



# MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



## PREGÃO ELETRÔNICO PMI016-2020 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050-2020  
VALIDADE: 12 MESES  
29/07/2021

Aos 10 dias do mês de junho do ano 2020, na cidade de Ibirubá, à Rua Tiradentes, 700 - Centro, reuniram-se, a partir das oito horas, abaixo assinados, os integrantes da Comissão incumbida de dirigir e julgar o procedimento licitatório, do Pregão Eletrônico PMI016-2020 - Sistema de Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666, de 1993 e 10.520, de 2002. Conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico PMI016-2020 - Sistema de Registro de Preços, Ata de julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial dos Municípios e homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVE** Registrar os Preços para Aquisição de uniformes destinados aos servidores municipais, para atender todas as secretarias do Município, com entrega parcelada, nos termos das especificações técnicas do presente Edital, conforme registro no Termo de Homologação do dia 30 de julho de 2020, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela empresa cuja proposta fora classificada no primeiro lugar conforme segue:

Empresa classificada em 1º lugar: **MARISTELA BERNADETE VILANOVA MENDES**

CNPJ nº 29.087.846/0001-92

Rua Elias Niemann, 239 – Bairro São Basílio Magno – União da Vitória – PR – CEP 84.600-638

Contato 42 3522-9761 / 42 99953-8837

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Jaqueta forrada, conforme descritivo técnico.	Maristela	690	unidade	84,30	58.167,00
8	Jaleco manga longa conforme técnico.	Maristela	100	unidade	51,89	5.189,00
9	Camisa polo, conforme descritivo técnico.	Maristela	900	unidade	30,08	27.072,00
<b>R\$ TOTAL</b>						<b>90.428,00</b>
<b>NOVENTA MIL, QUATROCENTOS E VINTE E OITO REAIS</b>						

## DESCRIPTIVO TÉCNICO

### 01 JAQUETA FORRADA

Jaqueta manga longa confeccionada em tecido Jawa, 100% Poliéster, com gramatura de 150 g/m<sup>2</sup>, cor á definir, modelo unissex.

Mangas raglan, com filete embutido nas cavas frontais medindo 0,4 cm de largura acabada, cor á definir.

Revestimento (entre o tecido do corpo e forro) em manta acrílica 100% Poliéster, com gramatura de 60 g/m<sup>2</sup>.

Forro em matelassê, em tecido Polifetá (100% Poliéster), com gramatura de 80 g/m<sup>2</sup>, na cor azul marinho próximo ao Pantone 19-3940 TPG.

Os punhos das mangas deverão ser do mesmo tecido e cor e embutido um elástico de 4,0 cm rebatido em máquina elástica.

Bainha da barra deverá ser feita em máquina reta de 1 agulha com 2,0 cm de largura.

CENTRO ADMINISTRATIVO OLAVO STEFANELLO

Rua Tiradentes, 700 - Ibirubá/RS - CEP 98.200-000 Fone OXX.54.3324-8500 FAX OXX.54.3324-8505 Site www.ibiruba.rs.gov.br

CNPJ 87.564.381/0001-10 E-mail geral@ibiruba.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



## MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



Bolsos laterais com costura em máquina reta de 1 agulha a 0,5 cm da borda e forro no próprio tecido na cor do corpo.  
Zíper nylon destacável na cor do tecido.

No lado esquerdo do peito deverá ser aplicado o Brasão do Município, pelo sistema de silk screen, e nas costas parte superior deverá conter a escrita da Secretaria solicitante.

A jaqueta deverá ser costurada internamente com máquina overloque cinco fios e deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

No meio da gola, parte interna da jaqueta, deverá ser costurada uma etiqueta em tecido tipo TNT, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.

A linha utilizada para a confecção é 100% Poliéster nº 120.

Tamanhos: P ao G3 (a empresa deverá enviar uma peça de cada tamanho para os servidores fazerem a prova, quando for realizado o pedido pelos setores).



### 08 JALECO ENFERMEIRO MANGA LONGA

Jaleco manga longa com recorte frontal, confeccionado em tecido 100% Poliéster, com gramatura de 115 g/m<sup>2</sup>, na cor Branca.

As mangas deverão ter punho de ribana na cor branca. Com bolsos nas laterais;

No lado esquerdo do peito deverá ser aplicado o Brasão do Município, pelo sistema de silk screen, e nas costas parte superior deverá conter a escrita da Secretaria solicitante.

Abotoados na parte frontal com lapela interna para botões.

A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 5 fios, com linha 100% POLIÉSTER.

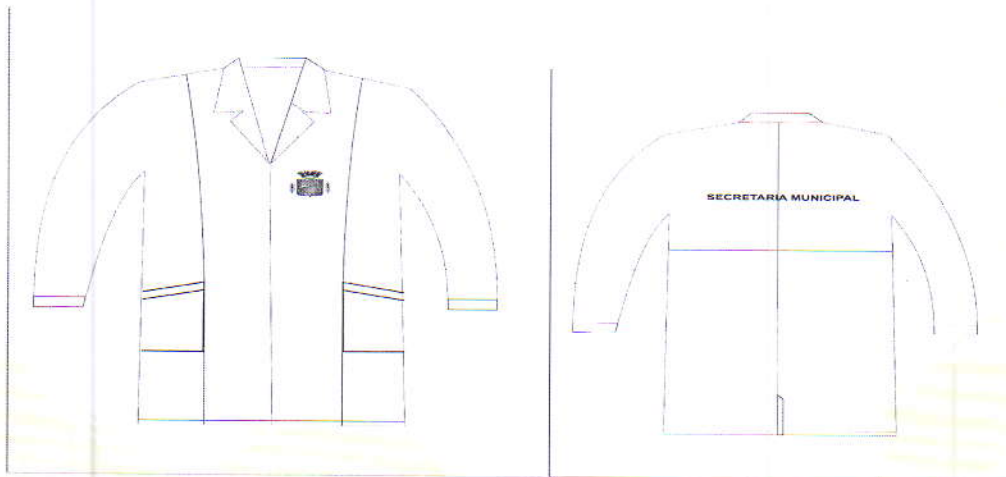
No meio das costas, na parte interna do jaleco, deverá ser costurada uma etiqueta, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos / instruções de lavagem e tamanho.

O Jaleco deve estar limpo e íntegro, isento de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.

Tamanhos: P ao G3 (a empresa deverá enviar uma peça de cada tamanho para os servidores fazerem a prova, quando for realizado o pedido pelos setores).



## MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



### 09 CAMISA POLO

Camisa gola polo confeccionada em malha Piquet 80% Poliéster e 20% Viscose, com gramatura de 165 g/m<sup>2</sup>, cores á definir.

Nas mangas, deverá ser embutido um filete com 0,4 cm de largura, cor á definir. Acabamento frontal com 2 botões.

No lado esquerdo do peito deverá ser aplicado o Brasão do Município, pelo sistema de silk screen, e nas costas parte superior deverá conter a escrita da Secretaria solicitante.

No meio das costas na parte interna da camisa deverá ser costurada uma etiqueta em tecido tipo TNT, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem, tamanho.

A barra do corpo deve ser rebatida com largura de 2,0 cm e costurada em máquina galoneira de duas agulhas.

A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de duas agulhas com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.

A camisa deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.

Obrigatoriedade apresentar laudo de laboratório acreditado pelo inmetro que comprove a composição (20/13 e 20A/14 DA AATCC OU NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente) e gramatura (NBR 10591/08) do tecido solicitado para este item: **Malha Piquet, 80% Poliéster - 20% Viscose / gramatura de 165 g/m<sup>2</sup>**, a variação na tolerância aceita referente a composição é de +/- 5% e referente a gramatura de +/- 5%.

Tamanhos: P ao G3 (a empresa deverá enviar uma peça de cada tamanho para os servidores fazerem a prova, quando for realizado o pedido pelos setores).



## MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA GARANTIA

1 - É objeto desta licitação o Registro de Preços para Aquisição de uniformes destinados aos servidores municipais, para atender todas as secretarias do Município, com entrega parcelada, conforme a necessidade, em observância com o disposto no presente Edital e nos Elementos Técnicos, que passam a fazer parte integrante do mesmo, para todos os efeitos.

2 - Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem inconsistências ou especificações de marcas diferentes, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 10(dez) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

3 - A Prefeitura se reserva o direito de não adquirir toda a quantidade prevista no edital, repassando o valor a compra direta aos usuários Corporativos e Residenciais, obrigando-se a empresa e ou consórcio contratada a fornecer o mesmo objeto aos demais interessados, pelos mesmos valores e condições do presente Registro de Preços, observando os quantitativos definidos.

### CLAUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS REGISTRADOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços a Prefeitura Municipal de Ibirubá, Gestora do Registro, e Participantes não serão obrigados a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se aos órgãos a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### CLAUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Prefeitura. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é no preâmbulo desta Ata, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico PM1016-2020. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico PM1016-2020, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada.



## MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



### CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. As atividades de fiscalização dos produtos recebidos ficarão a cargo da servidora: Circe Elaine Cechin de Freitas.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

Constituem direitos de a Contratante receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convençados.

Constituem obrigações da Contratada:

I) **entregar os produtos às suas expensas, no endereço:** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 30(trinta) dias consecutivos após recebimento do Empenho:

- Local de entrega:

**Prefeitura Municipal de Ibirubá – Rua Diniz Dias, 700 – Centro – Ibirubá – RS.**

- II) fornecer os produtos, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste termo;
- III) assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplimento das obrigações decorrentes deste Contrato;
- IV) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato;
- V) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- VI) comunicar à contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02(dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05(cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- VII) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- VIII) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- IX) a Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidade, competindo-lhe também, a dos produtos que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser trocados;
- X) serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram na entrega dos produtos e o uso indevido de patentes e registros.

Constituem obrigações da Contratante:

- I) fiscalizar e acompanhar a execução do objeto deste Contrato;
- II) efetuar o pagamento conforme estipulado na Cláusula do Pagamento;
- III) designar servidor para acompanhar a execução deste Contrato;
- IV) comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato.

### CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais, objeto da presente licitação, serão entregues nos endereços:

- Local de entrega:

**Prefeitura Municipal de Ibirubá – Rua Diniz Dias, 700 – Centro – Ibirubá – RS.**

Os materiais deverão ser entregues no prazo de 30(trinta) dias consecutivos contados da solicitação da Secretaria solicitante.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

A cada fornecimento, o pagamento será feito em até 10 (dez) dias, a contar da data do ateste (recebimento definitivo) de faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante.

### CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO



## MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ




As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo setor competente. As **AUTORIZAÇÕES PARA ADESÃO** a Ata de Registro de Preços, serão permitidas pelo Prefeito Municipal.

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico PMI016-2020 e seus Anexos, e a proposta da empresa **MARISTELA BERNADETE VILANOVA MENDES**, classificada em 1º lugar, no(s) item(ens) acima mencionado(s). Fica eleito o Foro da Comarca de Ibirubá - RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ATA. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Nos 8.666, de 1993, 10.520, de 2002, e demais normas aplicáveis.

Ibirubá(RS), 30 de julho de 2020.

  
Representante: MARISTELA BERNADETE VILANOVA MENDES  
Empresa: MARISTELA BERNADETE VILANOVA MENDES

  
ABEL GRAVE  
Prefeito

Testemunhas:

