência, Situação Final e Observações.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno, Etapa de Ensino, Ano Conclusão, Rede, Estabelecimento Interno, Município, Estabelecimento Externo, Curso, Dias Letivos, Carga Horária, Frequência, Tipo de Resultado e Situação Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o Registro de Aulas informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Profissional, Turma, A aula foi realizada? (constando no mínimo as opções: Sim; Não), Data da aula período, Quantidade de aulas registradas e caixa de texto Registro da Aula;
 - b) registro de Frequências, exibindo no mínimo: Número chamada e Matrícula, possibilitando selecionar as opções Presente ou Ausente, e ainda possibilitar registrar o Abono mediante Justificativa;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Turma, Ano Letivo, Disciplina, Data Realização, Data Aula Período, Foi Realizado, Registro Aula e Profissional.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Disciplina, Atividade AEE, Ano Letivo, Atividade Complementar, Data Realização, Data Aula Período, Foi realizado e Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Tipos de Frequências informando no mínimo os campos: Nome, Forma de Frequência (constando no mínimo as opções: Total de dias faltante; Total de dias em aula), Percentual de frequência e Registro de frequência (constando no mínimo as opções: Por Dia; Por Período); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Forma de Frequência, Registro de Frequência, Percentual de Frequência, Ativo e Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros:
 - a) Nome, Forma de Frequência, Registro de Frequência, Percentual de Frequência, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o Registro de Ocorrências informando no mínimo os campos:
 - a) Aluno, Data do Ocorrido, Data do Registro, Pais ou Responsável, Turma, Disciplina da matrícula, Comunicante, Tipo (constando no mínimo as opções: Danos e outros crimes contra



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

o patrimônio; Agressões, ameaças e outros problemas de convivência; Consumo/Venda de álcool e outras drogas; Posse ou encontro de armas e/ou outros objetos perigosos; Assédio e/ou abuso sexual; Questões disciplinares; Episódio de indisciplina recorrente; Utilização indevida de aparelhos eletrônicos; Saída injustificada de atividade pedagógica/sala de aula) Local do ocorrido, Descrição do Ocorrido e Atitude Tomada.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Tipo de Ocorrência, Local do Ocorrido, Comunicante, Data do Registro, Data da Ocorrência, Turma, Ano Letivo, Disciplina, Responsáveis pelo Aluno, Descrição do Ocorrido, Atitude Tomada, Motivo Inatividade e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Quadros de Horários, informando no mínimo os campos: Turma, Tipo de Frequência, Ano Letivo, Data Início e Data Fim.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Data Início e Data Fim.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Ano Letivo, Data Inicial, Data Final e Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o registro de Acompanhamentos Pedagógicos Individuais, informando no mínimo os campos: Profissional, Matrícula, Turma, Ano Letivo, Data e caixa de texto Registro do Acompanhamento;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Matrícula, Turma, Ano Letivo, Profissional e Data.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno, Turma, Ano Letivo, Profissional e Data.
- Permitir no mínimo a emissão dos seguintes Relatórios: Atestado de Vaga, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno, Etapa, Data de Validade e lista de Documentos necessários para efetivação da Matrícula, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes;
- Permitir incluir o filtro:
 - a) **Atestado de Vaga.** Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
 - b) **Ficha Individual do Aluno,** constando no mínimo: Nome do Aluno(a), Escola, Ano Escolar, Data da Matrícula/Rematrícula, Turma, Turno, Localização, INEP, Nome Social do Aluno(a), Telefone, Nacionalidade, Data de Nascimento, Sexo, CPF, Estado Civil, Naturalidade, UF, Nº da Certidão, Livro/Folha, Cartório, Pessoa com Deficiência, Programas Sociais, Raça/Cor, Tipo Sanguíneo, Nº Identidade, Órgão Expedidor, Data de Expedição, Endereço, Bairro, Complemento, Cidade, CEP, Nome do Pai, Nome da Mãe, Responsável,



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Termo de Compromisso, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

c) **Atestado de Matrícula**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno(a), Data de Nascimento, Nome do Pai, Nome da Mãe, Situação da Matrícula, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Turno, Observações, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

d) **Registro de Aulas Dadas Manual**, constando no mínimo: Turma, Etapa, Data, Conteúdo/Atividade, Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

e) **Histórico Escolar**, constando no mínimo: Nome, Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, INEP, Componente(s) Curricular(es), Etapa(s), Aproveitamento, Carga Horária/Dias Letivos, Resultado Final, Legenda, Período Escolar, Estabelecimento(s) de Ensino e Município. Permitir incluir os filtros: Nome Aluno, Descrição e Curso. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

f) **Guia de Transferência**, constando no mínimo: Nome do aluno(a), Nº da Matrícula, Data de Nascimento, Naturalidade, Nome do Pai, Nome da Mãe, Etapa, Motivo, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

g) **Boletim de Desempenho**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Turma, Turno, Etapa, Ano Letivo, Parecer Descritivo/Disciplina, Nota e Cálculo do Encerramento, Período Avaliativo, Faltas, Frequência e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma, Aluno, Matrícula, Período Avaliativo e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

h) **Atestado de Frequência**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Situação da Matrícula, Turno, Etapa, Ano Letivo, Motivo, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

i) **Diário de Classe - Manual**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Calendário, grade (constando no mínimo: Nome dos Alunos, Dia e Mês), Quadro de Recomendações com espaço para descrição (constando no mínimo: Entregue em: - por, Revisado em: - por e Processado em: - por). Permitir incluir os filtros: Disciplina, Atividade AEE, Atividade Complementar e Profissional, podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

j) **Atestado de Conclusão**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Curso e Leis que regulamentam, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Matrícula do Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- k) **Registro Aula Frequência**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Curso, Turma, Profissional, Disciplina, Turno, Auxiliares, Data, Período, Registros de Aulas, Plano de Trabalho, grade (constando no mínimo: Nome dos Alunos, Dia e Mês e Total de Faltas) e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Disciplina, Professor,(a), Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- l) **Profissionais Vinculados nas Turmas/Disciplinas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Escola, Turma, Disciplina, Profissional e CPF. Permitir incluir os filtros: Turma, Base Curricular e Escola. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- m) **Relatório de Aulas Registradas - Frequência DIA**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Data, Registro de Aula - Profissional, Aulas Dadas e Aulas Registradas, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma. Foi realizado, Data da Aula e Disciplina. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- n) **Relatório de Ausências Justificadas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno(a), Turma, Disciplina(s), Data da Aula, Falta Abonada? e Justificativa, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Aluno, podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- o) **Alunos Matriculados por Turma**, constando no mínimo: Turma, Nome dos Alunos(as), INEP, Contato, Sexo, Data de Nascimento, Idade, Situação da Matrícula, Programa Social, AEE, Observações, Total de Alunos na Turma, Total de Transferido, Total Cursando, total de Transferências e Resumo Geral. Permitir incluir os filtros: Turma Escola, Data de Matrícula e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- p) **Ficha Matrícula / Rematrícula Manual**, constando no mínimo: Nome do Aluno, Data de Nascimento, Certidão de Nascimento, Naturalidade, Raça/Cor, Religião, Livro / Folha, Sexo, Ponto de Referência, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone, Identidade, Órgão Expedidor, CPF, Cartão SUS, NIS, Nome do Pai e respectivos dados: Data de Nascimento, Grau de Instrução, Telefone, Local de Trabalho, Profissão, CPF, RG, Nome da Mãe e respectivos dados: Data de Nascimento, Grau de Instrução, Telefone, Local de Trabalho, Profissão, CPF, RG, Entregou Documentação Completa?, tabela constando dados da Matrícula/Rematrícula: Data, Forma de Período, Nível, Ano Letivo, Assinaturas do Responsável e Diretor(a), Utiliza Transporte Escolar?, Turno de Estudo, Zona De Residência, Observações, dados dos demais responsáveis: Nome, Endereço, telefone,, Com quem o aluno mora?, outras informações: Escola de Origem, Cidade, Alergia, O aluno toma alguma medicação? - Quais, Restrições à Atividades Físicas? - Quais, Deficiência Física - Qual, Em caso de emergência, entrar em contato com: - Telefone e Termo de Compromisso. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- q) **Quadro de Horários**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Dias da Semana, Períodos, Disciplinas, Professor, Resumo Quadro de Horário constando Período, Dias da



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Semana e Disciplinas. Permitir incluir os filtros: Turma, Data Início e Data Fim. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

r) **Resumo de Aproveitamento por Turma - NOTA**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Nome dos Alunos, Disciplina, Período Avaliativo, Faltas, Nota Total, Faltas e Faltas Totais, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Atributo Calendário - Período Avaliativo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

s) **Relatório de Frequência %**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina(s), Aulas Dadas, Ano Letivo, Etapa, Calendário, Nome dos Alunos e respectivas Faltas e Frequências, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Calendário Escolar, Profissional, Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

t) **Ata de resultados finais por encerramento do ano letivo**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turno, Ano Letivo, Série/Ano, Grau, Leis pertinentes, Carga Horária, Dias Letivos, Nome dos Alunos, Componente(s) Curricular(es), Horas/Aula, Resultado Final, Legenda, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma - Ano letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

u) **Atestado de Conclusão com Notas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome, Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, INEP, Componente(s) Curricular(es), Etapa(s), Aproveitamento, Carga Horária/Dias Letivos, Resultado Final, Período Escolar, Estabelecimento(s) de Ensino e Município, Legenda e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

v) **Relatório para Formação de Turmas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Nome dos Alunos e respectivo Resultado Final, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma - Ano letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

w) **Planilha de Parecer Descritivo por Aluno**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Nome dos Alunos e respectiva Situação da Matrícula, Programa Social, Observação e Parecer Descritivo do Aluno, Parecer da Turma, Total de Alunos na Turma, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

x) **Relatório de Notas Parciais**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina, Período, Nome dos Alunos, Nota Máxima, Soma e Nota Final, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Calendário da Turma > Período Avaliativo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

y) **Atestado de Ocorrência**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina, Espaço Físico, Ano, Data de ocorrência, Aluno(a), Professor(a), Tipo de ocorrência, Descrição do Ocorrido, Atitude Tomada e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

z) **Diário de Classe** - constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Curso, Turma, Profissional, Disciplina(s), turno, Nome dos Alunos, Dia/Mês e Total de Faltas, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

aa) **Quantitativo de Alunos por Escola**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turmas, Cursando, Transferido e Total Matriculados. Permitir incluir os filtros: Turma, Escola, Data de Matrícula e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em. Na página de emissão de relatórios, deverá permitir a inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Classificação e Ativo, e a inclusão dos filtros: Nome, Ordem, Classificação e Ativo.

- Permitir a posterior visualização dos Relatórios pelo emissor, permitindo a inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Status, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação e Filtros Usados, e a inclusão dos filtros: Nome, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

42. Módulo - Pré Matrícula

- Permitir o Cadastro de Edital de Pré-Matrículas, constando no mínimo: Nome, Ano Letivo, Início e Término, aba Escolarização constando: Estabelecimento de ensino, Etapa(s) e Turno(s), aba Documentos constando: Nome do Documento > Obrigatório.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Data Inicial, Data Final e Ano Letivo.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Data Inicial, Data Final e Ano Letivo.

- Permitir a Inscrição de Pré-Matrículas, constando no mínimo: aba Dados constando Nome completo do aluno(a), Data de Nascimento, Nacionalidade, CPF, Certidão de Nascimento, Sexo, Pessoa com Deficiência, Endereço completo, Nome do Pai, Nome da Mãe, Profissão da Mãe, Telefone, Nº de membros do Grupo Familiar, Renda Familiar e Possui Bolsa Família, aba Escolarização constando: Estabelecimento de Ensino, Etapa e, Turno.

- Permitir o upload dos documentos solicitados.

- Gerar chave de segurança para acompanhamento da solicitação.

- Permitir o Gerenciamento das Solicitações Pré-Matrícula pela gestão educacional, exibindo todas as inscrições realizadas e seus respectivos dados, possibilitando informar o status (constando no mínimo as opções: Inscrito, Aguardando, Apto, Não Apto e Realocado) ordem de classificação e parecer pertinentes a cada uma delas.

- Permitir o download dos documentos anexados na inscrição.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Data de Nascimento, Pai, Mãe, CPF, Certidão de Nascimento, Status, Parecer, Etapa Ensino, Turno e Estabelecimento de Ensino.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir incluir os filtros: Aluno, Status, Estabelecimento de Ensino, Etapa e Ano Letivo.
- Permitir a geração do cadastro do aluno aproveitando os dados de aluno e responsáveis após a confirmação da matrícula.
- Permitir o Gerenciamento da Fila de Espera, onde consta a relação por ordem definida pela comissão gestora com a opção de impressão.

96

43. Módulo - Portal De Pais e Alunos:

- Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o módulo de Pedagógico Secretaria e Escolas;
- Permitir a visualização da frequência diária em cada aula;
- Possibilitar aos alunos, pais e responsáveis pelos alunos a consulta do boletim escolar do aluno, ou seja, o desempenho escolar obtido pelo aluno ao final dos períodos avaliativos e do período letivo;
- Permitir a exibição do calendário escolar associado a matrícula do aluno, contendo lista de eventos e feriados do respectivo calendário;
- Permitir a visualização do desempenho em cada instrumento de avaliação;
- Permitir a exibição do parecer do professor;
- Permitir a visualização do total de faltas por período avaliativo;
- Permitir a visualização do percentual de frequência;
- Permitir a consulta das matrículas do aluno na rede de ensino, com sua situação e demais características específicas;

44. Módulo - Aplicativo Pais e Alunos:

- Aplicativo mobile deve ser executado off-line, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;
- O Aplicativo deverá estar publicado no Google Playstore disponível para sistema Android;
- O APP Pais e Alunos deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema Pedagógico Secretaria e Escolas;
- Possibilitar aos alunos, pais e responsáveis pelos alunos a consulta do boletim escolar do aluno, ou seja, o desempenho escolar obtido pelo aluno ao final dos períodos avaliativos e do período letivo;
- Permitir a exibição do calendário escolar associado a matrícula do aluno, contendo lista de eventos e feriados do respectivo calendário;
- Possibilitar visualizar as informações referente ao lançamento de cardápio da merenda escolar;
- Permitir a visualização do percentual de frequência;
- Permitir a visualização das ocorrências criadas pelos professores/gestão escolar com o nome do aluno logado;
- Permitir a emissão de atestado de frequência;
- Permitir a emissão de atestado de matrícula.

45. Módulo - Portal Professores:

- O Portal dos Professores deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o módulo Pedagógico Secretaria e Escolas;
- Permitir aos professores o registro da distribuição e planejamento de suas aulas por



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

período;

- Permitir o registro da frequência escolar dos alunos, por dia;
- Permitir o cadastramento e manutenção de justificativas para ausências dos alunos nas aulas;
- Permitir o cadastramento dos instrumentos de avaliação de aprendizagem, além de informar quais serão os critérios de avaliação empregados neles;
- Permitir o registro do desempenho dos alunos referente aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos;
- Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação realizados;
- Permitir o registro de resultados do período avaliativo, mesmo que não exista um instrumento de avaliação cadastrado;
- Permitir o registro da frequência escolar dos alunos. Possibilitando, inclusive, o registro por aula individualmente ou pelo total de faltas no período avaliativo.

46. Módulo - Aplicativo Professores:

- Aplicativo mobile deve ser executado off-line, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;
- O Aplicativo deverá estar publicado no Google Playstore disponível para sistema Android;
- O APP dos professores deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema Pedagógico Secretaria e Escolas;
- Permitir ao professor na tela inicial do aplicativo, após logar, selecionar a escola, turma e disciplina para registro das atividades;
- Deverá possuir lista de alunos matriculados na turma selecionada previamente na home do app;
- Deverá na lista de alunos matriculados na turma selecionada, apresentar nome completo e foto dos alunos;
- Possibilitar a consulta dos responsáveis pelos alunos com celular;
- Possibilitar indicar as frequências dos alunos por período;
- Deverá permitir adicionar conteúdo que foram ministrados na aula;
- Deverá possibilitar adicionar/visualizar as ocorrências do aluno;
- Deverá possibilitar adicionar ocorrências punitivas do aluno e indicar o colega (outro aluno) que relatou;
- Possibilitar indicar as notas e média final do período avaliativo para o aluno;
- Possibilitar na lista busca de alunos para preenchimento das notas apresentar nome completo e foto do aluno matriculado.

47. Módulo - Transporte Escolar:

- Permitir controle de contratos de transporte de alunos realizado por empresasterceirizadas;
- Permitir realizar ajuste ou reajuste de valores definidos p/cada contrato de transporte escolar, independente da forma de cobrança (V.T., Km rodado ou valor fixo mensal);
- Permitir o controle dos alunos que utilizam o transporte escolar, contendo as informações referentes ao endereço do aluno, rotas percorridas, turnos e horários em que o transporte é realizado, veículos emotoristas;
- Permitir realizar lançamento dos dias letivos p/realizar o cálculo do custo do transporte escolar.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir realizar lançamento os dias que houve atividades complementares, nos quais houver a necessidade de disponibilizar transporte escolar p/os alunos;
- Possibilitar gerar a autorização para empenho do valor a ser lançado a crédito para cada empresa que realizar o transporte escolar no período de apuração;
- Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, para consulta em vídeo ou emissão na impressora, com as informações dos alunos e empresas que realizam o transporte escolar em qualquer período informado.

98

48. Módulo - Controle da Merenda/Alimentação Escolar:

- Possibilitar controle do estoque existente de produtos, abrangendo o controle por locais de estoque, apurando os saldos existentes de forma independente;
- Possibilitar controle da merenda licitada e adquirida junto aos fornecedores, podendo estes figurar como fiéis depositários;
- Permitir informação da transferência de produtos entre os locais de estoque;
- Possibilitar o cadastro de Alimentos utilizando as informações nutricionais de acordo com o que está definido na tabela TACO (Tabela Brasileira de Composição de Alimentos);
- Permitir o cadastro de cardápios vinculando os alimentos e receita para cada escola por período semanal ou diário;
- Possibilitar que após o cadastro do cardápio por escola e nº de alunos o sistema calcule de forma automática a quantidade de alimentos a ser destinado por escola;
- Possuir relatórios dos cadastros de cardápios, alimentos, receitas e quantidade por aluno de alimentos;
- Possibilitar distribuição de produtos por escola, para apurar, de forma estimada, a quantidade de produtos que deve ser entregue a cada escola da rede municipal;
- Possibilitar controle das retiradas por escola, verificando a quantidade de merenda disponível para cada escola, de acordo com a estimativa de consumo;
- Permitir emissão de documentos de retirada e de transferência de produtos da merenda, contendo assinatura da pessoa retirante;
- Disponibilizar relatórios, para consulta em vídeo ou emissão na impressora, dos dados da distribuição e entrega de produtos por escola, Declaração de Fiel Depositário e Ficha de Controle de Estoque para realizar o controle no local onde os produtos ficam armazenados;
- Disponibilizar gráficos gerenciais contendo a movimentação dos produtos da merenda escolar, realizada através da distribuição e consumo em cada escola.

49. Módulo - Biblioteca:

- Permitir o registro e a manutenção do acervo bibliotecário da instituição, organizar os materiais de acordo com as categorias: livros, periódicos, manuais, coleções, séries, CDs, DVDs, etc;
- Permitir cadastro no exemplar de idioma, categoria de leitores, ISBN, classificação de CDD, CDU, CNPQ, data de aquisição e baixa, conteúdo etc.
- Permitir inativar cadastro de Biblioteca indicando o motivo de inatividade (ex: paralisada, extinta);
- Permitir inativar cadastro de exemplar indicando motivo de inatividade (ex.: perda, roubo);
- Permitir inativar cadastro leitores indicando motivo de inatividade (ex.: Falecimento);
- Permitir inativar vários cadastros como assuntos, categorias, tipo de aquisição etc. indicando o motivo;
- Permitir cadastrar localização das obras do acervo;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Permitir a localização da obra por Biblioteca e localização interna (ex.: Biblioteca municipal, A8);
- Permitir cadastrar o tipo de aquisição da obra (compra, PNLD, doação);
- Permitir cadastrar o valor da obra;
- Permitir cadastro de classificações da tabela Cutter, para incluir nas obras;
- Permitir a inclusão de um ou mais autores para mesma obra definindo a classificação do mesmo (principal, secundário e ilustrador);
- Permitir cadastro de leitores, incluindo observações do mesmo;
- Permitir a emissão de etiquetas para identificação por código de barras do acervo de diferentes modelos como: código da obra, código do exemplar, identificação da biblioteca, título da obra, cutter da obra, modelo zebra;
- O acervo da biblioteca municipal deverá ser integrado ao acervo das bibliotecas escolares;
- Permitir a configuração e emissão de cadastro online bem como do documento da carteira de usuário da biblioteca;
- Permitir realizar consultas por disciplina, assunto, autor, editora, títulos e tipo de ensino, além de pesquisa booleana e inteligente, utilizando apenas o radical da palavra como busca (Ex.: info = informação; Informática);
- Permitir cadastrar dias sem funcionamento;
- Permitir movimentação dos exemplares do acervo através de empréstimos, reservas e renovações;
- Permitir cadastro de multas por Biblioteca;
- Permitir indicar se o exemplar está ou não disponível para empréstimo;
- Permitir o uso de leitor de código de barras na efetuação de empréstimos e devoluções;
- Emitir comprovante de empréstimos, devoluções e renovações de exemplares com no mínimo os seguintes dados: código e nome do usuário, código e título da obra, número de renovações, data do empréstimo, data de previsão de devolução, data de devolução;
- Permitir o controle de multas de forma parametrizada por tipo de obra com limitação de dias para empréstimo e renovações;
- Emitir relatórios do acervo bibliotecário, empréstimos, devoluções, renovações, usuários, títulos mais procurados, listas de espera, inventário, multas, acervo por área CNPQ, entre outros;
- Permitir consulta e emissão de relatórios estatísticos por área CNPQ, empréstimos mensais, obras mais retiradas.

50. Módulo – Controle Ambiental

- Permite a integração com o sistema de Tributos Municipais, para emissão de guias para pagamento das taxas e inclusão de débitos de multas ambientais.
- Permitir a emissão de guia de recolhimento das taxas ambientais parametrizado com os valores definidos pelo município de acordo com o porte e potencial poluidor.
- Possuir controle de cadastros contemplando: pessoas; empresas; tipos de atividade da empresa; endereços; unidades – unidade pelo qual o processo tramita; usuários; tipos de vistoria – cadastro de tipos de vistoria; tipos de denúncia; tipos de notificação; tipos de infração e finalidade da poda.
- Permitir a abertura de protocolo.
- Possuir no cadastro dos processos locais para informar as coordenadas geográficas.
- Possuir cadastro de vistorias e laudos permitindo incluir imagens dos empreendimentos vistoriados.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Possuir cadastro de denúncias de infrações ambientais.
- Permitir acompanhamento de processos por quaisquer usuários autorizados.
- Deve emitir todas as licenças ambientais e publicação automática na internet.
- Deve Emitir laudos, permitindo a publicação automática na internet.
- Deve armazenar todos os documentos emitidos.
- Deve controlar vencimento de licenças.
- Deve emitir relatórios legais.
- Deve emitir relatórios financeiros.
- Deve emitir relatórios estatísticos.
- Deve possibilitar visualização de relatórios em vídeo antes da impressão.
- Deve possibilitar visualização de gráficos, com possibilidade de impressão.
- Possuir monitor de todos os processos alertando quanto ao prazo de validade das licenças com prazo de antecedência parametrizado de acordo com a necessidade.
- Permitir a edição e verificação da tramitação dos processos através de tecla de comando ou botão direito do mouse na rotina de monitor de processos.
- Permitir a solicitação de certidão negativa ambiental através da internet.
- Permitir a emissão de certidão de licenciamento através da internet.
- Permitir o cadastro de vistorias e pareceres através da internet, utilizando CPF e senha do técnico responsável.
- Permitir o acompanhamento da tramitação dos processos através da internet.
- Permitir a emissão das licenças ambientais e florestais pelo requerente através da internet.
- Permitir a validação da assinatura digital no documento de licenciamento, para verificação da autenticidade do documento.
- Permitir ao contribuinte denunciar crimes ambientais online.
- Possuir ferramenta para validação da assinatura eletrônica.

100

51. Módulo - Serviço de Provisão de Dados/Backups:

PROVIMENTO DE DADOS:

- A solução deve oferecer solução de balanceador de carga, que distribuirá o tráfego de entrada para as máquinas virtuais;
- A solução deve oferecer replicação dos servidores virtuais em locais diferentes para que em caso de falha, os serviços não fiquem off-line;
- A solução deve permitir a migração de máquinas virtuais entre clusters e datacenters;
- Deverá ser escalável, de maneira a crescer ou diminuir seu poder de processamento, em função do fluxo de dados que por ele trafegar;
- O ambiente de armazenamento dos dados deve ser baseado em tecnologia de armazenamento rápido e seguro para garantir ao máximo a disponibilidade e a velocidade do ambiente e deve-se notadamente fazer o uso de sistemas de redundância de discos (RAID);
- Deverá permitir transferência de dados ilimitada, tanto para backup quanto para restore entre as máquinas virtuais;

BACKUPS;

- Serviço de Backup remoto para banco de dados, onde as cópias de segurança são armazenadas em datacenter internos e externos do ambiente de produção;
- A solução proposta deverá dispor de software profissional para gerência e execução de backup e restauração de dados em nuvem;
- A solução deve incluir recursos de backup e replicação integrados em uma única solução;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- A solução proposta deve dispor de mecanismo para monitoramento do espaço em disco disponível;
- Deverá oferecer a possibilidade de realizar backups em nuvem de forma criptografada;
- O software deverá suportar o agendamento automático de backups nas modalidades: full, incremental;
- O software de backup deverá ser capaz de enviar alertas através de correio eletrônico com o objetivo de reportar eventos ocorridos na operação e configuração do software;
- O software deverá possuir painel de gerenciamento de ambiente de backup (dashboard) com suporte a visualização de todas as rotinas de backup;
- Central de administração da solução deve ser via WEB, ou seja, acessível via navegador utilizando protocolos HTTP ou HTTPS.
-

101

52. Módulo - Controle Legislativo:

PROTOCOLO

- Tem como objetivo registrar e acompanhar todos os processos administrativos, com protocolo geral único, fornecendo informações rápidas e confiáveis a respeito de todo o documento em trâmite ou arquivado, do início até o seu encerramento.

- **Cadastros Gerais:**

Permite a criação dos cadastros necessários para a utilização do sistema de protocolo, além de sua integração com o Sistema Legislativo e Gabinetes.

- Cadastro de Entidade, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Cadastro de Usuários, possibilitar sua criação, configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.
- Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.
- Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.

- **Cadastros Específicos:**

Documentos, permitir o cadastro de documentos por nome, conforme o regimento interno da entidade, além de permitir a vinculação no Protocolo para identificação do tipo de documentação anexa.

- Cadastro de Organogramas, possibilitar os dados cadastrais vinculando o mesmo a respectiva entidade e Gabinete, além de permitir configurações para trâmites de protocolos.
- Fluxos, permitir criação de roteiros padronizados para os processos, com o cadastro de andamentos padrões por tipo de processo.
- Permitir que o roteiro tenha prazos de tempo e unidade temporal por Organograma.
- Possibilitar Totalizador de Prazo pro Fluxo.
- Grupo de Solicitações, permitir cadastro de grupos para organização e classificação dos protocolos, possibilitando a vinculação a abertura de protocolo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Tipos de Procedência, permitir cadastrar as procedências classificando as mesmas como internas ou externas, possibilitar seu vínculo com a abertura de protocolo.
- Situações de Tramitação permitir o cadastro das situações que serão informadas nas movimentações do protocolo, conforme necessidade da entidade. As mesmas deverão ainda ser classificadas por tipo, sendo eles: aberto, em andamento, parado, encerrado, arquivado, transferido e aguardando requerente.
- Solicitações, o cadastro deverá permitir a sua vinculação com o protocolo, classificando assim os protocolos por Assunto, permitindo a organização do fluxo da central de processos, conforme regras internas do regimento da entidade.

- Central de Processos:

Permitir que as operações de abertura, encaminhamento, exclusão de protocolos de tramitação, suas movimentações, transferências e pareceres.

- Abertura de protocolo, permitir abertura de protocolo geral único, fornecendo informações rápidas e confiáveis a respeito de todo o documento em trâmite ou arquivado, do início até o seu encerramento.

- A numeração dos protocolos é obrigatoriamente sequencial.

- Possibilita que cada centro de custo registre ou consulte e controle as solicitações sob sua responsabilidade, observando as permissões de acesso dos usuários.

- Permitir anexação de documentos.

- Permitir classificação dos processos por Solicitação.

- Deve permitir elaborar consultas e relatórios.

- Emitir comprovante de protocolização do processo, assim como emissão de comprovante ou relatório de acompanhamento de tramitação do processo.

- Deve possuir integração total com a tramitação das proposições, controle de protocolo e tramitação processual administrativa.

- Movimentações:

- Deve permitir realizar e controlar a tramitação dos processos e seus despachos, mantendo o registro em seu histórico.

- Deve manter registro de funcionário e data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.

- Transferências, permitir controle a transferência de processo com gravação do seu histórico.

- Parecer, permitir registrar os pareceres sobre os trâmites dos processos. Deve permitir controlar o histórico de cada processo em toda a sua vida útil até o encerramento.

MÓDULO SECRETARIA

- Cadastros Gerais:

- Cadastro de usuários, possibilitando sua configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.

- Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.

- Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.

- Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Entidades, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Função Secretaria, permitir a gestão dos processos da câmara, desde o cadastro de preposição, sessões, textos além da tramitação dos processos de sessão plenárias e votações.
- *Proposições*: O sistema deverá permitir o incluir e editar aqueles documentos que são lidos/apresentados no plenário em Sessões Ordinárias e Extraordinárias, podendo ou não ser submetido à votação. O cadastro destes documentos corresponderá às normas e Regimento Interno da Câmara.
- Cadastro de usuários: Possibilitar o cadastramento dos usuários com diferenciação entre os vereadores e servidores para que somente os vereadores possam realizar manutenção nas matérias.
- Possibilitar anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
- Permitir a elaboração das proposições permitidas por acesso externo através da internet e navegador de internet, com acesso direto, para a elaboração e acompanhamento das proposições.
- Permitir controlar os status e localização das proposições, bem como dos documentos e matérias relacionados com a proposição principal.
- Permitir cadastro de tipos de Proposição, conforme o regimento interno da Câmara municipal, o mesmo deverá ser vinculado a proposição possibilitando ainda o cadastro e sua edição na própria página do Cadastro de Proposições.
- Permitir realizar movimentações, seu status e motivo das mesmas, devendo apresentar a lista de ordem cronológica das movimentações.
- O Cadastro de Proposições deverá possibilitar os vínculos em seu cadastro de prazo, quórum, voto, texto, autor, Co-autores e tipo de autor.
- Possibilitar que todas as matérias, pareceres e emendas possam ser apresentados em uma única página, separando os mesmos por abas individuais.
- Possibilitar a obtenção de informações sobre a autoria e andamento das proposições, assim como controle dos prazos de tramitação das matérias.
- *Textos*: Possibilitar a elaboração de textos e documentos através de textos modelos, utilizando-se de parâmetros prédefinidos, permitindo a inclusão de tabelas nos textos, permitindo a alteração de tipo de fonte, tamanho e cor de fontes, ter as funções de negrito, itálico, funções de alinhamento, bordas, espaçamento entre parágrafos e linhas, inclusão de cabeçalho e rodapé, marcadores e numeração.
- Permitir que os textos sejam vinculados a uma propositura, sendo possível seu cadastro prévio ou possibilitar ainda o cadastrado na página de Cadastros de Proposições.
- Possibilitar anexar, remover ou baixar (realizar upload) de documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.

MÓDULO GABINETE

- Cadastros Gerais:
 - Cadastro de usuários, possibilitando sua configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.
- Cadastro de Cidadãos, permitir cadastrar, editar informações cadastrais dos eleitores como telefone, e-mail e endereço, possibilitando assim contato como cidadão. O mesmo deverá ser feito por gabinete, sem a possibilidade de consulta por outros Gabinetes ou usuários não configurados com tal permissão.
- Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Entidades, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Cadastro de Gabinete, possibilitar o cadastramento de repartições, com a alternativa de diferenciação dos poderes e diferenciação entre os mesmos.
- Cadastro de usuário, permitir a criação de perfil de usuários com suas diferentes permissões e perfis tais como: assessor, legislador, vereadores, etc.
- Cadastro de Parlamentares, possibilitar o cadastramento dos vereadores participantes das comissões, assim como cadastro de suplentes, todos vinculados às suas respectivas legislaturas. O mesmo deverá permitir a inclusão de foto para identificação visual do parlamentar.
- Cadastro de Legislaturas, permitir incluir, editar e inativar o cadastro, possibilitando vincular o mesmo aos demais cadastros necessários, tendo o mesmo data de início e fim.
- Cadastro de Partidos Políticos, possibilitar incluir, editar e inativar o cadastro, o mesmo deverá possuir identificação de legenda e sigla. Ainda deverá permitir aos políticos (parlamentares) serem atribuídos aos respectivos partidos aos quais são filiados.
- Cadastro de Coligações, permitir incluir, editar e inativar o cadastro de coligações, assim como a vinculação do mesmo com a Legislatura e os respectivos partidos.
- Cadastro de Mesas Diretoras, possibilitar incluir, editar e inativar o cadastro, deverá ainda possuir a possibilidade de anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
- Cadastro de Comissões, permitir as informações cadastrais de comissões permanentes e comissões temporárias, todas detalhadas com seus respectivos integrantes, deverá ainda possibilitar a inclusão de conteúdo escrito em formato editor de texto. O mesmo deverá permitir anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
- Cadastro de Organogramas, possibilitar os dados cadastrais vinculando o mesmo a respectiva entidade e Gabinete, além de permitir configurações para trâmites de protocolos.
- Agenda, permitir que o parlamentar possa cadastrar eventos, compromissos públicos e inerentes a suas atividades e do seu gabinete e que os mesmos possam ser compartilhados no Portal Transparência da entidade.

MÓDULO PLENÁRIO

- Permitir gerenciar as Sessões e Reuniões que ocorrem no plenário, através de cadastro de todo processo da Sessão.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- Cadastro de Sessões, permitir inserir e editar uma sessão, além de identificar cada Sessão por nome e tipo sendo eles: ordinária, extraordinária, preparatória, solene, especial extraordinária, audiência pública e comissão parlamentar.
- Possibilitar em formato de texto, o resumo da sessão em seu cadastro.
- Permitir que o cadastro da sessão seja vinculado a mesa diretora e seu quórum mínimo.
- Possibilitar anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB
- Ata, gerar a minuta da ata da sessão automaticamente, de acordo com as movimentações, manifestações, encaminhamentos e votações realizadas durante a sessão plenária.
- Permitir criação de Ata de forma manual.
- Permitir edição manual da Ata, mesmo após o encerramento da sessão.
- Movimentações da sessão, possibilitar a execução dos movimentos da sessão (prevista, em andamento, encerrada) na mesma página, preferencialmente pelo controle de abas.
- Presenças, possibilitar que a mesa diretora faça o registro e controle de presença dos vereadores na sessão plenária.
- Cronograma da Sessão, Possibilitar a inclusão e visualização de todas as proposições e ou protocolos, atividades e agenda das sessões que serão realizadas e que já estão com a pauta publicada.
- Possibilitar votação em bloco, isto é uma única votação para mais de uma proposição.
- Pequeno expediente ou Plenarinho, possibilitar tempo livre (pré-determinado pelo regimento interno da câmara), destinada às comunicações de parlamentares previamente inscritos.
- Mesa diretora, possibilitar que os integrantes tenham seus perfis definidos como presidente, vice-presidente, primeiro secretário, segundo secretário ou membro.
- Permitir que o presidente de mesa, ou pessoa designada para este fim possa dar início às sessões plenárias, definições de mesa diretora, solicitação de registro de presença, apresentação de correspondências, discussões e votações de atas e proposições, encaminhamentos na pauta e ordem do dia, além de outros espaços de comunicações.
- Deve possuir comando para início de todas as atividades relacionadas à discussão e votação das proposições.
- Permitir o controle de tempo com alerta sonoro.
- Permitir gerenciar a interação dos parlamentares com a Presidência para pedidos de requerimento verbal, pedido de ordem e outras interferências, os quais serão anunciados ao presidente da sessão e ao moderador através de um alerta no sistema.
- Permitir à Presidência controlar as pendências e registro de eventos que venham a ocorrer durante a sessão com o objetivo de organizar as informações para a posterior redação da ata.
- Possuir controles de acesso a esta funcionalidade, no qual somente pessoas identificadas podem moderar a sessão.
- Ocorrências da Sessão, possibilitar o registro de pedidos de requerimento verbal por parte dos parlamentares, além do seu controle por tempo pré-determinado pelo regimento interno da entidade e por aviso de sinal sonoro.
- Possibilitar cadastro de discurso popular realizado por pessoa externa ao parlamento, necessitando o cadastro de Pessoa da mesma no sistema.
- **Gerenciador de Relatórios:** O Sistema deverá permitir a criação, customização e emissão de relatório a respeito de informações inseridas no sistema.
- O sistema deve permitir a geração dos relatórios, disponível também a exportação em formato “pdf”.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA

- Este módulo será para acesso ao público, através da internet, permitindo aos usuários a consulta e acompanhamento das proposições que tramitam no poder legislativo, como forma de transparência do processo legislativo.
- Este módulo deverá ser acessível através de link no site do Poder Legislativo, e visualizado nos navegadores de internet.
- Esta funcionalidade é integrada de forma on-line com os módulos do Sistema Legislativo, bem como utilizar o mesmo banco de dados, evitando a replicação e redundância de dados.
- Permitir o acesso a todas as proposições apresentadas no Poder Legislativo, bem como permitir consultar o texto de todas as proposições vinculadas, e as rotinas e matérias vinculadas.
- Possuir função de consulta do histórico das proposições, com registro da origem, destino, data e hora.
- Possuir tela de consulta das 10 proposições mais acessadas, bem como das últimas 10 proposições apresentadas.
- Permitir a consulta das proposições pelos filtros de tipo, nome, proposição, bem como, autores, situação e resumo.
- Possuir função de acessibilidade, que permita a diminuição e aumento do zoom das telas e inversão da cor de fundo da página.
- Possuir função de acessibilidade, que permita a diminuição e aumento do zoom das telas e inversão da cor de fundo da página.

106

53. Módulo - Atendimento Médico:

CADASTRO DE EQUIPES

- Possibilitar incluir o cadastro de equipes de atendimento, podendo informar os seguintes dados minimamente:
 - a) População que é assistida pela equipe;
 - b) Tipo da equipe, conforme tabela SCNES;
 - c) Estabelecimento da equipe pertencente;
 - d) Profissionais da equipe.

CADASTRO INDIVIDUAL DE PACIENTES

- Permitir incluir informação do nome social do indivíduo.
- Permitir informar se é responsável familiar/chefe da família, caso não for, permitir informar o chefe da família e a relação de parentesco com o mesmo.
- Possibilitar indicar a profissão do indivíduo, através da indicação do CBO.
- Possibilitar indicar o grau de escolaridade minimamente com as opções: Analfabeto, Fundamental incompleto, fundamental completo, médio incompleto, médio completo, superior incompleto, superior completo, pós-graduação, mestrado, doutorado, pós-doutorado.
- Possibilitar indicar a situação no mercado de trabalho, minimamente com as opções: aposentado/pensionista, assalariado com carteira de trabalho, assalariado sem carteira de trabalho, autônomo com previdência social, autônomo sem previdência social, desempregado, empregador.
- Possibilitar indicar se o indivíduo possui plano de saúde privado.
- Possibilitar indicar se o indivíduo possui deficiências, minimamente com as opções: auditiva, física, intelectual/cognitiva, outra, visual.
- Permitir incluir a opção de recusa do cadastro individual, ao indicar está, não deve



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

ser obrigatório informar as condições de saúde do mesmo.

- Possibilitar incluir o cadastro de áreas de atendimento, informando minimamente nome ecódigo SUS.
- Permitir o cadastro de microáreas de atendimento, informando o nome, tipo e a área de atendimento referente.
- Possibilitar incluir o cadastro de segmentos de atendimento.

107

CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL – DOMICÍLIO

- Permitir a indicação do tipo do imóvel cadastrado minimamente com as opções: abrigo, comércio, creche, delegacia, domicílio, escola ou estabelecimento religioso.
- Permitir indicar os responsáveis familiares que residem no imóvel, sem limite de famílias por domicílio.
- Permitir indicar ponto de referência do domicílio.
- Permitir indicar se o domicílio está ou não em uma microárea de atendimento.
- Possuir opção para indicação do tipo de contato do domicílio, sendo minimamente as opções celular ou telefone fixo.
- Possuir opção para Situação do Domicílio, sendo ativo ou inativo, em caso inativo, campo para indicação do motivo.
- Possuir campo para indicação do Número de Cômodos.
- Possuir opção para indicar o tipo de acesso ao domicílio, possuindo minimamente as opções: chão batido, pluvial, pavimento ou outro.
- Possuir opção para indicar como é a rede de água, possuindo minimamente as opções: clorada, fervida, filtrada, mineral ou sem tratamento.
- Possuir opção para indicação da condição de posse, possuindo as opções: arrendatário, assentado, beneficiário do banco da terra, comodatário, parceiro, posseiro ou não se aplica.
- Possuir opção para indicar se possui animais no domicílio.
- Permitir indicar se possui animais conforme os tipos: cachorro, gato, pássaro ou outros.
- Possuir campo para indicação do destino do lixo, minimamente com as opções: céu aberto, coletado, queimado ou outro.
- Possuir campo para indicação do escoamento do banheiro sanitário, com as opções: céu aberto, direto para rio/lago/mar, fossa rudimentar, fossa séptica, rede coletora de esgoto/pluvial ou outra forma.
- Possuir campo para indicação do material predominante da construção, com as opções: alvenaria com revestimento, alvenaria sem revestimento, madeira emparelhada, material aproveitado, palha, taipa com revestimento ou outro.
- Possuir campo para indicação do número total de animais.
- Possuir espaço para indicação do endereço, contendo as informações de cep, município, logradouro, número, bairro, complemento, bloco e apartamento.
- Possibilitar a busca de domicílios cadastrados pelo Logradouro.
- Possibilitar a busca de domicílios cadastrados pela data da última modificação.
- Possibilitar a busca de domicílios cadastrados pela microárea.
- Possibilitar listar os domicílios cadastrados que possuem animais.
- Possibilitar listar os domicílios cadastrados que possuem energia elétrica.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

ATENDIMENTO INDIVIDUAL

- Permitir a indicação da data hora inicial e final do atendimento individual.
- Permitir a indicação da equipe e profissional realizador do atendimento.
- Permitir a indicação de profissionais auxiliares ao atendimento.
- Permitir a indicação do local do atendimento, minimamente com as opções: domicílio, escola/creche, instituição/abrigo, polo (academia da saúde), rua, UBS ou outro.
- Possuir opção para indicação do tipo do atendimento realizado, com as opções: atendimento de urgência, consulta agendada, consulta agendada programada, consulta no dia ou escutainicial/orientação.
- Possibilitar indicar o peso e altura do paciente.
- Possuir campo para indicação se é atenção domiciliar (AD1, AD2, AD3).
- Possuir campo para indicação da racionalidade em saúde, minimamente com as opções: antroposofia aplicada a saúde, ayurveda, fitoterapia, homeopatia, medicina tradicional chinesa ou outra.
- Possuir campo para indicação de 1 ou mais CIDS (Classificação internacional de doenças).
- Possibilitar indicar se foi um atendimento em NASF, minimamente com as opções: Avaliação/diagnóstico, prescrição terapêutica ou procedimentos clínicos terapêuticos.
- Possuir campo para indicação de 1 ou mais opções da conduta do atendimento, minimamente com as opções: Agendamento para grupos, agendamento para NASF, encaminhamento interno no dia, encaminhamento intersetorial, encaminhamento para CAPS, encaminhamento para internação hospitalar, encaminhamento para serviço de atenção.
- Possuir campo para indicação de 1 ou mais CIAPs (Classificação Internacional de Assistência Primária).
- Possibilitar indicar exames solicitados ou avaliados no atendimento.
- Permitir inativar ficha de atendimento e obrigar motivo para inativação.

REGISTRO DE EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS

- Permitir o cadastro de execução de procedimentos a pacientes, com as seguintes informações:
 - a) Data e hora do procedimento;
 - b) Profissional;
 - c) Paciente;
 - d) Unidade;
 - e) Quantidade de aferições de pressão;
 - f) Quantidade de aferições de glicemia capilar;
 - g) Quantidade de aferições de altura;
 - h) Quantidade de curativos simples;
 - i) Quantidade de aferições de peso;
 - j) Quantidade de coletas para exames laboratoriais;
 - k) Procedimentos executados, conforme tabela SIGTAP/SUS.

ATENDIMENTO EM GRUPO

- Possibilitar o cadastro das seguintes informações:
 - a) Equipe de saúde participante para o atendimento em grupo.
 - b) Local da atividade, com as opções: estabelecimento de saúde, instituição de ensino, outro local.
 - c) INEP da escola, caso realizado em uma escola.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- d) Tipo de atividade, com as opções: atendimento em grupo, avaliação/procedimento coletivo, educação em saúde, mobilização social, reunião com outras equipes de saúde, reunião de equipe, reunião intersetorial/conselho local de saúde.
- e) Temas com as opções: ações de combate ao aedes aegypti, agravos negligenciados, alimentação saudável, autocuidado de pessoas com doenças crônicas, cidadania e direitos humanos, dependência química/tabaco/álcool/outro, envelhecimento/climatério/andropausa.
- f) Profissionais participantes.
- g) Pacientes participantes.
- h) Data-hora que iniciou a atividade coletiva.
- i) Data-hora final da atividade.

109

ATENDIMENTO DOMICILIAR – AD

- Permitir a inserção de ficha de atendimento domiciliar, conforme Serviço de Atendimento Domiciliar, constante na PORTARIA No 825 de 25 de Abril de 2018, apresentando as seguintes informações:

- a) Paciente;
- b) Local da realização do atendimento, minimamente com as opções: CACON/UNACON, domicílio, escola/creche, hospital, instituição/abrigo, polo (academia da saúde) ou outros;
- c) Equipe;
- d) Profissional;
- e) Data e hora do atendimento;
- f) Modalidade AD, com as opções: AD1, AD2, AD3;
- g) CID10;
- h) CIAP;
- i) Procedimentos realizados no atendimento domiciliar, lançados conforme tabela MSIGTAP/SUS.

VISITA DOMICILIAR

- Permitir o registro de visita domiciliar com indicação do domicílio ou somente o cadastro individual do paciente.
- Possibilitar indicar se a visita é compartilhada com outro profissional ou não.
- Possibilitar indicar o peso e altura do paciente.
- Permitir indicar 1 ou mais motivos da visita, contendo as opções: visita periódica, pessoa com hipertensão, orientação/prevenção, ação educativa, ação mecânica, cadastramento/atualização, condicionalidades do bolsa família, condições de vulnerabilidade social ou consulta.
- Permitir indicar o desfecho, finalização da visita com as opções: ausente, realizado ou recusado.
- Permitir indicar o tipo do imóvel, caso não indicado o domicílio do indivíduo.

AValiação DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO

- Possuir rotinas para registro de avaliação de elegibilidade e admissão possibilitando indicar:
- a) Data e hora do atendimento;
 - b) Paciente;
 - c) Profissional;
 - d) Modalidade, com as opções AD1, AD2, AD3 ou inelegível;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- e) Uma ou mais Condições avaliadas, minimamente com as opções: acamado, acompanhamento nutricional, acompanhamento pós-operatório, acompanhamento pré-operatório, cuidados paliativos não-oncológicos, cuidados paliativos oncológico, diálise peritoneal, medicação parental ou domiciliado;
- f) CID principal e secundários;
- g) Grau de parentesco do cuidador, caso possua, com as opções: Avô (ó), Cônjuge/companheiro, Filho/enteado, Não possui, Neto ou Outro;
- h) Cartão Nacional do Sus do cuidador, caso possua.
- i) Conclusão elegível, com as opções: Admissão na própria EMAD, Encaminhado para atenção básica (AD1), Encaminhado para outra EMAD ou outro encaminhamento.

110

ATENDIMENTO NUTRICIONAL - MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR

- Possuir controle de atendimento nutricional individual, contendo as seguintes informações para seu registro:
- a) O que foi consumido pelo paciente no dia anterior: Feijão, Frutas, Verduras, Embutidos, Bebidas adoçadas, Macarrão instantâneo, biscoitos/guloseimas;
- b) Informação se o paciente possui costume de assistir tv e fazer as refeições simultaneamente;
- c) Informação de quantas refeições o paciente faz ao longo do dia.

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

- Permitir a inserção da data e hora inicial e final do atendimento odontológico.
- Possibilitar inserir profissional auxiliar;
- Permitir informar o Tipo do atendimento, com as opções: atendimento de urgência, consulta agendada, consulta no dia ou escuta inicial/orientação.
- Possibilitar indicar se existem necessidades especiais do paciente ou não.
- Possibilitar indicar se possui gestantes;
- Permitir informar o tipo da vigilância em saúde, com as opções: dor de dente, abscessodonto alveolar, alteração de tecidos moles, fendas; fissuras lábios palatais, fluores e dentária moderada/severa, traumatismo dento alveolar ou não identificado.
- Possuir campo para indicar o fornecimento de materiais ao paciente, como: cremedental, escova e/ou fio dental.

NOTIFICAÇÃO DE ZIKA VIRUS

- Permitir o cadastro de notificações de síndrome neurológica/microcefalia zika, com as seguintes informações:
- a) Data e hora do atendimento;
- b) Unidade;
- c) Profissional;
- d) Paciente;
- e) Resultado dos exames de teste do olhinho, fundo do olho, orelhinha, ultrassonografia, tomografia e ressonância magnética; deve ser permitido indicar a data de realização de cada exame.

INTEGRAÇÃO eSUS PEC

- Possibilitar a geração de arquivos no padrão eSus PEC.
- Permitir ao usuário a seleção da data hora inicial e final para geração dos arquivos de



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

integração.

- Permitir a seleção do tipo de integração (fichas) que serão geradas, com as opções: atendimento individual, atendimento odontológico, atividade coletiva, cadastro domiciliar e territorial, cadastro individual, procedimentos, visita domiciliar e territorial, consumo alimentar, avaliação e elegibilidade, atendimento domiciliar, vacinação ou zika e microcefalia.
- Possibilitar retificar uma geração.
- Disponibilizar arquivo gerado no software para efetuar o “download” a qualquer momento.
- Possuir lista de arquivos gerados/integrações realizadas, contendo a data e hora inicial e final, data e hora da geração do arquivo, tipo da ficha, versão da ficha para o sus, status da geração e rotina para baixar o arquivo correspondente.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 01 — CONTABILIDADE PÚBLICA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
1	Acesso ao módulo	☐	☐	
2	Cadastro do Plano de Contas	☐	☐	
3	Cadastro de Fontes de Recursos	☐	☐	
4	Cadastro de Elementos de Despesa	☐	☐	
5	Emissão de Empenho	☐	☐	
6	Liquidação	☐	☐	
7	Pagamento	☐	☐	
8	Estorno	☐	☐	
9	Relatórios	☐	☐	
10	Integração com Tesouraria	☐	☐	

112

MÓDULO 02 — TESOURARIA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
11	Cadastro Bancário	☐	☐	
12	Conciliação Bancária	☐	☐	
13	Pagamento eletrônico	☐	☐	
14	Integração Contábil	☐	☐	
15	Fluxo de Caixa	☐	☐	

MÓDULO 03 — COMPRAS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
16	Cadastro de fornecedores	☐	☐	
17	Solicitação de compras	☐	☐	
18	Cotação	☐	☐	
19	Pesquisa de preços	☐	☐	
20	Integração com Licitações	☐	☐	

MÓDULO 04 — LICITAÇÕES

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
21	Cadastro do processo	☐	☐	
22	Fase preparatória	☐	☐	
23	Publicação	☐	☐	
24	Ata	☐	☐	
25	Contratação	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

26	Integração PNCP	☐	☐	
27	Integração LicitaCon	☐	☐	

MÓDULO 05 – GESTÃO DE CONTRATOS

113

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
28	Cadastro e gerenciamento de contratos administrativos	☐	☐	
29	Vinculação do contrato ao processo licitatório ou contratação direta	☐	☐	
30	Controle de vigência, prazos e saldo contratual	☐	☐	
31	Registro de aditivos, apostilamentos e reajustes	☐	☐	
32	Cadastro de fiscais e gestores do contrato	☐	☐	
33	Emissão de instrumentos contratuais e termos aditivos	☐	☐	
34	Integração com Compras, Licitações e Contabilidade	☐	☐	
35	Emissão de relatórios e histórico do contrato	☐	☐	

MÓDULO 06 – GESTÃO DO PATRIMÔNIO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
36	Cadastro e classificação de bens patrimoniais	☐	☐	
37	Incorporação e movimentação patrimonial	☐	☐	
38	Transferência entre setores e responsáveis	☐	☐	
39	Controle de depreciação, reavaliação e baixas	☐	☐	
40	Inventário patrimonial	☐	☐	
41	Emissão de etiquetas e termos de responsabilidade	☐	☐	
42	Integração com Compras e Contabilidade	☐	☐	
43	Emissão de consultas e relatórios patrimoniais	☐	☐	

MÓDULO 07 – ALMOXARIFADO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
44	Cadastro de materiais e	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

	unidades de medida			
45	Entrada e saída de materiais	☐	☐	
46	Controle de estoque e saldo	☐	☐	
47	Transferência entre almoxarifados	☐	☐	
48	Controle de inventário	☐	☐	
49	Integração com Compras e Frotas	☐	☐	
50	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

114

MÓDULO 08 – CONTROLE DE FROTAS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
51	Cadastro de veículos, máquinas e condutores	☐	☐	
52	Controle de abastecimentos e consumo	☐	☐	
53	Controle de manutenção preventiva e corretiva	☐	☐	
54	Controle de pneus, peças e ordens de serviço	☐	☐	
55	Controle de viagens e utilização da frota	☐	☐	
56	Integração com Almoxarifado e Contabilidade	☐	☐	
57	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 09 – FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
58	Cadastro completo de servidores	☐	☐	
59	Cadastro de cargos, empregos e funções	☐	☐	
60	Cadastro de vínculos funcionais	☐	☐	
61	Cadastro de lotações e unidades administrativas	☐	☐	
62	Cadastro de jornadas de trabalho	☐	☐	
63	Cadastro de eventos da folha	☐	☐	
64	Processamento da folha mensal	☐	☐	
65	Processamento de folha complementar	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

66	Cálculo automático de férias	☐	☐	
67	Cálculo de décimo terceiro salário	☐	☐	
68	Cálculo de rescisões	☐	☐	
69	Controle de afastamentos e licenças	☐	☐	
70	Controle de férias	☐	☐	
71	Controle de progressões e vantagens	☐	☐	
72	Geração de contracheques	☐	☐	
73	Emissão de ficha financeira	☐	☐	
74	Emissão de informes de rendimentos	☐	☐	
75	Geração de arquivos bancários para pagamento	☐	☐	
76	Integração com Contabilidade Pública	☐	☐	
77	Integração com Portal do Servidor	☐	☐	
78	Integração com eSocial	☐	☐	
79	Controle de usuários, perfis e auditoria	☐	☐	
80	Emissão de relatórios gerenciais de pessoal	☐	☐	
81	Exportação de dados em formatos eletrônicos	☐	☐	

115

MÓDULO 10 – PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
82	Autenticação e acesso ao portal	☐	☐	
83	Consulta de contracheques e ficha financeira	☐	☐	
84	Consulta de férias e banco de horas	☐	☐	
85	Solicitação eletrônica de serviços funcionais	☐	☐	
86	Atualização de dados cadastrais	☐	☐	
87	Integração com Recursos Humanos	☐	☐	
88	Emissão e download de documentos	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 11 – DIÁRIAS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
89	Cadastro de solicitações de diárias	☐	☐	
90	Fluxo de aprovação	☐	☐	
91	Cálculo automático dos valores	☐	☐	
92	Prestação de contas	☐	☐	
93	Emissão de relatórios	☐	☐	

116

MÓDULO 12 – ESOCIAL

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
94	Cadastro de solicitações de diárias	☐	☐	
95	Fluxo de aprovação	☐	☐	
96	Cálculo automático dos valores	☐	☐	
97	Prestação de contas	☐	☐	
98	Emissão de relatórios	☐	☐	

MÓDULO 13 – PORTAL PONTO ELETRÔNICO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
99	Consulta de registros de ponto	☐	☐	
100	Consulta de banco de horas	☐	☐	
101	Solicitação de ajustes	☐	☐	
102	Consulta de espelho ponto	☐	☐	
103	Integração com RH	☐	☐	

MÓDULO 14 – APP PONTO ELETRÔNICO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
104	Registro de ponto via aplicativo	☐	☐	
105	Geolocalização do registro	☐	☐	
106	Consulta de marcações	☐	☐	
107	Consulta do banco de horas	☐	☐	
108	Integração com Portal Ponto	☐	☐	

MÓDULO 15 – CONTROLE DE VALES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
109	Cadastro dos benefícios	☐	☐	
110	Lançamento dos vales	☐	☐	
111	Controle de descontos	☐	☐	
112	Emissão de relatórios	☐	☐	
113	Integração com Folha	☐	☐	

117

MÓDULO 16 – TRIBUTOS MUNICIPAIS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
114	Cadastro imobiliário e mobiliário	☐	☐	
115	Lançamento de tributos	☐	☐	
116	Emissão de DAM	☐	☐	
117	Controle da dívida ativa	☐	☐	
118	Baixa automática de pagamentos	☐	☐	

MÓDULO 17 – SISTEMA PIX

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
119	Geração de QR Code PIX	☐	☐	
120	Integração com arrecadação	☐	☐	
121	Baixa automática dos pagamentos	☐	☐	
122	Consulta das transações	☐	☐	
123	Emissão de comprovantes	☐	☐	

MÓDULO 18 – PROTESTO ELETRÔNICO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
124	Geração de remessa para protesto	☐	☐	
125	Recebimento de retorno	☐	☐	
126	Controle dos títulos enviados	☐	☐	
127	Consulta dos protestos	☐	☐	
128	Integração com Tributos	☐	☐	

MÓDULO 19 – INTEGRAÇÃO COM JUNTA COMERCIAL (TUDO FÁCIL)

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
------	----------------	--------	------------	-------------



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

129	Integração com a REDESIM/Tudo Fácil	☐	☐	
130	Recebimento de solicitações	☐	☐	
131	Consulta dos protocolos	☐	☐	
132	Integração com Cadastro Econômico	☐	☐	
133	Emissão de relatórios	☐	☐	

118

MÓDULO 20 – CONTROLE DE PROCESSO JUDICIAL

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
134	Cadastro de processos judiciais	☐	☐	
135	Cadastro das partes envolvidas	☐	☐	
136	Controle de prazos processuais	☐	☐	
137	Anexação de documentos	☐	☐	
138	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 21 – PENDÊNCIA DO SIMPLES NACIONAL

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
139	Consulta das pendências do Simples Nacional	☐	☐	
140	Emissão de notificações	☐	☐	
141	Controle das regularizações	☐	☐	
142	Integração com Cadastro Econômico	☐	☐	
143	Emissão de relatórios	☐	☐	

MÓDULO 22 – DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS (DES)

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
144	Recebimento eletrônico das declarações	☐	☐	
145	Apuração automática do ISSQN	☐	☐	
146	Emissão de guias de recolhimento	☐	☐	
147	Consulta das declarações	☐	☐	
148	Integração com Tributos Municipais	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 23 – DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF)

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
149	Recebimento da DES-IF	☐	☐	
150	Apuração do ISSQN das instituições financeiras	☐	☐	
151	Validação dos arquivos recebidos	☐	☐	
152	Consulta das declarações	☐	☐	
153	Emissão de relatórios	☐	☐	

119

MÓDULO 24 – FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
154	Cadastro de ações fiscais	☐	☐	
155	Emissão de notificações fiscais	☐	☐	
156	Lavatura de autos de infração	☐	☐	
157	Controle dos procedimentos fiscais	☐	☐	
158	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 25 – ALVARÁ ON-LINE

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
159	Solicitação eletrônica de alvará	☐	☐	
160	Análise e aprovação do pedido	☐	☐	
161	Emissão do alvará eletrônico	☐	☐	
162	Consulta da autenticidade do documento	☐	☐	
163	Integração com Cadastro Econômico	☐	☐	

MÓDULO 26 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND)

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
164	Solicitação eletrônica da CND	☐	☐	
165	Emissão automática da certidão	☐	☐	
166	Validação da autenticidade	☐	☐	
167	Consulta das certidões emitidas	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

168	Integração com Tributos Municipais	☐	☐	
-----	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

120

MÓDULO 27 – ITBI ELETRÔNICO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
169	Solicitação eletrônica do ITBI	☐	☐	
170	Cálculo automático do imposto	☐	☐	
171	Emissão da guia de recolhimento	☐	☐	
172	Consulta dos processos	☐	☐	
173	Integração com Cadastro Imobiliário	☐	☐	

MÓDULO 28 – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

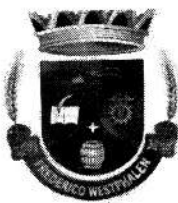
Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
174	Emissão de DAM	☐	☐	
175	Emissão de segunda via	☐	☐	
176	Registro dos pagamentos	☐	☐	
177	Baixa automática	☐	☐	
178	Integração com Tesouraria e Tributos	☐	☐	

MÓDULO 29 – CONTROLE DE PROTOCOLO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
179	Cadastro de protocolos	☐	☐	
180	Tramitação entre setores	☐	☐	
181	Consulta do andamento	☐	☐	
182	Anexação de documentos	☐	☐	
183	Emissão de relatórios	☐	☐	

MÓDULO 30 – APLICATIVO DE AUTOATENDIMENTO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
184	Acesso do cidadão ao aplicativo	☐	☐	
185	Consulta de débitos e tributos	☐	☐	
186	Emissão de guias e certidões	☐	☐	
187	Abertura e acompanhamento	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

	de protocolos			
188	Integração com os serviços eletrônicos do Município	☐	☐	

121

MÓDULO 31 – AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
189	Cadastro de planos e programas de auditoria	☐	☐	
190	Registro de auditorias e inspeções	☐	☐	
191	Controle de recomendações e determinações	☐	☐	
192	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	
193	Integração com os demais módulos da solução	☐	☐	

MÓDULO 32 – CONTROLE DE FARMÁCIA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
194	Cadastro de medicamentos e insumos	☐	☐	
195	Controle de estoque e movimentações	☐	☐	
196	Dispensação de medicamentos aos pacientes	☐	☐	
197	Controle de validade e lote	☐	☐	
198	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 33 – INTEGRAÇÃO BNAFAR

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
199	Integração com a Base Nacional da Assistência Farmacêutica (BNAFAR)	☐	☐	
200	Envio de informações ao BNAFAR	☐	☐	
201	Recebimento e validação de retornos	☐	☐	
202	Consulta das transmissões realizadas	☐	☐	
203	Emissão de relatórios	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 34 – TFD – TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
204	Cadastro de pacientes	☐	☐	
205	Solicitação e autorização de TFD	☐	☐	
206	Controle de viagens e deslocamentos	☐	☐	
207	Controle de despesas e benefícios	☐	☐	
208	Emissão de relatórios	☐	☐	

122

MÓDULO 35 – CONTROLE DE EXAMES

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
209	Cadastro de exames	☐	☐	
210	Solicitação e autorização	☐	☐	
211	Controle da fila de espera	☐	☐	
212	Registro dos resultados	☐	☐	
213	Emissão de relatórios	☐	☐	

MÓDULO 36 – CONTROLE DE BENEFÍCIOS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
214	Cadastro de benefícios	☐	☐	
215	Cadastro de beneficiários	☐	☐	
216	Concessão e acompanhamento dos benefícios	☐	☐	
217	Controle de pagamentos	☐	☐	
218	Emissão de relatórios	☐	☐	

MÓDULO 37 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
219	Cadastro de estabelecimentos	☐	☐	
220	Cadastro de inspeções sanitárias	☐	☐	
221	Emissão de notificações e autos	☐	☐	
222	Emissão de licenças sanitárias	☐	☐	
223	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 38 – GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
224	Cadastro de escolas, turmas e calendário escolar	☐	☐	
225	Cadastro de alunos e matrículas	☐	☐	
226	Controle da vida escolar do aluno	☐	☐	
227	Controle de frequência e avaliação	☐	☐	
228	Emissão de documentos e relatórios escolares	☐	☐	

123

MÓDULO 39 – PRÉ-MATRÍCULA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
229	Realização de pré-matrícula on-line	☐	☐	
230	Cadastro dos candidatos	☐	☐	
231	Classificação e distribuição das vagas	☐	☐	
232	Consulta da situação da inscrição	☐	☐	
233	Integração com o módulo Gestão da Educação	☐	☐	

MÓDULO 40 – PORTAL DE PAIS E ALUNOS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
234	Acesso ao portal mediante autenticação	☐	☐	
235	Consulta de boletim, frequência e calendário escolar	☐	☐	
236	Consulta de comunicados e documentos escolares	☐	☐	
237	Consulta da situação da matrícula	☐	☐	
238	Integração com o módulo Gestão da Educação	☐	☐	

MÓDULO 41 – APLICATIVO PAIS E ALUNOS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
------	----------------	--------	------------	-------------



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

239	Acesso ao aplicativo mediante autenticação segura	☐	☐	
240	Consulta de boletim, frequência e calendário escolar	☐	☐	
241	Recebimento de comunicados e notificações	☐	☐	
242	Consulta da situação da matrícula e dados cadastrais	☐	☐	
243	Integração com o módulo Gestão da Educação	☐	☐	

124

MÓDULO 42 – PORTAL DO PROFESSOR

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
244	Acesso ao portal mediante autenticação	☐	☐	
245	Lançamento de frequência dos alunos	☐	☐	
246	Lançamento de avaliações e notas	☐	☐	
247	Consulta das turmas e diário eletrônico	☐	☐	
248	Integração com o módulo Gestão da Educação	☐	☐	

MÓDULO 43 – APLICATIVO DO PROFESSOR

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
249	Acesso ao aplicativo mediante autenticação	☐	☐	
250	Registro de frequência pelo aplicativo	☐	☐	
251	Lançamento de avaliações	☐	☐	
252	Consulta de horários e turmas	☐	☐	
253	Integração com o Portal do Professor	☐	☐	

MÓDULO 44 – TRANSPORTE ESCOLAR

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
254	Cadastro de rotas escolares	☐	☐	
255	Cadastro de veículos e motoristas	☐	☐	
256	Vinculação de alunos às rotas	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

257	Controle operacional do transporte escolar	☐	☐	
258	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

125

MÓDULO 45 – MERENDA ESCOLAR

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
259	Cadastro de cardápios	☐	☐	
260	Controle de estoque de gêneros alimentícios	☐	☐	
261	Controle de distribuição por escola	☐	☐	
262	Controle de consumo e planejamento	☐	☐	
263	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 46 – BIBLIOTECA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
264	Cadastro do acervo bibliográfico	☐	☐	
265	Cadastro de usuários	☐	☐	
266	Controle de empréstimos e devoluções	☐	☐	
267	Consulta ao acervo	☐	☐	
268	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	

MÓDULO 47 – CONTROLE AMBIENTAL

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
269	Cadastro de processos ambientais	☐	☐	
270	Cadastro de licenças ambientais	☐	☐	
271	Controle de fiscalizações ambientais	☐	☐	
272	Emissão de documentos e licenças	☐	☐	
273	Emissão de relatórios gerenciais	☐	☐	



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

MÓDULO 48 – BACKUP E RECUPERAÇÃO DE DADOS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
274	Execução automática das rotinas de backup	☐	☐	
275	Configuração da periodicidade dos backups	☐	☐	
276	Recuperação de dados a partir de backup	☐	☐	
277	Consulta aos registros de backup realizados	☐	☐	
278	Comprovação da integridade dos dados recuperados	☐	☐	

126

MÓDULO 49 – RPPS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
279	Cadastro de segurados e dependentes	☐	☐	
280	Gestão de benefícios previdenciários	☐	☐	
281	Cálculo e concessão de benefícios	☐	☐	
282	Emissão de relatórios previdenciários	☐	☐	
283	Integração com Folha de Pagamento	☐	☐	

MÓDULO 50 – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
284	Publicação automática das informações obrigatórias	☐	☐	
285	Consulta pública por filtros	☐	☐	
286	Disponibilização de despesas, receitas, contratos e licitações	☐	☐	
287	Exportação de informações em formato aberto	☐	☐	
288	Atualização automática integrada aos módulos do sistema	☐	☐	

MÓDULO 51 – ASSINATURA DIGITAL



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Item	Funcionalidade	Atende	Não Atende	Observações
289	Assinatura eletrônica de documentos	☐	☐	
290	Utilização de certificado digital ICP-Brasil, quando aplicável	☐	☐	
291	Validação da autenticidade das assinaturas	☐	☐	
292	Registro e rastreabilidade das assinaturas realizadas	☐	☐	
293	Integração da assinatura digital com os demais módulos da solução	☐	☐	