

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Conforme apresentado em DFD, considerando os itens fracassados do Processo Licitatório nº 12/2025 optou-se pela nova realização de licitação para aquisição destes itens específicos de materiais de limpeza e higiene, essenciais para garantir o funcionamento adequado das atividades desempenhadas pelas diversas secretarias do Município de Ibirubá. Esses materiais são indispensáveis para a manutenção da salubridade dos ambientes públicos, proporcionando condições higiênico-sanitárias adequadas para servidores, munícipes e demais frequentadores dos espaços administrados pelo Poder Público Municipal. A aquisição regular e planejada desses insumos permite a continuidade dos serviços públicos, prevenindo riscos à saúde e promovendo um ambiente seguro e adequado ao atendimento da população.

Considerando a demanda conjunta das secretarias, encaminhada pela Coordenadoria da Comissão de Planejamento Estratégico em Contratações Comuns – CPECC, nomeados pela Portaria nº 16.092/2025 (solicitação anexa), permitiu a padronização dos itens adquiridos, garantindo que todos os órgãos municipais recebam produtos de qualidade equivalente e compatíveis com as exigências normativas vigentes.

A elaboração deste Documento de Formalização da Demanda (DFD) atende às diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às orientações do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCERS), reforçando a importância do planejamento prévio e da fundamentação técnica na condução dos processos de contratação pública. Dessa forma, busca-se atender aos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de maneira responsável e direcionados às reais necessidades do Município de Ibirubá.

2. SETORES REQUISITANTES

Comissão de Planejamento Estratégico em Contratações Comuns (CPECC) – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Obras e Secretaria da Saúde.

Como órgão participante, a Câmara de Vereadores de Ibirubá.

3. DEMONSTRATIVO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação para aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis está alinhada ao planejamento orçamentário do Município de Ibirubá, conforme a previsão da despesa na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025. Embora o município não possua Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício vigente, a inclusão da despesa na LOA demonstra a necessidade previamente identificada e compatível com os objetivos estratégicos da Administração Pública. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, garantindo o adequado funcionamento das secretarias municipais e a continuidade dos serviços prestados à população.



APONTE A CÂMERA DO
SEU CELULAR PARA O QR CODE
E ACESSSE Nossos CONTRATOS OFICIAIS

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deve proporcionar entrega dos materiais, para atender necessidades administrativas das SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; I. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

Relativos à Justiça Trabalhista:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).



Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da Empresa, com validade ou em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

	SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Outsourcing para operação de Almoxarifado Virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo (material de expediente, gêneros alimentícios, produtos de limpeza, suprimentos de informática, ferramentas e itens de proteção coletiva), via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA e com entrega porta a porta.
2	Aquisição dos itens através de licitação própria.

	SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing para o fornecimento de material de expediente, gêneros alimentícios, produtos de limpeza, suprimentos de informática, ferramentas e itens de proteção coletiva, incluindo a implantação e operação de solução informatizada. A prestação de serviços de outsourcing por meio de implantação e operação de solução informatizada, objetiva atingir resultados satisfatórios e bastantes resolutivos para a aquisição, distribuição e estoque dos materiais de consumo e insumos necessários aos serviços de limpeza. Esta contratação possibilitará a obtenção de grandes avanços na gestão das atividades relacionadas ao estoque do almoxarifado central, e visa, em resumo, propiciar maior eficiência na coordenação e no desenvolvimento de tal tarefa, diminuindo os riscos do desabastecimento de insumos essenciais para limpeza, conservação e higienização.
2	Aquisição dos itens através de licitação própria na forma de registro de preço. O modelo tradicional de aquisição de insumos através de Pregão Eletrônico envolve pesquisar diferentes fornecedores a partir de uma especificação detalhada do objeto feita pela equipe técnica do órgão. É necessário fazer orçamentos com fornecedores e consultar compras públicas realizadas por outros órgãos para fazer a comparação dos preços, opções de estilos e especificações técnicas / certificações do produto também são comparações necessárias. Essas ações são feitas pelos técnicos e analistas.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto.

Considerando a demanda conjunta das secretarias, a opção pelo sistema de registro de preços se apresenta como a alternativa mais vantajosa, assegurando maior economicidade, eficiência e transparência na contratação. Esse modelo possibilita a aquisição dos produtos conforme a necessidade real das unidades administrativas, evitando desperdícios e reduzindo custos operacionais.



6. QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ITENS POR SOLUÇÃO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Anexo ao ETP.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Forma de Execução ou Entrega:

Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues de forma escalonada conforme necessidade da Prefeitura, nos endereços e/ou locais fornecidos pela contratante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para fiscalização e recebimento. Caso a empresa contratada não se apresente na data determinada para a entrega e não apresente a devida justificativa, será aplicada, conforme o caso, as sanções previstas em lei. Na entrega, o responsável da CONTRATANTE irá avaliar, juntamente com o responsável da empresa contratada, se cada item contém as devidas especificações acordadas no contrato.

Local de Execução ou Entrega:

Os materiais a serem adquiridos pelas secretarias, exceto Secretaria da Saúde e Câmara de Vereadores de Ibirubá deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ibirubá/RS, localizado na Rua Dumoncel Filho, nº 1042, Bairro Centro.

Para os pedidos da Secretaria da Saúde, a entrega deverá ser feita na Rua Mauá, nº 940, Bairro Centro.

Para os pedidos da Câmara de Vereadores de Ibirubá, a entrega deverá ser feita na Rua Firmino de Paula, nº 780, bairro centro.

Prazo de Execução ou Entrega:

Os materiais deverão ser entregues, mediante empenho prévio, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação de compra. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) sua assinatura, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.

Forma e Tempo de Garantia (se houver):

Deverá ser fornecida garantia legal na forma que os fabricantes disponibilizarem para todo o mercado (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990) e os demais, caso o fabricante não forneça, pela CONTRATADA. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido, quando for o caso; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

Da aplicação da LC 123/06



A realização de licitações exclusivas para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte está prevista na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014. Ambos dispositivos legais determinam que os órgãos e as entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte **nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).**

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista os objetos serem divisíveis e não haver prejuízo ao município

10. DEMONSTRATIVO RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades de cada secretaria requisitantes do Município de Ibirubá- RS. Além disso, visa atender as necessidades de cada secretaria, buscando a qualidade do atendimento ao público.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais associados à aquisição de materiais de limpeza e higiene incluem:

- Geração de Resíduos Sólidos – O descarte inadequado de embalagens plásticas e produtos descartáveis pode contribuir para o aumento de resíduos em aterros sanitários e poluição ambiental.
- Contaminação do Solo e Recursos Hídricos – Substâncias químicas presentes em alguns produtos de limpeza podem infiltrar-se no solo e atingir corpos d'água, prejudicando a fauna e a flora locais.
- Emissões de Carbono – A produção, transporte e descarte dos materiais geram emissões de gases de efeito estufa, impactando as mudanças climáticas.
- Toxicidade e Saúde Pública – O uso excessivo de produtos com componentes tóxicos pode afetar a saúde dos servidores e da população, além de impactar negativamente ecossistemas locais.
- Consumo de Recursos Naturais – A fabricação desses materiais demanda o uso de água, energia e matérias-primas, o que pode pressionar recursos naturais se não forem escolhidas opções sustentáveis.



Para minimizar os impactos ambientais dessa aquisição sem elevar os custos, serão adotadas medidas como a otimização do consumo, garantindo que os produtos sejam utilizados de maneira racional, reduzindo desperdícios. Também será incentivado o uso correto de produtos concentrados com diluição adequada, minimizando o descarte de embalagens. Sempre que possível, embalagens reutilizáveis serão aproveitadas, e a preferência será dada a fornecedores que ofereçam opções recicláveis ou refis. Ainda, serão promovidas campanhas de conscientização para servidores quanto ao uso eficiente dos materiais e descarte correto, contribuindo para a redução do impacto ambiental e tornando o processo de aquisição mais sustentável.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Material de limpeza e higiene, para atender as solicitações dos diversos setores da Prefeitura municipal de Ibirubá - RS, mostra se viável tecnicamente e necessária, mediante a aprovação do Prefeito Municipal.

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

Assim, com o estímulo a ampla concorrência dos licitantes, a contratação será dividida em itens unitários.

Ibirubá/RS, 13 de maio de 2025.

Everton Lagemann
Secretário da Administração e Planejamento



APONTE A CÂMERA DO
SEU CELULAR PARA O QR CODE
E ACESSSE Nossos conteúdos oficiais

ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6824-a02f-9405-d200-08f4-443a

Assinado por **Everton Lagemann** em 14/05/2025 às 10:55:41
Identificador Único: **222LHsZuZJ3uQ7jmCYMRWE**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://ibiruba.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6824-a02f-9405-d200-08f4-443a>
