



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

## 1. DO OBJETO

1.1. As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que **orientarão a aquisição de dois veículos zero Km, destinados as Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal da Saúde/Vigilância Sanitária.**

## 2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

2.1. Os itens e quantitativos constam relacionados e descritos abaixo:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	SECRETARIA
Veículo zero Km, gabine dupla, tipo pick-up, no mínimo 2021/2021, Motor com no mínimo 1.0 - FLEX, 5 (cinco) lugares, na cor branca, direção elétrica/hidráulica, vidros e travas elétricos, com alarme de controle remoto, tapetes e protetor de motor, ar condicionado, sistema de som. Garantia de no mínimo 1 (um) ano, equipado com equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código Nacional de Trânsito – CTB.	02	01- Veículo destinado à Secretaria Municipal de Obras;  01- Veículo destinado à Secretaria Municipal da Saúde;

## 3. DA JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação desse objeto para atender as necessidades da Secretária Municipal da Saúde, setor de Vigilância Sanitária, e da Secretária Municipal de Obras.

Considerando que a vigilância sanitária, desenvolve diversas ações que tem por finalidade prevenir, eliminar ou diminuir os riscos à saúde dos munícipes;

Considerando que a vigilância tem o dever de intervir nos problemas sanitários, e possui a responsabilidade de preservar a saúde e bem-estar, em proteção aos cidadãos.

Considerando que a vigilância atende diversa denúncias referente às condições higiênicas e sanitárias dos estabelecimentos, atuando como órgão fiscalizador no combate e prevenção.

Considerando que a vigilância executa ações do Programa Nacional de Vigilância da qualidade da água para Consumo Humano, que consiste em conjunto de ações adotadas continuamente pelos servidores responsáveis para garantir à população o acesso à água em quantidade suficiente e de qualidade;

Considerando que a secretaria de obras, possui o dever de fiscalizar as obras realizadas dentro do Município, dentro do perímetro urbano e no interior;

Considerando que os servidores necessitam se deslocar de um local para outro, para realizar a fiscalização das obras;

Considerando a necessidade de transportar materiais;

Faz-se necessário a aquisição do objeto, para atender as demandas dos munícipes, vistos que as referidas ações necessitam de constantes deslocamentos, tanto no perímetro urbano quanto no rural, sendo indispensáveis à continuidade dos serviços prestados por ambas as secretarias;

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO**

**4.1.** A entrega dos veículos deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretaria Municipal de Obras e pela Secretaria Municipal da Saúde, sendo que o veículo destinado a Secretaria de Obras deverá ser entregue na RS 150, Km 2, ° 5005, saída pra Caiçara/RS, e, o veículo destinado a Secretaria da Saúde, deverá ser entregue junto a Prefeitura de Frederico Westphalen, situada na Rua José Cañellas, 258 - Centro, ambos acompanhados da nota fiscal.

**4.2.** O prazo de entrega dos veículos, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.

**4.3.** O recebimento do veículo destinado a Secretaria de Obras será efetuado pelo Sr. Paulo Tiggamann, Secretário Municipal de Obras, e do veículo destinado a Secretaria da Saúde será efetuado pelo Sr. Rudimar Sergio Ritterbuch, Fiscal Sanitário, ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

**4.4.** Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

**4.5.** Os veículos serão recebidos para que sejam analisados pelos fiscais do contrato a fim de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com as características constantes da proposta.

**4.6.** Caso verificada desconformidades nos veículos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** São responsabilidades da contratada:

- a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega do objeto.
- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega do objeto.
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade do objeto.
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f) responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou terceiros.
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h) entregar os veículos no prazo fixado no item 4, subitem 4.2;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os equipamentos recusados pelo Município.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;

*[Handwritten signature]*



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) Assegurar a garantia do objeto licitado.

## 6. OBRIGAÇÕES DOMUNICÍPIO

### 6.1. São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega do objeto e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias à aquisição do objeto e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega do objeto;
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666, de 1993, fica designado os respectivos Secretários das Secretarias solicitantes para acompanhar e fiscalizar a entrega dos veículos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30(trinta) dias** após a entrega dos veículos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá à contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

[www.fredericowestphalen.rs.gov.br](http://www.fredericowestphalen.rs.gov.br)

*Handwritten signatures and initials*



de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

## 9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:


**9.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

**9.2.** A Licitante deverá apresentar catálogo/prospecto técnico, com fotos e descrição total do veículo ofertado, para comprovação dos Índices técnicos exigidos.

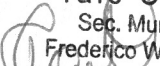
## 10. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**10.1.** O prazo de garantia mínima dos veículos deverá ser de no mínimo 12 meses, contra defeitos de fabricação e montagem, sem limites de quilometragem.

**10.2.** No período de garantia do veículo os serviços prestados deverão ser feitos no município de Frederico Westphalen/RS, podendo usar equipe de apoio que se desloque até o município, ou que busque e devolva os veículos no município, sem custo adicional, para a correta prestação do serviço, para o município no menor espaço de tempo possível, tempo este pré-estabelecido conforme serviço a ser feito.

  
**Paulo Tiggemann**  
Secretário de Obras  
Mun. de Fred. Westphalen-RS

**Secretário Municipal de Obras**

  
**Tais Candaten**  
Sec. Mun. da Saúde  
Frederico Westphalen - RS

**Tais Candaten**

**Secretária Municipal da Saúde**