ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
Secretaria de Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
Secretária Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Secretaria Municipal de Agricultura
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Secretaria Municipal da Fazenda
Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

Necessidade: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADOS ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente é o **registro de preço para futura e eventual confecção e impressão de material gráfico destinados às Secretarias Municipais.**

A contratação de serviços gráficos para confecção e impressão de material de grafico é essencial para a continuidade das atividades das Secretarias do Município. A ausência desses materiais compromete significativamente a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos à população, resultando em atrasos e dificultando a execução das tarefas administrativas.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços gráficos visa assegurar que as Secretarias Municipais tenham acesso a todos os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma adequada e contínua. A disponibilidade de materiais de expediente é crucial para garantir a transparência e a eficiência na comunicação interna e externa, bem como para o arquivamento e organização de documentos, indispensáveis para uma boa governança.

A impressão de materiais de qualidade também contribui para a padronização dos documentos oficiais, facilitando a identificação e o manuseio por parte dos servidores e do público em geral. Isso se reflete diretamente na melhoria do atendimento aos munícipes, pois processos mais organizados e documentados agilizam as respostas às demandas da população, aumentando a satisfação e a confiança nos serviços públicos prestados.

A contratação de serviços gráficos assegura que os materiais sejam produzidos com a qualidade e agilidade necessárias, atendendo às demandas das Secretarias de maneira oportuna. Este investimento é, portanto, imprescindível para a manutenção da ordem e do bom funcionamento das atividades administrativas, refletindo diretamente no bem-estar da população e na eficácia da gestão pública municipal.

O Município licitará diversos materiais gráficos para a Administração Municipal, incluindo envelopes, pastas e papéis personalizados que são amplamente utilizados. Esses itens ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente para este município contribuindo para a construção de uma imagem profissional e coesa em todas as comunicações impressas. Além de carregar a

identidade visual, eles também podem conter informações essenciais, como endereço, logotipo e outros detalhes importantes.
Dessa forma, justifica-se a necessidade de contratação de uma empresa para a confecção de material gráfico devido à necessidade existente de impressão de formulários e materiais utilizados no expediente. Esses materiais são imprescindíveis para a prestação dos serviços públicos, proporcionando e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Portanto, a contratação de uma empresa para a confecção e impressão de material gráfico é justificada pela busca de eficiência, qualidade, economia de recursos e foco nas atividades essenciais deste município, contribuindo assim para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Município de Frederico Westphalen está em vias de elaboração do Plano de Contratações Anual 2025.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais gráficos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões e especificações podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
3.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
3.3. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.
3.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As descrições dos itens e quantitativos estimados para a contratação pretendida são os seguintes:

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	SECRETARIA QUANTIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1	UN	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE LAVAGEM VEÍCULOS. IMPRESSÃO 1 X 0 PAPEL COPIATIVO BLOCOS DE 2 X 50 NUMERADOS TAMANHO 10,0 X 15,0 CM. MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO -10 AGRICULTURA -10 ASSISTENCIA SOCIAL -15 EDUCAÇÃO –25 ESPORTE –10 FAZENDA -10 MEIO AMBIENTE –10 OBRAS -25 PLANEJAMENTO –10 SAÚDE –30	155

2	UN	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO: IMPRESSÃO 1 X 0 PAPEL COPIATIVO BLOCOS DE 2 X 50 NUMERADOS TAMANHO 18,0 X 7,5 CM. MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO -30 AGRICULTURA -80 ASSISTENCIA SOCIAL -30 EDUCAÇÃO –80 ESPORTE –10 FAZENDA -30 MEIO AMBIENTE –30 OBRAS -100 PLANEJAMENTO –30 SAÚDE –200	620
3	UN	BLOCOS AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTOS; FORMATO 13,0 X 18,5 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 2X50 COLADO; 1ª VIA PAPEL OFFSET 56G; 2ª VIA EM PAPEL AUTO COPIATIVO ; CORTE RETO; SEM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, SOMENTE BRASÃO. MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO -20 ASSISTENCIA SOCIAL – 30 EDUCAÇÃO - 20 SAÚDE- 20 FAZENDA- 20	110
4	UN	BLOCOS AUTORIZAÇÃO PARA PGTO DE DESPESAS DE VIAGENS –. FORMATO 14,5 X 17,5, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 2X50 COLADO; 1ª VIA PAPEL OFFSET 56G; 2ª VIA EM PAPEL AUTO COPIATIVO ; CORTE RETO; SEM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, SOMENTE BRASÃO. MODELO EM ANEXO	ADMINISTRAÇÃO -20 ASSISTENCIA SOCIAL – 30 EDUCAÇÃO - 20 SAÚDE -20 FAZENDA -20	110
5	UN	CADERNETA DE VEÍCULOS CAPA CARTOLINA 180G, AZUL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, FORMATO 21,5 X 15,7, 08 (OITO) FOLHAS INTERNAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL SULFITE 63 GR, FORMATO 21,5 X 15,7 CM. MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO - 1.000 AGRICULTURA -400 ASSISTENCIA SOCIAL -300 EDUCAÇÃO –300 ESPORTE –60 FAZENDA -80 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 60 MEIO AMBIENTE –60 OBRAS -1.000 PLANEJAMENTO –60 SAÚDE –600	3.920
6	UN	PASTA CARTOLINA AMARELA 33,X,23,2 CM, IMPRESSÃO PRETA NA FRENTE, PAPEL 180 G, COM 02 FUROS PARA ARQUIVO NO VERSO.MODELO EM ANEXO.	PROCURADORIA- 1000	1000

7	UN	PASTA CARTOLINA VERDE 33,X,23,2 CM, IMPRESSÃO PRETA NA FRENTE, PAPEL 180 G, COM 02 FUROS PARA ARQUIVO NO VERSO.MODELO EM ANEXO	PROCURADORIA-1000	1000
8	UN	PASTA COLORIDA NA FRENTE COM PAPEL TRIPLEX 300 C22, TAMANHO 31,0 X 22,5 CM COM BOLSO. MODELO EM ANEXO.	PROCURADORIA-1000	1000
9	UN	CADERNO GRANDE (FORMATO 300MM X 220MM), ESPIRAL NÃO DUPLICADO, CAPA DURA, COM 120 FOLHAS PAUTADAS FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO EM ANEXO. AS CAPAS DA FRENTE E DO VERSO SERÃO COLORIDAS, NA ESTAMPA DO MODELO ANEXO. AS PÁGINAS INICIAIS, MENCIONADAS A SEGUIR, DEVERÃO SER EM IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELOS EM ANEXO. A PRIMEIRA PÁGINA, FRENTE E VERSO, DEVE SER EM PAPEL OFFSET 200 G/M2 E CONTER UM BOLSO EM CADA LADO. A SEGUNDA PÁGINA DEVE CONTER OS DADOS PESSOAIS. O VERSO DA SEGUNDA PÁGINA DEVE CONTER O CALENDÁRIO DO ANO CIVIL DE 2025, NA COR VERDE, EM IMPRESSÃO COLORIDA. A TERCEIRA PÁGINA DEVE CONTER OS DADOS DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL. O VERSO DA TERCEIRA PÁGINA DEVE CONTER OS DADOS DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL. A QUARTA PÁGINA DEVE CONTER A MISSÃO E VISÃO DA SMEC. O VERSO DA QUARTA PÁGINA DEVE CONTER OS PRINCÍPIOS DA SMEC. A QUINTA PÁGINA DEVE CONTER OS PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL. O VERSO DA QUINTA PÁGINA DEVE CONTER OS PRINCÍPIOS	EDUCAÇÃO –856	856

		METODOLÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL. A SEXTA PÁGINA DEVE CONTER AS FOTOS DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.O VERSO DA SEXTA PÁGINA DEVE CONTER O CALENDÁRIO ESCOLAR 2025 DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE. A SÉTIMA PÁGINA DEVE CONTER AS FOTOS DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL. O VERSO DA SÉTIMA PÁGINA DEVE CONTER O CALENDÁRIO ESCOLAR 2026 DO PRÉ ESCOLAR E DO ENSINO FUNDAMENTAL. DA OINTAVA ATÉ A DÉCIMA PÁGINA DEVE CONTER O PLANEJAMENTO MENSAL. O RESTANTE DAS 120 PÁGINAS DEVEM SER PAUTADAS.		
10	UN	ALFABETO COMPLETO (AZ), EM TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA 300G, EM IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELO EM ANEXO.	EDUCAÇÃO –15	15
11	UN	AGENDAS ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL 2026 EM CAPA/CONTRACAPA COLORIDA 4X1, PAPEL TRIPLEX 300G, COM CAPAS PLÁSTICAS SOBREPOSTAS,ACABAMENTO COM ESPIRAL PLÁSTICO, MIOLO 05 FOLHAS INICIAIS COLORIDAS 4X4, 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO E BRANCO, REPETIDAS 1X1COR, PAPEL SULFITE 70G, MODELO EM ANEXO.	EDUCAÇÃO –2000	2000
12	UN	LIVRO PONTO PARA O; ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL; FORMATO 24,5X33,5, EM FECHADO; CAPA DURA ACOPLADA PAPEL PARANÁ; ESCRITAS EM HOTSTAMPING DOURADO; MIOLO PAPEL SULFITE 75G; IMPRESSÃO 1X1 COR PRETO E BRANCO; 400 PÁGINAS NUMERADAS; COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO. OBSERVAR	EDUCAÇÃO-70	70

		OS 03 (TRÊS) DISTINTOS MODELOS EM ANEXO, BEM COMO A QUANTIDADE ESPECIFICADA PARA CADA MODELO.		
13	UN	CARIMBO PERSONALIZADO AUTOMÁTICO, 14X38MM, AUTOENTINTADO COM REFIL EMBUTIDO, PERSONALIZAÇÃO A LASER EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. COR EXTERNA: AZUL OU PRETA. COR DO REFIL (TINTA):PRETA. SUGESTÃO DE TEXTO: ATÉ 3 LINHAS TAMANHO DA IMPRESSÃO: 14X38MM CONFORME SOLICITAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO -6 AGRICULTURA -2 ASSISTENCIA SOCIAL -6 EDUCAÇÃO –6 ESPORTE –1 FAZENDA -6 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 2 MEIO AMBIENTE –3 OBRAS -2 PLANEJAMENTO –2 SAÚDE –20	56
14	UN	CARIMBO PERSONALIZADO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO COM REFIL EMBUTIDO, PERSONALIZAÇÃO A LASER EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. COR EXTERNA: AZUL OU PRETA. COR DO REFIL (TINTA):PRETA. SUGESTÃO DE TEXTO/MÁXIMO DE LINHAS: EMITIDO PELA SECRETARIA SOLICITANTE: MEDIDA DA IMPRESSÃO: 50X50MM	ADMINISTRAÇÃO -4 AGRICULTURA -2 ASSISTENCIA SOCIAL -6 EDUCAÇÃO –3 ESPORTE –1 FAZENDA -4 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 2 MEIO AMBIENTE –2 OBRAS -2 PLANEJAMENTO –2 SAÚDE –20	48
15	UN	CARIMBO PERSONALIZADO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO COM REFIL EMBUTIDO, PERSONALIZAÇÃO A LASER EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. COR EXTERNA: AZUL OU PRETA. COR DO REFIL (TINTA):PRETA. SUGESTÃO DE TEXTO/MÁXIMO DE LINHAS: 4 LINHAS, SENDO O TEXTO EMITIDO PELA SECRETARIA SOLICITANTE: MEDIDA DA IMPRESSÃO: 38X14MM DIMENSÕES DO CARIMBO: 7CMX5,5CMX2,7CM	ADMINISTRAÇÃO -2 AGRICULTURA -1 ASSISTENCIA SOCIAL -4 EDUCAÇÃO –1 ESPORTE –1 FAZENDA -2 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 1 MEIO AMBIENTE –1 OBRAS -1 PLANEJAMENTO –1 SAÚDE –20	35
16	UN	ADESIVOS, COM MEDIDAS DE 1,20 CM X 80CM, COM IMPRESSÃO COLORIDA. ARTE A SER ENVIADA PELA	ADMINISTRAÇÃO -15 AGRICULTURA -5 ASSISTENCIA SOCIAL -15	155

		SECRETARIA SOLICITANTE.	EDUCAÇÃO –15 ESPORTE –15 FAZENDA -15 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 15 MEIO AMBIENTE –15 OBRAS -10 PLANEJAMENTO –15 SAÚDE –20	
17	UN	ADESIVOS AUTOCOLANTES COM DIMENSÕES DE 90 CM X40 CM, IMPRESSÃO COLORIDA. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO -25 AGRICULTURA -25 ASSISTENCIA SOCIAL -20 EDUCAÇÃO –25 ESPORTE –15 FAZENDA -20 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 15 MEIO AMBIENTE –25 OBRAS -20 PLANEJAMENTO –15 SAÚDE –30	235
18	UN	FOLDERS COM 3 DOBRAS TAMANHO A4, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO - 1000 AGRICULTURA -200 ASSISTENCIA SOCIAL -1000 EDUCAÇÃO –2000 ESPORTE –500 FAZENDA -1000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 1000 MEIO AMBIENTE – 1000 OBRAS -300 PLANEJAMENTO – 1000 SAÚDE –1000	10.000
19	UN	CONVITES FORMATO 15 X 21 CM; IMPRESSÃO COLORIDO; PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G; ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO - 1000 EDUCAÇÃO –600 ESPORTE –100 FAZENDA -500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 400	2.600
20	UN	PANFLETOS; FORMATO 10 X 15 CM; IMPRESSÃO COLORIDA; PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G; ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 500 AGRICULTURA -500 ASSISTENCIA SOCIAL -500	5400

			EDUCAÇÃO –500 ESPORTE –250 FAZENDA -500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 500 MEIO AMBIENTE – 500 OBRAS -150 PLANEJAMENTO –500 SAÚDE –1.000	
21	UN	CARTAZES; FORMATO 64 X 44 CM; IMPRESSÃO COLORIDO; PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G; ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO - 100 ASSISTENCIA SOCIAL -200 EDUCAÇÃO –150 ESPORTE –100 FAZENDA -100 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 100 MEIO AMBIENTE – 100 PLANEJAMENTO –100 SAÚDE –200	1.150
22	UN	REVISTA CONTENDO 24 PAGINAS; TAMANHO 11 X 20 CM (FECHADO), FORMATO ABERTO 22 X 20 CM; CAPA PAPEL COUCHÊ 210G; COLORIDO; VERNIZ DE PROTEÇÃO 1X0 FOSCO; MIOLO 24 PÁGINAS; 4X4 CORES; PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G; GRAMPO NO CAVALO; REFILE NA LATERAL; CORTE RETO, ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 500	1.000
23	UN	PLACAS PARA HOMENAGENS 20X15 EM AÇO INOX COM IMPRESSÃO DIRETA NO METAL, COM ESTOJO EM VELUDO. ESPESSURA MATERIAL	ADMINISTRAÇÃO -50	50
24	UN	CERTIFICADOS PARA CURSOS TAMANHO A4 (21X29,7CM) PAPEL: PAPER GLOSSY 180G (BRILHANTE) IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO - 200 ASSISTENCIA SOCIAL -100 EDUCAÇÃO –1200 FAZENDA -200 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 200 SAÚDE –350	2250

25	UN	ENVELOPE SACO, TAMANHO 24,0X34,0CM; PAPEL OFFSET 90G; APLICAÇÃO DE FACA; COLAGEM; BRANCO/LISO.	ADMINISTRAÇÃO - 600 AGRICULTURA -250 ASSISTENCIA SOCIAL -600 EDUCAÇÃO –400 ESPORTE –500 FAZENDA -500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 500 MEIO AMBIENTE – 500 OBRAS -250 PLANEJAMENTO –500 SAÚDE –500	5.100
26	UN	FOLHA DE OFÍCIO; FORMATO 21,9 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 90G; IMPRESSÃO 10X0 CORES; CORTE RETO; COM LOGOTIPO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLCENTE CONDICAL, ENDEREÇO,TELEFONE , CONFORME MODELO EM ANEXO.	ASSISTENCIA SOCIAL -1000	1.000
27	UN	FOLHA DE OFÍCIO; FORMATO 21,9 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 90G; IMPRESSÃO 4X0 CORES; CORTE RETO; COM MARCA D'ÁGUA DO CONSELHO TUTELAR, LOGOTIPO, ENDEREÇO, TELEFONE E EMAIL CONFORME MODELO EM ANEXO.	ASSISTENCIA SOCIAL -10.000	10.000
28	UN	FOLHA DE OFÍCIO; FORMATO 21,9 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 90G; IMPRESSÃO 4X0 CORES; CORTE RETO; LOGOTIPO DO CONSELHO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL COMAS, NÚMERO DE LEI, ENDEREÇO, TELEFONE , CONFORME MODELO EM ANEXO.	ASSISTENCIA SOCIAL -2.000	2.000
29	UN	BLOCO DE ATENDIMENTO DE 20 X 15 CONTENDO 50 FOLHAS CADA, PAPEL BRANCO, BLOCADO, IMPRESSÃO NA COR PRETA, CONFORME MODELO EM ANEXO	ASSISTENCIA SOCIAL -100	100
30	UN	CARTAZES; FORMATO 94,0 X 64,0 CM; IMPRESSÃO 4X0 CORES;	ADMINISTRAÇÃO -25 ASSISTENCIA	350

		PAPEL COUCHE BRILHO 115G; ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	SOCIAL -20 EDUCAÇÃO –30 ESPORTE –25 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 25 MEIO AMBIENTE –25 SAÚDE –200	
31	UN	CARTÕES DE VISITA; TAMANHO 9,0 X 5,0 CM; PAPEL TRIPLEX C 2 S300;COM VERNIZ LOCALIZADO 4X4;FRENTE E VERSO ; MODELO EM ANEXO	ADMINISTRAÇÃO - 1000 AASSISTENCIA SOCIAL -300 EDUCAÇÃO –300 ESPORTE –100 FAZENDA -500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 500 MEIO AMBIENTE – 500 OBRAS -100 PLANEJAMENTO –500 SAÚDE –200	4.000
32	UN	ADESIVO IMPRESSO COM MANTA MAGNÉTICA, MEDINDO 23X30CM. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO -10 AGRICULTURA -4 ASSISTENCIA SOCIAL -4 EDUCAÇÃO –4 ESPORTE –4 FAZENDA -4 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 4 MEIO AMBIENTE –4 OBRAS -4 PLANEJAMENTO –4 SAÚDE –4	50
33	M2	ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEÍCULOS COM IMPRESSÃO DIGITAL, PELÍCULA TRANSPARENTE PARA VISÃO INTERNA COM 100% DE TRANSPARÊNCIA, APLICADO NA PARTE EXTERNA DO VEÍCULO. INSTALADO. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	ADMINISTRAÇÃO -02 AGRICULTURA -2 ASSISTENCIA SOCIAL -3 EDUCAÇÃO –8 ESPORTE –2 FAZENDA -2 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 2 MEIO AMBIENTE –2 OBRAS -2 PLANEJAMENTO –2 SAÚDE –10	37
34	UN	IMÃ DE GELADEIRA, 7,5X11CM, MANTA MAGNÉTICA ALTA QUALIDADE, CORTE RETO, 4X0 CORES. ARTE A SER ENVIADO	ADMINISTRAÇÃO - 900 AGRICULTURA -20 ASSISTENCIA	3170

		PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	SOCIAL -200 EDUCAÇÃO –300 ESPORTE –50 FAZENDA -100 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 150 MEIO AMBIENTE – 1000 OBRAS -300 PLANEJAMENTO –50 SAÚDE –250	
35	UN	JORNAL PAPEL SULFITE 150G, TAMANHO 56X38 ABERTO, IMPRESSÃO 4X4 FRENTE E VERSO, UMA DOBRA, TAMANHO FINAL 28X38, 8 PAGINAS.ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 3.000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 2.000	5.000
36	UN	LONA FRONT LIGHT PARA OUTDOOR IMPRESSA EM IMPRESSORA A BASE DE SOLVENTE COM ILHOS, MEDINDA 3,00 X 9,00 METROS – COM INSTALAÇÃO ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO -3 ASSISTENCIA SOCIAL -2 EDUCAÇÃO –3 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 1 MEIO AMBIENTE –1 OBRAS -1 PLANEJAMENTO –1 SAÚDE –5	17
37	UN	PLACA DE INAUGURAÇÃO, TAMANHO 50 X 70CM, EM CHAPA DE AÇO INOX ESCOVADO, IMPRESSÃO CROMIA (04 CORES), RELEVO: PROCESSO DE CORROSÃO. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO -5 ASSISTENCIA SOCIAL -4 EDUCAÇÃO –2 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 4 MEIO AMBIENTE –2 OBRAS -1 PLANEJAMENTO –2 SAÚDE –4	24
38	UN	REVISTA; TAMANHO 21X29,7CM (FECHADO) CAPA PAPEL COUCHE 210G; 4X4 CORES; VERNIZ DE PROTEÇÃO 1X0 FOSCO; MIOLO 50 PÁGINAS; 4X4 CORES; PAPEL COUCHE FOSCO 115G; ACABAMENTO GRAMPO NO CAVALO; REFILE NA LATERAL; CORTE RETO, ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 1500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 200 MEIO AMBIENTE – 100 SAÚDE –200	2.000

39	UN	REVISTA; TAMANHO 21X29, 7CM (FECHADO) CAPA PAPEL COUCHE 210G; 4X4 CORES; VERNIZ DE PROTEÇÃO 1X0 FOSCO; MIOLO 80 PÁGINAS; 4X4 CORES; PAPEL COUCHE FOSCO 115G; ACABAMENTO GRAMPO NO CAVALO; REFILE NA LATERAL; CORTE RETO. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 500 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 200 MEIO AMBIENTE – 200 SAÚDE –100	1.000
40	M2	BANNER EM LONA IMPRESSA EM IMPRESSORA A BASE DE SOLVENTE, COM ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDÃO OU ILHÓS, PARA FIXAÇÃO COM INSTALAÇÃO. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO -30 ASSISTENCIA SOCIAL -30 EDUCAÇÃO –40 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 25 MEIO AMBIENTE –30 PLANEJAMENTO –25 SAÚDE –50	230
41	M2	PLACA EM PVC 3 MM COM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO, 4 CORES, ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO -10 ASSISTENCIA SOCIAL -10 EDUCAÇÃO –10 ESPORTE –5 FAZENDA -10 INDÚSTRIA E COMÉRCIO - 10 MEIO AMBIENTE –10 OBRAS -30 PLANEJAMENTO –5 SAÚDE –20	120
42	UN	ADESIVO AUTO COLANTE, COM DIMENSÕES DE 21 CM X 29,7 CM, IMPRESSÃO COLORIDA,ACABAMENTO EM VINIL. ARTE A SER ENVIADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE	MEIO AMBIENTE – 300	300
43	UN	PANFLETO, FORMATO 15CM X 21CM, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHE BRILHO, 150. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE	ADMINISTRAÇÃO - 2.000 ASSISTENCIA SOCIAL -1.000 EDUCAÇÃO –1.000 ESPORTE –500 FAZENDA -1.000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 1.000	12.500

			MEIO AMBIENTE – 2.000 PLANEJAMENTO –500 SAÚDE –3.000 AGRICULTURA -500	
44	UN	FOLHA DE OFÍCIO; FORMATO 21,9 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 90G; IMPRESSÃO 4X0 CORES; CORTE RETO; COM MARCA D'ÁGUA DO BRASÃO MUNICIPAL, ENDEREÇO NA PARTE INFERIOR (RODA PÉ), E IDENTIFICAÇÃO NA PARTE SUPERIOR, CONFORME MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO - 5.000 AGRICULTURA -2.000 ASSISTENCIA SOCIAL –20.000 EDUCAÇÃO –7.000 FAZENDA -40.000 JURIDICO –20.000 OBRAS -2.000 PLANEJAMENTO – 10.000 SAÚDE –30.000	136.000
45	UN	PASTAS; FORMATO FECHADO 23,5 X 32,5 CM; IMPRESSÃO 4X0 CORES; PAPEL TRIPLEX C1S 300G; FACA DE CORTE VINCO/ORELHAS; BOPP BRILHO 1X0 FRENTE COM IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO NA PARTE SUPERIOR, PLASTIFICADA, MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO - 100 FAZENDA -4.900 JURIDICO –100 PLANEJAMENTO –200 EDUCAÇÃO –100 ASSISTENCIA SOCIAL- 200 SAÚDE - 300	5900
46	UN	ENVELOPE MEIO SACO; FORMATO 18,0 X 24,0 CM; IMPRESSÃO 4X0 CORES; APLICAÇÃO DE FACA; PAPEL OFFSET 90G; COLADO; MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO - 100 FAZENDA -2.000 EDUCAÇÃO –1.000 ASSISTENCIA SOCIAL –500 SAÚDE - 500	4.100
47	UN	RÉGUA ANTROPOMÉTRICA NO FORMATO DE GIRAFA – CARACTERÍSTICAS: IMPRESSÃO COLORIDA, EM PAPEL CARTÃO COM ADESIVO NA PARTE POSTERIOR PARA AFIXAÇÃO EM PAREDE. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -50	50
48	UN	CARTÃO DE DOAÇÃO DE SANGUE; FORMATO 14,5 X 10,0 CM; PAPEL OFFSET 240G; IMPRESSÃOA 4X4 CORES; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -5000	5000

49	UN	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR; FORMATO 5,0 X 9,0 CM; PAPEL COUCHE 300G; IMPRESSÃO 4X4 CORES; BOPP FOSCO 1X1; CORTE RETO. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -5000	5000
50	UN	PASTAS; FORMATO 31,0 X 46,0 CM ABERTO; PAPEL OFFSET 240G; IMPRESSÃO 4X0 CORES; BOLSO INTERNO 0X0 COR; FORMATO 15,0 X 20,0 CM; APLICAÇÃO DE FACA CORTE E VINCO;. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	SAÚDE -5000 ASSISTENCIA SOCIAL –500	5.500
51	UN	BLOCOS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; FORMATO 15,0 X 21,0 CM IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 2X50 COLADO; PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -1000	1000
52	UN	FICHAS DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL; FORMATO 14,0 X 21,0 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 70G; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -1000	1000
53	UN	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO; FORMATO 15,0 X 21,0 CM; PAPEL OFFSET 70G; IMPRESSÃO 2X0 CORES (PRETO/VERMELHO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -500	500
54	UN	FICHAS SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE; FORMATO 16,0 X 22,0 CM; PAPEL OFFSET 150G; IMPRESSÃO 1X1COR (PRETO); CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -10.000	10.000
55	UN	BLOCOS FICHA DENGUE/ENTOMOLOGIA; FORMMATO 8 X 8 CM, IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 63G; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -10	10

56	UN	BLOCOS RECEITUÁRIOS CONTROLE ESPECIAL UPA; FORMATO 15,0 X 20,0 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 2X50 COLADO; PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCO, 2ª VIA ROSA; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -450	450
57	UN	BLOCOS FICHA DE ATENDIMENTO UPA; FORMATO 15,0 X 20,0 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; PAPEL OFFSET 70G; CORTE RETO;MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -1600	1600
58	UN	BLOCOS FICHA DE VISITA DOMICILIAR; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADOS 1X100 COLADOS; PAPEL OFFSET 75G; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -500	500
59	UN	CARTÃO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DO CÂNCER CERVICO-UTERINO; FORMATO 10,0 X 10,0 CM; PAPEL CARTOLINA AZUL 180G; IMPRESSÃO 1X1 COR (PRETO); VINCO NO MEIO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -2000	2000
60	UN	FICHA DE VISITA; FORMATO 10,0 X 12,0 CM; PAPEL OFFSET 240G; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); CORTE RETO ; APLICAÇÃO FITA DUPLA FACE NA PARTE POSTERIOR NA MEDIDA DE 8,0 CM. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -10.000	10.000
61	UN	FICHA DE BOLETIM DE RECONHECIMENTO; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 240G; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -2000	2000
62	UN	FICHAS DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E DIABÉTES; FORMATO 15,0 X 21,0 CM; PAPEL OFFSET 180G; VINCO. CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -2000	2000
63	UN	FICHA DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE	SAÚDE -2000	2000

		ÍNDICES LIRA-A-; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 90G; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.		
64	UN	FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTRO DA DENGUE – PNCD; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET120G; IMPRESSÃO 1X1 COR (PRETO); CORTE RETO;MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -10.000	10.000
65	UN	BLOCOS FICHA DE FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA PARA MÉDICO ESPECIALIZADO; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 75G; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -100	100
66	UN	BLOCOS FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA ONCOLOGIA; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; PAPEL OFFSET 75G; IMPRESSÃO 1X0 CO (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO;MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -100	100
67	UN	FICHAS DE REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; IMPRESSÃO 1X1 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75G; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -100	100
68	UN	FICHA SAMU 192 RS; FORMATO 21,0 X 32,0 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCO, 2ª VIA ROSA; BLOCADO 2X50; PICOTE NAS DUAS VIAS; GRAMPEADO; COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -100	100
69	UN	BLOCOS FICHA DE FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA; FORMATO 15,0 X 21,0 CM; PAPEL OFFSET 75G; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 5	5

70	UN	FICHA DE ORIENTAÇÃO AO PACIENTE; FORMATO 10,0 X 15,0 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75G; BLOCAGEM 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -100	100
71	UN	FICHAS SISVAN – MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTADO NUTRICIONAL; FORMATO 21,0 X 29,7 CM; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75G; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; MODELO EM ANEXO.	SAÚDE -60	60
72	UN	ENVELOPE SACO; TAMANHO 24,0 X 34,0 CM; IMPRESSÃO 4X0 CORES; PAPEL OFFSET 90G; APLICAÇÃO DE FACA; COLAGEM; TIMBRADO. MODELO EM ANEXO.	ADMINISTRAÇÃO - 2.000 FAZENDA -22.000 SAUDE –20.000 JURIDICO –1.000 EDUCAÇÃO -2000	47.000
73	UN	REVISTA DE TURISMO E COMÉRCIO; TAMANHO 11,0 X 20,0 CM (FECHADO), FORMATO ABERTO 22,0 X 20,0 CM; CAPA PAPEL COUCHE 210G; 4X4 CORES; VERNIZ DE PROTEÇÃO 1X0 FOSCO; MIOLO 24 PÁGINAS; 4X4 CORES; PAPEL COUCHE FOSCO 115G; ACABAMENTO GRAMPO NO CAVALO; REFILE NA LATERAL; CORTE RETO .MODELO EM ANEXO	INDUSTRIA E COMÉRCIO- 2.000	2.000
74	UN	SELOS ADESIVOS DE OBRA APROVADA.COM ARTE INCLUSA PODENDO SOFRER ALTERAÇÃOES DE CORES.FORMATO A2 (42 X 59,4CM) CONFORME MODELO EM ANEXO.	SEPLAN -500	500
75	UN	PASTAS PROCESSOS; FORMATO FECHADO 25,5 X 32,0 CM; IMPRESSÃO 4X0 CORES; PAPEL TRIPLEX C1S 300G; FACA DE CORTE COM FUROS; BOPP BRILHO 1X0 FRENTE COM IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO NA PARTE SUPERIOR, PLASTIFICADA, MODELO EM ANEXO.	OBRAS -200 AGRICULTURA-80 SEPLAN-200 JURIDICO-100 FAZENDA-5.500 EDUCAÇÃO -250 ASSISTENCIA SOCIAL -200	6305

76	UN	FLYERS – 15 X 21CM – 4X4 (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) PAPEL COUCHE 170G ACABAMENTO CORTE RETO	ADMINISTRAÇÃO – 500 ASSISTENCIA SOCIAL -50 EDUCAÇÃO –200 ESPORTE –50 FAZENDA -200 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 300 MEIO AMBIENTE – 200 PLANEJAMENTO –300 SAÚDE –1000	2.800
77	UN	FLYERS – 15 X 21CM – 4X0 (IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE) PAPEL COUCHE 250G ACABAMENTO CORTE RETO	ADMINISTRAÇÃO – 500 ASSISTENCIA SOCIAL -50 EDUCAÇÃO –200 ESPORTE –50 FAZENDA -200 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 300 MEIO AMBIENTE – 200 PLANEJAMENTO –300 SAÚDE –700	2.500
78	UN	FLYERS – 15 X 21CM – FECHADO, 4X4 (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) COM 1 VINCO PAPEL COUCHE 170G ACABAMENTO CORTE RETO	ADMINISTRAÇÃO – 500 ASSISTENCIA SOCIAL -50 EDUCAÇÃO –200 ESPORTE –50 FAZENDA -200 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 300 MEIO AMBIENTE – 200 PLANEJAMENTO –300 SAÚDE –700	2.500
79	UN	CRACHÁ EM PVC 1MM, MEDIDAS 8,7 X 5,7CM, CORDÃO PERSONALIZADO COM CRIAÇÃO DE ARTE, 100% POLIESTER ACARTONADO ANTIALERGICO. COM PRESILHA DE METAL TIPO JACARÉ. PERSONALIZAÇÃO COLORIDA	ADMINISTRAÇÃO – 200 ASSISTENCIA SOCIAL -40 EDUCAÇÃO –50 ESPORTE –10 FAZENDA -100 INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 10 MEIO AMBIENTE –10 PLANEJAMENTO –10 SAÚDE –250	680

80	M2	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM VINIL ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL COM TINTA RESISTENTE A O SOL E CHUVA	ADMINISTRAÇÃO –1 ASSISTENCIA SOCIAL -10 EDUCAÇÃO –15 ESPORTE –1 FAZENDA –1 INDÚSTRIA E COMÉRCIO –1 MEIO AMBIENTE –10 PLANEJAMENTO –1 SAÚDE –20 OBRAS-10 AGRICULTURA-10	70
81	M2	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM VINIL ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL COM TINTA RESISTENTE A O SOL E CHUVA, COM REMOÇÃO DA PLOTAGEM ANTERIOR	ADMINISTRAÇÃO –1 ASSISTENCIA SOCIAL -10 EDUCAÇÃO –15 ESPORTE –1 FAZENDA –1 INDÚSTRIA E COMÉRCIO –1 MEIO AMBIENTE –5 PLANEJAMENTO –1 SAÚDE –15 OBRAS-10 AGRICULTURA-10	70
82	UN	ENCADERNAÇÃO, COLAGEM E COSTURA DE LIVRO TIPO MATRICULA, NOS MOLDES DE LIVRO ATA, NAS MEDIDAS 33 X 30CM.	EDUCAÇÃO -36 ADMINISTRAÇÃO -20	56
83	UN	FICHA CADASTRO IMOBILIARIO 32,5 CM X 24 CM, ESCRITA FRENTE E VERSO, CARTOLINA VERDE, GRAMATURA 210G, CONFORME MODELO EM ANEXO	FAZENDA-2.000	2000
84	UN	CAPA PARA BLOCO DE PRODUTOS RURAL, TAMANHO 25 CM X 27 CM DE COMPRIMENTO, EM NYLON, COM GORGULHÃO VERDE BANDEIRA, DETALHES DA LATERAL E ZIPER EM PRETO, PERSONALIZADA COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO E AS LOGOS DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E SECRETARIA DA FAZENDA. MODELO EM ANEXO	FAZENDA - 300	300

85	UN	ENCADERNAÇÃO ESPIRIAL 09MM - COM 40FLS, TAM. 21X29,7CM, 1X0COR EM PAPEL OFF SET 74G.	ADMINSTRAÇÃO-40 FAZENDA – 40 INDUSTRIA E COMERCIO- 30 SAÚDE- 400 EDUCAÇÃO- 45	555
86	UN	ENCADERNAÇÃO ESPIRIAL 25MM - COM 200FLS, TAM. 21X29,7CM, 1X0COR EM PAPEL OFF SET 74G	ADMINSTRAÇÃO- 40 FAZENDA – 40 INDUSTRIA E COMERCIO- 30 SAÚDE- 400 EDUCAÇÃO- 45	555
87	UN	FICHA DE VISITA EQUIPE DE COMBATE AS ENDEMIAS (DENGUE) - CARACTERISTICAS: FORMATO 10,0X 12,0CM; PAPEL COUCHE 300G, IMPRESSÃO 1 X 0 COR (PRETO), CORTE RETO APLICAÇÃO DITA DUPLA FACE NA PARTE POSTERIOR NA MEDIDA DE 8,0CM. MODELO EM ANEXO	Saúde – 5000	5000
88	UN	FICHAS DE ORIENTAÇÃO AO PACIENTE – CARACTERISTICAS: FICHA CONFECCIONADA NAS CORES PRETO E BRANCO, MEDINDO 14 CM X 21CM. IMPRESSÃO 1 X 0 COR PRETA, PAPEL OFFSET 75G, BLOCAGEM 1 X 100, COLADO E CORTE RETO. MODELO EM ANEXO	Saúde – 100	100
89	UN	PANFLETO "DENGUE EM CASA NÃO" MODELO EM ANEXO	SAÚDE 5.000	5.000
90	UN	FICHA DE VISTA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE – CARACTERISTICA: CONFECCIONADO EM PAPEL TRIPLEX 270G. MODELO EM ANEXO	SAÚDE – 6.000	6.000
91	UN	ADESIVO "EVITE A DENGUE" MODELO E MEDIDAS A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE	SAÚDE – 2.000	2.000
92	UN	PANFLETO "DENGUE MATA" CONFORME MODELO EM ANEXO	SAÚDE – 5.000	5.000
93	UN	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO; CARACERISTICAS: IMPRESSO NA COR PRETA E PAPEL OFFSET	SAÚDE – 6.000	6.000

		CONTENDO 50 FOLHAS, BLOCADO, IMPRESSÃO NA COR PRETA; MODELO EM ANEXO.		
94	UN	CONVITES – CARACTERISTICAS: FORMATO 15 X 21CM; IMPRESSÃO COLORIDO. PAPEL COUCHE BRILHO 115G. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA DA SAÚDE	SAÚDE -1.000	1.000
95	UN	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL – CARACTERISTICAS: CONFECCIONADO PAPEL OFFSET, IMPRESSÃO PRETA, BLOCADO, CONTENDO 50 FOLHAS. MODELO EM ANEXO	SAÚDE- 5.000	5.000
96	UN	LIVRO ATA – CARACTERISTICAS TAMANHO 205MM X 300MM COM CAPA DURA DE PAPELÃO 770G REVESTIDO DE PAPEL PFFSET 90G E PAPEL INTERNO OFFSET BRANCO PAUTADO ALCALINO DE O MINIMO 56MG2 C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	SAÚDE 100	100
97	M2	ADESIVO PARA PAREDE/VIDRO – AUTOCOLANTE EM VINIL, IMPRESSÃO 4 X0, COM INSTALAÇÃO. ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE. TAMANHO 300ME. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA DA SAÚDE	SAÚDE -300	300
98	UN	LIVRO PONTO ¼ CONTENDO 160 FOLHAS, FORMATO 154 X 216MM FOLHAS INTERNAS: PAPEL PFFSET 56G/M2. DUAS ASSINATURAS. 160 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE	SAÚDE- 30	30
99	UN	BLOCOS TIMBRADOS DE RECEITUÁRIO ESPECIAL – SAE/CRAIP – CARACTERISTICAS FORMATO 15 X 20; IMPRESSÃO 1X 0 COR PRETO, BLOCADO 2 X 50 COLADO; PAPEL AUTOCOPIATIVO 1 VIA BRANCO, 2º VIA ROSA CORTE RETO, CONTENDO 100 FOLHAS; MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SAUDE	SAÚDE - 100	100

100	UN	CARTAZES INFORMATIVOS PARA O SAE/CRAIP – CARACTERISTICAS: MEDINDO 48 X 33CM, PAPEL COUCHE 150G. MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE	SAÚDE - 500	500
101	UN	BLOCO DE ANOTAÇÕES DO SAE/CRAIP – CARACTERISTICAS ; CONFECIONADO PAPEL OFFSET, IMPRESSÃO PRETA, MEDINDO 20 X 14CM BLOCADO, CONTENDO 100 FOLHAS, PERSONALIZADO SAE/CRAIP MODELO A SER ENCAMINHADO PEL ASAÚDE	SAÚDE - 500	500
102	UN	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO DO SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO PAPEL *OFFSET*, IMPRESSÃO PRETA. MEDINDO 15X10CM, CONTENDO 100 FOLHAS, BLOCADO, PERSONALIZADO SAE/CRAIP. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE - 2.000	2.000
103	UN	ENVELOPE TAMANHO A3 – CARACTERÍSTICAS: MEDINDO 31,7X45,5CM, PERSONALIZADO DO SAE/CRAIP. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 2.000	2.000
104	UN	ENVELOPE TAMANHO A4 DO SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: MEDINDO 31,7X45,5CM, PERSONALIZADO DO SAE/CRAIP. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE- 1.000	1.000
105	UN	ENVELOPE TAMANHO CARTA DO SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: MEDINDO 23X11,5CM, PERSONALIZADO DO SAE/CRAIP. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 200	200
106	UN	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO A4 DO SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: FOLHA TIMBRADA TIPO PRONTUÁRIO, PERSONALIZADA DO SAE/CRAIP. (MODELO A SER	SAÚDE 2.000	2.000

		ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)		
107	UN	FOLHA TAMANHO OFÍCIO A4 DO SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: FOLHA TIMBRADA PERSONALIZADA DO SAE/CRAIP. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 2.000	2.000
108	UN	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN – CARACTERÍSTICAS: TAMANHO, MEDIDAS 23X16,5CM, COM O LOGOTIPO E IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN – RS. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 200	200
109	UN	PASTAS PARA SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: DEVE TER A IDENTIFICAÇÃO DO SAE/CRAIP, FORMATO 31CMX46CM ABERTO, TRIPLEX 270GRS; IMPRESSÃO 4X0 CORES; BOLSO INTERNO 10X22CM COR; FORMATO 15,0X30CM; APLICAÇÃO DE FACA CORTE E VINCO. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 500	500
110	UN	CARTEIRA DE ACOMPANHAMENTO DE COLETAS PARA O SAE/CRAIP – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL MEDIA SULFITE, 180GRS, IMPRESSÃO EM PRETO. (MODELO A SER ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	SAÚDE 2.000	2.000
111	UN	QUEM DOA SANGUE, DOA ESPERANÇA. SEJA A DIFERENÇA! – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL MEDIA COUCHÊ, 180GRS, IMPRESSÃO EM PRETO. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 10.000	10.000

112	UN	LIVRO DE REGISTRO E SEGMENTO DE MULHERES SUBMETIDAS AO EXAME CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO – CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRA CAPA CONFECCIONADAS EM PAPEL COUCHÊ, LIVRO CONTENDO 90 PÁGINAS, ESCRITA NA COR PRETA, FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFÍCIO A4, *OFFSET* – MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 50	50
113	BLOCO	BLOCO SINAN – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET, TAMANHO OFÍCIO A4, FRENTE E VERSO. BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS, IMPRESSÃO NA COR PRETA. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 200	200
114	UN	CERTIFICADO DE CORAGEM VACINAÇÃO – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, BRANCO E ROSA. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 2.000	2.000
115	UN	CERTIFICADO DE CORAGEM DENTISTA – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, BRANCO E AZUL. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE 2.000	2.000
116	UN	CERTIFICADO DE CORAGEM DENTISTA – CARACTERÍSTICAS: CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, BRANCO E ROSA. MODELO EM ANEXO.	SAÚDE- 2.000	2.000
117	UN	Faixa personalizada para uso escolar em desfiles cívicos. Confeccionada em lona de PVC,resistente e de alta qualidade, apropriada para exposição externa durante eventos como o desfile de 07 de Setembro. Material: Lona de PVC 280g ou superior, adesivada com impressão digital em alta resolução (mínimo 720 dpi); Dimensões aproximadas: 0,80 m de altura x 3,00 m de comprimento	EDUCAÇÃO - 100	100

		(podendo variar conforme solicitação da escola); Impressão: Digital, colorida, personalizada com nome da escola, brasão/escudo do município, mensagens cívicas ou temas definidos pela Secretaria de Educação; Cores: Vivacidade e fidelidade de cores, resistentes à luz solar e à chuva; Acabamento: Bainha nas laterais com madeiras nas extremidades Resistência: À prova d'água, resistente a rasgos, intempéries e manuseio frequente; Fixação: Acompanha cordas ou tiras para sustentação e transporte durante o desfile. Layout da arte a ser fornecido pela Secretaria ou pela escola, com aprovação prévia;		
118	M2	Impressão e colocação de adesivo em vinil, com motivo de Natal, em 4 cores , arte a escolher. Rolo de 30m³	INDÚSTRIA E COMÉRCIO – 50	50

4.1. O orçamento da administração é sigiloso, com fundamento no Art. 24 da Lei Nº 14.133/2021, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada e com base na ultima licitação realizada pelo município para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a aquisição do objeto pretendido.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 2.003.492,45 (Dois milhões, três mil, quatrocentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos).
Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta é o **registro de preço para futura e eventual confecção e impressão de material gráfico destinados às Secretarias Municipais**
7.2. Os produtos deverão ser novos, em perfeitas condições para uso (não podem apresentar furos, rasgos, marcas de uso ou desgaste na sua estrutura), devem estar em conformidade com as especificações atreladas para cada produto deste termo.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade

técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.
Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.
Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.
Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.
A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração
A Secretaria(s) indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.
Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:
a) elaboração de minuta do edital;
b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
d) elaboração de minuta do contrato;
e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
g) publicação e divulgação do edital e anexos;
h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
j) realização de empenho; e
l) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.
Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.
A seleção das propostas deverá ser na modalidade Pregão, pela forma eletrônica, tendo como critério de julgamento das propostas o menor preço.

Frederico Westphalen, RS, 18 de setembro de 2025.

Ernesto Tarcísio Baggio
Secretário Municipal da Administração

ORLANDO GIRARDI
PREFEITO MUNICIPAL