



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

I- DO OBJETO

As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o registro de preços para futura aquisição e confecção de material gráfico para atender as demandas das unidades requisitantes: Gabinete, Procuradoria Jurídica e das Secretarias de Coordenação e Planejamento, Administração, Fazenda, Indústria e Comércio, Obras, viação e Serviços Urbanos, Agricultura, Saúde, Assistência Social e Habitação, Educação e Cultura, Esporte, Juventude e Lazer e Meio Ambiente.

II- DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QNT	SECRETARIA
01	Bloco de autorização de lavagem veículos. Impressão 1 x 0 Papel copiativo Blocos de 2 x 50 Numerados Tamanho 10,0 x 15,0 cm. Modelo em anexo.	UN	150	ADMINISTRAÇÃO -10 UNIDADES FAZENDA-10 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL-10 UNIDADES EDUCAÇÃO- 20 UNIDADES SAÚDE- 25 UNIDADES OBRAS -25 UNIDADES AGRICULTURA-10 UNIDADES PLANEJAMENTO-10 UNIDADES MEIO AMBIENTE-10 UNIDADES ESPORTE-10 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-10 UNIDADES
02	Bloco Autorização de abastecimento : Impressão 1 x 0 Papel copiativo Blocos de 2 x 50 Numerados Tamanho 18,0 x 7,5 cm. Modelo em anexo.	UN	600	ADMINISTRAÇÃO - 30 UNIDADES FAZENDA-30 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL-30 UNIDADES EDUCAÇÃO -80 UNIDADES SAÚDE- 150 UNIDADES OBRAS- 100 UNIDADES AGRICULTURA-80 UNIDADES PLANEJAMENTO-30 UNIDADES MEIO AMBIENTE-30 UNIDADES ESPORTE- -10 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-30 UNIDADES
03	Caderneta de veículos capa cartolina 180g, azul, impressão frente e verso, formato 21,5 x 15,7, 08 (oito) folhas internas com	UN	2500	ADMINISTRAÇÃO- 80 UNIDADES FAZENDA- 80 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL-300 UNIDADES EDUCAÇÃO-300 UNIDADES SAÚDE-600 UNIDADES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	impressão frente e verso, papel sulfite 63 gr, formato 21,5 x 15,7 cm. Modelo em anexo.			OBRAS-500 UNIDADES AGRICULTURA-400 UNIDADES PLANEJAMENTO- 60 UNIDADES MEIO AMBIENTE- 60 UNIDADES ESPORTE- 60 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 60 UNIDADES
04	Capa para bloco de produtor rural, tamanho 25 cm de largura x 27 cm de comprimento, em nylon, com gorgulhão verde bandeira, detalhes da lateral e zíper em preto, personalizada com o Brasão do Município e as logos da Secretaria da Agricultura e Secretaria da Fazenda. Modelo em anexo.	UN	1000	FAZENDA
05	Separador de Nota Fiscal em polietileno gramatura 0,45, tamanho 18 cm largura x 22 cm de comprimento na cor branca, com o Brasão do Município.	UN	1000	FAZENDA
06	Pasta Cartolina amarela 33,x,23,2 cm, impressão preta na frente, papel 180 g, com 02 furos para arquivo no verso. Modelo em anexo.	UN	1000	PROCURADORIA
07	Pasta Cartolina verde 33,x,23,2 cm, impressão preta na frente, papel 180 g, com 02 furos para arquivo no verso. Modelo em anexo.	UN	1000	PROCURADORIA
08	Pasta colorida na Frente com papel triplex 300 C22, tamanho 31,0 x 22,5 cm com bolso. Modelo em anexo.	UN	1000	PROCURADORIA



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

09	Diários de Classe para o Ensino Fundamental deverão ter tamanho de 22cm de largura e 31cm de altura, impressos em papel offset 150 g/m ² para a capa, e papel offset 63 g/m ² para as 14 folhas internas. A impressão dos Diários de Classe será na cor branca e o brasão que compõe a capa dos Diários de Classe deverá ser colorido, conforme modelo em anexo.	UN	500	EDUCAÇÃO
10	Caderno grande (formato 300mm x 220mm), espiral não duplicado, capa dura, com 120 folhas pautadas frente e verso, conforme modelo em anexo. As capas da frente e do verso serão coloridas, na estampa do modelo anexo. As páginas iniciais, mencionadas a seguir, deverão ser em impressão colorida, conforme modelos em anexo. A primeira página, frente e verso, deve ser em papel offset 200 g/m ² e conter um bolso em cada lado. A segunda página deve conter os Dados Pessoais. O verso da segunda página deve conter o Calendário do ano civil de 2023, na cor verde, em impressão colorida. A terceira página deve	UN	460	EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

<p>conter os dados das escolas de Educação Infantil.</p> <p>O verso da terceira página deve conter os dados das escolas de Ensino Fundamental.</p> <p>A quarta página deve conter a Missão e Visão da SMEC.</p> <p>O verso da quarta página deve conter os Princípios da SMEC.</p> <p>A quinta página deve conter os Princípios Metodológicos da Educação Infantil.</p> <p>O verso da quinta página deve conter os Princípios Metodológicos do Ensino Fundamental.</p> <p>A sexta página deve conter as fotos das escolas de Educação Infantil.</p> <p>O verso da sexta página deve conter o Calendário Escolar 2023 da Educação Infantil/Creche.</p> <p>A sétima página deve conter as fotos das escolas de Ensino Fundamental.</p> <p>O verso da sétima página deve conter o Calendário Escolar 2023 do Pré-Escolar e do Ensino Fundamental.</p> <p>Da oitava até a décima página deve conter o Planejamento Mensal.</p> <p>O restante das 120 páginas devem ser pautadas.</p>			
--	--	--	--



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

11	Alfabeto completo (A-Z), em tamanho A4, em papel couché, gramatura 300g, em impressão colorida, conforme modelo em anexo.	UN	15	EDUCAÇÃO
12	Diários de Classe para o Educação Infantil deverão ter tamanho de 22cm de largura e 31cm de altura, impressos em papel offset 150 g/m2 para a capa, e papel offset 63 g/m2 para as 14 folhas internas. A impressão dos Diários de Classe será na cor verde e o brasão que compõe a capa dos Diários de Classe deverá ser colorido, conforme modelo em anexo.	UN	500	EDUCAÇÃO
13	AGENDAS ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL 2023 em capa/contracapa colorida 4X1, papel triplex 300g, com capas plásticas sobrepostas, acabamento com espiral plástico, miolo 05 folhas iniciais coloridas 4x4, 100 folhas impressas em preto e branco, repetidas 1x1 cor, papel sulfite 70g, modelo em anexo.	UN	800	EDUCAÇÃO
14	Livro Ponto para a SMEC; ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL; formato 24,5x33,5, em fechado; capa dura acoplada papel Paraná; escritas em	UN	56	25 UNIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL 25 UNIDADES ENSINO FUNDAMENTAL 06 UNIDADES SMEC



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	hotstamping dourado; miolo papel sulfite 75g; impressão 1x1 cor preto e branco; 400 páginas numeradas; com termo de abertura e encerramento. Observar os 03 (três) distintos modelos em anexo, bem como a quantidade especificada para cada modelo.			
15	Carimbo personalizado automático, 14x38mm, autoentintado com refil embutido, personalização a laser em borracha de alta qualidade e durabilidade. Cor externa: azul ou preta. Cor do refil (tinta):Preta. Sugestão de texto: até 3 linhas Tamanho da impressão: 14x38mm.Conforme solicitação.	UN	40	ADMINISTRAÇÃO – 6 UNIDADES FAZENDA –6 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 4 UNIDADES EDUCAÇÃO- 6 UNIDADES SAÚDE –6 UNIDADES OBRA -2 UNIDADES AGRICULTURA- 2 UNIDADES PLANEJAMENTO – 2 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 3 UNIDADES ESPORTE- 1 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-2 UNIDADES
16	Carimbo personalizado automático, auto entintado com refil embutido, personalização a laser em borracha de alta qualidade e durabilidade. Cor externa: azul ou preta. Cor do refil (tinta):Preta. Sugestão de texto/máximo de linhas: emitido pela secretaria solicitante: Medida da impressão: 50x50mm	UN	30	ADMINISTRAÇÃO – 4 UNIDADES FAZENDA –4 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 4 UNIDADES EDUCAÇÃO- 3 UNIDADES SAÚDE – 4 UNIDADES OBRA -2 UNIDADES AGRICULTURA- 2 UNIDADES PLANEJAMENTO – 2 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 2 UNIDADES ESPORTE- 1 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-2 UNIDADES
17	Carimbo personalizado automático, autoentintado com refil embutido,	UN	15	ADMINISTRAÇÃO –2 UNIDADES FAZENDA –2 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL-2 UNIDADES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	personalização a laser em borracha de alta qualidade e durabilidade. Cor externa: azul ou preta. Cor do refil (tinta):Preta. Sugestão de texto/máximo de linhas: 4 linhas, sendo o texto emitido pela secretaria solicitante: Medida da impressão: 38x14mm Dimensões do carimbo: 7cmx5,5cmx2,7cm			EDUCAÇÃO- 1 UNIDADES SAÚDE – 2 UNIDADES OBRA -1 UNIDADES AGRICULTURA- 1 UNIDADES PLANEJAMENTO – 1 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 1 UNIDADES ESPORTE- 1 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-1 UNIDADES
18	Pasta 32 cm comprimentox22cm. largura em papel (duro) , com bolso interno para papeis nas medidas 22cmX10cm modelo anexo	UN	500	EDUCAÇÃO
19	Confecção de adesivos, com medidas de 1.20cm x 80cm, com impressão colorida.Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	150	ADMINISTRAÇÃO - 15 UNIDADES FAZENDA- 15 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 15 UNIDADES EDUCAÇÃO- 15 UNIDADES SAÚDE- 15 UNIDADES OBRAS- 10 UNIDADES AGRICULTURA – 5 UNIDADES PLANEJAMENTO- 15 UNIDADES MEIO AMBIENTE- 15 UNIDADES ESPORTE- 15 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 15 UNIDADES
20	Adesivos autocolantes com dimensões de 90 cm x40 cm, impressão colorida. Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	200	ADMINISTRAÇÃO - 25 UNIDADES FAZENDA- 20 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 20 UNIDADES EDUCAÇÃO- 25 UNIDADES SAÚDE- 25 UNIDADES OBRAS- 10 UNIDADES AGRICULTURA – 5 UNIDADES PLANEJAMENTO- 15 UNIDADES MEIO AMBIENTE- 25 UNIDADES ESPORTE- 15 UNIDADES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

				INDUSTRIA E COMERCIO- 15 UNIDADES
21	Folders com 3 dobras tamanho A4, com impressão frente e verso colorido. Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	10.000	ADMINISTRAÇÃO – 1.000 UNIDADES FAZENDA- 1.000 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -1.000 UNIDADES EDUCAÇÃO -2.000 UNIDADES SAÚDE- 1.000 UNIDADES OBRAS- 300 UNIDADES AGRICULTURA- 200 UNIDADES PLANEJAMENTO -1.000 UNIDADES MEIO AMBIENTE -1.000 UNIDADES ESPORTE- 500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO -1.000 UNIDADES
22	Convites formato 15 x 21 cm; impressão colorido; papel couchê brilho 115g; Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	3.000	ADMINISTRAÇÃO – 1.000 UNIDADES FAZENDA – 500 UNIDADES EDUCAÇÃO – 1.000 UNIDADES ESPORTE- 100 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 400 UNIDADES
23	Panfletos; formato 10 x 15 cm; impressão colorida; papel couchê brilho 115g; Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	5.000	ADMINISTRAÇÃO – 500 UNIDADES FAZENDA- 500 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -500 UNIDADES EDUCAÇÃO -1.000 UNIDADES SAÚDE- 500 UNIDADES OBRAS- 150 UNIDADES AGRICULTURA- 100 UNIDADES PLANEJAMENTO -500 UNIDADES MEIO AMBIENTE -500 UNIDADES ESPORTE- 250 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO -500 UNIDADES
24	Cartazes; formato 64 x 44 cm; impressão colorido; papel couchê brilho 115g; Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	1.000	ADMINISTRAÇÃO- 100 UNIDADES FAZENDA-100 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL – 150 UNIDADES EDUCAÇÃO- 150 UNIDADES SAÚDE- 100 UNIDADES PLANEJAMENTO-100 UNIDADES MEIO AMBIENTE-100 UNIDADES ESPORTE-100 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 100



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

				UNIDADES
25	Revista contendo 24 páginas; tamanho 11 x 20 cm (fechado), formato aberto 22 x 20 cm; capa papel couchê 210g; colorido; verniz de proteção 1x0 fosco; miolo 24 páginas; 4x4 cores; papel couchê fosco 115g; grampo no cavalo; refile na lateral; corte reto, Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	1.000	ADMINISTRAÇÃO – 500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 500 UNIDADES
26	Livros contendo 100 páginas com dimensões de 19cm x 16cm (fechado) e 19cm x 32 (aberto), capa papel couchê 210g; colorido; verniz de proteção 1x0 fosco. Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	500	EDUCAÇÃO
27	Livros para publicação de poesias e textos em concursos promovidos pela secretaria da educação e cultura 9aximo 100 paginas dimensões 23,0 cm x16,0 cm	UN	500	EDUCAÇÃO
28	Flyer 10,0 x 15,0 impressão 4x4 cores; papel couche brilho 115g; Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	5.000	ADMINISTRAÇÃO – 500 UNIDADES FAZENDA– 500 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL– 500 UNIDADES EDUCAÇÃO – 1.000 UNIDADES SAÚDE– 500 UNIDADES PLANEJAMENTO– 500 UNIDADES MEIO AMBIENTE– 500 UNIDADES ESPORTE– 500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO– 500 UNIDADES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

29	Placas para homenagens 20x15 em aço inox com impressão direta no metal, com estojo em veludo. Espessura material	UN	50	ADMINISTRAÇÃO
30	Certificados para cursos Tamanho A4 (21x29,7cm) Papel: Paper Glossy 180g (Brilhante) Impressão: FRENTE E VERSO Arte a ser enviada pela secretaria solicitante	UN	2.000	ADMINISTRAÇÃO - 200 UNIDADES FAZENDA -200 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -200 UNIDADES EDUCAÇÃO- 1.000 UNIDADES SAÚDE- 200 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 200 UNIDADES
31	Envelope Saco, tamanho 24,0X34,0cm; Papel OFFSET 90g; Aplicação de faca; Colagem; Branco/liso.		5.100	ADMINISTRAÇÃO -600 UNIDADES FAZENDA-500 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL-500 UNIDADES EDUCAÇÃO-500 UNIDADES SAÚDE-500 UNIDADES OBRAS-250 UNIDADES AGRICULTURA- 250 UNIDADES PLANEJAMENTO-500 UNIDADES MEIO AMBIENTE-500 UNIDADES ESPORTE-500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-500 UNIDADES
32	Folha de ofício; formato 21,9 x 29,7 cm; papel offset 90g; impressão 10x0 cores; corte reto; com logotipo do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLCENTE-CONDICA, endereço, telefone, conforme modelo em anexo.	UN	2.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL
33	Folha de ofício; formato 21,9 x 29,7 cm; papel offset 90g; impressão 4x0	UN	10.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	cores; corte reto; com marca d'água do Conselho Tutelar, logotipo, endereço, telefone e email conforme modelo em anexo.			
34	Folha de ofício; formato 21,9 x 29,7 cm; papel offset 90g; impressão 4x0 cores; corte reto; logotipo do Conselho da Assistência Social-Comas, número de lei, endereço, telefone, conforme modelo em anexo.	UN	2.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL
35	Blocos de autorização; formato 15,0 x 21,0 cm; papel auto copiativo (branco/amarelo); blocado 2x50 colado; impressão 4x0 cores; conforme modelo em anexo.	UN	30	ASSISTÊNCIA SOCIAL
36	Bloco de atendimento de 20 x 15 contendo 50 folhas cada, papel branco, blocado, impressão na cor preta, conforme modelo em anexo.	UN	100	ASSISTÊNCIA SOCIAL
37	Panfletos; formato 15,0 x 21,0 cm; impressão 4x4 cores; papel couche brilho 115g; arte a ser enviada; pela Secretaria solicitante.	UN	5.000	ADMINISTRAÇÃO – 600 UNIDADES FAZENDA– 500 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL– 500 UNIDADES EDUCAÇÃO– 700 UNIDADES SAÚDE– 700 UNIDADES PLANEJAMENTO– 500 UNIDADES MEIO AMBIENTE– 500 UNIDADES ESPORTE– 500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO– 500 UNIDADES
38	Cartazes; formato 94,0 x 64,0 cm; impressão 4x0	UN	200	ADMINISTRAÇÃO- 25 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -20 UNIDADES



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	cores; papel couche brilho 115g; arte a ser enviada pela Secretaria solicitante.			EDUCAÇÃO – 40 UNIDADES SAÚDE- 40 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 25 UNIDADES ESPORTE-25 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 25 UNIDADES
39	Cartões de visita; tamanho 9,0 x 5,0 cm; papel triplex c 2 s300;com verniz localizado 4x4;frente e verso ; Modelo em anexo.	UN	5.000	ADMINISTRAÇÃO – 1.000 UNIDADES FAZENDA -500 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 500 UNIDADES EDUCAÇÃO- 600 UNIDADES SAÚDE- 600 UNIDADES OBRAS – 100 UNIDADES AGRICULTURA -100 UNIDADES PLANEJAMENTO – 500 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 500 UNIDADES ESPORTE – 100 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 500 UNIDADES
40	Adesivo impresso com manta magnética, medindo 23x30cm.Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	50	ADMINISTRAÇÃO- 10 UNIDADES FAZENDA- 4 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL- 4 UNIDADES EDUCAÇÃO- 4 UNIDADES SAÚDE- 4 UNIDADES OBRAS- 4 UNIDADES AGRICULTURA- 4 UNIDADES PLANEJAMENTO- 4 UNIDADES MEIO AMBIENTE- 4 UNIDADES ESPORTE- 4 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 4 UNIDADES
41	Adesivo perfurado para vidro de veículos com impressão digital, película transparente para visão interna com 100% de transparência, aplicado na parte externa do veículo.- instalado. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	M ²	25	ADMINISTRAÇÃO – 02 M ² FAZENDA– 02 M ² ASSISTÊNCIA SOCIAL– 02 M ² EDUCAÇÃO– 03 M ² SAÚDE– 04 M ² OBRAS– 02 M ² AGRICULTURA– 02 M ² PLANEJAMENTO– 02 M ² MEIO AMBIENTE– 02 M ² ESPORTE– 02 M ² INDUSTRIA E COMERCIO–02 M ²



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

42	Imã de geladeira, 7,5x11cm, manta magnética alta qualidade, corte reto, 4x0 cores Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	3.000	ADMINISTRAÇÃO -900 UNIDADES FAZENDA -100 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -200 UNIDADES EDUCAÇÃO - 300UNIDADES SAÚDE -200UNIDADES OBRAS - 30 UNIDADES AGRICULTURA - 20 UNIDADES PLANEJAMENTO - 50 UNIDADES MEIO AMBIENTE - 1.000 UNIDADES ESPORTE -50 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO -150 UNIDADES
43	Jornal papel sulfite 150g, tamanho 56x38 aberto, impressão 4x4 frente e verso, uma dobra, tamanho final 28x38, 8 paginas. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	5.000	ADMINISTRAÇÃO - 3.000 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO - 2.000 UNIDADES
44	Outdoor em lona front light impressa em impressora a base de solvente com ilhos, medinda 3,00 x 9,00 metros - com instalação" Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	15	ADMINISTRAÇÃO - 3 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -2 UNIDADES EDUCAÇÃO- 3 UNIDADES SAÚDE -3 UNIDADES OBRA - 1 UNIDADE PLANEJAMENTO- 1 UNIDADES MEIO AMBIENT 1 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO-1 UNIDADES
45	Placa de inauguração, tamanho 50 x 70cm, em chapa de aço inox escovado, impressão cromia (04 cores), relevo: processo de corrosão. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	25	ADMINISTRAÇÃO - 5 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -3 UNIDADES EDUCAÇÃO- 4 UNIDADES SAÚDE -4 UNIDADES OBRA - 1 UNIDADE PLANEJAMENTO- 2 UNIDADES MEIO AMBIENT 2 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 4 UNIDADES
46	Revista; tamanho 21x29,7cm (fechado) capa papel couche 210g; 4x4 cores; verniz de	UN	2.000	ADMINISTRAÇÃO - 1500 UNIDADES SAÚDE- 200 UNIDADES MEIO AMBIENTE- 100UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO- 200



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

				UNIDADES
	proteção 1x0 fosco; miolo 50 páginas; 4x4 cores; papel couche fosco 115g; acabamento grampo no cavalo; refile na lateral; corte reto. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante			
47	Revista; tamanho 21x29,7cm (fechado) capa papel couche 210g; 4x4 cores; verniz de proteção 1x0 fosco; miolo 80 páginas; 4x4 cores; papel couche fosco 115g; acabamento grampo no cavalo; refile na lateral; corte reto. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	1.000	ADMINISTRAÇÃO – 500 UNIDADES SAÚDE– 100 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 200 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO – 200 UNIDADES
48	BANNER EM LONA IMPRESSA EM IMPRESSORA A BASE DE SOLVENTE, COM ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDÃO OU ILHÓS, PARA FIXAÇÃO COM INSTALAÇÃO. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	M ²	200	ADMINISTRAÇÃO – 50 M ² ASSISTÊNCIA SOCIA– 30M ² EDUCAÇÃO – 25M ² SAÚDE– 20 M ² PLANEJAMENTO– 10 M ² MEIO AMBIENTE–40 M ² INDUSTRIA E COMERCIO– 25 M ²
49	Placa em PVC 3 mm com adesivo vinílico impresso, 4 cores, Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	M ²	30	ADMINISTRAÇÃO – 4 M ² FAZENDA– 3 M ² ASSISTÊNCIA SOCIAL– 3 M ² EDUCAÇÃO– 3M ² SAÚDE–3M ² OBRAS– 3 M ² PLANEJAMENTO– 3 M ² MEIO AMBIENTE–3 M ² ESPORTE– 2 M ² INDUSTRIA E COMERCIO– 3 M ²
50	Adesivo auto colante, com dimensões de 21 cm x 29,7 cm, impressão	UN	300	MEIO AMBIENTE



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

	colorida, acabamento em vinil. Arte a ser enviado pela secretaria solicitante			
51	Panfleto ,formato 15cm x 21 cm, impressão colorida, frente e verso, papel couchê brilho, 150g Arte a ser enviado pela secretaria solicitante	UN	10.000	ADMINISTRAÇÃO – 2.000 UNIDADES FAZENDA -1.000 UNIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL -1.000 UNIDADES EDUCAÇÃO - 1.000 UNIDADES SAÚDE – 1.000 UNIDADES PLANEJAMENTO – 500 UNIDADES MEIO AMBIENTE – 2.000 UNIDADES ESPORTE – 500 UNIDADES INDUSTRIA E COMERCIO – 1.000 UNIDADES

III- DA JUSTIFICATIVA

O registro de preços de material gráfico se justifica pela necessidade de desenvolvimento das atividades das Secretarias Municipais, uma vez que são ferramentas essenciais de trabalho. Desse modo, é necessário o registro de preço dos referidos itens, visando dar andamento nas demandas das Secretarias, sem interrupção da prestação dos serviços essenciais para a comunidade.

IV- DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

- 4.1. Os Materiais deverão ser entregues após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou requisição, nos locais indicados pelas secretarias solicitantes, com frete e descarga por conta da contratada. As notas fiscais devem estar acompanhadas da respectiva Ordem de Fornecimento ou requisição.
- 4.2-O prazo de entrega dos produtos, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados após da data de emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.
- 4.3-O recebimento dos materiais será efetuado por servidor devidamente designado para esta função.
- 4.4-Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os produtos/materiais no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.
- 4.5- Será avaliado o acondicionamento dos produtos /materiais no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, com vazamentos, enferrujados, danificados, vencidos ou com aparência duvidosa não serão aceitos.

V- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1-São responsabilidades da contratada:
- a) atender às determinações da fiscalização do Município de Frederico Westphalen e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

dos materiais.

- b) manter entendimento com o Município de Frederico Westphalen, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.
- c) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o item.
- d) responsabilizar-se pela procedência e qualidade dos materiais.
- e) o fornecedor assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.
- f) responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.
- g) fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos;
- h) entregar os materiais no prazo fixado;
- i) comunicar o Município, por escrito, eventuais atrasos, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do prazo final de entrega;
- j) substituir no prazo no prazo máximo de 07 (sete) dias uteis os materiais recusados pelo Município.
- k) responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto licitado;
- l) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- m) não transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- n) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o) assegurar a garantia do objeto licitado.

VI- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São responsabilidades do Município:

- a) exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- b) acompanhar a entrega dos materiais e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa;
- c) fornecer as instruções necessárias à aquisição dos materiais e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- e) indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais de expediente;
- f) atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- g) notificar a empresa em caso de irregularidades.
- h) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, a fiscalização será pelos respectivos secretários solicitantes, ou por servidor devidamente designado para a função, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até **30(trinta) dias** após a entrega dos materiais e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

8.3. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.4. Considerando o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

8.5. Considerando o Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o município efetuará a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços.

9. DA VIGÊNCIA DA ATA

9.1. A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses a contar da assinatura da ata, conforme previsão do art. 15, §3, inciso III da Lei 8.666/93, vedada a sua prorrogação.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

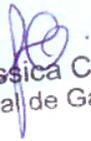
a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido serviços compatíveis como o objeto desta licitação.

11. UNIDADES REQUISITANTES:

Gabinete, Procuradoria jurídica, Secretarias de Coordenação e Planejamento, Administração, Fazenda, Indústria e Comércio, Obras, Viação e Serviços, Urbanos, Agricultura, Saúde, Assistência Social e Habitação, Educação e Cultura, Esporte, Juventude e Lazer, Meio Ambiente.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

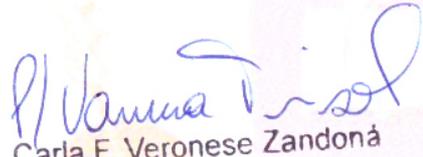

Jéssica Coletti
Oficial de Gabinete

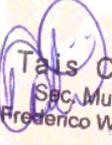

Simone T. Duarte da Silva
Secretária Mun. da Fazenda

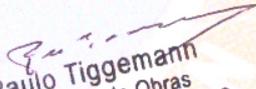

Alessandro Molossi
Secretário Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo


Ricardo Giovanardi
Secretário Municipal do
Meio Ambiente


Marizete Lourdes Frozzi
Secretária da Administração
Mun. de Frederico Westphalen - RS


Carla F. Veronese Zandoná
Secretária Municipal de
Assistência Social e Habitação


Tais Candaten
Sec. Mun. da Saúde
Frederico Westphalen - RS


Paulo Tiggemann
Secretário de Obras
Mun. de Fred. Westphalen-RS


Gildo Roque Bussatto
Secretário da Agricultura
Prefeitura de Frederico Westphalen - RS