

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar consiste no Registro de Preços, do tipo menor preço por item, para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos, conforme especificações contidas no Edital e em seus anexos.

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços públicos municipais, uma vez que os materiais gráficos adequados permitem que os servidores desempenhem suas atribuições com maior agilidade, organização e qualidade.

Entre as principais razões que fundamentam a presente demanda, destacam-se:

1. Eficiência administrativa: materiais gráficos como blocos, formulários, papel timbrado, convites, certificados, pastas e envelopes são indispensáveis para a execução rotineira das atividades das Secretarias e Departamentos, garantindo padronização e racionalização de processos internos.
2. Comunicação institucional e oficial: a Administração Pública frequentemente necessita de impressos como banners, folders e cartazes para divulgação de campanhas educativas, eventos oficiais e atos administrativos, sendo tais materiais essenciais para o cumprimento do dever de publicidade previsto no art. 37 da Constituição Federal.
3. Segurança da informação: em diversas situações, a comunicação oficial e a guarda documental ainda se realizam por meio de documentos físicos, os quais exigem papel e impressos de qualidade, de forma a preservar a integridade, confidencialidade e autenticidade das informações.
4. Organização e suporte às atividades diárias: materiais gráficos de expediente — como pastas, etiquetas, formulários e papéis diversos — são ferramentas básicas para a adequada gestão documental, preparação de relatórios, organização de reuniões e demais rotinas administrativas, assegurando suporte direto ao trabalho desempenhado pelos servidores públicos.

Assim, a aquisição futura e eventual de materiais gráficos, por meio de Sistema de Registro de Preços, apresenta-se como medida essencial para garantir o planejamento prévio, a economicidade, a eficiência e a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

2. SETORES REQUISITANTES

A presente contratação foi solicitada pela Secretaria de Administração, em conjunto com as demais Secretarias, Departamentos e Setores da Administração Municipal, considerando a necessidade comum e recorrente de materiais gráficos para o desempenho de suas atividades.

3. DEMONSTRATIVO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Embora o Município de Ibirubá/RS ainda não tenha elaborado formalmente o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, a presente contratação está alinhada ao planejamento estratégico da gestão municipal, refletindo necessidades permanentes e recorrentes das Secretarias Municipais, historicamente registradas em diversos instrumentos administrativos, tais como planos de trabalho e solicitações internas.

Dessa forma, ainda que não conste formalmente em um PCA, o objeto da presente contratação atende ao interesse público, encontra respaldo nas diretrizes do plano de governo vigente e guarda compatibilidade com as previsões orçamentárias e financeiras da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, em conformidade com o art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas mencionadas, dar-se-á por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, menor preço por item, instrumentalizada por meio de ata de registro de preços.



4.3.17. Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo o produto objeto deste processo;

4.3.18. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; I. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

Relativos à Justiça Trabalhista:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da Empresa, com validade ou em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

Relativos à Qualificação Técnica:

- a) Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa de Direito Público ou Privado, que a empresa forneceu os produtos satisfatoriamente.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O presente levantamento de mercado tem por objetivo identificar a forma mais vantajosa e eficiente para a aquisição futura e eventual de materiais gráficos destinados às diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Ibirubá, considerando a necessidade contínua e variável desses insumos, conforme demanda administrativa:

5.1 Adesão a Ata de Registro de Preços (“carona”)

A adesão a uma Ata de Registro de Preços de outro ente público é juridicamente possível, conforme art. 86 da **Lei nº 14.133/2021**, desde que haja compatibilidade de objeto e vantajosidade comprovada.

Vantagens:

- Agilidade no processo, pois dispensa nova licitação.
- Possibilidade de aproveitar preços já registrados.

Desvantagens:



APONTE A CÂMERA DO
SEU CELULAR PARA O QR CODE
E ACESSSE NOSSOS CONTEÚDOS OFICIAIS

- Dependência da autorização do órgão gerenciador da ata.
- Risco de desatualização dos preços.
- Especificações que podem não atender integralmente às necessidades da Prefeitura.
- Limitações quanto à quantidade e prazo de fornecimento.

5.2 Contratação Direta por Dispensa de Licitação

A contratação direta, prevista no art. 75 da **Lei nº 14.133/2021**, é aplicável apenas para valores que não ultrapassem os limites legais (atualmente R\$ 66.000,00 para compras e serviços comuns).

Vantagens:

- Rapidez e simplicidade do procedimento.
- Adequada para pequenas quantidades ou necessidades emergenciais.

Desvantagens:

- Limitação de valores, o que inviabiliza suprir a demanda anual total do município.
- Necessidade de refazer o procedimento a cada nova aquisição.
- Risco de fragmentação de despesa (art. 72 da Lei 14.133/2021).

5.3 Pregão Eletrônico na Modalidade de Registro de Preços (SRP)

O **Pregão Eletrônico**, na forma de **Registro de Preços**, está previsto nos arts. 82 a 86 da **Lei nº 14.133/2021** e no **Decreto Federal nº 11.462/2023**, sendo adequado para contratações frequentes, mas de fornecimento eventual.

Vantagens:

- Possibilita a contratação conforme a real necessidade (sob demanda).
- Evita o acúmulo de estoque e desperdício de materiais.
- Permite economia de escala e preços mais competitivos.
- Garante maior transparência e ampla concorrência pela via eletrônica.
- Facilita futuras adesões por outros órgãos.
- Reduz a burocracia para cada nova aquisição, bastando a emissão de autorização de fornecimento.

Desvantagens:

- Exige planejamento e estimativa inicial de consumo anual.
- Processo licitatório inicial mais detalhado.
-

Diante deste cenário o Sistema de Registros de Preços, via Pregão Eletrônico, é a modalidade mais vantajosa, conciliando economicidade, eficiência e flexibilidade de gestão.

6. QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO DOS ITENS POR SOLUÇÃO

Item	Descrição	Unid.	Quantidade	Média/ Valor Unitário	Total
1	Atestado médico/odontológico: Tamanho meio ofício → Sulfite 75g/m ² → 1 via – 50 FOLHAS POR BLOCO – impressão em preto → modelo em anexo item 2 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	200	R\$ 9,53	R\$ 1.906,00
2	Atestado de Vacinação: Tamanho meio ofício Sulfite 75g/m ² → 1 via – 50 FOLHAS POR BLOCO	BL	150	R\$ 9,53	R\$ 1.429,50

	– impressão em preto – modelo em anexo item 3 – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)				
3	Aviso Visita do PIM: Tamanho 10x7cm – impressão em preto – 1 cor – Sulfite 75g/m ² – 2 vias – bloco com 100 folhas (50x2) acabamento bloqueado com cola – modelo em anexo item 4 – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	30	R\$ 15,75	R\$ 472,50
4	Cartão da Saúde da Mulher: Tamanho 18x12cm – Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² – impressão frente e verso com vinco no meio para dobrar em preto – modelo em anexo item 5 – impressão em preto – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	FL	200	R\$ 1,90	R\$ 380,00
5	Carteira da Gestante – Pré-Natal: Tamanho A4 – Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² – impressão frente e verso com 2 vincos – impressão em preto – modelo em anexo 6 – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	FL	350	R\$ 1,93	R\$ 675,50
6	Carteirinha Grupo de Saúde: Tamanho 21x11,5cm – Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² – impressão frente e verso com vinco no meio para dobrar – impressão em preto – modelo em anexo item 7 (no modelo está o Brasão do Município em colorido mas será em preto) – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	FL	200	R\$ 2,60	R\$ 520,00
7	Capa de carteira de vacina: Em nylon grosso impermeável com zíper – impressão colorida na frente (família do Zé Gotinha) 4x0 e indicativo Secretaria da Saúde – Prefeitura de Ibirubá – RS e liso no verso na cor verde musgo – tamanho 17 x 27cm – modelo em anexo item 9 – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. REFORÇAR COM COSTURA DUPLA. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 22,78	R\$ 22.780,00
8	FAA – Ficha de Atendimento: Tamanho 21x14cm – Sulfite 75g/m ² – 1 via – 500 Folhas por bloco – modelo em anexo item 10 – impressão em preto – A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para	BL	100	R\$ 14,10	R\$ 1.410,00



	aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)				
9	Aviso de visita ACS : Tamanho 10X7cm → Sulfite 75g/m ² – 2 vias → bloco com 100 folhas (50x2) acabamento bloqueado com cola – impressão em preto – modelo em anexo item 11 (variação de tamanho) → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item CARBONADO. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	200	R\$ 11,19	R\$ 2.238,00
10	Ficha de Agendamentos usados pelas TACS: Tamanho 13X10cm → Sulfite 75g/m ² → bloco com 100 folhas (50x2) acabamento bloqueado com cola → 2 vias – impressão em preto → modelo com variação de tamanho em anexo item 12 – impressão em preto. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	100	R\$ 13,79	R\$ 1.379,00
11	Ficha D – Sistema de Informação da Atenção Básica: Tamanho A4 → Sulfite 75g/m ² → Blocos com 50 folhas → 1 via – modelo em anexo item 13 – impressão em preto. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	25	R\$ 14,93	R\$ 373,25
12	Ficha de Atividade Coletiva: Tamanho A4 → Sulfite 75g/m ² → Blocos com 50 folhas → 1 via – modelo em anexo item 14 – frente e verso – impressão em preto. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	100	R\$ 17,70	R\$ 1.770,00
13	Ficha de Registro do Vacinado: Tamanho 22x15,5cm → Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² → modelo em anexo item 15 – impressão em preto. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	600	R\$ 0,72	R\$ 432,00
14	Ficha de Vacinação: Tamanho 20x14,5cm → Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² → modelo em anexo item 16 – impressão em preto → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	600	R\$ 0,87	R\$ 522,00
15	Ficha de Vacinação: Tamanho 14,5x11cm → Gramatura de 150g/m ² até 180g/m ² → modelo em anexo item 17 – frente e verso – impressão em preto.	UN	600	R\$ 0,92	R\$ 552,00

Assinado por 2 pessoa(s): EDUARDA ROTTALLES (***.188.870-**), Everton Lagemann (***.925.430-**)

	acabamento bloqueado com cola – numeradas – 2 vias (1 via branca e 2 via verde) – carbonadas – impressão em preto → modelo em anexo item 25 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)				
23	PNCD – Registro Diário do Serviço Antiveterial: Tamanho 29,5x21cm → Sulfite 75g/m ² → Blocos com 50 folhas – frente e verso – impressão em preto → modelo em anexo item 26 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	120	R\$ 13,78	R\$ 1.653,60
24	Receituário Médico Simples: Tamanho meio ofício → Sulfite 75g/m ² Blocos com 50 folhas → modelo em anexo item 28 – impressão em preto. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. Acabamento bloqueado com cola. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	1000	R\$ 5,06	R\$ 5.060,00
25	Receituário controle especial - tamanho meio A4: Tamanho meio ofício → Sulfite 75g/m ² → 02 vias (01 via branca e 2 via amarela) – carbonada → Blocos com 100 folhas (50x2) – acabamento bloqueado com cola → impressão em preto → modelo em anexo item 29 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	1000	R\$ 19,67	R\$ 19.670,00
26	Receituário Azul – B: Tamanho 23x9cm → Sulfite 75g/m ² → 02 vias – Numerado – cor azul → bloco com 100 folhas (50x2) acabamento bloqueado com cola – impressão em preto → modelo em anexo item 30 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	200	R\$ 11,78	R\$ 2.356,00
27	Requisição de Exames: Tamanho meio ofício → Sulfite 75g/m ² → 02 vias (01 via branca e 2 via amarela) – carbonada → Blocos com 100 folhas (50x2) – acabamento bloqueado com cola – impressão em preto – impressão em preto → modelo em anexo item 31 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	1000	R\$ 21,33	R\$ 21.330,00
28	Receituário Azul – B2: Tamanho 21,5x11cm → Sulfite 75g/m ² → 01 via numerado – cor azul → bloco com 100 folhas → acabamento bloqueado com cola → impressão em preto → modelo em anexo item 33 → A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item.	BL	30	R\$ 54,00	R\$ 1.620,00



Assinado por 2 pessoa(s): EDUARDA ROTTA SALLES (**.188.870-**), Everton Lagemann (**.925.430-**)

Assinado por 2 pessoa(s): EDUARDA ROTTA SALLES (**.188.870-**), Everton Lagemann (**.925.430-**)

Assinado por 2 pessoa(s): EDUARDA ROTTALLES (**.188.870-**), Everton Lagemann (**.925.430-**)

45	Envelope Branco Timbrado 34x24cm: - Tamanho: 34 x 24 cm (fechado); - Impressão: 1x0; - Material: papel Kraft ouro, gramatura mínima de 90g/m²; - Acabamento: corte especial, dobrado e colado. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	7400	R\$ 1,48	R\$ 10.952,00
46	Pasta Simples Timbrada: - Tamanho: 33 x 50 cm (aberto); - Impressão: 4x0; - Material: papel reciclado, gramatura mínima de 240g/m²; - Acabamento: uma dobra simples, corte reto. - Criação da arte inclusa - No departamento de Meio Ambiente precisamos de um modelo próprio para processos de licenciamento. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	12600	R\$ 1,42	R\$ 17.892,00
47	Bobina para aparelho de eletrocardiograma Tamanho 50mmx30m. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00
48	Bobina termoskript para impressora das senhas Tamanho 80mmx40m (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	250	R\$ 6,66	R\$ 1.665,00
49	Sacola plastica, tamanho 30x40 com 2 alças na cor branca FARMÁCIA SUS. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	150000	R\$ 0,09	R\$ 13.500,00
50	Sacola plastica, tamanho 40X50 com 2 alças na cor branca FARMÁCIA SUS (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	50000	R\$ 0,13	R\$ 6.500,00
51	Termo de Responsabilidade SIBUTRAMINA: Termo de responsabilidade do prescritor para uso do medicamento contendo a substância Sibutramina. Tamanho aproximado 15x25cm. Bloco com 50 jogos do impresso em 3 vias (50x3), cores diferentes (intercaladas) - 1ª via original (branca). Acabamento bloqueado com cola, impressão em preto (1x0). Modelo em anexo. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	BL	30	R\$ 42,55	R\$ 1.276,50
52	Termo de Conhecimento RETINÓIDES – MAIORES 55 ANOS. Termo de conhecimento de risco e de consentimento pós-informação para homens ou mulheres maiores que 55 anos de idade. Tamanho aproximado 15x25cm. Bloco com 50 jogos do impresso em 3 vias 50x3), cores diferentes (intercaladas) - 1ª via original (branca). Acabamento bloqueado com cola, impressão em preto (1x0). Modelo em anexo. A empresa vencedora deverá	BL	15	R\$ 44,67	R\$ 670,05



Assinado por 2 pessoa(s): EDUARDA ROTTA SALLES (**.188.870-**), Everton Lagemann (**.925.430-**)

58	CALENDÁRIO DE EVENTOS – EDIÇÃO 2026 Base 30x46cm, 4x0 cores, 30 escala em papel triplex 300 gramas. Criação de arte, 3 alterações de arte inclusas. Saída em CTP. Miolo: 12 folhas, 30x39 cm, 4x0 cores, 30 escala em papel couche brilho 150 gramas. Criação da arte, 3 alterações de arte inclusas. Saída em CTP. Corte especial, alceado, perfurado, com wire-o branco, com pendente 25 cm branco- Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 18,33	R\$ 18.330,00
59	CALENDÁRIO DE EVENTOS – EDIÇÃO 2026 Tamanho:18x23cm, gramatura do papel para a base cartão 300g, papel Kraft 240g e para as folhas papel Couché Brilho 170g, cores 4x4 cores, frente e verso, base será em papel Triplex 300g, acabamento em espiral, acabamentos como laminação ou brilho. Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 4,05	R\$ 4.050,00
60	ADESIVOS DE VINIL Tamanho: 10x10 cm, resistente a água, intempéries ou produtos químicos, impressão digital, offset, serigrafia acabamento corte especial, laminação brilho, tipo de adesivo removível eles serão aplicados em ambientes internos ou externose em superfícies lisas. Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 1,45	R\$ 1.450,00
61	TAGS Formato Retangular , 9 cm x 5 cm, espessura 2mm, tipo de papel Kraft Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	500	R\$ 0,62	R\$ 310,00
62	DISPLAYS: Display em L Porta Papel A6 10X15 em ACRÍLICO suporte de mesa vertical, material poliestireno cristal 1.5mm. Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	20	R\$ 16,08	R\$ 321,60
63	Selos autoadesivo para atividades diversas da Secretaria da Educação, Cultura, Turismo e Desporto. Tamanho 3x3cm – quadrado – colorido 4x0 – o modelo será fornecido pela Secretaria– pedido mínimo de 500 unidades de adesivo por arte e máximo de 9000 unidades de adesivo por arte. A Secretaria fornece o modelo e a empresa produz a arte para aprovação. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	300	R\$ 0,15	R\$ 45,00
64	Fichas NATAL: -Tamanho: 30x9cm picotadas (5x) - material: papel sulfite 75g - Impressão: 4x0	UN	5000	R\$ 0,15	R\$ 750,00



	- Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)				
65	Folders para divulgação de Campanhas de Educação Ambiental e informativos. Folder tamanho ½ ofício – frente e verso – colorido 4x1 – papel reciclável – gramatura de 90g/m² a 115g/m² pedido mínimo de 300 unidades de folder por arte e máximo de 1000 unidades de folder por arte – a arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme instruções/modelo solicitado pelo Departamento de Meio Ambiente. A empresa vencedora deverá encaminhar a arte para aprovação antes da impressão do item. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	2000	R\$ 1,71	R\$ 3.420,00
66	Folder dobra simples e duas dobras: - Tamanho máximo: 21 x 30 cm; - Impressão: 4x4; - Material: papel reciclável, gramatura mínima de 90 a 130g/m²; - Acabamento: uma dobra simples ou duas dobras, corte reto; - Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 1,11	R\$ 1.110,00
67	Carimbo automático: - Tamanho: 47x 18mm - Tinta na cor preta - Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	30	R\$ 53,33	R\$ 1.599,90
68	Adesivo de Vinil: Tamanho: 20 x17 cm, Brasão do Município resistente a água, intempéries ou produtos químicos, uso externo em veículos; impressão digital de alta performance, offset, serigrafia acabamento corte especial, laminação brilho, tipo de adesivo removível. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	30	R\$ 5,33	R\$ 159,90
69	Adesivo de Vinil: Tamanho: 27 x 37 cm, Brasão do Município resistente a água, intempéries ou produtos químicos, uso externo em veículos; impressão digital de alta performance, offset, serigrafia acabamento corte especial, laminação brilho, tipo de adesivo removível. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	30	R\$ 16,97	R\$ 509,10
70	Adesivo de Vinil: Tamanho: 41 x 04 cm, Brasão do Município resistente a água, intempéries ou produtos químicos, uso externo em veículos; impressão digital de alta performance, offset, serigrafia	UN	30	R\$ 5,33	R\$ 159,90



	acabamento corte especial, laminação brilho, tipo de adesivo removível. (EXCLUSIVA ME/EPP)				
71	Cartão de Visita: - Tamanho: 9 x 5 cm; - Impressão: 4x4 - Material: papel couchê brilho ou fosco, gramatura mínima de 250g/m²; - Acabamento: corte reto; - Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	500	R\$ 0,65	R\$ 325,00
72	Crachá em PVC 1mm: - Sistema de impressão off-set colorida e laminada. - Tamanho: 55mm x 85 mm - Confeccionado em película protetora, personalização de dados variáveis com impressão térmica, frente com impressão da foto em 3x4. - Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	1000	R\$ 17,52	R\$ 17.520,00
73	Cordão para crachá: - Tamanho: largura entre 13 e 15mm - Produzido com fita em poliéster acetinado, resistente, lavável, sem restrição de cores, personalizado, confeccionado em impressão digital (sublimação), frente e verso, presilha tipo jacaré com argola. - Criação da arte inclusa, a definir na Ordem de Compra. (EXCLUSIVA ME/EPP)	UN	500	R\$ 5,03	R\$ 2.515,00
TOTAL GERAL:					R\$ 347.406,10

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor estimado é de R\$ 347.406,10 (Trezentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e seis reais e dez centavos).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a aquisições de materiais gráficos destinados às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Ibirubá, conforme demanda administrativa, visando atender às necessidades de comunicação visual, divulgação institucional, eventos oficiais, campanhas educativas e serviços internos.

A solução proposta visa garantir que o Município possa dispor, de forma contínua e planejada, de impressos de qualidade, em conformidade com o padrão de identidade visual da administração pública municipal, observando-se economicidade, eficiência e agilidade nas contratações.

Considerando que a demanda por materiais gráficos é variável e de difícil previsão, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) permitirá que as aquisições sejam realizadas somente quando houver necessidade, de forma escalonada, evitando desperdícios e a formação de estoques desnecessários.



A empresa licitante vencedora será responsável por todas as etapas necessárias à confecção dos materiais, compreendendo:

- Elaboração das artes gráficas de acordo com as especificações e orientações fornecidas pelo setor demandante;
- Encaminhamento prévio das artes para aprovação formal da Prefeitura, antes da impressão;
- Impressão, acabamento e entrega dos produtos dentro dos prazos estabelecidos em cada Ordem de Fornecimento;
- Garantia de qualidade quanto à fidelidade das cores, gramatura do papel, tipo de impressão e durabilidade do material;
- Cumprimento integral das condições de fornecimento previstas na Ata de Registro de Preços.

A solução adotada proporcionará flexibilidade administrativa, otimização de recursos públicos e padronização dos materiais institucionais, assegurando o atendimento adequado às diversas unidades administrativas da Prefeitura.

Da aplicação da LC 123/06

A realização de licitações exclusivas para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte está prevista na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014. Ambos dispositivos legais determinam que os órgãos e as entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte **nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).**

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas, nem interdependentes, para a viabilidade e a contratação desta demanda.

10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista os objetos serem divisíveis e não haver prejuízo ao município.

11. DEMONSTRATIVO RESULTADOS PRETENDIDOS

Com o presente Registro de Preços, pretende-se assegurar agilidade, economicidade e eficiência nas aquisições de materiais gráficos pela Prefeitura Municipal de Ibirubá, possibilitando o atendimento contínuo e conforme demanda das secretarias, sem necessidade de realizar novos processos licitatórios a cada solicitação. A medida proporcionará melhor planejamento orçamentário, redução de custos e padronização da identidade visual da administração pública.

Além disso, o Sistema de Registro de Preços permitirá maior controle e transparência nas contratações, garantindo que as aquisições ocorram apenas quando houver necessidade efetiva, evitando desperdícios e otimizando recursos públicos. Dessa forma, o Município alcançará melhores resultados na gestão administrativa, com qualidade, eficiência e uniformidade nos materiais impressos utilizados em suas ações institucionais.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.



13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução do presente Registro de Preços para aquisição de materiais gráficos apresenta impacto ambiental reduzido, considerando que o fornecimento será realizado de forma planejada e conforme demanda, evitando desperdícios, excesso de produção e descarte desnecessário de materiais. Essa prática contribui para o uso racional dos recursos naturais e a minimização de resíduos sólidos.

Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais e processos de impressão ambientalmente responsáveis, como o uso de papéis certificados, tintas à base de água e embalagens recicláveis. Dessa forma, a contratação estará alinhada aos princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e nas políticas públicas de desenvolvimento sustentável do Município.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo. As escolhas efetuadas ao longo da elaboração do ETP quanto a modalidade escolhida, a divisão por item, entrega parcelada conforme requisição mostraram-se ser as soluções mais viáveis. As razões que motivaram a escolha das alternativas, considerando as informações apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, baseiam-se nas opções levantadas e disponíveis no mercado atualmente. A solução escolhida proporcionará benefícios para a instituição, em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais e governamentais.

Ibirubá/RS, 24 de outubro de 2025.

Elaborado por:

Eduarda Rotta Salles

Assessora de Gabinete do Secretário da Administração e Planejamento

De Acordo:

Everton Lagemann

Secretário da Administração e Planejamento



ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6914-7be3-ca47-c6bd-512a-a320

Assinado por **EDUARDA ROTTA SALLES** em 12/11/2025 às 09:21:58
Identificador Único: **EZKtL1YWbkyaGurzvXcwjC**

Assinado por **Everton Lagemann** em 12/11/2025 às 11:18:16
Identificador Único: **FCWfsS5xbA1taiTzjXYuk6**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://ibiruba.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6914-7be3-ca47-c6bd-512a-a320>
