



# Delegações de Prefeituras Municipais

Somar experiências para dividir conhecimentos

PREF. MUNICIPAL-FW	
Nº.	Rubrica
39	e

Porto Alegre, 30 de junho de 2016.

## ELENCO DE CURRÍCULOS DO CORPO TÉCNICO DE CONSULTORES DA DELEGAÇÕES DE PREFEITURAS MUNICIPAIS LTDA. – DPM

Senhor Prefeito:

Estamos encaminhando o rol de currículos da equipe técnica desta Delegações, com a finalidade de ser anexado ao processo administrativo de contratação.

Nossos consultores estão aptos a atender questionamentos sobre assuntos das seguintes áreas:

- Assuntos Tributários;
- Contabilidade e Orçamento;
- Direitos Coletivos e Sociais;
- Licitações e Contratos Administrativos;
- Recursos Humanos; e
- Legislativa.

Nossa equipe é composta pelos seguintes profissionais:

### Diretores

Armando Moutinho Perin  
Bartolomé Borba  
Júlio César Fucilini Pause  
Lourenço de Wallau

### Coordenadores

Ana Maria Janovik  
César Antônio Puperi  
Sérgio Pizolotto Castanho  
Viviane de Freitas Oliveira

### Consultores

Amanda Zenato Tronco Diedrich  
Bruna Polizelli Torossian  
Dacila Cabreira Gay  
Graziela Bellé Lange  
João Felipe Lehmen  
Mara Backes  
Margere Rosa de Oliveira  
Mariana Machado Vaz  
Orlin Ivanov Goranov  
Rafael Edison Rodrigues  
Sílvia Pereira dos Santos Gräf  
Taiana Silveira Barbosa Noronha  
Telmo Baron  
Tiago Córdova  
Vanderlei Salazar Fagundes da Rocha  
Vanessa Marques Borba  
Vivian Lítia Flores da Silva

Cordialmente,

  
**BARTOLOMÉ BORBA**  
**DIRETOR**

## CURRÍCULO

### ARMANDO MOUTINHO PERIN – OAB/RS 41.960

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Pós-graduado em Direito Tributário. Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS, fevereiro-2006;
- 1.2 - Pós-graduado em Direito Civil. Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS, julho-99;
- 1.3 - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul - PUCRS, 9-8-95.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Sócio Diretor da Delegações de Prefeituras Municipais LTDA. Período: 1º-9-2005 até a presente data;
- 2.2 - Consultor técnico da Delegações de Prefeituras Municipais LTDA. Período: 1º-1-95 até agosto-2005;
- 2.3 - Professor da Universidade de Caxias do Sul - UCS, no Curso de Gestão Pública, nas disciplinas de Controle da Administração Pública e Gestão Financeira II (2003/2º sem., 2004/1º sem., respectivamente);
- 2.4 - Examinador da prova oral de direito processual civil do III Concurso para a Carreira de Defensor Público do Estado do Rio Grande do Sul;
- 2.5 - Membro da Comissão do III Concurso para a Carreira de Defensor Público do Estado do Rio Grande do Sul;
- 2.6 - Conselheiro Estadual da OAB, Seção do RS, 2010-2012;
- 2.7 - Conselheiro Estadual da OAB, Seção do RS, 2007-2009;
- 2.8 - Integrante da Banca Examinadora de Direito Tributário no Exame de Ordem n.º 01/2004;
- 2.9 - Diretor-adjunto para Atividades Permanentes da Escola Superior de Advocacia da OAB, Seção do RS, 2004-2006;
- 2.10 - Conselheiro Estadual da OAB, Seção do RS, 2004-2006;
- 2.11 - Membro da Comissão de Seleção e Prerrogativas - CSP da OAB, Seção do RS, de 1º-11-99 até 31-12-2000, e de 1º-1-2001 até 31-12-2003.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Curso de Extensão em Direito Civil, 160 horas, mar-jul 98. Instituto de Desenvolvimento Cultural;
- 3.2 - Curso para Procurador Municipal, 350 horas, ago-nov 97. Fundação Escola Superior de Direito Municipal;
- 3.3 - Curso de aperfeiçoamento em Processo Civil, 220 horas, ago-nov 96. Escola DOMUS JURIS;
- 3.4 - II Congresso de Direito Tributário, Gramado, 19 a 22 de junho de 2003. Fundação Escola Superior de Direito Tributário;
- 3.5 - XV Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, Curitiba, 22 a 24 de agosto de 2001. Instituto Brasileiro de Direito Administrativo; v
- 3.6 - XIV Congresso Brasileiro de Direito Administrativo - Desafios do Novo Milênio, Goiânia, 13 a 15 de setembro de 2000 Instituto Brasileiro de Direito Administrativo;
- 3.7 - XIII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo - A nova face do Direito Administrativo, Florianópolis, 29 setembro a 1º outubro de 1999 Instituto Brasileiro de Direito Administrativo;
- 3.8 - Congresso Internacional sobre o Projeto de Código Civil Brasileiro, Porto Alegre, 29 abril a 1º maio de 1999. Conselho da Justiça Federal (Centro de Estudos Judiciários), Tribunal Regional da 4ª Região e Faculdade de Direito da UFRGS;
- 3.9 - XII Congresso Brasileiro, 11 Congresso Sul-americano - O Direito Administrativo avançado, Foz do Iguaçu, 4 a 7 de agosto de 1998. Instituto Brasileiro de Direito Administrativo.

#### 4. Publicações

- 4.1 - Artigo: Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN ou ISS - Local de pagamento. Considerações frente ao Decreto-lei n.º 406/68 e à Lei Complementar n.º 116/2003. Revista Interesse Público. Editora Fórum, no prelo;
- 4.2 - Artigo: Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN ou ISS - Serviços de Construção Civil - Subitens 7.02 e 7.05 da Lista Anexa à Lei Complementar n.º 116, de 31 de Julho de 2003. Base de cálculo. Revista Interesse Público. Editora Notadez. Vol. 24/2004. Págs. 179-186;
- 4.3 - Artigo: Pregão: breves considerações sobre a nova modalidade de licitação, na forma presencial. Revista Interesse Público. Editora Notadez. Vol. 18/2003. págs. 173-178;
- 4.4 - Artigo: Agentes Políticos e Servidores Municipais. Incompatibilidades e Impedimentos ao Exercício da Advocacia. Revista Interesse Público. Editora Notadez. Vol. 16/2002. págs. 101-112.

#### 5. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 5.1 - A Lei Complementar nº 123, O Simples Nacional e os Municípios;
- 5.2 - Atualização da Legislação Tributária Municipal;
- 5.3 - Capacitação em Direito Tributário I;
- 5.4 - Capacitação em Direito Tributário II;
- 5.5 - Capacitação em Direito Tributário III;
- 5.6 - Contratação e Execução de Obras e Serviços de Engenharia;
- 5.7 - Controle Interno – Módulo III;
- 5.8 - Controle Interno – Módulo IV;
- 5.9 - Encontro Anual de Procuradores Municipais;
- 5.10 - Encontro de Prefeitos em Função do Término do Mandato;
- 5.11 - Encontro sobre a Lei nº 116 (ISS);
- 5.12 - Funcionamento do Sistema do Controle Interno;
- 5.13 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;
- 5.14 - II Encontro de Licitações e Contratos Administrativos;
- 5.15 - Licitação do Transporte Escolar;
- 5.16 - Licitação e Contratos Administrativos;
- 5.17 - Licitação Pública;
- 5.18 - Licitação: Modalidade Pregão;
- 5.19 - Pagamentos e Retenções do IR e ISS;
- 5.20 - Procedimentos para Inscrição em Dívida Ativa e Cobrança dos Créditos Municipais;
- 5.21 - Procuradorias Municipais;
- 5.22 - Providências para o Último Ano de Mandato;
- 5.23 - Retenções: INSS, IR e ISS;
- 5.24 - Simples Nacional: Atualização com Ênfase nas Alterações Trazidas pela Lei Complementar nº 128 e Resoluções do CGSN;
- 5.25 - Transição de Mandato.

## CURRÍCULO

### **BARTOLOMÉ BORBA – OAB/RS 2.392**

#### 1. Formação Profissional

1.1 - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - PUCRS - 1956.

#### 2. Atividades Públicas Desenvolvidas

- 2.1 - Procurador do Estado, aposentado da Procuradoria Geral do Estado.
- 2.2 - Coordenou a Assistência Técnica Administrativa aos Municípios, na SURBAM.
- 2.3 - Coordenou a Unidade técnica da SURBAM.
- 2.4 - Supervisor de Assessoramento Especial da Secretaria do Interior.
- 2.5 - Coordenador da Procuradoria de Assistência Jurídica aos Municípios, da Procuradoria Geral do Estado.
- 2.6 - Membro do Conselho Superior da Procuradoria Geral do Estado.
- 2.7 - Assessor Jurídico da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul.
- 2.8 - Assessor Jurídico da Confederação Nacional dos Municípios.
- 2.9 - Secretário Substituto da Secretaria do Interior e Justiça - 1976 até 1978.
- 2.10 - Secretário da Secretaria do Interior e Justiça - 1978 até 1979.
- 2.11 - Presidente do Conselho de Coordenação e Orientação do Parque Estadual Delta do Jacuí.
- 2.12 - Presidente do Conselho Deliberativo da Região Metropolitana de Porto Alegre.
- 2.13 - Palestrante e Conferencista em diversos Encontros de Prefeitos e Vereadores realizados em vários Estados da Federação.

#### 3. Atividades Particulares Desenvolvidas

3.1 - Técnico da DPM desde 1991, e Diretor desde 1996.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - Aperfeiçoamento para Vereadores e Servidores da Câmara;
- 4.2 - Congresso Riograndense de Gestores Municipais;
- 4.3 - Encontro de Prefeitos em Função do Término do Mandato;
- 4.4 - Fixação dos Subsídios dos Agentes Políticos;
- 4.5 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;
- 4.6 - Processo Legislativo;
- 4.7 - Processo Legislativo e Técnica de Elaboração dos Atos Normativos Municipais;
- 4.8 - XXXVII Encontro sobre Administração de Pessoal.

## CURRÍCULO

### JÚLIO CÉSAR FUCILINI PAUSE – OAB/RS 47.013

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em Advocacia Municipal - 3ª edição. (Carga Horária: 360h). Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS. Título: O Controle das Despesas Municipais com Pessoal na Lei de Responsabilidade Fiscal. Orientador: Cristiane Catarina de Oliveira. 2001 – 2002;
- 1.2 - Graduação em Direito. Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, UNIJUI. 1994 – 1998.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Instituto de Estudos Municipais, IEM. 2005 – Atual. Sócio Diretor;
- 2.2 - Universidade de Caxias do Sul, UCS. 2003 – 2008. Professor;
- 2.3 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 1999 – Atual. Sócio Diretor.

#### 3. Artigos Publicados

- 3.1 - PAUSE, J. C. F. . O tempo de serviço rural e o seu cômputo para efeito de aposentadoria no serviço público. Interesse Público, v. 25, p. 213-222, 2004;
- 3.2 - PAUSE, J. C. F. . A fiscalização dos Regimes Próprios de Previdência Social dos servidores públicos para o fim de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária. Interesse Público, v. 18, p. 167-172, 2003;
- 3.3 - PAUSE, J. C. F. . Aposentadoria Voluntária - Possibilidade, em certos casos, da revisão do benefício já concedido para averbar tempo de contribuição anterior à data da concessão - Prevalência da regra constitucional da contagem recíproca dos tempos de contribuição sobre o instituto do ato jurídico perfeito. Interesse Público, v. 16, p. 113-119, 2002;
- 3.4 - PAUSE, J. C. F. . Constituição de Regime Próprio de Previdência Municipal vedação ao custeio de benefícios distintos daqueles garantidos pelo regime geral de previdência social. Interesse Público, v. 13, p. 154-160, 2002.

#### 4. Programas de Computador

- 4.1 - PAUSE, J. C. F.; REALI, D.; DALCIN, A. L.; CASTRO, G. B.. Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão. 2004.

#### 5. Participação em Bancas de Comissões Julgadoras

- 5.1 - Comissão de Estágio e Exame de Ordem da Escola Superior de Advocacia - OAB/RS. 2008;
- 5.2 - Comissão de Estágio e Exame de Ordem da Escola Superior de Advocacia - OAB/RS. 2007;
- 5.3 - Comissão de Estágio e Exame de Ordem da Escola Superior de Advocacia - OAB/RS. 2006;
- 5.4 - Comissão de Estágio e Exame de Ordem da Escola Superior de Advocacia - OAB/RS. 2005;
- 5.5 - Comissão de Estágio e Exame de Ordem da Escola Superior de Advocacia - OAB/RS. 2004;
- 5.6 - Revisor bibliográfico da Prova Prático-Profissional do Exame de Ordem 01/2004. 2004. Ordem dos Advogados do Brasil (RS).

#### 6. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 6.1 - Aposentadorias e Pensões do Serviço Público: Teoria e Prática aplicada aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS;
- 6.2 - Aposentadorias por Invalidez e Pensões Decorrentes: Efeitos Práticos da Emenda Constitucional nº70/2012;
- 6.3 - Aposentadorias, Pensões e Demais Benefícios Previdenciários do Serviço Público: Teoria e Prática;
- 6.4 - Capacitação Em Saúde;
- 6.5 - Certidões de Tempo de Contribuição – CTC;
- 6.6 - Compensação Financeira Entre o RPPS;
- 6.7 - Condutas Vedadas no Ano Eleitoral;
- 6.8 - Congresso Riograndense de Gestores Municipais;
- 6.9 - Contribuições e Benefícios Previdenciários – INSS;
- 6.10 - Controle Interno – Módulo II;
- 6.11 - Controle Interno – Módulos I e II;
- 6.12 - Cooperativas de Prestação de Serviços;
- 6.13 - Curso Prático para Cálculos das Aposentadorias e Pensões;

- 6.14 - Despesas com Pessoal e Formas de Investidura;
- 6.15 - Despesas com Pessoal na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- 6.16 - Eleições Municipais 2008: Condutas Vedadas e Prazos de Desincompatibilização;
- 6.17 - Encontro com Secretários Municipais de Saúde;
- 6.18 - Encontro de Administração de Pessoal;
- 6.19 - Encontro de Atualização Previdenciária;
- 6.20 - Encontro de Prefeitos em Função do Término do Mandato;
- 6.21 - Encontro de Secretários Municipais de Educação;
- 6.22 - Encontro de Secretários Municipais de Obras;
- 6.23 - Encontro sobre a Implantação do Piso Salarial do Magistério;
- 6.24 - Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 6.25 - Encontro sobre Contribuições dos Benefícios Previdenciários;
- 6.26 - Fixação dos Subsídios dos Agentes Políticos;
- 6.27 - Funcionamento do Sistema do Controle Interno;
- 6.28 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;
- 6.29 - GFIP/SEFIP na Administração Pública;
- 6.30 - IV Encontro de Secretários Municipais de Educação;
- 6.31 - Obrigações Previdenciárias – INSS: Pagamentos e Retenções;
- 6.32 - Obrigações Previdenciárias Municipais Perante o RGPS - Módulo I: Contratação de Serviços de Empresas, de Cooperativas de Trabalho e Aquisição de Produto Rural de Produtor Pessoa Física;
- 6.33 - Obrigações Previdenciárias Municipais Perante O RGPS - Módulo II: Contratação de Pessoas Físicas das Categorias Segurado Empregado e Contribuinte Individual (Ênfase na IN RFB nº 971-2009 e no Cálculo do FAP);
- 6.34 - Providências para o Último Ano de Mandato;
- 6.35 - Retenções: INSS, IR e ISS;
- 6.36 - Transição de Mandato;
- 6.37 - Treinamento sobre Regimes de Previdência;
- 6.38 - X Encontro Estadual sobre Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS;
- 6.39 - XI Encontro Estadual sobre RPPS;
- 6.40 - XLI Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 6.41 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 6.42 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 6.43 - XLIV Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 6.44 - XXXVII Encontro sobre Administração de Pessoal.

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
32	e

## CURRÍCULO

### LOURENÇO DE WALLAU – CRC/RS 49.992

#### 1. Formação Profissional

1.1 – Bacharel em Ciências Contábeis – Faculdades Integradas de Santo Ângelo – FISA – Santo Ângelo – RS.

#### 2. Atividades Públicas Desenvolvidas

2.1 – Prefeitura Municipal de Cerro Largo – Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar Administrativo e Técnico em Contabilidade;

2.2 – Prefeitura Municipal de São Paulo das Missões – Técnico em Contabilidade;

2.3 – Prefeitura Municipal de Guarani das Missões – Contador e Secretário da Fazenda – 1996, 1997 a 2000 e 2003;

2.4 – Delegações de Prefeituras Municipais – Coordenador – Consultor desde 2003.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

3.1 – Administração do Sistema Operacional EDIX (Unix) – Instituição: EDISA – Eletrônica Digital S/A – Porto Alegre/RS;

3.2 – Treinamento de Especialistas Municipais para Avaliação de Aplicativos – Instituição: ESAF – Escola de Administração Fazendária – Brasília/DF;

3.3 – Monitor do Treinamento de Avaliadores para o PNAFM (Programa Nacional de Apoio a Gestão Fiscal e Administrativa dos Municípios Brasileiros) – Instituição: ESAF – Escola de Administração Fazendária – Brasília/DF;

3.4 – Monitor do Treinamento em Avaliação de Sistemas para Projetos Simplificados do PNAFM – Instituição: ESAF – Escola de Administração Fazendária – Brasília/DF;

3.5 – Curso de Desenvolvimento de Habilidades para Docência – Facilitadora: Beatriz Tabajara – Porto Alegre. (Agosto de 2003).

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

4.1 - Congresso Riograndense de Gestores Municipais;

4.2 - Contabilidade Aplicada À Administração Pública;

4.3 - Contabilidade Pública – Módulo Básico;

4.4 - Controle Interno - Módulo III;

4.5 - Controle Interno - Módulo IV;

4.6 - DIRF e RAIS: Atendimento das Formalidades Legais e Afastamento de Penalidades;

4.7 - Elaboração da LDO para 2005;

4.8 - Elaboração da LDO Para 2007;

4.9 - Elaboração da LDO Para 2008;

4.10 - Elaboração da LDO Para 2009;

4.11 - Elaboração da LDO Para 2010;

4.12 - Elaboração da LDO para 2013;

4.13 - Elaboração da Lei De Diretrizes Orçamentárias - LDO para 2011;

4.14 - Elaboração da Lei De Diretrizes Orçamentárias - LDO para 2012;

4.15 - Elaboração do PPA;

4.16 - Elaboração do PPA 2006-2009 e da LDO para 2006;

4.17 - Encontro sobre o FUNDEB;

4.18 - Encontro sobre o Ingresso no Ensino Fundamental aos 6 Anos e Ampliação desse Nível para 9 Anos;

4.19 - Encerramento de Exercício;

4.20 - Encerramento do Exercício De 2010;

4.21 - Encerramento do Exercício de 2011;

4.22 - Encerramento do Exercício de 2012;

4.23 - Encontro Estadual sobre o RPPS;

4.24 - Encontro sobre a Implantação do Piso Salarial do Magistério;

4.25 - Encontro sobre Administração de Pessoal;

4.26 - Encontro sobre Orçamento e Contabilidade Pública;

4.27 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;

4.28 - Noções Básicas de Orçamento Público;

4.29 - O Financiamento da Educação Pública e os Recursos para Manutenção e Desenvolvimento do

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
32 ✓	e

Ensino Municipal;

- 4.30 - Pagamentos e Retenções do IRRF e ISS;
- 4.31 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP;
- 4.32 - Processo Legislativo;
- 4.33 - Programação Financeira e Avaliação das Metas Fiscais;
- 4.34 - Providências para o Último Ano de Mandato;
- 4.35 - Retenções: INSS, IR e ISS;
- 4.36 - Sistema Único de Saúde - Aspectos Práticos;
- 4.37 - Transição de Mandato;
- 4.38 - X Encontro Estadual sobre Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS;
- 4.39 - XI Encontro Estadual sobre RPPS;
- 4.40 - XLI Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública;
- 4.41 - XLI Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.42 - XLII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública;
- 4.43 - XLIII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública;
- 4.44 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.45 - XXXVII Curso DPM sobre Orçamento e Contabilidade Pública.



## CURRÍCULO

### **ANA MARIA JANOVIK – OAB/RS 69.769**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em Direito do Estado. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS. Título: O Sistema Remuneratório de Subsídio dos Agentes Políticos. 2007 – 2009;
- 1.2 - Graduação em Bacharelado em Ciências Jurídicas e Sociais. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. Título: As cláusulas gerais: interpretação e efetividade nas relações obrigacionais. 2000 – 2006.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 2011 – Atual. Coordenadora Jurídica;
- 2.2 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 2007 – 2011. Assessora Jurídica
- 2.3 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 2006 – 2007. Auxiliar Técnico;
- 2.4 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 2005 – 2006. Estagiária;
- 2.5 - Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2003 – 2006. Monitora.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Gestão de Pessoas. Fundação Getúlio Vargas. 2011 – 2012;
- 3.2 - Extensão universitária em Capacitação para Professores de EAD - 6ª edição. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. 2011;
- 3.3 - Congresso 10 anos do Estatuto da Cidade. Escola Superior de Direito Municipal. 2011;
- 3.4 - Como elaborar e desenvolver Projetos Sociais. Grupo Elfos. 2010;
- 3.5 - Operacionalização do SICONV (III). Orzil Consultoria. 2010;
- 3.6 - 1º Seminário de Direito Eleitoral. Verbo Jurídico. 2010;
- 3.7 - Licitação Pública. Delegações de Prefeituras Municipais. 2006;
- 3.8 - Qualificação de Pregoeiro. Delegações de Prefeituras Municipais. 2006;
- 3.9 - Extensão universitária em Atuação no Direito 7ª Edição. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2005;
- 3.10 - Extensão universitária em Reconhecimento e Direito (teoria de Axel Honneth). Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2005;
- 3.11 - Extensão universitária em Direito Comparado na Common Law. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2004;
- 3.12 - Extensão universitária em Atuação no Direito - 6ª Edição. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2004;
- 3.13 - Extensão universitária em III Atuação no Direito. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2003;
- 3.14 - Extensão universitária em Examinando Direito. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2002;
- 3.15 - Extensão universitária em Responsabilidade Civil nas Relações de Consumo. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2001;
- 3.16 - Extensão universitária em Tríduo Jurídico Ciclo de Palestras. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2001;
- 3.17 - Extensão universitária em III Atuação Internacional no Direito. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2001;
- 3.18 - Extensão universitária em II Jornada de Estudos Penais Prof. Antônio Leiria. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS. 2000;
- 3.19 - Extensão universitária em Seminário de Direito de Família 2ª Edição. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2000.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - Auditoria Preventiva em Convênios Federais: Organizando os Processos e Rotinas Municipais para o Início do Mandato;
- 4.2 - Capacitação para Primeiras-Damas e Secretários(as) da Assistência Social;
- 4.3 - Congresso Riograndense de Gestores Municipais;
- 4.4 - Controle Interno - Módulo I;
- 4.5 - Controle Interno – Módulo III;
- 4.6 - Controle Interno – Módulo IV;
- 4.7 - Defesa Civil Municipal (A Nova Estruturação do Sindec e Regras de Repasse de Recursos Federais);

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
33v.	e

- 4.8 - Defesa Civil: As Alterações da Lei nº 12.340/2010, e as Novas Regras de Repasse dos Recursos Federais;
- 4.9 - Direito de Acesso à Informação: Aspectos Práticos da Lei nº 12.527/2011 Aplicados aos Municípios;
- 4.10 - Elaboração de Minutas de Editais de Licitação e Contratos: Teoria e Prática;
- 4.11 - Estágio de Estudantes e Serviço Voluntário na Administração Pública: requisitos, procedimentos e providências para o afastamento de irregularidades;
- 4.12 - Estruturação da Defesa Civil: Situação de Emergência e Estado de Calamidade;
- 4.13 - Fixação dos Subsídios dos Agentes Políticos;
- 4.14 - Gestão Avançada de Cadastro Único e SIBEC;
- 4.15 - Gestão de Condicionalidades do Programa Bolsa Família;
- 4.16 - Gestão do IGD/M – Bolsa Família;
- 4.17 - Gestão do Programa Bolsa Família;
- 4.18 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;
- 4.19 - II Encontro de Licitações e Contratos Administrativos;
- 4.20 - Licitação Pública;
- 4.21 - Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexibilidade);
- 4.22 - Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos);
- 4.23 - O Fundeb e as Escolas Particulares – A Utilização do Fundo, o Repasse de Recursos, a Cedência de Pessoal e o Cômputo das Matrículas Escolares;
- 4.24 - Planejamento de Turismo;
- 4.25 - Portal de Convênios - SICONV: Entendendo a Prestação de Contas e a Transição de Mandato;
- 4.26 - Prestação de Contas de Convênios;
- 4.27 - Processo Legislativo e Técnica de Elaboração dos Atos Normativos Municipais;
- 4.28 - Procuradorias Municipais;
- 4.29 - Providências para o Último Ano de Mandato;
- 4.30 - Reestruturação do Sistema de Controle Interno (De Acordo com a Resolução TCE/RS nº 936/2012);
- 4.31 - Repasses Públicos para Entidades Privadas: Auxílios e Subvenções;
- 4.32 - Sistema de Cadastro Único;
- 4.33 - Sistema Único da Assistência Social – SUAS;
- 4.34 - Sistemas Operacionais do Programa Bolsa Família;
- 4.35 - Transição de Mandato;
- 4.36 - VIII Encontro de Secretários/Dirigentes Municipais de Educação do Rio Grande do Sul;
- 4.37 - XLII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública;
- 4.38 - XLIII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública;
- 4.39 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal.

## CURRÍCULO

### **CÉSAR ANTÔNIO PUPERI – OAB/RS 21.810**

#### 1. Formação Profissional

1.1 – Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais – UNISINOS.

#### 2. Atividades Públicas Desenvolvidas

2.1 – Coordenador da Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. Consultor desde 1988;

2.2 – Servidor da Secretaria de Administração do Estado do Rio Grande do Sul.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

3.1 – Ciclo de Estudos sobre Processo Civil – Instituto dos Advogados;

3.2 – Direito Constitucional Comparado – Instituto dos Advogados;

3.3 – Curso de Licitação na Administração Pública – Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos;

3.4 – VI Congresso Brasileiro de Ciências Penais – Instituto Brasileiro de Ciências Penais;

3.5 – Palestrante do Congresso da Associação Riograndense de Técnicos em Administração Fazendária (ARTAFAM), sobre Licitação e Contratos Administrativos – 1993;

3.6 – Palestrante do Congresso Estadual para Prefeitos e Vereadores, realizado pela FAMURS, sobre o Tema Licitações e Contratos Administrativos – 1993;

3.7 – Palestrante do Curso de Licitações e Contratos Administrativos realizado pela Associação dos Municípios do Alto Jacuí – AMAJA – 1995;

3.8 – Curso de Desenvolvimento de Habilidades para Docência – Facilitadora: Beatriz Tabajara – Porto Alegre. (Agosto de 2003).

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

4.1 – Condutas Vedadas no Ano Eleitoral;

4.2 – Eleições Municipais 2008: Condutas Vedadas e Prazos de Desincompatibilização;

4.3 – Encontro de Secretários de Obras;

4.4 – Funcionamento do Sistema do Controle Interno;

4.5 – Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;

4.6 – II Encontro de Licitações e Contratos Administrativos;

4.7 – Licitação do Transporte Escolar;

4.8 – Licitação e Contratos Administrativos;

4.9 – Licitação Pública;

4.10 – Providências para o Último Ano de Mandato;

4.11 – Transporte Escolar.

## CURRÍCULO

### SÉRGIO PIZOLOTTO CASTANHO – OAB/RS 58.290

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em Especialização em Direito Público. Fundação Escola Superior do Ministério Público RS. Título: O STF e o Mandado de Injunção como instrumento de efetivação dos direitos fundamentais sociais. 2009 - 2010;
- 1.2 - Extensão universitária em Preparação à Carreira do Ministério Público. Fundação Escola Superior do Ministério Público RS. 2005 - 2006;
- 1.3 - Extensão universitária em Prática Processual Civil. Faculdade IDC. 2004;
- 1.4 - Graduação em Ciências Jurídicas e Sociais. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS. Título: Os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa no Processo Administrativo e Disciplinar na Lei 8112/90.. 1998 - 2003.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. 2001 - Atual. Coordenador Jurídico.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Curso Prático GFIP/SEFIP na Administração Pública. 2010. (Oficina);
- 3.2 - VIII Encontro sobre Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS. 2009. (Encontro);
- 3.3 - Treinamento sobre a Súmula Vinculante número 13: nepotismo. 2008. (Outra);
- 3.4 - Primeiro Seminário Regimes Próprios de Previdência: Abordando a sustentabilidade nos enfoques da saúde, do trabalho e da previdência pública. 2006. (Seminário);
- 3.5 - Curso de Desenvolvimento de Habilidades para Docência. 2003. (Oficina);
- 3.6 - Encontro de Procuradores Municipais. 2002. (Encontro);
- 3.7 - XXXIII Encontro DPM sobre Administração de Pessoal. 2002. (Encontro);
- 3.8 - Curso de Qualidade de atendimento ao cliente. 2001. (Oficina).

#### 4. Publicações

- 4.1 - CASTANHO, Sérgio Pizolotto. Aposentadoria Especial do Magistério. 2012;
- 4.2 - CASTANHO, Sérgio Pizolotto. Regime Jurídico Estatutário: novo modelo proposto pela DPM e principais modificações introduzidas. 2011;
- 4.3 - CASTANHO, Sérgio Pizolotto. Inspeções de Saúde na Administração Pública. Aspectos práticos e reflexos na vida funcional dos servidores. 2010;
- 4.4 - CASTANHO, Sérgio Pizolotto. Formas de Ingresso no Serviço Público. Concursos, Cargos em Comissão e Contratos Emergenciais. 2003.

#### 5. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 5.1 - Controle Interno - Módulo II;
- 5.2 - Estágio Probatório;
- 5.3 - O Estágio Probatório dos Servidores Municipais: Teoria e Prática;
- 5.4 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais;
- 5.5 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais: Uma Abordagem Atualizada dos Institutos;
- 5.6 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais: Uma Abordagem Atualizada dos Institutos (Novo Modelo DPM);
- 5.7 - XLI Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 5.8 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 5.9 - XXXVII Encontro sobre Administração de Pessoal.

## CURRÍCULO

### VIVIANE DE FREITAS OLIVEIRA – OAB/RS 35.734

#### 1. Formação Profissional

1.1 – Graduação em Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. Título: O Valor de Prova do Inquérito Policial. 1989 – 1994.

#### 2. Atividades Públicas

2.1 – Juíza Leiga do Juizado Especial de Pequenas Causas Cíveis da Comarca de Taquari de 1996 a 2001;  
 2.2 – Assessora Jurídica do Município de Taquari, de 2001 a 2003;  
 2.3 – Coordenadora da Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. Consultora desde 2004.

#### 3. Cursos, Seminários e Congressos

3.1 – Curso de Atualização em Direito Penal. Universidade do Vale do Rio dos Sinos – UNISINOS em 1995;  
 3.2 – Congresso Nacional de Direito. Gramado/RS. 2000;  
 3.3 – Previdência Pública dos Servidores Municipais. Novo Hamburgo/RS. 2003.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

4.1 - A Aplicação do Processo Administrativo Especial na Administração Pública;  
 4.2 - Faltas Disciplinares em Espécie;  
 4.3 - Controle Interno – Módulo II;  
 4.4 - Controle Interno – Módulos I e II;  
 4.5 - Controle Patrimonial nas Entidades Públicas – Módulo II;  
 4.6 - Deveres e Proibições dos Servidores Públicos;  
 4.7 - DIRF e RAIS: Atendimento das Formalidades Legais e Afastamento de Penalidades;  
 4.8 - Empregado Público;  
 4.9 - Empregado Público – Servidores Concursados Regidos pela CLT;  
 4.10 - Encontro Anual de Procuradores Municipais;  
 4.11 - Encontro de Administração de Pessoal;  
 4.12 - Encontro de Secretários Municipais de Educação;  
 4.13 - Encontro sobre Administração de Pessoal;  
 4.14 - Estágio Probatório;  
 4.15 - Estudos em Matéria Disciplinar: Infrações de Trânsito em Veículos Oficiais;  
 4.16 - Gestão Pública Municipal em Debate: Desafios e Perspectivas para o Primeiro Ano do Mandato;  
 4.17 - Licitação Pública;  
 4.18 - Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos);  
 4.19 - Nepotismo: Aspectos Práticos na Aplicação da Súmula Vinculante nº 13;  
 4.20 - O Estágio Probatório dos Servidores Municipais: Teoria e Prática;  
 4.21 - O Funcionamento do Novo Conectividade Social ICP e CAGED - Cadastro Geral de Empregados e  
 4.22 - Desempregados: Aspectos Práticos;  
 4.23 - O Último Ano de Mandato e o Julgamento de Procedimentos Administrativos: Sindicâncias, Processos Administrativos Disciplinares e Especiais;  
 4.24 - Procedimentos Administrativos;  
 4.25 - Procedimentos Administrativos - Módulo I (Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar);  
 4.26 - Procedimentos Administrativos - Módulo II (Processo Administrativo Especial);  
 4.27 - Procedimentos Administrativos (Processo Administrativo Especial);  
 4.28 - Procedimentos Administrativos (Sindicância, PAD e PAE);  
 4.29 - Procedimentos Administrativos (Sindicância Disciplinar e Processo Administrativo Disciplinar);  
 4.30 - Procedimentos Administrativos (Sindicância Investigatória);  
 4.31 - Procedimentos Disciplinares – Módulo I (Sindicância e PAD);  
 4.32 - Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância de Servidores Celetistas;  
 4.33 - Processo do Trabalho Aplicado à Administração Pública – Módulo I;  
 4.34 - Processo do Trabalho Aplicado à Administração Pública – Módulo II;  
 4.35 - Procuradorias Municipais;  
 4.36 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais;  
 4.37 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais: Uma Abordagem Atualizada dos Institutos;  
 4.38 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais: Uma Abordagem Atualizada dos Institutos (Novo Modelo DPM);

PREF. MUNICIPAL-FW	
fis.	Rubrica
35V.	e

- 4.39 - Seminário sobre Educação;
- 4.40 - Treinamento para Motoristas do Transporte Escolar;
- 4.41 - XLI Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.42 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.43 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.44 - XLIV Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.45 - XXXVII Encontro sobre Administração de Pessoal.

## CURRÍCULO

### AMANDA ZENATO TRONCO DIEDRICH – OAB/RS 73.111

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Atualização em Direito e Língua Portuguesa - EAD. Faculdade IDC. 2012;
- 1.2 - Curso Dicção e Oratória Dirigido à Área Jurídica. Fundação do Ministério Público. 2012;
- 1.3 - Marketing Jurídico. Faculdade IDC. 2011;
- 1.4 - Especialização em Gestão Pública. Fundação Escola Superior do Ministério Público do Rio Grande do Sul. Título: A constitucionalidade do Programa dos Agentes Comunitários de Saúde e do Programa (Estratégias) Saúde da Família. 2009 - 2011;
- 1.5 - Graduação em Direito. Universidade de Caxias do Sul, UCS, Brasil. Título: Teoria da Proporcionalidade da Pena e Critérios de Ponderação Axiológica na Definição dos Crimes. 2003 - 2007.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Consultora Jurídica. 2010 - Atual;
- 2.2 - Prefeitura Municipal de Flores da Cunha/RS. Assessora Jurídica. 2009 - 2010;
- 2.3 - Poder Judiciário do Rio Grande do Sul. Juíza Leiga. 2008 - 2010;
- 2.4 - Zenatto Advogados S/C. Advogada. 2008 - 2010;
- 2.5 - Conselho Comunitário Pró-Segurança Pública Flores da Cunha, CONSEPRO. Analista Jurídica. 2007 - 2008.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Gestão, currículo e inclusão. 2013;
- 3.2 - Treinamento sobre Condutas Vedadas no Ano Eleitoral. 2012;
- 3.3 - Marketing Jurídico. 2011;
- 3.4 - XLI Encontro - DPM sobre Administração de Pessoal. 2010;
- 3.5 - XXXIV Encontro Nacional de Procuradores Municipais. 2010;
- 3.6 - Encontro Técnico de Gestores Municipais - DPM. 2010;
- 3.7 - Treinamento sobre Procedimentos Administrativos - Módulo II (Processo Administrativo Especial). 2010;
- 3.8 - As Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. 2010;
- 3.9 - Treinamento sobre Aplicação dos Recursos da Educação - Aspectos Contábeis. 2010;
- 3.10 - Debate sobre a Judicialização dos Medicamentos. 2010;
- 3.11 - Curso sobre Licitações - FAMURS. 2010;
- 3.12 - O Paradigma da Democracia Constitucional no Mundo Contemporâneo - Dr. Luigi Ferrajoli. 2009;
- 3.13 - Repasses Públicos para Entidades Privadas: Auxílio e Subvenções - DPM. 2009.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - A Secretaria de Educação e a Administração do Último Ano de Mandato: Providências, Prazos, Vedações e Atividades Indispensáveis em Relação à Educação para 2012;
- 4.2 - Escolas de Educação Infantil - Módulo I: Criação e Funcionamento Regular das Instituições de Ensino Municipais;
- 4.3 - Os Profissionais do Magistério Público: A Gestão da Carreira e as Peculiaridades e Especificidades Pertinentes;
- 4.4 - Piso Nacional do Magistério e a Reserva de Carga Horária para os Professores: Adaptações e Modificações Necessárias na Legislação Municipal;
- 4.5 - Seminário para Novos Dirigentes Municipais de Educação;
- 4.6 - X Encontro de Secretários Municipais de Educação do RS;
- 4.7 - IX Encontro de Secretários/Dirigentes Municipais de Educação do Rio Grande do Sul;
- 4.8 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.9 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 4.10 - XLIV Encontro sobre Administração de Pessoal.

## CURRÍCULO

### BRUNA POLIZELLI TOROSSIAN – OAB/RS 82.644

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em Direito Público. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS. 2012 – 2013.  
 1.2 - Graduação. Universidade Metodista de São Paulo. Título: A Imunidade Tributária no Terceiro Setor. 2005 – 2009.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Porto Alegre/RS. Assistente Jurídico. 2011 – Atual;  
 2.2 - Kawasaki Advogados – Setor Jurídico do Itaú Unibanco Holding S/A. São Paulo/SP. Assistente Jurídico. 2009 – 2011;  
 2.3 - Kawasaki Advogados – Setor Jurídico do Itaú Unibanco Holding S/A. São Paulo/SP. Estagiário. 2007 – 2009.

#### 3. Formação Complementar

- 3.1 - Direito Administrativo. (Carga horária: 30h). OAB - Escola Superior de Advocacia. 2014;  
 3.2 - Curso de curta duração em Regime Diferenciado das Contratações - RDC. Escola Superior de Direito Municipal - ESDM. 2014.

#### 4. Cursos, Congressos e Seminários

- 4.1 - Curso Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC. 2014. (Seminário);  
 4.2 - Licitação Pública - Módulo I (Processamento das Fases Interna e Externa). 2012. (Seminário);  
 4.3 - Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade). 2012. (Seminário);  
 4.4 - Condutas Vedadas no Ano Eleitoral. 2012. (Seminário);  
 4.5 - Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos). 2012. (Seminário);  
 4.6 - Qualificação de Pregoeiro. 2012. (Seminário);  
 4.7 - Sistema de Registro de Preços. 2012. (Seminário);  
 4.8 - Direito de Acesso à Informação: Aspectos Práticos da Lei n. 12.527/2011 Aplicados aos Municípios. 2012. (Seminário);  
 4.9 - II Encontro de Licitações e Contratos Administrativos. Licitações e Contratos. 2012. (Encontro);  
 4.10 - XII Congresso de Iniciação e Produção Científica. XII Congresso de Iniciação e Produção Científica. 2009. (Congresso);  
 4.11 - XI Seminário de Extensão da Metodista. 2009. (Seminário);  
 4.12 - Dia Mais Cidadania: A Billings Vive Com Você. A Billings Vive Com Você. 2009. (Oficina);  
 4.13 - Aula Magna Ética e Cidadania. 2008. (Seminário);  
 4.14 - Seminário Sobre as Carreiras Jurídicas. 2008. (Seminário);  
 4.15 - O Controle de Constitucionalidade. 2008. (Seminário);  
 4.16 - Curso Sobre Revisão Anual. 2008. (Seminário);  
 4.17 - I Encontro FAENAC Aborto: uma visão multidisciplinar. 2008. (Encontro);  
 4.18 - Legislação Penal Especial. 2008. (Outra);  
 4.19 - X Congresso de Iniciação e Produção Científica. X Congresso de Iniciação e Produção Científica. 2007. (Congresso);  
 4.20 - V Semana Jurídica da Metodista. 2007. (Encontro);  
 4.21 - A Imagem e a Representação do Profissional do Direito. 2007. (Outra);  
 4.22 - 9º Congresso de Iniciação e Produção Científica. 9º Congresso de Iniciação e Produção Científica. 2006. (Congresso);  
 4.23 - 8º Seminário de Extensão da Universidade Metodista de São Paulo. 8º Seminário de Extensão da Universidade Metodista de São Paulo. 2006. (Seminário);  
 4.24 - IV Semana Jurídica da Metodista. 2006. (Encontro);  
 4.25 - 8º Congresso de Iniciação e Produção Científica. 8º Congresso de Iniciação e Produção Científica. 2005. (Congresso);  
 4.26 - 7º Seminário de Extensão da Universidade Metodista de São Paulo. 7º Seminário de Extensão da Universidade Metodista de São Paulo. 2005. (Seminário);  
 4.27 - III Semana Jurídica da Metodista. 2005. (Encontro);



### 5. Publicações

- 5.1 - TOROSSIAN, B. P. O Poder Legislativo e a Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos. Legisla News, v. 02, p. 17-18, 2014;
- 5.2 - TOROSSIAN, B. P. Aditamento Qualitativo e Quantitativo dos Contratos Administrativos: Aspectos Relevantes a Serem Observados pelo Poder Legislativo. Legisla News, v. 02, p. 19-20, 2014;
- 5.3 - TOROSSIAN, B. P. Sistema de Registro de Preços: Breves Considerações. Legisla News, v. 02, p. 20-21, 2014.

### 6. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 6.1 - A Aplicação do Processo Administrativo Especial na Administração Pública;
- 6.2 - Cadastro de Fornecedores: Ferramenta Obrigatória para os Municípios segundo a Lei nº 8.666/1993;
- 6.3 - Chamamento Público: Credenciamento para a Contratação de Serviços;
- 6.4 - Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações;
- 6.5 - Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos);
- 6.6 - Licitações Sustentáveis: Aquisição de Bens e Serviços de Acordo com a Legislação Ambiental;
- 6.7 - SICONV e Prestação de Contas;
- 6.8 - Sistema de Registro de Preços - SRP.

## CURRÍCULO

### **DACILA CABREIRA GAY – OAB/RS 33.120**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais – UFRGS;
- 1.2 – Análise de Sistema – Sociedade Educacional Porto-alegrense.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Professora Municipal;
- 2.2 – Assessora Superior da Administração, do Tribunal de Justiça do Estado, aposentada;
- 2.3 – Coordenadora Geral do Departamento de Pessoal da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado – 05 anos;
- 2.4 – SubDiretora Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado (substituta);
- 2.5 – Assessora Superior da Assessoria Especial da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado;
- 2.6 – Integrou, como membro, a comissão de isonomia entre os três Poderes (Legislativo, Executivo e Judiciário);
- 2.7 – Chefe do Setor de Inativos do Tribunal de Justiça do Estado – durante 08 anos;
- 2.8 – Membro designado para integrar a Comissão de Justiça do Tribunal de Alçada do Estado;
- 2.9 – Consultora da Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM desde 1993.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 – Curso de Licitações e Contrato – SENAC;
- 3.2 – Curso de Qualidade Total – FDRH;
- 3.3 – Curso de Licitação Pública – Zenite Assessoria e Promoções – Prof. Marçal Justem Filho;
- 3.4 – Curso de Licitação e Contrato – Organografia da Lei nº 8.666/93 – Prof. Diógenes Gasparini;
- 3.5 – Curso “O Novo Regime de Concessões e Permissões de Serviços Públicos” – Organografia da Lei nº 8.987/94 – Ed. Síntese – Prof. Juarez Freitas;
- 3.6 – Curso de Atualização em Locação de Imóveis Urbanos – Organografia da Lei nº 8.245/91 – Professores Gilberto Hoenig e Luiz Henrique Freitas Vale;
- 3.7 – Especialização em Administração Pública – Fundação de Recursos Humanos em convênio com a PUC;
- 3.8 – Curso de Pós-Graduação da Escola Osvaldo Vergara (Atualização em Direito de Família, Extensão sobre Teoria Geral do Processo, Direito Previdenciário, Direito Civil, Direito Agrário, Direito Constitucional);
- 3.9 – Curso de Desenvolvimento de Habilidades para Docência – Facilitadora: Beatriz Tabajara – Porto Alegre. (Agosto de 2003).

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - Atualização do PNAE na Forma da Lei nº 11.947/2009 e Res. Nº 38/08 do FNDE;
- 4.2 - Atualização do PNAE: Aspectos Polêmicos;
- 4.3 - Atualização do Programa da Alimentação Escolar - PNAE na Forma da Lei nº 11.947/09 e Resolução nº 38/09 do FNDE, Enfocando a Agricultura Familiar;
- 4.4 - Cálculo dos Custos do Transporte Escolar, Licitação e Contratação dos Serviços;
- 4.5 - Capacitação em Saúde;
- 4.6 - Capacitação para Motoristas do Transporte Escolar;
- Controle Interno - Módulo I;
- 4.7 - Controle Interno – Módulo I;
- 4.8 - Controle Interno – Módulo III;
- 4.9 - Criação do Órgão Executivo de Trânsito, Concessão do Transporte Coletivo;
- 4.10 - Encontro de Secretários de Educação;
- 4.11 - Encontro sobre Responsabilidade Fiscal;
- 4.12 - Formas e Execução do Código de Trânsito Brasileiro;
- 4.13 - Funcionamento do Sistema de Controle Interno;
- 4.14 - Gerenciamento da Alimentação Escolar;
- 4.15 - Gerenciamento da Alimentação Escolar em Conformidade com a Nova Resolução do FNDE;
- 4.16 - Implantação do Sistema de Registro de Preços – SRP;
- 4.17 - Licitação do Transporte Escolar;
- 4.18 - Licitação e Contratos Administrativos;

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
38	e

- 4.19 - Licitação Pública;
- 4.20 - Licitação Pública - Módulo I (Processamento das Fases Interna e Externa);
- 4.21 - Qualificação de Pregoeiro;
- 4.22 - Sistema de Registro de Preços – SRP;
- 4.23 - Trânsito: Municipalização e Operacionalização;
- 4.24 - Trânsito: O Que a Administração Precisa Saber sobre o Assunto;
- 4.25 - Trânsito: Procedimentos Administrativos para a Municipalização e Controle dos Veículos Públicos;
- 4.26 - Transporte Escolar: Alternativas e Formas de Contratação;
- 4.27 - Transporte Escolar: Cálculos dos Custos, Licitação e Contratação dos Serviços;
- 4.28 - Treinamento para Motoristas do Transporte Escolar.

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
38 v.	e

## CURRÍCULO

### GRAZIELA BELLÉ LANGE – OAB/RS 53.321

#### 1. Formação Profissional

1.1 – Bacharel em Direito. Universidade de Cruz Alta – UNICRUZ. 2000.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. 2011 – Atual;  
2.2 – Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. 2007 – 2009.

#### 3. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 3.1 - A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público - Ênfase nas Exigências da Resolução TCE 887-2010;
- 3.2 - A Secretaria de Educação e a Administração do Último Ano de Mandato: Providências, Prazos, Vedações e Atividades Indispensáveis em Relação à Educação para 2012;
- 3.3 - As Admissões no Magistério Público Municipal;
- 3.4 - As Inspeções de Saúde na Administração Pública;
- 3.5 - Cadastro de Fornecedores: Ferramenta Obrigatória para os Municípios segundo a Lei nº 8.666/1993;
- 3.6 - Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações;
- 3.7 - Controle Interno - Módulo II;
- 3.8 - Encontro de Administração de Pessoal;
- 3.9 - Encontro sobre Educação para os Novos Gestores;
- 3.10 - Estágio de Estudantes;
- 3.11 - Estágio de Estudantes e Serviço Voluntário na Administração Pública: requisitos, procedimentos e providências para o afastamento de irregularidades;
- 3.12 - IX Encontro de Secretários/Dirigentes Municipais de Educação do Rio Grande do Sul;
- 3.13 - Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais;
- 3.14 - Piso Nacional do Magistério e a Reserva de Carga Horária para os Professores: Adaptações e Modificações Necessárias na Legislação Municipal;
- 3.15 - Os Planos de Carreira e o Piso Salarial Nacional do Magistério;
- 3.16 - Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal;
- 3.17 - Procuradorias Municipais;
- 3.18 - Seminário sobre Educação;
- 3.19 - VIII Encontro de Secretários/Dirigentes Municipais de Educação do Rio Grande do Sul;
- 3.20 - X Encontro de Secretários Municipais de Educação do RS;
- 3.21 - XLI Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 3.22 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 3.23 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 3.24 - XLIV Encontro sobre Administração de Pessoal.

PREF MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
39	e

## CURRÍCULO

### JOÃO FELIPE LEHMEN – OAB/RS 85.058

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em andamento em Especialização em Direito Tributário. (Carga Horária: 360h). Faculdade Brasileira de Tributação, FBT/INEJE, Brasil. 2014;
- 1.2 - Graduação em Direito. Universidade de Santa Cruz do Sul, UNISC, Brasil. Título: Uma análise acerca da legalidade do sistema de registro de preços e a sua aplicação no município de Passo do Sobrado. Orientador: Claudio Roberto Soares da Silva. 2007-2011.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Consultor Jurídico na Delegações de Prefeituras Municipais – DPM (2014-Atual);
- 2.2 – Assessor Jurídico na Câmara de Vereadores de Passo do Sobrado – DPM (2013);
- 2.3 – Advogado na JFL Advocacia e Consultoria Jurídica (2012-Atual).

#### 3. Publicações

- 3.1 - LEHMEN, J. F. O Prazo de Validade do Concurso Público Ante a Determinação de Reclassificação e Retificação do Edital de Homologação do Resultado Final. Revista Legisla NEWS - A Gestão Municipal em Pauta, Porto Alegre - RS, p. 19 - 20, 10 jan. 2015;
- 3.2 - LEHMEN, J. F.; Bruna Polizelli Torossian. Sistema de Registro de Preços: Breves Considerações. Revista Legisla NEWS - A Gestão Municipal em Pauta, Porto Alegre - RS, p. 02 - 33, 12 set. 2014.

## CURRÍCULO

### **MARA BACKES – CRC/RS 89.932**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Curso de Pós Graduação - Especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades – UNINTER (Em andamento);  
 1.2 - Bacharel em Ciências Contábeis – FACCAT (2010).

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Consultora Contábil na Delegações de Prefeituras Municipais – DPM (2014-Atual);  
 2.2 - Assessora Técnica da Secretaria Municipal da Fazenda de Nova Hartz (2005-2013).

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Curso de Conceitos de ISS, IPTU, ITBI, e Práticas de Fiscalização do ISS, Tauil Consultoria Tributária Municipal Ltda, 12 horas aula realizadas em junho de 2013;  
 3.2 - Seminário do Programa de Integração Tributária - Receita Estadual e Municípios, Receita Estadual, 6,5 horas aula realizadas em março de 2013;  
 3.3 - Curso de Atualização do Simples Nacional e MEI EGP FAMURS (Escola de Gestão Pública da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul), 21 horas aula realizadas em março de 2013;  
 3.4 - Curso de Tributação Imobiliária, EGP FAMURS, 17 horas aula realizadas em abril de 2012;  
 3.5 - Curso de Atualização do Simples Nacional, EGP FAMURS, 21 horas aula realizadas em março de 2012;  
 3.6 - Curso de IPTU - Legislação e Prática de Fiscalização do Imposto, EGP FAMURS, 14 horas aula realizadas em março de 2012;  
 3.7 - Curso de Análise e Prática de Guias Modelos A e B e DASN, EGP FAMURS, 17 horas aula realizadas em fevereiro de 2012;  
 3.8 - Curso de Atualização do Programa de Integração Tributária - PIT, EGP FAMURS, 4 horas aula realizadas em janeiro de 2012;  
 3.9 - Curso de Tributação Imobiliária Municipal, EGP FAMURS, 18 horas aula realizadas em novembro de 2011;  
 3.10 - Curso de Tributação Imobiliária Municipal, EGP FAMURS, 18 horas aula realizadas em novembro de 2011;  
 3.11 - Treinamento sobre Controle Interno, DPM (Delegações de Prefeituras Municipais), 24 horas aula realizadas em agosto de 2011;  
 3.12 - Treinamento sobre Tributação do Simples Nacional, DPM, 8 horas aula realizadas em julho de 2011;  
 3.13 - Treinamento sobre Como Fiscalizar o ISSQN em Instituições Financeiras, DPM, 16 horas aula realizadas em maio de 2011;  
 3.14 - Curso de Auditoria Fiscal, EGP FAMURS, 16 horas aula realizadas em maio de 2011;  
 3.15 - Curso de Operação dos Sistemas Eletrônicos de ISSQN Digital, Declarações Online e Nota Fiscal Eletrônica, Portal Público, 20 horas aula realizadas em janeiro de 2010;  
 3.16 - II Seminário de Programa de Qualificação em Gestão Pública, FMP (Fundação Escola Superior do Ministério Público), realizado nos dias 14, 15 e 16 de abril de 2009;  
 3.17 - Seminário de Programa de Qualificação em Gestão Pública, FMP, realizado nos dias 25 e 26 de março de 2009;  
 3.18 - Curso de Lei de responsabilidade fiscal, FEEVALE, 8 horas aula realizadas em agosto de 2008;  
 3.19 - Treinamento sobre Orçamento e Contabilidade, DPM, 16 horas aula realizadas em agosto de 2008.

## CURRÍCULO

### **MARGERE ROSA DE OLIVEIRA – OAB/RS 25.006**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Mestrado em Direito Público. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS. Título: O direito fundamental à moradia e o uso de bens públicos. 2009 - 2011;
- 1.2 – Especialização em Advocacia Municipal. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS. Título: O uso remunerado dos bens municipais para prestação de serviços de interesse coletivo. 2002 - 2003;
- 1.3 – Graduação em Direito. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. Título: O Poder Cautelar do Juiz. 1982 - 1988.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Editora Danielle Zimolo Rossi, AUTODIDATA. Escritora de textos jurídicos e comentários de questões de concursos para apostilas de concursos. 2012 - Atual;
- 2.2 - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS, ESTÁCIO-FARGS. Professor. 2011 - Atual;
- 2.3 - Universidade de Caxias do Sul, UCS. Professor de Pós-graduação. 2012 - 2013;
- 2.4 - Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS. Professor Convidado. 2002 - 2002;
- 2.5 - Universidade de Santa Cruz do Sul, UNISC. Professor Visitante. 2005, 2011 - 2012;
- 2.6 - Faculdades Integradas de Taquara, FACCAT. Professor Convidado. 2005 - 2006;
- 2.7 - Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS. Assessora Jurídica. 1996 - 2012;
- 2.8 - Procuradoria-Geral do Estado, PGE. Assistente Judiciário. 1988 - 1989;
- 2.9 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Consultora Jurídica. 1995 - 1998, 2013 - Atual;
- 2.10 - Município de Santo Antônio da Patrulha, RS. Oficial Administrativo. 1989 - 1995;
- 2.11 - Município de São Francisco de Paula, RS. Consultora terceirizada na área de Direito Público. 2006 - 2007.

#### 3. Formação Complementar

- 3.1 - Modelo de Ensino ESTÁCIO. Universidade ESTÁCIO. 2013;
- 3.2 - Planejamento de Ensino. Universidade ESTÁCIO. 2013;
- 3.3 - Contratações Públicas Sustentáveis. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. 2012;
- 3.4 - Auditoria em Gestão Patrimonial. Tribunal de Contas do Estado. 2012;
- 3.5 - Português Prático e Nova Ortografia. Escola de Gestão Pública da FAMURS. 2011;
- 3.6 - Legislação Aplicada ao Portal de Convênios do Gove. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. 2008;
- 3.7 - Aposentadoria e Pensões no Serviço Público. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS. 2006;
- 3.8 - Didática para facilitadores de aprendizagem. Escola Nacional de Administração Pública. 2006;
- 3.9 - Formação de Pregoeiros. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS. 2005;
- 3.10 - EXIGÊNCIAS LEGAIS DO PROC. ADMIN. MUNICIPAL. Escola de Gestão Pública da FAMURS. 2005;
- 3.11 - Treinamento para o Censo de Arquivos Municipais. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS. 2004;
- 3.12 - Contratos Administrativos. Associação de Pesquisadores do Estado do Rio Grande do Sul. 2004;
- 3.13 - Treinamento s/Pregão e capacitação do Pregoeiro. Editora NDJ Ltda. 2003;
- 3.14 - Marketing Público. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS. 2002;
- 3.15 - Viabilização e Operacionalização da Previdência. Instituto de Previdência dos Servidores de Novo Hamburgo. 2000;
- 3.16 - 3ª Jornada sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Escola de Administração Fazendária. 2000;
- 3.17 - Preparação de Facilitadores. Treinamento, Assessoria e Consultoria Ltda. 1997;
- 3.18 - Administração de Pessoal. Delegações de Prefeituras Municipais. 1995;
- 3.19 - Licitações. Secretaria do Planejamento Territorial e Obras do Estado do RS-SPO. 1995;
- 3.20 - Curso Preparatório para Concurso de Procurador. Escola Superior de Advocacia do Estado do Rio Grande do Sul. 1992;
- 3.21 - Orçamento-Programa e Programação Financeira. Secretaria do Interior, Desenvolvimento Regional e Obras Públicas do Estado. 1980;

- 3.22 - Administração por Objetivos. Associação Comercial e Industrial de Santo Antônio da Patrulha. 1980;  
 3.23 - XXI Curso p/ Contabilistas e Técnicos Fazendários. Delegações de Prefeituras Municipais. 1980.

#### 4. Organização de Eventos

- 4.1 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . 1ª Marcha Gaúcha - Os Municípios pelo Rio Grande. 2009. (Outro);  
 4.2 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . 8º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo. 2009. (Outro);  
 4.3 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . 9º Encontro dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais. 2009. (Outro);  
 4.4 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Programa de Implantação de Arquivos Públicos Municipais. 2006. (Outro).

#### 5. Orientações e Supervisões

- 5.1 - Rafael de Freitas. A Desapropriação e o Princípio da Função Social da Propriedade. 2013. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS. Orientador: Margere Rosa de Oliveira;  
 5.2 - Zoneible Souto. Um Estudo Sistematizado das Taxas no Ordenamento Jurídico Brasileiro. 2013. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS. Orientador: Margere Rosa de Oliveira;  
 5.3 - Maglyane Ruoso. Pregão: Faculdade ou dever para os Municípios. 2006. Orientação de outra natureza. (MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA MUNICIPAL) - Universidade de Santa Cruz do Sul. Orientador: Margere Rosa de Oliveira;  
 5.4 - Juçara Rodrigues Rheingantz. Pregão Eletrônico. 2006. Orientação de outra natureza. (MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA MUNICIPAL) - Universidade de Santa Cruz do Sul. Orientador: Margere Rosa de Oliveira;  
 5.5 - Milton Pinheiro dos Santos. O Uso Remunerado do Solo Viário Municipal. 2006. Orientação de outra natureza. (MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA MUNICIPAL) - Universidade de Santa Cruz do Sul. Orientador: Margere Rosa de Oliveira.

#### 6. Cursos, Congressos e Seminários

- 6.1 - VII Encontro de Controles Internos do Rio Grande do Sul. As proibições e restrições do último ano de mandato. 2012. (Encontro);  
 6.2 - A Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal como Instrumento de Autocomposição. 2012. (Encontro);  
 6.3 - ERCO: Encontro Regional de Controle e Orientação - TCE/RS. 2011. (Encontro);  
 6.4 - IV EMOLC - Encontro Municipal de Orientação em Licitações e Contratos. "Acesso a Mercados e Compras Governamentais" e "Descrição do Objeto para Compras" Públicas. 2011. (Encontro);  
 6.5 - As Parcerias Público-Privadas e os Desafios da Administração Pública. 2010. (Seminário);  
 6.6 - Programa de Interiorização da FAMURS - Tapera e Caxias do Sul. Eleições 2010 - Condutas vedadas em âmbito municipal. 2010. (Encontro);  
 6.7 - 9º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo. Licitações e Contratos - Questões Atuais. 2010. (Encontro);  
 6.8 - Reunião do Conselho de Assessores Municipais de Comunicação Social - CEASCOM/FAMURS. Contratação dos Serviços de Publicidade por meio de Agências de Propaganda e Eleições 2010 - limites de atuação municipal. 2010. (Outra);  
 6.9 - Audiência Pública: Os vinte anos do CDC e a Municipalização dos Direitos do Consumidor. 2010. (Outra);  
 6.10 - A Mulher no Cenário Político Encontro de Primeiras-Damas. A participação da Primeira-Dama na Administração Municipal. 2009. (Encontro);  
 6.11 - Orientação sobre o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde - 16 jan/09. Implantação do CNPJ. 2009. (Encontro);  
 6.12 - 9º Encontro dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais. 2009. (Encontro);  
 6.13 - VII Congresso de Direito Tributário em Questão. 2008. (Congresso);  
 6.14 - Legislação Eleitoral. Condutas Vedadas à Gestão Pública em Ano Eleitoral. 2008. (Seminário);  
 6.15 - Contratação de Serviços Terceirizados na Administração Pública - BAC. 2008. (Seminário);  
 6.16 - Jornada Técnica Ambiental. 2008. (Outra);  
 6.17 - Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios. Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios. 2007. (Seminário);  
 6.18 - Novas Diretrizes para o Saneamento Básico à luz da LF nº 11.445/2007. As Empresas de



- Saneamento Básico Estaduais e a Lei 11.445/07. 2007. (Seminário);
- 6.19 - 5º Seminário dos Secretários Municipais de Fazenda e Finanças do RS. Lei de Responsabilidade Fiscal e as perspectivas de encerramento de gestão. 2007. (Seminário);
- 6.20 - Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento de Política Urbana. Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento de Política Urbana. 2006. (Seminário);
- 6.21 - Seminário Regional - Aperfeiçoamento da Gestão Municipal. Proferir palestra sobre Aspectos Jurídicos Relevantes na Gestão Pública. 2006. (Seminário);
- 6.22 - Simpósio Brasileiro de Direito Ambiental. Palestra sobre o Município e o Meio Ambiente. 2006. (Simpósio);
- 6.23 - II Encontro de Consórcios Intermunicipais. Palestra sobre Consórcios Intermunicipais de Saúde. 2006. (Encontro);
- 6.24 - Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Ijuí. Elaboração da Lei do Plano Diretor. 2006. (Encontro);
- 6.25 - Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Cruz do Sul. Elaboração da Lei do Plano Diretor. 2006. (Encontro);
- 6.26 - Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Passo Fundo. Elaboração da Lei do Plano Diretor. 2006. (Encontro);
- 6.27 - Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Caxias do Sul. Elaboração da Lei do Plano Diretor. 2006. (Encontro);
- 6.28 - Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Maria. Elaboração da Lei do Plano Diretor. 2006. (Encontro);
- 6.29 - I Fórum Estadual sobre Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPNs. 2006. (Outra);
- 6.30 - 25º Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul. O processo de municipalização do meio ambiente e suas implicações. 2005. (Congresso);
- 6.31 - Seminário Gestão Municipal da Saúde. Contratações para o PACS PSF e Consórcios Públicos de Saúde. 2005. (Seminário);
- 6.32 - Novas Administrações: Qualificando a Administração. 2005. (Seminário);
- 6.33 - A Previdência Social e os Municípios - MPAS. 2005. (Seminário);
- 6.34 - Diálogo Público 2005. 2005. (Seminário);
- 6.35 - Consórcios Públicos da Região Sul - Frente Nacional de Prefeitos. 2005. (Seminário);
- 6.36 - Gestão dos Contratos Administrativos Editora NDJ Ltda.. 2005. (Simpósio);
- 6.37 - Encontro de Municípios da 8ª Coordenadoria Regional de Educação - CRE. Transporte Escolar. 2005. (Encontro);
- 6.38 - 2º Encontro dos Assessores de Comunicação Social do Rio Grande do Sul. Publicidade Legal. 2005. (Encontro);
- 6.39 - Encontro sobre Consórcios Intermunicipais. Palestra sobre Instituição do Consórcio Intermunicipal. 2004. (Encontro);
- 6.40 - Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da ASSEDISA. Consórcios Intermunicipais de Saúde. 2004. (Outra);
- 6.41 - XIII Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul. Municipalização do Meio Ambiente. 2003. (Congresso);
- 6.42 - Como criar um Fundo de Pensão-vínculo associativo - MPAS. 2003. (Seminário);
- 6.43 - Seminário de Regionalização e Instrumentos de Gestão do SUS. Organização de Consórcios com Instrumento de Viabilidade do SUS. 2003. (Seminário);
- 6.44 - Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios do Litoral Norte AMLINORTE. Palestra sobre Consórcios Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais. 2003. (Outra);
- 6.45 - 1º Seminário de Direitos do Consumidor. Responsabilidade do Poder Público Municipal na Defesa do Consumidor. 2002. (Seminário);
- 6.46 - A Previdência e o Controle Interno na Administração - TCE/RS. 2002. (Encontro);
- 6.47 - Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Administração e Governo. Uso remunerado do solo, subsolo e espaço aéreo. 2002. (Outra);
- 6.48 - Reunião dos Coordenadores do PACS/PSF. Lei Eleitoral e Lei de Responsabilidade Fiscal. 2002. (Outra);
- 6.49 - Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios da Zona Sul AZONASUL. Consórcios Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais. 2002. (Outra);
- 6.50 - II Congresso Estadual de Procuradores Municipais - PGE-RS. 2001. (Congresso);
- 6.51 - Seminário de Orientações às Novas Administrações. Assuntos Jurídicos Atuais. 2001. (Seminário);
- 6.52 - Estatuto da Cidade - Porto Alegre. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.53 - Estatuto da Cidade - Bento Gonçalves. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da

PREF MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
43V.	e

- Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.54 - Estatuto da Cidade - Erechim. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.55 - Estatuto da Cidade - Rio Grande. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.56 - Estatuto da Cidade - Santo Ângelo. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.57 - Estatuto da Cidade - São Gabriel. Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana. 2001. (Seminário);
- 6.58 - Seminário dos Conselhos de Políticas e Direitos - Secretaria do Trabalho - Cidadania e Assistência Social. 2001. (Seminário);
- 6.59 - Encontro sobre a Lei do Estatuto da Cidade. O Estatuto da Cidade. 2001. (Encontro);
- 6.60 - Responsabilidade na Gestão Fiscal. Responsabilidade na Gestão Fiscal. 2001. (Encontro);
- 6.61 - XXVII Encontro Nacional de Procuradores Municipais - IBDM. 2001. (Encontro);
- 6.62 - Reunião dos Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo dos Municípios da região do Vale do Rio Caí, promovido pela Associação de Municípios do Vale do Rio Caí AMVARC. Palestra sobre Questões relevantes sobre a Gestão do Turismo. 2001. (Outra);
- 6.63 - Assembleia Geral da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste AMESNE. Palestra sobre Contrato de Concessão de Serviços de Água e Esgoto entre Municípios e CORSAN. 2001. (Outra);
- 6.64 - XX Congresso de Municípios. Homepage Contas Públicas. 2000. (Congresso);
- 6.65 - Seminário de Capacitação e Qualificação de Candidatos a Vereador. Responsabilidade na Gestão Fiscal. 2000. (Seminário);
- 6.66 - Seminário em Comemoração aos 10 anos do Código de Proteção e Defesa do Consumidor. A Municipalização do PROCON. 2000. (Seminário);
- 6.67 - Tributação na Internet. 2000. (Seminário);
- 6.68 - V Encontro Estadual dos Dirigentes de Meio Ambiente e I Encontro Estadual de Conselheiros Municipais de Meio Ambiente. Mineração pelos Municípios. 2000. (Encontro);
- 6.69 - Encontro dos representantes dos Consórcios Intermunicipais de Saúde, do Rio Grande do Sul. Consórcios Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais. 2000. (Encontro);
- 6.70 - Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL. Responsabilidade na Gestão Fiscal. 2000. (Outra);
- 6.71 - Encontro Estadual de Municípios. Reforma da Previdência - E. C. nº 20. 1999. (Encontro);
- 6.72 - I Encontro de Secretários Municipais de Administração e Governo. Reforma Administrativa - Perda de cargo público por desempenho insatisfatório. 1999. (Encontro);
- 6.73 - V ENCUESTRO DE MUNICIPIOS DEL MERCOSUL E VI ENCUESTRO ENTRERRIANO RIOGRANDENSE. 1999. (Encontro);
- 6.74 - Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Educação - CONSEME. Prestação de Contas dos Secretários de Educação - Resolução 512 do TCE. 1999. (Outra);
- 6.75 - Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL. Previdência Municipal. 1999. (Outra);
- 6.76 - X Seminário de Municipalização da Saúde. Contratos e Convênios no SUS. 1998. (Seminário);
- 6.77 - Seminário Regional de Municipalização da Saúde. Contratações e Convênios no SUS. 1998. (Seminário);
- 6.78 - III Simpósio Regional de Agricultura. Inspeção e Fiscalização de Produtos de Origem Animal. 1998. (Simpósio);
- 6.79 - XXIV Encontro Nacional de Procuradores Municipais - Instituto Brasileiro de Direito Municipal. 1998. (Encontro);
- 6.80 - IV Encuentro de Municipios do Mercosul - Casa de Entre Rios. 1998. (Encontro);
- 6.81 - Reunião dos Secretários Municipais da Saúde da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste AMESNE e da 5ª Delegacia de Saúde do Estado. Contratações e Convênios no SUS e Notificações do Conselho Regional de Enfermagem COREN. 1998. (Outra);
- 6.82 - II Conferência Regional de Saúde do Litoral Norte. Consórcios Intermunicipais de Saúde. 1998. (Outra);
- 6.83 - Reunião do Colégio de Representantes do Conselho de Secretários Municipais de Educação do Rio Grande do Sul - CONSEME/UNDIME-RS. A Emenda Constitucional nº 19. 1998. (Outra);
- 6.84 - Reunião de Secretários Municipais de Educação da Associação de Municípios do Litoral Norte AMLINORTE. Efeitos da reforma Administrativa sobre a Remuneração dos Agentes Públicos; Emenda Constitucional nº 19 e Resolução 512/98 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul - Prestação de Contas dos Gestores Municipais de Educação. 1998. (Outra);
- 6.85 - V Seminário de Secretários Municipais de Agricultura do RS. Aspectos legais na contratação de

- profissionais para atendimento de convênios visando descentralização de ações estaduais e federais. 1997. (Seminário);
- 6.86 - Encontro de Secretários Municipais de Saúde e Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais do Rio Grande do Sul. A Administração dos trabalhadores de Saúde: Um desafio para os Gestores Municipais. 1997. (Encontro);
- 6.87 - 1ª Reunião Plenária de Secretários Municipais de Saúde do Conselho Regional de Saúde da 5ª Região. Contratos e Convênios no âmbito do SUS. 1997. (Outra);
- 6.88 - Licitações e Contratos Administrativos. 1996. (Simpósio);
- 6.89 - Encontro de Procuradores Municipais. A Nova Lei das Concessões de Serviços Públicos. 1995. (Encontro);
- 6.90 - I Congresso Estadual de Procuradores Municipais - Associação de Procuradores do Município de Porto Alegre. 1994. (Congresso);
- 6.91 - Encontro de Procuradores Municipais - DPM. 1994. (Encontro);
- 6.92 - Seminário Técnico para as Novas Administrações - FAMURS. 1993. (Seminário);
- 6.93 - A Sociedade e o Estado no Banco dos Réus - OAB/RS. 1991. (Seminário);
- 6.94 - Seminário Implementação do Estatuto da Criança - Fundação Maurício Sirotski Sobrinho. 1990. (Seminário);
- 6.95 - XXI Encontro DPM sobre Administração de Pessoal. 1990. (Encontro).

### 7. Publicações

- 7.1 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Responsabilidade Fiscal: Um Marco na Administração Pública. Revista de Estudos Tributários, Porto Alegre, v. 3, n.16, p. 128-139, 2000.
- 7.2 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. ; QUISSINI, M. C. P. . Curso de Licitações e Contratos Administrativos. 1. ed. Caxias do Sul: Editora Plenum, 2013. v. 1. 656p.
- 7.3 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. (Org.) ; Maria Aparecida Cardoso da Silveira (Org.) . Coletânea de Normas Federais sobre Licitações. 1. ed. São José: Editora Conceito Editorial, 2009. v. 1. 992p .
- 7.4 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. (Org.) ; Maria Aparecida Cardoso da Silveira (Org.) . Constituição Estadual do Rio Grande do Sul. 1. ed. São José: Editora Conceito Editorial, 2009. v. 1. 128p .
- 7.5 - VEIGA, E. L. (Org.) ; FRANÇA, Alexandre Porto. (Org.) ; OLIVEIRA, Margere Rosa de. (Org.) ; Maria Aparecida Cardoso da Silveira (Org.) . Coletânea de Legislação Relativa à Responsabilidade dos Agentes Públicos Municipais. 1. ed. São José: Editora Conceito Editorial, 2009. v. 1. 344p .
- 7.6 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . O estabelecimento de políticas públicas pelo município para efetivação de direitos fundamentais e o princípio da reserva do possível. In: Ricardo Hermany. (Org.). Empoderamento Social Local. 1ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v. , p. 353-376.
- 7.7 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. ; Maria Aparecida Cardoso da Silveira . Direito fundamental à saúde e a internação hospitalar na modalidade. In: Fernando Scortegagna, Marli da Costa e Ricardo Hermany. (Org.). Espaço Local, cidadania e políticas públicas. 1ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v. I, p. 17-42.
- 7.8 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. ; Maria Aparecida Cardoso da Silveira . Moralidade e eticidade em Hegel: a importância de sua distinção para o Direito Público. In: Fernando Scortegagna, Marli da Costa e Políticas Públicas. (Org.). Espaço Local, Cidadania e Políticas Públicas. 1ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v. II, p. 365-391.
- 7.9 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Jurídico. In: FAMURS. (Org.). Guia do Administrador Municipal Novas Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente. 2ed.Porto Alegre: Nova Prova, 2004, v. , p. 102-196.
- 7.10 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Jurídico. In: FAMURS. (Org.). Guia do Administrador Municipal Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente. Porto Alegre: Mercado Aberto, 2000, v. , p. 195-264.
- 7.11 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Cadastro Informativo Estadual CADIN/RS. Revista Município, Porto Alegre, p. 26 - 27.
- 7.12 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . PASEP. Revista Município, Porto Alegre, , v. 3, p. 26 - 27.
- 7.13 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Instituição de Consórcio. In: Encontro de Consórcios Intermunicipais, 2005, Santa Maria. Anais do 1º Encontro de Consórcios Intermunicipais, 2005. v. 1.
- 7.14 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Bens Públicos: alienação no âmbito de programas de investimentos. Porto Alegre: FAMURS, 2012 (Cartilha).
- 7.15 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . More Legal 1999 (Cartilha).
- 7.16 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Precatórios e Intervenção nos Municípios e Alterações no Sistema Previdenciário 1999 (Cartilha).
- 7.17 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . O Município nas Políticas Sociais: Assistência Social, Criança e Adolescente, Trabalho: Principais dúvidas sobre os Conselhos Tutelares 1998 (Cartilha).
- 7.18 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. ; PELLINI, A. M. ; PADILHA, C. H. P. ; CHIES, J. M. M. ; FERRARI, J.

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls	Rubrica
420	C

- M. O. P. ; BORGES, P. A. L. ; ASSMANN, M. B. ; CRISTO, S. S. S. ; FERNANDES, T. M. ; CASAROTTO, V. C. . Sistema de Controle Interno na Administração Pública Municipal 1998 (Cartilha).
- 7.19 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Fundos Municipais de Saúde: Estruturação e Funcionamento 1998 (Cartilha).
- 7.20 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Licitações e Contratos Administrativos 1997 (Cartilha).
- 7.21 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . O Município no Contexto Legal e Constitucional 1997 (Cartilha).
- 7.22 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Responsabilidade dos Agentes Políticos 1997 (Coletânea).
- 7.23 - OLIVEIRA, Margere Rosa de. . Coletânea de Legislação sobre Licitações e Contratos Administrativos 1997 (Coletânea).

## CURRÍCULO

### **MARIANA MACHADO VAZ – OAB/RS 82.738**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Especialização em Direito do Estado. Universidade Anhanguera – Uniderp. Título: Ativismo Judicial e Políticas Públicas de Saúde. 2010 – 2011;
- 1.2 – Curso extensivo. Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes. 2008 – 2009;
- 1.3 – Especialização em Direito Processual Civil. Academia Brasileira de Direito Processual Civil – ABDPC. Título: Processo Eletrônico e a Busca pela Efetividade Processual. Breves Comentários sobre a Lei nº 11.416/2006. 2004 – 2006;
- 1.4 – Graduação em Direito. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS, Brasil. Título: O elemento subjetivo no ato de improbidade administrativa. 1998 – 2004.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. Consultora. 2012 – Atual;
- 2.2 – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – 8ª e 15ª Câmaras Cíveis. Assessora de Desembargador. 2010 – 2011;
- 2.3 – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – 3ª Vice-Presidência. Assessora Superior. 2008 – 2010;
- 2.4 – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – 8ª Câmara Cível. Assessora de Desembargador. 2006 – 2008;
- 2.5 – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – 3ª Câmara Cível. Assessora de Desembargador. 2003 – 2005;
- 2.6 – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul. Estagiária. 2001 – 2003;
- 2.7 – Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul. Estagiária. 2000 – 2001.

#### 3. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 3.1 - Procuradorias Municipais.

## CURRÍCULO

### **ORLIN IVANOV GORANOV – OAB/RS 95.527**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especializando em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Estudos Tributários – IBET;
- 1.2 - Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais pelo Centro Universitário Ritter dos Reis (Uniritter).

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Consultor Jurídico. 2014 - Atual;

#### 3. Formação Complementar

- 3.1 - Curso de Extensão e Atualização em Direito Tributário pela Escola Superior da Magistratura Federal – ESMAFE;
- 3.2 - Grupo de Estudos de Direito Tributário da Escola Superior da Advocacia – ESA.

#### 4. Cursos, Congressos e Seminários

- 4.1 - V Congresso de Estudos Jurídicos do Estado do Rio Grande do Sul, 20 horas, 14 e 15 de junho de 2013. Teatro Dante Barone da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul;
- 4.2 - IV Congresso de Estudos Jurídicos do Estado do Rio Grande do Sul, 25 horas, 04 e 5 de maio de 2012. Teatro Dante Barone da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul;
- 4.3 - II Encontro de Estudos Jurídicos em Direito Penal e Processo Pena - Curso de Atualização, 20 horas, 5 e 6 de abril de 2013. Faculdade IDC;
- 4.4 - Estudos de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - Curso de Atualização em Comemoração aos 70 anos da CLT. 20 horas. 19 e 20 de abril de 2013. Faculdade IDC;
- 4.5 - Curso de Atualização - Estudos Jurídicos em Direito Civil e Processo Civil. 20 horas. 03 e 04 de maio de 2013. Faculdade IDC;
- 4.6 - Projeto Desmistificando o Direito. 3 horas. 14 de fevereiro de 2012. Livraria Saraiva do Praia de Belas Shopping em Porto Alegre;
- 4.7 - Curso de Atualização "Análise de Temas do Direito e Processo Penal". 31 de agosto e 1º de setembro de 2012. 20 horas. Faculdade IDC;
- 4.8 - Curso de Atualização "Análise do Direito do Trabalho Contemporâneo". 24 e 25 de agosto de 2012. 20 horas. Faculdade IDC;
- 4.9 - II Encontro de Estudos do Direito. 15 e 16 de junho de 2012. 20 horas. Faculdade IDC;
- 4.10 - Tributo: sua configuração estática, semântica e pragmática. Professor Paulo de Barros Carvalho. Salão Nobre da Faculdade de Direito da UFRGS. 10 de abril de 2015. 5 horas.

## CURRÍCULO

### **RAFAEL EDISON RODRIGUES – OAB/RS 53.538**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Formação de Projetos Culturais. Lahtu Sensu - Assessoria de Projetos Culturais Ltda.. 2007;
- 1.2 - Tópicos Jurídicos e Sociais. Universidade Federal do Rio Grande do Sul. 2002;
- 1.3 - Teoria da Comunicação. Universidade Federal do Rio Grande do Sul. 2001;
- 1.4 - Lógica I. Universidade Federal do Rio Grande do Sul. 2001;
- 1.5 - Extensão universitária em Seminário sobre Reforma Constitucional. Universidade de Passo Fundo e OAB/RS. 1999;
- 1.6 - Programa Universidade Solidária. UniSol - Governo Federal. 1998;
- 1.7 - Extensão universitária em II Fórum de Estudos Jurídicos. Universidade de Passo Fundo, UPF. 1997;
- 1.8 - Programa Juventude Solidária. Universidade de Passo Fundo e Governo do Estado do Rio Grande do Sul. 1997;
- 1.9 - Extensão universitária em Semana de Estudos Jurídicos. Universidade de Passo Fundo, UPF. 1996;
- 1.10 - Graduação em Direito. Universidade de Passo Fundo, UPF. Título: O papel dos títulos de crédito na circulação da riqueza. 1994 - 1999.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Consultor Jurídico. 2010 - Atual;
- 2.2 - Escritório Modelo - Universidade de Passo Fundo, EM-UPF. Estagiário. 1997 - 1998.

#### 3. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 3.1 - O Estágio Probatório dos Servidores Municipais: Teoria e Prática;
- 3.2 - XLII Encontro sobre Administração de Pessoal;
- 3.3 - XLIII Encontro sobre Administração de Pessoal.

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
44V.	C

## CURRÍCULO

### SILVIA PEREIRA DOS SANTOS GRÄF – OAB/RS 62.624

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Especialização em Direito Processual Civil - Faculdade IDC. Em andamento;
- 1.2 - Especialização em Direito Público - Faculdade IDC. 2007;
- 1.3 - Bacharel em Direito - Centro Universitário Ritter dos Reis. 2004.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Consultor Jurídico - Delegações de Prefeituras Municipais - DPM. 2014-Presente;
- 2.2 - Procurador Jurídico - Prefeitura Municipal de Eldorado do Sul. 2005-2012;
- 2.3 - Exercício de advocacia privada desde maio de 2005.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - Segundo Encontro Brasileiro sobre Licitações Públicas;
- 3.2 - Curso Avançado em Licitação e Contrato Administrativo;
- 3.3 - Curso Licitação e Contratos Administrativos: Capacitação de Pregoeiros;
- 3.4 - Curso Aspectos Preventivos do Processo Ambiental;
- 3.5 - Curso Política e Plano Municipal de Habitação de Interesse Social;
- 3.6 - Curso de Atualização em Regularização Fundiária de Assentamentos Informais Urbanos - PUC/MG;
- 3.7 - Congresso Brasileiro de Direito do Estado - edições VIII, IX e XI - IBDP.



## CURRÍCULO

### TAIANA SILVEIRA BARBOSA NORONHA – CRC/RS 75.994

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Bacharel de Ciências Contábeis. FAPA. 2012;
- 1.2 – Técnica em Contabilidade. Escola José Feijó. 1995.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. Consultora. 2011 – Atual;
- 2.2 – Prefeitura Municipal de Alvorada. Técnica em Contabilidade. 2007 – 2011;
- 2.3 – Prefeitura Municipal de Alvorada. Auxiliar Administrativo. 2000 – 2007.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 – Contabilidade Pública – Módulo I (Com Ênfase na NBCT 16 e na Terceira Edição do MCASP). 2011;
- 3.2 – Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para 2012. 2011;
- 3.3 – Pagamentos e Retenções de IRRF e ISS. 2011;
- 3.4 – Licitação Pública – Módulo I (Processamento das Fases Interna e Externa). 2011;
- 3.5 – Encerramento do Exercício de 2010. 2010.
- 3.6 – Folha de Pagamentos: Adequações para Geração do Arquivo Digital Conforme Especificações Contidas no Manual Normativo de Arquivos Digitais – MANAD. 2010;
- 3.7 – Precatórios e Requisições de Pequeno Valor. 2010;
- 3.8 – Encerramento do Exercício de 2009. 2009;
- 3.9 – Prestação de Contas e Convênios. 2009;
- 3.10 – XL Encontro sobre Orçamento e Contabilidade Pública. 2009;
- 3.11 – XXXVIII Encontro DPM sobre Orçamento e Contabilidade Pública. 2007;
- 3.12 – Retenções: ISS, IRRF e INSS. 2007.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - XLIII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública. 2012.

## CURRÍCULO

### TIAGO CÓRDOVA – OAB/RS 71.570

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Pós-graduando em Direito Público Municipal. Uniasselvi/Instituto Verbo Jurídico;
- 1.2 - Bacharel em Direito. Unisinos – Universidade do Vale do Rio dos Sinos. 2007.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - CDP – Consultoria em Direito Público. Cargo: Advogado/ Consultor Associado. 2013;
- 2.2 - Castro Osório Pedrassani Advogados Associados. Cargo: Advogado Terceirizado. 2011;
- 2.3 - Tesser, Ortacio & Cordova - Advocacia e Consultoria Empresarial. Cargo: Advogado. 2010-2013;
- 2.4 - Cordova & Candia – Advocacia e Perícia Contábil. Cargo: Advogado. 2009-2014;
- 2.5 - Ballardín, Darzone e Gomes, Advogados Associados. Cargo: Advogado. 007-2009;
- 2.6 - Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – Fórum de São Leopoldo – Gabinete da 2ª Vara Cível. Cargo: Estagiário de Direito. 2006-2007;
- 2.7 - Wolney Guimarães Ribeiro & Advogados Associados. Cargo: Estagiário de Direito. 2002-2003;
- 2.8 - Ortácio e Haubrich, Advogados Associados. Cargo: Estagiário de Direito. 2000-2002;
- 2.9 - Instituto Nacional de Seguro Social – INSS - Divisão de Benefícios. Cargo: Estagiário de Direito. 2000;
- 2.10 - Prefeitura Municipal de São Leopoldo - Junta de Serviço Militar – SL. Cargo: Estagiário de Direito. 2000.

## CURRÍCULO

### TELMO BARON – CRC/RS 38.594

#### 1. Formação Profissional

1.1 - Bacharel em Ciências Contábeis - PUCRS - 1983.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

2.1 - Auxiliar de Escritório. Sul Brasileiro. 1979 – 1984;

2.2 - Assessor Contábil. Tegah Vestuário Masculino Ltda. 1984 – 1986;

2.3 - Oficial Administrativo. Banco do Estado do Rio Grande do Sul, setor de compensação e contabilidade. 1986;

2.4 – Consultor. Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. 1986 – Atual.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

3.1 – Curso de Imposto de Renda - Pessoa Jurídica - Instituto dos Atuários do RGS. Porto Alegre. 1985;

3.2 – III Encontro de Tributos Municipais - Associação Riograndense de Técnicos em Administração Fazendária Municipal – ARTAFAM. Porto Alegre. 1986;

3.3 – III Encontro de Estudos sobre Orçamento e Contabilidade – ARTAFAM. Porto Alegre. 1987;

3.4 – IV Encontro de Estudos sobre Tributos Municipais – ARTAFAM. Porto Alegre. 1987;

3.5 – Treinamento sobre Contabilidade Pública Municipal – Secretaria Geral do Ministério da Fazenda. Brasília. 1989;

3.6 – Curso sobre Orçamento – Programa a nível municipal – Fundação Prefeito Faria Lima. São Paulo. 1990;

3.7 – Encontro Fazendário Municipal - Secretário da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul. 1990;

3.8 – XV Congresso de Técnicos em Administração Fazendário Municipal – ARTAFAM. 1991;

3.9 – V Seminário Riograndense de Orçamento Público - Associação Brasileira de Orçamentos Públicos. Porto Alegre. 1991;

3.10 – XXVI Congresso de Técnicos em Administração Fazendária Municipal – ARTAFAM. Torres. 1992;

3.11 – Curso sobre Contabilidade Pública – Conselho Regional de Contabilidade. Porto Alegre. 1992;

3.12 – Seminário sobre providências administrativas em final de mandato - Escola Nacional de Serviços Urbanos e IBAM. Passo Fundo. 1992;

3.13 – XVII Congresso de Técnicos em Administração Fazendária Municipal – ARTAFAM. Iraí. 1993;

3.14 – Instrutor do Curso de Controle Interno, promovido pela Associação dos Municípios da Zona Centro - Sul – FAMURS. Porto Alegre. 1998;

3.15 – Curso Responsabilidade – Reflexos para a União, Estados e Municípios, promovido pela Bidding Consultoria e Treinamentos Ltda.. Curitiba;

3.16 – Instrutor de Treinamento sobre Encerramento de Exercício promovido pela ARTAFAM:

- Na cidade de Tupanciretã/RS (02 e 03 de Dezembro de 1999);

- Na cidade de Erechim/RS (27 e 28 de Novembro de 2000);

- Na cidade de Santiago/RS (30 de Novembro e 01 de Dezembro de 2000);

- Na cidade de Camaquã/RS (11 e 12 de Dezembro de 2000);

- Na cidade de Bento Gonçalves/RS (14 e 15 de Dezembro de 2000);

3.17 – Curso de Desenvolvimento de Habilidade para Docência – Prof Beatriz Kunz Tabajara – DPM. Porto Alegre. 2003;

3.18 – Instrutor de treinamento no curso Controle de Almoxarifado e Patrimônio – DPM. Porto Alegre. 2003;

3.19 – Curso de atualização promovido pelo Tribunal de Contas do Estado/RS – SIAPC – Sistema de Informações para Auditoria e Prestação de Contas. 2004;

3.20 – Instrutor de treinamento no I Encontro Estadual de Secretários Municipais de Educação – DPM. Porto Alegre. 2003;

3.21 - Instrutor de treinamento no I Encontro Estadual de Secretários Municipais da Saúde – DPM. Porto Alegre. 2003;

3.22 – Curso de Atualização em Controle Interno Municipal 2004 – CETEM – Centro de Estudos Temáticos de Administração Pública. Florianópolis/SC;

3.23 – Instrutor de Treinamento no II Encontro Estadual de Secretários Municipais de Educação – DPM. Porto Alegre;

3.24 – Instrutor de Treinamento no XXXVI Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública – DPM. Porto Alegre. 2005;

3.25 – Instrutor de Treinamento no Curso sobre Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias – DPM.

PREF MUNICIPAL-FW	
Ass.	Rubrica
46V	C

- Porto Alegre. 2005;
- 3.26 - Instrutor de treinamento no curso Controle de Almoxarifado e Patrimônio – DPM. Porto Alegre. 2006;
- 3.27 - Instrutor de Treinamento no XXXVII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública – DPM. Porto Alegre. 2006;
- 3.28 – Membro da banca de elaboração de provas da empresa Objetiva Provas para Concursos Públicos LTDA. Desde 2003;
- 3.29 – Professor da Disciplina de Gestão de Materiais e Patrimônio, na Universidade de Caxias do sul – UCS – Curso Superior de formação Especifica em Gestão Pública – sequencial. Desde 2003;
- 3.30 - Professor da Disciplina de Gestão de Materiais e Patrimônio, na Universidade de Caxias do sul – UCS – EAD (Ensino a distância) - Curso Superior de formação Especifica em Gestão Pública – sequencial. 2007;
- 3.31 – Curso sobre Elaboração do Orçamento – 2008, promovido pela empresa Dueto Informática para Gestão Pública, Sistema Pronim. 2007;
- 3.32 – XI Convenção de Contabilidade do Rio Grande do Sul, promovida pelo Conselho Regional de Contabilidade. Bento Gonçalves. 2007;
- 3.33 – Instrutor treinamento XXX Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública – DPM. 2008;
- 3.34 – Instrutor treinamento Aplicação dos Recursos da Educação – Aspectos Contábeis e Orçamentários – DPM. 2009;
- 3.35 – Palestra do XI encontro – DPM sobre orçamento e contabilidade pública. 2010;
- 3.36 – Participante do Curso de Dicação, Oratória e Desinibição, promovido pelo Centro de Desenvolvimento Pessoal - CDP. 2009;
- 3.37 – Pós-graduado em Contabilidade, Auditoria E Finanças Governamentais 2010 – Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS;
- 3.38 – Instrutor Treinamento sobre Procedimento Administrativos – Módulo I (Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar) promovido por Delegações de Prefeituras Municipais LTDA – DPM. 2010;
- 3.39 – Instrutor treinamento sobre Aplicação dos Recursos da Educação – Aspectos Contábeis e Orçamentários – 2010, promovido por Delegações de Prefeituras Municipais LTDA. 2009;
- 3.40 – Palestra do XLI Encontro – DPM sobre Orçamento e Contabilidade Pública. 2010;
- 3.41 – Palestra do XLIII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública. 2012.

PREF. MUNICIPAL-FW	
fls.	Rubrica
47	C

## CURRÍCULO

### VANDERLEI SALAZAR FAGUNDES DA ROCHA – OAB/RS 58.495

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Cursando a Escola Superior do Ministério Público – ESMP;
- 1.2 – Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais. Universidade Luterana do Brasil – ULBRA. 2003.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Estágio junto à Assessoria Jurídica do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul. 1999 – 2003;
- 2.2 – Autônomo do escritório Paganella Advogados. 2004 – 2005;
- 2.3 – Consultor da Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. 2005 – Atual.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 – Especialização em Direito do Estado – UFRGS;
- 3.2 – Curso de Atualização do Novo Código Civil – IDC;
- 3.3 – Congresso do Processo Civil. Escola Superior do Ministério Público – ESMP;
- 3.4 – Congresso Internacional de Direito Penal. Escola Superior do Ministério Público – ESMP;
- 3.5 – II Ciclo de Debates – A Reforma do CPC e a Racionalização da Justiça. OAB/RS;
- 3.6 – Curso de Verão da Escola Superior de Advocacia: Direito Penal e Processual Penal. Reforma Processual Penal. A Constitucionalização do Processo de Execução Penal. Temas Atuais do Direito Penal Econômico.

#### 4. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 4.1 - Gestão Tributária;
- 4.2 - Imposto sobre Transmissão Inter Vivos por Ato Oneroso de Bens Imóveis – ITBI.

fls.	Rubrica
470.	C

## CURRÍCULO

### **VANESSA MARQUES BORBA – OAB/RS 56.115**

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 – Curso Preparatório à Carreira da Magistratura. AJURIS.
- 1.2 – Bacharel formada pela Universidade Luterana do Brasil – ULBRA.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 – Consultora da Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. – DPM. 2012 – Atual.

#### 3. Capacitações Ministradas para a DPM Educação

- 3.1 - Arquivo Público: Seleção e Destinação Adequadas de Documentos;
- 3.2 - Processo Legislativo e Técnica de Elaboração dos Atos Normativos Municipais.

## CURRÍCULO

### VIVIAN LITIA FLORES DA SILVA – OAB/RS 28.790

#### 1. Formação Profissional

- 1.1 - Política e Plano Municipal Habitacional de Interesse Social. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2007;
- 1.2 - Especialização em andamento em Direito Público. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUC RS. 2006;
- 1.3 - Licitação e Contrato Administrativo. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2006;
- 1.4 - Licitação e Contrato Administrativo. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2006;
- 1.5 - Licitação e Contratos: capacitação de pregoeiros. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2006;
- 1.6 - Aperfeiçoamento e Controle Adm.Pública Municipal. Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, TCE. 2005;
- 1.7 - Parcerias Público Privadas. Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, TCE. 2005;
- 1.8 - Organização/Instrução de Processos Administrativo. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2005;
- 1.9 - Organização/Instrução de Processos Administrativo. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 2005;
- 1.10 - Qualidade Total no Atendimento Ao Público. Associação Brasileira de Recursos Humanos, ABRH. 2001;
- 1.11 - Direito Previdenciário Arrecadação e Benefícios. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS. 2000;
- 1.12 - O Servidor e As Reformas Administrativas e Previdenciárias. Fausto e Associados Ltda, FAUSTO. 1999;
- 1.13 - Licitação e Contrato Administrativo. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 1996;
- 1.14 - Administração Tributária Municipal. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 1995;
- 1.15 - Processo e Técnica Legislativa. Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM. 1994;
- 1.16 - Constituinte e Direito Constitucional. Instituto dos Advogados do Brasil, IARGS. 1985;
- 1.17 - Graduação em Direito. Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUC RS. 1985 - 1989.

#### 2. Atividades Profissionais Desenvolvidas

- 2.1 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Assessor Jurídico. 2013 - Atual;
- 2.2 - Prefeitura Municipal de Eldorado do Sul. Procurador Geral. 2005 - 2012;
- 2.3 - Delegações de Prefeituras Municipais, DPM. Assessor Jurídico. 1998 - 2004;
- 2.4 - Escritório de Advocacia. Profissional Liberal. 1997 - 1998;
- 2.5 - Prefeitura Municipal de Eldorado do Sul. Procurador Geral. 1991 - 1996.

#### 3. Cursos, Congressos e Seminários

- 3.1 - VIII Congresso Brasileiro de Direito do Estado. 2008. (Congresso);
- 3.2 - II Congresso Ibero-americano de Direito Administrativo. 2007. (Congresso);
- 3.3 - V Congresso de Direito Tributário em Questão. 2006. (Congresso);
- 3.4 - IV Congresso Estadual da Advocacia Pública. 2006. (Congresso);
- 3.5 - Seminário como Desenvolver Pesquisa Jurídica na Internet. 2006. (Seminário);
- 3.6 - 2º Encontro Brasileiro Sobre Licitações Públicas. 2006. (Encontro);
- 3.7 - IV Conferência Municipal de Saúde. 2006. (Outra);
- 3.8 - XIX Conferência Nacional dos Advogados. 2005. (Outra);
- 3.9 - IV Conferência Municipal de Assistência Social. 2005. (Outra);
- 3.10 - Conferência - Parcerias Público-Privadas. 2005. (Outra);
- 3.11 - Parcerias Público-Privadas. 2005. (Outra);
- 3.12 - Seminário para Agentes Políticos e Servidores Públicos Municipais. 2005. (Outra);
- 3.13 - Encontro Sul-Brasileiro de Direito Constitucional. 2001. (Encontro);
- 3.14 - Jornada - Temas Controversos de Direito. 2000. (Outra);
- 3.15 - XXX Encontro sobre Administração de Pessoal. 1999. (Encontro);
- 3.16 - Previdência Social dos Servidores Municipais. 1998. (Encontro);
- 3.17 - Ação da Mulher Trabalhista PDT/RS. 1997. (Seminário).

