



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o registro de preços para futura aquisição de materiais de expediente, artesanato e materiais pedagógicos, destinados à gestão, operacionalização das ações, programas e serviços de responsabilidade da Política Municipal de Assistência Social.

2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

2.1. Os itens e quantitativos constam relacionados abaixo:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	5	PAC	EVA 40X60, 2MM ATOALHADO COR AZUL BEBÊ, PACOTE C/9 UNIDADES
2	10	PAC	EVA 40X60, 2MM ATOALHADO COR BRANCO, PACOTE C/9 UNIDADES
3	10	PAC	EVA 40X60, 2MM ATOALHADO COR ROSA BEBÊ, PACOTE C/9 UNIDADES
4	1	RL	FELTRO ESTAMPA POA ROSA/BRANCO 1,40 LARGURA , ROLO C/10 METROS
5	1	RL	FELTRO ESTAMPA POA PRETO/BRANCO 1,40 LARGURA, ROLO C/10 METROS
6	50	PAC	ISOPOR BOLINHA PÉROLA SACO C/ 50 LITROS
7	10	PAC	LANTEJOULA AZUL Nº 10 – PACOTE C/ 1000 UNIDADES
8	10	PAC	LANTEJOULA DOURADA Nº 10 – PACOTE C/ 1000 UNIDADES
9	10	PAC	LANTEJOULA VERDE Nº 10 – PACOTE C/ 1000 UNIDADES
10	10	PAC	LANTEJOULA PRETA Nº 10 – PACOTE C/ 1000 UNIDADES
11	10	PAC	LANTEJOULA VERMELHA Nº 10 – PACOTE C/1000 UNIDADES
12	20	KIT	PATO DE BORRACHA PARA BANHEIRA, KIT COM 3, INCLUSO 1 PATO GRANDE E 3 PEQUENOS DIMENSÕES: PATO GRANDE -



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
			COMPRIMENTO 10CM, ALTURA 6CM PATO PEQUENO - COMPRIMENTO 3,5CM, ALTURA 3CM.
13	2	RL	TECIDO ATOALHADO FELPUDO (LARGURA 140CM; 100%ALGODÃO) COR CREME, ROLO DE 40 METROS
14	10	UN	BARALHO DAS EMOÇÕES PENSAMENTOS E EMOÇÕES QUANTIDADE: 10 JOGOS Detalhes do produto: Livro em forma de caixa contendo 40 cartas, quarenta expressões que ajudam a criança expressar o que sente. Recomendado para crianças de 7 a 12 anos de idade. Idioma Português Livro de bolso 40 páginas ISBN-10: 8582304013 ISBN-13: 978-8582304013 Dimensões: 10.8 x 8 x 2.6 cm
15	10	UN	QUEBRA CABEÇA : QUANTIDADE: 10 Quebra Cabeça Grande Minnie 48 Peças Personagem: Minnie Mouse e Margarida Comprimento x Largura: 72 cm x 50 cm Orientação: Horizontal Idade mínima: 4 + Materiais: Cartão
16	10	UN	JOGOFAMILIARDE TABULEIRO PASSA LETRA QUANTIDADE: 10 FICHA TÉCNICA: Idade: 8+ Mecânicas: Memória; Sorte; Dedução Temas: Educacional; Jogos Infantis; Idioma: Português;
17	6	UN	JOGO DE ADIVINHAÇÃO QUANTIDADE: 06 Dimensões do item: 50 x 270 x 270 milímetros Tipo de material: plástico e cartonado Contém: 1 Berço/Tabuleiro, 4 Peões de Plástico, 1 Roleta, 81 Cartas, 1 Bloquinho de Papel Faixa etária: 7 +
18	50	CX	CLIPES NIQUELADOS PARA PAPEL 3/0- CX COM 100 UNIDADES
19	100	CX	PAPEL SULFIT A4- ALCALINO DE 21X29,7CM – PACOTE C/ 500 UNID
20	10	UN	TONER HP LASER JET P 1005

3. DA JUSTIFICATIVA



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Considerando que a construção do Sistema Único da Assistência Social - SUAS representa a concretização do compromisso com o paradigma da universalização do direito à proteção social fundada na cidadania, superando as idéias tutelares e de assistencialismo, procurando construir uma política pública de direção universal, de direito de cidadania e significando a expressão de compromissos confiáveis, pois se trata de um sistema formado com base em financiamento e metas reais, ajustados com as necessidades mais fundamentais da população, definidas democraticamente nos debates de proposição e controle social.

A Assistência Social, enquanto Política Pública participa de forma efetiva para assegurar a prioridade aos setores mais vulneráveis da população, priorizando o compromisso de inclusão social e com a transformação da sociedade brasileira em relação à justiça social e igualdade de direitos.

Os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS são espaços físicos públicos onde são necessariamente ofertados os serviços do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e podem oferecer outros serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica relativos às seguranças de rendimento, autonomia, acolhida, convívio ou vivência familiar e comunitária.

O Programa de Atenção Integral à Família - PAIF é o principal programa de Proteção Social Básica, do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Foi criado em 18 de abril de 2004 através da Portaria nº 78, pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, aprimorou a proposta do Plano Nacional de Atendimento Integrado à Família - PNAIF implantado pelo Governo Federal no ano de 2003. Em 19 de maio de 2004, tornou-se “ação continuada da Assistência Social”, passando a integrar a rede de serviços de ação continuada da Assistência Social financiada pelo Governo Federal.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). E foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias – PAIF.

O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida, de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

Estes programas desenvolvem ações e serviços básicos continuados para famílias (crianças, adolescentes, mulheres, jovens, adultos, idosos, portadores de deficiência) em situação de vulnerabilidade social. No município os mesmos são ofertados na unidade do CRAS e do Centro Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente - CEMACA.

O CEMACA, local onde também se desenvolvem as ações do Serviço está vinculado ao serviço de Proteção Social que presta atendimento a crianças e adolescentes de 7 a 14 anos de idade que se encontram em situação de trabalho infantil, risco social e violação de direitos, ou oriundos de famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica intensa.

O serviço atende atualmente cerca de 70 crianças e adolescentes em turno inverso ao da escola, e tem como objetivo principal a superação da condição de risco, vulnerabilidade e a oportunidade de um espaço onde o público atendido possa ocupar-se sadiamente quando não estão em período escolar.

Por ser um público alvo que necessita de atenção especial, se faz necessário criar alternativas e ações, que motivem a participação e ao mesmo tempo promovam a sua socialização, integração e o acesso a atividades pedagógicas, de esporte, cultura e lazer.

Sob esta óptica, motivar o segmento atendido pelo Centro de Atenção com vistas à participação integral depende da oferta de atividades que prendam a atenção e que motivem a participação de fato. Assim a oportunização de atividades como: artesanato dança, música e esporte, paralelas as atividades de cunho pedagógico e de atenção psicossocial são indispensáveis e fundamentais para o alcance dos objetivos propostos.

Ainda em referencia a este serviço inclui-se também a oferta de alimentação em vista, de que o atendimento se realiza em turno inverso ao da escola, sendo indispensável a oferta do café da manhã, lanche e almoço, contribuindo assim para a garantia do acesso as necessidades básicas de alimentação, o que em muitos casos pela situação de vulnerabilidade socioeconômica vivenciada pelas famílias do público em questão, acaba comprometida.

Outra ação proposta do SCFV é voltada aos idosos atendidos em grupos de convivência e junto à estrutura do Centro Referência de Assistência Social – CRAS, projeto esse que possui como objetivo, desenvolver a autonomia e melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa, através da mobilidade física e da capacidade funcional. Reforçar a independência e autoconfiança e incentivar as prevenções com a oferta de atividades adaptadas as suas necessidades e



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

circunstâncias, minimizando os efeitos negativos físicos que o processo de envelhecimento causa ao idoso.

Somando-se aos programas e serviços já referenciados, ainda a nível municipal desenvolvem-se as ações do Programa de Transferência de Renda Bolsa Família com aproximadamente 1.050 famílias beneficiadas e ações do cadastro único com mais de 6000 famílias cadastradas, as quais necessitam de intervenção direta de forma individual e grupal e ações de capacitação para superação da vulnerabilidade e conquista da autonomia social e econômica.

Complementando as ações e serviços voltados a Proteção Social Básica, integram ainda, o Programa Criança Feliz e com sua adesão pelo município, também se consolidam as ações voltadas a operacionalização do Programa Primeira Infância Melhor-PIM.

No que se refere ao Programa Primeira Infância Melhor - PIM este é oriundo do Governo do Estado e sua execução no município se dá de forma intersetorial, entre as Políticas de Saúde, Educação e Assistência Social e visa promover o atendimento qualificado e de abrangência total, as crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, através de ações, envolvendo modalidade de atendimento individual e grupal, promovendo também o acompanhamento à gestantes durante todo o processo gestacional.

O objetivo do programa centra-se em contribuir para o desenvolvimento integral do público atendido, visando, estímulo a motricidade, linguagem, relações sócio afetivas e cognitiva, a ser realizado pelas visitadoras e monitoras que o compõem.

Por ser um Programa de iniciativa Estadual, são financiadas por essa Esfera as despesas com o pagamento das profissionais (visitadoras) que executam o trabalho em campo, ficando sob responsabilidade do município, a contratação e pagamento das monitoras que coordenam as ações, bem como a aquisição dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades exigidas.

Com a instituição do Programa Criança Feliz, do Governo Federal, em 2016, conforme decreto Nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, ocorre a ampliação da abrangência territorial de atendimentos as crianças até os seis anos de idade.

O Programa do Governo Federal tem como ponto central a visitação domiciliar. Técnicos capacitados irão até as casas das famílias para mostrar aos pais a maneira correta de estimular o desenvolvimento dos filhos. Serão acompanhadas pelo programa as crianças de até



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

três anos beneficiárias do Bolsa Família e as de até seis anos que recebem Benefício de Prestação Continuada – BPC.

O Programa Criança Feliz permite ampliar e qualificar as ações do PIM com incentivos financeiros e materiais de apoio para as equipes. A proposta do Criança Feliz vem para somar esforços e fortalecer as equipes já existentes nos territórios. Portanto, a articulação entre os programas resulta de imediato na ampliação e fortalecimento da rede de serviços e do número de famílias atendidas, promovendo o desenvolvimento integral da primeira infância em todo o Estado.

Atualmente com a integração de ambos os programas PIM e Criança Feliz a demanda de atendimento em área urbana e rural abrange em média 200 crianças, que são atendidas nas modalidades individuais e grupais, incluindo também nesta sistemática o público gestante existente nessas áreas.

Ainda com financiamento exclusivamente Estadual tem-se no âmbito municipal, recursos provenientes do Fundo Estadual de Assistência Social-FEAS, que voltam-se para a melhoria estrutural e permanente dos espaço de trabalho, estendendo-se para a aplicação em ações e serviços compreendidos no níveis de Proteção Social Básica e Especial, conforme definição da tipificação nacional dos serviços e que destinam-se a assistência a totalidade dos segmentos que compõem a referida Política Pública.

Complementando as ações interventivas a nível do SUAS, operacionaliza-se no município os serviços de Proteção Social Especial, por meio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, unidade pública que oferta serviço especializado e continuado a famílias e indivíduos (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, mulheres), em situação de ameaça ou violação de direitos, tais como: violência física, psicológica, sexual, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, situação de risco pessoal e social associados ao uso de drogas, etc.

Os serviços ofertados nos CREAS são desenvolvidos de modo articulado com a rede de serviços da assistência social, órgãos de defesa de direitos e das demais políticas públicas. Realiza ações conjuntas no território para fortalecer as possibilidades de inclusão da família em uma organização de proteção que possa contribuir para a reconstrução da situação vivida.

O CREAS oferta serviços socioassistenciais, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI: serviço de apoio, orientação e acompanhamento a familiares com um ou mais de seus membros em situação de ameaça e violação de direitos.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, Serviço Especializado em Abordagem Social e Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias.

Com vistas a promover melhorias na execução da Política de Assistência Social no município de Frederico Westphalen, vem se buscando ampliar as ações e serviços desenvolvidos, no sentido de oportunizar atendimento adequado e com maior nível de abrangência.

Os investimentos por meio de recursos municipais em parceria com cofinanciamentos Estaduais e Federais permitiram estruturar os espaços que atualmente voltam-se ao atendimento integral, contemplando a atenção nos níveis de Proteção Social Básica e Especial. Os avanços atualmente conquistados beneficiam o município com recursos para investimentos na área social e em contrapartida, exigem que, gestores responsáveis e os técnicos envolvidos promovam a manutenção dos serviços mas que também permitam avançar na efetivação do SUAS.

Avançar e garantir a efetivação de política pública de proteção básica e especial pautam-se na execução de ações a nível individual e grupal, de atenção psicossocial, de capacitação ao público usuário do SUAS, de ações de lazer, socialização, de atenção integral e prioritária.

No entanto, para a viabilização das ações, programas e serviços ora referenciados que venham a abarcar os atendimentos dentro dos níveis de proteção e que promovam as intervenções referenciadas promovendo a cobertura total de atendimento e a concretização dos objetivos que norteia cada ação desenvolvida, se faz necessário investir continuamente nas ações e serviços, nas estruturas de gestão e de atendimento.

Embasados pelas fundamentações ora mencionadas, justificamos a necessidade da AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE ARTESANATO e para oficinas e artesanato descritos em anexo, os quais permitirão fomentar, ampliar e qualificar as ações e serviços a serem oferecidas ao público referenciado pela Política de Assistência Social em ambos os níveis de gestão.

O acesso ao solicitado permitirá atender a gestão e a totalidade dos serviços a serem ofertados pela Política de Assistência Social no âmbito municipal envolvendo, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV, Programa de Atenção Integral a Família – PAIF, Cadastro único, Bolsa Família, Programa de Atenção Especial a Família -PAEF,



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

Programa Primeira Infância Melhor-PIM, Criança feliz e as unidades que compõem os níveis de proteção, CRAS, CREAS, CEMACA.

Importante ressaltar que o financiamento para a aquisição dos materiais de que referenciamos nesta justificativa, será realizado em parcerias entre recursos próprios alocados no Fundo Municipal de Assistência Social e de cofinanciamentos Federais e Estaduais; SCV, PAIF, PAEF, IGD/SUAS, IGD/PBF, FEAS/RS, CRIANÇA FELIZ, BPC NA ESCOLA.

4. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DERECEBIMENTO

4.1. A entrega dos materiais de expediente, artesanato e materiais pedagógicos deverá ser realizada conforme solicitação formalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, em quantidades, datas e horários a serem definidos, juntamente com a nota fiscal.

4.2. O prazo de entrega dos materiais, não poderá ser superior a 10 (dez) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.

4.3. O recebimento dos materiais será efetuada pelo Sra. Carla Veronese Zandoná, Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, ou ainda por servidor devidamente designado para esta função.

4.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.

4.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os materiais no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.6. A contratada ficará obrigada a substituir materiais recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São responsabilidades da contratada:

a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega do objeto.



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade dos materiais.
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f) responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou terceiros.
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- h) entregar dos materiais no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) substituir no prazo no prazo máximo de 10 (dez) dias os materiais recusados pelo Município.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) assegurar a garantia do objeto licitado.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos materiais e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- c) fornecer as instruções necessárias à aquisição dos materiais e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais.
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de materiais até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, fica designada a Sra. Carla Veronese Zandoná, Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

8.3. Deverá à contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.

8.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.


Carla Veronese Zandoná

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação