

RELAÇÃO DE ITENS VENCIDOS POR FORNECEDOR NA COLETA DE PREÇO

Coleta: 148 **Data:** 19/11/2025 **Solicitante:** Helenice Aparecida Dalla Nora

Julgamento: Menor Preço Global

Requisição:

Finalidade: Contratação de assessoria técnica especializada para apoiar o Município e o COMDICA em todas as etapas do processo eleitoral suplementar do Conselho Tutelar de Frederico Westphalen/RS, do planejamento

Fornecedor: REFERENCIA CAPACITACOES E TREINAMENTOS LTDA - ME **Código:** 95551

| Item | Descrição do Item | Unid. | Marca | Qtde. | Valor Unit. | Valor Total |
|-------------|--|--------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1 | Assessoria técnica especializada na condução | UN | | 1,000 | 8.510,0000 | 8.510,00 |
| | | | | Itens Vencidos: 1 | SubTotal: | 8.510,00 |
| | | | | Total de Itens da Coleta: 1 | Valor Total da Coleta: | 8.510,00 |



José Antonio Prestes
Chefe do Setor de Compras
e Controle Patrimonial

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Assessoria e Orientação no Processo Eleitoral Suplementar do Conselho Tutelar

Município de Frederico Westphalen – RS

1. Apresentação

A presente proposta tem como finalidade oferecer serviços de assessoria técnica especializada para apoiar a Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen na condução do Processo Eleitoral Suplementar do Conselho Tutelar, garantindo que todas as etapas sejam realizadas em conformidade com a legislação municipal, estadual e federal pertinente, com transparência, legalidade e organização.

2. Objeto

Prestação de serviços de orientação, elaboração e acompanhamento técnico de todas as etapas referentes ao Processo Eleitoral Suplementar do Conselho Tutelar, incluindo:

- Elaboração da minuta do edital e cronograma do processo eleitoral;
- Orientações legais e técnicas à Comissão Organizadora;
- Orientação Preparatória – 4 horas, para prova escrita objetiva (conforme legislação local);
- Elaboração e aplicação da prova escrita (eliminatória), com gabarito;
- Avaliação Psicológica dos aprovados na prova escrita objetiva;(eliminatória)
- Correção e formulação de documentos referentes ao certame;
- Apoio e orientação nos procedimentos de inscrição, homologação, avaliação e demais fases;
- Orientação sobre regras da Campanha Eleitoral;
- Orientação para o processo de eleição e posse; (ex: modelo de cédulas, modelo ofícios solicitando urnas, listagem de eleitores etc.)
- Curso de formação para os candidatos participantes de todo pleito eleitoral sobre suas atribuições e responsabilidades do Conselho Tutelar-8h.

3. Justificativa

O Conselho Tutelar desempenha papel essencial na proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente. O processo eleitoral suplementar exige planejamento, segurança jurídica e transparência, sendo imprescindível o acompanhamento de equipe técnica especializada para assegurar que o certame atenda aos princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência.

4. Responsabilidades

Da Contratada: Fornecer todo o suporte técnico para o desenvolvimento das atividades, assegurando o cumprimento da legislação vigente.

Da Prefeitura Municipal: Disponibilizar pessoal de apoio, material gráfico e estrutural necessário, bem como espaço físico para realização das etapas (provas, capacitações, eleições, reuniões, urnas, mesários, impressões e demais demandas de comum acordo.

5. Prazo de Execução

O prazo de execução será definido conforme cronograma oficial do Processo Eleitoral Suplementar, a partir da assinatura do contrato.

6. Investimento

R\$ 8.510,00, no valor está incluído horas profissionais, logística locomoção, alimentação e demais despesas.

7. Considerações Finais

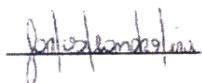
Colocamo-nos à disposição da Administração Municipal para esclarecimentos, ajustes e detalhamento do presente plano de trabalho, reafirmando nosso compromisso em assegurar a condução de um processo eleitoral transparente, legal e organizado, garantindo à comunidade a plena legitimidade do Conselho Tutelar.

Desde já agradeço e coloco-me à disposição para maiores detalhes, negociação da proposta ou o que se fizer necessário para efetivação da mesma.

Obrigado!

01/10/2025

Atenciosamente,



Carlos Eleandro

carlos_eleandro@yahoo.com.br

41-996187074 whats

21.161.554/0001-40

**REFERÊNCIA CAPACITAÇÕES
E TREINAMENTOS LTDA. ME**

INDUSTRIAL MIGUEL FRANCISCO FORTE
Nº 193 BAIRRO ROCÓ
CEP 84.800-000 Urubici da Vitoria PR

Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial


Heloísa A. D. Dalla Nara
Secretaria Municipal
Assistência Social e Habitação