



BKR INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 73.255.093/0001-79  
Av. Ipiranga, 1190 – 2º Andar. 98760-000 - Chiapetta/RS  
Fone/Fax: (55) 3784-1424. Mail: contato@bkr.com.br

## PROPOSTA DE SOFTWARE

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS

SISTEMA	Valor Mensal
*SIBAS – Sistema de Informações de Benefícios da Assistência Social.	R\$491,00
**Implantação e treinamento do sistema	R\$0,00

\*Valor mensal;

\*\*Valor em cobrança única.

Observações:

- Ressaltamos que nestes valores estão inclusos os custos de manutenção e assistência técnica prestadas sempre na sede do cliente;
- Sistema desenvolvido com foco nas demandas dos CRAS e Secretaria de Assistência Social, diferente de grande parte dos sistemas similares que se constituem em módulos adaptados de outros programas da prefeitura;
- Já implementada emissão dos Formulários CRAS-PAIF que devem ser transmitidos ao SUASWEB;
- Suporte técnico prestado diretamente pelos programadores e analistas do sistema, com disponibilidade para adequações de rotinas que se fizerem necessárias no código-fonte;
- Com este sistema preserva-se a EFICIENCIA e a ECONOMICIDADE para o município, pois com um custo menor que o de outros sistemas do gênero, será contratada uma solução mais completa e ajustada para a demanda apresentada.

Validade da Proposta: 20 de Maio de 2019.

CHIAPETTA/RS, 16 DE ABRIL DE 2019.

BKR INFORMÁTICA LTDA

## DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Cadastramento de usuários da Assistência Social, com dados relativos à documentação de cada indivíduo do grupo familiar, e endereço da família;
- Cadastro da situação sócio-econômica dos usuários e famílias;
- Cadastro de informações habitacionais dos usuários e famílias;
- Cadastro de informações sobre o patrimônio das famílias;
- Acompanhamento de benefícios recebidos pelos usuários, junto a outras esferas governamentais (Bolsa-Família, BPC, Pensão...);
- Possibilidade de desativar os cadastros sem entretanto excluí-los, para o caso de usuários que venham a falecer ou mudar de residência, e que desta forma não se possa mais efetuar lançamento de atendimentos a estes, mas que seja possível consultar históricos de atendimentos efetuados enquanto estavam ativos;
- Cadastro de fotos vinculado ao cadastro de usuários, onde possam ser gravadas fotos da residência, da família, ou outras que o município julgar necessário;
- Impressão de Ficha Cadastral, individual e familiar;
- Cadastro dos Profissionais da Secretaria da Assistência Social, responsáveis pelos atendimentos aos usuários;
- Cadastro de unidades de atendimentos (CRAS, CREAS, Secretaria...);
- Cadastro de fornecedores;
- Cadastro de Grupos e Programas com seus respectivos participantes;
- Lançamento das atividades efetuadas nos grupos, com registro de presença de cada participante e observações sobre cada um, e informação dos profissionais envolvidos em cada encontro ou atividade;
- Lançamento de atendimentos individuais nas unidades ou no domicílio do usuário, com emissão de Ficha de Atendimento para assinatura do usuário;
- Lançamento de informações confidenciais dos usuários, com acesso restrito aos psicólogos e assistentes sociais, para informação dos prontuários;
- Controle de solicitação e concessão de benefícios, onde deverão ser impressas autorizações conforme modelo proposto pelo município. O sistema deverá oferecer controle separado das solicitações de benefícios que estão pendentes e das que já foram concedidas, com dados do usuário beneficiado, profissional que atendeu, classificação do benefício, fornecedor, valor total e valor que será concedido pelo município, data da solicitação do benefício e data da concessão, descrição do benefício e observações sobre o mesmo;
- Possibilidade de desativar solicitações, para aquelas que não poderão ser atendidas, e dessa forma não deverão constar na relação das solicitações pendentes, porém deverão ficar no histórico do indivíduo que ele solicitou tal auxílio;
- Possibilidade de replicação de lançamentos, para agilizar o trabalho em situações que se repetem periodicamente, alterando apenas a data do atendimento no novo lançamento gerado;
- Impressão de histórico completo de atendimentos e benefícios pendentes e concedidos ao usuário a partir do cadastro do mesmo, visando com isso a praticidade na utilização do sistema e rapidez para a busca das informações;
- Relatório dos cadastros de usuários, famílias, fornecedores, profissionais e grupos;
- Relatórios das atividades realizadas em grupos e participantes envolvidos;
- Relatórios de atendimentos realizados por cada profissional da secretaria;
- Relatórios dos benefícios pendentes em um dado período, agrupados por família, por localidade, ou por classificação do benefício;
- Relatórios dos benefícios concedidos em um dado período, agrupados por família, por localidade, por fornecedor, ou por classificação do benefício;
- Geração de relatórios para a Central de Controle Interno, sobre os benefícios concedidos;
- Demais relatórios necessários para o Censo CRAS, e formulários SUASWEB;
- Registro de log, armazenando a data e hora de entrada e saída de cada usuário do sistema e todas as operações de inserção, atualização e exclusão de dados efetuadas por estes;
- Todos os treinamentos efetuados nas dependências do município.
- Disponibilização sem custos adicionais ao Município de todas as informações e suporte necessários para a instalação e configuração do sistema contratado bem como do SGBD utilizado, para que o município possa obter maior agilidade quando se fizer necessária a reinstalação dos mesmos em face de problemas que possam ocorrer nos micros onde o sistema está rodando, até mesmo exigindo a formatação destes.