ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXXXXX/2026 PARA

Que fazem, o **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, inscrita no CNPJ/MF sob nº 87.612.917/0001-25, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **xxxxxxxxxxxxxxxxx**, brasileiro, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE** e **XXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na cidade XXXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado por seu representante Sr. **XXXXXXXXXX,** brasileiro, residente e domiciliado em XXXXXXXXXXX inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, portador da cédula de identidade civil sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA
O presente contrato administrativo reger-se-á, pelas normas da Lei Federal 14.133/2021, tendo como base o Pregão Eletrônico nº 43/2026, Processo Licitatório nº 170/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. aquisição e instalação de climatizadores evaporativos industriais destinados aos ginásios de esportes do Município de Frederico Westphalen/RS, conforme Emendas Impositivas Municipais nº 02/2025 e nº 54/2025,que segue: X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

2.2. Os materiais/serviços deverão ser de acordo com o termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

3.1. O fornecimento e a instalação dos equipamentos ocorrerão mediante autorização formal emitida pela Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, que poderá ser encaminhada por meio eletrônico, contendo a indicação dos itens, das quantidades, dos locais de instalação, da respectiva fonte de recursos e dos responsáveis pelo acompanhamento da execução, observada a distribuição estabelecida na justificativa deste documento.
3.2. O prazo máximo para entrega, instalação e colocação em funcionamento dos equipamentos será de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da autorização formal pela contratada..
3.3. A contratada será responsável pelo transporte, descarregamento, manuseio, montagem, fixação, instalação, configuração e testes de funcionamento dos equipamentos, devendo disponibilizar equipe, ferramentas e demais meios necessários à execução, sem custos adicionais para a Administração.
3.4. Antes da instalação, a contratada deverá conferir os locais indicados e a compatibilidade dos pontos de alimentação elétrica e de abastecimento de água com os requisitos dos equipamentos. Eventuais inadequações deverão ser comunicadas à fiscalização antes do início dos serviços, para adoção das providências necessárias.
3.5. A instalação compreenderá a montagem e a fixação dos equipamentos, inclusive dos pedestais previstos no item 2, a conexão aos pontos elétricos e hidráulicos existentes, o fornecimento dos acessórios

e materiais necessários a essas conexões, os ajustes operacionais, os testes e a colocação em funcionamento, observadas as especificações e as orientações do fabricante. A implantação ou adequação dos pontos de alimentação elétrica e de abastecimento de água será de responsabilidade do Município e não integra o objeto da contratação.

3.6. Os equipamentos e seus pedestais deverão ser instalados de forma estável e segura, em posições previamente aprovadas pela fiscalização, preservando a circulação dos usuários, os acessos e as saídas dos ginásios. A contratada responderá pelos danos causados aos equipamentos ou às instalações dos imóveis em decorrência da execução dos serviços.

3.7. Os equipamentos deverão ser novos, sem uso anterior e em linha de produção, não sendo admitidos produtos usados, recondicionados ou remanufaturados. Deverão ser entregues com todos os componentes e acessórios necessários ao funcionamento, conforme as especificações do respectivo item.

3.8. Na entrega, serão conferidos os modelos, as quantidades, os componentes, os acessórios e as condições de conservação dos equipamentos. Poderão ser recusados produtos que apresentem avarias, sinais de uso, corrosão, ausência de componentes ou desconformidade com as especificações contratadas.

3.9. A contratada deverá corrigir as falhas de instalação e substituir os equipamentos, componentes ou acessórios recusados, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, considerada a natureza da irregularidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.10. Após a instalação, a contratada deverá realizar os testes de funcionamento, verificando os comandos, as velocidades disponíveis, o abastecimento de água, a ausência de vazamentos, a estabilidade da fixação e as demais funcionalidades previstas para cada modelo. Também deverá orientar os servidores indicados pelo Município quanto à operação, à limpeza e aos cuidados de manutenção dos equipamentos.

3.11. Os equipamentos deverão ser acompanhados dos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, dos respectivos certificados ou termos de garantia e da documentação de conformidade exigida para cada modelo, quando aplicável.

3.12. A garantia mínima será de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, abrangendo os equipamentos, seus componentes e os serviços de instalação. Durante esse período, a contratada deverá assegurar suporte e assistência técnica autorizada pelo fabricante ou tecnicamente habilitada, sem custos adicionais para a Administração quanto a peças, componentes, mão de obra, deslocamento ou transporte necessários à correção de defeitos cobertos pela garantia.

3.13. A assistência técnica deverá assegurar atendimento remoto e, quando necessário, presencial no Município de Frederico Westphalen/RS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação da ocorrência. Quando a solução depender da substituição de componentes ou de providências adicionais, a contratada deverá apresentar à fiscalização diagnóstico e prazo justificado para conclusão do reparo.

3.14. Qualquer ocorrência que possa comprometer o cumprimento do prazo de execução deverá ser comunicada formalmente à Administração, tão logo seja identificada, acompanhada da justificativa e das providências propostas, sem prejuízo da análise pela fiscalização e da aplicação das medidas cabíveis.

3.15. A entrega deverá ser acompanhada da respectiva Nota Fiscal, contendo a identificação dos itens, as quantidades fornecidas e o número do empenho, para fins de conferência, recebimento e liquidação da despesa.

3.16. O recebimento provisório ocorrerá após a entrega, a conclusão da instalação e a realização dos testes de funcionamento. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos equipamentos e dos serviços com as especificações e as demais condições da contratação. O recebimento provisório não implicará aceitação definitiva nem afastará a responsabilidade da contratada por defeitos ou irregularidades posteriormente identificados.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de **R$ XXXXXXXXXXXXX(XXXXXXXXXXXXX).**

4.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a conclusão da entrega, instalação, configuração, testes de funcionamento, mediante o recebimento definitivo do equipamento e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável.

4.3. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, tampouco implicará na aceitação definitiva do objeto entregue.

4.4.Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

4.5.A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.6. Considerando o art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022, o Município aplicará a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda (IR) nos pagamentos efetuados. Ficam dispensadas da retenção as pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional e Microempreendedores Individuais (MEI), conforme legislação aplicável.

4.7. Considerando o art. 349, inciso I, do Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 004/2018), o Município efetuará a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) quando houver incidência legal, conforme a natureza da operação.

CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA

As despesas decorrentes da aquisição dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias:
1041– CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS
4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato se dará até 12(doze) meses a contar da sua data, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei n° 14.133, de 2021, fica designado o Sr. Mack Léo Pedroso Secretario Municipal de Esportes, Juventude e Laser, para acompanhar e Fiscalizar a execução do objeto e determinar o que for necessário á regularização dos problemas localizados, ou outro servidor designado para função.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:
a) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues para que sejam substituídos.
b) Supervisionar e fiscalizar a realização dos serviços/materiais
c) Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.
d) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.
8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Termo de Referência:
a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
c) Os serviços/materiais entregues serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
f) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
g) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento econferência dos serviços.
h) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
i) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei 14.133/2021 do valor contratado inicialmente.
j) Realizar a entrega dos materiais no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.
k) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto destecontrato.
l) Durante o prazo de garantia, as solicitações de assistência técnica serão formalizadas e acompanhadas pelo Município, com registro dos defeitos comunicados, dos atendimentos realizados e das medidas adotadas pela Contratada

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL
O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos artigos 137, da Lei 14.133/2021, sem que caiba o Contratado o direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.
Parágrafo Único: o presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.
O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização a CONTRATADA, nos casos de:
a) Falência ou liquidação da CONTRATADA;
b) Incorporação, fusão ou cisão da CONTRATADA que venha a prejudicar a execução do contrato;

c) Transferência a outrem, no todo ou em parte as obrigações decorrentes do contrato sem a autorização do Município;
d) Manifesta irresponsabilidade por parte da CONTRATADA de cumprir com as obrigações assumidas;
e) Procedimentos irregulares da CONTRATADA, que venha causar transtornos ou prejuízos para o Município e/ou terceiros;
A rescisão do contrato unilateralmente pelo Município acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:
I) Assunção imediata do objeto do contrato, por ato próprio do Município, mediante a lavratura de termo circunstanciado;
II) Responsabilização da CONTRATADA por prejuízos causados ao Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS:
10.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) dar causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
m) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
n) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
o) deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
p) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos
q) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
r) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
s) induzir deliberadamente a erro no julgamento.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste, as seguintes sanções:
a) advertência;
b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 10.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente.

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6. A aplicação das sanções previstas no item 10.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7. Na aplicação da sanção prevista no item 10.2, alínea "b", do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 10.1 do presente exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto.

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL

11.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11.2. Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

Frederico Westphalen (RS), XXXXXXXX de XXXXXXXXXXX de 202X.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada