

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS:

Nome da Instituição: Associação Casa Familiar rural Santo Isidoro		CNPJ: 05.739.320/0001-81	
Tipo de Organização da Sociedade Civil: <input checked="" type="checkbox"/> Organização sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa			
Endereço: Vila Lagense			
Bairro: Interior	Cidade: Frederico Westphalen	U.F.: RS	CEP: 98400-000
E-Mail: cfrfrederico@gmail.com	Telefone: 55 9 96429845		
Conta Bancária Específica: 04023-1	Banco: Sicredi	Agência: 0230	
Nome do Responsável: Ari Paulo Suval	CPF: 313.688.080-34		
Período de Mandato: 2018 - 2020	RG/Órgão Expedidor: SSP	Cargo: Presidente	
Endereço: Linha Sete de Setembro - Taquaruçu do Sul	CEP: 98410-000		

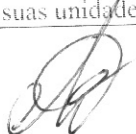
### 2. PROPOSTA DE TRABALHO:

#### PRAZO DE EXECUÇÃO

Nome do Projeto: Fomento a formação de jovens agricultores da Casa Familiar Rural	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	fevereiro 2020	abril 2020
Público Alvo: Jovens agricultores e agricultoras de Frederico Westphalen		
Objeto da Parceria: Formação dos jovens agricultores na Escola de Ensino Médio Casa Familiar Rural.		
Descrição da realidade que será objeto da parceria (devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas): Este projeto irá atender a necessidade da Associação em manter a estrutura e o ensino para os Jovens que estão em formação na Escola de Ensino Médio Casa Familiar Rural, pois estes permanecem uma semana em regime de internato na CFR e duas nas propriedades aplicando seus conhecimentos.		
Justificativa da Proposição: A Associação Casa Familiar Rural Rural é mantenedora da Escola de Ensino Médio Casa Familiar Rural (EEMCFR) que tem como missão promover e desenvolver a formação integral dos jovens agricultores através da Pedagogia da Alternância, tendo a participação da família, assim com este propósito de trabalho a EEMCFR busca de forma dinâmica e participativa aliar a teoria com a prática para que os jovens possam construir um conhecimento a partir da realidade vivenciada por eles. Assim busca-se desenvolver uma educação diferenciada para atender esses jovens agricultores. Conseguir êxito na Pedagogia da Alternância supõe desfazer-se de esquemas clássicos do ensino para dar vida a um sistema pedagógico novo. Novo porque derruba os muros da escola para utilizar os saberes e os suportes de aprendizagem da vida. Novo porque o alternante não é mais um aluno na escola que consome passivamente saberes de um programa, mas um ator socioprofissional que constrói formação. Novo porque a CFR não é somente um espaço de ensino mas uma estrutura de vida educativa. Justifica-se a aquisição de material de uso dos jovens durante a alternância na Casa Familiar Rural, em função do internato, em que os jovens pernoitam na mesma, assim se faz necessário a aquisição de 10 beliches e 20 colchões, bem como material de consumo para o desenvolvimento do trabalho com os mesmos. Atualmente a EEMCFR possui 65 jovens em formação.		

### 3. OBJETIVOS:

3.1. Gerais:  
 Desenvolver a formação dos jovens agricultores na Escola de Ensino Médio Casa Familiar rural através da Pedagogia da Alternância a fim de que esses desenvolvam suas unidades de produção familiar com sustentabilidade e viabilidade.



### 3.2. Específicos:

- Desenvolver o ensino (ensino médio e qualificação) com qualidade e eficiência;
- Promover o desenvolvimento do meio, através de uma educação integral, com base na participação familiar, usando na Pedagogia da Alternância;
- Trabalhar a qualificação em agricultura familiar, possibilitando aos jovens a construção e o desenvolvimento do Projeto Profissional de vida
- Adquirir beliches e colchões para os jovens durante a permanência no internato, na semana em que estão em formação na CFR..

### 4. METODOLOGIA:

#### 4.1. Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

A metodologia utilizada será o sistema de formação da Casa Familiar rural, que é a Pedagogia da Alternância, em que os jovens permanecem uma semana em regime de internato e duas semanas em suas unidades de produção familiar. Assim a semana que os jovens estão na ELMCFR são desenvolvidas várias atividades em sala de aula, visitas de estudo, aulas práticas, atividades de setores (externos e internos), visitas de acompanhamento as propriedades dos jovens, dentre outras.

### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

#### 5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados:

- Adquirir 10 beliches de madeira e 20 colchões para melhor acomodar os jovens, durante o período que eles estão no internato na Casa Familiar Rural, assim possibilitará melhor qualidade em sua formação;
- Adquirir material de consumo (papel A4 e toner para impressora) para impressão de Cadernos pedagógicos para os alunos para melhorar a qualidade do ensino.

#### 5.2. Resultados Esperados:

- Jovens agricultores com conhecimento e habilidade para desenvolver, juntamente com suas famílias suas unidades de produção familiar.

#### 5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:

- Apresentação do Projeto Profissional de Vida pelos jovens;
- Visitas de acompanhamento as propriedades dos jovens

### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE):

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	Adquirir camas/beliches de madeira e colchões	Adquirir 10 camas/beliches de madeira e 20 colchões solteiro para os jovens durante o internato na CFR	Beliches e colchões	10 beliches e 20 colchões	fevereiro	fevereiro
2	Adquirir material de consumo	Adquirir material de consumo (folhas A4) e toner para impressora multifuncional		5 caixas de folhas A4 e 2 toner para impressora multifuncional	fevereiro	abril
3						

### 7 - PREVISÃO DA DESPESA:

Origem	Total	Valor Mensal	Valor Anual
Proponente			
Concedente			R\$14.000,00
<b>Total Geral</b>			R\$14.000,00

### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Concedente	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$13.000,00	R\$ 1.000,00				
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
<b>Proponente</b>	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês

	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

#### 9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Especificação	Quantidade	Valor
Material de Consumo: (detalhar o material)	Papel A4 (5 caixas) e (2) Toner para impressora multifuncional	R\$ 1.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física - (detalhar os serviços)		
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - (detalhar os serviços)		
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução - (detalhar os custos)		
Equipamentos e Materiais Permanentes - (detalhar os serviços)	10 beliches de madeira e 20 colchões	R\$ 13.000,00
Outras despesas – (detalhar as despesas)		
<b>TOTAL</b>		14.000,00

#### 10. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 90 dias a partir do término da vigência da parceria.

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada 30 dias após o final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano;

Após a apresentação da prestação de contas no prazo de até 90 dias, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo de até 45 dias, prorrogáveis por igual período, para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

#### 11. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Pede deferimento.

Frederico Westphalen-RS, 13 de janeiro de 2020.

Local e Data

*Ani Perlostrup*

Organização da Sociedade Civil

#### 12. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

**Conselho Municipal (Para repasses oriundos de Fundo Municipal, EX: COMDICA, Conselho do Idoso, Assistência Social, Saúde, etc.)**

☐ Aprovado

☐ Reprovado

Data:    /    /

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Chefe do Poder Executivo:**

☐ Aprovado

☐ Reprovado

Data:    /    /

Assinatura: \_\_\_\_\_

