



PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS
Secretaria Municipal da Fazenda

1. IDENTIFICAÇÃO

Proponente	JUCILAINE BORSATTO – ME
CNPJ	24.950.318/0001-00
Endereço	Rua Tenente Lira, nº 1.145, Apto. 102, Centro, Frederico Westphalen/RS
Responsável Técnica	Jucilaine Borsatto
Registro Profissional	CRC/RS nº 68.211
Destinatário	Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS – Secretaria Municipal da Fazenda

2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A presente proposta tem por finalidade apresentar as condições técnicas e comerciais para a prestação de serviços de suporte técnico especializado na área contábil, com vistas ao cumprimento das entregas legais obrigatórias da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen, observadas as especificações do Termo de Referência e demais documentos que instruem o processo administrativo.

Os serviços propostos possuem natureza técnica, especializada, operacional e complementar, voltada ao acompanhamento, conferência, análise de inconsistências e suporte à operacionalização das atividades relacionadas às obrigações legais da Administração Municipal, sem substituição das atribuições dos servidores públicos e sem delegação de competências decisórias.

3. OBJETO DA PROPOSTA

Prestação de serviços de suporte técnico especializado na área contábil, com vistas ao cumprimento das entregas legais obrigatórias da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen, compreendendo, entre outras, as atividades de acompanhamento, conferência, validação técnica, identificação de inconsistências, orientação quanto à regularização de informações, operacionalização de sistemas informatizados, acompanhamento de prazos legais e análise dos retornos emitidos pelos órgãos e sistemas oficiais.



4. ESCOPO TÉCNICO DOS SERVIÇOS

- Acompanhamento, conferência e validação técnica das informações necessárias ao cumprimento das entregas legais obrigatórias.
- Análise de inconsistências e indicação das medidas necessárias à regularização das informações antes do processamento ou remessa.
- Suporte técnico especializado à operacionalização dos sistemas informatizados utilizados para processamento, conferência, acompanhamento e transmissão das entregas legais obrigatórias.
- Acompanhamento dos prazos legais, do processamento das remessas obrigatórias e dos retornos emitidos pelos sistemas e órgãos de controle.
- Orientação técnica quanto à aplicação da legislação pertinente, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP, dos manuais da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e das orientações expedidas pelos órgãos de controle.
- Elaboração de relatórios mensais de atividades.



5. ENTREGAS LEGAIS OBRIGATÓRIAS ABRANGIDAS PELA PROPOSTA

A presente proposta compreende a prestação de suporte técnico especializado relacionado às entregas legais obrigatórias da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen, conforme tabela abaixo, sem prejuízo de outras obrigações correlatas que venham a ser exigidas pelos órgãos competentes durante a vigência contratual, desde que compatíveis com o objeto proposto e com o Termo de Referência.

Tabela – Entregas Legais Obrigatórias Abrangidas pela Proposta¹

Área	Órgão/Sistema	Entrega legal obrigatória	Periodicidade	Prazo legal	Fundamento Legal
Contábil/Controle Externo	TCE-RS/ SIAPC-PAD	SIAPC/PAD – remessa de dados contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais	Mensal	Até 30 dias corridos após o encerramento de cada mês	Resolução TCE-RS nº 1.134/2020
Contábil/Controle Externo	TCE-RS/ SIAPC-PAD	RDI da folha de pagamento, gerado a partir do SIAPC/PAD	Mensal	Até 30 dias corridos após o encerramento de cada mês	Resolução TCE-RS nº 1.134/2020
Fiscal/Controle Externo	TCE-RS/ SIAPC-PAD	Relatório de Gestão Fiscal – RGF	Quadrimestral ou semestral, conforme enquadramento legal do Município	Até 30 dias corridos após o encerramento do período correspondente	Lei Complementar nº 101/2000 e Resolução TCE-RS nº 1.134/2020

¹ As informações relativas à periodicidade, aos prazos legais/regulamentares e aos fundamentos normativos foram extraídas de atos normativos, manuais, orientações e informações disponibilizadas pelos órgãos oficiais competentes, tais como TCE-RS, STN/Siconfi, Receita Federal do Brasil, Ministério da Saúde/SIOPS, FNDE/SIOPE, e demais sistemas oficiais aplicáveis. Eventuais alterações supervenientes promovidas pelos órgãos competentes, inclusive por meio de atualização de sistemas, calendários oficiais, manuais, portarias, instruções normativas ou prorrogações excepcionais, deverão ser observadas durante a execução contratual..



JUCILAINE BORSATTO
Contabilidade Pública | Suporte Técnico Especializado
CNPJ 24.950.318/0001-00 • CECIRIS 68.211

JUCILAINE BORSATTO – MIE
CNPJ 24.950.318/0001-00
Rua Tenente Lira, nº 1.145, Apto. 102, Centro
Frederico Westphalen/RS | CRC/RS 68.211

Área	Órgão/Sistema	Entrega legal obrigatória	Periodicidade	Prazo legal	Fundamento Legal
Contábil/Controle Externo	TCE-RS/ SIAPC-PAD	Demonstrações contábeis anuais	Anual	Até 30 de janeiro do exercício seguinte	Resolução TCE-RS nº 1.134/2020
Contábil/Controle Externo	TCE-RS/ Contas Anuais	Prestação de contas anual do Prefeito/documentos das contas anuais	Anual	Até 30 de março do exercício seguinte	Resolução TCE-RS nº 1.134/2020 e Regimento Interno do TCE-RS
Contábil / Fiscal	STN / Siconfi	Matriz de Saldos Contábeis – MSC Agregada	Mensal	Até o último dia do mês seguinte ao mês de referência	Portaria STN nº 642/2019 e regras gerais da MSC/Siconfi
Contábil / Fiscal	STN / Siconfi	Matriz de Saldos Contábeis – MSC de Encerramento	Anual	Até o último dia do mês de março do exercício seguinte	Portaria STN nº 642/2019 e orientações da STN/Siconfi para MSC de encerramento
Contábil / Fiscal	STN / Siconfi	Declaração de Contas Anuais – DCA	Anual	Até 30 de abril do exercício seguinte	Art. 51 da Lei Complementar nº 101/2000 e regras da STN/Siconfi
Fiscal/Transparência Fiscal	STN / Siconfi	Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO	Bimestral	Até 30 dias após o encerramento de cada bimestre	Arts. 52 e 53 da Lei Complementar nº 101/2000 e Manual de Demonstrativos Fiscais da STN
Fiscal/Transparência Fiscal	STN / Siconfi	Relatório de Gestão Fiscal – RGF no Siconfi	Semestral, conforme enquadramento legal do Município	Até 30 dias após o encerramento do período correspondente	Arts. 54 e 55 da Lei Complementar nº 101/2000 e Manual de Demonstrativos Fiscais da STN



JUCILAINE BORSATTO
Contabilidade Pública | Suporte Técnico Especializado
CNPJ 24.950.318/0001-00 • CRC/RS 68.211

JUCILAINE BORSATTO – ME
CNPJ 24.950.318/0001-00
Rua Tenente Lira, nº 1.145, Apto. 102, Centro
Frederico Westphalen/RS | CRC/RS 68.211

Area	Órgão/Sistema	Entrega legal obrigatória	Periodicidade	Prazo legal	Fundamento Legal
Saúde	Ministério da Saúde / SIOPS	Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS	Bimestral	Até 30 dias após o encerramento de cada bimestre	Lei Complementar nº 141/2012, Lei Complementar nº 101/2000 e normas do Ministério da Saúde/SIOPS
Saúde / Estado do RS	SES-RS/ SMGS-MGS	Relatório de Monitoramento da Gestão em Saúde – RMGS/MGS	Quadrimestral	Até 60 dias contados do último dia do quadrimestre anterior	Portaria SES/RS nº 307/2025
Educação	FNDE / SIOPE	Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação – SIOPE	Bimestral	Até 30 dias após o encerramento de cada bimestre	Art. 165, § 3º, da Constituição Federal, Lei Complementar nº 101/2000, normas do FNDE/SIOPE e Fundeb
Tributária/Fiscal Federal	Receita Federal/ EFD-Reinf	Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais – EFD-Reinf	Mensal	Até o dia 15 do mês seguinte ao da competência	Instrução Normativa RFB nº 2.043/2021 e normas do EFD-Reinf
Recursos Humanos/ Previdenciária	Governo Federal /eSocial	eSocial – eventos periódicos de folha, remuneração e fechamento	Mensal	Até o dia 15 do mês seguinte ao período de apuração, observadas as regras de prorrogação quando aplicáveis	Manual de Orientação do eSocial e normas do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas



JUCILAINE BORSATTO
Contabilidade Pública | Suporte Técnico Especializado
CNPJ 24.950.318/0001-00 • CRC/RS 68.211

JUCILAINE BORSATTO – ME
CNPJ 24.950.318/0001-00
Rua Tenente Lira, nº 1.145, Apto. 102, Centro
Frederico Westphalen/RS | CRC/RS 68.211

Area	Órgão/Sistema	Entrega legal obrigatória	Periodicidade	Prazo legal	Fundamento Legal
Tributária/Previdenciária	Receita Federal / DCTFWeb-MIT	DCTFWeb/Módulo de Inclusão de Tributos – MIT	Mensal	Até o dia 25 do mês seguinte ao da ocorrência dos fatos geradores, observadas as regras da Receita Federal	Instrução Normativa RFB nº 2.237/2024, alterações posteriores e normas da Receita Federal sobre DCTFWeb/MIT



6. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados de forma contínua, em regime híbrido, compreendendo atendimento presencial e remoto, com carga horária estimada de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas preferencialmente em 08 (oito) horas presenciais e 12 (doze) horas remotas. A distribuição poderá ser ajustada conforme a necessidade da Administração, sem alteração da carga horária contratada.

A execução observará rotina de acompanhamento das entregas legais obrigatórias, organização das demandas, verificação das informações disponibilizadas pelos setores competentes, identificação de inconsistências, orientação quanto às medidas corretivas e elaboração de registros ou relatórios mensais para fins de acompanhamento e fiscalização contratual.

7. RESPONSABILIDADES E LIMITES DA ATUAÇÃO TÉCNICA

- A execução possuirá natureza exclusivamente técnica e complementar, permanecendo sob responsabilidade da Administração Municipal a prática dos atos administrativos, a validação final das informações, a assinatura dos demonstrativos, a adoção de decisões administrativas e a transmissão oficial das informações aos órgãos competentes quando exigida pela legislação aplicável.
- A prestação dos serviços não gera vínculo de subordinação, personalidade ou exclusividade com a Administração Municipal.
- A atuação da proponente não substitui as atribuições dos servidores públicos municipais.
- A responsabilidade técnica da proponente limita-se ao suporte técnico especializado, à orientação, à conferência, à análise de inconsistências e ao acompanhamento das rotinas objeto da proposta.
- A proponente deverá manter sigilo, confidencialidade e segurança das informações e documentos acessados durante a execução dos serviços.

8. RELATÓRIOS E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Para fins de controle, fiscalização e atesto da execução, a proponente apresentará relatório mensal das atividades desenvolvidas.

9. CONDIÇÕES COMERCIAIS

Valor mensal	R\$ 9.600,00
Quantidade de meses	12
Valor global da proposta	R\$ 115.200,00
Regime de execução	Prestação de serviços continuados



Forma de prestação	Regime híbrido, presencial e remoto, conforme Termo de Referência
Carga horária	20 horas semanais, conforme Termo de Referência
Validade da proposta	60 dias
Composição do preço	Inclui despesas diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, tributos, encargos, deslocamentos, materiais de apoio, equipamentos, ferramentas, despesas administrativas e demais custos incidentes.

10. VALIDADE DA PROPOSTA

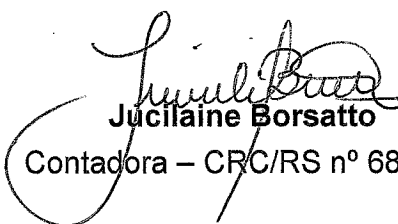
A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

11. DECLARAÇÕES FINAIS

A proponente declara possuir capacidade técnica compatível com o objeto proposto, comprometendo-se a executar os serviços com observância da legislação aplicável, das normas de contabilidade aplicada ao setor público, das orientações expedidas pelos órgãos de controle e fiscalização, das disposições constantes no Termo de Referência e das condições estabelecidas nesta proposta.

O valor proposto contempla todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, deslocamentos, materiais de apoio, despesas administrativas e demais custos incidentes sobre a prestação dos serviços.

Frederico Westphalen/RS, 19 de junho de 2026.


Jucilaine Borsatto
Contadora – CRC/RS nº 68.211