



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Frederico Westphalen, 07 de outubro de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Abertura de processo para realização de Licitação para aquisição de materiais, mobiliário e equipamentos destinados ao Programa Rede Bem Cuidar e Farmácia Cuidar Mais.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

2.1. Os itens e quantitativos constam relacionados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	CAIXA DE SOM Descrição: Caixa de som amplificada, com microfone (com ou sem fio), mínimo de 400W RMS, Entrada USB, Conectividade Bluetooth, Formato de áudio MP3/WMA, Bateria recarregável, voltagem 110/240V. Garantia de 3 meses.	02
02	TENDA Descrição: Tenda gazebo 3x3 articulado em aço 3 paredes de lona. Sistema articulado. Estrutura da Armação: Aço carbono. Largura: 3 metros, Comprimento: 3 mestros. Material do tecido: Poliéster, com 3 paredes de lonas laterais. Ajustável: Sim.	01
03	MONITOR PARA COMPUTADOR Descrição: Tamanho da tela: 19" a 20". Resolução mínima: 1366x768px. Luz de Fundo: LED. Entrada de vídeo: VGA e HDMI. Voltagem: 100/240V (bivolt). Garantia de 3 meses.	08
04	BALCÃO Descrição: Material da Estrutura: MDF ou MDP. Com tampo em MDF ou MDP. Dobradiças metálicas. Puxador: MDP. Quantidade de Prateleiras: 1. Quantidade de Portas: 3. Altura: 75 a 85 cm. Largura: 130 a 150cm. Profundidade: 45cm. Cor branco.	03
05	POLTRONA DECORATIVA Descrição: Poltrona para sala de recepção. Tecido Suede. Espuma com densidade D-23. Pés de madeira. Quantidade de lugares: 1. Reclinável: Não. Peso máximo suportado: 120kg.	04



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

06	<p>MÁQUINA LAVAR ROUPAS</p> <p>Descrição: Tipo de abertura: superior. Capacidade de lavagem: 12kg. Voltagem: 220V. Tipo de máquina de lavar: Automática. Lavadora: Sim. Secadora: Não. Com filtro: Sim. Temperatura da água: Fria. Regulador de Temperatura: Não. Filtro: Sim. Quantidade de Cestos: 1. Material do Cesto: Aço inoxidável. Nível de água: 4. Velocidade de rotação: 750rpm. Garantia: 12 meses.</p>	02
07	<p>REFRIGERADOR FARMÁCIA</p> <p>Descrição: Câmara para conservação de vacinas, medicamentos e termolábeis com temperatura entre 2°C a 8°C. Capacidade de 420 litros. Gabinete externo: Tipo vertical construído em chapas de aço. Gabinete Interno: Em chapas de aço. Equipados com prateleiras em aramado com revestimento epóxi ou prateleiras em aço inox. Iluminação Interna: Iluminação em LED de alta capacidade, com acionamento temporizado na abertura da porta ou externamente no painel frontal com a porta fechada. Isolamento Térmico: em poliuretano injetado de alta pressão, livre de CFC. Homogeneização de Temperatura: Sistema de circulação interna por ar forçado através de ventiladores. Porta: Vertical em vidro duplo (no fog) com vedação em perfil magnético com alarme temporizado quando a abertura de porta. Refrigeração: Através de compressor hermético. Painel de comando: Montado na parte superior da câmara com chave geral, fusíveis de proteção na parte posterior e painel frontal do tipo membrana com teclas soft-touch. Display em LCD com apresentação simultânea das temperaturas de momento, temperaturas mínima e máximas atingidas, ajuste dos parâmetros, sistema de verificação automática da programação, sistema de travamento da programação contra manuseio inadvertido, sistema que restabelece os parâmetros programados mesmo com variação brusca da energia ou desligamento do equipamento, sistema de auto teste do sistema de emergência para falta de energia e discadora com programação antecipada de data e hora para realização dos testes, filtro contra ruídos eletromagnéticos, com apresentação de data e horário. Dotado de sensores tipo PT-100 ou NTC. Alarmes: Temperatura visual e sonoro abaixo de 2°C, temperatura alta acima de 8°C (ou programável pelo usuário), falta de energia elétrica, porta aberta, com tecla de inibição para silenciar o buzzer por 15 minutos (ou programável conforme solicitação pelo usuário). Faixa de Trabalho: Entre 2°C e 8°C , com ponto fixo em 4°C por solução</p>	02



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	diatérmica, ou programável pelo usuário. Registrador de Temperatura: Registrador eletrônico das temperaturas mínima e máximas atingidas, apresentadas no display de processos. Entrada USB/PENDRIVE para extração de relatórios de performance. Discador: Sistema automático que realiza ligações telefônicas via central telefônica ou linha fixa direta, para até 06 (seis) números (celulares ou fixos) sempre que o equipamento alarmar por temperatura crítica, falta de energia ou tensão baixa do sistema de emergência (ou programável pelo usuário). Sistema de emergência para falta de energia elétrica: Através de conversor 12 volts (cc) para 110/220 volts (ac), mantendo todas as funções eletroeletrônicas, inclusive o compressor de frio, com autonomia de 24 horas. Integrado ao gabinete, montado na parte inferior da câmara, com suporte para a bateria estacionária. Registro do equipamento na ANVISA. Garantia de 12 meses.	
08	ESTANTE DE AÇO Descrição: Estante em aço ajustável. Material: Aço. Quantidade de Prateleiras: 6 (seis) prateleiras com 40 cm de profundidade. Dimensões mínimas: Largura x Profundidade x Altura: 92 cm x 40 cm x 200 cm. Entregar estante já montada, porém ajustável.	30
09	PALLETS DE PLÁSTICO Descrição: Material: Polipropileno PP. Dimensões mínimas: Comprimento: 120 cm. Largura: 100 cm. Altura: 13cm	40
10	ARMÁRIO MULTIUSO Descrição: Material: MDF/MDP. Quantidade de prateleiras: 5. Quantidade de portas: 2 portas com chave. Tipo de dobradiça: metálica. Material do puxador: EPS. Dimensão mínima: Altura: 190 cm. Largura: 63 cm. Profundidade: 40 cm. Cor branco.	04
11	ARMÁRIO MULTIUSO Descrição: Armário com a parte superior aberta com 3 prateleiras e a parte de baixo fechada, com 2 portas e 1 prateleira. Material: MDP/MDF. Quantidade de portas: 2. Tipo de porta: articulada. Dimensão mínima: Altura: 178 cm. Largura: 70 cm. Profundidade: 31 cm.	02
12	FORNO MICROONDAS Descrição: Capacidade mínima em volume: 31 litros. Com prato giratório: Sim. Com grill: Não. Tipo de montagem: de bancada. Voltagem: 220V. Garantia de 12 meses.	02



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

13	CAFETEIRA Descrição: Tecnologia semi automática. Potência 750W. Capacidade de canecas: 30. Capacidade mínima de água: 1,2 litros. Tipo de filtro: permanente. Material da estrutura: Plástico. Indicador de água: Sim.	02
14	CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira giratória para escritório, com assento estofado, encosto fixo, apoio para braços ajustáveis, pés em material metálico, como rodinhas, na cor preta, acabamento em poliéster, estrutura em metal, modelo Classic.	05
15	BOLSA TÉRMICA (Modelo em anexo) Descrição: Bolsa térmica em nylon. Interno: manta térmica revestido com PVC laminado ou metalizada plastificada. Alça de mão e zíper. Com sublimação frontal com logo da secretaria da saúde, prefeitura municipal e Farmácia Cuidar +. Tamanho mínimo: Largura: 24 cm. Altura: 22 cm. Profundidade: 19 cm. Capacidade mínima: 10 litros.	500
16	ESTOJO PARA MEDICAMENTOS (Modelo em anexo) Descrição: Estojo para organizar medicamentos. Material: Lona. Com 3 repartições individuais com zíper. Dimensões aproximadas: Comprimento 20 cm, Largura 13 cm, Altura 8 cm. Com sublimação frontal com logo da secretaria da saúde, prefeitura municipal e Rede Bem Cuidar. Cor Azul.	500
17	MOCHILA PERSONALIZADA (Modelo em anexo) Descrição: Confeccionada em poliéster 900 ou nylon. Medidas aproximadas: Comprimento: 40cm, Altura: 50cm, Profundidade: 20cm. Com duas alças de costas acolchoadas, dois compartimentos principais fechados com zíper. Bolso frontal. Porta garrafas nas laterais. Personalização com logo da secretaria da saúde, administração municipal e escrita: Agentes Comunitários de Saúde, feito em bordado ou serigrafia.	45
18	TAPETE Descrição: Tapete para uso em consultório psicológico. Material: Algodão + poliéster. Antialérgico e antiácara. Fácil de limpar e secar. Produto lavável. Tamanho: 200 cm x 150 cm. Antiderrapante emborrachado. Perfil baixo e sem pelos. Cor: tons claros.	2
19	BOTIJÃO TÉRMICO Descrição: Botijão térmico 10 litros. Material: Plástico. Capacidade: 10 litros. Isolamento térmico: Poliuretano. Com alça embutida para facilitar o transporte. Para uso com	4



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	líquidos quentes ou gelados.	
--	------------------------------	--

3. DA JUSTIFICATIVA

Justificamos o pedido para a implantação do Programa Rede Bem Cuidar e Farmácia Cuidar + no município de Frederico Westphalen, tal programa é um incentivo do governo estadual, com aporte financeiro dos mesmos, tanto para equipar quanto para qualificar a equipe.

4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DERECEBIMENTO

- 4.1.** A entrega do objeto deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo que o mesmo deverá ser entregue e descarregado juntamente com a nota fiscal.
- 4.2.** O prazo de entrega do objeto, não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.
- 4.3.** O recebimento do objeto será efetuado pelo Sr. Plínio Fernando Mantelli (Oficial de Gabinete) ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.
- 4.4.** Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.
- 4.5.** Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar o objeto no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a este.
- 4.6.** A contratada ficará obrigada a substituir objeto recusado pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São responsabilidades da contratada:

- a)** atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega do objeto.
- b)** manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega do objeto.
- c)** comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d)** responsabilizar-se pela procedência e qualidade do objeto.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f) responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou terceiros.
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h) entregar dos objetos no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os objetos recusados pelo Município.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) assegurar a garantia do objeto licitado.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos objetos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias à aquisição dos objetos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos objetos.
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

pagamento nas condições pactuadas;

g) notificar a empresa em caso de irregularidades.

h) A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de materiais até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos;

i) Aplicar o artigo 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de renda e seus pagamentos. Sendo que Pessoas Jurídicas optantes pelos SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas a retenção de IR;

j) Efetuar a retenção do Imposto sobre Serviços – ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Nacional, LC 004/2018.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, fica designado a Sra. Tais Candaten, Secretária Municipal de Saúde ou Sr. Plínio Fernando Mantelli (Oficial de Gabinete) para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais, mobiliários e equipamentos, e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos **materiais/mobiliários/equipamentos/produtos** ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá à contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.5. Considerando o art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

8.6. Considerando o art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o município efetuará a retenção do Imposto sobre Serviços – ISS, quando da prestação de serviços.

9. DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência será de até 90 dias após a solicitação de entrega do produto.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido itens compatíveis como o objeto desta licitação.

11. DAS DECLARAÇÕES:

- a) Declaração da licitante de que os equipamentos a serem entregues atendem a legislação vigente.
- b) Declaração que na entrega apresentará comprovação de garantia de 12 (doze) meses para cada equipamento dos itens 06, 07 e 12. Já para os itens 01 e 03 a garantia será de 3 meses.

Plínio F. Mantelli
Oficial de Gabinete
Tais Candaten

Secretaria Municipal de Saúde

Anexo 1 – Referente ao item 15 – Bolsa Térmica



Anexo 2 – Referente ao item 16 – Estojo para Medicamentos



Anexo 3 – Referente ao item 17 – Mochila Personalizada

