



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que **orientarão o registro de preços para futura aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos destinados às Escolas da Rede Municipal de Ensino e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

2.1. Os itens e quantitativos constam relacionados abaixo:

Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1		150	UN	CHROMEBOOK TIPO A PLACA MÃE E MICROPROCESSADOR: Frequência de operação interna mínima de 1 GHz; Caso possua, deverá possuir no mínimo 2MB cache; Processador com, no mínimo, 2 núcleos físicos; CHIPSET: Caso possua, Chipset compatível com sistema operacional ChromeOS; VÍDEO: Deverá possuir no mínimo placa de vídeo integrada com memória podendo ser compartilhada com a memória principal ou dedicada caso a placa de vídeo off board; MEMÓRIA: Deverá ser instalado no mínimo de 4 GB de memória RAM, DDR3L ou superior, velocidade (frequência) 1333 MHz ou superior; PORTAS E INTERFACES: Deverá possuir uma Saída para conexão de vídeo no padrão HDMI; No mínimo, 02 (duas) portas USB, sendo pelo menos uma 3.0; Deverá possuir o Leitor de Cartões mínimo 03 (três) tecnologias diferentes (SD, SDHC e SDXC); DISCO RÍGIDO: Deverá possuir 01 (uma) unidade de Disco rígido de estado sólido com 32gb SSD ou eMMC ou superior; TELA: Deverá possuir a Tela tecnologia HD LED, colorida, tamanho mínimo de 11,6 polegadas, 14 resolução de 1366 x 768 ou superior; Deverá possuir o vídeo Integrado; Deverá possuir o contraste mínimo de 300:1; Webcam integrada ao gabinete; COMUNICAÇÕES: Deverá possuir Adaptador Wireless integrado ou				



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				comunicação wireless integrada, 2x2 802.11 ac; Deverá possuir conexão Bluetooth 4.0; MULTIMÍDIA: Deverá possuir saída para fone de ouvido e entrada para microfone (podendo ser combo); Webcam integrada com resolução mínima de 720p; DISPOSITIVO PADRÃO: Deverá possuir o teclado português (Brasil) com a tecla “Ç”; Dispositivo de apontamento sensível ao toque (touchpad) com suporte a função multi-toques; PESO: Deverá possuir o peso de no máximo de 1,5 Kg; ENERGIA: Deverá possuir a fonte de no máximo 45 Watts, sendo bivolt (100V - 240V, 1A); Possuir bateria recarregável com autonomia mínima de 8 horas em condições normais de uso, com mecanismo de segurança, mesmo após a carga total da bateria não corra o risco de sobrecarga e sobreaquecimento; SISTEMA OPERACIONAL: Chrome OS; GERENCIAMENTO Licença de ferramenta em nuvem capaz de realizar atualizações automáticas de softwares e drivers diretamente da internet, sem a necessidade do conhecimento específico do usuário; Software ou sistema que permita a migração da imagem do equipamento a partir de uma rede corporativa ou com conexão à internet; Ferramenta capaz de restaurar as configurações originais de fábrica do equipamento (Sistema Operacional e Aplicativos); O console de gerenciamento deverá ser WEB, para que assim seja possível realizar o gerenciamento de qualquer ponto. Ter no mínimo as seguintes funcionalidades: Deverá ser capaz de realizar monitoração dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações: identificação do equipamento, controle de utilização (verificar última data de conexão) e utilização dos aplicativos; Deverá ser capaz de criar lista de usuários com permissão de utilização no equipamento, além de criar listas de restrição a acesso a				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS								
Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				<p>páginas na internet e versões do sistema operacional;</p> <p>Deverá ser capaz de ativar e desativar de forma remota a câmera, microfone, Bluetooth, unidade USB e caixa de som interna do equipamento sem interferência do usuário;</p> <p>Deverá possuir funcionalidade de apagar todas as informações locais do usuário, configurações e estado após cada saída;</p> <p>Deverá ser capaz de emitir relatório de notificação de dispositivos inativos;</p> <p>Deverá ser capaz de prover o Gerenciamento de energia na tela de login, reinicialização agendada e encerramento do equipamento;</p> <p>Deverá ser capaz de gerenciar as impressoras em nuvem, o fuso horário e a lista de 15 permissões de dispositivos USB removíveis.</p> <p>Deverá possuir funcionalidade de restringir o uso do equipamento a apenas um aplicativo (modo quiosque) e informar por e-mail e SMS os alertas de alteração de status do dispositivo, não permitindo a utilização deste para qualquer outra atividade.</p> <p>Deverá possuir funcionalidade de restringir o uso do equipamento a apenas o domínio educacional implantado e todos equipamentos devem ser entregues já provisionados para o domínio educacional.</p> <p>Deverá possuir mecanismo de segurança capaz de bloquear todas as funções do equipamento remotamente e emitir uma mensagem com instruções de devolução do dispositivo desativado, caso contrário este equipamento ficará com uso restrito indefinidamente.</p> <p>GARANTIA O equipamento proposto deverá possuir garantia de 36 meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, por meio das assistências credenciadas e autorizadas pelo fabricante da marca ofertada. E 18 meses para bateria;</p> <p>Deverá ser disponibilizado um número telefônico para suporte técnico sem custos para a contratante (sendo utilizado 0800 ou</p>				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				qualquer número similar) ou portal na internet para abertura e acompanhamento de chamado; O prazo máximo para resolução deverá ser de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de abertura do chamado. CERTIFICAÇÕES: Certificações que o modelo ofertado deverá possuir: ANATEL e FCC (neste caso serão aceitos os certificados correspondentes no Brasil); Todos os opcionais deverão ser homologados pelo fabricante do equipamento; A administração solicitará amostra do equipamento somente ao vencedor do certame para testes e homologação				
	2	30	UN	MOUSE USB OPTICO COM FIO - Navegação Rápida e Precisa: A roda de rolagem e a tecnologia óptica possibilitam mover de forma rápida e precisa através dos documentos; - Fácil de Configurar e Usar: Sem software a ser instalado, nenhuma configuração de recursos necessária; - Conforto para as mãos direita e esquerda; - 1000 Dpi: Sensor óptico de alto desempenho de 1000 dpi. - Tamanho padrão				
	3	11	UN	CAIXA DE SOM 2.0 PARA COMPUTADOR: Fonte de Alimentação: DC 5V. Diâmetro dos Alto-Falantes: 2 polegadas Potência de saída: 2.5W (Cada). Sensibilidade: 8dB. Impedância: 4 ohms Frequência de resposta: 100Hz-18KHz Conectores: USB / P2				
	4	10	UN	TECLADO USB COM FIO - Formato Slim; cor pedra multimídia com 117 ou 104 teclas. ABNT - Teclas mais finas e macias; - Compacto, funcional e confortável; - Plug & Play: Conecte à entrada USB de seu PC e comece a utilizar.- Padrão - Compatível com Windows 98 / 2000 / XP / Vista / Windows 7 ou superior.				
	5	15	UN	COMPUTADOR DE MESA com Processador com no mínimo 12MB de cache, Frequência de no mínimo 2.9GHz (4,3 Ghz turbo), e no mínimo 6 núcleos e 12 threads				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	Descrição	MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				Memória de 8GB ddr4- 2666; SSD de 240GB; Placa mãe que suporte a descrição acima, com som, rede e vídeo onboard; A mídia com os drivers da placa mãe deverá ser entregue juntamente com o cpu; Fonte atx que suporte a descrição acima; Teclado abnt2 usb com cabo no mínimo de 1,8m; Mouse usb com cabo no mínimo de 1,8m; Drive DVD; A instalação e ativação do Windows será realizado pelo Setor de informática deste município. *Monitor LED 19,5" bivolt com VGA e DVI/DMI; *Nobreak de 700VA entrada 220v e saída 110v, com no mínimo 5 tomadas. Licença Windows 10 PRO 64 bits, original, lacrado na caixa, juntamente com a mídia e etiqueta da licença. Número de série deverá vir descrito na nota fiscal.					
6		8UN		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, funções/ Multitarefa suportada: impressão, cópia. Digitalização, e-mail. Velocidade de impressão: A4: Até 38ppm – Carta: Até 40 ppm Preto – Saída da primeira página : Em até 6,3 segundos preto – Duplex Print Speed A4: Até 31 ipm Resolução de impressão Preto: (aprimorado até 4800 x 600 dpi). Tecnologia de impressão: Laser. Resolução da digitalização: hardware: Até 1200 x 1200 dpi – Ótica: Até 1200 x 1200 dpi. Formatos de arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF. Velocidade de digitalização: Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco) – Até 20 ppm/34 ipm(cores). – Duplex: Até 46 ipm (preto e branco) até 34 ipm (cores). Formato de arquivo de digitalização nativo: PDF, JPG. Profundidade de bits/ Níveis de escala de cinza: 24 bits/ 256. Velocidade de cópia Preto (A4) : Até 38 com. Resolução de cópia: Preto: Até 600 x 600 dpi (textos e gráficos) Cor : Até 600 x					

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				600 dpi (textos e gráficos). Conectividade padrão 1 x USB de alta velocidade 2.0 – 1 x host USB traseiro – 1 x porta USB frontal. Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T – Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHZ. Memória: Padrão DDR de 512 MB, Flash de 512 MB- Máximo: DDR de 512 MB, Flash de 512 MB. Velocidade do processador: 1200 MHz. Auto Transformador de 1.000 va entrada 220v, saída 110v.				
7		6	UN	NOTEBOOK c/ processador mínimo 6 MB de cachê, Frequencia: 1.60 GHz até 4.20 GHz. HD de 256 Gb ssd PCIe 3.0 x 2 NVMe (M.2 2280). Memória de 8 gb ddr4. Conexão WIFI compatível com IEEE 802.11"/b/g/n/acl. Webcam HD com 1280x720 de resolução Gravação de áudio e vídeo em 720p. Placa de vídeo UHD Graphics com memória compartilhada com a memória RAM. Tela de 15,6" Resolução: HD (1366x768) Proporção: 16:9 Anti reflexo. Teclado: tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado. Porta EthernetGigabit 10/100/1000(RJ-45), Porta HDMI. Portas USB 2.0 e USB 3.1 Porta USB Tipo –C. Audio: Microfone duplo com tecnologia Purified Voice Dois alto-falantes estéreo. Fonte de alimentação: bivolt. Adaptador AC de 3 pinos (65W) com cabo certificação INMETRO. Bateria de 4 células (LI-Íon) 48 Wh 3220 mAh 15.2 V. Autonomia da bateria de até 9 horas. Windows 10 64 bits original, ativado e licenciado.				
8		3	UN	HD EXTERNO PORTÁTIL, com capacidade de 1tb. Alimentação usb devendo ser utili zada a mesma porta destinada à transferência de dados vedada a adaptação da alimentação por intermédio de outras portas ou de energia elétrica direta (11 0v/220v). Interface e conexão: usb 2.0 ou superior compatível com usb 2.0. Compatibilidade: windows 7 e windows xp. Garantia mínima de 1 (um) ano.conforme e especificações constantes no edital e seus anexos.				
9		21	UN	COMPUTADOR DE MESA com				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				<p>MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL</p> <p>Processador com no mínimo 6 MB de cache, Frequência de no mínimo 3.6GHz (4,3 Ghz turbo), e no mínimo 4 núcleos e 08 threads; Memória de 8GB ddr4- 2666; SSD de 240GB; Placa mãe que suporte a descrição acima, com som, rede e vídeo onboard; A mídia com os drivers da placa mãe deverá ser entregue juntamente com o cpu; Fonte atx que suporte a descrição acima; Teclado abnt2 usb com cabo no mínimo de 1,8m; Mouse usb com cabo no mínimo de 1,8m; Drive DVD; A instalação e ativação do Windows será realizado pelo Setor de informática deste município. *Monitor LED 19,5" bivolt com VGA e DVI/DMI; *Nobreak de 700VA entrada 220v e saída 110v, com no mínimo 5 tomadas. Licença Windows 10 PRO 64 bits, original, lacrado na caixa, juntamente com a mídia e etiqueta da licença. Número de série deverá vir descrito na nota fiscal.</p>				
10			9UN	<p>Projetores resolução: SVGA 800x600. Brilho: 3300 lumens. Conexões: 1 HDMI – 1 VGA (D-sub 15 pin) – 1 RCA (vídeo, áudio L/R) – 1 USB Tipo A (Memória USB, Wi-Fi) – 1 x USB Tipo B (Uss Display, Mouse, Controle,Conectividade: Wireless. Tamanho da tela: 30" a 350" (0,88 m – 10,44m). Proporções: nativo 4:3, Tipo de lâmpada: E-TORL, Vida útil da lâmpada: 6.000 horas (normal) – 10.000 horas (eco). Sistema de projeção: 3 LCD. Tamanho da tela: 30" a 350" (0,88m – 10,44m). Tipos de projeção: frontal – traseiro- instalado no teto. Consumo aproximado de energia: 100-120V: 296w (normal) e 211W (eco)/220-240V: 282W (normal) e 203 W (eco). Voltagem: bivolt. Com tela de projeção com tripé (2.00 x 2.00m), altura máxima do tripé: 272 cm. Dimensões em polegadas: 108".</p>				
11			2UN	Impressoras Multifuncional Eco				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Tank, conectividade: wireless – Wi-Fi Direct, conexão, USB 2.0. Funções: Impressora- copiadora-digitalizadora. Velocidade de Impressão: 33 ppm em preto-15ppm em cores. Cartuchos/toners compatíveis: T544120-T554220 – T544320 – T544420. Tamanho de papel suportado: A4, A6, carta, legal, 4x6” (10x 15cm), 5x7”(13x18cm), 8x10”(20x25cm),3,5x5”(9x13cm), 16:9 (10x18cm), meia carta, envelope#10. Capacidade de entrada e saída de papel:entrada:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium glossy photo paper. Área de impressão: A4. Voltagem: bivolt. Consumo aproximado de energia: 12w em operação – 3,9w em standby – 0,4w em repouso – 0,3w desligado. Tecnologia de impressão: jato de tinta micropiezo de 4 cores (CMYK).				
12			4UN	RÁDIOS PORTÁTIL BOX NBX-13 Entrada USB Auxiliar Rádio FM – 6W.				
13			1UN	MICRO SYSTEM Sistema de som 2.1,painel LED dinâmico saída de ar, entrada RCA entradas: USB/SD/Bluetooth, chave seletora de voltagem, 60w RMS Reais 3000w P.M.P.O. Alto-falantes: 5,25 polegadas + 3 polegadas,potência dos alto-falantes: 30 Watts + 15 Watts,Áudio 3D,Sensibilidade: = 80dB,Controle remoto,conexões: Bluetooth,USB, Cartão SD/MMC, Rádio: FM Fonte de alimentação: 110v/220v,Frequência: 40 150MHz,caixa master;caixas satélite;controle remoto;cabo auxiliar RCA.				
14			1UN	SMART TV com no mínimo 42 Polegadas, resolução: 1920 x 1080 pixels Full HD, tela: LED, 60 Hz, plana, processador core, potência de áudio total (RMS)20 W; Sistema de som:Dolby Áudio, estéreo, entrada, HDMI: 2 normais , 1 ARC, USB2, Bluetooth, WI-FI, comando de voz, função timer, controle remoto.				
15			10UN	MICROFONES AURICULARES,impedância de entrada: 32 ohms,sensibilidade (headphone): 100 dB +/- 3 DB,sensibilidade (microfone): -58 DBV/μBAR, -38 dBV/Pa +/- 4 DB,				

FONE 55 3744 5050 • FAX 55 3744 3887

R. José Cañellas, 258 - Centro • Frederico Westphalen/RS • CEP 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



Item	Sub.Item	Qtde.	Unid.	MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Descrição	Valor de Referência	Marca	Valor Unit.	Valor Total
				resposta de frequência (Headset): 20 Hz a 20 kHz, resposta de frequência (Microfone): 100 Hz – 16.000 Hz, braço giratório flexível, arco de cabeça ajustável, comprimento do cabo: 1,8 m (5,90 ft), Altura: 160 mm (6.3 in), Largura: 210 mm (8.3 in) Profundidade: 50 mm (2.0 in).				
16		10	UN	Fontes ATX para computador.				
17		10	UN	Webcam Full HD 1080 x 1920 pixels 2 MP plug and play; Com conector USB 2.0; Microfone embutido; Compatível com windows 7 , 10 , linux.				
18		6	UN	Fones de ouvido(Headphones) : com fio, 98 db/mw, com microfone acoplado, regulável.				

3. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

Considerando que os equipamentos de informática e eletrônicos vêm se tornando um importante instrumento de aprendizagem, tornando-se uma ferramenta indispensável para todos os indivíduos e de todas as faixas etárias;

Considerando que as Escolas necessitam oferecer aos seus alunos acesso a tecnologia a fim de torná-los capazes de interagir e competir igualitariamente no mercado de trabalho;

Considerando que os equipamentos de informática e eletrônicos desde muito tempo vêm se tornando uma ferramenta de aprendizado, e de inovação em meio ao ambiente escolar;

Considerando que os equipamentos de informática e eletrônicos, são fontes de transmissão e divulgação de notícias e de conhecimento;

Considerando a dinâmica das escolas que estão fornecendo ensino Híbrido aos alunos;

Faz-se necessário a realização do processo de licitação, para atender o interesse público a fim de fornecer aos alunos e professores da Rede Municipal de Ensino igualdade, sendo que aquisição dos equipamentos de informática e os eletrônicos irão facilitar e contribuir para o acesso a educação, proporcionando aprendizado, e preparando os alunos para o mercado de trabalho que é extremamente competitivo, tudo isso visando dar continuidade aos trabalhos escolares com êxito e eficiência, passando o conhecimento e educação para os alunos de forma ampla, além de contemplar a dinâmica de ensino desenvolvida na escola, na forma de ensino Híbrido, que indubitavelmente necessita das ferramentas para o trabalho.

4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DERECEBIMENTO

4.1. A entrega dos equipamentos de informática e eletrônicos deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretária Municipal da Educação e Cultura, sendo que a mesma deverá ser na Rua do Comércio, nº 994, Bairro Centrom acompanhados da nota fiscal.

4.2. O prazo de entregados equipamentos, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.

4.3. O recebimento dos equipamentos de informática e eletrônicos será efetuado pelo Sra. Rosane Loose, Secretária Municipal da Educação e Cultura, ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

4.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência ao contratante, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato.

4.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os equipamentos de informática e eletrônicos no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.6. Será avaliado o acondicionamento dos equipamentos de informática e eletrônicos, no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, não funcionamento e com aparência duvidosa não serão aceitos.

4.7. A contratada ficará obrigada a substituir os equipamentos de informática e eletrônicos recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São responsabilidades da contratada:

- a)** atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos equipamentos eletrônicos.
- b)** manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos equipamentos de informática.
- c)** comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d)** responsabilizar-se pela procedência e qualidade dos equipamentos de informática.
- e)** o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos equipamentos de informática, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f)** responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou terceiros.
- g)** fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h)** entregar os equipamentos de informática e eletrônicos no prazo fixado;
- i)** comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j)** substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os equipamentos recusados pelo Município.
- k)** responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m)** não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n)** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o)** assegurar a garantia do objeto licitado.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São responsabilidades do Município:

- a)** exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b)** acompanhar a entrega dos equipamentos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c)** fornecer as instruções necessárias à aquisição dos equipamentos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d)** proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e)** indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos equipamentos;
- f)** atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g)** notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h)** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.



7. DA FISCALIZAÇÃO **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS**

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, fica designada o Sra. Rosane Maria Loose, Secretária Municipal da Educação e Cultura para acompanhar e fiscalizar a entrega equipamentos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30(trinta) dias** após a entrega dos equipamentos de informática e eletrônicos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

Rosane Loose

Secretaria Municipal da Educação e Cultura