

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2023

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 13/2023

Processo Licitatório nº 47/2023

Aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e três, nos termos das leis 8.666/93, 10.520/2002, dos Decretos 3.555/2000, 7.892/2013, Decretos Municipais nº 83/2020, 125/2013, das demais normas legais aplicáveis, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS, localizada na Rua José Cañellas, nº 258, Bairro Centro, CEP 98.400-000, são registrados os preços com a empresa abaixo identificada, referente ao Pregão Presencial/SRP Nº 13/2023 e anexos.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura aquisição de materiais de expediente e pedagógicos, de acordo com as descrições e/ou especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência.

1.2. As quantidades constantes no Anexo I, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade. As mesmas são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

1.3. As licitantes para as quais for adjudicado item constante do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do referido item até o término da vigência contratual.

1.4. O Município de Frederico Westphalen não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte do Município.

CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO.

O preço ora registrado será com a empresa abaixo identificada, conforme segue:

Empresa: EASYLASER INFORMÁTICA INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA EP - 110366 CNPJ: 04.437.172/0001-88						
Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
16	5,00	CX	BOBINA CALCULADORA 57MM X 30 METROS, TUBETE DE 42MM, PAPEL ACETINADO 1 VIA BRANCA COM A GRAMATURA DO PAPEL DE 65G/M2, CAIXA C/ 30 UNIDADES	EASY	49,00000	245,00
17	80,00	CX	BOBINA TÉRMICA 80 mm X 40 METROS COR AMARELA OU BRANCA PAPEL TERMICO DE 48g, CAIXA COM 30 UNIDADES	EASY	110,00000	8.800,00
18	20,00	UN	BOBINA TÉRMICA 57mm X 300 METROS, COR AMARELA OU BRANCA PAPEL TERMICO DE 48g	EASY	24,00000	480,00
19	86,00	UN	BOBINA TÉRMICA 57mm X 40 METROS, COR AMARELA OU BRANCA PAPEL TERMICO DE 48g	EASY	3,30000	283,80
50	862,00	UN	CD-R 700MB 52X 80 MINUTOS COM ENVELOPE DE PAPEL	ELGIN	1,00000	862,00
67	101,00	CX	ETIQUETA BRANCA CAIXA C/100 FOLHAS TAMANHO CARTA CONTENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA.	COLACRIL	35,00000	3.535,00
144	40,00	PAC	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO 75G/M²	EASY	5,80000	232,00

			100 FOLHAS COR AMARELO			
145	40,00	PAC	PAPÉL SULFITE A4 COLORIDO 75G/M ² 100 FOLHAS COR AZUL.	EASY	5,80000	232,00
146	40,00	PAC	PAPÉL SULFITE A4 COLORIDO 75G/M ² 100 FOLHAS COR ROSA.	EASY	5,80000	232,00
147	40,00	PAC	PAPÉL SULFITE A4 COLORIDO 75G/M ² 100 FOLHAS COR VERDE	EASY	5,80000	232,00
154	89,00	UN	PEN DRIVE 16 GB EM EMBALAGEM ORIGINAL.	MULTILASER	17,80000	1.584,20
155	130,00	UN	PEN DRIVE 32 GB EM EMBALAGEM ORIGINAL.	MULTILASER	22,30000	2.899,00
226	160,00	PAC	PAPÉL FOTOGRÁFICO HIGT GLOSSY A- 4 180G PACOTE C/ 50 FOLHAS	EASY	12,74000	2.038,40
227	20,00	UN	PILHA ALCALINA MEDIA (C) 1,5 V EMBALAGEM C/02 UNIDADES.	ELGIN	10,50000	210,00
232	30,00	PAC	PAPÉL A-4 BRANCO COM MICRO SERRILHADO, PAPÉL ESPECIAL PARA IMPRESSÃO A LASER OU JATO DE TINTA, TAMANHO 210X297 MM, FOLHA INTEIRA, MATERIAL OFFSET 75G/M ² , ACABAMENTO COM 2 MICRO SERRILHAS, 3 PARTES DE PAPÉL DE 9,9 CM CADA, PACOTE COM 500 FOLHAS	EASY	45,00000	1.350,00
278	10,00	UN	GUILHOTINA DE PAPÉL SEMI INDUSTRIAL NAS DIMENSÕES, COMPRIMENTO DE 53,5 CM, LARGURA DE 39,5 CM, COMPRIMENTO MÁXIMO DE CORTE 34 CM, CAPACIDADE DE CORTE DE ATÉ 350 FOLHAS POR PROCESSO, COM UM ESQUADRO FIXO E OUTRO MOVEL, FACA COM MOLA E PRENSA TRAVAVEL, FACA COM TRAVA AUTOMÁTICA, PÉS EMBORRACHADOS.	KELTER	1.700,00000	17.000,00
Total dos Produtos						R\$ 40.215,40

CLAUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Primeiro: A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições conforme Art. 15, §4 da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Segundo: A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir quantitativos mínimos ou máximos dos produtos ou serviços.

CLAUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor registrado terá seu registro de preços cancelado em Ata quando:

- 4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 4.1.2. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 4.1.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - 4.1.4. Perder as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório;
 - 4.1.5. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei Nº 8.666/93;
 - 4.1.6. For impedido de licitar e contratar com a Administração e/ou com quaisquer outros órgãos da Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520/2002.
- 4.2. O fornecedor registrado da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu registro quando:
- 4.2.1. Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - 4.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do objeto da licitação.

CLAUSULA QUINTA- DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

- 5.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou conforme requisição formalizada pela Secretaria solicitante, nos locais por estas indicados, com frete e descarga por conta da contratada. As notas fiscais devem estar acompanhadas da respectiva Ordem de fornecimento ou requisição acompanhadas da nota fiscal.
- 5.1.1. A entrega ainda deverá ser de acordo de acordo com os termos de referência em anexo.
- 5.2. O prazo de entrega dos materiais, não poderá ser superior a 15 (quinze) dias contados após a emissão da autorização de entrega, que poderá ser enviada por e-mail.
- 5.3. O recebimento dos materiais será efetuado pelo(a) Secretário(a) da secretaria solicitante ou por servidor designado.
- 5.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.
- 5.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, comprometer-se, integralmente, com eventuais danos causados durante o processo de entrega dos materiais.
- 5.6. Será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, com vazamentos, enferrujados, danificadas ou com aparência duvidosa não serão aceitas.
- 5.7. A contratada ficará obrigada a substituir os materiais recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 6.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.
- 6.3. Deverá a contratada, apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- 6.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão Presencial, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 6.5. Considerando o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- 6.6. Considerando o Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o município efetuará a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços.

CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, fica designado os respectivos Secretários Municipais, cada qual, para sua respectiva Secretaria, ou por servidor devidamente designado para esta função para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLAUSULA OITAVA - DO CONTRATO:

8.1. No(s) contrato(s) administrativo(s) proveniente(s) da Ata de Registro de Preços, constarão as cláusulas necessárias previstas no artigo 55 e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei Federal 8.666/93.

8.2. O contrato a que se refere o item 14.1 do edital, poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais com carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução do serviço, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, conforme dispõe o caput e § 4 do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

9.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:

- a) Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada nos materiais entregues.
- b) Fiscalizar o fornecimento podendo solicitar providências a contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- c) Informar a contratada sobre o local a serem entregues os materiais.
- d) Efetuar os devidos pagamentos ao contratado, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.
- e) Verificar minuciosamente a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- g) Assegurar-se da boa qualidade dos materiais entregues.
- h) Aplicar o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- i) Efetuar a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018;

9.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto da presente licitação, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.

- c) Os materiais serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Entregar os materiais no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto desta licitação.
- j) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

CLAUSULA OITAVA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem justos e contratados, lavrou-se a presente ata, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

EDILAR BORTONCELLO
EASYLASERINFORMÁTICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

JOSÉ ALBERTO PANOSSO
Prefeito Municipal