

PLANO DE TRABALHO

| 1. DADOS CADASTRAIS: | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Nome da Instituição: CDL- CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTA DE FREDERICO WESTPHALE | | CNPJ: 92.403.450/0001-43 | |
| Tipo de Organização da Sociedade Civil: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organização sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa | | | |
| Endereço: RUA RUI BARBOSA , 787, SALA 4, | | | |
| Bairro: CENTRO | Cidade: FREDERICO WESTPHALEN | U.F.: RS | CEP: 98400000 |
| E-Mail: cdl_fw@hotmail.com | | Telefone: 55-3744-4841 | |
| Conta Bancária <u>Específica</u> : 40935-1 | | Banco: SICREDI | Agência: 0230 |
| Nome do Responsável: YURI VENDRUCOLO DE SOUZA | | CPF: 019.355.020-26 | |
| Período de Mandato: 01/06/19 Á 01/06/2021 | | RG/Órgão Expedidor: 8108064745 | Cargo: PRESIDENTE |
| Endereço: RUA DO COMÉRCIO,918 CENTRO, FREDERICO WESTPHALEN-RS. | | | CEP: 98400000 |
| 2. PROPOSTA DE TRABALHO: | | PRAZO DE EXECUÇÃO | |
| Nome do Projeto: CAMPANHA SHOW DE PRÊMIOS 2020 | | Início 15/10/2020 | Término 24/12/2020 |
| Público Alvo: Consumidores do Comércio e Indústria de Frederico Westphalen. | | | |
| Objeto da Parceria: Custear despesas para realização de Campanha de fomento às vendas do Comércio e Indústria local. | | | |
| Descrição da realidade que será objeto da parceria (devendo ser demonstrado o nexó entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas): Tendo em vista que a Câmara de Dirigentes Lojistas é uma das principais entidades que desenvolve ações para o comércio local, estando sempre inserida em iniciativas que contribuam com o desenvolvimento e busca fortalecer as vendas de seus associados, garantindo maior faturamento nas empresas e conseqüentemente, maior emissão de Notas Fiscais e retorno financeiro aos cofres do município. Por se tratar de entidade sem fins lucrativos, contando apenas com a mensalidade de seus associados para sua manutenção, busca desta forma, em conjunto com o Executivo Municipal, promover a referida campanha. Para a viabilização desta ação, haverá distribuição de cupons aos associados da CDL e ACI que aderirem a Campanha que, posteriormente irão entregar aos seus clientes diante a emissão da Nota Fiscal. A Campanha proporcionara aos consumidores concorrer a: 01 CARRO POPULAR ZERO KM no valor de R\$ 38.140,00, sendo este valor repassados pelo Município. Os cupons serão distribuídos conforme regulamento próprio da Campanha Show de Prêmios 2020, sendo os mesmos disponibilizados aos associados na sede da CDL e amplamente divulgado para os consumidores. Fica, portanto, nessa parceria, a entidade como promotora da Campanha Show de Prêmios e o Município, como apoiador de parte dos prêmios. Se fará um único sorteio no dia 29/12/2020, às 10h30min no salão Nobre da ACI-FW. Os Cupons da Campanha, para serem validados no sorteio, devem ter seu preenchimento completo como segue: Nome completo, CPF, endereço, cidade, data de nascimento, telefone, número da Nota Fiscal, nome do vendedor e carimbo da empresa. Lembrando que e o consumidor sorteado deve ser cadastrado no NFG - Programa da Nota Fiscal Gaúcha (site da SEFAZ). | | | |
| Justificativa da Proposição: Fortalecer as vendas no Comércio e Indústria local através de distribuição de cupons que proporcionarão prêmios aos clientes das empresas associadas que aderirem a Campanha, além de maior emissão de Notas Fiscais que garantem um | | | |

maior retorno financeiro para o Município, assim como aumento de pessoas cadastradas no NFG -Programa da Nota Fiscal Gaúcha (site da SEFAZ) que também traz retorno financeiro através do programa ao Município.

3. OBJETIVOS:

3.1. Gerais:

Aquisição de um veículo zero quilômetro, para ser sorteado na Campanha Show de Prêmios e fomentar o comércio local.

3.2. Específicos:

Impulsionar as vendas no comercio local, através do sorteio do veículo zero quilometro, a ser adquirido.

4. METODOLOGIA:

4.1. Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

Distribuição dos cupons aos associados que aderirem a Campanha, sendo que posteriormente, irão entregar aos seus clientes mediante a venda de produtos e emissão da Nota Fiscal. Os cupons serão distribuídos conforme previsto em regulamento próprio da Campanha Show de Prêmios 2020.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados:

Meta 1: Aquisição do veículo para ser sorteado na Campanha Show de Prêmios.

5.2. Resultados Esperados:

Aumentar de maneira significativa, as vendas, com foco na valorização do cliente que compra no comercio local e ajuda a gerar receita e renda em nosso município.

5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:

Comparação com os números das campanhas passadas e também o número que se tem de cadastro atual no NFG – Programa da Nota Fiscal Gaúcha do município e o aumento que vai ter após a realização da Campanha.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE):

| Meta | Etapa | Especificação | Indicador Físico | | Duração | |
|------|-------|----------------------|------------------|------------|----------|----------|
| | | | Unidade | Quantidade | Início | Término |
| 01 | 01 | Aquisição do veículo | 01 | 01 | 15/10/20 | 24/12/20 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7 - PREVISÃO DA DESPESA:

| Origem | Total | Valor Mensal | Valor Anual |
|--------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| Proponente | | | |
| Concedente | R\$38.140,00 | | R\$38.140,00 |
| Total Geral | R\$38.140,00 | | R\$38.140,00 |

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

| | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Concedente | R\$ 38.140,00 | | | | | |
| | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| | | | | | | |
| Proponente | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
| | | | | | | |
| | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |

9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

| Especificação | Quantidade | Valor |
|--|------------|---------------|
| Material de Consumo: (detalhar o material) | 01 | R\$ 38.140,00 |

| | | |
|--|----|---------------|
| 01 CARRO POPULAR ZERO KM FIAT MOBI EASY 1.0 FLEX 4 PORTAS BASICO | | |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física - (detalhar os serviços) | | |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - (detalhar os serviços) | | |
| Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução - (detalhar os custos) | | |
| Equipamentos e Materiais Permanentes - (detalhar os serviços) | | |
| Outras despesas – (detalhar as despesas) | | |
| TOTAL | 01 | R\$ 38.140,00 |

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 90 dias a partir do término da vigência da parceria.

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada 30 dias após o final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano;

Após a apresentação da prestação de contas no prazo de até 90 dias, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo de até 45 dias, prorrogáveis por igual período, para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

11. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Pede deferimento.

Frederico Westphalen, 04 de setembro de 2020.

Local e Data

Organização da Sociedade Civil

12. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Conselho Municipal (Para repasses oriundos de Fundo Municipal, EX: COMDICA, Conselho do Idoso, Assistência Social, Saúde, etc.)

Aprovado Reprovado

Data: ___/___/___ Assinatura: _____



Chefe do Poder Executivo:

Aprovado

Reprovado

Data: ___/___/___ Assinatura: _____