



Frederico Westphalen/RS, 02 de setembro de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROJETO BÁSICO

1. INTRODUÇÃO

1.1- Este PROJETO BÁSICO visa orientar a contratação de empresa prestadora de serviços para a execução de obra civil, com fornecimento de materiais, sob o regime de empreitada global.

1.2- Estabelece também as normas gerais e específicas, os métodos de trabalho e os padrões de conduta para execução dos serviços contratados, devendo ser considerados como anexos o Memorial Descritivo, a Planilha de Quantitativos e Preços, o Cronograma Físico-Financeiro, os Projetos Executivos e demais documentos contratuais.

1.3- Recomenda-se a leitura detalhada e na íntegra deste documento, acompanhada das Pranchas Gráficas e demais documentos contratuais, a fim de se obter uma perfeita compreensão de todas as partes que o compõem.

2. OBJETO

2.1- Na modalidade de Concorrência, tem por objetivo a contratação de empresa em regime de empreitada global para implantação de sistema de abastecimento de água na localidade de Linha Volta Grande, zona rural do município de Frederico Westphalen, compreendendo a execução de adutora, sistema de reservação e rede de distribuição de água, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e projeto.

3. JUSTIFICATIVA

3.1- A implantação do sistema de abastecimento de água na localidade de Linha Volta Grande, zona rural do município de Frederico Westphalen/RS, justifica-se pela necessidade de proporcionar à população atendida condições adequadas de acesso à água, garantindo maior regularidade, segurança e confiabilidade no fornecimento.

Atualmente, o abastecimento da localidade apresenta limitações relacionadas à infraestrutura existente, especialmente no que se refere à condução, ao armazenamento e à distribuição da água. Essas condições podem comprometer a regularidade do atendimento às necessidades da população, principalmente para consumo humano, higiene, atividades domésticas e demais usos essenciais, tornando necessária a implantação de uma estrutura adequada e compatível com as demandas da comunidade.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

A execução do empreendimento, compreendendo a implantação da adutora, do sistema de reservação e da rede de distribuição de água, permitirá a estruturação de um sistema integrado de abastecimento, proporcionando melhores condições de operação, armazenamento e distribuição. O sistema de reservação contribuirá para maior regularidade no fornecimento, enquanto a adutora e a rede de distribuição possibilitarão o transporte e a disponibilização da água de forma organizada e eficiente aos pontos de atendimento previstos no projeto.

A implantação dessa infraestrutura também contribuirá para a melhoria das condições sanitárias e da qualidade de vida da população da Linha Volta Grande, reduzindo a dependência de soluções individuais ou alternativas de abastecimento que possam apresentar limitações quanto à capacidade, regularidade ou segurança do fornecimento.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para a execução da obra, em regime de empreitada global, mostra-se necessária para a implantação integral do sistema, contemplando todos os serviços, materiais, equipamentos e demais elementos previstos no Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e projetos técnicos.

Assim, a execução do empreendimento apresenta-se como medida de interesse público, visando garantir maior segurança hídrica, regularidade no abastecimento, melhoria das condições sanitárias e qualidade de vida da população atendida, além de proporcionar uma infraestrutura adequada e eficiente, com possibilidade de futura ampliação, conforme eventual crescimento da demanda.

4. LOCAL

4.1- A obra será realizada na Linha Volta Grande, interior, Frederico Westphalen/RS.

5. DOS SERVIÇOS

5.1- A obra será executada pela CONTRATADA, obedecendo às normas legais e regulamentares pertinentes e de acordo com este Projeto Básico e seus anexos, bem como com o Edital de Licitação e seus anexos.

5.2- A obra deverá seguir a normatização técnica nacional, bem como as normas e instruções ambientais emanadas pelas entidades federais, estaduais e municipais competentes.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

6.1- O prazo para execução da obra civil será de 04 (quatro) meses, a contar da data da emissão da Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

6.2- O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da emissão da Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

6.3- O prazo previsto para execução da obra civil poderá sofrer alterações, desde que sejam apresentadas documentalmente pela CONTRATADA justificativas plausíveis, cabendo à fiscalização da obra analisar e manifestar-se quanto à sua aceitabilidade. No caso de indeferimento, a CONTRATADA receberá resposta devidamente documentada por parte da fiscalização.

6.4- O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará automaticamente a CONTRATADA às sanções administrativas previstas no contrato e no edital.

7. ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA

O orçamento de referência para execução da obra é de **R\$ 235.325,13 (duzentos e trinta e cinco mil, trezentos e vinte e cinco reais e treze centavos)**, elaborado com base nos custos de referência do SINAPI/RS, competência 07/2026.

7.1- Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço global ou unitário superior ao orçamento de referência.

7.2- Nos preços unitários deverão estar incluídos todos os equipamentos, materiais, perdas, instrumentos, mão de obra, inclusive a previsão de custos para eventuais horas extras ou adicionais noturnos, quando necessários ao cumprimento do prazo da obra e do cronograma físico-financeiro, bem como quaisquer outras despesas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto deste contrato.

7.3- Deverá ser apresentada composição analítica do BDI, discriminando todos os custos indiretos, despesas administrativas, tributos, seguros, imprevistos, despesas financeiras e lucro. A licitante poderá modificar a taxa de BDI, porém não poderá adotar valor superior ao valor sugerido, sob pena de desclassificação.

7.4- Deverão ser apresentados a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro detalhados, utilizando-se como referência aqueles que compõem este Projeto Básico, respeitando-se o prazo estipulado para conclusão dos serviços, não podendo este prazo ser ampliado pela proposta apresentada.

7.5- Será considerada desclassificada a proposta financeira que apresentar valor global superior ao orçamento de referência.

7.6- A dotação orçamentária estará definida no Edital.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

8. VISITA TÉCNICA NO LOCAL

- 8.1-** É facultado, porém recomendável às licitantes, realizar a visita técnica ao local onde serão executados os serviços, ocasião em que poderão ser sanadas as dúvidas porventura existentes, não cabendo qualquer alegação posterior de desconhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.
- 8.2-** A não realização da visita técnica não admitirá à licitante qualquer futura alegação de óbice, dificuldade ou custo não previsto para a execução do objeto ou obrigação decorrente desta licitação.
- 8.3-** Independentemente da opção pela realização ou não da visita técnica, a licitante deverá apresentar declaração formal, assinada pelo responsável legal da empresa, de que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.
- 8.4-** A visita técnica, caso a licitante opte por realizá-la, deverá ser previamente agendada, conforme as datas e horários disponibilizados pela Administração Municipal, com antecedência mínima de 02 (dois) dias junto à SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, para que o técnico responsável faça o acompanhamento no local, juntamente com a licitante, na data e horário marcados. Após a visita ao local, será emitido o Atestado de Visita Técnica.
- 8.5-** Para a vistoria, o licitante ou seu representante legal deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato.
- 8.6-** Eventuais dúvidas e quaisquer esclarecimentos de natureza técnica decorrentes da realização da vistoria deverão ser feitos por escrito à Comissão Permanente de Licitação, por meio do e-mail planejamentofw@gmail.com, antes da data fixada para a sessão pública.
- 8.7-** A não realização da vistoria não poderá ser alegada como fundamento para impedimento total ou parcial do cumprimento das obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.
- 8.8-** As fotocópias apresentadas deverão ser autenticadas pelo tabelião em cartório ou por servidor desta Prefeitura, sendo que os documentos poderão, ainda, ser extraídos de sistema informatizado, ficando sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL (SOMENTE PARA LICITANTE VENCEDORA)

- 9.1-** Apresentar Certidão de Registro da empresa e do profissional integrante de seu quadro técnico no Conselho Profissional competente, válida e em dia, para a execução da obra objeto desta Licitação. No caso de a licitante ter sua sede em outro Estado e sagrar-se vencedora da licitação, deverá providenciar



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

o registro ou visto no CREA/RS - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou CAU/RS - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, conforme exigência do respectivo Conselho.

9.2- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o responsável técnico da empresa tenha executado obra similar ao objeto licitado.

9.3- O atestado apresentado deverá estar registrado no órgão profissional competente, comprovado mediante a apresentação da Certidão de Acervo Técnico do profissional.

9.4- Não serão aceitos atestados de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente, em andamento ou que não tenham similaridade com a tipologia do objeto desta licitação.

9.5- A comprovação do vínculo profissional entre o responsável técnico e a empresa licitante deverá ser feita mediante apresentação de um dos documentos, conforme previsto no contrato e no edital.

9.6- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

10. EQUIPE DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1- Engenheiro/Arquiteto:

10.1-1- A obra será dirigida pelo responsável técnico apresentado, engenheiro ou arquiteto, que deverá acompanhar no local e diariamente os serviços executados.

10.1-2- A FISCALIZAÇÃO poderá exigir da CONTRATADA a substituição do responsável técnico, desde que verifique falhas que comprometam a estabilidade e/ou a qualidade dos serviços, inobservância dos respectivos projetos e das especificações constantes das Especificações Técnicas (Memorial Descritivo), bem como atrasos parciais do Cronograma Físico que impliquem prorrogação do prazo final dos serviços.

10.1-3- Todo o contato entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será, preferencialmente, realizado por meio do responsável técnico.

10.2- Dos executores dos serviços:

10.2-1- O dimensionamento da equipe ficará a cargo da CONTRATADA, de acordo com o plano de obra e trabalho previamente estabelecido.

10.2-2- A FISCALIZAÇÃO poderá exigir da CONTRATADA a substituição de qualquer profissional do canteiro, desde que verificada sua incompetência para a execução das tarefas, bem como hábitos de conduta não saudáveis e/ou nocivos à boa administração da obra.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

10.2-3- A substituição de qualquer pessoa será processada no máximo em 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação, por escrito, da Fiscalização.

11. INÍCIO DOS SERVIÇOS

11.1- A autorização para o início da obra será efetivada por meio da emissão, por escrito, da Ordem de Serviço para início das obras, fornecida pela CONTRATANTE.

11.2- Deverá a CONTRATADA apresentar a ART/RRT – Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro de Responsabilidade Técnica do responsável pela execução da obra, bem como dos serviços objeto deste Projeto Básico, junto ao CREA ou ao CAU e, se necessário, a comprovação da matrícula da obra no INSS, em até 10 (dez) dias contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

12. EXECUÇÃO DA OBRA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO CANTEIRO

12.1- A CONTRATADA se responsabilizará pela execução dos serviços, bem como pela segurança dos materiais, equipamentos e ferramentas de sua propriedade.

12.2- A CONTRATADA responderá, conforme previsto no art. 186 do Código Civil, por todos os danos de vizinhança, inclusive no sistema viário municipal, causados pelas escavações, compactações, movimentações de máquinas, equipamentos, caminhões e todos os demais serviços realizados durante a execução da obra.

12.3- As normas da ABNT constituem referência mínima para o fornecimento, execução, instalação, aplicação, ensaio e procedimentos em relação aos materiais e serviços objeto da especificação. Todas as normas da ABNT vigentes e pertinentes deverão ser consideradas, mesmo que não mencionadas ou explicitadas no Memorial Descritivo e nas Especificações Técnicas.

12.4- Na execução da obra deverão ser obedecidas, além das referidas especificações e normas da ABNT, as recomendações dos fabricantes, bem como as exigências e posturas Municipais, Estaduais e Federais e das concessionárias de serviços públicos.

12.5- A omissão de qualquer procedimento técnico ou norma neste ou nos demais documentos técnicos, nos projetos ou em outros documentos contratuais não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas da ABNT vigentes e demais normas pertinentes.

12.6- Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, de primeira qualidade, com comprovada aceitação e aplicabilidade para o fim a que se propõem, fornecidos conforme as especificações técnicas descritas e em conformidade com as normas da ABNT. O mesmo se aplica aos serviços a serem executados. A CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, solicitar laudo técnico



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

de qualquer material empregado na obra, bem como documentação técnica, certificado ou declaração do fabricante ou fornecedor que comprove sua qualidade, origem e adequação ao uso previsto.

12.7- A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte e quantas vezes forem necessárias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da ciência pela CONTRATADA, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo do cronograma da obra.

12.8- Serão glosados pela FISCALIZAÇÃO, com justificativa, todos os trabalhos, serviços e materiais que não satisfizerem às condições contratuais.

12.9- Caso haja danos incontornáveis para o cronograma da obra, a CONTRATANTE justificará a necessidade de sua alteração, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no Contrato.

12.10- A CONTRATADA se responsabilizará pelo Canteiro de Obras, incluindo o acesso à obra, que deverá estar devidamente resguardado e controlado, seja pela adoção de segurança privada, correndo às expensas da CONTRATADA, seja pela manutenção constante do acesso devidamente fechado.

12.11- A CONTRATADA cuidará para que todas as partes do canteiro permaneçam sempre limpas e arrumadas, com os materiais estocados e empilhados em local apropriado, por tipo e qualidade.

12.12- A remoção de todo entulho para fora do canteiro será feita diariamente pela CONTRATADA, às suas expensas, em horário previamente definido junto à FISCALIZAÇÃO.

12.13- Os serviços de demolição e remoção serão executados com equipamentos que garantam perfeita segurança no desenvolvimento dos trabalhos e fiel acompanhamento do cronograma estabelecido.

12.14- O reaproveitamento do material de demolição será, em todo e qualquer caso, decidido exclusivamente pela FISCALIZAÇÃO.

12.15- Todos os elementos construtivos removidos deverão ser depositados em local apropriado e devidamente transportados para áreas em conformidade com as exigências legais.

12.16- Haverá particular atenção para o cumprimento das exigências de proteger as partes móveis dos equipamentos e de evitar que as ferramentas manuais sejam abandonadas sobre passagens, escadas, andaimes e superfícies de trabalho, bem como para o respeito ao dispositivo que proíbe a ligação de mais de uma ferramenta elétrica na mesma tomada de corrente.

12.17- As ferramentas e equipamentos de uso no canteiro serão dimensionados, especificados e fornecidos pela CONTRATADA de acordo com seu plano de serviços, observadas as especificações estabelecidas.

12.18- A CONTRATADA deverá verificar e comparar todos os projetos e desenhos fornecidos para execução da obra e dos serviços e, no caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, formular



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

imediate comunicação escrita aos técnicos fiscais da obra, de forma a evitar empecilhos ao perfeito desenvolvimento da obra. No caso de dúvidas quanto à interpretação dos projetos e desenhos, das especificações técnicas ou dos demais documentos contratuais, caberá à CONTRATADA consultar a fiscalização com antecedência suficiente para que essas dúvidas sejam esclarecidas em tempo hábil, não caracterizando justificativa aceitável para atrasos no cronograma da obra.

12.19- Fica reservado à CONTRATANTE, neste ato representada pelos Técnicos Fiscais de Obras ou seus prepostos, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular e porventura omissos neste Projeto Básico e seus anexos, nos projetos fornecidos, nos que venham a ser elaborados e nos demais documentos técnicos e que já não esteja definido em outros documentos técnicos ou contratuais, como o próprio contrato, os projetos e outros elementos fornecidos.

12.20- A CONTRATADA não poderá executar qualquer serviço que não esteja programado ou autorizado e não será admitida qualquer modificação nos projetos e especificações sem a prévia consulta e concordância da FISCALIZAÇÃO DA OBRA, salvo aqueles que se caracterizarem notadamente como de urgência.

12.21- Após a finalização dos serviços, deverá a CONTRATADA retirar todo o pessoal, máquinas, equipamentos, materiais e instalações provisórias do local dos trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro e da obra limpas e livres de entulho e detritos de qualquer natureza.

13. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

13.1- A empresa deverá estar atenta, em tempo integral, ao seu pessoal prestador de serviços, ao transporte e manejo de materiais, ao devido isolamento do local onde estarão sendo executados os serviços e a todo e qualquer cuidado adicional necessário para evitar acidentes.

13.2- Será de total responsabilidade da CONTRATADA a adoção de todas as medidas relativas à prevenção de acidentes de trabalho durante toda a execução da obra, devendo ser rigorosamente obedecidas as legislações pertinentes em vigor, com ênfase para a NR 18 – “Condições de Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção”, do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como toda responsabilidade no caso de acidentes e qualquer consequência decorrente da não utilização ou mau uso dos equipamentos de segurança: Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC).

13.3- Atender às normas e portarias sobre segurança e saúde no trabalho e providenciar os seguros exigidos em lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas e jurídicas direta ou indiretamente envolvidas na execução do objeto do contrato.

13.4- No canteiro de obras deverão ser mantidos todos os equipamentos de proteção individual necessários à utilização pelos funcionários da CONTRATADA, FISCALIZAÇÃO e visitantes, entre eles, considerando-se indispensáveis, as proteções visuais, para os pés e para a cabeça.

13.5- O fornecimento dos equipamentos de segurança é de responsabilidade da CONTRATADA.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

13.6- A CONTRATADA deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência ou impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1- Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas diretas e indiretas, tais como transporte, equipamentos de segurança, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que sejam devidas aos empregados da CONTRATADA no desempenho dos serviços, ficando ainda a Administração Municipal isenta de vínculo empregatício com os mesmos. Serão ainda de responsabilidade da CONTRATADA os encargos comerciais resultantes da execução deste Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.2- A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo desolidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE.

14.3- Manter seus empregados identificados quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares.

14.4- Responder também por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Administração Municipal quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços.

14.5- Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados durante a execução da obra.

14.6- Assumir inteira e total responsabilidade pela execução da obra, pela resistência, estanqueidade e estabilidade de todas as estruturas a executar e pelas já executadas no local.

14.7- Fornecer instalações adequadas para a fiscalização da obra.

14.8- Permitir aos Técnicos Fiscais de Obras e àqueles a quem a fiscalização formalmente indicar acesso às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo estocados materiais relacionados com o objeto.

14.9- Permitir a fiscalização da obra e dos serviços, conforme condições previstas.

14.10- Responsabilizar-se pelos serviços, operação, manutenção e segurança do canteiro, bem como por outras construções provisórias necessárias.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

14.11- Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de equipamentos, materiais e serviços pela fiscalização e pelos atrasos acarretados por essa rejeição.

14.12- Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços contratados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar andamento conveniente dos trabalhos.

14.13- Garantir, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, todos os serviços executados, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme disposto no Código Civil Brasileiro.

14.14- Durante o período de garantia, conforme item 15.13, a CONTRATADA deverá, sob pena de ser incluída no cadastro de empresas suspensas de participar de licitação realizada pela Administração Municipal, atender aos chamados da fiscalização de Obras no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

14.15- Caberá à CONTRATADA fornecer e conservar, pelo período que for necessário, materiais, equipamentos e ferramentas adequadas, bem como contratar mão de obra idônea, de modo a reunir permanentemente equipe homogênea e suficiente de empregados que possam assegurar o desenvolvimento satisfatório da obra.

14.16- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado na obra.

14.17- Será expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Administração Municipal durante a vigência do contrato.

14.18- Fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução da obra, conforme a Lei nº 14.133/2021.

14.19- Cumprir as demais obrigações contidas na Lei nº 14.133/2021, independentemente de transcrição.

14.20- O Edital e seus anexos serão interpretados de forma harmônica. Em caso de conflito, prevalecerá sempre a disposição do instrumento que estabelecer o requisito de execução dos serviços e cumprimento de obrigações contratuais mais rigoroso, mesmo que a disposição que preveja requisito menos rigoroso conste de Anexo com data posterior àquele com a disposição mais rigorosa, tendo em vista que a CONTRATADA examinou toda a documentação pertinente e obteve todas as informações que julgou pertinentes e necessárias para tanto.

14.21- O Projeto Básico e seus anexos não detalham à exaustão os serviços, de maneira que a CONTRATADA executará todas as atividades necessárias e/ou úteis à completa e perfeita conclusão dos serviços, ainda que não expressamente descritas neste Projeto Básico. As partes reconhecem e concordam que as obrigações assumidas pela CONTRATADA em razão deste Projeto Básico têm natureza jurídica de obrigação de resultado.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 15.1-** Caberá à Administração Municipal, por meio da FISCALIZAÇÃO, fiscalizar e acompanhar o andamento da obra de acordo com este Projeto Básico, Memorial Descritivo, Contrato, Edital e seus anexos.
- 15.2-** Cumprir todas as obrigações constantes do Edital, do Projeto Básico, dos anexos e do Contrato.
- 15.3-** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 15.4-** Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre as irregularidades ou imperfeições ocorridas na execução da obra, fixando prazo para sua correção.
- 15.5-** Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA ao local da obra.
- 15.6-** Acompanhar e fiscalizar o andamento da obra, por intermédio da fiscalização formalmente designada, que deverá, ainda, atestar as faturas.
- 15.7-** Autorizar quaisquer serviços pertinentes decorrentes de imprevistos durante sua execução, mediante orçamento detalhado e previamente submetido à CONTRATANTE e aprovado pelos Técnicos Fiscais, desde que comprovada a necessidade deles.
- 15.8-** Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela fiscalização ou com as especificações constantes deste Projeto Básico e demais Especificações Técnicas.
- 15.9-** Solicitar que seja refeito o serviço recusado, de acordo com as especificações constantes deste Projeto Básico e demais Especificações Técnicas.
- 15.10-** Efetuar os pagamentos na forma convencionada neste instrumento, desde que cumpridas as formalidades legais.

16. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- 16.1-** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços e materiais, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 16.2-** A CONTRATADA providenciará e manterá Diário de Obras com páginas numeradas e rubricadas pela fiscalização, onde serão anotadas todas as ocorrências, conclusão de eventos, atividades em execução, solicitações e informações diversas que, a critério das partes, devam ser objeto de registro. Este diário deverá compor o conjunto de documentação necessária na ocasião das solicitações de pagamentos, sempre referentes ao período da obra em questão.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

16.3- A FISCALIZAÇÃO se reserva o direito de recusar, no todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com o solicitado nas Especificações Técnicas (Memorial Descritivo) ou na Planilha de Custos e Quantitativos. Todos os materiais fora das especificações técnicas, de má qualidade ou em desacordo com a proposta poderão ser recusados pela FISCALIZAÇÃO, independentemente de aviso ou notificação prévia.

16.4- Na existência de serviços não descritos, mas necessários, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da Fiscalização de Obras.

16.5- Na hipótese de divergência entre as Plantas e as Especificações Técnicas da obra, a Fiscalização deverá ser consultada previamente, antes de qualquer resolução por conta da CONTRATADA.

16.6- As dúvidas e/ou omissões porventura existentes nas Especificações constantes dos Anexos do Edital serão resolvidas pela Fiscalização de Obras.

16.7- Todos os trabalhos deverão ser executados por mão de obra qualificada, devendo a CONTRATADA estar ciente das normas técnicas da ABNT correspondentes a cada um dos serviços constantes das Especificações Técnicas.

16.8- A CONTRATADA ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização de Obras.

16.9- Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa pela CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições deste Projeto Básico e seus anexos, do Contrato e do Edital, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT e outras normas pertinentes. A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes no Município, Estado ou União.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1- Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis pelo prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.

17.2- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.3- O orçamento estimado baseou-se na planilha referencial elaborada com base no SINAPI - 07/2026 - Rio Grande do Sul.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

17.4- As partes poderão, de comum acordo, efetuar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato para restabelecer a relação que pactuaram inicialmente, mediante solicitação formal e análise pela área técnica.

17.5- O reequilíbrio do contrato deverá prever a possibilidade da justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

17.6- O Município também poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, quando cabível, nos termos da lei, inclusive em relação aos casos de extinção, isenção ou alteração de tributos ou encargos legais que tenham repercussão positiva nas receitas ou despesas da LICITANTE.

17.7- O reequilíbrio, quando concedido, obedecerá à mesma composição de custos utilizada na formação do preço de referência (P.O.), constante da planilha de composição de custos.

17.8- A composição utilizada como referência poderá ser baseada em tabela SINAPI ou SICRO/DNIT, conforme aplicável ao serviço.

17.9- Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.10- Quando aprovada a revisão de preços, além da mesma planilha utilizada como referência, será observado o mesmo desconto utilizado na confecção da proposta inicial.

17.11- Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou, de qualquer forma, não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

18. PAGAMENTO

18.1- A obra e os serviços executados serão apontados por medições, conforme a execução dos serviços.

18.2- Os pagamentos serão efetuados conforme as etapas concluídas e estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro aprovado pela CONTRATANTE, mediante medições realizadas pelos Técnicos Fiscais, juntamente com a matrícula junto ao INSS para o primeiro pagamento, bem como ART/RRT dos responsáveis pela obra e CND da obra para o último pagamento.

18.3- O prazo de pagamento será suspenso se os serviços executados não estiverem em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas em contrato, ou se houver incorreções na



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

fatura, casos em que o prazo acima referido será contado a partir da efetiva regularização pela CONTRATADA.

18.4- Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA da responsabilidade pelos serviços ou materiais, nem implicará sua aceitação.

18.5- Deverá a CONTRATADA apresentar o número da conta bancária para pagamento.

18.6- As Notas Fiscais/Faturas deverão discriminar os valores referentes à execução dos serviços de mão de obra e materiais.

18.7- As Notas Fiscais/Faturas emitidas pelo fornecedor deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite do recebimento do bem e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.8- Quando a empresa apresentar dedução da base de cálculo, deverá apresentar as notas fiscais de material, a fim de comprovar a dedução.

18.9- Quando se referir a objeto de serviços, a licitante deverá cumprir o que estabelecem os arts. 50 e 121 da Lei nº 14.133/2021.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1- O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- m) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- n) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- o) deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- p) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos;
- q) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- r) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- s) induzir deliberadamente a erro no julgamento.

19.2- Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste Projeto Básico as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3- As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2 deste Projeto Básico poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4- A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 deste Projeto Básico.

19.5- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

19.6- A aplicação das sanções previstas no item 19.2 deste Projeto Básico não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7- Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente Projeto Básico, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8- A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9- Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10- Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11- A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12- É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

19.13- A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.1 deste Projeto Básico exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19.14- Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

20.1- O objeto deste processo licitatório será recebido:

20.1-1- Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

20.1-1.1- Nessa etapa, a CONTRATADA deverá efetuar a entrega de relatório de execução dos serviços previstos.

20.1-1.2- No Termo de Recebimento Provisório serão indicadas as eventuais correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes.

20.1-2- Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias do recebimento provisório, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

20.2- O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

20.3- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

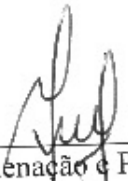
20.4- Deverá ser observado o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.



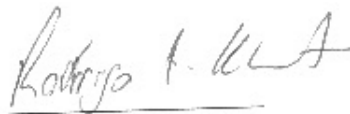
MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
SePlan - Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento
Departamento de Engenharia e Arquitetura

21. CONSIDERAÇÕES GERAIS

21.1- A CONTRATADA somente poderá proceder a qualquer alteração da obra em relação aos projetos executivos, bem como ao emprego de quaisquer materiais diferentes daqueles apontados como marcas ou referências, após a autorização prévia e expressa da CONTRATANTE, por meio dos técnicos responsáveis pela Fiscalização.


Secretário de Coordenação e Planejamento

Valdenir Antonio Cadore
Secretário Municipal de
Coordenação e Planejamento
Pref. de Frederico Westphalen


Responsável Técnico

RODRIGO ANDRÉ KLAMT
ENGENHEIRO CIVIL
CREA/RS 191.737