

**INEXIGIBILIDADE Nº 27-2024**

**EXTRATO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO Nº. 001-2024**

**PROCESSO 100-2024**

A Prefeitura de Ibirubá/RS, por meio do Setor de Licitações, torna público que está procedendo o **CHAMAMENTO PÚBLICO, a qualquer tempo**, no horário de expediente do Município, em sua sede, para fins **CREDENCIAMENTO** de prestadores de serviços para execução de serviços de remoção, reforma e instalação de telhas, confecção de estruturas metálicas, confecção de estruturas de madeira, serviços de dedetização, serviços de desratização, vidraçaria, recarga / reteste de extintores, lavagem de veículos, entre outros para atender as necessidades das Secretarias Municipais, pago mensalmente de acordo com a demanda utilizada. Os interessados deverão acessar o site [www.ibiruba.rs.gov.br](http://www.ibiruba.rs.gov.br) (Acesso rápido – Licitações – Credenciamento) e baixar de forma gratuita o edital e seus anexos. Demais informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, fone (54) 3324 – 8500 – Ramal 151.

Ibirubá/RS, 12 de março de 2024.

**VANIA TERESINHA RODRIGUES LÖSER**  
Agente de Contratação

## INEXIGIBILIDADE Nº 27-2024

### CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO Nº 001-2024

(Processo Administrativo nº 100-2024)

Torna-se público que a Prefeitura de Ibirubá/RS, por meio do Setor de Licitações, sediado na rua Tiradentes, nº 700, centro, no município de Ibirubá/RS, CEP 98.200-000, a realização do **CREDENCIAMENTO** de prestadores de serviços para execução de serviços de remoção, reforma e instalação de telhas, confecção de estruturas metálicas, confecção de estruturas de madeira, serviços de dedetização, serviços de desratização, vidraçaria, recarga / reteste de extintores, lavagem de veículos, entre outros para atender as necessidades das Secretarias Municipais, pago mensalmente de acordo com a demanda utilizada.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o **CREDENCIAMENTO** de prestadores de serviços para execução de serviços de remoção, reforma e instalação de telhas, confecção de estruturas metálicas, confecção de estruturas de madeira, serviços de dedetização, serviços de desratização, vidraçaria, recarga / reteste de extintores, lavagem de veículos, entre outros para atender as necessidades das Secretarias Municipais, pago mensalmente de acordo com a demanda utilizada.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA DO CREDENCIAMENTO

2.1. Entendendo a Administração Municipal de Ibirubá, que a prestação dos serviços relacionados ao objeto deste certame não poderá ser satisfeita através de processo de licitação na modalidade Pregão ou outra, pois o interesse público enseja o oferecimento do objeto pretendido por uma pluralidade de prestadores e que a pluralidade de prestadores impõe a necessidade de tratamento isonômico em razão principal quanto a localização geográfica de tais fornecedores/prestadores de serviços, tendo em vista a necessidade nos serviços que devem ser prestados na sede administrativa, constatando-se a inviabilidade de competição.

1.1. Isto posto, trata-se de INEXIGIBILIDADE para **CREDENCIAMENTO** de prestadores de serviços para execução de serviços de remoção, reforma e instalação de telhas, confecção de estruturas metálicas, confecção de estruturas de madeira, serviços de dedetização, serviços de desratização, vidraçaria, recarga / reteste de extintores, lavagem de veículos, entre outros para atender as necessidades das Secretarias Municipais, pago mensalmente de acordo com a demanda utilizada, prestados diretamente em instalações adequadas com profissionais capacitados das empresas interessadas, sob a forma fracionada, conforme a necessidade, buscando-se garantir o princípio da continuidade dos serviços prestados, atender a demanda estimada e viabilizar o desempenho das atividades gerais das Secretarias e departamentos que integram a Administração Municipal de Ibirubá.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados deverão acessar o site [www.ibiruba.rs.gov.br](http://www.ibiruba.rs.gov.br) (Acesso rápido – Licitações – Credenciamento) e baixar de forma gratuita o edital e seus anexos.

3.2. As inscrições ocorrerão a qualquer tempo de forma presencial, na sede do setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibirubá/RS, situada na rua Tiradentes, nº 700, Centro, no município de Ibirubá/RS, CEP 98.200-000, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos municipais e feriados.

**3.3. Observação: Após a implantação do protocolo eletrônico as solicitações de credenciamentos deverão obrigatoriamente e exclusivamente ser através do endereço <https://ibiruba.aprova.com.br>, sendo anexado em campo próprio os documentos solicitados.**

3.4. Os interessados poderão inscrever-se a qualquer momento, desde que cumpridos todos os requisitos exigidos.

3.5. A inscrição implica na aceitação plena deste Edital.

#### 4. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os interessados no credenciamento de que trata este edital deverão apresentar de forma física e completa à Comissão de Licitação, requerimento próprio, acompanhado dos seguintes documentos:

**O envelope contendo a documentação deverá ser entregue através de via postal, pessoalmente ou por**

terceiro, no seguinte endereço, durante o horário de expediente do Município: Prefeitura Municipal de Ibirubá - A/C Comissão de Licitações, Rua Tiradentes, 700, Centro – Ibirubá – RS, CEP 98200-000. Não serão aceitos documentos enviados por e-mail ou de forma diversa ao estabelecido no edital.

**OBSERVAÇÃO:** Após a implantação do protocolo eletrônico as solicitações de credenciamentos deverão obrigatoriamente e exclusivamente ser através do endereço <https://ibiruba.aprova.com.br>, sendo anexado em campo próprio os documentos solicitados.

#### **EM HIPÓTESE ALGUMA SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DE ENVIO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE.**

Documentos emitidos pela internet são considerados originais, bem como o Ato constitutivo, estatuto ou contrato social emitido pela Junta Comercial, onde não é necessário apresentar as folhas extras emitidas no site, somente as páginas que se referem ao Ato constitutivo, estatuto ou contrato social é suficiente. Atestados, quando solicitados, registrados e emitidos pelos órgãos de classe, na nova versão com autenticação do órgão, também são considerados originais.

**APÓS A VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS, A COMISSÃO SOMENTE ENCAMINHARÁ PARA HOMOLOGAÇÃO QUANDO SUA APRESENTAÇÃO FOR COMPLETA, CASO CONTRÁRIO OS DOCUMENTOS SERÃO DEVOLVIDOS PARA O FORNECEDOR PROVIDENCIAR SUA COMPLEMENTAÇÃO, SENDO QUE A INFORMAÇÃO DA FALTA DE DOCUMENTOS SERÁ ENVIADA NO EMAIL INFORMADO NO REQUERIMENTO.**

#### **4.1.1. PESSOA JURÍDICA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Alvará de Licença Municipal ou Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, com atividade compatível com o objeto da aquisição/contratação.
- d) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante;
- e) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante e da contratante;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- i) Certidão Negativa de Falência e Concordata da empresa expedida na sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 30 (trinta) dias contados da data de protocolo da documentação; OU
- i.1) A empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir o contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- j) Cópia da cédula de identidade civil ou CNH do representante legal;
- k) Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão há mais de 90 (noventa) dias contados da data de protocolo da documentação. Nota: O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do representante legal. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA, conforme modelo do Anexo IV.
- l) Declaração conjunta (modelo do Anexo III);
- m) Solicitação de credenciamento (modelo do Anexo II);

#### **DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA:**

**n) Para os serviços de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água, as empresas interessadas deverão apresentar, além da documentação usual, os seguintes documentos:**

- o) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou, de forma satisfatória, os serviços de controle de limpeza de caixa d'água, com características pertinentes e compatíveis com as exigidas no presente termo.
- p) Comprovação de cumprimento da NR 35, trabalho em altura, portaria SIT nº 313, de 23/02/2012, Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, por meio da apresentação do certificado de treinamento, comprovando o vínculo

empregadício (carteira de trabalho ou contrato de trabalho). No caso de sócio ou proprietário, documentação comprobatória do mesmo.

**q) Para os serviços de controle de vetores e pragas, as empresas interessadas deverão apresentar, além da documentação usual, os seguintes documentos:**

r) Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que executou, de forma satisfatória, os serviços de controle de vetores e pragas, com características pertinentes e compatíveis com as exigidas no presente termo.

s) Certificado de registro no órgão competente da empresa e do responsável técnico, conforme Resolução 18-RDC-29/02/2000.

t) Comprovação de Licença Ambiental de Operação da Credenciada, ou isenção, expedida pela FEPAM ou por órgão ambiental equivalente, relativo ao objeto.

u) Comprovação de cumprimento da NR-33, segurança em espaços confinados, conforme Portaria 1.409, de 29/08/2012 – Ministério do Trabalho e Emprego.

v) Declaração da própria Credenciada, informando possuir instalações, pessoal, estrutura física de suporte no Município e equipamentos específicos e suficientes para a execução dos serviços a fim de atender prontamente as demandas inerentes ao objeto.

w) Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Química – CRQ - ou no Conselho Regional de Biomedicina –CRBM- ou no CREA, com prazo de validade em vigor.

x) Certificado de regularidade do profissional junto ao CRQ, CRBM ou CREA.

y) Comprovante que possui licença para transporte de produtos químicos.

4.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, atestado por servidor da Administração Municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. Estarão credenciados todos os licitantes que cumprirem as condições de habilitação estipuladas na cláusula quarta deste Edital.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO**

6.1. Só poderão se inscrever Pessoas Jurídicas de direito privado, cujo estatuto ou contrato social e cartão CNPJ tenha como natureza o desenvolvimento de atividades relacionadas ao objeto definido no subitem 1.1 deste edital.

6.2. Os credenciados atenderão o Município em sistema de rodízio, mediante prévia solicitação das Secretarias segundo as suas necessidades, independente de quantidade ou tempo e mediante a emissão de cada AF - Autorização de Fornecimento ou AS - Autorização de Serviço, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura.

6.3. A prestação/execução dos serviços somente poderá ser efetuado pela CREDENCIADA/EMPRESA mediante a apresentação de requisição específica AF - autorização de fornecimento, em uma via, expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura, na qual deverá conter o nome e a assinatura do servidor responsável.

6.4. Para cada solicitação de serviço deverá ser apresentada uma AS – Autorização de Serviço, a qual, além de conter as informações acima citadas, deverá ser preenchida, discriminando-se as quantidades dos serviços e os preços, ser datada e assinada pelo servidor do Município e pelo funcionário da CREDENCIADA/EMPRESA que recebeu o pedido. Esta AS ficará em poder da empresa e deverá retornar para a secretaria solicitante acompanhada com a respectiva nota fiscal eletrônica.

6.5. Os empregados da EMPRESA/CREDENCIADA deverão prestar atendimento somente mediante a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, assinada pelo servidor designado pela Administração, devendo o requisitante conferir e confirmar o tipo, quantidade bem como a qualidade dos serviços prestados.

6.6. As AF - Autorização de Fornecimento devem ser emitidas conforme orçamento aprovado e autorizado, mediante a emissão de nota de empenho, pela secretaria/unidade responsável, respeitando o rodízio de credenciados em cada lote.

6.7. O rodízio deve respeitar a ordem de credenciamento, passando as solicitações e AF - Autorização de Fornecimento, solicitadas e emitidas sempre para a primeira empresa habilitada e credenciada seguinte ao último credenciamento aprovado e autorizado.

6.8. Caso a empresa devidamente credenciada e contratada, por qualquer razão, não aceitar a solicitação de compras, deve o Setor de Compras, por responsável designado, anotar a ocorrência no controle de rodízio.

6.9. O credenciado, intimado para a execução do serviço, deverá manifestar sua intenção (concordância ou não), no prazo de até 24 horas, por meio do e-mail [compras1@ibiruba.rs.gov.br](mailto:compras1@ibiruba.rs.gov.br). A não manifestação neste prazo autoriza a Administração a convocar o próximo credenciado.

6.10. Havendo 03 (três) negativas de atendimento à solicitação de compras, pela empresa credenciada, o Setor de Compras, deve apresentar relatório, solicitando a rescisão do credenciamento, cabendo a notificação à empresa para apresentação de contraditório e ampla defesa.

6.11. O fornecimento do objeto/serviço pela empresa credenciada sem a prévia elaboração do requerimento (AF - Autorização de Fornecimento) configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas em lei.

## **7. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

7.1. Serão descredenciados os prestadores de serviços que:

7.2. Descumprirem quaisquer das cláusulas estipuladas no Edital e Termo de Credenciamento a ser celebrado;

7.3. Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

7.4. É dever da empresa credenciada, comunicar formalmente seu descredenciamento, ficando responsável por concluir exitosamente os serviços que por ventura ainda estejam vigentes oriundos deste credenciamento.

## **8. DOS IMPEDIMENTOS**

8.1. É vedada a inscrição:

8.2. De servidores da Administração Direta e Indireta, terceirizados, ocupantes de cargos comissionados ou estagiários do Município de Ibirubá/RS; visto que Servidores públicos não poderão licitar ou contratar com a Administração;

8.3. De Pessoas jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes;

8.4. Aqueles que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.5. De empresas em consórcio.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Contra o deferimento ou indeferimento do credenciamento, caberá recurso dirigido, por intermédio da comissão julgadora do credenciamento, após juízo de reconsideração, ao Secretário Municipal da Administração e Planejamento ;

9.2. O recurso, sob pena de inadmissibilidade, deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da decisão recorrida;

9.3. Para efeitos de contagem do prazo previsto no item anterior, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento;

9.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia que não houver expediente na repartição competente ou se este se encerrar mais cedo do que de costume.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Os deferimentos de credenciamento serão submetidos à homologação do Prefeito, no prazo de até 15 dias consecutivos;

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 Para o ano/exercício a execução dos serviços ficarão adstritas à existência de dotações orçamentárias respectivas e indicadas na AF - Autorização de Fornecimento;

Atividades: 2093, 2056, 2028, 2112, 2133, 2015

Rubrica: 339039.00000000

11.2 Os recursos financeiros para aporte desta contratação serão recursos próprios do Município de Ibirubá/RS.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.ibiruba.rs.gov.br](http://www.ibiruba.rs.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios no endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.com.br/famurs/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos;

12.2 Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail:

**licitacoes@ibiruba.rs.gov.br;**

As quantidades consideradas nas tabelas e custos do ANEXO I deste Edital visam somente oferecer às empresas interessadas elementos para avaliação do potencial de serviços. Estas quantidades, não constituem sob nenhuma hipótese, garantia de volume de serviço a ser requisitado, reservando-se a Administração do Município de Ibirubá/RS, o direito de adaptação às suas necessidades conforme a demanda. Os valores da tabela de credenciamentos poderão sofrer reajuste após o período de 12 meses, com base nos índices do INPC, acumulado no período.

### **13. RELAÇÃO DE ANEXOS**

ANEXO I – Termo de referência.

ANEXO II - Solicitação de Credenciamento.

ANEXO III - Declaração conjunta.

ANEXO IV - Declaração de residência.

ANEXO V – Minuta Termo de Credenciamento.

Ibirubá, 12 de março de 2024.

Vania Teresinha Rodrigues Löser  
Agente de Contratação

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços diversos, reparos e consertos em geral para atendimento às necessidades das Secretarias Municipais de Ibirubá- RS, de acordo com as especificações constantes neste termo.

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, decorrente de necessidades permanentes ou eventuais de serviços de manutenção corretiva ou preventiva, reparos e consertos diversos para as Secretarias Municipais da Administração Pública, conforme justificativa constante neste termo.

1.3. Conforme estabelece as normas da lei, informa-se que a contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada através de aditivo por igual período até o máximo permitido por lei.

1.4. O contrato ou documento de formalização oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à contratação.

#### 2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Tendo em vista a grande demanda das diversas Secretarias Municipais na necessidade diária de contratação de mão de obra especializada para a prestação de diversos serviços, de reparos em geral, na conservação e manutenção das inúmeras estruturas utilizadas pelas mesmas. Justifica-se o credenciamento de empresas especializadas nos diversos ramos, identificando as necessidades a serem atendidas, definindo com solução e precisão, afim de atender as demandas da Administração Municipal, com a melhor relação custo-benefício, de forma a assegurar o funcionamento regular e contínuo das atividades diárias, obedecendo às características e especificações de cada Secretaria, e garantindo a segurança para usuários e funcionários.

#### 3 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

Com relação à modalidade de licitação, será adotado o credenciamento, através de chamamento público, como uma das espécies de procedimentos auxiliares, que nada mais são do que instrumentos que podem ser utilizados para auxiliar o procedimento licitatório ou mesmo vir a substituí-lo em certos casos. Tratam-se, basicamente, de ferramentas à disposição da Administração para reduzir a complexidade e aumentar a celeridade e a eficiência do processo de contratação. Basta ver, nesse sentido, a definição prevista na Lei 14.133/21, inciso XLIII do artigo 6º: *"[...] processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados"*.

Ressalta-se, ainda, que pela natureza do objeto, não é possível definir previamente a necessidade de cada serviço e muito menos o quantitativo a ser demandado pela Administração. Considerando que por parte da Administração Pública não há possibilidade e utilidade em detalhar todo e qualquer serviço necessário que surge no decorrer do dia a dia de cada Secretaria, devido à imprevisibilidade de utilização, podendo ou não serem necessárias, além da diversidade dos mesmos. Observem que impossibilidade de estabelecer quantidades fixas de contratação, por que dependente do implemento de condições futuras, não se confunde com impossibilidade de planejar a contratação pública.

Neste caso específico, deve-se levar em consideração que devido aos inúmeros e imprevisíveis serviços a serem contratados conforme necessidade singular de cada Secretaria, devido à dificuldade de externar e quantificar o trabalho resultante dos mesmos, além da inexistência de empresa única e qualificada para tal, resta à Administração Pública prever a contratação de inúmeros serviços e empresas dispostas a prestá-los, diferenciando-se pelas especialistas dos serviços que prestam.

#### 4 – DO QUANTITATIVO:

A quantidade de serviços será de acordo com a necessidade do Credenciante. Entretanto, para controle da despesa, o limite a ser pago com a realização do objeto desta licitação, para um período de 12 (doze) meses, será de R\$

781.987,08 (setecentos e oitenta e um mil, novecentos e oitenta e sete reais e oito centavos), levando em consideração o valor global máximo aceitável para esta contratação, conforme número de serviços solicitados por cada Secretaria e estimativa de gastos do ano anterior, em anexo. Os valores estimados para o presente processo licitatório servem apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma, garantia de faturamento futuro.

## **5 - CRITÉRIO DE ESCOLHA:**

5.1. A distribuição da demanda que surgir durante o período de vigência do presente credenciamento será realizada da seguinte forma:

5.1.1. Não haverá escolha de proposta mais vantajosa, posto que as condições de execução e os valores da remuneração são previamente estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Ibirubá-RS, o que caracteriza a inviabilidade de competição.

5.1.2. A distribuição dos serviços dar-se-á pela ordem de credenciamento, observadas as especificações técnicas e profissionais necessárias a cada serviço.

## **6 – SUBCONTRATAÇÃO:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **7 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**

O licitante deverá apresentar declaração formal, assinada pelo representante legal, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do credenciamento, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

## **8 – GESTÃO DO CONTRATO:**

8.1. O termo de credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Credenciada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O Credenciante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.5. Após a assinatura do termo de credenciamento ou instrumento equivalente, o Credenciante poderá convocar o representante da Empresa Credenciada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do termo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos responsáveis abaixo: Pela Secretaria da Indústria, Comércio e Empreendimentos: Edson Antoniazzi, Assistente Administrativo.

Pela Secretaria da Saúde: Angela Birkhan, Auxiliar Administrativa.

Pela Secretaria de Administração e Planejamento: Clarete Soldin Schuman, Auxiliar Administrativa.

Pela Secretaria da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente: Adriana Hüther, Auxiliar Administrativa.

Pela Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto: Vanessa Cristiane Schussler, Auxiliar Administrativa.

Pela Secretaria de Obras e Viação: Tainara Depelegrins Teles, Coordenadora do Departamento de Gestão.

Pela Secretaria do Trabalho, Assistência Social e Habitação: Daiane Karine Camargo, Auxiliar Administrativa.

8.7. O Fiscal do credenciamento acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O Fiscal anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o Fiscal emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O Fiscal informará ao Secretário Municipal, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. O Secretário Municipal acompanhará os registros realizados pelo Fiscal, de todas as ocorrências



relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.7.5. O Fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamentos e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.7.6. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o Fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Secretário Municipal para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.7.7. O Fiscal tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido por comissão formada para o devido fim, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.8. A Credenciada deverá manter preposto para representá-la na execução do termo.

8.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **9 - OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CREDENCIADA:**

9.1. Emitir notas fiscais eletrônicas referentes aos serviços prestados, acompanhadas de Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.2. As notas fiscais deverão conter além da descrição detalhada do objeto, a identificação do banco, agência e conta bancária para que seja realizado o pagamento pela Credenciante, bem como o número do termo de credenciamento, da nota de empenho e/ou da autorização de fornecimento.

9.3. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais emolumentos previstos em lei, observadas todas as posturas referentes ao serviço, bem como as despesas decorrentes de leis trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, decorrentes da execução do instrumento contratual.

9.4. Manter, durante todo o prazo de vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Credenciamento.

9.5. Apresentar sempre que solicitada, durante a vigência do credenciamento, documentação que comprove o cumprimento da legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no termo.

## **10 – DO PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será realizado até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após aprovação definitiva pelo Fiscal.

10.2. A fiscalização avaliará constantemente a execução do objeto para fins de medição dos resultados. Deverá haver o redimensionamento no pagamento mensal, sempre que a Credenciada:

10.2.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

10.2.2. Deixar de utilizar materiais e/ou recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.3. Caso a Credenciada não mantenha o nível de qualidade dos serviços, o Credenciante somente efetuará o pagamento final após saneadas as deficiências apresentadas.

10.4. Durante a execução contratual, o Fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Credenciada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

10.5. À Credenciada será permitido apresentar justificativa para a prestação dos serviços com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo Fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do mesmo;

10.6. Do recebimento:

10.6.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e/ou na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

10.6.3. Comunicar a Credenciada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado

pela fiscalização.

10.6.4. Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e secretaria.

10.6.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Credenciada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.6.6. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.7. Do Faturamento:

10.7.1. Após comunicação do Fiscal e no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a Credenciada deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da Prefeitura Municipal de Ibirubá, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)).

10.7.2. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

10.7.3. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o Credenciante notificará a Credenciada a sanar o problema em 2 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

10.7.4. Caso a Credenciada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

10.7.5. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

10.7.6. Serão deduzidos dos créditos da Credenciada os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

10.8. Das condições de pagamento:

10.8.1. O pagamento à Credenciada será efetuado conforme nota fiscal, em moeda nacional, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.

10.8.2. O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à Credenciada, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza. Qualquer atraso acarretado por parte da Credenciada na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

10.8.3. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

10.8.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Credenciada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo Credenciante conforme legislação pertinente.

10.8.5. No pagamento dos serviços descritos na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e Contribuição para o PIS/PASEP, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. Ademais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento que se aplique ao caso.

## 11 – DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E VALORES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS	UNID.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Serviços de remoção, reforma e instalação de telhas metálica, calhas, cantoneiras, chaminés, cadeiras, portas, janelas, lixeiras, grades, goleiras e estruturas metálicas em geral.	HORA	150	150,00	22.500,00

2	Serviços de pintura de superfícies metálicas em geral (calhas, grades, goleiras, janelas, portas, portões, lixeiras, brinquedos das praças, academias ao ar livre).	HORA	100	300,00	30.000,00
3	Serviços de esmeril, acabamento, fechaduras, corte e solda em estruturas metálicas.	HORA	100	145,00	14.500,00
4	Serviços de confecção de estruturas metálicas em geral, telhas metálicas, calhas, toldos policarbonato 16mm, 10mm., chaminés, cadeiras, portas, janelas, lixeiras, grades, goleiras, hastes, placas, tampas e grades de bueiros.	M²	50	250,00	12.500,00
5	Serviços de remoção, conserto, reforma e instalação de telhas, cumeeiras, manta asfáltica e beiral.	HORA	200	60,00	12.000,00
6	Serviços de remoção, conserto, reforma e instalação de estrutura de madeira, treliça, tesoura, vigas, caibros, arquibancadas, portas e janelas.	HORA	200	60,00	12.000,00
7	Serviços de colocação de postes – madeira, concreto, ferro.	UNID.	135	25,00	3.375,00
8	Serviços de colocação de arames – liso, farpado.	METRO	500	30,00	15.000,00
9	Serviços de colocação de tela – normal, eletrosoldada.	M²	500	40,00	20.000,00
10	Serviços de esgotamento de fossa séptica	M³	60	300,00	18.000,00
11	Recarga/reteste de Extintores ABC 4kg	UNID	133	55,00	7.315,00
12	Recarga/reteste de extintores ABC 6kg	UNID	100	68,50	6.850,00
13	Serviços de desinsetização, dedetização e sanitização de prédios públicos. Necessário a emissão dos laudos junto com as notas fiscais. Garantia mínima de 90 dias.	M²	7.882	1,20	9.458,40
14	Serviço de desratização através de aplicação de imunizantes. Necessário a emissão dos laudos junto com as notas fiscais. Garantia mínima de 30 dias.	M²	7.882	1,50	11.823,00
15	Desalojamento de morcegos e limpeza dos dejetos do local - aplicação de expurgo. Necessário a emissão dos laudos junto com as notas fiscais. Comprovação da limpeza através de fotos.	M²	4.000	1,50	6.000,00
16	Serviço de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água dos prédios públicos até 1000L. Necessário a emissão dos laudos junto com as notas fiscais	UNID.	30	200,00	6.000,00
17	Serviço de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água dos prédios públicos acima de 1000L. Necessário a emissão dos laudos junto com as notas fiscais	UNID.	14	332,22	4.651,08
18	Limpeza e sucção das caixas de passagem, gorduras.	M³	30	300,00	9.000,00
19	Desentupimento e hidrojateamento de canos ou tubos de concreto	HORA	30	150,00	4.500,00
20	Desentupimento de tubulação de águas pluviais	HORA	50	150,00	7.500,00
21	Vidro liso transparente incolor de 3mm (vidro, massa, instalação, remoção, deslocamento)	M²	500	150,00	75.000,00

22	Vidro canelado de 3mm (vidro, massa, instalação, remoção, deslocamento)	M²	300	180,00	54.000,00
23	Vidro martelado de 3mm (vidro, massa, instalação, remoção, deslocamento)	M²	200	195,00	39.000,00
24	Vidro liso transparente incolor de 4mm (vidro, massa, instalação, remoção, deslocamento)	M²	500	170,00	85.000,00
25	Vidro temperado transparente de 10mm (vidro, instalação, remoção, deslocamento)	M²	100	440,00	44.000,00
26	Vidro temperado transparente de 8mm (vidro, instalação, remoção, deslocamento)	M²	100	410,00	41.000,00
27	Prestação de serviço, com fornecimento de produtos e mão de obras, para fumacê dos coletores pluviais-bocas de lobo, com barreira química em cada boca de lobo. A empresa deve estar habilitada dentro das normas exigidas pela Vigilância Sanitária e Ambiental; deve apresentar laudo de execução e laudo técnico do serviço prestado.	Unid	700	24,47	17.129,00
28	Bloqueio de transmissão (vetorial) por meio de enbulização especial a frio – ultra volume baixo (UBV) – com equipamento costal motorizado, em pontos estratégicos (PE's). Por operador, incluso deslocamento, equipamentos, combustível, epi's. Os inseticidas serão fornecidos pela Contratante.	Hora	100	175,00	17.500,00
29	Lavagem interna e externa veículos hatch, sedan e camionetas pequenas	Unid	325	60,00	19.500,00
30	Lavagem interna e externa furgoneta/spin	Unid	120	70,00	8.400,00
31	Lavagem interna e externa vans e ambulâncias - Secretaria da Saúde – e camionetas cabine dupla	Unid	144	100,00	14.400,00
32	Lavagem interna Micro Ônibus	Unid	288	100,00	28.800,00
33	Lavagem externa Micro Ônibus	Unid	288	95,30	27.446,40
34	Lavagem interna e externa Rolo Compactador	Unid	24	244,42	5.866,08
35	Lavagem interna e externa de Caminhão	Unid	60	254,73	15.283,80
36	Lavagem interna e externa Motoniveladora	Unid	24	323,49	7.763,76
37	Lavagem interna e externa do Carregador	Unid	24	275,45	6.610,80
38	Lavagem interna e externa Retroescavadeira	Unid	60	302,06	18.123,60
39	Lavagem interna e externa Trator Agrícola	Unid	48	189,92	9.116,16
40	Lavagem interna de Ônibus	Unid	60	125,00	7.500,00
41	Lavagem externa de Ônibus	Unid	60	126,25	7.575,00

**TOTAL GERAL ESTIMADO R\$ 781.987,08**

11.1. O objeto compreenderá o fornecimento de mão-de-obra especializada para a realização dos serviços elencados anteriormente, conforme informações adicionais discriminadas no item

11.2. Todas as tarefas/atividades referentes aos serviços descritos acima, serão realizados de forma esporádica e sob demanda, mediante solicitações e orientações da Secretaria solicitante.

11.3. A empresa Credenciada deverá disponibilizar, sempre que solicitado, e no seu ramo específico, de mão de obra especializada, material, maquinário e ferramental, nos dias e horários demandados, conforme a necessidade da Secretaria solicitante.

11.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Credenciada e a Credenciante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

11.5. As horas manutenção/reparo trabalhadas serão acompanhadas pelo Fiscal do Termo de Credenciamento, o qual deverá acompanhar toda a execução dos serviços, a fim de constatar a execução do mesmo, bem como, realizar a medição do serviço executado e as respectivas horas gastas para sua realização.

11.6. Ao ser constatada necessidade de troca/reposição de peças ou de qualquer tipo de produto ou material, a empresa responsável pelo reparo/conserto deverá solicitar a fiscalização a necessidade do mesmo e informar a descrição detalhada deste item.

## **12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1. Para o ano/e xercício a execução dos serviços ficarão adstritas à existência de dotações orçamentárias respectivas e indicadas na AF - Autorização de Fornecimento;

Atividades: 2093, 2056, 2028, 2112, 2133, 2015

Rubrica: 339039.00000000

## **13 - RESPONSABILIDADE POR DANOS:**

A CONTRATADA assume integral responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos a terceiros ocasionados por conduta considerada inadequada ou indevida na prestação dos serviços contratados, arcando com eventuais valores de indenização ou condenações judiciais derivadas dessas condutas.

Ibirubá-RS, 1º de fevereiro de 2024.

Elaborado por:

Secretaria de Administração e Planejamento

**ANEXO II**  
**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Razão Social (PJ) .....  
CNPJ (PJ) ..... Telefone de contato.....  
Email: ..... (Endereço): Rua .....

**Solicita à Prefeitura Municipal de Ibirubá o Credenciamento para prestar os seguintes serviços:**

ITEM	DESCRIÇÃO	R\$ UNITÁRIO

**Abaixo os dados para pagamento:**

Nome do Banco:.....

Ag:.....

C/C:..... Chave PIX

.....

Identificação do tipo de chave ( ) Aleatória ( ) Celular ( )  
CPF/CNPJ ( ) E-mail

Assinatura

Nome completo responsável legal

CPF:

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Razão Social (PJ) ou Nome completo (PF): .....CNPJ (PJ) ou CPF (PF)..... Telefone de contato....., (Endereço): Rua ..... , **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins de habilitação no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO que:

- a) Conforme exigido na legislação, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste edital;
- b) Cumpre ao disposto na legislação, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima);
- c) Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- d) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- e) A empresa declara que os Sócios e Diretores não ocupam cargo ou função de chefia/assessoramento na Área Pública no âmbito Federal, Estadual ou Municipal no Estado do Rio Grande do Sul;
- f) Não incorre nas demais condições impeditivas da legislação;
- g) Tem pleno conhecimento do objeto licitado;
- h) Concorda com todos os termos estabelecidos no edital;
- i) Concorda com a minuta de contrato/ata;
- j) Inexiste fato impeditivo superveniente para minha habilitação no presente procedimento licitatório;
- k) DECLARA, para os devidos fins, que concordamos com todos os termos descritos no edital e seus anexos e que temos pleno e total conhecimento da realização dos trabalhos/produtos objeto do certame.
- l) DECLARA, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal do Proponente: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ declaro ser residente na rua/av.  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na  
cidade de \_\_\_\_\_.

Favor anexar cópia de comprovante do endereço declarado (correspondência bancária, de cartão de crédito, lojas, etc.), preferencialmente, em nome do declarante, cônjuge ou genitores.

Estou ciente que a declaração que contenha conteúdo, que não corresponda à verdade, com o objetivo de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, constitui-se crime, previsto no artigo 299 do Código Penal e punível com reclusão, de um a cinco anos, e multa, a ser apurado pelas autoridades policiais e judiciárias competentes.

Ibirubá/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (representante legal)



**ANEXO V**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ \_\_\_\_\_, situado a Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_ representada neste ato pelo senhor \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, pelo presente, atendendo ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO N°. xxxx/2023, vem manifestar seu interesse no CREDENCIAMENTO junto ao Município de IBIRUBÁ/RS, para \_\_\_\_\_, de acordo com a necessidade e demanda gerada, em forma de rotatividade de credenciados, nos valores fixados na TABELA ABAIXO, conforme discriminação, aprovação, solicitação mediante emissão de cada AF \_ Autorização de Fornecimento e quantidades aqui meramente estimadas.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNIT.
01			

**1. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

1.1. As quantidades consideradas na tabela acima e custos visam somente oferecer às empresas interessadas elementos para avaliação do potencial de serviços. Estas quantidades, não constituem sob nenhuma hipótese, garantia de volume de serviço a ser requisitado, reservando-se a Administração do Município de Ibirubá /RS, o direito de adaptação às suas necessidades conforme a demanda gerada.

**2. A VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste termo de credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1. O EDITAL DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º XXX/2023 na íntegra e seus Anexos constituem parte integrante deste TERMO DE CREDENCIAMENTO, independentemente de transcrição, dele não podendo se afastar durante a sua plena vigência.

Ibirubá/RS, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20xx.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADA