

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 308/2021
PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 60/2021
Processo Licitatório 138/2021

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, nos termos das Leis 8.666/93, 10.520/2002, dos Decretos 3.555/2000, 7.892/2013, Decretos Municipais nº 83/2020, 125/2013, das demais normas legais aplicáveis, são registrados os preços com a empresa abaixo identificada, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 60/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura aquisição materiais destinados ao Projeto Arte, Educação e Cidadania.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO

2.1. O preço ora registrado será com a empresa abaixo identificada, conforme segue:

Empresa: FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP - 91192 CNPJ: 13.674.709/0001-14						
Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
10	80,00	KG	Argila de 1 kg.	VILAGE	1,80000	144,00
63	60,00	UN	pincéis chato Nº 24,	ONDA	5,33000	319,80
64	60,00	UN	pincéis chato Nº 20,	ONDA	3,89000	233,40
65	60,00	UN	pincéis chato de cada nº 1 ^{1/2} ''	WESTER	2,70000	162,00
66	60,00	UN	pincéis chato de cada nº 14	RIO	1,05000	63,00
67	60,00	UN	pincéis chato de cada nº 16	RIO	1,05000	63,00
68	60,00	UN	pincéis chato de cada nº 18	RIO	2,39000	143,40
74	6,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor verde secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	588,60
75	6,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor azul secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	588,60
77	6,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor vermelho secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	588,60
78	30,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor alumínio secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	2.943,00
79	25,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor dourado secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	2.452,50
80	20,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor rosa secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	1.962,00
81	20,00	CX	cx de tinta spray c/6 unidades cor branco secagem rápida uso geral.	COLORTEK	98,10000	1.962,00
87	50,00	M	tecido para patchwork a escolher, largura 1,40m.	PASSARELA	19,50000	975,00
92	30,00	M	Fibra grossa espessura 1 cm, largura 1,50 m.	IPE	10,80000	324,00
93	30,00	KG	fibra siliconada	IPE	27,00000	810,00
94	60,00	M	algodão cru grosso grosso largura 2,40 m	PASSARELA	16,50000	990,00
96	100,00	UN	novelos de lã de 100g cores a escolher	COATS	12,75000	1.275,00
98	10,00	rl	fita mimosa 7 mm com 100 metros cores a escolher	GITEX	12,75000	127,50
100	20,00	UN	agulhas de crochê nº 1.25mm	COATS	3,45000	69,00

101	20,00	UN	agulhas de crochê de cada nº 3	COATS	4,05000	81,00
102	20,00	UN	agulhas de crochê nº 4--1.25mm,	COATS	4,05000	81,00
103	20,00	UN	agulhas de crochê nº 2-1.75mm	COATS	3,45000	69,00
104	20,00	rl	rolos de linha de crochê cores a escolher	COATS	5,70000	114,00
110	20,00	UN	agulhas para costura manual de nº5	COATS	0,45000	9,00
111	20,00	UN	agulhas para costura manual de nº 4	COATS	0,45000	9,00
112	20,00	UN	agulhas para costura manual de nº6	COATS	0,45000	9,00
114	80,00	UN	Novelos de linhas para bordar ponto russo de 40m,118tex 100% algodão 05 (cinco) novelos de cada cor, Branco, preto, marrom, laranja, azul escuro, azul claro, rosa claro, rosa escuro, vermelho, amare	COATS	4,20000	336,00
115	20,00	PAR	pares de agulhas de tricô nº6	COATS	8,10000	162,00
116	30,00	PAR	pares de agulhas de tricô nº5	COATS	8,10000	243,00
117	20,00	PAR	pares de agulhas de tricô nº 4	COATS	6,30000	126,00
120	100,00	UN	Vasos de cerâmica de 8 cm a 10 cm de altura	PASSARELA	13,50000	1.350,00
121	10,00	PCT	Cola quente grossa pacote de 1 kg.	REND	37,50000	375,00
124	10,00	PCT	pacote de cola quente fina pacote com 1 kg.	REND	37,50000	375,00
128	100,00	UN	bolas para natal vermelha tamanho 8cm	BN	4,50000	450,00
131	100,00	UN	bolas para natal tamanho 10cm Dourada	BN	7,50000	750,00
132	100,00	UN	bolas para natal tamanho 8cm Douradas	BN	4,50000	450,00
142	30,00	UN	rolos de fitas natalinas 60% poliéster, 40% nylon aramado 9,14 metros por 6,3 mm.	MASTER	24,00000	720,00
144	40,00	UN	rolos de fita de juta 10 m por 60 mm marrom, laranja, verde e bege.10 unidades de cada cor	PASSARELA	25,50000	1.020,00
145	1.000,00	UN	perolas branca, 12 mm com furo	PASSARELA	0,15000	150,00
146	1.000,00	UN	perolas bege, 12 mm com furo.	PASSARELA	0,15000	150,00
147	100,00	UN	cadernos de desenhos grandes,48 folhas.	CREDEAL	6,00000	600,00
148	100,00	UN	cadernos de caligrafia, 48 folhas.	CREDEAL	1,50000	150,00
Total dos Produtos						RS 24.563,40

2.2.As quantidades constantes no Anexo I, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade. As mesmas são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

2.3.As licitantes para as quais for adjudicado item constante do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas a preferência de fornecimento do referido item até o término da vigência da Ata de Registro de Preços.

2.4.O Município de Frederico Westphalen não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

Parágrafo Primeiro: A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a Legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições conforme Art. 15, §4 da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Segundo: A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir quantitativos mínimos ou máximos dos produtos ou serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

4.4. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando à igual oportunidade de negociação.

4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando ocorrer quaisquer das hipóteses do art. 7º, I do Decreto Municipal nº 028/2010.

4.8. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços nas hipóteses e na forma do art. 7º, II e §§ do Decreto Municipal nº 028/2010.

4.9. Havendo alteração de preços dos materiais tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o art. 65, II “d”, da Lei 8.666/93 e alterações.

4.9.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original, o objeto do registro e o preço da tabela da época.

4.10. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos fiscais que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximas à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados e julgados pelo Município.

4.11. O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

Parágrafo Único: Nas hipóteses, dos **subitens 4.9. e 4.10.**, deverá ser solicitado via correspondência devidamente protocolada no Setor de Protocolo do Município, ou encaminhada via correio, aos cuidados do

Setor de Compras do Município, o mesmo será considerado apenas a partir do recebimento do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1.Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor registrado terá seu registro de preços cancelado em Ata quando:

5.1.1.Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2.Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.3.Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

5.1.4.Perder as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório;

5.1.5.For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei Nº8.666/93;

5.1.6.For impedido de licitar e contratar com a Administração e/ou com quaisquer outros órgãos da Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei Nº10.520/2002.

5.2.O fornecedor registrado da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu registro quando:

a) Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do objeto da licitação.

CLÁUSULA SEXTA- DA ENTREGA E RECEBIMENTO:

6.1. A entrega dos materiais, deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretária Municipal da Educação e Cultura, sendo que a mesma deverá ser na Rua do Comércio, nº 994, Bairro Centro, acompanhados da nota fiscal.

6.2. O prazo de entrega dos materiais, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após a data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.

6.3. O recebimento dos materiais, será efetuada pela Sra. Rosane Maria Loose, Secretária Municipal da Educação e Cultura, ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

6.4.Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

6.5.Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os materiais no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

6.6.Será avaliado os materiais, no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, e com aparência duvidosa não serão aceitas.

6.7.A contratada ficará obrigada a substituir materiais recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1.O pagamento será realizado em até **30(trinta) dias** após a entrega dos materiais, e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

7.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

7.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

7.4.A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a

indicação do número do contrato administrativo,afim de acelerar o trâmitede recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal parapagamento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

8.1. Constituem responsabilidades da CONTRATADA além das descritas no Termo de Referência:

- a)** a A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos dequalquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b)** A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c)** O material será avaliado pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d)** A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e)** Entregar os materiais/produtos no prazo e locais indicados pela contratante acompanhado da respectiva nota fiscal.
- f)**Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g)**Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h)**Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- i)** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado.
- j)** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes afretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

8.2. Constituem responsabilidades da CONTRATANTE além das descritas no Termo de Referência:

- a)** Informar a contratada sobre o local a serem entregues os produtos.
- b)** Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas nos itens entregues para que sejam substituídos.
- c)** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- d)** Assegurar-se da boa qualidade dos materiais/produtos entregues.
- e)** Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos materiais adquiridos e o seu aceite.
- f)** Efetuar os devidos pagamentos ao contratado, mediante apresentação da devida Nota Fiscal.
- g)** Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, fica designada a Secretária Municipal da Educação e Cultura, Sra.Rosane Maria Loose, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive

perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se a presente ata, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

LAZARO FRANCESQUETT
FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP

JOSÉ ALBERTO PANOSSO
Prefeito Municipal