



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura aquisição e instalação de equipamentos de ar condicionado modelo split, destinados às **Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio e Turismo, Obras, Viação e Serviços Urbanos e Saúde.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Estes equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades das Secretarias, uma vez que proporcionam o bem-estar, saúde e conforto térmico aos servidores e Usuários.

3. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

3.1. O presente certame tem por objeto a aquisição de equipamentos de ar-condicionado, com as seguintes especificações :

Item	Quant	Unid.	Desc	
1	26,000	UN	Climatizador de ar split 9.000 btus quente/frio 220 voltd, consumo aproximado (kw/h) 22,8kw/h; vazão de ar 600m³/h; controle remoto função auto Wind, saída regular do ar; painel eletrônico de temperatura; cor branco matéria/acabamento metálico; plástico; controle remoto, dimensões aproximadas do produto- cm(axl xp) 28,5x82x19cm. Incluindo mão de obra para instalação e materiais.	Secretaria Municipal de Educação: Ensino Fundamental- 10 Unidades Ensino Infantil- 10 unidades Sala Equipe Multidisciplinar -06 unidades
2	30,000	UN	Climatizador de ar split 12.000 btus; ciclo quente/frio; velocidade 4; eficiencia energética classe A; modos de operação automático; vazão de ar 600m³/h; filtro limpa fácil; tripla filtragem; reinício automático; saída regulável de ar; frequência 60 (hz); alimentação 220 volts; capacidade total de refrigeração (KW) 3,52; corrente elétrica: 5,5ª; tipo de gás: R410A;	Secretaria Municipal de Educação: Ensino Fundamental- 15 Unidades Ensino Infantil- 13 unidades Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			Largura 44,6 cm, Altura 62,5 cm, Profundidade 44,6 cm. Com controle remoto, incluindo mão de obra para instalação e materiais.	
3	25,000	UN	Climatizador de ar split high-wall 18.000 btus quente/frio, 220 v, desumidificador, display eletrônico, controle remoto, eficiencia energetica classe A. Incluindo mão de obra para instalação e materiais.	Secretaria Municipal de Educação: Secretaria-05 unidades Biblioteca- 03 unidades Sala Equipe Multidisciplinar -02 unidades Secretaria de Saúde: 10 unidades Posto Central e Secretaria, 01 unidade Programa Farmácia Cuidar +, 02 Programa Rede Bem Cuidar, 01 unidade CAPS. Secretaria de Obras:01 unidades
4	2,000	UN	Climatizador de ar split high-wall 24.000 btus quente/frio, 220 v, desumidificador, display eletrônico, controle remoto, eficiencia energetica classe A. Incluindo mão de obra para instalação e materiais.	Secretaria Municipal de Educação: Biblioteca- 01 unidades Secretaria de Saúde:01 unidades
5	2,000	UN	Climatizador de ar split high-wall 30.000 btus quente/frio, 220 v, desumidificador, display eletrônico, controle remoto, eficiencia energetica classe A. Incluindo mão de obra para instalação e materiais.	Secretaria Municipal de Educação: Secretaria-01 unidades Secretaria de Indústria e Comércio: 01-unidades
6	2,000	UN	Cortina de Ar EOS 100 cm com Controle Remoto EOS-CER10Horizontal 100 cm Potência 170 W Voltagem 220 v. Incluindo mão de obra para instalação e materiais.	Secretaria Municipal da Saúde

3.2. Todos os equipamentos devem possuir controle remoto.

3.3. Os equipamentos devem possuir garantia de, no mínimo, 01 (um) ano, contra vícios de fabricação.

4.DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

4.1-A entrega dos equipamentos deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pelas Secretarias solicitantes, no local indicado por cada Secretaria, acompanhados da nota fiscal.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.2-O prazo de entrega dos equipamentos, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.

4.3-O recebimento dos equipamentos será efetuado pelos SECRETÁRIOS da cada Secretaria ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

4.4-Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

4.5-Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, fazer a instalação, incluindo mão de obra, no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.6- Será avaliado o acondicionamento dos equipamentos no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, com vazamentos, enferrujados, danificados, vencidos ou com aparência duvidosa não serão aceitos.

4.7-A contratada ficará obrigada a substituir os equipamentos recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1-São responsabilidades da contratada:

- a)** atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos produtos/materiais.
- b)** manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos equipamentos.
- c)** comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d)** responsabilizar-se pela procedência e qualidade dos equipamentos.
- e)** o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos equipamentos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f)** responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.
- g)** fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h)** entregar os equipamentos no prazo fixado;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;

j) substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os equipamentos recusados pelo Município.

k) responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;

l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;

n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

o) assegurar a garantia do objeto licitado.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

6.1. São responsabilidades do Município:

a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;

b) acompanhar a entrega dos equipamentos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;

c) fornecer as instruções necessárias à aquisição dos equipamentos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;

e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos equipamentos;

f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

g) notificar a empresa em caso de irregularidades.

h) o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, fica designado os respectivos Secretários Municipais, cada qual, da sua respectiva Secretaria, ou por servidor devidamente designado para esta função, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos equipamentos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até 30(trinta) dias após a entrega dos equipamentos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos equipamentos ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, afim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.5. Considerando o art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

8.6. Considerando o art. 349, I Do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o Município efetuará a retenção do Imposto sobre Serviços – ISS, quando da prestação de serviços.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

b) Certidão de Registro de empresa e do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s) no Conselho Profissional competente, para o exercício da atividade objeto desta licitação;

c) Comprovação de aptidão técnica do profissional, mediante a apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, registrado no conselho profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, comprovando a execução de serviços com características semelhantes ao objeto licitado;

d) Comprovação de vínculo entre o responsável técnico e a empresa licitante mediante a apresentação da ficha de registro de empregado, carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços, e para dirigente da empresa, através da ata de assembléia de sua investidura no cargo ou do contrato social.

Tais Candaten
Sec. Mun. de Saúde
Frederico Westphalen - RS

Paulo Tiggemann
Secretário de Obras
Mun. de Fred. Westphalen-RS

Ricardo Giovanardi
Secretário Municipal do
Meio Ambiente



Alessandro Molossi
Secretário Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo