



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2023

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 24/2023

Processo Licitatório nº 71/2023

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, nos termos das leis 8.666/93, 10.520/2002, dos Decretos 3.555/2000, 7.892/2013, Decretos Municipais nº 057/2007, 125/2013, das demais normas legais aplicáveis, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS, localizada na Rua José Cañellas, nº 258, Bairro Centro, CEP 98.400-000, são registrados os preços com a empresa abaixo identificada, referente ao Pregão Presencial/SRP Nº 24/2023 e anexos.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura aquisição de Kits Lanches para eventos e datas comemorativas a serem ofertados ao segmento idoso e aos Grupos de Terceira Idade, ambos referenciados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de ações interventivas de atendimento individual, grupal e acompanhamento atrelados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, desenvolvidas pelo Departamento do Idoso.

1.2. As quantidades constantes no Anexo I, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade. As mesmas são quantidades estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

1.3. As licitantes para as quais for adjudicado item constante do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do referido item até o término da vigência contratual.

1.4. O Município de Frederico Westphalen não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte do Município.

CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO.

O preço ora registrado será com a empresa abaixo identificada, conforme segue:

Empresa: CHARLENI DA SILVA TARONE LONGO - 91555 CNPJ: 16.831.195/0001-51							
Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total	
1	500,00	KIT	- 15 unidades de linguiça suína com tempero toscana com peso mínimo individual de 100gr: de 1ª qualidade, deverá apresentar-se com aspecto, cor, cheiro e sabor característicos. Livre de parasitas, micróbios e qualquer substância nociva. deverá apresentar inspeção sanitária. - 15 unidades de pão francês fresco (produzido na data de entrega), com peso mínimo de 100 gr; Aspecto de massa cozida. Devem ser preparados a partir de matérias-primas sãs, de primeira qualidade, isentas de material terrosa e parasitas e em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido. - 15 unidades de frango (sobrecoca com no mínimo 200gr a unidade): De 1ª qualidade, sem dorso, aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, livre de sujidades, larvas e parasitas. Deverá apresentar inspeção sanitária. - 02 kg de um bolo recheado decorado (tipo torta) sabor frutas, com três camadas de recheio, com cobertura de chantilly ou merengue.		110,75000	55.375,00	
Total dos Produtos						RS 55.375,00	

(Handwritten signature)



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

CLAUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Primeiro: A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições conforme Art. 15, §4 da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Segundo: A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir quantitativos mínimos ou máximos dos produtos ou serviços.

CLAUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor registrado terá seu registro de preços cancelado em Ata quando:

4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.1.2. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.1.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

4.1.4. Perder as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório;

4.1.5. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei Nº 8.666/93;

4.1.6. For impedido de licitar e contratar com a Administração e/ou com quaisquer outros órgãos da Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520/2002.

4.2. O fornecedor registrado da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu registro quando:

4.2.1. Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

4.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do objeto da licitação.

CLAUSULA QUINTA- DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

5.1. A entrega dos Kits Lanches deverão proceder por 02 (duas) formas distintas:

a) 1º conforme solicitação individualizada de cada Grupo da Terceira idade Independente, habilitados e referenciados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e com sua devida autorização.

b) 2º por solicitação direta da Secretaria de Assistência Social, nos locais por ela indicados dependendo de cada ação grupal desenvolvida.

5.2. No caso dos Grupo da Terceira idade Independentes, a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação encaminhará ao vencedor do certame informação formal e nominal dos habilitados, do responsável pela retirada ou recebimento e número de Kits a serem disponibilizados por grupo.

5.3. Em razão de serem vários grupos, atualmente um total de (16) podendo inserir-se novos, durante a validade da ata, e que a realização dos encontros ocorrem de maneira intercalada, abrangendo diferentes dias da semana, turnos e locais, inclusive com abrangência da área urbana e rural, os kits lanches serão requeridos de forma individualizada, atendendo as particularidades de cada grupo.

5.4. Quanto a entrega dos Kits, esses deverão ser disponibilizados em conformidade a solicitação de cada grupo, em data e horário pré definidos e serão retirados por seu coordenador ou presidente no próprio estabelecimento vencedor do certame.

5.5. No caso do vencedor do certame não ser fornecedor local, a este será designado a responsabilidade de realizar a entrega dos Kits, nos locais de encontro de cada grupo, nas datas, locais e horários por eles definidos.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- 5.6.** A quantidade de Kits a ser entregue por Grupo será definida e informada ao vencedor do certame pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, devendo este de posse das informações seguir rigorosamente as orientações.
- 5.7.** Os grupos terão direito a apenas uma retirada ou recebimento no mês, salvo exceção mediante autorização e informação pelo contratante ao vencedor do certame.
- 5.8.** Os grupos comunicarão com no mínimo (05) dias de antecedência a data e horário da retirada dos kits e/ou recebimento.
- 5.9.** Em conformidade ao item 5.2, os kits também poderão ser requeridos diretamente pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação/Departamento do Idoso e deverão seguir as normativas de entrega conforme seu requerimento, nos locais, horários e datas determinadas pelo órgão gestor.
- 5.10.** Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência ao contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.
- 5.11.** Será avaliado o acondicionamento dos alimentos que compõem os Kits no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, não funcionamento e com aparência duvidosa não serão aceitos.
- 5.12.** A contratada ficará obrigada a substituir os Kits recusados pelo contratante, no momento da constatação de possíveis ocorrências.

CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

- 6.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos Kits Lanches e recebimento das Notas Fiscais as quais deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, no período que compreende o último dia do mês de referência de entrega (30) até o segundo (02) dia útil do mês subsequente.
- 6.2.** As notas fiscais deverão estar devidamente assinadas pelos responsáveis pelo recebimento dos kits (presidente ou coordenador dos respectivos grupos autorizados e pelo fiscal do contrato representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação) e somente serão pagas com as devidas assinaturas.
- 6.3.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos kits ou implicará em sua aceitação.
- 6.4.** Deverá a(s) empresa(s) vencedora(s) apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- 6.5.** A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 6.6.** Considerando o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- 6.7.** Considerando o Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o município efetuará a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços.

CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, fica designada a Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação para acompanhar e fiscalizar a entrega dos kits e determinar o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLAUSULA OITAVA - DO CONTRATO:

8.1. No(s) contrato(s) administrativo(s) proveniente(s) da Ata de Registro de Preços, constarão as cláusulas necessárias previstas no artigo 55 e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei Federal 8.666/93.

8.2. O contrato a que se refere o item 16.2. do edital, poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais com carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução do serviço, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, conforme dispõe o caput e § 4 do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

9.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:

- a) Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada nos itens entregues.
- b) Fiscalizar o fornecimento podendo solicitar providências a contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- c) Informar a contratada sobre o local a ser entregue os itens.
- d) Efetuar os devidos pagamentos ao contratado, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.
- e) Verificar minuciosamente a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- g) Assegurar-se da boa qualidade dos objetos entregues.
- h) Aplicar o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- i) Efetuar a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018.

9.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Termo de Referência:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto da presente licitação, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c) Os itens serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Entregar os itens no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos itens.



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto desta licitação.
- j) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen/RS para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se a presente ata, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.


CHARLENI DA SILVA TARONE LONGO
CHARLENI DA SILVA TARONE LONGO


JOSÉ ALBERTO PANOSSO
Prefeito Municipal