



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2026

Processo Licitatório nº 156/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 40/2026

Validade da Ata de Registros de Preços: xx/xx/2027.

O **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua José Canellas, 258, nesta cidade de Frederico Westphalen, RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.612.917/0001-25, representando pelo Prefeito Municipal Sr. **ORLANDO GIRARDI**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico SRP nº 40/2026 para registro de preços, resolve registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, os Decretos Municipais 19 e 43/2023, demais normas legais aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de pré-misturado a frio (PMF) com emulsão asfáltica catiônica e de massa asfáltica ensacada para aplicação a frio, destinados à manutenção e conservação das vias públicas do Município de Frederico Westphalen/RS, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

1.2. Os itens deverão ser de acordo com as descrições e especificações do termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO

2.1. O preço ora registrado será com a(s) empresa(s) abaixo identificada, conforme segue:

Empresa:					CNPJ:	
Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	ValorUnit.	ValorTotal

2.2. As quantidades, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade. As mesmas são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

Fone: (55) 3744-5050

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

2.3. As licitantes para as quais for adjudicado o(s) item(ns) e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas a preferência de fornecimento do referido item até o término da vigência da Ata de Registro de Preços.

2.4. O Município de Frederico Westphalen não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Na prorrogação, poderá haver renovação dos quantitativos, até o limite originalmente registrado para cada item, desde que expressamente prevista no edital e na ata, demonstrada a necessidade da Administração e observada a regulamentação aplicável ao Município.

Parágrafo Único: Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.3. A contratação com o(s) fornecedor(s) registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

4.2. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice do IPCA que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

4.5. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando à igual oportunidade de negociação.

4.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.8. O fornecedor terá seu registro cancelado quando ocorrer quaisquer das hipóteses do Decreto Municipal nº 43/2024.

4.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços nas hipóteses e na forma do Decreto Municipal 43/2024.

4.10. Havendo alteração de preços dos materiais tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe a Lei 14.133/2021.

4.10.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original, o objeto do registro e o preço da tabela da época.

4.11. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos fiscais que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximas à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados e julgados pelo Município.

4.12. O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

Parágrafo Único: Nas hipóteses, dos **subitens 4.10. e 4.11.**, deverá ser solicitado via correspondência



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

devidamente protocolada no Setor de Protocolo do Município, ou encaminhada via correio, aos cuidados do Setor de Compras do Município, o mesmo será considerado apenas a partir do recebimento do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1.** As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no Decreto Municipal 43/2024.
- 5.2.** No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.
- 5.3.** Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas nesta ata.

4. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

- a)** A empresa contratada deverá entregar o pré-misturado a frio (PMF) com emulsão asfáltica catiônica na usina de asfaltos localizada na Rua José Bonifácio, Bairro Aparecida, em Frederico Westphalen/RS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, em cargas de 7 (sete) a 10 (dez) toneladas. A massa asfáltica ensacada para aplicação a frio deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, localizada na RS-150, Km 2, nº 5005, saída para Caiçara/RS, das 07:30h às 11:30h e das 13h30min às 17h30min. Cada entrega deverá estar acompanhada da respectiva nota fiscal.
- b)** A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado do recebimento da autorização de fornecimento pela contratada, que poderá ser encaminhada por e-mail. As quantidades de cada entrega serão indicadas na respectiva autorização.
- c)** Os materiais entregues serão submetidos à conferência pelo Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos ou por outro servidor formalmente designado para essa finalidade, observadas as atribuições de recebimento provisório e definitivo definidas pela Administração.
- d)** A contratada deverá comunicar e justificar à Administração, tão logo tenha conhecimento do fato, qualquer ocorrência que possa comprometer o prazo de entrega. A comunicação não afastará a aplicação das sanções cabíveis em caso de descumprimento injustificado.
- e)** O transporte e a descarga dos materiais nos respectivos locais de entrega serão realizados às expensas da contratada, que responderá por danos ocorridos durante o transporte, o manuseio e a descarga até a entrega à Administração.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- f) Os materiais deverão ser entregues em condições adequadas de conservação e utilização, conforme as especificações de cada item. A massa asfáltica ensacada deverá estar em embalagens íntegras, identificadas e dentro do prazo de validade exigido. Não serão aceitos produtos danificados, com vazamentos ou em condições incompatíveis com o uso previsto.
- g) A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para o Município, os materiais recusados por desconformidade com as especificações contratadas, no prazo estabelecido pela fiscalização. A descarga ou o recebimento provisório não implicará aceitação definitiva dos produtos.
- h) O PMF deverá atender às especificações técnicas do Anexo I, especialmente quanto aos materiais constituintes, à composição da mistura, à granulometria e ao teor de ligante asfáltico, observada a Norma DNIT 153/2010-ES e os métodos de ensaio aplicáveis nela referenciados.
- i) A contratada deverá assegurar que o PMF fornecido atenda aos parâmetros previstos no Anexo I para emulsão asfáltica, agregados graúdo e miúdo, material de enchimento (fíler), percentual de vazios, estabilidade e fluência, conforme a composição técnica definida para o item.
- j) O PMF deverá ser transportado em veículos adequados às características do produto, em cargas de 7 (sete) a 10 (dez) toneladas, com as medidas de proteção necessárias para preservar sua integridade e suas características até a entrega.
- k) A contratada deverá possuir e manter, durante a execução, as licenças e autorizações legalmente exigíveis para sua atividade e para o fornecimento e transporte dos materiais, quando aplicáveis.

I) DA COMPROVAÇÃO DA CONFORMIDADE DOS PRODUTOS:

- I) Antes do primeiro fornecimento do item 01, a empresa vencedora deverá apresentar laudo ou relatório técnico de ensaios relativo ao PMF que será fornecido, com identificação do produto e resultados que permitam verificar os parâmetros exigidos, especialmente composição da mistura, granulometria, teor de ligante asfáltico, percentual de vazios, estabilidade e fluência. O documento deverá identificar o responsável pela emissão e os métodos de ensaio empregados. A aprovação do documento não afastará a verificação dos materiais entregues durante a execução.
- II) Antes do primeiro fornecimento do item 02, a empresa vencedora deverá apresentar o laudo previsto na especificação desse item, relativo à massa asfáltica ensacada ofertada, com identificação do produto e demonstração dos parâmetros técnicos efetivamente exigidos

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

7.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos materiais correspondentes a cada entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, após a conferência dos quantitativos fornecidos e da conformidade dos produtos com as condições estabelecidas no Termo de Referência e na respectiva autorização de fornecimento.

7.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

7.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

7.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.5. Considerando o Art.2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 , para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não sujeitas à retenção de IR.

7.6. Considerando o art.349, I do Código tributário Municipal, LC004/2018, o Município efetuará retenção de Imposto sobre Serviços-ISS, quando da prestação de serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

8.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:

- a)** Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues para que sejam substituídos.
- b)** Supervisionar e fiscalizar a realização dos serviços/materiais.
- c)** Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.
- d)** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Termo de Referência:

- a)** Executar os serviços de pintura dos cordões de calçadas em estrita observância às especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e na legislação aplicável;
- b)** Fornecer toda a mão de obra, materiais, tintas, solventes, equipamentos, ferramentas, veículos, máquinas e demais insumos necessários à completa execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para o Município;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- c)** Executar os serviços nos locais e prazos definidos pela Administração, conforme as Ordens de Serviço emitidas pela Secretaria competente;
- d)** Utilizar materiais de primeira qualidade, apropriados para sinalização viária, observando as especificações técnicas, as normas aplicáveis e as recomendações dos fabricantes;
- e)** Realizar a limpeza e a preparação das superfícies antes da aplicação da pintura, sempre que necessário, de modo a garantir a adequada aderência e durabilidade do serviço;
- f)** Manter, durante toda a execução contratual, equipe em número suficiente e devidamente capacitada para a realização dos serviços;
- g)** Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- h)** Atender às solicitações da fiscalização do contrato, prestando as informações necessárias e esclarecimentos sobre o fornecimento sempre que solicitado;
- i)** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e o Município;
- j)** Fornecer e exigir a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e demais equipamentos de segurança necessários aos seus empregados, observando as normas de segurança e medicina do trabalho;
- k)** Adotar todas as medidas necessárias para garantir a segurança dos trabalhadores, pedestres e veículos durante a execução dos serviços, providenciando a sinalização temporária das áreas de trabalho sempre que necessária;
- l)** Reparar, corrigir, remover ou refazer, às suas expensas, no prazo estabelecido pela fiscalização, os serviços executados em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos, falhas ou vícios de execução;
- m)** Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato ou ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- n)** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, promovendo a imediata reparação ou indenização, sem prejuízo das demais responsabilidades legais;
- o)** Manter os locais de trabalho limpos e organizados durante toda a execução dos serviços, promovendo o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.
- p)** Responder integralmente pela qualidade e durabilidade dos serviços executados, responsabilizando-se pela correção de defeitos decorrentes de falhas de execução ou da utilização de materiais inadequados, sem



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

custos adicionais para a Administração, durante o prazo de garantia previsto no contrato ou na legislação aplicável.

q) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução da ata/contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.

r) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.

s) Entregar o pré-misturado a frio (PMF) com emulsão asfáltica catiônica, quando contratada para esse item, em cargas de 7 (sete) a 10 (dez) toneladas, na usina de asfaltos localizada na Rua José Bonifácio, Bairro Aparecida, em Frederico Westphalen/RS, conforme a autorização de fornecimento;

t) Entregar a massa asfáltica ensacada para aplicação a frio, quando contratada para esse item, na Secretaria Municipal de Obras, localizada na RS-150, Km 2, nº 5005, saída para Caiçara/RS, das 07:30h às 11:30h e das 13h30min às 17h30min;

u) Arcar com o transporte, a descarga, os tributos, os encargos e todos os demais custos necessários ao fornecimento, sem cobrança adicional ao Município;

v) Transportar os materiais em veículos adequados, adotando as medidas necessárias para evitar perdas, derramamentos, contaminação ou alterações de suas características durante o transporte e a descarga;

w) Fornecer materiais em condições adequadas de conservação e utilização, atendendo integralmente às especificações técnicas do Anexo I e às normas aplicáveis a cada item;

x) Entregar a massa asfáltica ensacada em embalagens íntegras, devidamente identificadas, com o peso e as condições de validade exigidos, sem avarias ou vazamentos;

y) Apresentar, antes do primeiro fornecimento de cada item, os laudos ou relatórios técnicos exigidos no Termo de Referência, com identificação do produto e demonstração dos parâmetros técnicos especificados;

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Nos termos do art. 117, §3º, Lei nº 14.133, de 2021, fica designado o servidor: José Armando Grassi - Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e determinar o que for necessário à regularização dos problemas localizados, ou outro servidor designado para a função.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata;
- b) dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do objeto;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- m) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- n) recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- o) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- p) induzir deliberadamente a erro no julgamento;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste, as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente.

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6. A aplicação das sanções previstas no item 10.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7. Na aplicação da sanção prevista no item 10.2, alínea “b”, do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

10.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 10.2 do presente exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se a presente ata, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

Frederico Westphalen, RS, xx de xxxxx de 2026.

ORLANDO GIRARDI

PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORNECEDOR