



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 256/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 49/2022**

**Processo Licitatório nº 191/2022**

Ao(s) três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, nos termos das leis 8.666/93, 10.520/2002, dos Decretos 3.555/2000, 7.892/2013, Decretos Municipais nº 057/2007, 125/2013, das demais normas legais aplicáveis, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS, localizada na Rua José Cañellas, nº 258, Bairro Centro, CEP 98.400-000, são registrados os preços com a(s) empresa(s) abaixo identificada(s), referente ao Pregão Presencial/SRP Nº 49/2022 e anexos.

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Registro de preço para futura confecção e impressão de materiais gráficos, destinados às Secretarias Municipais.

1.2. As quantidades constantes no Anexo I, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade. As mesmas são quantidades estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

1.3. As licitantes para as quais for adjudicado item constante do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do referido item até o término da vigência contratual.

1.4. O Município de Frederico Westphalen não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte do Município.

1.5. Os materiais deverão estar de acordo com o Termo de Referência.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO.**

O preço ora registrado será com a(s) empresa(s) abaixo identificada, conforme segue:

Empresa: JANE MICHELON LTDA - 104689

CNPJ: 39.959.771/0001-46

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	7.300,00	UN	PASTAS; FORMATO FECHADO 23,5 x 32,5 cm; IMPRESSÃO 4X0 CORES; PAPEL TRIPLEX C1S 300g; FACA DE CORTE VINCO/ORELHAS; BOPP BRILHO 1X0 FRENTE com impressão do Brasão colorido e identificação do Município na parte superior, plastificada, modelo em anexo.	JM	1,43000	10.439,00
4	70,00	UN	BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO; FORMATO 15,0 x 21,0 cm;	JM	9,00000	630,00



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			PAPEL AUTO COPIATIVO (BRANCO/AMARELO); BLOCADO 2x50 COLADO; IMPRESSÃO 4X0 CORES; conforme modelo em anexo.			
5	5,00	UN	BLOCOS AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTOS; FORMATO 13,0 x 18,5 cm; IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); BLOCADO 2x50 COLADO; 1ª VIA PAPEL OFFSET 56g; 2ª VIA PAPEL JORNAL; CARTE RETO; sem logo da Administração, somente Brasão. Modelo em anexo.	JM	15,50000	77,50
6	5.500,00	UN	ENVELOPE MEIO SACO; FORMATO 18,0 x 24,0 cm; IMPRESSÃO 4x0 CORES; APLICAÇÃO DE FACA; PAPEL OFFSET 90g; COLADO; Modelo em anexo.	JM	0,48000	2.640,00
7	8,00	UN	Livro ponto para SMEC; ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL; formato 24,5 x 33,5 cm fechado; capa dura acoplada papel paraná; escritas em hotstamping dourado; miolo papel sulfite 75g; impressão 1x1 cor; 400 páginas numeradas; com termo de abertura e encerramento. Modelo em anexo.	JM	130,00000	1.040,00
17	5.000,00	UN	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR; FORMATO 5,0 x 9,0 cm; PAPEL COUCHE 300g; IMPRESSÃO 4x4 CORES; BOPP FOSCO 1x1; CORTE RETO. Modelo em anexo.	JM	0,15000	750,00
19	1.000,00	BL	BLOCOS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; FORMATO 15,0 x 21,0 cm	JM	4,65000	4.650,00



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); BLOCADO 2x50 COLADO: PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA; Modelo em anexo.			
23	5,00	BL	BLOCOS FICHA DENGUE/ENTOMOLOGIA; FORMMATO 8 x 8 cm. IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 63g; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	12,33000	61,65
24	250,00	BL	BLOCOS RECEITUÁRIOS CONTROLE ESPECIAL UPA; FORMATO 15,0 x 20,0 cm; IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); BLOCADO 2X50 COLADO; PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCO, 2ª VIA ROSA; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	4,95000	1.237,50
26	500,00	BL	BLOCOS FICHA DE VISITA DOMICILIAR; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); BLOCADOS 1X100 COLADOS; PAPEL OFFSET 75g; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	5,70000	2.850,00
27	2.000,00	UN	CARTÃO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DO CÂNCER CERVICO-UTERINO; FORMATO 10,0 x 10,0 cm; PAPEL CARTOLINA AZUL 180g; IMPRESSÃO 1X1 COR (PRETO); VINCO NO MEIO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	0,07000	140,00
30	2.000,00	UN	FICHAS DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E	JM	0,17000	340,00



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			DIABÉTES; FORMATO 15,0 x 21,0 cm; PAPEL OFFSET 180g; VINCO. CORTE RETO; Modelo em anexo.			
31	2.000,00	UN	FICHA DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA-a-; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; PAPEL OFFSET 90g; IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	0,14000	280,00
33	100,00	BL	BLOCOS FICHA DE FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA PARA MÉDICO ESPECIALIZADO; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; PAPEL OFFSET 75g; IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	6,70000	670,00
34	100,00	BL	BLOCOS FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA ONCOLOGIA; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; PAPEL OFFSET 75g; IMPRESSÃO 1X0 CO (PRETO); BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	6,70000	670,00
35	100,00	BL	FICHAS DE REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; IMPRESSÃO 1x1 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75g; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	6,70000	670,00
36	20,00	BL	FICHA SAMU 192 RS; FORMATO 21,0 x 32,0 cm;	JM	19,00000	380,00



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

			IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); PAPEL AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCO, 2ª VIA ROSA; BLOCADO 2X50; PICOTE NAS DUAS VIAS; GRAMPEADO; COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.			
37	5,00	BL	BLOCOS FICHA DE FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA; FORMATO 15,0 x 21,0 cm; PAPEL OFFSET 75g; IMPRESSÃO 1x0 COR (PRETO); BLOCADO 1x100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	14,80000	74,00
40	10,00	BL	FICHAS BUTANTAN; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75g; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	14,00000	140,00
41	5,00	BL	FICHAS PFIZER; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75g; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	14,00000	70,00
42	15,00	BL	FICHAS VACINA COVID; FORMATO 21,0 x 29,7 cm; IMPRESSÃO 1X0 COR (PRETO); PAPEL OFFSET 75g; BLOCADO 1X100 COLADO; CORTE RETO; Modelo em anexo.	JM	13,00000	195,00
44	2.000,00	UN	CARTÕES DE VISITA; TAMANHO 9,0 x 5,0 cm; PAPEL TRIPLEX C 2 S300; COM VERNIZ LOCALIZADO	JM	0,40000	800,00



**MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

			4X4;FRENTE E VERSO ; Modelo em anexo.			
48	2.000,00	UN	CARTÕES DE VISITA; TAMANHO 9,0 x 5,0 cm; C 1 S300:FRENTE E VERSO SUPERA WHITE 4X4 ; Modelo em anexo.	JM	0,31000	620,00
49	500,00	UN	PASTAS DEFESA CIVIL TAMANHO 47 X 32 CM- PAPEL TRIPLEX 270G IMPRESSÃO 4 X 0 CORES COM BOLSO INTERNO E OU COM ORELHA E VINCO. Modelo em anexo.	JM	1,90000	950,00
50	3.000,00	UN	FICHAS DE ATENDIMENTO PERSONALIZADAS, CARTOLINA VERDE 12 X 15 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO.	JM	0,11000	330,00
51	2.000,00	UN	FICHAS DE ATENDIMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PERSONALIZADAS, CARTOLINA BRANCA 11 X 15 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO.	JM	0,12000	240,00
Total dos Produtos						30.944,65

**CLAUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Primeiro:** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições conforme Art. 15, §4 da Lei Federal 8.666/93.

**Parágrafo Segundo:** A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir quantitativos mínimos ou máximos dos produtos ou serviços.

**CLAUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor registrado terá seu registro de preços cancelado em Ata quando:

4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

*Handwritten signature*



## **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

- 4.1.2. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 4.1.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- 4.1.4. Perder as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório;
- 4.1.5. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei Nº 8.666/93;
- 4.1.6. For impedido de licitar e contratar com a Administração e/ou com quaisquer outros órgãos da Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520/2002.
- 4.2. O fornecedor registrado da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu registro quando:
- 4.2.1. Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 4.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do objeto da licitação.

### **CLAUSULA QUINTA- DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- 5.1. Os materiais deverão ser entregues após solicitação, nos locais informados pelas Secretarias, bem como, pelo Departamento de Compras (sem ônus de entrega/transporte).
- 5.2. O prazo de entrega dos materiais, não poderá ser superior a 10 (dez) dias, após solicitação e aprovação da arte pela Secretaria solicitante, que poderá ser enviada por e-mail.
- 5.3. O recebimento e conferência dos materiais será efetuado pelo setor de compras, bem como, pelas Secretarias solicitantes.
- 5.4. Qualquer ocorrência que impossibilitar a realização da entrega no prazo deverá ser justificada com antecedência a contratante, sob pena de aplicação das penalidades e multas previstas no contrato.
- 5.5. Além da entrega no local designado pelo contratante, deverá a contratada, também, descarregar os materiais no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados a estes.
- 5.6. Será avaliado o acondicionamento no momento da entrega. Dessa forma, embalagens violadas ou com aparência duvidosa não serão aceitas.
- 5.7. A contratada ficará obrigada a substituir os itens recusados pelo contratante, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

### **CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

- 6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo seu recebimento.
- 6.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.
- 6.3. Deverá a(s) empresa(s) vencedora(s), apresentar o número da conta bancária para pagamento.
- 6.4. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 6.5. Considerando o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- 6.6. Considerando o Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018, o município efetuará a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços.

### **CLAUSULA SETIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

FONE 55 3744 5050

*Yus*





## **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**7.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, fica designado os respectivos Secretários Municipais, cada qual, para sua respectiva Secretaria, bem como, pelo Departamento de Compras, ou por servidor devidamente designado para esta função, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais e determinar o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **CLAUSULA OITAVA - DO CONTRATO:**

**8.1.** No(s) contrato(s) administrativo(s) proveniente(s) da Ata de Registro de Preços, constarão as cláusulas necessárias previstas no artigo 55 e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei Federal 8.666/93.

**8.2.** O contrato a que se refere o item 14.1 do edital, poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais com carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução do serviço, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, conforme dispõe o caput e § 4 do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

### **CLAUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**9.1.** Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das descritas no Termo de Referência:

- a) Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada nos materiais entregues.
- b) Fiscalizar o fornecimento podendo solicitar providências a contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- c) Informar a contratada sobre o local a ser entregue os materiais.
- d) Efetuar os devidos pagamentos ao contratado, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.
- e) Verificar minuciosamente a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- g) Assegurar-se da boa qualidade dos objetos entregues.
- h) Aplicar o Art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022 e a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para reter Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.
- i) Efetuar a retenção do imposto sobre serviços - ISS, quando da prestação de serviços, cfe. Art. 349, I do Código Tributário Municipal, LC 004/2018.

**9.2.** Constituem obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Termo de Referência:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade

*Yew*

*[Signature]*





## **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.

- b)** A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto da presente licitação, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c)** Os materiais serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d)** A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e)** Entregar os materiais no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- f)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g)** Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h)** Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos produtos.
- i)** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto desta licitação.
- j)** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- k)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen/RS para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se a presente ata, em duas vias em originais de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

**JANE MICHELON**  
**JANE MICHELON LTDA**

**JOÃO FRANCISCO VENDRUSCOLO**  
**PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO**