

## MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

|                                                                                  |                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE</b>                                         |                                |                                    |
| <b>1.1 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>                                     |                                |                                    |
| Nome da Entidade:<br><b>Associação de Moradores da Vila Santa Helena</b>         |                                | CNPJ:<br><b>01.328.976/0001-50</b> |
| Endereço:<br><b>Rua Greju, n.º207</b>                                            |                                |                                    |
| Cidade/UF: <b>Ibirubá/RS</b>                                                     | Bairro: <b>Santa Helena</b>    | CEP: <b>98.200-000</b>             |
| Telefone:                                                                        | Celular:                       |                                    |
| E-mail:                                                                          | Site:                          |                                    |
| Data Constituição da OSC: <b>02/07/1996</b>                                      |                                |                                    |
| Representante Legal:<br><b>LORECI TANIA KISTENMACHER FREITAS</b>                 |                                | CPF:<br><b>713.042.070-72</b>      |
| RG:<br><b>3054765213</b>                                                         | Órgão Expedidor: <b>SSP/RS</b> |                                    |
| Telefone:                                                                        | E-Mail:                        |                                    |
| Endereço:                                                                        |                                |                                    |
| Cidade/UF:                                                                       | Bairro:                        | CEP:                               |
| Período de mandato diretoria Início: <b>2024</b>                                 |                                | Fim: <b>2026</b>                   |
| <b>1.2 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OPCIONAL)</b> |                                |                                    |
|                                                                                  |                                |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. EXPERIÊNCIA, DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E IMPACTO SOCIAL ESPERADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.1 Experiências da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho.</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A associação cede mensalmente seu espaço para atividades relacionadas à Secretária de Saúde, onde são feitos encontros dos grupos de saúde. Também anualmente promove o Natal em comunidade, abrangendo todas as crianças pertencentes ao bairro. Realização de dois almoços anuais do bairro como forma de integração com as comunidades tanto do interior e da cidade. |
| <b>2.2 Descrição da realidade que será objeto da parceria:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Para um melhor desenvolvimento das atividades que o bairro oferece (mencionadas no plano de trabalho), a substituição do telhado, ainda que seja uma parte, é de suma importância haja visto que em dias de chuva a prática interna de qualquer atividade fica prejudicada tendo em vista a existência de inúmeras goteiras.                                             |
| <b>2.3 Impacto Social esperado com a execução do serviço/programa/projeto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A utilização sem limitações da sede do bairro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO (serviço, programa ou projeto)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.1 Nome do Projeto: Substituição parcial do telhado (165 m²)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.2 Prazo de Execução: 15 dias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.3 Objeto da Parceria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fazer a substituição parcial de 165 m² do telhado conforme orçamento viabilizado no ano de 2026. Ressalta-se que a estrutura total tem uma área de 311,15 m².<br>Continuar disponibilizando as parcerias já mencionadas no plano de trabalho, podendo assegurar que mesmo em dias de chuva as atividades possam acontecer.                                               |

### 3.4 Atividade ou Projeto a ser desenvolvido

Cedência do espaço para desenvolvimento de atividades dos grupos de saúde; promoção do Natal em comunidade; realização de almoços anuais do bairro como forma de integração com as comunidades tanto do interior e da cidade.

### 3.5 Justificativa

**Por que a parceria é necessária:** O telhado atual da sede social apresenta graves problemas estruturais e infiltrações . Em dias de chuva, as goteiras impedem a realização de atendimentos dos grupos de saúde e eventos comunitários

**Mudanças positivas locais:** A reforma garantirá a integridade física dos usuários e do patrimônio da entidade. O espaço funcionará sem cancelamentos por fatores climáticos.

**Impacto no planejamento:** A substituição do telhado permitirá que a prefeitura e a comunidade otimizem o uso do pavilhão em sua capacidade máxima.

### 3.6 Público-alvo

**Perfil do grupo beneficiado:** Moradores do bairro e comunidades vizinhas (tanto da área urbana quanto da interiorana).

**Segmentação dos usuários:** Crianças locais participantes do projeto de Natal e pacientes do SUS assistidos pelos grupos da Secretaria de Saúde.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 Gerais

**Ideia central e solução:** Resolver o problema de infiltrações na sede do bairro por meio da substituição parcial do telhado danificado. A meta é viabilizar o uso seguro e contínuo da infraestrutura comunitária em qualquer condição climática.

### 4.2 Específicos

Processos detalhados: Remover a cobertura antiga e danificada da área afetada.

Revisar as estruturas de apoio (caibros, terças e ripas).

Instalar novas telhas com vedação adequada contra vazamentos.

Restabelecer o cronograma de atividades de saúde e lazer comunitário

## 5. RESULTADOS ESPERADOS

**Eliminação de infiltrações e goteiras:** Extinção dos vazamentos no pavilhão interno imediatamente após a conclusão da obra.

**Continuidade das atividades públicas:** Garantia que os encontros dos grupos de saúde e eventos comunitários agendados aconteçam nas datas previstas, sem cancelamentos por motivos de chuva.

**Preservação e segurança do patrimônio:** Proteção da estrutura física da sede, do mobiliário e dos equipamentos utilizados pela Secretaria de Saúde contra danos causados pela umidade.

**Ampliação do bem-estar social:** Restabelecimento do conforto térmico e da segurança sanitária para as crianças e moradores que frequentam o espaço.

## 6. OBJETIVOS, METAS (quali/quantitativas), AÇÕES, PRAZOS, RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADO

**Neste item deve constar as metas.**

✓ A meta nasce do objetivo. É a definição daquilo que se pretende atingir de forma clara, objetiva e mensurável; Metas quantitativas e qualitativas. Ideal que o planejamento da parceria ocorra de forma a controlar o andamento e execução da parceria (objetivos, metas e ações).

✓ Definição de meios de avaliação das metas; ferramenta métrica de gestão; verificação se os resultados esperados estão sendo atingidos como foi planejado.

| OBJETIVOS<br>(Gerais e específicos)                                                          | META                                                                        | AÇÕES                                                                                                                                               | PRAZOS<br>(início/término) | RESULTADO ESPERADO                                                   | INDICADORES DE RESULTADO<br>(Parâmetros de verificação quanto ao cumprimento da meta) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolver problemas de infiltração na sede social da associação                               | Reformar parcial da área de cobertura afetada do pavilhão (total de 165 m²) | Reformar parcialmente a área de cobertura afetada do pavilhão (total de 165 m²).<br>Adquirir insumos estruturais (telhas, caibros e parafusos)      | 1 a 10 (10 dias)           | Disponibilidade de todo o material na obra para início dos serviços. | Notas fiscais emitidas e relatório de recebimento de materiais na sede.               |
| Substituir parcialmente a cobertura antiga por uma nova estrutura metálica de alta proteção. | Garantir o fim das goteiras no pavilhão.                                    | Isolar o local para segurança,<br>Retirar as brasilites antigas de 4mm,<br>Remover as terças existentes,<br>Utilizar guindauto para içamento seguro | Dias 11 a 14 (4 dias)      | Remoção do telhado antigo e limpeza dos resíduos gerados             | Relatório fotográfico das etapas de desmontagem e destinação dos resíduos             |
| Executar a                                                                                   | Montar                                                                      | Instalar caibros                                                                                                                                    | Dias 11 a 14               | Estrutura de madeira fixada                                          | Conferência física da metragem instalada e                                            |

|                                                           |                                                            |                                                                                                 |                                 |                                                         |                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| instalação técnica da nova cobertura reforçada            | 180m de caibros e aplicar 520 parafusos de proteção        | de eucalipto 5x5;<br>Fixar telhas novas TP-40 de 0.50mm<br>Fixar parafusos com proteção Ruspert | (Incluso no tempo de montagem). | e telhas metálicas totalmente montadas.                 | das especificações das telhas.         |
| Finalizar os acabamentos e testes de vedação da cobertura | Entregar a obra limpa e com garantia estrutural de vedação | Instalar as cumeeiras de fechamento,<br>Realizar os acabamentos finais de fixação               | Dia 15 (1 dia)                  | Telhado 100% concluído e área interna liberada para uso | Termo de recebimento da obra assinado. |

## 7. DESCRIÇÃO E FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS

**Detalhamento da execução:** O projeto será executado via contratação de serviços de terceiros especializada. A obra terá duração estimada de 15 dias. O cumprimento das metas será monitorado por meio de relatórios fotográficos de "antes, durante e depois" da reforma, além da medição diária do avanço físico da obra.

## 8. METODOLOGIA

Procedimentos adotados:

**Etapa 1:** Preparação (Dias 1 a 3): Compra e entrega de materiais na sede; isolamento da área de trabalho para segurança.

**Etapa 2:** Desmontagem (Dias 4 a 6): Retirada cuidadosa das telhas velhas e limpeza das calhas.

**Etapa 3:** Estruturação e Cobertura (Dias 7 a 12): Correção de desníveis no madeiramento e fixação das novas telhas.

**Etapa 4:** Acabamento e Inspeção (Dias 13 a 15): Teste de estanqueidade (verificação de vazamentos), limpeza geral e entrega do espaço reformado.

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

|        |                      |        |        |         |         |         |
|--------|----------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
|        | 1º mês               | 2º mês | 3º mês | 4º mês  | 5º mês  | 6º mês  |
| Meta 1 | <b>R\$ 35.500,00</b> |        |        |         |         |         |
|        | 7º mês               | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|        |                      |        |        |         |         |         |

## 10. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

### 10.1 Detalhamento das receitas previstas para a parceria

- ✓ Descrição de todas as receitas previstas para execução da parceria (recursos municipais, próprios ou decorrente da própria parceria).
- ✓ Constar as fontes de financiamento da parceria.

| Fonte: Emenda Impositiva | Valor         |
|--------------------------|---------------|
| Município de Ibirubá     | R\$ 34.000,00 |
| Total geral              | R\$ 34.000,00 |

### 10.2 Detalhamento das despesas (aplicação dos recursos da parceria) necessárias à execução do objeto

- ✓ A recomendação é no sentido de elaborar em planilha de Excel (conforme modelo anexo) a previsão de despesas para executar o objeto da parceria, estruturada e quatro grupos de despesa, em conformidade com a Portaria Ministerial nº 448/202 (despesas de pessoal, material de consumo, equipamento e material permanente e serviços de terceiros).
- ✓ É o efetivo planejamento da execução financeira da parceria, com base nas metas e ações previstas para execução do objeto, com observância dos arts 45 e 46 da Lei nº 13.019/2014 e os regramentos próprios do recurso que custeia a parceria (recursos vinculados, por ex.)
- ✓ Custos diretos e indiretos da parceria (inovação da Lei nº 13.019/2014), desde que indispensáveis a execução do objeto.
- ✓ Despesas indispensáveis à execução do objeto, :
  - a) Equipe responsável execução do plano;
  - b) Deslocamento, hospedagem, alimentação;
  - c) Custos diretos e indiretos;
  - d) Equipamento e material permanente;
  - e) Adequação espaço físico;
  - f) Não vedadas pelo art.45 da Lei.

#### 10.2.1 Despesas de pessoal

- ✓ Recomendação de que conste dados acerca da remuneração, cargo ou função, bem como previsão de encargos, incluindo provisão de 13º salário, férias com 1/3 constitucional e ainda previsão de custos de rescisão.
- ✓ Sugestão de utilização de planilha em formato Excel (conforme modelo em anexo).

## 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil proponente, declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração da Parceria na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Ibirubá/RS, 21 de julho de 2026.

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal da OSC