



**MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ
DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE SAÚDE**

Memorando Interno 1308/2023


SS/AB

Ibirubá/RS, 29 de junho de 2023.

A/C Secretaria Geral/Licitações

Ao cumprimentá-lo, venho através deste, solicitar dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para assessoria na área da saúde, conforme processo em anexo.

Atenciosamente,


Giovani Moacir Diesel
Secretário Municipal da Saúde

Recebido em

____ / ____ / ____

Visto





MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ
DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE SAÚDE

Memorando Interno 1308/2023


SS/AB

Ibirubá/RS, 29 de junho de 2023.

A/C Secretaria Geral/Licitações

Ao cumprimentá-lo, venho através deste, solicitar dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para assessoria na área da saúde, conforme processo em anexo.

Atenciosamente,


Giovani Moacir Diesel
Secretário Municipal da Saúde

Recebido em

____ / ____ / ____

*Recebi completo
em 06/07/23
el*

*Visto
Abelton*



PROPOSTA PARA PREFEITURA DE IBIRUBA/RS:

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de criação, captação e acompanhamento de projetos, incremento de receitas através de repasses e programas governamentais e privados, com vistas a promoção de melhorias na infraestrutura e nos serviços prestados pela Administração Pública, afim de promover o desenvolvimento econômico e social para a população, através do estudo personalizado da realidade e atual demanda do Município de Ibirubá-RS.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

A empresa contratada deverá prestar assessoria nos seguintes itens:

- 5.1. Projetos de licitação em conformidade com as normas e recursos empenhados –SIGEM;
- 5.2. Captação de recursos através da elaboração de projetos e adesão a programas federais e estaduais;
- 5.3. Prestações de contas da saúde: MGS, Sargsus, SIOPS, CNES, SAI/SUS BPA, DIGISUS, RDQA e assessoria na aplicação dos recursos e dotações orçamentárias;
- 5.4. Gestão dos repasses da União e do Estado ao Fundo Municipal de Saúde através de assessoria na administração dos recursos vinculados para empenhos e pagamentos, em vista da redução na utilização dos recursos livres;
- 5.5. Organização e realização da Conferência Municipal de Saúde;
- 5.6. Construção do Plano Municipal de Saúde - PMS;
- 5.7. Programação Anual de Saúde – PAS;
- 5.8. Suporte no e-SUS (registro de ações e emissão de relatórios de acompanhamento e monitoramento);
- 5.9. Informatização de receituários, atestados, exames, orientações e encaminhamentos;
- 5.10. Instrução para acompanhamento de indicadores na APS – treinamento e qualificação de profissionais;
- 5.11. Monitoramento e gerenciamento das informações: e-Gestor;
- 5.12. Adoção de protocolos para redução da judicialização de medicamentos: RENAME, REMUNE, HÓRUS;
- 5.13. Capacitação para utilização dos sistemas e programas da saúde: Sisreg, Gercon, Gerint, AME, SCPA, COMAJA, SAIPS;



BEM MAIOR
GESTÃO EM SAÚDE

- 5.14. Agilidade no encaminhamento de pacientes e diminuição das filas de espera;
- 5.15. Organização de equipes e fluxo de trabalho;
- 5.16. Auxílio nos repasses de custeios e nos investimentos em atraso;
- 5.17. Ações de enfrentamento ao COVID-19, ao pós COVID-19 e demais epidemias;
- 5.18. Protocolos de emissão, reimpressão e transferência do Cartão SUS (CadWeb);
- 5.19. Implementação dos tablets na agilização dos trabalhos das ACS e ACE, afim de garantir a qualidade nas informações e maior produtividade;
- 5.20. Apresentação de relatório mensal.

Valor mensal: R\$ 3.000,00

Espumoso, 15 de maio de 2023.

BEM MAIOR GESTÃO EM SAÚDE
CNPJ: 42.007.380/0001-36

PROPOSTA PARA PREFEITURA DE IBIRUBA/RS:

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de criação, captação e acompanhamento de projetos, incremento de receitas através de repasses e programas governamentais e privados, com vistas a promoção de melhorias na infraestrutura e nos serviços prestados pela Administração Pública, afim de promover o desenvolvimento econômico e social para a população, através do estudo personalizado da realidade e atual demanda do Município de Ibirubá-RS.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

A empresa contratada deverá prestar assessoria nos seguintes itens:

- 2.1. Projetos de licitação em conformidade com as normas e recursos empenhados –SIGEM;
- 2.2. Captação de recursos através da elaboração de projetos e adesão a programas federais e estaduais;
- 2.3. Prestações de contas da saúde: MGS, Sargsus, SIOPS, CNES, SAI/SUS BPA, DIGISUS, RDQA e assessoria na aplicação dos recursos e dotações orçamentárias;
- 2.4. Gestão dos repasses da União e do Estado ao Fundo Municipal de Saúde através de assessoria na administração dos recursos vinculados para empenhos e pagamentos, em vista da redução na utilização dos recursos livres;
- 2.5. Organização e realização da Conferência Municipal de Saúde;
- 2.6. Construção do Plano Municipal de Saúde - PMS;
- 2.7. Programação Anual de Saúde – PAS;
- 2.8. Suporte no e-SUS (registro de ações e emissão de relatórios de acompanhamento e monitoramento);
- 2.9. Informatização de receituários, atestados, exames, orientações e encaminhamentos;
- 2.10. Instrução para acompanhamento de indicadores na APS – treinamento e qualificação de profissionais;
- 2.11. Monitoramento e gerenciamento das informações: e-Gestor;

- 2.12. Adoção de protocolos para redução da judicialização de medicamentos: RENAME, REMUNE, HÓRUS;
- 2.13. Capacitação para utilização dos sistemas e programas da saúde: Sisreg, Gercon, Gerint, AME, SCPA, COMAJA, SAIPS;
- 2.14. Agilidade no encaminhamento de pacientes e diminuição das filas de espera;
- 2.15. Organização de equipes e fluxo de trabalho;
- 2.16. Auxílio nos repasses de custeios e nos investimentos em atraso;
- 2.17. Ações de enfrentamento ao COVID-19, ao pós COVID-19 e demais epidemias;
- 2.18. Protocolos de emissão, reimpressão e transferência do Cartão SUS (CadWeb);
- 2.19. Implementação dos tablets na agilização dos trabalhos das ACS e ACE, afim de garantir a qualidade nas informações e maior produtividade;
- 2.20. Apresentação de relatório mensal.

Valor mensal: R\$ 3.750,00

Passo Fundo/RS, 15 de maio de 2023.

Sandro Roberto Franciscatto
Representante legal

S R
FRANCISCATT
O E CIA
LTDA:1059036
9000155

Assinado de forma
digital por S R
FRANCISCATTO E CIA
LTDA:105903690001
55
Dados: 2021.07.27
15:26:36 -03'00'

S.R. FRANCISCATTO & CIA LTDA
Rua Homero Leite, 222 – Bairro Vergueiro – CEP 99010-410 – Passo Fundo - RS
E-mail: lictcomconsultoria@hotmail.com – Fone: (54) 3312-1480

Exmo(a)
Senhor(a) Sec.
Administração
Município de IBIRUBÁ/RS

ORÇAMENTO PARA PREFEITURA DE IBIRUBA/RS:

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de criação, captação e acompanhamento de projetos, incremento de receitas através de repasses e programas governamentais e privados, com vistas a promoção de melhorias na infraestrutura e nos serviços prestados pela Administração Pública, afim de promover o desenvolvimento econômico e social para a população, através do estudo personalizado da realidade e atual demanda do Município de Ibirubá-RS.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

A empresa contratada deverá prestar assessoria nos seguintes itens:

- 2.1. Projetos de licitação em conformidade com as normas e recursos empenhados –SIGEM;
- 2.2. Captação de recursos através da elaboração de projetos e adesão a programas federais e estaduais;
- 2.3. Prestações de contas da saúde: MGS, Sargsus, SIOPS, CNES, SAI/SUS BPA, DIGISUS, RDQA e assessoria na aplicação dos recursos e dotações orçamentárias;
- 2.4. Gestão dos repasses da União e do Estado ao Fundo Municipal de Saúde através de assessoria na administração dos recursos vinculados para empenhos e pagamentos, em vista da redução na utilização dos recursos livres;
- 2.5. Organização e realização da Conferência Municipal de Saúde;
- 2.6. Construção do Plano Municipal de Saúde - PMS;
- 2.7. Programação Anual de Saúde – PAS;
- 2.8. Suporte no e-SUS (registro de ações e emissão de relatórios de acompanhamento e monitoramento);

- 2.9. Informatização de receituários, atestados, exames, orientações e encaminhamentos;
- 2.10. Instrução para acompanhamento de indicadores na APS – treinamento e qualificação de profissionais;
- 2.11. Monitoramento e gerenciamento das informações: e-Gestor;
- 2.12. Adoção de protocolos para redução da judicialização de medicamentos: RENAME, REMUNE, HÓRUS;
- 2.13. Capacitação para utilização dos sistemas e programas da saúde: Sisreg, Gercon, Gerint, AME, SCPA, COMAJA, SAIPS;
- 2.14. Agilidade no encaminhamento de pacientes e diminuição das filas de espera;
- 2.15. Organização de equipes e fluxo de trabalho;
- 2.16. Auxílio nos repasses de custeios e nos investimentos em atraso;
- 2.17. Ações de enfrentamento ao COVID-19, ao pós COVID-19 e demais epidemias;
- 2.18. Protocolos de emissão, reimpressão e transferência do Cartão SUS (CadWeb);
- 2.19. Implementação dos tablets na agilização dos trabalhos das ACS e ACE, afim de garantir a qualidade nas informações e maior produtividade;
- 2.20. Apresentação de relatório mensal.

Canudos do Vale/RS, 15 de maio de 2023.

Valor Mensal: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).



PROJETOS.COM – SERVIÇOS DE ASSESSORIA LTDA.

CNPJ: 11.293.063/0001-08

TAIZE TERESINHA VILLA BERGHANH

CPF: 893.109.420-53

SÓCIA ADMINISTRADORA