



UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO



RECONHECIDA PELO DECRETO Nº 62.835 DE 6 DE JUNHO DE 1968
RECREDENCIADA PELA PORTARIA/MEC Nº 915 DE 12 DE JULHO DE 2011

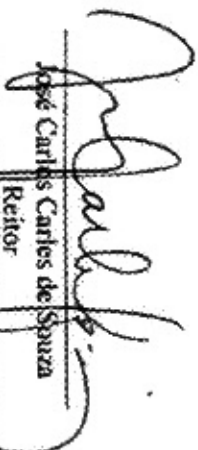
O reitor da Universidade de Passo Fundo, usando das atribuições que o respectivo Estatuto lhe concede e em virtude da conclusão do curso de *Direito*, em 17 de janeiro de 2014, confere o título de **Bacharela em Ciências Jurídicas e Sociais** a

Karine Blank

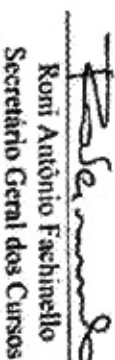
brasileira, natural do estado do Rio Grande do Sul,
nascida no dia 25 de março de 1992, portadora da cédula de identidade
nº 7098542975, expedida pela Secretaria da Segurança Pública /RS

e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas concedidos a este título pelas leis da República.

Passo Fundo-RS, 17 de janeiro de 2014


José Carlos Carlos de Souza
Reitor


Karine Blank
Diplomado


Romi Antônio Fachinello
Secretário Geral dos Cursos

Curso com reconhecimento renovado pela Portaria/SERES/MEC nº 124, de 9 de julho de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 10 de julho de 2012.

UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

REITORIA

Secretaria Geral dos Cursos

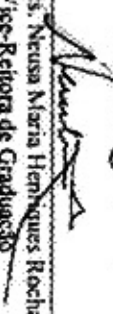
DIPLOMA registrado sob o nº **35.248**

Rs. 102 do livro nº 019/A-IJPE, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 48 da Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

Processo nº 34991 / 2014 - SCD/SGC.

Passo Fundo, 19 de março de 2014

Joko Adairim de Faria Modolezani
Setor de ~~Certificação~~ e Diplomação


Prof. Ms. Neusa Maria Henriques Rocha
Vice-Reitora de Graduação

NE 040880



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE TAPEJARA

Recredenciada pela portaria nº 945/MEC de 29/08/2017 - D.O.U de 30/08/2017

CERTIFICADO

Certificamos que KARINE BLANK, nascida em 25/03/1992, concluiu com aproveitamento o curso de Pós-Graduação Lato Sensu intitulado MBA CONTROLADORIA, CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA, com carga horária de 360 horas/aula, estando autorizada a gozar de todos os direitos e prerrogativas legais, na forma da Resolução CNE/CES nº1, de 3 de abril de 2001 e Resolução CNE/CES nº1, de 8 de junho de 2007.

Tapejara-RS, 4 de agosto de 2023

CLEIDIA SAVARIS
Supervisora escolar acadêmica

ADERINA BERTHIER BANDEIRA
Diretor(a)

KARINE BLANK
Acadêmico

Nome: KARINE BLANK
MBA CONTROLADORIA, CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA

| Disciplinas | Nota | CH | Professor |
|---|------|----|--------------------------------------|
| AUDITORIA INTERNA E EXTERNA APLICADA AO SETOR PÚBLICO | 9,0 | 24 | Exp. ARAMIS RICARDO COSTA DE SOUZA |
| CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL - MRCASP - MCASP | 9,0 | 36 | Me. CEZAR VOLNEI MAUSS |
| CONTROLES INTERNOS PÚBLICOS | 9,0 | 24 | Exp. FLÁVIO FLACH |
| DIREITO APLICADO AO SETOR PÚBLICO | 9,5 | 24 | Me. ADRIANO MAUSS |
| GESTÃO ESTRATÉGICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO | 9,2 | 24 | Dra. SANDRA REGINA TOLEDO DOS SANTOS |
| GESTÃO DAS FINANÇAS E ARRECADAÇÃO PÚBLICA | 10,0 | 24 | Me. RICARDO BORGES DE REZENDE |
| GESTÃO DE CUSTOS APLICADA AO SETOR PÚBLICO | 8,5 | 24 | Dr. JOSÉ MARILSON MARTINS DANTAS |
| GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC, TRANSPARÊNCIA - LAI | 8,0 | 12 | Dra. POLIANA SELVA |
| ORÇAMENTO PÚBLICO | 9,3 | 24 | Exp. JORGE FERNANDES MATTOS |
| GESTÃO DOS RPPS | 10,0 | 24 | Me. LUÍS ANTONIO SIEMANN BERTUSSI |
| INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO PÚBLICO - PPA, LDO E LEI DE | 8,0 | 24 | Md. ANDRÉA SIMONI KIEKOW |
| SENAÁRIO SOBRE CASOS APLICADOS - LEI DE LICITAÇÕES | 10,0 | 24 | Me. JORGE CARLOS VOGELMANN JR |
| CONTROLADORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO | 8,5 | 24 | Me. ANDRÉ LUIS BAGETTI |
| NPM-NEW PUBLIC MANAGEMENT - NOVA GESTÃO PÚBLICA - CONTEXTO DE | 8,5 | 24 | Dr. FABRÍCIO RAMOS NEVES |
| GOVERNANÇA CORPORATIVA APLICADA AO SETOR PÚBLICO | 7,0 | 24 | Me. RODRIGO GETELINA |
| CARGA HORÁRIA TOTAL: | | | 360 |

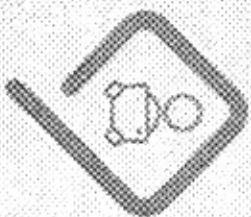
Obs: O curso está de acordo com todas as disposições do Regimento "Lato Sensu". A avaliação foi feita mediante tarefas pessoais, trabalhos e provas escritas. Nota mínima para aprovação: 7,0. Frequência mínima de 75%, resolução CNE/CSE nº 01/2007.

Registro nº 177 Rs. 10 do Livro de Certificados nº 201

Tapajera, 04 de agosto de 2023.

Supervisora escolar e acadêmica

CLEIDIA SAVARIS



**ESCOLA
FAMURS**
GESTÃO PÚBLICA

Certificado

Certificado Nº 2081/2021

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a

Karine Blank do município de **Nova Boa Vista**

o presente certificado como participante no(a) Curso

"ROTINAS DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS"

ministrado em Porto Alegre/RS, no período de

22/09/2021 à 23/09/2021

com carga horária de 10 horas-aula.

Silmo Streit

Ministrante

Rodrigo Coullart

Superintendente Administrativo Financeiro

Conteúdo Programático

Como resultado do presente curso, teremos uma rotina de compras definida, composta desde a constatação da necessidade de aquisição até o efetivo recebimento dos produtos e serviços por parte das unidades setoriais da administração municipal.

Introdução

Condições gerais

Inovações aplicadas ao novo modelo

Padronização no trabalho

Etapas do processo de compras

Estrutura organizacional e centro de custos

Unidades movimentadoras de produtos e serviços

Estrutura da unidade movimentadora

Demandas de produtos e serviços

Local de estoque

Requisição a central de compras

Autorização de requisição

Liquidação de produtos e serviços

Controle da frota

Central de compras

Estrutura da central de compras

Atendimento as demandas de compras

Coleta de preços

Parecer para compras por dispensa, inexigibilidade ou procedimento licitatório

Compra direta

Termo de referência

Práticas de compras

Práticas do fluxoograma de compras

MINISTRANTE DE CURSOS E PALESTRAS PARA GESTÃO PÚBLICA: SILMO STREIT

Principais qualificações:

- Experiência de trabalhos em órgãos públicos municipais, englobando toda área da governança e gestão operacional. Vivência há mais de 20 anos nos trabalhos internos de prefeitura como servidor efetivo concursado e secretário municipal.
- Atuação na iniciativa privada em empresa de fornecimento de software de gestão pública municipal como gerente administrativo e comercial e atualmente como empresário.
- Ministrante de cursos e palestras há 20 anos sobre gestão pública, tendo capacitado milhares de servidores e gestores municipais.
- Implantação em prefeituras de programas de qualidade.
- Implantação em prefeituras de fluxoograma de compras inter-relacionando setores envolvidos através de movimentação da documentação e autorizações de forma eletrônica.

Implantação em prefeituras de implantação de rotinas de trabalho através do uso de processos internos padronizados e pré-definidos.

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Destaques das Prefeituras Municipais
do Rio de Janeiro em 2022

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdades Integradas Machado de Assis

Certificada

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **CURSO sobre OS PRINCIPAIS ASPECTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Lei nº 14.133/2021)**, realizado no dia 08 de abril de 2022, totalizando 08 horas.
Porto Alegre, 08 de abril de 2022.



Armando Moutinho Perin
Diretor Técnico
DPM Educação



Antonio Roberto Lausmann Terres
Diretor Geral
Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

1. Planejamento das contratações públicas
 - 1.1. Responsabilidade pela solicitação e pela descrição do objeto
 - 1.2. Pesquisa de preços
 - 1.3. Identificação da fonte de recursos para pagamento
 - 1.4. Autorização para o processo de contratação
2. Agente e Comissão de contratação
 - 2.1. Atribuições
 - 2.2. Responsabilidades
3. Impedidos de contratar com o Poder Público
4. Fases do processo de contratação
 - 4.1. Fase preparatória
 - 4.2. Divulgação do edital
 - 4.3. Oferta de propostas (lançes)
 - 4.4. Julgamento (aceleração das propostas)
 - 4.5. Habilitação
 - 4.6. Recursos/impugnações
 - 4.7. Homologação
5. Modalidades de licitação
 - 5.1. Pregão
 - 5.2. Concorrência
 - 5.3. Diálogo competitivo
 - 5.4. Concurso
 - 5.5. Leilão
6. Contratações diretas
 - 6.1. Dispensa de licitação
 - 6.2. Inexigibilidade de licitação
7. Instrumentos auxiliares de contratação
 - 7.1. Credenciamento
 - 7.2. Pré-qualificação
 - 7.3. Procedimento de manifestação de interesse público
 - 7.4. Sistema de Registro de Preços
 - 7.5. Registro cadastral
- B. Contratos
 - 8.1. Formalização e publicidade
 - 8.2. Duração
 - 8.3. Alterações
 - 8.4. Reajuste e repactuação de preços

Instrutor: Armando Moutinho Perin.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 101274.

CHAPADA, 08 DE ABRIL DE 2022.



DULCELENA LENZ
DIRETORA ADMINISTRATIVA
DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 08 horas.
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais
Ativam cooperando para melhor desempenho

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdades Integradas Machado de Assis

Certificado

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **Curso Online sobre Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): tudo o que você precisa saber num curso intensivo**, realizado nos dias 27 a 30 de abril de 2021, totalizando 16 horas-aula. Porto Alegre, 30 de abril de 2021.


Armando Moutinho Perin
Diretor Técnico
DPM Educação


Antônio Roberto Lausmann Ternes
Diretor Geral
Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

1. Introdução: regras de transição entre as Leis atual e nova
2. Dos Agentes Públicos
3. Do Processo Licitatório
4. Aspectos inerentes ao planejamento das contratações
5. Do Parecer Jurídico
6. Da Publicidade dos Editais
7. Das Propostas e dos Lances
8. Da Habilitação
9. Do Encerramento da Licitação
10. Da Contratação Direta
11. Dos Instrumentos Auxiliares
12. Dos Contratos Administrativos
13. Recebimento do objeto
14. Pagamentos
15. Nulidade dos contratos
16. Meios alternativos de resolução de controversias
17. Das Irregularidades constatadas nas licitações e nos contratos
18. Impugnações e pedidos de esclarecimentos
19. Recurso
20. Controle das contratações
21. Alterações legislativas

Instrutor: Bruna Polizelli Torossian e Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMMA,
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 90609.
PORTO ALEGRE, 30 DE ABRIL DE 2021.



DULCELEENA LENZ
DIRETORA ADMINISTRATIVA
DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 16 horas-aula
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais
Semear experiências para ampliar conhecimentos

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdades Integradas Alcebades de Azeite

Certificado

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **Curso On-line sobre Licitação Pública -
Módulo I: Fases Interna e Externa**, realizado nos dias 15 e
16 de março de 2021, totalizando 08 horas-aula.
Porto Alegre, 16 de março de 2021.


Armando Moutinho Perin
Diretor Técnico
DPM Educação


Antônio Roberto Lausmann Ternes
Diretor Geral
Faculdades Integradas Marchado de Assis

Conteúdo Programático

1 CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 Princípios gerais da Administração Pública
- 1.2 Princípios especiais das contratações
- 1.3 O dever de licitar
- 1.4 Impedimentos para contratar com o órgão licitante

2 FASE INTERNA DA LICITAÇÃO

- 2.1 Ato preparatório para contratação de obras e serviços
 - 2.1.1 Projeto básico
 - 2.1.2 Planilha de quantitativos e custos unitários
 - 2.1.3 Previsão de recursos orçamentários
 - 2.1.4 Cumprimento ao artigo 16 da LC nº 101/2000
- 2.2 Ato preparatório para aquisição de bens
 - 2.2.1 Adequada caracterização do objeto
 - 2.2.2 Orçamentos prévios
 - 2.2.3 Previsão de recursos orçamentários
 - 2.2.4 Cumprimento ao artigo 16 da LC nº 101/2000
- 2.3 Modalidades de licitação
 - 2.3.1 Concorrência
 - 2.3.2 Tomada de Preços
 - 2.3.3 Convite
 - 2.3.4 Concurso
 - 2.3.5 Leilão
 - 2.3.6 Pregão
 - 2.3.7 Escolha da modalidade de licitação
- 2.4 Tipos de licitação
 - 2.4.1 Menor Preço
 - 2.4.2 Melhor técnica
 - 2.4.3 Técnica e preço

- 2.5 Processo licitatório: conteúdo
- 2.6 Elaboração do edital: conteúdo obrigatório e seus anexos
- 2.7 Análise e aprovação pela Assessoria Jurídica

3 FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO

- 3.1 Publicidade do aviso de edital
- 3.2 Impugnação ao edital
- 3.3 Processamento da fase de habilitação (concorrência, tomada de preços e convite)
 - 3.3.1 Documentos de habilitação
 - 3.3.1.1 Habilitação Jurídica
 - 3.3.1.2 Regularidade fiscal
 - 3.3.1.3 Regularidade Trabalhista
 - 3.3.1.4 Qualificação técnica
 - 3.3.1.5 Qualificação econômico-financeira
- 3.3.1.6 Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República
- 3.3.2 Julgamento da habilitação
- 3.4 Processamento da Fase de proposta (concorrência, tomada de preços e convite)
 - 3.4.1 Conteúdo da proposta
 - 3.4.2 Julgamento da proposta
 - 3.5 Processamento da Fase recursal (concorrência, tomada de preços e convite)
 - 3.6 Encerramento do certame
 - 3.6.1 Homologação e adjudicação
 - 3.6.2 Revogação e anulação
 - 3.6.3 Deserção ou fracasso

Instrutor: Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEM.A,
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 99300.
PORTO ALEGRE, 16 DE MARÇO DE 2021.



DULCELENA LENZ
DIRETORA ADMINISTRATIVA
DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 08 horas-aula
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais
Sempre trabalhando para obter o melhor

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdades Integradas Machado de Assis

Certificado

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **Curso Online sobre Licitação Pública -
Módulo III: Execução de Contratos Administrativos**,
realizado nos dias 22 e 23 de julho de 2021, totalizando 07
horas-aula.

Porto Alegre, 23 de julho de 2021.


Armando Moutinho Parin
Diretor Técnico
DPM Educação


Antônio Roberto Lausmann Terres
Diretor Geral
Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

1. Contrato Administrativo
 - 1.1 Definição
 - 1.2 Características
 - 1.3 Cláusulas necessárias
 - 1.4 Hipótese de dispensa da formalização do contrato
2. Prazo de Vigência dos Contratos
 - 2.1 Regra geral vinculada ao exercício financeiro
 - 2.2 Exceção às obras e serviços de engenharia
 - 2.3 Exceção aos serviços de natureza continuada
 - 2.4 Exceção aos programas de informática
 - 2.5 Formalização do termo aditivo
 - 2.6 Término da vigência pelo prazo ou pelo esgotamento do objeto
3. Alterações aos Contratos
 - 3.1 Hipóteses de suspensão
 - 3.2 Adiantamento qualitativo ao objeto
 - 3.3 Adiantamento quantitativo ao objeto
 - 3.4 Adiantamento para acréscimo/supressão de objeto
 - 3.5 Alterações unilaterais x por acordo entre as partes
 - 3.6 Reequilíbrio econômico-financeiro x reajuste contratual
 - 3.7 Formalização dos aditivos: cautelas e procedimentos
4. Fiscalização dos Contratos
 - 4.1 Distinção de fiscal e gestor
 - 4.2 Designação e atuação do fiscal
 - 4.3 Prestação de garantia: uma segurança para a execução
 - 4.4 Subcontratação total do objeto: legalidade
 - 4.5 Recebimento provisório e definitivo do objeto
5. Inexecução e Rescisão dos Contratos
 - 5.1 Inexecução total x inexecução parcial do objeto
 - 5.2 Hipóteses de rescisão
 - 5.3 Formas de rescisão: unilateral, amigável e judicial
 - 5.4 Instauração do processo administrativo especial
 - 5.5 Observância do contraditório e da ampla defesa
6. Aplicação de Penalidades
 - 6.1 Advertência
 - 6.2 Multa
 - 6.3 Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração
 - 6.4 Declaração de inidoneidade
 - 6.5 Necessidade de previsão em edital e contrato
 - 6.6 Doslmetra das penas
 - 6.7 Utilização do valor da garantia e de eventuais créditos devidos à contratada

Instrutor: Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMM,
CREDECENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 92602.
PORTO ALEGRE, 23 DE JULHO DE 2021.



DULCELENA LENZ

DIRETORA ADMINISTRATIVA

DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 07 horas-aula
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais
Somos reconhecidos para obter competências

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdades Integradas Machado de Assis

Certificado

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **Curso On-line sobre Nova Lei de Licitações:**

O que muda em comparação à Lei nº 8.666/1993?,

realizado nos dias 25 e 26 de janeiro de 2021, totalizando 08

horas-aulas.

Porto Alegre, 26 de janeiro de 2021.


Armando Mourinho Perin
Diretor Técnico
DPM Educação


Antônio Roberto Lausmann Ternes
Diretor Geral
Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

1. Introdução: regras de transição entre as Leis atual e nova
2. Dos Agentes Públicos
- 2.1 Agente de contratação x comissão de contratação
- 2.2 Possibilidade de assessoramento de empresa/profissional
3. Do Processo Licitatório
- 3.1 Quais modalidades serão extintas e o que é o diálogo competitivo?
- 3.2 A modalidade leilão como regra para alienação de bens
- 3.3 As novas fases e critérios de julgamento dos certames
- 3.4 Quem não poderá mais contratar com o Poder Público?
4. Aspectos inerentes ao planejamento das contratações
- 4.1 A importância da elaboração do plano de contratações anual
- 4.2 Novas diretrizes para a realização de pesquisa de mercado
- 4.3 Hipótese de dispensa de projeto básico
- 4.4 O processo de padronização de objetos
- 4.5 Quais serviços poderão ser terceirizados e quais as vedações legais?
5. Do Parecer Jurídico
- 5.1 Aspectos intrínsecos ao parecer jurídico
- 5.2 Aprovação ou desaprovção da contratação pelo assessor jurídico
- 5.3 Responsabilização do parecerista jurídico
6. Da Publicidade dos Editais
- 6.1 Quais os novos meios e prazos de divulgação dos editais de licitação?
- 6.2 O que é o Portal Nacional de Contratações Públicas?
7. Das Propostas e dos Lances
- 7.1 Modos de disputa aberta x fechado
- 7.2 Apresentação das planilhas de custos pelo licitante vencedor
- 7.3 Possibilidade de análise apenas da proposta mais bem classificada
8. Da Habilitação
- 8.1 As novas declarações obrigatórias a serem exigidas dos licitantes
- 8.2 Possibilidade de habilitação por processo eletrônico, se regulamentada
9. Do Encerramento da Licitação
- 9.1 Possibilidade de saneamento de irregularidades identificadas antes da homologação
- 9.2 Demais atos que a autoridade superior poderá praticar nessa fase
10. Da Contratação Direta
- 10.1 As "novas" hipóteses de inexigibilidade de licitação
- 10.2 O que muda nas dispensas de licitação: quais os novos limites e requisitos de emergência?
11. Dos Instrumentos Auxiliares
- 11.1 Enfim, a previsão legal do credenciamento
- 11.2 O que é a pré-qualificação e o procedimento de manifestação de interesse?
- 11.3 As diversas novidades trazidas ao sistema de registro de preços
- 11.4 O que muda no cadastro de fornecedores?
12. Dos Contratos Administrativos
- 12.1 Onde publicar os contratos e seus aditamentos?
- 12.2 A possibilidade de majoração da garantia contratual até 30% do valor da contratação
- 12.3 Alucção de riscos: o que é isso?
- 12.4 Novas regras de vigência dos contratos e suas exceções
- 12.5 A extinção contratual por decisão arbitral e a resolução de controvérsias por meios alternativos
13. Das Irregularidades Constatadas nas Licitações e nos Contratos
- 13.1 Situações a serem consideradas quando da aplicação das sanções administrativas
- 13.2 Possibilidade de desconsideração da personalidade jurídica da empresa
- 13.3 Do controle e gestão permanentes das contratações pela Administração
- 13.4 Dos crimes do Código Penal incluídos na legislação

Instrutor: Bruna Polizelli Torossian e Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMÁ,
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 89466.

PORTO ALEGRE, 26 DE JANEIRO DE 2021.



DULCELENA LENZ
DIRETORA ADMINISTRATIVA
DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 08 horas-aula
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais
sobre o presente para definir competências

Certificação Acadêmica



Fema

Faculdade Integradas Machado de Assis

Certificado

Certificamos que

KARINE BLANK

participou do **Curso On-line sobre Pregão Presencial e Eletrônico**, realizado nos dias 20 e 21 de janeiro de 2021, totalizando 08 horas-aulas.

Porto Alegre, 21 de janeiro de 2021.


Armando Mouradinho Perin
Diretor Técnico
DPME Educação


Antônio Roberto Lausmann Ternes
Diretor Geral
Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PREGÃO
 - 1.1. Bens e serviços comuns
 - 1.2. Princípios aplicáveis
 - 1.3. Características e formas de operacionalização
 - 1.4. Transferências voluntárias da União e a obrigatoriedade do pregão eletrônico
 - 1.5. Escolha do sistema de pregão eletrônico
2. FASE INTERNA DO PREGÃO
 - 2.1. Estudos técnicos preliminares e Termo de Referência
 - 2.3. Designação do pregoeiro e da equipe de apoio
 - 2.4. Elaboração e publicação do edital
 - 2.5. Esclarecimentos, impugnações e modificações do edital
3. FASE EXTERNA (DISPUTA) NO PREGÃO PRESENCIAL
 - 3.1. Credenciamento
 - 3.2. Fase de proposta
 - 3.3. Fase de habilitação
 - 3.4. Fase Recursal
4. FASE EXTERNA (DISPUTA) NO PREGÃO ELETRÔNICO
 - 4.1. Acesso ao sistema
 - 4.2. Envio de propostas e documentos de habilitação
 - 4.3. Abertura da sessão e julgamento das propostas
 - 4.4. Sessão de lances
 - 4.4.1 Modos de disputa aberto ou fechado e fechado
 - 4.4.2 Critérios de desempate
 - 4.5. Negociação da proposta e julgamento
 - 4.6. Procedimento e verificação e julgamento da habilitação
 - 4.7. Saneamento da proposta e da habilitação
5. ENCERRAMENTO DO PROCESSO
 - 5.1 Adjudicação e homologação
 - 5.2 Convocação para a contratação ou assinatura da ata de registro de preços
 - 5.3. Revogação ou anulação
 - 5.4 Formalização do processo

Instrutor: Márcia Bello de Oliveira Braga.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMAM, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 88739. PORTO ALEGRE, 21 DE JANEIRO DE 2021.



DULCELENA LENZ
DIRETORA ADMINISTRATIVA
DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 08 horas-aula
Frequência Efetiva: 100,00%

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Certificamos que

KARINE BLANK

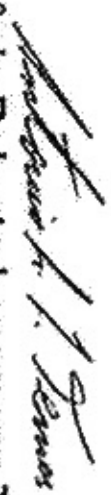
Participou do Curso sobre OS PRINCIPAIS ASPECTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Lei nº 14.133/2021), realizado no dia 08 de Abril de 2022, tendo por local o Auditório da Câmara Municipal de Vereadores de Chapada - RS.

Chapada, 08 de Abril de 2022.


Armando Moutinho Perin

Diretor Técnico

DPM Educação


Antônio Roberto Lausmann Terneis

Diretor Geral

Faculdades Integradas Machado de Assis

Conteúdo Programático

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento das contratações públicas <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Responsabilidade pela solicitação e pela descrição do objeto 1.2. Pesquisa de preços 1.3. Identificação da fonte de recursos para pagamento 1.4. Autorização para o processo de contratação 2. Agente e Comissão de contratação <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Atribuições 2.2. Responsabilidades 3. Impedidos de contratar com o Poder Público 4. Fases do processo de contratação <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Fase preparatória 4.2. Divulgação do edital 4.3. Oferta de propostas (lances) 4.4. Julgamento (aceitabilidade das propostas) 4.5. Habilitação 4.6. Recursos/impugnações 4.7. Homologação 5. Modalidades de licitação <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Pregão 5.2. Concorrência 5.3. Diálogo competitivo 5.4. Concurso 5.5. Leilão | <ol style="list-style-type: none"> 6. Contratações diretas <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Dispersa de licitação 6.2. Inexigibilidade de licitação 7. Instrumentos auxiliares de contratação <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Credenciamento 7.2. Pré-qualificação 7.3. Procedimento de manifestação de interesse público 7.4. Sistema de Registro de Preços 7.5. Registro cadastral 8. Contratos <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Formalização e publicidade 8.2. Duração 8.3. Alterações 8.4. Reajuste e repactuação de preços |
|---|---|

Instrutor(a): Armando Moutinho Perin.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMM,
 CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 839/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE
 CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 101274
 PORTO ALEGRE, 06 DE Abril DE 2022.


 DIR. GERAL DE INE
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA
 DPM EDUCAÇÃO

Carga Horária: 08 horas.

Frequência Efetiva: 100,00%

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação no

**ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

realizado em formato on-line, no dia 16/05/2022



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



CURSO ONLINE AO VIVO

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do curso online com transmissão ao vivo sobre o termo e conteúdo aqui discriminados:

CURSO

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

PROFESSORES

José Roberto Tiossi Jr.

CARGA HORÁRIA

08 HORAS

CONTEÚDO

- ASPECTOS GERAIS DA LEI 14.133/2021;
- ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA;
- PESQUISA DE PREÇOS PARA ESTIMATIVA DE VALOR;
- RELAÇÃO OBJETO X PREÇO;
- ALCANCE E DIFERENÇAS ENTRE A IN 73/2000 E IN 65/2021;
- CONTRATAÇÕES DIRETAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA;
- AGENTES DE CONTRATAÇÃO - ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES;
- SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES.



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Treinamentos

NP Treinamentos

R. Leônidas Riberling 2406 - Dourado

São José Das Palmeiras / PE | CEP: 83300-000

Fone: (41) 3778.1810 | WhatsApp: (41) 99658.6532

atendimento@negociospublicos.com.br

negociospublicos.com.br/trs

CERTIFICADO

Certificamos que **KARINE BLANK** inscrito(a) no CPF: 011.899.060-82,

concluiu o curso online **ESPECIALISTA RECONHECIDO - TURMA VI** com 102 horas,
ministrado pelo(a) produtor(a) **MATHEUS CARVALHO**.

Conteúdo programático:

- LICITAÇÕES E CONTRATOS** _ Lei 14.133/21 • Conceito. • Competência para legislar. • Finalidades do procedimento licitatório. • Princípios norteadores da licitação. • Tipos de Licitação. • Desempenhe na licitação. • Quem deve licitar. • Intervalo mínimo.
- Agentes da licitação. • Modalidades Licitatórias. Concorrência. Concurso. Leilão. Pregão. Diálogo competitivo. • Licitação para registro de preços.
 - Procedimentos licitatórios. Procedimento Comum (Concorrência e Pregão). Procedimento do



A

CERTIFICADO

Diálogo Competitivo. • Tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. • Dispensa e Inexigibilidade da licitação.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CONFORME A LEI 14.133/21. • Introdução. • Conceito.

• Competência legislativa. • Características dos contratos administrativos (Formalismo). • Garantia. Cláusula de Retomada.

• Cláusulas exorbitantes. Alteração unilateral do contrato. Rescisão unilateral do contrato. Fiscalização da execução do contrato. Ocupação temporária de bens. Aplicação de penalidades.

• Alteração contratual por vontade das partes.

• Equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Pagamentos feitos ao particular. • Teoria da imprevisão. • Alocação de riscos. • Subcontratação nos contratos da administração. • Duração.

Exceções à vigência máxima de um ano.

• Responsabilidades decorrentes do contrato. • Recebimento do objeto contratual. • Formas de



A

CERTIFICADO

extinção do contrato administrativo. • Solução alternativa de controvérsias. • Planos de contratação anual. • Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
• Contratos administrativos em espécie. • Convênios. • Consórcios Públicos. • Regime Diferenciado de Contratações.

CASOS CONCRETOS - ASPECTOS PRÁTICOS

12 AULAS INTERATIVAS

LICITAÇÕES PÚBLICAS – CONFORME A LEI 8.666/93.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CONFORME A LEI 8.666/93.

PREGÃO - LEI 10.520 E REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES - LEI 12.462

MATERIAL COMPLEMENTAR

MODELOS

Recife, 3 de novembro de 2023





**ESCOLA
FAMURS**
GESTÃO PÚBLICA

Certificado

Certificado Nº 3791/2022

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a

Karine Blank do município de **Nova Boa Vista**

o presente certificado como participante no(a) Curso

“CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE ACORDO COM A NOVA LEI DE

LICITAÇÕES ”

ministrado em Porto Alegre/RS, no período de

20/12/2021 à 22/12/2021

com carga horária de 21 horas-aula.

Paulo Roberto Teixeira

Ministrante

www.famurs.com.br | 51 3230.3100 | escola@famurs.com.br

Rodrigo Goulart

Superintendente Administrativo

 **FAMURS**
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul

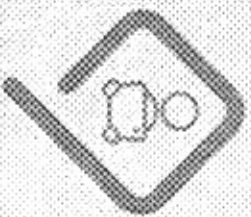
Conteúdo Programático

- NOÇÕES BÁSICAS
- A LEI DE LICITAÇÕES (LEI Nº 14.133/21 E SUAS INOVAÇÕES)
- PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO
- CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO
- MODALIDADES DE LICITAÇÃO
- MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)
- REGISTRO DE PREÇOS
- OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS
- ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

MINISTRANTE:

Paulo Roberto Teixeira

Experiência em compras públicas, em especial, pregão, na forma eletrônica. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais Pregoeiro Oficial da PROCERGS com mais de 700 Pregões realizados. Co-Autor do Livro "101 Dicas Sobre o Pregão. Participação em Congressos, Seminários, cursos e demais eventos ligados ao estudo na área de Compras Públicas Sócio do Escritório Mérito Assessoria e Licitações Ltda. Disponibilidade para ministrar aulas, e prestar consultoria inclusive fora do Estado.



**ESCOLA
FAMURS**
GESTÃO PÚBLICA

Certificado

Certificado Nº 20811/2021

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a

Karine Blank do município de **Nova Boa Vista**

o presente certificado como participante no(a) Curso

“ROTINAS DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS”

ministrado em Porto Alegre/RS, no período de

22/09/2021 à 23/09/2021

com carga horária de 10 horas-aula.

Sílmo Streit
Ministrante

Rodrigo Couliart
Superintendente Administrativo Financeiro

Conteúdo Programático

Como resultado do presente curso, teremos uma rotina de compras definida, composta desde a constatação da necessidade de aquisição até o efetivo recebimento dos produtos e serviços por parte das unidades setoriais da administração municipal.

Introdução

Condições gerais

Inovações aplicadas ao novo modelo

Padronização no trabalho

Etapas do processo de compras

Estrutura organizacional e centro de custos

Unidades movimentadoras de produtos e serviços

Estrutura da unidade movimentadora

Demandas de produtos e serviços

Local de estoque

Requisição a central de compras

Autorização de requisição

Liquidação de produtos e serviços

Controle da frota

Central de compras

Estrutura da central de compras

Atendimento as demandas de compras

Coleta de preços

Parecer para compras por dispensa, inexigibilidade ou procedimento licitatório

Compra direta

Termo de referência

Práticas de compras

Práticas do fluxograma de compras

MINISTRANTE DE CURSOS E PALESTRAS PARA GESTÃO PÚBLICA: SILMO STREET

Principais qualificações:

- Experiência de trabalhos em órgãos públicos municipais, englobando toda área da governança e gestão operacional. Vivência há mais de 20 anos nos trabalhos internos de prefeitura como servidor efetivo concursado e secretário municipal.
- Atuação na iniciativa privada em empresa de fornecimento de software de gestão pública municipal como gerente administrativo e comercial e atualmente como empresário.
- Ministrante de cursos e palestras há 20 anos sobre gestão pública, tendo capacitado milhares de servidores e gestores municipais.
- Implantação em prefeituras de programas de qualidade.
- Implantação em prefeituras de fluxograma de compras inter-relacionando setores envolvidos através de movimentação da documentação e autorizações de forma eletrônica.

Implantação em prefeituras de implantação de rotinas de trabalho através do uso de processos internos padronizados e pré-definidos.

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação no

Formação de Preços

realizado em formato on-line, no período de 09/05/2022 até 10/05/2022



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**





Curso

Curso Online e ao Vivo de Formação de Preços nas Contratações Públicas



Conteúdo

1. INTRODUÇÃO
As compras públicas no Brasil: Origens legais nas licitações, Seleção da proposta mais vantajosa (o princípio de economicidade), conceitos de preço, valor, custos fixo e variável e economia de escala, Preço de mercado, preço estimado, preço máximo, preço convencional e preço contratado, Subpreço e superlucratários.

2. FASE DE ELABORAÇÃO DE PREÇOS
Fases do processo de contratação: Fase interna, Estudo Técnico Preliminar, Atribuição da Tarefa de Referência ou do Projeto Básico para a formação do preço.


3. PESQUISA DE PREÇOS
Procedimentos de pesquisa de preços no mercado. A RN 08/2014 e os parâmetros de pesquisa de preços, Fontes de consulta de preços e salários, Tratamento e Zêneramento da amostra de preços, Técnica da Média Simples, Cesta de Preços Acumulada, A estatística de preços pela Lei Federal 13.979/2020.

4. PLANTILHAS ORÇAMENTÁRIAS
Elementos essenciais da planilha. As diferentes planilhas de quantitativos e preços unitários: BO (Quantidade e despesas indiretas) e a necessidade do seu detalhamento. Planilha de custos e formação de preços de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra da IN 05/2017, Sigilo do Orçamento.


5. ATRIBUIÇÃO MÁXIMA DE PREÇOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
Atribuição do preço máximo aceitável. Critérios de julgamento das propostas, jogo de planilhas, Análise de equivalência e a Súmula TCU 252, Conselho de Atenção, Negociação do preço no pregão, Ajudicação do objeto e Homologação da licitação, Cipeço do contrato.

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão no curso com Carga Horária e Conteúdo aqui discriminados, com Carga Horária total de 8 horas.

 Carga horária

8 horas

 Professor

Eduardo dos Santos Guimarães

NEGÓCIOS PÚBLICOS[®]

Negócios Públicos

Rua Dr. Brasília Vicente de Castro, 111 - 9º e 10º andar
Campo Comprido | CEP 80.200-536 – Curitiba/PR
Fone: (55) 41 3728 1814 - WhatsApp: (41) 99588 6532
E-mail: cursos@negociospublicos.com.br
www.negociospublicos.com.br

CONGRESSO BRASILEIRO DE
PREGOEIROS

29 DE MARÇO A 01 DE ABRIL / 2022

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Pregão para serviços de engenharia: o que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitabilidade das planilhas e documentos de habilitação?
(Presencial)

realizado em formato on-line, no dia 31/03/2022



Paulo Reis

Palestrante



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Instituto



Termo de declaração

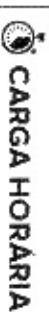
O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.

OFICINA

PREGÃO PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA: O QUE O PREGOEIRO DEVE SABER SOBRE A ACEITABILIDADES DAS PLANILHAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO?

PROFESSOR

Paulo Reis



CARGA HORÁRIA

4 HORAS

CONTEÚDO

1. Quais as planilhas a serem elaboradas pela administração para determinação do orçamento de referência de uma licitação para serviços de engenharia
2. A composição da planilha de quantitativos e preços
3. Regras a serem observadas
4. Obtenção dos quantitativos a partir do projeto básico
5. Composição do projeto básico: as regras do Decreto nº 7.983, de 2013
6. Fontes de custos de referência que podem ser adotadas
7. Regras relativas aos custos unitários de referência
8. Regras relativas aos custos de referência e função do regime de execução
9. A composição mínima do BDI de referência
10. A composição da planilha de BDI apresentada pelo licitante
11. Regras para julgamento de propostas
12. A importância da boa composição da equipe de apoio
13. As regras da Lei nº 14.133, de 2021
14. Documentação que poderá ser exigida para habilitação
15. A regularidade fiscal, social e trabalhista
16. Qualificação técnica e sua divisão
17. O que pode e como pode ser feita a exigência da comprovação de qualificação técnico-profissional
19. As exigências de qualificação técnico-operacional e suas características
20. Diligências para esclarecimentos de dúvidas

CONGRESSO BRASILEIRO DE
PREGOEIROS

29 DE MARÇO A 01 DE ABRIL / 2022

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) **Fracionamento de despesas, dispensas em razão do valor e
dispensa eletrônica**

realizado em formato on-line, no dia 30/03/2022



Dawison Barcelos

Palestrante



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Instituto



Termo de declaração


O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.

OFICINA

FRACIONAMENTO DE DESPESAS, DISPENSAS EM RAZÃO DO VALOR E DISPENSA ELETRÔNICA

PROFESSOR

Dawison Barcelos

 CARGA HORÁRIA

4 HORAS

CONTEÚDO

1. O dever de licitar e as formas de contratação direta.
2. Dispensas em razão do valor. Procedimento. Atualização de limites e seus efeitos. Decreto nº 10.922/2021.
3. Fracionamento de despesas. Divisão do objeto. Critérios. Exceção do §7º do art. 75 da NLIC.
4. Dispensa eletrônica. Regulamentação. IN 67/2021.

CONGRESSO BRASILEIRO DE
PREGOEIROS

29 DE MARÇO A 01 DE ABRIL / 2022

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Sistema de Registro de Preços na NLL: potencialidades e boas
práticas

realizado em formato on-line, no dia 01/04/2022



Paulo Teixeira

Palestrante



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Instituto



Termo de declaração


O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministrados durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.

OFICINA

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA NL: POTENCIALIDADES E BOAS PRÁTICAS

PROFESSOR

Paulo Teixeira

 CARGA HORÁRIA

4 HORAS

CONTEÚDO

- Condições para aplicação do SRP;
- Características do SRP;
- "Objetos polêmicos" para serem usados no SRP;
- Registro de preços na contratação direta;
- Obrigação Legal X Obrigação moral de contratar objetos registrados;
- Ata de Registro de Preços X Contrato;
- Acréscimos quantitativos;
- Revisão de preços refaturados;
- Os atores que se envolvem no SRP;
- Adesão à Ata de Registro de Preços: seus limites e precedimentos;
- Vigência da ARP;
- Extinção da ARP.

CONGRESSO BRASILEIRO DE
PREGOEIROS

29 DE MARÇO A 01 DE ABRIL / 2022



CERTIFICADO

Temos a honra por conceder à

KARINE BLANK

por sua dedicação ao evento **17º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS**,
realizado no período de 29/03/2022 até 01/04/2022.

Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos




**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Instituto



CONGRESSO BRASILEIRO DE 17 PREGOZEIROS

29 DE MARÇO E 01 DE ABRIL 2023

Tema de declaração

O presente certificado atribui a participação no 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado no período de 29 de Março a 01 de Abril de 2023, totalizando 26 horas de capacitação, incluindo oficinas.

Relatório das Oficinas Simultâneas:

- Análise de Mercado e Pesquisas de Preço. - Estéfano Guimarães
- Licitação e alta performance no ponto de entrega. - Renato Maia
- Falsos em Pregão como prevent, desaste e quais procedimentos evitar. - Felipe Roque
- Friccionamento de despesas, dispensar em razão do valor e dispensa alternada. - Davison Borelli
- Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio Parte 9. - Jony Marston
- Recursos Administrativos na NL: de impugnação ao julgamento. - Remy Clarke
- O papel da assessoria jurídica na Lei nº 14.230/2021. - Ruyou Sérgio
- Elaboração de editais no Pregão: responsabilidade, análise e boas práticas. - Simone Zanuncio
- Aplicação das sanções para ME/EPP. LC nº228/2006 x art. 4º da NL. - Cristiane Siqueira
- Condutas Infrações de art. 155 da NL: como tratar a alegada infração do processo sancionatório? - Anderson Pedro
- Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio (Parte 7). - Jony Marston
- Pregão para serviços de engenharia e que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitação das planilhas e documentos da habilitação? - Paulo Ruy
- Planejamento, Estudos Preliminares e Termo de Referência: um triângulo essencial na Administração Pública. - Ruy/Alura
- O regime contratual na Lei nº 14.133/2021 e que muda em relação à Lei nº 8.666/1966? - (Juris) Luciana Cardoso
- Pregão eletrônico nas empresas estatais: impactos jurídicos da NL e compatibilização da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto Federal nº0.024/2018. - Ruyou Siqueira
- Pregões eletrônicos. - Victor Amorim
- Sistema de Registro de Preços na NL: potencialidades e boas práticas. - Paulo Ruyour
- Papel de apoio e consultoria da comissão interna no pregão? - Marcus Adriano

PROGRAMAÇÃO

Terça-feira - 29/03

Abertura do Salão

Abertura do Salão

Abertura do Salão

1 hora de Lei nº 14.230/2021: as primárias serão cumpridas? - Jony Marston

Quarta-feira - 30/03

Abertura - Ruyour Ruy

Normalização contabilmente e regulamentação de Lei nº 14.133/2021: a hora e vez dos Estados e dos Municípios? - Jacoby Fernandes

Sanções aplicadas e as consequências na NL: quando, como e onde? - Jony Marston

Pregão e Concorrência na NL: licitar de maneira inovada? - Cristiane Siqueira

Oficinas Simultâneas

Agentes de Capacitação e Pregoeiro do Abor ego à equidade? - Caroline Zanuncio

O Pregoeiro e a boa interpretação: quais os limites dessa relação? - Ruyour Ruyour

O Pregoeiro não está autorizado a generalizar e aplicar de assessoria jurídica e artigos técnicos. - Remy Clarke

Quinta-feira - 31/03

Abertura - Ruyour Ruy

Principais pontos de um "novo" Pregão eletrônico a partir da Lei nº 14.133/2021. - Davison Borelli

Atribuição do artigo eletrônico da Lei nº 14.133/2021: art. 25 do Decreto Federal nº 10.524/2016 e art. 63, II, da NL - Victor Amorim

Diagnóstico e desenvolvimento competencial na decisão de contratação no art. 64 da NL. - Felipe Roque

Oficinas Simultâneas

TELE SIMON

Sexta-feira - 01/04

Abertura - Ruyour Ruy

Maintenance e a presença voluntária da fraude nos licitações. - Rodrigo Brandt

A sanção imposta pelo acionista por meio de procuração no "uso" de jurisdição? - Anderson Pedro

O DIA DO PREGOZEIRO

Oficinas Simultâneas

ABENJA CBR: Pregões de um SCL diante da NL. - Benjamin Zyner & Convidados

divulgação do encerramento oficial

19h, às 08:30
17h30 às 19h30
17h30 às 19h



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**

Insights

Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Benedito Vicente de Castro, 111 - 3º e 10º andar - Carmo (Camargó) | CEP 80.701-526 - Curitiba/PR

Fone: (41) 3778-1177 | WhatsApp: (41) 99877-0134

E-mail: info@negociospublicos.com.br | www.negociospublicos.com.br

CONGRESSO BRASILEIRO DE
PREGOEIRO

28 e 31 de MARÇO de 2023



CERTIFICADO


Temos a honra por conceder à

KARINE BLANK

por sua dedicação ao evento 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado no período de 28/03/2023 até 31/03/2023.

Rudimar Reis
Presidente Grupo Negócios Públicos




**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18 CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 a 31 DE MARÇO DE 2023 - GRANDEFORTE

Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado no período de 28 a 31 de Março de 2023, totalizando 26 horas de capacitação extraordinária, incluindo oficinas.



Instituto Negócios Públicos
Rua 3, Avenida Visconde de Castro, 144 - 1º e 2º andar
Centro Administrativo (CEC) 90300-024 - Curitiba/PR
Fone: (41) 3779-1333 - (0xx41) 3490-8804
E-mail: inform@institunp.org.br
www.institunp.org.br

TER 12h MAR

CREDECIMENTO PRESENCIAL
ABERTURA DO SALÃO
CREDENCIAMENTO ONLINE
ABERTURA - Auditor: Raul - Presidente - Grupo Negócios Públicos

QUA 12h MAR

ABERTURA - Auditor: Raul - Presidente - Grupo Negócios Públicos
NOVA PRÉ-SELECÇÃO: COMO CHECKLISTS ATÉ AOUI E MADA DIZEM VAIKOST - Auditor: Bráulio Zylber
O INÍCIO "MULHERES" - UMA REALIDADE PARALELA - Tânia Domitka
PNCP: UTRINE DE CIVILIZAÇÕES DOS ATOS DA LIT PERITAI. BARRA O FUTURO DAS EMPRESAS PÚBLICAS - Vitor Amador
OFICINAS SIMULTÂNEAS
PAINEL 1 DE TEMAS CONTEMPORÂNEOS: PREGOZEIROS NA ATUALIDADE
UM NOVO PREGOZEIRO - Condição Zemaner
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E SEPARAÇÃO DE FUNÇÕES: COMO CONCRETIZAR EM MINHA ORGANIZAÇÃO - André Grynberg
CAREIRERA DE CONCORRADOR PÚBLICO E ESTRATÉGIAS DE REMUNERAÇÃO: O QUE ESPERAR? - Christiane Siqueira

QUA 12h MAR

ABERTURA - Auditor: Raul - Presidente - Grupo Negócios Públicos
ORGANIZAMENTO BISTÓICO: O QUANTO E O QUAL BOM OFICINA - Romay Chaves
MODO DE DISPUTA E A INTELIGÊNCIA DA LITIGACÃO: TENDÊNCIAS (UMA NOVA FORMA DE LITIGAR) - José Medeiros
INÍCIO DE PAUSE NA PREGAÇÃO: O QUANDO E COMO USAR? - Felipe Borelli
OFICINAS SIMULTÂNEAS
METAVERSO: REALIDADE VIRTUAL OU UMA NOVA REALIDADE PARA AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS? - Renan Brand
TALK SHOW

SEX 11h MAR

ABERTURA - Auditor: Raul - Presidente - Grupo Negócios Públicos
O QUE SÃO AS TAGS "LIMPADE DE DESER" E ONDE ENTRA O "CONTROLE INTENÇÃO"? - Paulo Alves
O PAPEL DA ASSessorIA JURÍDICA NA LIT - ALGO MUDOU? - Anderson Pedro
O DIA DO PREGOZEIRO - Auditor: Pedro, Vitor, Adriano e Christiane Siqueira
OFICINAS SIMULTÂNEAS
ABERTURA DO PAINEL DO TRIBUNAL DE CONTAS NA CONSTRUÇÃO DA LIT
ENCERRAMENTO OFICIAL

PROGRAMAÇÃO

INTERVALOS
10h às 12h30 - 12h30 às 14h - 16h às 18h30





VI Edição - Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral

KARINE BLANK

O IGAM Corporativo Cursos e Assessoria confere este certificado a KARINE BLANK representando o(a) MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA, por ter participado do curso híbrido VI Edição - Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral no período de 29/09/2021 a 01/10/2021 na sede do IGAM em Porto Alegre.

Programa do Curso

1. Os instrumentos de planejamento das contratações na nova lei: Plano Anual de Contratações, Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos
2. Dispensa e Inexigibilidade: inovações referentes às contratações diretas e os novos valores-limites de dispensa
3. Contratos: novas regras sobre prazos, alterações contratuais, procedimento de gestão e fiscalização, e as inovações sobre o seguro garantia de obras
4. A atuação dos servidores perante a Lei Federal n. 14.133, de 2021.
5. O novo rito para aplicação das sanções contratuais
6. Novas modalidades de licitação: modos de disputa, critérios de julgamento e o novo rito da licitação
7. A Atuação do Controle Interno na área de licitações e de execução de contratos

| Horários do curso e Presenças | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|-------|----------|-------|--------|-------|----------|-----|--|
| Data | Hora | | Presença | | Hora | | Presença | | |
| | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | Início | Fim | |
| 29/09/2021 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 17:00 | 17:00 | 17:00 | | | |
| 30/09/2021 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 11:45 | 11:45 | 11:45 | | | |
| 30/09/2021 | 13:45 | 13:45 | 13:45 | 17:00 | 17:00 | 17:00 | | | |
| 01/10/2021 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | | | |
| Total de horas aula: 11:00 | | | | | | | | | |
| Percentual Concluído: 100% | | | | | | | | | |

PAULO CESAR FLORES
SOCIO-DIRETOR

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Contratações diretas na M.L.: entendendo o Sistema de Dispensa
Eletrônica

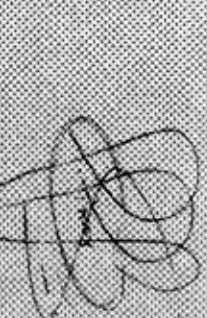
realizado no dia 31/03/2023



Professor

Cargo

Jamili Manasfi



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos

 **NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



CONGRESSO BRASILEIRO DE 18 PREGOEIROS

20 a 21 de março de 2013 - Curitiba

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com termo e conteúdo aqui discriminados, ministrados durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária de respectiva oficina.



OFICINA

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NLLECA ENTENDENDO O SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA



PROFESSOR

Jamil Marassi



CARGA HORÁRIA

4 HORAS



CONTEÚDO

Contratações Diretas na NLLECA, estruturação, atuação e interface com a assessoria jurídica.

- Fundamentos da contratação direta;
- Licitação x Contratação Direta;
- Processo de Contratação;
- Procedimento de Contratação Direta;
- Atualização dos Valores para Dispensa;
- Dispensa por Valor Econômico;
- Dispensa Eletrônica na NLLECA e IN nº 67/21;
- Vantagens da Dispensa Eletrônica;
- Dispensa de Parecer Jurídico - IN AGU nº 1/21 e DN nº 69/21;
- Dispensa - Licitação Deserta ou Fracassada;
- Dispensa por Exigência;
- Dispensa para Contratação Emergencial;
- Hipóteses de Inexistência de Licitação;
- Divulgação no PREGP de Contratação Direta;
- Hipóteses de Substituição do Instrumento Contratual;
- Carnês na Contratação Direta;
- Pedimentos para Elaboração do Parecer Jurídico;
- Procedimentos de Contratação Direta - Parecer Jurídico;
- Procedimentos de Contratação Direta - Controle das Contratações;
- Procedimentos de Contratação Direta - Sanção de Defesa na NLLECA;
- Procedimentos de Contratação Direta - Sanções Administrativas;
- Manifestação Jurídica Obrigatória - Sanções Administrativas;
- Manifestação Jurídica Obrigatória - Discussão/Interação de Personalidade Jurídica;
- Manifestação Jurídica Obrigatória - Resilição de Apenados com Impedimento de Licitar e Contratar ou Desistência de Inadmissibilidade;

**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Distúlio

Instituto Superior Paulista
Rua Dr. Sampaio de Sá, nº 1000, 100 - Jd. Santa Helena
Cidade São Paulo/SP - CEP: 02090-000 - SP
Fone: (11) 3799-1277 - Atuação: (11) 3799-0334
E-mail: (11) 3799-0334/3799-1277
www.institutopaulista.com.br

CERTIFICADO

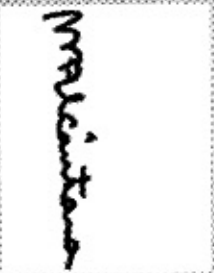
O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK


por sua participação na oficina

(Presencial) Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica

realizado no dia 30/03/2023



Professor
Cargo
Marcus Alcantara



Rudimar Reis
Presidente Grupo Negócios Públicos


**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18 CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIRO

29 A 31 DE MARÇO DE 2022 | SÃO PAULO

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária de respectiva oficina.



OFICINA

Controle Interno no ML: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica



PROFESSOR

Marcus Alcântara



CARGA HORÁRIA

4 Horas



CONTEÚDO

- Introdução
 - A importância do controle
 - O que determina controle?
 - Reflexões sobre controles desnecessários
 - Relação custo/benefício
 - Unidades internas de controle
 - Controle interno
 - Auditoria interna
 - Assessoria jurídica
 - Cancelos
 - Binômio Risco x Controle
 - Atividades de controle
 - Avaliação
 - Consultoria
 - Conformidade
 - Estruturação do Controle
 - Autonomia
 - Independência
 - Recursos humanos
 - Recursos materiais
 - Recursos financeiros
 - Recursos tecnológicos
- Relatório
 - Tipos de controle
 - Preventivo
 - Concomitante
 - Corretivo
 - Atuação do controle interno
 - Gestão
 - Apoio
 - Auxílio
 - Consultoria
 - Avaliação
 - Interfaces de atuação do controle interno e assessoria jurídica
 - O que cabe a cada unidade?
 - Como harmonizar a atuação
 - Casos concretos
 - Tarefas
 - Dispositivos da Lei 14.133/2021 que apontam para a atuação do controle interno e da assessoria jurídica



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
INSTITUTO

Instituto Negócios Públicos

Rua 31, Brasília, Frente de Cadeir, 11, - 3º e - 3º andar

Barra D'Água, CEP: 80.200-056 - Curitiba-PR

Fone: (41) 3776-1177 - (11) 3063-9400 - (41) 3399-5000

E-mail: atendimento@negociospublicos.com.br

www.negociospublicos.com.br

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Planejamento, ETP e TR, um triângulo amoroso na Administração
Pública

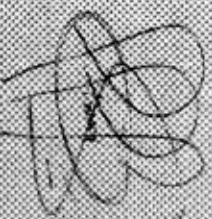
realizado no dia 29/03/2023



Professor

Cargo

Abimaél Torcate de Souza



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 A 31 DE MARÇO DE 2023

FRZ BU BUAGU / PR ONLINE 100% AO VIVO

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministrados durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.

OFICINA

PLANEJAMENTO, EIP E TR, UM TRIÂNGULO AMOROSO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROFESSOR

Abimael Tocarte



CARGA HORÁRIA

4 HORAS

CONTEÚDO

NORMATIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS;

TÉCNICAS PARA MITIGAR OS RISCOS DE UMA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO INEFICIENTE DURANTE A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

TÉCNICAS PARA ELABORAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E O TERMO DE REFERÊNCIA COM FOCO EM AUMENTO DE PRODUTIVIDADE E REDUÇÃO DE ERROS NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL;

COMO REDUZIR O RETRABALHO OCASIONADO POR ERROS NA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;



**INSTITUTO
NEGÓCIOS
PÚBLICOS**
Instituto

Instituto Negócios Públicos

Rua Tr. Brasil, Vicaria de Castro, 11 - 9ª e 10ª ands.

Campo Comprido | CEP: 80.200-525 - Curitiba/PR

Fone: (41) 3778-3777 - WhatsApp: (41) 998770234

E-mail: lesecr@institutoemp.br

www.instituospublicos.com.br

1º MÉRITO

CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA


CERTIFICADO

A MÉRITO CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação e conclusão da capacitação:

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS (atualizado de acordo com novas regras da Lei 14.133/21), realizado entre os dias 27 e 28 de Janeiro de 2025,
com carga horária total de 24 horas.
SARANDI/RS


Cidomir de Aguiar


Prof. Paulo Teixeira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Identificação da necessidade;
Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares
Elaboração de termos de referência;
Pesquisa de mercado (preços);
Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade;
Especificação detalhada de materiais, serviços e obras;
Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência;
Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;
O Agente de contratação/Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

Dispensa de licitação
Inexigibilidade de licitação
Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;
Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Pregão
Pregão Eletrônico
Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

Peculiaridades desta nova modalidade de licitação
Publicidade
Impugnação do edital
Sessão pública do pregão
Propostas e lances
Habilitação no pregão
Fase de julgamento
Modos de disputa
Negociação
A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial
Penalidades
Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS

Análise da legislação em vigor (Decreto nº 7.892 de 23/01/13).
Edital da licitação para registro de preços.
A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.
Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.
A figura do carona.
Revisão de preços
Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

O que muda nos benefícios às MEs/ EPPs, com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos?
Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Garantia contratual;
- Duração dos contratos (novos prazos de vigência e execução);
- Prorrogação dos contratos;
- Formalização dos contratos;
- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);
- Revisão, reparação e reajuste;
- Execução dos contratos;
- Responsabilidade subsidiária da Administração – Súmula 331/TST;
- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;
- Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na “nova Lei de Licitações”;
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos;
- Acompanhamento de contratos;
- Gestão formal, documental;
- Fiscal técnico, operacional, administrativo; Comissões de fiscalização;
- Terceirização de fiscais: (im)possibilidade;
- Representantes da Administração;
- Como escolher fiscais e gestores?
- Perfil de gestores e fiscais de contrato;
- Definição das competências dos fiscais e gestores;
- Rotina de acompanhamento da execução;
- Rescisão de contratos e aplicação de sanções;
- Cuidados na instrução dos processos.

LOCAL RESERVADO PARA FUTUROS REGISTROS

CONTROLE INTERNO DA INSTITUIÇÃO

MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA
EM GESTÃO EMPRESARIAL Ltda

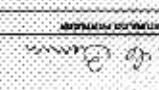
Av. Profação Alves, 3.286, Sala 1-A,
90410-007 | Petrópolis | Porto Alegre/RS
Cnpj: 17.974.279/0001-07 | IE: Isento | IM: 555.794-2-6
Fone.: 3519-8666 | Email: contato@meritotrcanoes.com.br
Site: www.meritotrcanoes.com.br



2110947695

VALOR TOTAL DO O TRANSPORTADO NACIONAL.

2110947695



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
 SECRETARIA NACIONAL DE TRANSPORTES

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| CONTRAN | | DENATRAN |
| RIO GRANDE DO SUL | | |
| ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSPORTES 91230-000/RS 51 3333 1557 | | |
| DATA DO DOCUMENTO 05/07/2005 | Nº DO VEÍCULO 320001-24 | Nº DO CONTRATO 05/07/2005 |
| ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSPORTES | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |
| Nº DA TABELA 05/07/2005 | | |

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.



QR-CODE

SERPRO/SENATRAN

1º MÉRITO

CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA

CERTIFICADO

A MÉRITO CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA confere o presente certificado a

SUELEN CRISTINE BENIN

por sua participação e conclusão da capacitação:

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS (atualizado de acordo com novas regras da Lei 14.133/21), realizado entre os dias 27 e 29 de Janeiro de 2025.

com carga horária total de 24 horas.

SARANDI/RS

Coordenação

Prof.: Paulo Teixeira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Identificação da necessidade:

Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares

Elaboração de termos de referência.

Pesquisa de mercado (preços);

Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade;

Especificação detalhada de materiais, serviços e obras;

Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência;

Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;

O Agente de contratação;/Fregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

Dispensa de licitação

Inexigibilidade de licitação

Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;

Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de

licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Concorrência

Pregão

Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

Peculiaridades desta nova modalidade de licitação

Publicidade

Impugnação do edital

Sessão pública do pregão

Propostas e lances

Habilitação no pregão

Fase de julgamento

Modos de disputa

Negociação

A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial

Penalidades

Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS

Análise da legislação em vigor (Decreto nº 7.892 de 23/01/13).

Edital da licitação para registro de preços.

A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.

Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.

A figura do carona.

Revisão de preços

Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE

EUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

O que muda nos benefícios às MEs/ EPPs, com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos?

Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Garantia contratual;
- Duração dos contratos (novos prazos de vigência e execução);
- Prorrogação dos contratos;
- Formalização dos contratos;
- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);
- Revisão, repactuação e reajuste;
- Execução dos contratos;
- Responsabilidade subsidiária da Administração – Súmula 331/TST;
- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;
- Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na "nova Lei de Licitações";
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos;
- Acompanhamento de contratos;
- Gestão formal, documental;
- Fiscal técnico, operacional, administrativo, Comissões de fiscalização;
- Terceirização de fiscais: (im)possibilidade;
- Representantes da Administração;
- Como escolher fiscais e gestores?
- Perfil de gestores e fiscais de contrato;
- Definição das competências dos fiscais e gestores;
- Rotina de acompanhamento da execução;
- Rescisão de contratos e aplicação de sanções;
- Cuidados na instrução dos processos;

LOCAL RESERVADO PARA FUTUROS REGISTROS

CONTROLE INTERNO DA INSTITUIÇÃO

MÊNTO TREINAMENTO E CONSULTORIA
EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA

Av. Protásio Alves, 3286, sala 1 A |
90410-007 | Petrópolis | Porto Alegre/RS
Cnpj: 17.974.279/0001-07 | E.: Isento | ML: 515.794-2-6
Fone: 3519-8666 | Email: contato@meritofideliacoes.com.br
Site: www.meritofideliacoes.com.br

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Contratações diretas na NLL, entendendo o Sistema de Dispensa
Eletrônica

realizado no dia 31/03/2023



Professor
Cargo
Jamill Manasfi



Rudimar Reis
Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIRO

28, 29, 30 DE MARÇO E 31 DE ABRIL DE 2011



OFICINA

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA LIL ENTENDENDO O SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA



PROFESSOR

Jamili Maranhã



CARGA HORÁRIA

4 HORAS



CONTEÚDO

Contratações Diretas na LILCA, estruturação, atuação e interface com a assessoria jurídica.

Fundamentos de contratação direta:

Licitação e Contratação Direta;

Processo de Contratação;

Procedimento de Contratação Direta;

Atualização dos Valores para Dispensa;

Dispensa por Valor Econômico;

Dispensa Eletrônica na LILCA e na Lei 67/21;

Vantagens da Dispensa Eletrônica;

Dispensa de Parecer Jurídico - IV AGU nº 1/21 e ON nº 69/21;

Dispensa - Licitação Direta ou Processada;

Dispensa por Objeto;

Dispensa para Contratação Emergencial;

Hipóteses de Inexigibilidade de Licitação;

Direção no PNLZ de Contratação Direta;

Hipóteses de Sanção de Instrumento Contratual;

Carnês na Contratação Direta;

Parâmetros para Elaboração do Parecer Jurídico;

Procedimentos de Contratação Direta - Parecer Jurídico;

Procedimentos de Contratação Direta - Controle das Contratações;

Procedimentos de Contratação Direta - Garantia de Defesa na LILCA;

Manifestação Jurídica Eletrônica - Serviços Administrativos;

Manifestação Jurídica Eletrônica - Desconsideração da Personalidade Jurídica;

Manifestação Jurídica Eletrônica - Reabilitação de Apenados com Impedimento de

Licitar e Contratar ou Declaração de Inabilitação;

**NEGÓCIOS
PÚBLICOS
INSTITUTO**

Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Brackmann, 100 - Castelo, 111 - 13º e 14º Andar

Centro Empresarial CEP: 05203-904 - São Paulo, SP

Telefone: (11) 3778-1177 - Atendimento: (11) 3987-0000

E-mail: contato@negociospb.com.br

www.negociospb.com.br

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a
assessoria jurídica

realizado no dia 30/03/2023



Professor

Cargo

Marcus Alcantara



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos


**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 A 31 DE MARÇO DE 2022 EM SÃO PAULO

Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Preços, totalizando 04 horas de carga horária de respectiva oficina.



OFICINA

Controle Interno na ML: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica



PROFESSOR

Marcus Alcântara



CARGA HORÁRIA

4 Horas



CONTEÚDO

- Introdução
 - A importância do controle
 - O que devemos controlar?
 - Reflexões sobre controles desnecessários
 - Seleção custo/benefício
- Unidades internas de controle
 - Controle Interno
 - Auditoria Interna
 - Assessoria Jurídica
 - Conceitos
 - Risco x Controle
 - Atividades de controle
 - Avaliação
 - Consultoria
 - Contrariedade
 - Estruturação do Controle
 - Autonomia
 - Independência
 - Recursos humanos
 - Recursos materiais
 - Recursos financeiros
 - Recursos tecnológicos
- Relatório
 - Tipos de controle
 - Prévio
 - Concomitante
 - Corrativo
 - Atuação do controle interno
 - Gestão
 - Apoio
 - Auxílio
 - Consultoria
 - Avaliação
 - Interfaces de atuação do controle interno e assessoria jurídica
 - O que cabe a cada unidade?
 - Campo horizontal e atuação
 - Casos concretos
 - Teses
 - Dispositivos da Lei 14.133/2021 que apontam para a atuação do controle interno e da assessoria jurídica



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS
INSTITUTO**

Instituto Negócios Públicos

Rua 15, Bloco 10, Setor de Centro, 11 - 1º e 2º andar

Barro Preto, CEP: 40.300-020 - Salvador/BA

Fone: (41) 3778-9577 - WhatsApp: (41) 99257-0244

E-mail: ins@negociospublicos.com.br

www.negociospublicos.com.br

CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação na oficina

(Presencial) Planejamento, ETP e TR: um triângulo amoroso na Administração Pública

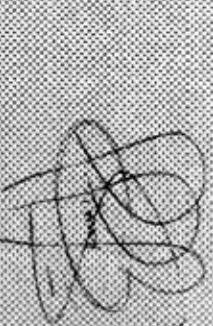
realizado no dia 29/03/2023



Professor

Cargo

Abimaél Torcate de Souza



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS
PÚBLICOS**



18º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 A 31 DE MARÇO DE 2022

FBZ DO ISUAÇU / PR ONLINE 100% AB VIVO


Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária do respectiva oficina.

OFICINA

PLANEJAMENTO, ETP E TR, UM TRIÂNGULO AMOROSO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROFESSOR

 CARGA HORÁRIA

Abimaél Tocarte

4 HORAS

CONTEÚDO

NORMATIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS;

TÉCNICAS PARA MITIGAR OS RISCOS DE UMA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO INEFICIENTE DURANTE A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

TÉCNICAS PARA ELABORAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E O TERMO DE REFERÊNCIA COM FOCO EM AUMENTO DE PRODUTIVIDADE E REDUÇÃO DE ERROS NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL;

COMO REDUZIR O RETRABALHO OCASIONADO POR ERROS NA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;



**INSTITUTO
NEGÓCIOS
PÚBLICOS**

Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Basílio Vianna de Castro, 111 - 2º e 3º andar

Campo Central - CEP 90.200-620 - Curitiba/PR

Fone: (41) 3779.1177 - WhatsApp: (41) 992770234

E-mail: atendimento@inpp.com.br

www.instituosenegocios.com.br

1º MÉRITO

CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA

CERTIFICADO

A MÉRITO CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA confere o presente certificado a

KARINE BLANK

por sua participação e conclusão da capacitação:

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS (atualizado de acordo com novas regras da Lei 14.133/21), realizado entre os dias 27 e 29 de Janeiro de 2025,

com carga horária total de 24 horas.

SARANDI/RS


Coordenadora


Prof. Paulo Teixeira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Identificação da necessidade;

Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares;

Elaboração de termos de referência;

Pesquisa de mercado (preços);

Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade;

Especificação detalhada de materiais, serviços e obras;

Definições e omissões na elaboração do termo de referência;

Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;

O Agente de contratação/Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

Dispensa de licitação

Inexigibilidade de licitação

Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;

Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Concorrência

Pregão

Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

Peculiaridades desta nova modalidade de licitação

Publicidade

Impugnação do edital

Sessão pública do pregão

Propostas e lances

Habilitação no pregão

Fase de julgamento

Modos de disputa

Negociação

A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial

Penalidades

Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS

Análise da legislação em vigor (Decreto nº 7.892 de 23/01/13).

Edital de licitação para registro de preços.

A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.

Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.

A figura do carona.

Revisão de preços.

Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE EQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

O que muda nos benefícios às ME/S/ EPPs, com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos?

Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Garantia contratual;
- Duração dos contratos (novos prazos de vigência e execução);
- Prorrogação dos contratos;
- Formalização dos contratos;
- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);
- Revisão, repactuação e reajuste;
- Execução dos contratos;
- Responsabilidade subsidiária da Administração - Súmula 331/TST;
- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;
- Prazos processuais: estudo de todos os prazos previstos na "nova Lei de Licitações";
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos;
- Acompanhamento de contratos;
- Gestão formal, documental;
- Fiscal técnico, operacional, administrativo: Comissões de fiscalização;
- Terceirização de fiscais: (in)possibilidade;
- Representantes da Administração;
- Como escolher fiscais e gestores?
- Perfil de gestores e fiscais de contrato;
- Definição das competências dos fiscais e gestores;
- Rotina de acompanhamento da execução;
- Rescisão de contratos e aplicação de sanções;
- Cuidados na instrução dos processos.

LOCAL RESERVADO PARA FUTUROS REGISTROS

CONTROLE INTERNO DA INSTITUIÇÃO

MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA
EM GESTÃO EMPRESARIAL Ltda

Av. Procláudio Alves, 3286, sala 1-A |
90410-007 | Peritoópolis | Porto Alegre/RS
CNPJ: 17.974.279/0001-07 | IE: Isento | IM: 555.794-2-6
Fone.: 3519-8666 | Email: contato@meritotratamentos.com.br
Site: www.meritotratamentos.com.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
SECRETARIA NACIONAL DE TRANSTO - SENATRAM

VALIDA EM TODOS O TERRITÓRIO NACIONAL.
2110947695

SENATRAM
RNO GRANDE DO SUL

Assinado por: *Silvia R. Souza*

DATA ASSINADO: 02/07/2008 10:55:58
CPF: 027.361.508-10
RG: 01.000.000-00
EMPRESA: 0140878 MARCIA STELLA
EMPREGADO: 0140878 MARCIA STELLA
EMPRESA: 0140878 MARCIA STELLA
EMPREGADO: 0140878 MARCIA STELLA
DATA ASSINADO: 02/07/2008 10:55:58
CPF: 027.361.508-10
RG: 01.000.000-00

2110947695

2110947695

CONTRAN



qr-code

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Senpro.

As orientações para instalar o Assinador Senpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.senpro.gov.br/assinador-digital>.

SENPRO / SENATRAM

1º MÉRITO

CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA

CERTIFICADO

A MÉRITO CAPACITAÇÕES E CONSULTORIA confere o presente certificado a

SUÉLEN CRISTINE BENIN

por sua participação e conclusão da capacitação:

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS [atualizado de acordo com novas regras da Lei 14.133/21], realizado entre os dias 27 e 29 de Janeiro de 2025, com carga horária total de 24 horas.

SARANDI/RS

Coordenação

Prof.: Paulo Teixeira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Identificação da necessidade;
Desenvolvimento de Estudos Técnicos Preliminares
Elaboração de termos de referência.
Pesquisa de mercado (preços);
Elaboração de editais de licitação e seus requisitos de validade;
Especificação detalhada de materiais, serviços e obras;
Deficiências e omissões na elaboração do termo de referência;
Deficiências e omissões na elaboração do edital de licitação;
O Agente de contratação;Pregoeiro e suas responsabilidades no Edital de Licitação.

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

Dispensa de licitação
Inexigibilidade de licitação
Estudo das principais formas de contratação direta e seu processamento;
Exigências que devem ser observadas nos processos de contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Concorrência
Pregão
Diálogo Competitivo

MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

Peculiaridades desta nova modalidade de licitação
Publicidade
Impugnação do edital
Sessão pública do pregão
Propostas e lances
Habilitação no pregão
Fase de julgamento
Modos de disputa
Negociação
A interposição de recursos no pregão eletrônico e pregão presencial
Penalidades
Adjudicação e homologação

REGISTRO DE PREÇOS

Análise da legislação em vigor (decreto nº 7.892 de 23/01/13).
Edital da licitação para registro de preços.
A ata de registro de preços e o seu gerenciamento.
Obrigações da empresa diante da ata de registro de preços.
A figura do carona.
Revisão de preços
Alteração qualitativa.

OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE EQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

O que muda nos benefícios às MEs/ EPPs, com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos?
Direito de preferência para a contratação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Atores do processo de contratação;
- A formação do contrato;
- Usuários do Contrato;
- Garantia contratual;
- Duração dos contratos (novos prazos de vigência e execução);
- Prorrogação dos contratos;
- Formalização dos contratos;
- Alterações de contratos (qualitativas e quantitativas);
- Revisão, repactuação e reajuste;
- Execução dos contratos;
- Responsabilidade subsidiária da Administração Súmula 331/TST;
- Sanções Administrativas em espécie e seus reflexos: o que muda com advento da L. 14.133;
- Prazos processuais; estudo de todos os prazos previstos na "nova Lei de Licitações";
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos;
- Acompanhamento de contratos;
- Gestão formal, documental;
- Fiscal técnico, operacional, administrativo; Comissões de fiscalização;
- Terceirização de fiscais: (im)possibilidade;
- Representantes da Administração;
- Como escolher fiscais e gestores?
- Perfil de gestores e fiscais de contrato;
- Definição das competências dos fiscais e gestores;
- Rotina de acompanhamento da execução;
- Rescisão de contratos e aplicação de sanções;
- Cuidados na instrução dos processos.

LOCAL RESERVADO PARA FUTUROS REGISTROS

CONTROLE INTERNO DA INSTITUIÇÃO

MÉRITO TREINAMENTO E CONSULTORIA
EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA

Av. Profissão Alves, 3286, sala 1-A |
90410-007 | Petrópolis | Porto Alegre/RS
Cnpj: 17.974.279/0001-07 | IE: Isento | IM: 555.794.2.6
Fone: 3519-8666 | Email: contato@meritotricadicoes.com.br
Site: www.meritotricadicoes.com.br



Executa

ASSESSORIA EM LICITAÇÃO

P R O P O S T A

COMERCIAL



Quem somos?

A EXECUTA Assessoria e Consultoria LTDA é uma empresa situada na Rua Tiradentes, nº 917, Centro, em Sarandi/RS, e se destaca como referência na prestação de serviços especializados em Licitações e Contratos Administrativos.

Contamos com uma equipe técnica altamente qualificada, composta por profissionais com vasta experiência nas áreas jurídica e administrativa. Nosso time inclui advogados, administradores e especialistas em direito e gestão pública, todos com sólida formação e expertise em procedimentos licitatórios e contratos administrativos. Essa combinação de conhecimento teórico e prática de mercado assegura a excelência na execução dos nossos serviços.

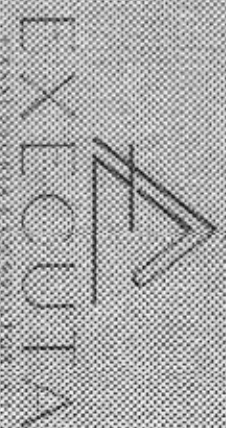
A formação acadêmica e a experiência prática de nossa equipe permitem que ofereçamos um atendimento especializado, focado nas necessidades de cada cliente, com soluções personalizadas e de alta qualidade.

EXECUTA

Quem somos?

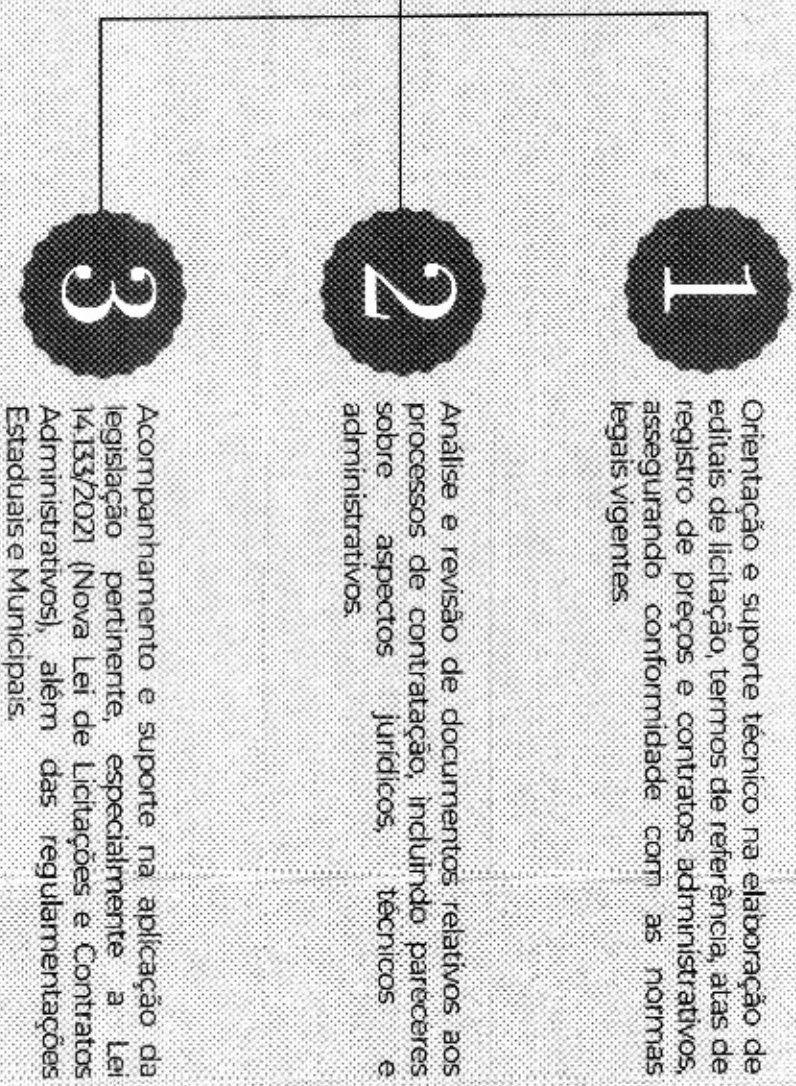
A EXECUTA consolidou sua presença no setor público, mantendo contratos ativos com Municípios da região e prestando assessoria a fornecedores que participam de processos licitatórios. Essa experiência não apenas atesta a competência da empresa em licitações e contratos administrativos, mas também fortalece a reputação e a credibilidade da equipe na entrega de soluções de alto padrão.

Outrossim, a vivência em diversos contextos licitatórios confere uma compreensão profunda das particularidades e exigências do setor, permitindo oferecer um suporte estratégico e sólido. Dessa forma, a empresa EXECUTA oferta aos clientes uma assessoria focada na conformidade com as normas jurídicas, integrando rigor técnico e prática eficiente para garantir a máxima segurança jurídica e otimizar os resultados de cada processo.

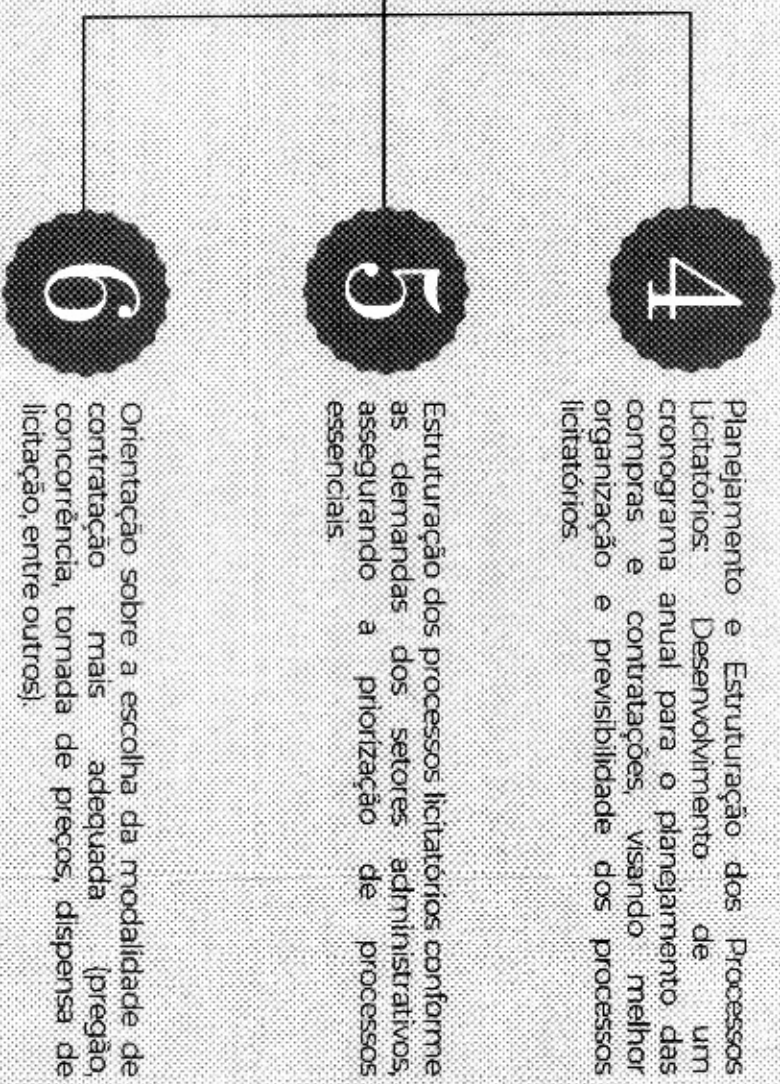
The logo for EXECUTA features a stylized 'A' symbol composed of several overlapping, thin lines that form a triangular shape. Below this symbol, the word 'EXECUTA' is written in a clean, uppercase, sans-serif font. Underneath the company name, the text 'CONSULTORIA E SERVIÇOS' is written in a smaller, all-caps font.

EXECUTA
CONSULTORIA E SERVIÇOS

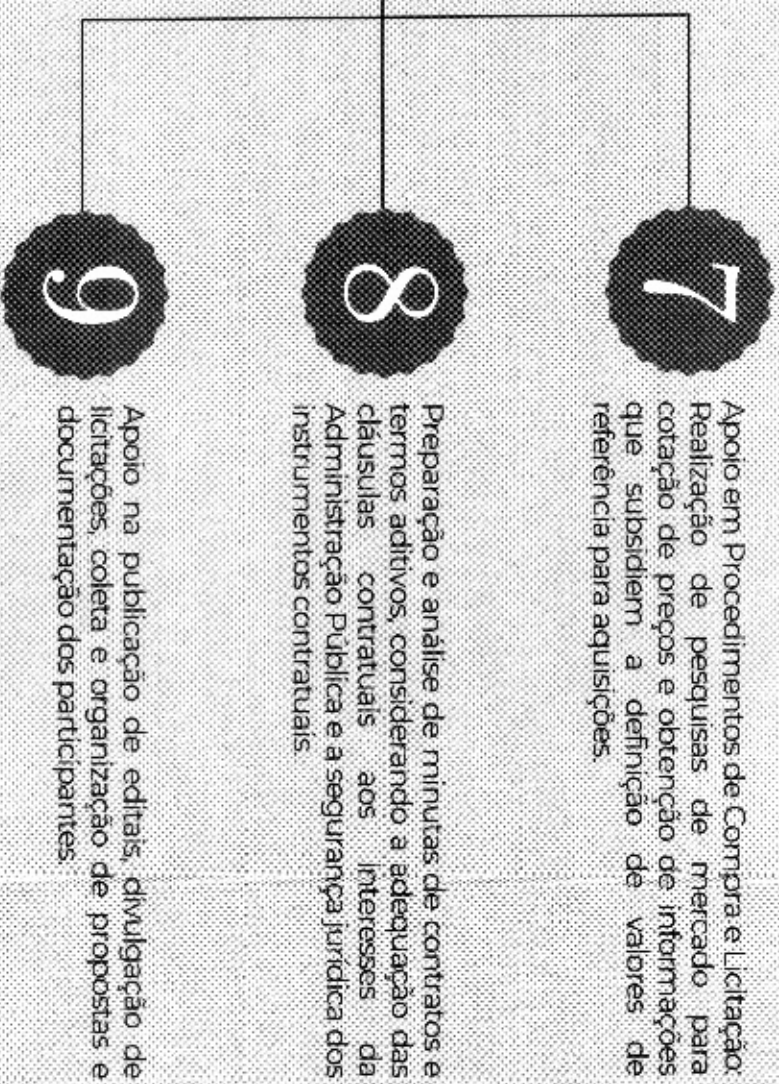
Serviços Ofertados:



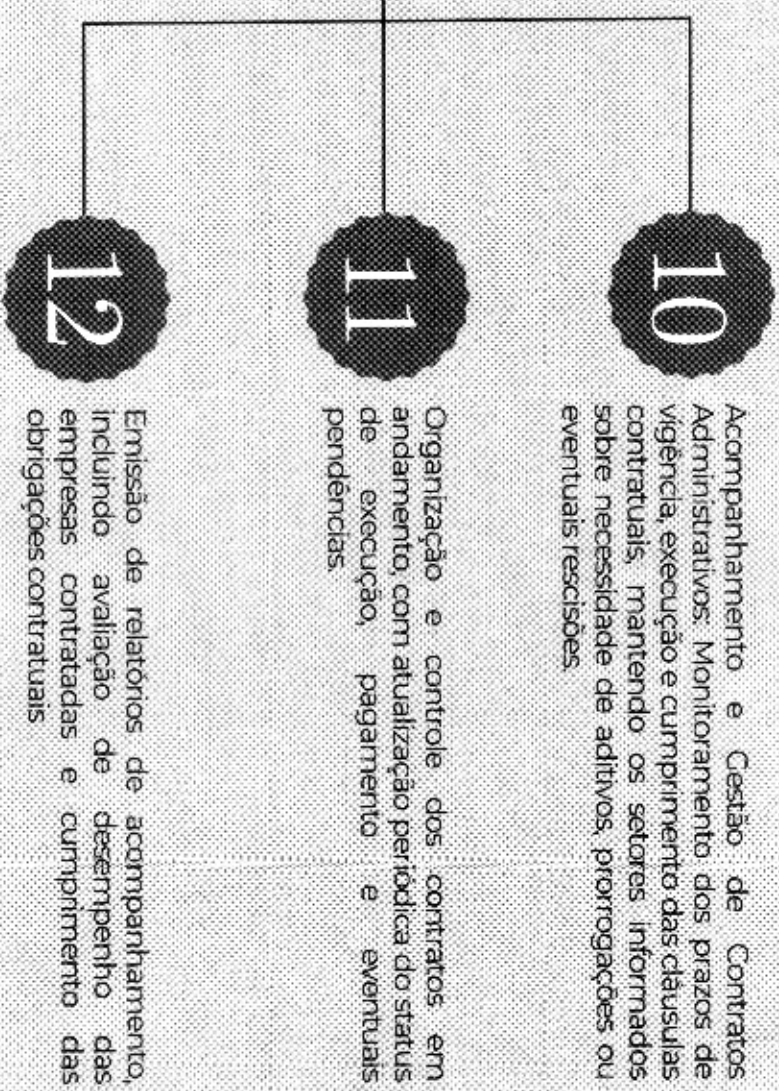
Serviços Ofertados:



Serviços Ofertados:



Serviços Ofertados:



Serviços Ofertados:

13

Relatórios e Acompanhamento de Resultados:
Elaboração de relatórios periódicos sobre o andamento dos processos licitatórios, situação dos contratos e desempenho dos fornecedores contratados.

14

Apresentação de indicadores de desempenho e conformidade, identificando possíveis áreas de melhoria nos processos internos de compras, licitações e gestão de contratos.

Sistema Eletrônico:

A executa conta com um Sistema Eletrônico Integrado de Gerenciamento dos Processos Licitatórios, sistema que torna a gestão pública mais eficiente, transparente e segura.

 Nosso Sistema Eletrônico Integrado traz:

- ◆ **Gestão centralizada e automatizada de todo o ciclo licitatório**
- ◆ **Transparência e conformidade com a legislação vigente**
- ◆ **Redução de erros e retrabalho**
- ◆ **Facilidade no acompanhamento de cada etapa do processo**

Contratos Municipais em vigência:

Município de Sarandi/RS
Município de São Pedro das Missões/RS
Município de Engenho Velho/RS
Município de São José das Missões/RS
Município de Pontão/RS

Equipe Técnica:

→ KARINE BLANK:

FORMAÇÃO:

- Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - UPEF/2024;
- MBA Contabilidade, Contabilidade e Gestão Pública - FAT FACULDADE ESCOLA/2023
- Pós-Graduado em Penal e Processo Penal - Damásio Educacional/2015;
- Pós-Graduação em Licitações Públicas e Contratos Administrativos - Lato Sensu - em andamento;
- Pós-Graduação em Direito Administrativo - Lato Sensu - em andamento.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Curso Rotina de compras nos Municípios - Escola Famurs Gestão Pública/2021;
- Curso completo de licitações na administração pública, de acordo com a nova lei de licitações - Escola FAMURS Gestão Pública/2021;
- Curso Online sobre Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n° 14.133/2021) - DPM Educação/2021
- Curso On-line sobre Licitação Pública - Módulo I: Fases Interna e Externa - DPM Educação/2021
- Curso Online sobre Licitação Pública - Módulo III: Execução de Contratos Administrativos - DPM Educação/2021;
- Curso On-line sobre Nova Lei de Licitações: O que muda em comparação à Lei n° 8.666/1993? - DPM Educação/2021
- Curso On-line sobre Pregão Presencial e Eletrônico - DPM Educação/2021 Conhecendo a Nova Lei de Licitações - Uma Visão Geral - ICAM/2021 principais aspectos da Nova Lei de Licitações e Contratos administrativos - DPM Educação/2022

Equipe Técnica:

- Curso Formação de Pregos - Grupo Negócios Públicos/2022.
- Elaboração do termo de referência e pesquisa de preços nos contratações públicas - grupo negócios públicos/2022
- Pregão para serviços de engenharia: o que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitabilidade das planilhas e documentos de habilitação - Grupo Negócios Públicos/2022
- Fracionamento de despesas, dispensas em razão do valor e dispensa eletrônica - Grupo Negócios Públicos/2022
- Sistema de Registro de Preços na NLL: potencialidades e boas práticas - Grupo Negócios Públicos/2022
- Planejamento em Saúde - Oficina 1 - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/32º Congresso COSEMRS/2022
- Saúde Digital: Conectividade, Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) e a realidade municipal - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/32º Congresso COSEMRS/2022
- Oficina de Auditoria do SUS - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/32º Congresso COSEMRS/2022
- Compras públicas (Nova Lei de Licitações e contratos administrativos) - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/32º Congresso COSEMRS/2022
- Judicialização na Assistência Farmacêutica do SUS - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/32º Congresso COSEMRS/2022.
- Curso online ESPECIALISTA RECONHECIDO - TURMA VI - Matheus Carneiro/2023
- Contratações diretas na NLL, entendendo o Sistema de Dispensa Eletrônica - Grupo Negócios Públicos/2023
- Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica - Grupo Negócios Públicos/2023
- Planejamento, ETP e TR: um trabalho árduo na Administração Pública - Grupo Negócios Públicos/2023

Equipe Técnica:

→ SUELEN CRISTINE BENINI

FORMAÇÃO:

- *Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - Faculdade Anhanguera/2015*
- *Advogada inscrita no Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/R5*
- *Pos-Graduada em Direito e Processo Previdenciário - Darnasia/2021*
- *Pos-Graduação em Licitações e Contratos Administrativos - CERS - em andamento*



EXECUTA

***A empresa EXECUTA está comprometida
em oferecer soluções eficazes e
personalizadas, sempre com foco na
qualidade, transparência e
segurança jurídica, visando a satisfação
plena de todos os clientes
e o sucesso em seus processos licitatórios e
contratuais!***

EXECUTA

Executa

ASSESSORIA EM LICITAÇÃO

Obrigada!

 Rua Tiradentes, 917, Centro,
Sarandi/RS



assessoriaexecuta@hotmail.com



(54) 996645-0125
(54) 99140-7511

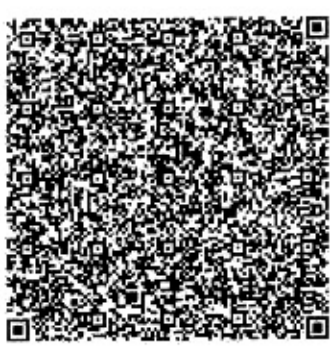
Comprovante de vínculo funcional emitido por
CRA-RS



Registro RS 05558940
Nome FÁBIA MILANI
Via 1º
Data Registro 17/10/2023
Título Profissional ADMINISTRADOR
Doc Identificação 1103447304
Emissor RG SSP
UF RG RS
Data RG 22/03/2023

Comprovante emitido em 18/10/2023 10:04
Sujeito a modificações pelo emissor

Nome da Mãe VARCANTA FURINI MILANI
Nome do Pai LEO MILANI
Data Nascimento 27/11/1990
Nacionalidade BRASILEIRO
Naturalidade SARANDI - RS
Estado RS
Registro MEC 32.400
Local Expedição PORTO ALEGRE - RS
Data Expedição 17/10/2023
Área Resposta Não Informado
Inst Ensino UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO - UFPF



VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DO QR CODE COM O APP V.O

Caso precise verificar o status desse documento, entre em contato diretamente com o órgão emissor.
Sugerimos solicitar a emissão desse documento com a mesma data do dia de sua verificação.
O SERPRO não se responsabiliza por eventuais alterações de status do documento emitido em virtude de futuras necessidades internas do órgão emissor.

Contate o órgão emissor para validação

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS

CERTIDÃO DE REGULARIDADE Nº 02968

Válida até: 31/03/2025

Certificamos que a Empresa EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ nº. 52.469.941/0001-72, sediada na R TIRADENTES, Nº 917 - LOJA 02 - CENTRO - SARANDI - RS - CEP: 99560000, encontra-se registrada neste CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS, sob nº. RS-004595/O, tendo como Responsável (s) Técnico(s)

| Nome | Registro | CPF/CNPJ |
|----------------|-------------|----------------|
| RAFAELA MILANI | RS-055369/O | 024.508.860-10 |

cadastrado(s) na conformidade do seu instrumento constitutivo, nos termos da Lei 4.769/65 e Regulamento aprovado pelo Decreto nº. 61.934/67, para desenvolver as atividades a seguir:

PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ATIVIDADES DE CONTABILIDADE, ATIVIDADES DE CONSULTORIA E AUDITORIA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA, SERVIÇOS DE ARQUITETURA, PESQUISAS DE MERCADO E DE OPINIÃO PÚBLICA, SERVIÇOS DE AGRONOMIA E DE CONSULTORIA AS ATIVIDADES AGRÍCOLAS E PECUÁRIAS, SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, ATIVIDADES DE APOIO A GESTÃO DE SAÚDE.

Capital Social: R\$10.000,00. Certificamos ainda, que a mencionada empresa e o seu respectivo Responsável Técnico encontram-se em dia com este Regional até 31/03/2025. O referido é verdade e, nesta data autenticado pelo código de autenticidade abaixo. PORTO ALEGRE - 19 de agosto de 2024.

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:

<http://cra-rs.implanta.net.br/ServicosOnline/Publico/ValidarDocumentos?id=92cc648dc-87ed-4deb-8e55-dd452e238c>

Observação: Esta Certidão não contém emendas nem rasuras.



Conselho Federal de Administração
Rio Grande do Sul

