

Ao Excelentíssimo Senhor José Alberto Panosso
Prefeito Municipal de Frederico Westphalen/RS

Senhor Prefeito,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN RS	
PROTOCOLO	
Nº <u>13901/2022</u>	Data <u>22/04/22</u>
Assunto: <u>ofício</u>	
Destino: <u>Sdm Licitação</u>	
Servidor: <u>Charlem</u>	

A empresa V. & S. Assessoria e Consultoria Ltda. - ME, estabelecida na Rua do Comércio N.º 775, sala 03, centro de Itapiranga - SC, inscrita no CNPJ sob n.º 01.509.337/0001-91, considerando que o prazo do Contrato n° 87/2017 e seus respectivos aditamentos de prazo, celebrados com esta municipalidade, expira no dia 24 de abril de 2022, e tendo em vista o interesse demonstrado por Vossa Senhoria, pelo departamento jurídico e pela equipe de secretários, vem por meio deste apresentar a Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen - RS, proposta de preços para eventual interesse na prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria técnica e consultoria de forma continuada, junto ao gabinete do prefeito e secretarias municipais, nas áreas contábil, controladoria interna, financeira, planejamento orçamentário, patrimonial, recursos humanos e planejamento público, conforme a seguir descritos:

- a) assessoramento continuado e sistemático, aos atos contábeis, administrativos e atividades do Executivo Municipal, compreendendo a orientação técnica necessária ao bom andamento dos serviços contábeis, administrativos e operacionais, a serem desenvolvidos mediante consulta prévia sobre casos concretos, e mediante a disponibilização dos serviços profissionais, por todos os meios de comunicação, quer prestado nas dependências da contratada, quer mediante comparecimento in loco da sua equipe de trabalho e/ou responsável técnico, em dias a serem previamente definidos e agendados entre as partes;
- b) assessoramento contábil com acompanhamento da execução orçamentária e financeira, com vistas ao atendimento dos dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal e dispositivos constitucionais;
- c) acompanhamento das receitas e despesas do FUNDEB com vistas ao atendimento dos limites estabelecidos;
- d) assessoramento na implementação e execução das NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e PCASP;
- e) orientação decorrente a todos os setores envolvidos, em especial ao Gabinete do Prefeito e demais órgãos do Poder Executivo Municipal;
- f) emissão de pareceres técnicos e outros documentos, relativos às consultas apresentadas;
- g) assessoramento na elaboração e alteração do PPA – Plano Plurianual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA - Lei Orçamentária Anual;
- h) assessoramento ao setor de licitações através de orientações sobre a aplicação da legislação de licitações e contratos da administração pública, incluindo a elaboração de minutas de editais e contratos, acompanhamento de julgamento de licitações e análise de recursos administrativos;
- i) assessoramento ao setor de recursos humanos, através de orientações sobre a aplicação da legislação relacionada a área de pessoal, tais como, planos de carreira e regime jurídico dos servidores e organização administrativa;
- j) assessoramento para elaboração de Anteprojetos de Lei de interesse da administração;
- k) assessoramento à elaboração de minutas de convênios e outros instrumentos congêneres a serem firmados;

V & S ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Rua do Comércio nº 775, Sala 03, Centro, Itapiranga – SC

CNPJ nº 01.509.337/0001-91

l) Orientação e assessoramento na elaboração de prestações de contas aos órgãos de controle e fiscalização, relacionadas a área contábil, tais como: Contas Anuais ao TCE, SIAPC, SIOPE, SIOPS, MGS, SICONFI e CAGE;

m) assessoramento ao Gabinete do Prefeito, Órgãos Setoriais e Órgão de Controle Interno, inclusive, orientação, in loco, aos servidores da administração municipal, cujas atribuições se vinculem ao desenvolvimento das atividades de controle setorial, em matéria vinculada à área de administração pública municipal, quando for o caso, em razão das suas necessidades básicas de informação, inerentes à aplicação da legislação sobre os atos da administração financeira, patrimonial, contábil e de pessoal, no objetivo de orientar e respaldar as decisões administrativas sobre os procedimentos vinculados;

n) assessoramento técnico a procuradoria e a assessoria jurídica;

o) acompanhamento das decisões do Tribunal de Contas do Estado, em relação às contas apresentadas pelo Administrador e demais procedimentos sob sua responsabilidade, inclusive o exame de atos admissionais e de inativação de servidores, com comunicação sobre a sua movimentação e produção de orientações necessárias à sua correção ou atendimento, em todas as áreas de envolvimento;

p) orientação e assessoramento na elaboração de esclarecimentos e recursos a serem prestados ao Tribunal de Contas do Estado, relacionados a assuntos contábeis e financeiros, em decorrência da análise das contas do Executivo Municipal, de responsabilidade do administrador do Órgão;

q) assessoria e consultoria continuada ao Fundo de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – FASSM, vinculado à Secretaria Municipal da Administração.

A empresa declara que a prestação dos serviços acima relacionados serão realizados da seguinte forma:

- Os serviços serão prestados de forma personalizada junto a Administração Municipal, mediante a disponibilização dos serviços profissionais pela empresa, por todos os meios de comunicação, quer prestado nas dependências da mesma, quer mediante comparecimento *in loco* da sua equipe de trabalho e/ou responsável técnico, em dias a serem previamente definidos e agendados entre as partes.

- A prestação dos serviços *in loco*, ou seja, na sede da Prefeitura Municipal, irá ocorrer na carga horária mínima 16 (dezesesseis) horas mensais com dois técnicos ou 32 (trinta e duas) horas mensais com um técnico, em dias e horários de expediente e, se necessário, em outros períodos e horários previamente combinados entre as partes. Além de orientações a distância através dos meios usuais de comunicação durante o horário de expediente. Por conveniência administrativa, alguns serviços poderão ser executados na sede da empresa e com acesso remoto à base de dados do Município de Frederico Westphalen - RS, sem qualquer custo adicional.

Frisar que a empresa atua na região a mais de 20 anos. Atualmente presta serviços de assessoria técnica e consultoria de forma continuada nos municípios de Seberí, Frederico Westphalen, Rodeio Bonito, Cristal do Sul, Novo Tiradentes, Vista Alegre, Pinheirinho do Vale, Vicente Dutra e Miraguai. Também já atendeu os municípios de Jaboticaba, Iraí, Taquaruçu do Sul, Bom Progresso, Alpestre, Erval Seco e Caiçara.

O Sócios da Empresa Vilson Söthe e Neri Müller, possuem vários referenciais conforme resumidamente relacionados a seguir:

Qualificação Acadêmica.

Formação	Qualificação Acadêmica Sócios/Contadores
Técnico em Contabilidade, Bacharel em Ciências Contábeis e Pós-Graduado (<i>Latu sensu</i>) em Planejamento Tributário.	Vilson Söthe
Bacharel em Ciências Contábeis e Pós-Graduado (<i>Stricto sensu</i>) em Administração.	Neri Müller

Comprovação: Diploma/Certificado em anexo e Currículo Lattes, cópia em anexo e disponível para consulta pública na Plataforma Lattes no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/>.

Experiência Profissional.

ATESTADOS, CERTIDÕES, DECLARAÇÕES E OU CONTRATOS FIRMADOS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS
07 Atestados/Certificados de Capacidade Técnica

Comprovação: Cópias em anexo.

Atuação como docente na área pública em curso de graduação.

ANOS DE ATUAÇÃO
10 (dez) anos de atuação

Comprovação: Declaração em anexo e Currículo Lattes, cópia em anexo e disponível para consulta pública na Plataforma Lattes no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/>.

Publicações de artigos, trabalhos acadêmicos/científicos em livros, revistas, periódicos ou congressos, relacionados a administração pública.

PUBLICAÇÕES
Vilson Söthe: 04 (quatro publicações)
Neri Müller: 05 (cinco publicações)

Comprovação: Documentos em anexo, Currículo Lattes, cópia em anexo e disponível para consulta pública na Plataforma Lattes no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/>.
Endereços eletrônicos: <https://uceff.edu.br/revista/index.php/revista/article/view/42>.
<https://www.tcesc.tc.br/content/revista-do-tce-de-santa-catarina-n%C2%B0-6-ano-5>

Participação em cursos e treinamentos relacionados a contabilidade pública.

CURSOS E TREINAMENTOS
Cursos/treinamentos conforme relacionados Currículo Lattes

Comprovação: Documentos em anexo e Currículo Lattes Currículo Lattes, cópia em anexo e disponível para consulta pública na Plataforma Lattes no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/>.

A atuação como orientador em trabalhos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, relacionados a área pública.

V & S ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Rua do Comércio nº 775, Sala 03, Centro, Itapiranga – SC

CNPJ nº 01.509.337/0001-91

Orientação de trabalho de conclusão de curso: 33 (trinta e três) orientações em trabalho de conclusão de curso de graduação e 2 (duas) orientações em trabalho de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

Comprovação: Documentos em anexo e Currículo Lattes, cópia em anexo e disponível para consulta pública na Plataforma Lattes no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/>.

Preço mensal para a prestação dos serviços: R\$ 7.665,00 (sete mil seiscentos e sessenta e cinco reais), com carga horária presencial de 16 (dezesesseis) horas mensais com dois técnicos ou 32 (trinta e duas) horas mensais com um técnico, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, com reajuste anual pela variação positiva do IPCA.

Observações:

1. No preço mensal contido está incluído todos os impostos, abatimentos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.
2. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Itapiranga - SC., 20 de abril de 2022.

Atenciosamente,


Vilson Söthe
Diretor

CPF: 627.122.099.15

Vilson Söthe
Diretor
V & S Assessoria e Consultoria Ltda.

01.509.337/0001-91
V & S Assessoria e Consultoria Ltda.
R. do Comércio, 775 503 Centro
Itapiranga - SC CEP 89898-000