



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que **orientarão o registro de preços para futura aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia**, destinados às Escolas da Rede Municipal de Ensino e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

2.1. Os itens e quantitativos constam relacionados abaixo:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	9	UN	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO, COM 1,9 GHZ Frequência: 1,9Ghz Antena: Interna Tecla Localizadora do Monofone Teclas da estação base: Tecla Paging Indicação de carregamento da bateria Gerenciamento de chamadas: Chamada de conferência, Transferência de chamada ativa Entradas do registro de chamadas: 20 Agenda de telefones: 30 nomes e números Tipo de bateria: AAA Tipo de bateria: NiMH Tipo de pilha: Recarregável Alimentação: AC 120-230 V - 60 Hz Tempo de conversação: Até 10 horas Discagem: Tom, Pulso Antena: Integrado à base, Integrado ao telefone Tempo de Espera: Até 120 horas Status da Bateria no Display Voltagem: Bivolt Autonomia da Bateria: 120 horas em repouso e 10 horas em uso contínuo Tensão de Entrada: 220V Tipos de Campanha: 10 Tipos Relógio Alarme Manual de instruções em Português. Garantia mínima de 12 Meses. Contendo: 1 Monofone 1 Base 1 Fio Telefônico.
2	10	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO ACOPLADO (01 BEBEDOURO ADULTO C/ 01 BEBEDOURO INFANTIL) com reservatório de água gelada, isolamento em poliuretano, gabinete em chapa eletro zincada com acabamento em aço inox, com dreno para escoamento da água e limpeza da cuba, conexões hidráulicas internas em material atóxico, termostato fixo com regulagem externa de temperatura, serpentina localizada na parte externa do reservatório, aprovado pelo INMETRO, tensão 220. Dimensões aproximadas: Altura: 960mm, Altura parte conjugada: 650mm, Largura: 660mm, Profundidade: 291mm. Conformidade à NBR 9050/2005. Contendo manual de instruções em Português. Garantia mínima de 06 meses.
3	10	UN	FORNO MICRO ONDAS capacidade mínima 44 litros - Gabinete monobloco em



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca, Iluminação interna, Painel de controle digital com funções pré-programadas, Timer, Relógio, Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura, Dispositivos e travas de segurança, Sapatas plásticas, Prato giratório em vidro, Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO, Voltagem: 220 v, Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho, Selo de certificação INMETRO. Garantia mínima de 06 meses. Manual de instruções em Português
4	8	UN	GELADEIRA, especificações mínimas: -Capacidade total (mínima): 475 litros. - Capacidade de armazenamento do freezer: 155 litros. -Capacidade de armazenamento do refrigerador: 320 litros. Frost Free -Cor: branco. -Voltagem: 220V. -Selo do INMETRO. -Manual de instruções em Português. -Contendo a Etiqueta de Eficiência Energética do Programa Brasileiro de Etiquetagem, sendo que a eficiência energética deve ser A ou B., -Garantia mínima de 12 meses
5	10	UN	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - ENTRE 10 E 11 KG - Lavadora de roupas automática de uso doméstico, com capacidade de lavagem entre 10 e 11kg. - A lavadora deve possuir selo INMETRO apresentando classificação de eficiência em energia e centrifugação "A" na categoria "lavadoras de roupa automáticas com abertura superior", no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - PROCEL. - Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor BRANCA. - Tampa em vidro temperado, podendo ser emoldurada por estrutura plástica. - Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. - Tecla de acionamento liga/desliga com luz indicativa. - Programação para diferentes tipos de lavagem. - Motor de agitação e centrifugação (tipo dupla-ação). - Compartimento interno (cesto) em aço inox e/ou Polipropileno. - Gaveta plástica (dispenser) removível, com compartimento triplo para sabão líquido e/ou pó, alvejantes e amaciantes. - Sapatas niveladoras. - Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. - Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da Portaria Inmetro nº185, de 21 de julho de 2000. - Plugue e cordão de alimentação com certificado INMETRO. - Voltagem da lavadora: 220V. - Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. - Contendo Manual de Instruções em português. - Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

6	12	UN	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA – purificador de água (filtragem e purificação de água para consumo humano através de sistema próprio do equipamento, cor branca, sistema com no mínimo: 02 (dois) estágios de filtragem, com elemento filtrante capaz de reter impurezas maiores que cinco micra e estágio de passagem por carvão ativado com prata coloidal; elemento filtrante substituível; fornecimento de água em, no mínimo, 02 (duas) temperaturas: natural e gelada; capacidade mínima do reservatório para água gelada: 02 (dois) litros; capacidade mínima de refrigeração: 4,0 litros/hora; capacidade mínima de atendimento: 25 pessoas/hora; tensão: 220v; refrigeração: compressor; abastecimento por água da rede tratada; deve vir acompanhado de todos os insumos necessários ao seu perfeito funcionamento; garantia mínima de 12 meses.
7	10	UN	SMART TV LED 4K DE NO MÍNIMO 55 POLEGADAS; Garantia: mínima de 12 meses; Tamanho da tela mínimo 55 Polegadas; Tipo de tela: OLED; Áudio: estéreo/sap; Entrada USB 2.0; Suporte fixo de parede; No mínimo 2 (duas) entradas HDMI; Resolução Ultra HD - 4K no mínimo; Conexão Wi-Fi integrado; Conexão RJ-45 integrado; Saída de áudio analógico; Controle Remoto; Alimentação: Bivolt ou somente 220v; Conversor digital integrado;
8	6	UN	FORNO ELÉTRICO de no mínimo 50 lts Forno elétrico com dimensões de no mínimo: Tamanho interno (A x L x P); 26,7 x 39,2 x 42,5; Tamanho externo de mínimo (A x L x P): 37 x 57,5 x 52 cm; Peso de no mínimo: 12,60kg; Alimentação: tensão de 220V; Potência: 1750W; Frequência: 60HZ; Consumo; Controle automático de temperatura; Controle independente das residências; Temperatura de 50° C a 320° C; Porta com abertura lateral; Frontal em termoplástico; Grade cromada removível (2 alturas); Bandeja esmaltada para resíduos; Corpo interno autolimpante; Porta com vidro duplo; Isolamento térmico em fibra cerâmica; Pés antiderrapantes; Produto certificado pelo INMETRO (portaria 371). Garantia mínima de 12 meses
9	10	UN	RÁDIO PORTÁTIL FM no mínimo 5W, CD Player Display, LED ,Boombox BD 1360 Bluetooth, Entrada USB; Potência no mínimo 5 W RMS (2 x 2,5W RMS); Funções CD/ MP3/ USB/ Auxiliar / Fone / Bluetooth; Alimentação bivolt; Largura 30 cm. Altura 24 cm. Profundidade 13,5 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.
10	5	UN	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, COM UN FORNO E BOCA DUPLA, capacidade de no mínimo 109 litros com acendimento manual e 6 queimadores. Puxador ergonômico na porta do forno, espalhadores e bases dos queimadores de ferro fundido, mesa de aço carbono, trempe de ferro fundido 30x30cm e bandeja coletora de resíduos abaixo dos queimadores. Registros de gás com manipuladores expostos de fácil manuseio e forno em esmalte limpa fácil. Tem também travamento mecânico na porta do forno, 1 prateleira removível e regulável e 4 pés



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			fixos. Largura 107 cm. Altura 84 cm. Profundidade 84 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.
11	6	UN	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA DUPLA, de no mínimo 400 w de potência, bluetooth, entrada para USB, leitor de cartão, rádio FM, antena interna, 2 alto falante de 10" com iluminação em LED com botão liga e desliga individualmente , 1 microfone com fio, 1 microfone sem fio, 6 tweeter. Largura 38,80 cm. Altura 61,70 cm. Profundidade 62,20 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.
12	8	UN	LIQUIDIFICADOR – de no mínimo 2,4L 6 lâminas e 5 velocidades - 800W - 220V – com função pulsar e triturar gelo. Garantia de no mínimo 12 meses.
13	10	UN	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO 2500 Watts, pressão mínima 2830 Lbs e pressão de trabalho de no mínimo 1900 Lbs.Reservatório Para Detergente, Manômetro, Enrolador De Mangueira, Desligamento Automático, Lança, selo INMETRO Turbo.Bico Ajustável,,Voltagem: 220v. Garantia de no mínimo 12 meses.
14	20	UN	SUPORTE PARA TV LED Suporte para TV UN Fixo até 70" - O suporte para TV é indicado para TVs de LCD, LED, Plasma e 3D de 10" até 70", com design inovador, fácil instalação e maior capacidade de peso, suporta até 100 kg, testado em laboratório e produzido em termoplástico com alta performance.Suporte fixo; Fixação parede; Capacidade 100kg; Compatibilidade TVs de 10" a 70"; Padrão de furação vesa universal; Material do suporte Ploprolpileno; Dimensões do produto larg 4,4cm, altura 07cm, profundidade 4,5cm. Garantia 01 ano.
15	3	UN	FREEZER VERTICAL de no mínimo 231 litros. Cor branca. Dimensões: profundidade 69,1 cm, largura 61,6 cm, altura 153,9 cm. Consumo aproximado de energia 41,2 kwh/mês. Voltagem: 220 v. Classificação energética a. Peso líquido 53,0 kg. Garantia 12 meses. Capacidade: armazenamento líquido 231 l, bruta 260 l. Congelamento rápido, função freezer, Frost Free, controle de temperatura : manual externo, painel de controle frontal externo, porta reversível, quatro cestos deslizantes e removíveis, compartimento de congelamento rápido, pés niveladores, rodízios para transporte. Uso na padaria galpão para conservação de alimentos utilizados nos programas assistidos pela secretaria de assistência social prazo mínimo de garantia 12 meses
16	60	UN	Aparelhos de DVD Player que reproduz filmes, vídeos, músicas e fotos. Reproduz CD, DVD e formato MP3. Possui conexão USB para utilizar o seu pen drive para leitura de mídias e função ripping para converter suas músicas de CD para pendrive no USB sem precisar utilizar o computador. Cor: Preto. Voltagem: 110/220V (bivolt automático). Consumo: 15W. Display: Sim. Luz com indicação de funcionamento: Sim. Iluminação dos botões: Não. Função karaoke: Sim (microfone não incluso). Função ripping (copia as músicas do cd para usb em formato mp3):



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			Sim. Conectividade. Leitor CD/DVD: Sim. Usb: Sim, frontal. Hdmi: Não. Rca vídeo: Sim. Rca áudio Estéreo: Sim. Entrada para microfone: Sim, P10 (microfone não incluso). Controle remoto: Sim. Modos de reprodução Áudio: CD, CD-R, CD-RW, MP3. Vídeo: DVD, DVD-R, DVD-RW, VCD. Imagem: JPEG. Recursos de áudio e vídeo. Sistema de cores: NTSC, PAL-M e AUTO. Tamanho da tela: Saída de áudio: 2.0. Leitura de arquivos por pasta: Sim. Especificações - Super prático de instalar. - Modelo leve e de tamanho reduzido que se adapta em qualquer ambiente. - Converta suas músicas de CD para pen drive no USB. - Controle remoto multifuncional - Utilize seu pen drive para leitura de mídias. Idioma. Linguagens disponíveis no menu: Português, Inglês. Pesos e medidas (aproximados). Medidas do aparelho: 4 x 22,5 x 21 cm (altura x largura x profundidade). Comprimento do cabo de energia: 1,50 m. Comprimento do cabo AV: 1,00 m. Medidas da embalagem: 9 x 24 x 26 cm (altura x largura x comprimento). Peso bruto: 1,20 Kg. Itens inclusos: 1 Dvd Player, 1 Cabo AV, 1 Controle Remoto, 1 Manual (português).
--	--	--	--

3. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

Considerando a necessidade de manter os ambientes escolares adequados para receber os alunos e professores, e demais profissionais que exercem suas atividades todos os dias no local.

Considerando que é de responsabilidade da Escola a criação de um ambiente acolhedor, com equipamentos adequados que viabilizem o trabalho escolar, como um todo.

Considerando que os objetos solicitados, são essenciais para desenvolver as atividades, e com o tempo acabam se deteriorando e perdendo funcionalidade;

Faz-se necessário a realização do processo de licitação, para atender o interesse público das Escolas Municipais de Ensino a fim de fornecer aos alunos e professores, e demais funcionários da Rede Municipal de Ensino um ambiente de trabalho adequado e acolhedor, visando o bom desenvolvimento dos trabalhos dentro da comunidade escolar, fornecendo equipamentos de qualidade e atendendo as necessidades das Escolas Municipais de Ensino.

4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DERECEBIMENTO

4.1. A entrega dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretária Municipal da Educação e Cultura, sendo que a mesma deverá ser na Rua do Comércio, nº 994, Bairro Centro, acompanhados da nota fiscal.

4.2. O prazo de entregados eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.3. O recebimento dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, será efetuado pelo Sra. Rosane Maria Loose, Secretária Municipal da Educação e Cultura, ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

4.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

4.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.6. Será avaliado o acondicionamento dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, não funcionamento e com aparência duvidosa não serão aceitos.

4.7. A contratada ficará obrigada a substituir os eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São responsabilidades da contratada:

- a)** atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia.
- b)** manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia.
- c)** comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d)** responsabilizar-se pela procedência e qualidade dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia.
- e)** o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f)** responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.
- g)** fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h)** entregar os eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, no prazo fixado;
- i)** comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

quatro) horas do prazo final de entrega;

- j) substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, recusados pelo Município.
- k) responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) assegurar a garantia do objeto licitado.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos equipamentos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias à aquisição dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos equipamentos;
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

7. DA FISCALIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, fica designada o Sra. Rosane Maria Loose, Secretária Municipal da Educação e Cultura para acompanhar e fiscalizar a entrega dos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de telefonia, e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30(trinta) dias** após a entrega dos equipamentos de informática e eletrônicos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá à contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

Secretaria Municipal da Educação e Cultura
Rosane Maria Loose