

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação destina-se à aquisição de toners, cartuchos, tintas e kits de refis, para atender às necessidades das Secretarias e órgãos da Administração Pública Municipal, assegurando o adequado funcionamento das impressoras utilizadas no desenvolvimento das atividades institucionais.

Embora grande parte dos processos administrativos seja realizada por meio eletrônico, reduzindo significativamente a necessidade de impressão em diversos setores, ainda existe demanda contínua por documentos físicos, especialmente nas unidades da Secretaria Municipal de Educação, onde são impressos materiais pedagógicos, avaliações, atividades escolares, comunicados, planejamentos e demais documentos de apoio às atividades educacionais.

Da mesma forma, a Secretaria Municipal de Saúde necessita da disponibilidade desses insumos para a impressão de receitas médicas, solicitações de exames, encaminhamentos, documentos de atendimento aos usuários e demais materiais necessários à execução dos serviços de saúde pública.

Além das Secretarias de Educação e Saúde, os demais órgãos e unidades administrativas utilizam toners para a emissão de documentos oficiais, relatórios, correspondências, documentos fiscais e demais impressões indispensáveis ao atendimento da população e ao regular funcionamento da Administração Municipal.

Dessa forma, a aquisição dos toners visa garantir a continuidade dos serviços públicos, evitando a interrupção das atividades em razão da indisponibilidade desses insumos, assegurando o adequado atendimento às demandas dos diversos setores municipais durante a vigência da contratação.

2. SETORES REQUISITANTES

O presente ETP - Estudo Técnico Preliminar foi requisitado pela Secretaria de Administração e Planejamento.

3. DEMONSTRATIVO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal, evidenciando-se como necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas, educacionais e de atendimento à população desenvolvidas pelas Secretarias e demais unidades da Administração.

A aquisição de toners visa garantir o adequado funcionamento das impressoras utilizadas pelos diversos setores municipais, possibilitando a emissão de documentos oficiais, materiais pedagógicos, avaliações, atividades escolares, comunicados, relatórios e demais documentos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Destaca-se a necessidade de atendimento das unidades da Secretaria Municipal de Educação, que utilizam os equipamentos para impressão de materiais de apoio às atividades escolares, bem como da Secretaria Municipal de Saúde, onde são realizadas impressões de receitas médicas, solicitações de exames, encaminhamentos e demais documentos relacionados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde.

Dessa forma, ainda que o objeto não conste formalmente no Plano de Contratações Anual (PCA), a presente contratação atende ao interesse público, encontra respaldo nas diretrizes do plano de governo vigente e guarda compatibilidade com as previsões orçamentárias e financeiras da Lei Orçamentária Anual (LOA), em conformidade com o art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação tem por objeto o fornecimento de toners para atendimento das necessidades das Secretarias e demais órgãos da Administração Pública Municipal, conforme especificações, quantidades e modelos definidos no Termo de Referência.

4.2. Os toners fornecidos deverão ser novos, de acordo com as especificações técnicas de cada item, podendo ser originais ou compatíveis, conforme estabelecido na descrição individual dos produtos.

4.3. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados em embalagens adequadas, contendo identificação do fabricante, modelo, referência e demais informações necessárias para conferência e utilização.

4.4. Os toners deverão apresentar compatibilidade com os equipamentos de impressão existentes na Administração Municipal, garantindo qualidade de impressão e funcionamento adequado das impressoras, sem ocasionar danos aos equipamentos.

4.4.1. A exigência de fornecimento de cartuchos, toners ou refis originais restringe-se exclusivamente aos modelos expressamente identificados no Termo de Referência, em razão das características técnicas dos equipamentos.



quais se destinam, da necessidade de preservação da garantia do fabricante, da compatibilidade dos sistemas de reconhecimento eletrônico e da manutenção da qualidade e confiabilidade das impressões. Para os demais equipamentos, admite-se o fornecimento de insumos compatíveis, desde que atendam às especificações técnicas estabelecidas e não ocasionem prejuízo ao funcionamento dos equipamentos.

4.5. A contratada deverá realizar a entrega dos materiais conforme as solicitações emitidas pela Administração, observando os prazos, quantidades e locais indicados pelo Município.

4.6. Os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, devendo a contratada providenciar a substituição dos materiais que apresentarem problemas de qualidade, funcionamento ou incompatibilidade.

4.7. A contratada deverá realizar o recolhimento dos toners/cartuchos utilizados decorrentes do fornecimento, quando solicitado pela Administração Municipal, promovendo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, preferencialmente por meio de logística reversa, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

4.8. O recolhimento deverá ocorrer sem ônus adicional ao Município, sendo de responsabilidade da contratada a coleta, transporte e encaminhamento dos materiais para reciclagem, reaproveitamento ou outra forma de destinação ambientalmente adequada.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com o objetivo de identificar a solução mais vantajosa para atender à necessidade da Administração Municipal, foi realizado levantamento de mercado, contemplando as alternativas disponíveis para o fornecimento de toners, considerando aspectos de economicidade, eficiência, competitividade, planejamento das aquisições e atendimento ao interesse público.

5.1 Alternativa 1 – Aquisição por Dispensa de Licitação

Vantagens:

- Procedimento mais célere para contratações enquadradas nos limites legais;
- Menor formalidade processual.

Desvantagens:

- Aplicável somente nas hipóteses e limites previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;
- Não apresenta a melhor solução para demandas recorrentes de diversas Secretarias Municipais;
- Pode reduzir a competitividade entre fornecedores;
- Possibilidade de realização de múltiplas contratações ao longo do período.

Conclusão: Alternativa descartada por não atender adequadamente à necessidade contínua da Administração Municipal, considerando a demanda recorrente de reposição de toners para os diversos setores.

5.2 Alternativa 2 – Adesão à Ata de Registro de Preços de outro órgão ("carona")

Vantagens:

- Redução do tempo necessário para a contratação;
- Possibilidade de utilização de procedimento licitatório já realizado.

Desvantagens:

- Dependência da autorização do órgão gerenciador e do fornecedor registrado;
- As especificações dos produtos e quantitativos disponíveis podem não atender às necessidades do Município;
- Possibilidade de incompatibilidade dos modelos registrados com os equipamentos existentes na Administração.

Conclusão: Alternativa considerada, porém descartada por não garantir o atendimento integral das necessidades específicas do Município.

5.3 Alternativa 3 – Pregão Eletrônico com contratação imediata (sem Sistema de Registro de Preços)

Vantagens:

- Ampla competitividade entre fornecedores;
- Possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos;
- Procedimento adequado para aquisição de bens comuns.

Desvantagens:

- Necessidade de definir previamente toda a quantidade a ser adquirida;
- Menor flexibilidade para atender demandas futuras e imprevisíveis;
- Possibilidade de aquisição de quantidade superior ou inferior à necessidade real dos setores.

Conclusão: Alternativa juridicamente viável, porém menos adequada diante da natureza variável e parcelada da demanda por toners.



5.4 Alternativa 4 – Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de toners mediante comodato de equipamentos

Vantagens:

- Possibilidade de redução do investimento inicial em equipamentos;
- Transferência da responsabilidade de manutenção das impressoras, quando prevista.

Desvantagens:

- Maior dependência da empresa contratada;
- Possível aumento dos custos ao longo do contrato;
- Solução incompatível com a estrutura atual da Administração, que já possui equipamentos

próprios.

Conclusão: Alternativa descartada por não apresentar vantagem econômica e operacional para a realidade do Município.

5.5 Alternativa 5 – Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços

Vantagens:

- Permite aquisições parceladas conforme a necessidade dos setores municipais;
- Não obriga a Administração a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados;
- Proporciona ampla competitividade entre fornecedores;
- Possibilita obtenção de melhores condições comerciais;
- Permite planejamento e organização das aquisições durante a vigência da Ata;
- Evita a realização de novos processos licitatórios para cada reposição necessária.

Desvantagens:

- Necessidade de gerenciamento da Ata de Registro de Preços durante sua vigência;
- Os preços registrados poderão sofrer alterações nas hipóteses previstas na legislação vigente.

Conclusão: Esta alternativa mostrou-se a mais vantajosa, por conciliar economicidade, flexibilidade, eficiência administrativa e atendimento às demandas futuras e eventuais dos diversos setores municipais.

Conclusão Geral

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços é a solução mais adequada para a futura e eventual aquisição de toners destinados às Secretarias e demais unidades da Administração Municipal, considerando a necessidade de reposição periódica desses insumos, a possibilidade de aquisições conforme a demanda real, a ampliação da competitividade entre fornecedores e a melhor gestão dos recursos públicos, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. QUANTITATIVO ESTIMADO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário de Referência	Valor Total de Referência
1	Cartucho compatível com impressora HP Deskjet 2050, cartucho 122 Preto	UN	2	R\$ 93,97	R\$ 187,94
2	Cartucho compatível com impressora laser jet pro MFP M127FN – modelo CF283A	UN	67	R\$ 52,63	R\$ 3.526,21
3	Cartucho compatível com impressora Ricoh SP 377	UN	21	R\$ 87,97	R\$ 1.847,37
4	Cartucho compatível com impressora HP Deskjet 2050, cartucho 122 Colorido	UN	5	R\$ 124,63	R\$ 623,15
5	Cartucho de tinta original impressora HP Design Jet T130 Amarelo 29ml	UN	4	R\$ 296,53	R\$ 1.186,12
6	Cartucho de tinta original impressora HP Design Jet T130 Cyano 29ml	UN	4	R\$ 296,53	R\$ 1.186,12
7	Cartucho de tinta original impressora HP Design Jet T130 Magenta 29ml	UN	4	R\$ 296,53	R\$ 1.186,12

8	Cartucho de tinta original impressora HP Design Jet T130 Preto 80ml	UN	8	R\$ 296,53	R\$ 2.372,24
9	Cartucho de Tinta HP - Preto nº 60	UN	35	R\$ 142,03	R\$ 4.971,05
10	Cartucho de Tinta HP Colorido 664 - XL	UN	20	R\$ 133,38	R\$ 2.667,60
11	Cartucho de Tinta HP Colorido nº 60	UN	25	R\$ 142,03	R\$ 3.550,75
12	Cartucho de Tinta HP Preto 664 - XL	UN	30	R\$ 133,37	R\$ 4.001,10
13	Cartucho impressora HP Deskjet D2460 - colorido 21 XL- original	UN	10	R\$ 138,32	R\$ 1.383,20
14	Cartucho impressora HP Deskjet D2460 – modelo colorido 22/28/57 – original	UN	10	R\$ 138,32	R\$ 1.383,20
15	Cartucho impressora HP Deskjet D2460 – modelo preto 21B – original	UN	30	R\$ 126,65	R\$ 3.799,50
16	Cartucho impressora HP Deskjet D2460 - preto 22 XL-original	UN	50	R\$ 148,66	R\$ 7.433,00
17	Cartucho impressora HP Deskjet Ink Advantage 2676 - colorido 667 XL-original	UN	30	R\$ 131,14	R\$ 3.934,20
18	Cartucho impressora HP Deskjet Ink Advantage 2676 - preto 667 XL-original	UN	50	R\$ 145,63	R\$ 7.281,50
19	Cartucho impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516– modelo colorido 662 XL-original	UN	80	R\$ 107,27	R\$ 8.581,60
20	Cartucho impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516– modelo preto 662 XL-original	UN	110	R\$ 89,30	R\$ 9.823,00
21	Cartucho impressora HP LaserJet P1505 – modelo Toner 435A/436A/285A/278ª	UN	60	R\$ 45,44	R\$ 2.726,40
22	Cartucho impressora Xerox MP10119052790462 – modelo toner 3020/3025 workcentre	UN	24	R\$ 67,62	R\$ 1.622,88
23	Cartucho impressora Xerox Workcentre – modelo toner WC 3215	UN	15	R\$ 88,56	R\$ 1.328,40
24	Cartucho tinta ORIGINAL HP 728 Amarelo Design Jet 130 ml	UN	22	R\$ 1.176,00	R\$ 25.872,00
25	Cartucho tinta ORIGINAL HP 728 Ciano Design Jet 130 ml	UN	22	R\$ 1.241,00	R\$ 27.302,00
26	Cartucho tinta ORIGINAL HP 728 Magenta Design Jet 130 ml	UN	22	R\$ 1.240,67	R\$ 27.294,74
27	Cartucho tinta ORIGINAL HP 728 Preto Fosco Design Jet 300 ml	UN	55	R\$ 1.244,67	R\$ 68.456,85
28	Garrafa tinta impressora Epson 544 Amarelo (T544420)	UN	45	R\$ 74,79	R\$ 3.365,55
29	Garrafa tinta impressora Epson 544 Ciano (T544220)	UN	45	R\$ 74,79	R\$ 3.365,55
30	Garrafa tinta impressora Epson 544 Magenta (T544320)	UN	45	R\$ 74,79	R\$ 3.365,55

Assinado por 3 pessoa(s): Dalane Karife, Camargo C. Collin (**307.600-**) e Andriago Fenner (**083.910-**), Everton Lagemann (**925.430-**) ***



31	Garrafa tinta impressora Epson 544 Preto (T544120)	UN	65	R\$ 75,16	R\$ 4.885,40
32	Garrafa tinta Impressora HP INK TANK Wirelles 416 – GT 51XL Preto – 135ml	UN	53	R\$ 58,33	R\$ 3.091,49
33	Garrafa tinta Impressora HP INK TANK Wirelles 416 – GT 52 Cyano – 70ml	UN	32	R\$ 51,35	R\$ 1.643,20
34	Garrafa tinta Impressora HP INK TANK Wirelles 416 – GT 52 magenta – 70ml	UN	37	R\$ 51,35	R\$ 1.899,95
35	Garrafa tinta Impressora HP INK TANK Wirelles 416 – GT 52 amarelo – 70ml	UN	37	R\$ 51,35	R\$ 1.899,95
36	Refil Epson L3110 - Colorido (tinta)	UN	35	R\$ 55,82	R\$ 1.953,70
37	Refil Epson L3110 - Preto (tinta)	UN	65	R\$ 55,82	R\$ 3.628,30
38	Refil tinta HP Ink Tank Wireless 416 Preto (JT 52)- 70 ml	UN	56	R\$ 60,68	R\$ 3.398,08
39	Refil tinta HP Ink Tank Wireless Amarelo (JT 52)- 70 ml	UN	36	R\$ 57,56	R\$ 2.072,16
40	Refil tinta HP Ink Tank Wireless Cyan (JT 52)- 70 ml	UN	36	R\$ 57,66	R\$ 2.075,76
41	Refil tinta HP Ink Tank Wireless Magenta (JT 52) 70 ml	UN	36	R\$ 57,56	R\$ 2.072,16
42	Toner compatível com impressora Brother DCP L2540 DW	UN	5	R\$ 81,67	R\$ 408,35
43	Toner compatível com impressora Brother DCP 8060	UN	4	R\$ 89,65	R\$ 358,60
44	Toner compatível com impressora Brother MFC L2700DW	UN	2	R\$ 31,63	R\$ 63,26
45	Toner compatível com impressora CE 505A	UN	10	R\$ 33,26	R\$ 332,60
46	Toner compatível com impressora CF 280A	UN	10	R\$ 91,53	R\$ 915,30
47	Toner compatível com impressora HP Laser Jet P 1102 W	UN	36	R\$ 41,45	R\$ 1.492,20
48	Toner compatível com impressora HP Laser Jet P1005	UN	11	R\$ 24,43	R\$ 268,73
49	Toner compatível com impressora HP Laser Jet P1606 DN	UN	13	R\$ 34,04	R\$ 442,52
50	Toner compatível com impressora HP Laser Jet Pro MFP 426 dW	UN	42	R\$ 75,83	R\$ 3.184,86
51	Toner compatível com impressora HP LASER JET PRO MFP M 125ª (toner)	UN	133	R\$ 124,67	R\$ 16.581,11

Assinado por 3 pessoa(s): Daiane Kalline Camargo Ceolin (***307.60d-**), Andriogo Fenner (***083.910-**), Everton Lagemann (***925.430-**) e Everton Lagemann (***925.430-**)



52	Toner compatível com impressora HP Laser Jet Pro MFP M428 sem chip	UN	8	R\$ 77,33	R\$ 618,64
53	Toner compatível com impressora HP Pro 4003dw	UN	13	R\$ 87,00	R\$ 1.131,00
54	Toner compatível com impressora Samsung Xpress M 2070W	UN	89	R\$ 42,27	R\$ 3.762,03
55	Toner compatível com impressora Samsung ML 2165W	UN	7	R\$ 60,50	R\$ 423,50
56	Toner compatível com impressora Samsung SCX 3200	UN	8	R\$ 78,72	R\$ 629,76
57	Toner compatível com impressora Xerox Phaser 3260	UN	71	R\$ 44,40	R\$ 3.152,40
58	Toner compatível com impressora SAMSUNG XPRESS M 2020W	UN	7	R\$ 38,66	R\$ 270,62
59	Toner ORIGINAL para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW	UN	15	R\$ 397,63	R\$ 5.964,45
60	TONER ORIGINAL IMPRESSORA BROTHER MFC I2700 DW SERIES	UN	8	R\$ 256,63	R\$ 2.053,04
61	REFIL DE TINTAS PARA BROTHER DCP T230 ORIGINAL	KIT	26	R\$ 249,69	R\$ 6.491,94
62	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 3250	KIT	81	R\$ 166,65	R\$ 13.498,65
				Total:	R\$ 326.288,60

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor total estimado desta contratação é de R\$ 326.288,60 (trezentos e vinte e seis mil, duzentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de toners destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias e demais unidades da Administração Pública Municipal.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza contínua e variável da demanda, permitindo que os materiais sejam adquiridos de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva de cada setor, evitando a formação de estoques excessivos e possibilitando melhor planejamento e gerenciamento dos recursos públicos.

A contratação contemplará o fornecimento de toners, cartuchos e refis compatíveis e originais, conforme especificações técnicas definidas para cada item no Termo de Referência. A adoção de insumos compatíveis foi prevista para equipamentos cuja utilização desse tipo de produto não compromete o desempenho, a qualidade das impressões, a segurança operacional ou a vida útil das impressoras, permitindo maior economicidade sem prejuízo ao interesse público.

Por outro lado, determinados modelos foram especificados como **originais**, especialmente aqueles destinados a impressoras de grande formato (plotters), equipamentos de tecnologia específica ou ainda impressoras cujos fabricantes utilizam sistemas de autenticação eletrônica, chips de reconhecimento ou condições de garantia que exigem a utilização de suprimentos originais. Nesses casos, a utilização de produtos compatíveis poderá ocasionar falhas de funcionamento, perda da garantia do equipamento, incompatibilidade de reconhecimento dos cartuchos, redução da qualidade de impressão, maior índice de manutenção e risco de danos ao patrimônio público, razão pela qual a Administração opta pela aquisição de insumos originais para esses modelos específicos, observando critérios de necessidade técnica e não de preferência por marca.



A solução atenderá especialmente às demandas das unidades da Secretaria Municipal de Educação, que utilizam os materiais para impressão de atividades escolares, avaliações, comunicados e documentos pedagógicos, bem como da Secretaria Municipal de Saúde, para impressão de receitas, solicitações de exames, encaminhamentos e demais documentos necessários ao atendimento dos usuários.

Além disso, atenderá às demais Secretarias e setores administrativos que necessitam desses insumos para emissão de documentos oficiais, relatórios, correspondências e demais atividades inerentes ao funcionamento da Administração Municipal.

Dessa forma, a solução apresentada mostra-se adequada ao interesse público, por proporcionar maior competitividade, economicidade, flexibilidade nas aquisições e garantia de continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas ao objeto pretendido que possam comprometer ou influenciar a sua execução.

Ressalta-se que a presente contratação é autônoma, sendo suficiente para o atendimento da necessidade administrativa identificada, não dependendo de outras contratações para sua plena execução.

Eventuais aquisições complementares poderão ocorrer de forma independente, conforme demandas específicas da Administração, sem prejuízo do objeto ora proposto

9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será parcelada, considerando a natureza do objeto e a necessidade de aquisições conforme a demanda da Administração do Município de Ibirubá.

O parcelamento, por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo que os equipamentos sejam adquiridos de forma gradual, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a necessidade de cada unidade.

Além disso, o parcelamento favorece a ampliação da competitividade entre os fornecedores, podendo resultar em propostas mais vantajosas para a Administração, sem comprometer a padronização, a qualidade e a eficiência da solução.

10. DEMONSTRATIVO RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Administração Municipal busca assegurar a disponibilidade contínua de toners para atendimento das necessidades das Secretarias e demais unidades administrativas, garantindo o pleno funcionamento das impressoras utilizadas na execução das atividades institucionais.

Pretende-se evitar a interrupção dos serviços públicos em razão da falta desses insumos, especialmente nas unidades da Secretaria Municipal de Educação, que utilizam os materiais para impressão de atividades escolares, avaliações, comunicados e demais documentos pedagógicos, e na Secretaria Municipal de Saúde, para impressão de receitas, solicitações de exames, encaminhamentos e documentos necessários ao atendimento dos usuários.

Busca-se, ainda, proporcionar maior eficiência operacional aos setores municipais, possibilitando a realização das atividades administrativas, educacionais e de saúde de forma contínua e adequada, com redução de riscos de paralisação e atrasos nos serviços prestados à população.

A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços permitirá maior planejamento, flexibilidade e economicidade, uma vez que as aquisições serão realizadas conforme a necessidade real dos setores, evitando estoques excessivos e possibilitando melhor gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, os resultados pretendidos consistem em garantir a continuidade dos serviços públicos, melhorar a eficiência administrativa e assegurar o atendimento das demandas municipais com qualidade e racionalidade na aplicação dos recursos.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de toners pode gerar impactos ambientais relacionados ao descarte inadequado dos cartuchos utilizados, considerando que esses materiais possuem componentes plásticos, resíduos de tinta e outros elementos que podem causar impactos ao meio ambiente quando destinados de forma incorreta.



Como medida de mitigação, a Administração Municipal exigirá que a empresa contratada seja responsável pelo recolhimento dos toners/cartuchos utilizados decorrentes do fornecimento, promovendo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, preferencialmente por meio de logística reversa, reciclagem, reaproveitamento ou outro procedimento autorizado pelos órgãos ambientais competentes.

O recolhimento dos materiais deverá ocorrer sem custos adicionais ao Município, sendo de responsabilidade da contratada a coleta, transporte e encaminhamento dos resíduos para a destinação final adequada.

Além disso, deverá ser priorizada, sempre que possível, a contratação de fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como utilização de embalagens recicláveis e programas de gerenciamento de resíduos pós-consumo, contribuindo para a redução dos impactos ambientais associados ao ciclo de vida dos produtos.

Dessa forma, a Administração busca garantir a continuidade dos serviços públicos, conciliando a necessidade de fornecimento dos insumos com a adoção de práticas ambientalmente responsáveis.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é viável sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário, mostrando-se adequada para o atendimento da necessidade da Administração Municipal.

A solução proposta, consistente na realização de pregão eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, demonstra-se a mais vantajosa, considerando a natureza do objeto, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a possibilidade de aquisições parceladas conforme a demanda.

Verifica-se, ainda, que a contratação está alinhada ao planejamento da Administração, atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, e observa as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, declara-se viável a realização da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo licitatório.

Ibirubá/RS, 19 de julho de 2026.

Elaborado por:
Daiane Karine Camargo Ceolin
Auxiliar administrativo
Setor de Compras

De acordo:
Andrigo Fenner
Técnico em informática

Everton Lageman
Secretário de Administração e Planejamento

Assinado por 3 pessoa(s): Daiane Karine Camargo Ceolin (***.307.600-**), Andrigo Fenner (***.083.910-**), Everton Lagemann (***.925.430-**)



ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6a6b-4103-0f4d-6236-3417-881b

Assinado por **Daiane Karine Camargo Ceolin** em 30/07/2026 às 09:18:30
Identificador Único: **7UTJnRP3GJW9bCZr8DDxnT**

Assinado por **Andrigo Fenner** em 30/07/2026 às 09:22:41
Identificador Único: **1xgzXqYPZCxqRr63Cw5GVT**

Assinado por **Everton Lagemann** em 30/07/2026 às 11:02:15
Identificador Único: **ENkahyhfwzwSCdNGg9RNi7**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://ibiruba.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6a6b-4103-0f4d-6236-3417-881b>
