



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

### **“Programa de incentivo a entidades socioassistenciais regidas pelo Sistema Único de Assistência Social- SUAS no Município de Frederico Westphalen”**

**Chamamento Público nº 01/2023**

**Processo Licitatório nº 216/2023**

**Recebimento das Propostas:** até às 9hs do dia 01/11/2023

**Abertura da seção pública:** 09hs do dia 01/11/2023

O **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob n. 87.612.917/0001-25, com sede na Rua José Cañellas, 258, Centro, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **JOSÉ ALBERTO PANOSSO**, torna público se encontra aberto **CHAMAMENTO PÚBLICO**, para seleção de propostas apresentadas por Organizações da Sociedade Civil, interessadas em celebrar termo de colaboração com o Município de Frederico Westphalen, processando-se nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Resolução nº 14 de 15 de maio de 2014- CNAS, Resolução nº 21/2016 –CNAS, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Política Nacional de Assistência Social, Lei Orgânica da Assistência Social-LOAS e Decreto Municipal nº 72, 26 de julho de 2017, cláusulas e condições deste edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1 O presente Chamamento Público tem por objetivo a formalização de parceria nos Termos da Lei nº 13.019/2014 para a execução de propostas apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil regidas pelo Sistema Único de Assistência Social-SUAS, que contemplem Programas, projetos e serviços vinculados a Política Municipal de Assistência Social, nos níveis de Proteção Social Básica e Especial e que atendam aos requisitos assegurados pelas legislações vigentes, no que cabe a sua finalidade de atuação, conforme artigo 3ª da Lei Orgânica de Assistência Social-LOAS e Legislações Federais que tratam da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Política Nacional de Assistência Social e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

#### **1.2 Especificação do Objeto:**

<b>Lote</b>	<b>Especificações do objeto</b>	<b>Valor por projeto</b>
<b>1</b>	<b>Propostas que contemplem a oferta e execução de Programas, Projetos e Serviços dentro das perspectivas legais da Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta complexidade preconizadas pelo SUAS.</b>	<b>Até R\$ 20.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

Poder Executivo Municipal

**1.3.** Cada OSC/Entidade poderá apresentar apenas uma proposta, de modo que a seleção dos projetos observará a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos termos de colaboração.

**1.4.** Os valores de referência para a realização do objeto do Termo de Colaboração do Chamamento Público do Programa de incentivo a entidades socioassistenciais regidas pelo Sistema Único de Assistência Social-SUAS no Município de Frederico Westphalen estão discriminados no item 1.2.

**1.5.** Serão selecionados até 05 (cinco) propostas, sendo que o poder público realizará o repasse de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por projeto. Se o valor do projeto for maior a diferença deverá ser custeada pela entidade proponente.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

A celebração dos termos de colaboração regulados por este Edital visa dar efetividade às políticas públicas inseridas no **Programa de incentivo a entidades socioassistenciais regidas pelo Sistema Único de Assistência Social- SUAS no Município de Frederico Westphalen** promovendo a articulação de iniciativas públicas e da sociedade civil, com vistas a, fortalecer, ampliar os níveis de abrangência, intervenção e assistência a demanda referenciada pela Política de Assistência Social no âmbito municipal, agregando os níveis de Proteção Social Básica e Especial. Que organizadas sem fins lucrativos atuem, cumulativa ou isoladamente na oferta de atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos.

Em conformidade a resolução nº14 de 15 de maio de 2014- CNAS define-se:

**De atendimento:** aquelas entidades que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de prestação social básica, ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal.

**De assessoramento:** aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam, serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos, ao público da política de assistência social.

**De defesa e garantia de direitos:** aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa, e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social.

Integram os objetivos Gerais do **Programa de incentivo a entidades socioassistenciais regidas pelo Sistema Único de Assistência Social- SUAS no Município de Frederico Westphalen:**

- Fomentar as organizações da sociedade civil (OSCs) que fazem parte da rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no município, levando serviços, programas, projetos e benefícios a



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

### Poder Executivo Municipal

demanda referenciada pela Política Municipal de Assistência Social.

- Qualificar o trabalho das OSCs e a sua integração com a rede socioassistencial e rede pública governamental, com vistas a promoção de um processo interventivo que se torne, mais eficaz em termos de abrangência da cobertura da demanda referenciada e atenção integral e condizente com os reais necessidades e vulnerabilidades,
- Fortalecer articulação entre a rede pública e organizações da sociedade civil com vistas a proteção social necessária a promoção da autonomia e inclusão social da demanda referenciada pela Política Municipal de Assistência Social.

#### **Objetivos específicos:**

- Apoiar as organizações da sociedade civil que ofertam atendimento, assessoramento e garantia de direitos a população referenciada pela Política de Assistência Social;
- Oportunizar apoio financeiro para o fortalecimento e ampliação de sua atuação no âmbito municipal, quanto a execução de programas, projetos e serviços que atendam a demanda nos níveis de proteção social básica e Especial;

A política de Assistência Social organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social-SUAS, compõe-se pelos entes públicos, entidades e organizações de Assistência Social. Neste sentido, em conformidade ao artigo 6º da LOAS, essa Política Pública permite sua execução de forma direta pelos entes públicos e indireta, pela oferta de ações de cunho vinculado a proteção social básica e especial a ser ofertadas pela rede socioassistencial, desde que atendem as exigências da LOAS e a tipificação nacional dos serviços.

As organizações da sociedade civil, integram a Política de Assistência Social e sua atuação no município é de fundamental importância e relevância para que as premissas desta Política Pública, seja viabilizada e executada.

Em sua atuação nos territórios complementam a oferta dos serviços, programas e projetos da rede pública, além de oferecer atuação em demandas não abarcadas pelas unidades governamentais, como o caso dos serviços de acolhimento, cuja alta complexidade somente é ofertada por organização da sociedade civil, tornando assim, viável a abrangência integral da execução da Política de Assistência Social no município, contemplando na íntegra os níveis de Proteção Social Básica, e Especial de média e alta complexidade.

Em razão do relevante papel desempenhado pelas organizações da sociedade civil, cabe ao município a responsabilidade de criar mecanismos que permitam fomentar e apoiar-las, no sentido de promover aporte financeiro com a aprovação de proposta que possibilitem garantir a qualificação e o aprimoramento de seus processos interventivos, a plena continuidade de seu funcionamento em conformidade as legislações que rege sua atuação e a possibilidade de ampliar a oferta de ações, programas, projetos e serviços que venha ao encontro dos anseios da demanda, com vistas a superação da situação de vulnerabilidade e risco social apresentados e vivenciados.

Apoiar as OSCS integra-se como compromisso efetivo do Poder Público, uma vez que, por meio do trabalho interventivo por elas desenvolvidos, torna-se possível assegurar a execução da Política de



Assistência Social no município de forma integrada, efetiva e abrangente, cujos objetivos e finalidades desta Política Pública se complementam e são desenvolvidas com a premissa de assegurar a oferta integral da atenção básica e especial, minimizar e erradicar as situações de vulnerabilidade social e risco, promover a autonomia e inclusão social da demanda referenciada.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderá participar deste chamamento público OSCs sediadas no Município de Frederico Westphalen.

**3.2.** Que organizadas sem fins lucrativos atuem, cumulativa ou isoladamente na oferta de: atendimento, assessoramento e na defesa e garantia de direitos em conformidade aos ditames da Lei Orgânica de Assistência Social-LOAS e Resolução nº 14 de 15 de maio de 2014- CNAS.

**3.3.** Que possuam inscrição ativa junto ao Conselho Municipal de Assistência social –COMAS, do município de Frederico Westphalen.

**3.4. Está impedida de participar deste chamamento público a organização da sociedade civil que:**

**3.4.1.** A sede e atuação não seja no município de Frederico Westphalen;

**3.4.2.** Que não possua inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Frederico Westphalen;

**3.4.3.** Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

**3.4.4.** Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

**3.4.5.** Tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos, exceto se:

**3.4.5.1.** For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

**3.4.5.2.** For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

**3.4.5.3.** A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

**3.4.6.** Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

**3.4.7.** Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração;

**3.4.8.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.4.9.** Suspensão temporária da participação em chamamento público impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

**3.4.10.** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção.



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

### Poder Executivo Municipal

- 3.4.11. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito)anos;
- 3.4.12. Tenha entre suas dirigentes pessoas:
- 3.4.12.1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito)anos;
- 3.4.12.2. Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- 3.4.12.3. Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei n. 8.429, de 2 de junho de 1992.
- 3.5. Em qualquer das hipóteses previstas no subitem 3.3., persiste o impedimento para participar deste chamamento público e celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.
- 3.6. Para os fins do disposto nos subitens 3.3.4.1., não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela Administração ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular no parcelamento.
- 3.7. O impedimento previsto no subitem 3.3.3. não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele subitem, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.
- 3.8. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

## **4. DA FASE DE SELEÇÃO**

### **4.4. Da forma para envio das propostas.**

4.4.2. As propostas serão apresentadas pelas OSCs/Entidades, em envelope fechado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “Proposta – Edital de Chamamento Público n. 01/2023” e protocolado no Protocolo Geral do Município, localizada na Rua José Cañellas, nº 258 – Centro, nesta cidade de Frederico Westphalen/RS, **até as 09:00 horas do dia 01 de novembro de 2023.**

**4.4.3. A abertura dos Envelopes terá início às 09:00 horas do dia 01 de novembro de 2023 no mesmo endereço acima mencionado.**

4.4.4. A proposta, em uma única via impressa, deverá preferencialmente ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente.

4.4.5. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

4.4.6. Cada OSC/Entidade poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

Poder Executivo Municipal

uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta apresentada.

### 4.4.7. As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Os dados da experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante;
- A descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto;
- As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- O valor global.

### 4.5. Da avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

4.5.2. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSCs/Entidades concorrentes, tendo total independência técnica para exercer seu julgamento.

4.5.3. A avaliação será realizada com base nos critérios de julgamento apresentados na tabela a abaixo, considerando a adequação das propostas aos objetivos definidos.

### 4.5.4. Critérios de seleção:

1. CRITÉRIO FUNDAMENTAIS	METODOLOGIA
Obs.: A avaliação não satisfatória nestes critérios implica eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei n. 13.019, de 2014.	
1.1. Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto.	Satisfatório. (___) NãoSatisfatório.(___)
1.2. Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria.A OSC enquadra-se na oferta de proteção social básica e ou especial e consolida-se como de atendimento assessoramento e defesa e garantia de direitos em conformidade aos legislações norteadoras do SUAS.	Satisfatório. (___) NãoSatisfatório.(___)
1.3. Capacidade técnico-operacional e estrutural da instituição na oferta dos serviços, programas e projetos que a OSC se propõem, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades e tempo de funcionamento no município.	Satisfatório. (___) NãoSatisfatório.(___)

2. ESTRUTURA E METODOLOGIA DO PROJETO	50	
2.1. Os OBJETIVOS são claros e exequíveis, estando relacionado com as metas;	15	
2.2. A JUSTIFICATIVA é pertinente e relevante apresentando argumentos adequados para a apresentação da proposta;	10	



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

Poder Executivo Municipal

2.3. O DESENVOLVIMENTO é suficientemente explicativo, possibilitando a compreensão e deixando claro o funcionamento da proposta;	10	
2.4. O proponente/entidade apresenta suficiente experiência na modalidade apresentada.	15	

<b>3. ECONOMICIDADE</b>	<b>15</b>	
3.1. A proposta aproveita a infraestrutura e recursos humanos preexistentes, sem acréscimo de custos;	05	
3.2. Esta discriminado a relação dos custos previstos para a execução da Proposta.	05	
3.3. A proposta quanto aos custos possui coerência entre o valor e a execução do objeto proposto em relação a sua finalidade .	05	

<b>4. CONTRAPARTIDA SOCIAL</b>	<b>15</b>	
4.1. A proposta apresentada contribui para o interesse público, congrega a oferta de atenção básica e/ou especial nos ditames do edital, seja de complementação da oferta das unidades públicas e/ou de serviços exclusivos somente por elas executados no âmbito municipal que compactuam com os ditames do SUAS.	15	

<b>5. MÉRITO</b>	<b>20</b>	
5.2. A proposta apresentada gera impacto social direto no atendimento a demanda referenciada e para a sociedade, no sentido de atender prerrogativas de atenção integral básica e especial, focada nos objetivos e finalidade da LOAS e SUAS.	10	
5.3. A proposta apresentada complementa as ações, programas, projetos e serviços ofertados pelas unidades públicas, possibilitando ampliar o rol de atendimento e ofertando serviços de relevância pública e social.	10	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>	<b>100</b>	

4.5.5. As propostas serão avaliadas pelos critérios globais e deverão atingir a pontuação mínima de 60% dos pontos para serem recomendados.

4.5.6. A falsidade de informações acarreta a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa, além de outras implicações, inclusive, na seara criminal.

4.5.7. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (e), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes.

4.5.8. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de

Fone: (55) 3744-5050 – Fax: (55) 3744-3887

Rua José Cañellas, 258 – Centro – Frederico Westphalen/RS – CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen-rs.com.br



celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

4.5.9. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

4.5.10. Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) Não satisfatórias;
- b) que estejam em desacordo com o Edital; ou
- c) com valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção à luz da estimativa realizada – valor de referência – e de eventuais diligências complementares, que atestem a inviabilidade econômica e financeira da proposta e/ou inadequação ao orçamento disponível.

#### **4.6. Da Divulgação do resultado preliminar.**

4.6.2. O resultado preliminar do processo de seleção será divulgado na página do sítio oficial da Prefeitura de Frederico Westphalen na Internet, iniciando-se o prazo para recurso.

#### **4.7. Do prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar.**

4.7.2. Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo **de 02 (dias) dias corridos**, contado da publicação da decisão.

4.7.3. O recurso não terá efeito suspensivo.

4.7.4. O recurso não será conhecido quando interposto: fora do prazo; perante órgão incompetente; por quem não seja legitimado; ou após exaurida a esfera administrativa.

6.7.3.1. O não conhecimento do recurso não impede a Administração Pública de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida preclusão administrativa.

4.7.5. Os recursos deverão ser protocolados pelas Recorrentes junto ao protocolo geral do Município, na Rua José Cañellas, 258, Centro, nos prazos estabelecidos no item anterior, contendo a identificação da instituição proponente e meios de contato.

#### **4.8. Da análise dos recursos pela Comissão de Seleção.**

4.8.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias corridos, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso a autoridade superior, com as informações necessárias à decisão final.

4.8.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 10 (dias) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.



Não caberá novo recurso contra esta decisão.

4.8.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de credenciamento.

4.8.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **4.9. Da homologação e publicação do resultado definitivo.**

4.9.2. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o Prefeito deverá homologar e divulgar em sítio eletrônico oficial o resultado definitivo do processo de seleção.

4.9.3. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei n. 13.019, de 2014).

4.9.4. Após o recebimento e julgamento das propostas, a Administração Pública poderá dar prosseguimento ao processo e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

### **5. DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

#### **5.4. Da convocação para apresentação do plano de trabalho e documentação.**

5.4.2. Para a celebração da parceria, a OSC deverá no prazo de até 10 (dias) dias corridos a contar da convocação, apresentar o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, caput, 33, 34 e 39 da Lei n. 13.019, de 2014), por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. Plano de trabalho, contendo o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei n. 13.019, de 2014);

II. Estatuto social e das suas alterações devidamente registradas, que estejam em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº13.019/2014;

- Caso não tenha havido modificações, apresentar uma declaração, assinada pelo representante legal da organização da sociedade civil, informando que o Estatuto Social não sofreu nenhuma alteração;

III. Última ata de eleição da diretoria, devidamente registrada, em que conste a relação de dirigentes atuais da organização da sociedade civil;

IV. Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivos endereços, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no cadastro de Pessoa Física – CPF;

V. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove a existência e a efetiva atividade da organização da sociedade



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

### Poder Executivo Municipal

civil há, no mínimo, 1 (um)anos;

- VI.** Comprovante de endereço, (conta de água, luz, telefone);
- VII.** Prova de regularidade com a Fazendas Municipal, mediante a apresentação da certidão;
- VIII.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão;
- IX.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, inclusive com as contribuições devidas ao Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da respectiva certidão;
- X.** Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; e,
- XI.** Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- XII.** Alvarás de funcionamento, alvará sanitário e alvará de proteção e prevenção contra incêndio, (quando for o caso);
- XIII.** Documentos que comprovem as instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas (será aceito declaração);
- XIV.** Declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014;
- XV.** Prova da propriedade ou posse legítima do imóvel, como escritura, matrícula do imóvel, contrato de locação, comodato ou outro tipo de relação jurídica, caso seja necessário à execução do objeto pactuado;
- XVI.** Prova de que a entidade requerente não tem nenhuma pendência relativa a prestações de contas de recursos anteriormente recebidos no âmbito de parcerias ou instrumentos congêneres;
- XVII.** Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, nos termos da Lei Federal nº 12.101/2009, se houver;
- XVIII.** No caso de organização da sociedade civil de utilidade pública ou de interesse público, comprovação da qualificação, através de certificado ou declaração de que, na sua área de atuação, é reconhecida por órgão ou entidade federal, estadual ou municipal, nos termos da legislação pertinente;
- XIX.** Prova de inscrição junto ao conselho municipal referente a sua área de atuação, sempre que tal for condição de funcionamento da entidade prevista em lei;
- XX.** Documentos que comprovem a experiência prévia, com efetividade e capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil para execução do objeto da parceria ou de objeto com natureza semelhante, sendo admitidos quaisquer dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros:
  - a) Instrumento de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, cooperação internacional, empresas ou com outras organizações da sociedade civil;
  - b) Relatório de atividades desenvolvidas;
  - c) Notícias veiculadas na mídia, em diferentes suportes, sobre atividades desenvolvidas;
  - d) Publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de produção de conhecimento;
  - e) Currículo de profissional ou da equipe responsável pela execução do objeto da parceria;
  - f) Declarações de experiência prévia emitidas por organizações da sociedade civil, empresas



públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e dirigentes de órgãos públicos ou universidades;

- g) Prêmios locais ou internacionais recebidos;
- h) Atestados de capacidade técnica emitidos por redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e membros de órgãos públicos ou universidades; ou
- i) Quaisquer documentos que comprovem experiência e aptidão para cumprimento do objeto que será desenvolvido, submetidos à apreciação da administração pública.

5.4.3. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas.

5.4.4. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, por meio da plataforma eletrônica. Caso não exista plataforma eletrônica disponível para tanto, os tais documentos deverão ser entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente no endereço Rua José Cañellas, 258, Centro, Frederico Westphalen-RS.

**5.4.5. O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:**

- a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

5.4.6. A previsão de receitas e despesas deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

5.4.7. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a OSC poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente.



**5.5. Da verificação do cumprimento dos requisitos e da análise do plano de trabalho.**

5.5.2. A Administração Pública examinará o plano de trabalho apresentado por todas as OSCs selecionadas.

5.5.3. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, Administração Pública poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho.

**5.6. Dos ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.**

5.6.2. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo **de 05 (cinco) dias** corridos, sob pena de não celebração da parceria.

5.6.3. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a Administração Pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até **05 (cinco) dias**, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

**5.7. Do parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.**

5.7.2. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

5.7.3. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

5.7.4. No período entre a apresentação da documentação e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

5.7.5. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

**5.8. Da publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Município.**

5.8.2. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da Administração Pública (art. 38 da Lei n. 13.019, de 2014).

**6. DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.4. Os recursos destinados à execução das parcerias correrão por conta dos créditos orçamentários oriundos da Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação, havendo previsão orçamentária para cobertura das despesas.

6.5. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, deverá ser indicada a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes.



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

Poder Executivo Municipal

6.5.2. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida pela Administração nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada.

6.6. As liberações de recursos obedecerão aos cronogramas de desembolso, que guardarão consonância com as metas das parcerias, observado o disposto no art. 48 da Lei n. 13.019, de 2014.

6.6.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública. art. 51 da Lei n. 13.019, de 2014.

6.6.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.7. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral, efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei n. 13.019, de 2014.

6.7.2. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária. (arts. 53 da Lei n. 13.019, de 2014.)

6.7.3. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços. (§ 1º do arts. 53 da Lei n. 13.019, de 2014.)

6.7.4. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie. (§2º do arts. 53 da Lei nº. 13.019, de 2014.)

6.8. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei n. 13.019, de 2014):

6.9. As Organizações da Sociedade Civil – OSC beneficiárias deverão utilizar os recursos do presente Edital para cobrir despesas provenientes:

6.10. Despesa correntes- custeio. ( REFERENCIA PORTARIA STN nº 448/2002)

**6.11. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.**

**6.12. Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).**

6.13. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

### Poder Executivo Municipal

público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão, função gratificada ou cargo de natureza especial, de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.

6.14. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei n. 13.019, de 2014.

6.15. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a Administração Pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

## 7. DA CONTRAPARTIDA

9.1 Assegurar a viabilidade da contrapartida elencada pela OSC na proposta e no plano de trabalho.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.4. Pela execução da parceria em desacordo como Plano de Trabalho e com as normas da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

8.4.2. Advertência;

8.4.3. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

8.4.4. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

8.5. As sanções são de competência do gestor municipal facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

8.6. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

8.6.2. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

8.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.



## MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN

Poder Executivo Municipal

8.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.9. As sanções previstas nesta cláusula não excluem outras decorrentes da legislação.

### 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.4. O presente Edital permanecerá publicado em página de sítio eletrônico oficial na Internet: [www.fredericowestphalen-rs.com.br/](http://www.fredericowestphalen-rs.com.br/), de modo a possibilitar que qualquer interessado possa se credenciar.

9.5. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, por petição protocolada no protocolo do Município.

9.5.2. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: [convenios@fredericowestphalen.rs.gov.br](mailto:convenios@fredericowestphalen.rs.gov.br). Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

9.5.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

9.5.4. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a modificação afetar a formulação das propostas.

9.6. O Município resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a Administração Pública.

9.7. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.8. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

9.9. Caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei n. 13.019, de 2014.

9.10. A Administração Pública não cobrará das entidades concorrentes taxas para participar deste Chamamento Público.

9.11. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes,



## **MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN**

Poder Executivo Municipal

não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da Administração Pública.

9.12. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo III – Plano de Trabalho;

Anexo IV - Declaração de inexistência de impedimentos à celebração de parceria;

Anexo V – Minuta do Termo de Colaboração;

Anexo VI – Formulário de Avaliação.

9.13. As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Frederico Westphalen, Estado do Rio Grande do Sul, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

Frederico Westphalen, 30 de setembro de 2023.

**JOSÉ ALBERTO PANOSSO**

Prefeito Municipal