



MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



PREGÃO PRESENCIAL PMI036-2020 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082-2020

Pelo presente, a Empresa **CSA COM. SUPRIM. E ASSISTÊNCIA TEC. DE MAQ. COPIADORAS LTDA**, CNPJ 00.243.167/0001-83, estabelecida à Avenida Brasil Leste, 1504 – Bairro Petrópolis – Passo Fundo - RS, CEP 99.050-144/ contato 54 3311-1633, em 30/10/2020, concorda plenamente com os Termos constantes da Ata de Registro de Preços e edital, referente ao PREGÃO PRESENCIAL PMI036-2020 - SRP.

Vigência: 12 meses, a contar da data de assinatura: 29/10/2021

Atividades 2042, 2058, 2128, 2037, 2132, 2153, 2101, 2043, 2189, 2090, 2056, 2012, 2029, 2133, 2015 Rubrica: 339039.00000000.

Fiscal do Contrato: servidor Jeison Drum – Técnico em informática.

Registro de Preços para futura Contratação de empresa destinada a locação estimada de 20 unidades de máquinas copadoras (4 modelos), contemplando os serviços de manutenção preventiva, corretiva, fornecimento de todos os suprimentos, exceto papel, para ser instaladas em diversos setores da Prefeitura de Ibirubá, com estimativa de 55.650 cópias mensais, que atenda as seguintes condições:

- Prazo para instalação do equipamento: 5 dias consecutivos, a contar da solicitação.
- Assistência Técnica autorizada em, no máximo, 24 horas após notificação;
- disponibilidade de suprimentos da tinta (toner, refil e/ou cartucho) para utilização, bem como para a reposição de cada máquina;
- equipamentos novos ou usados em bom estado e condições de uso, que atendam o mínimo das características exigidas;
- equipamentos com defeito ou mau estado de condições de uso, ou que requeiram constante manutenção, deverão ser substituídos pela empresa contratada, sem qualquer custo para o contratante, no prazo máximo de 48 horas;
- equipamentos com capacidade para emissão de relatórios especificando a quantidade de cópias emitidas;
- estimativa de 55.650 cópias por mês, das quais, 1800 cópias coloridas, no valor estimado por página de R\$ 0,07 para laser monocromática e R\$ 0,20 para colorida;
- os equipamentos deverão respeitar as características mínimas descritas a seguir, não podendo ser inferior:

LOTE 01

SETOR	QUANT. / TIPO		ESTIMA-TIVA CÓPIAS	Modelo impressora	VALOR POR CÓPIA R\$	R\$ mensal / R\$ anual
Sec. Fazenda	1	preto	1800	Modelo A	0,0438	2.600,00 / 31.200,00
Sec. Educação	3	preto	21.400	Modelo A	0,0438	
Sec. Saúde	1	preto	1800	Modelo A	0,0438	
Dep. Meio Ambiente	1	colorido	1500	Modelo D	0,1316	
Sec. Saúde Cartão SUS	1	colorido	300	Modelo D	0,1316	
Vigilância Sanitária	1	preto	1000	Modelo C	0,0438	
Divisão de Trânsito	1	preto	1000	Modelo C	0,0438	
Sec. Fazenda/Tributos	1	preto	4000	Modelo B	0,0438	
Tesouraria	1	preto	8000	Modelo A	0,0438	
DMD	1	preto	750	Modelo C	0,0438	
EMEF José de Anchieta	1	preto	600	Modelo C	0,0438	
Escola Hermany	1	preto	2000	Modelo C	0,0438	
Setor Jurídico	1	preto	1000	Modelo B	0,0438	
SINE	1	preto	4500	Modelo B	0,0438	
Sec. da Saúde	1	preto	1500	Modelo C	0,0438	
UBS Hermany	1	preto	1500	Modelo C	0,0438	
UBS Hermany	1	preto	1000	Modelo C	0,0438	
Setor de Licitações	1	preto	2000	Modelo B	0,0438	
QUANTIDADE IMPRESSORAS	20		55.650			

1 MODELO A: impressora de grande porte MODELO RICOH e SAMSUNG Multifuncional Laser monocromática: Impressora, Copiadora e Scanner
- Bandeja 1 (capacidade para 500 folhas);
- Bandeja 2 (capacidade para 500 folhas);

CENTRO ADMINISTRATIVO OLAVO STEFANELLO

Rua Tiradentes, 700 - Ibirubá/RS - CEP 98.200-000 Fone OXX.54.3324-8500 FAX OXX.54.3324-8505 Site www.ibiruba.rs.gov.br

CNPJ 87.564.381/0001-10 E-mail geral@ibiruba.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ



- USB 2.0 de alta velocidade;
- Conexão LAN Ethernet /100;
- Imprime 35 páginas por minuto (ppm) em papel A4;
- Impressão frente e verso automática;
- Resolução do Scanner: 600 x 600 dpi
- Ampliação / Redução: 25% a 400%
- Alimentador automático de documentos, 50 páginas;
- Tamanho do papel: A5 até A3;
- SO: Windows 7 de 32 e 64 bits e posteriores.

2 MODELO B: impressora intermediária MODELO SAMSUNG

Multifuncional Laser monocromática: Impressora, Copiadora e Scanner:

- Bandeja (capacidade para 250 folhas);
- Impressão duplex Automática;
- Conexão LAN Ethernet /100;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Imprime 28 páginas por minuto (ppm) em papel A4;
- Cópia e digitaliza até 26 páginas por minuto (ppm);
- Alimentador automático de documentos, 50 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização dúplex em passada única;
- SO: Windows 7 de 32 e 64 bits e posteriores;
- Imprimir e digitalizar através da rede de computadores.

3 MODELO C: impressora comum MODELO SAMSUNG

Multifuncional Laser monocromática: Impressora, Copiadora e Scanner:

- Imprime 21 páginas por minuto (ppm) em papel A4;
- Bandeja de entrada : 150 folhas;
- Qualidade de impressão p&b 600 x 600 dpi;
- Resolução de cópia: 600 x 600 dpi;
- Conexão LAN Ethernet /100;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- SO: Windows 7 de 32 e 64 bits e posteriores;

4 MODELO D: impressora colorida MODELO EPSON

Multifuncional colorida, Impressora, Copiadora e Scanner:

- Impressora deve ter tecnologia Laser ou tanque com reservatório de tintas.
- Imprime 24 páginas (preto) e 10 páginas (coloridas) por minuto (ppm) em papel A4;
- Bandeja de entrada : 150 folhas;
- Alimentador automático de documentos (ADF) ;
- Conexão LAN Ethernet /100;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Imprimir e digitalizar através da rede de computadores.
- SO: Windows 7 de 32 e 64 bits e posteriores;


OBSERVAÇÕES:

Pagamento: Será feito através de depósito bancário (conta bancária jurídica) até o 10º (décimo) dia da prestação dos serviços, conforme solicitação, a partir da apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, devidamente recebidas, atestadas e processadas segundo a legislação.


- Como se trata de Sistema de Registro de Preços, o Município não tem obrigação de contratação, como previsto na legislação. Deste modo, a quantidade informada é estimada, sendo os serviços realizados conforme a necessidade do Município, durante a vigência deste Registro de Preços.

Ibirubá(RS), 30 de outubro de 2020.

SULTIR ANTONIO LUZA
CSA COM. SUPRIM. E ASSISTÊNCIA TEC. DE MAQ. COPIADORAS LTDA


ABEL GRAVE
Prefeito

Testemunhas:





CENTRO ADMINISTRATIVO OLAVO STEFANELLO

Rua Tiradentes, 700 - Ibirubá/RS - CEP 98.200-000 Fone OXX.54.3324-8500 FAX OXX.54.3324-8505 Site www.ibiruba.rs.gov.br
CNPJ 87.564.381/0001-10 E-mail geral@ibiruba.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"