

Atendimento Individual, consulta domiciliar, atendimento em unidade móvel, Ficha de Procedimentos Ambulatoriais, Teste do pezinho, Teste do olhinho, Testes rápidos, Ficha de Cadastro Individual, Cadastro domiciliar, definição do chefe de família, realização das visitas de profissional de nível médio); Definição de boas práticas de lançamento de informações, geração de históricos de pacientes, acompanhamento de situações de risco, mapeamento da população, e acompanhamento de condições de saúde; Treinamento de 01 (um) profissional para controle e avaliação dos dados (Identificação dos profissionais de equipe mínima, adequação das atividades de acordo com cada CBO (classificação brasileira de ocupações), verificação de informações inconsistentes, identificação de falhas de digitação de produção, acompanhamento de fatores considerados de risco de acordo com o município e correção de informações inconsistentes), além de capacitar o profissional para realizar o processo de utilização e envio das informações da unidade para o Ministério da Saúde por meio dos programas (CNES, FPO, BPA, SIA, Transmissor).

- 4. LICENCIAMENTO DE SOFTWARE, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO:** Como os sistemas disponibilizados no momento pelo departamento de informática do ministério da saúde não abrangem todas as áreas de trabalho do setor de saúde do município, disponibilizamos softwares complementares que são utilizados para suprir as necessidades, como também profissionais para consultoria da tecnologia da informação a fim de auxiliar na melhoria dos processos de trabalho dos profissionais junto aos sistemas, além de disponibilização do suporte técnico para auxílio dos profissionais no caso de dúvidas ou dificuldades na operacionalização dos sistemas (sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde, e sistemas complementares disponibilizados pela empresa).

- 4.1. LICENCIAMENTO DE SOFTWARE CUSTOMIZÁVEL:** A empresa fornecera software WEB INTEGRADO ao sistema e-SUS PEC, com os seguintes módulos: Portal de Transparência, Sistema Intranet, Controle de Estoque de farmácia, Almoxarifado e Ambulatório, Módulo de compras de Medicamentos e Materiais, Controle de Patrimônio, Vigilância Sanitária, Gestão de Visitas Domiciliares com Mapeamento Inteligente vinculado ao banco de dados e-SUS, Banco de Preço em Saúde, Controle de Frotas com Centro de Custos, Controle e Gestão de Consórcios, Contratos e Benefícios, Central de Regulação, Business Intelligence integrado ao e-SUS, prontuário eletrônico para UPA, Policlínica, APAE, CAPS, Módulo de Registro e Faturamento para SAMU e Bombeiros, Controle de Ofícios e Módulo Jurídico.

ORÇAMENTO.

À Secretaria Municipal de Saúde de Irai – RS.
Proposta Comercial **válida até 19/04/2019.**

1. REF.: Assistência Técnica, Treinamento Profissional, Consultoria em Tecnologia da Informação, Locação de Software e Suporte Técnico para Unidade de Saúde e suas dependências no município de Irai -RS.

2. OBJETIVO.

O objetivo da utilização de sistemas de informação em unidades de saúde, é estar de acordo com as normas e padrões estabelecidos pelo ministério da saúde (*Resolução nº 7, de 24 de novembro de 2016, do ministério da saúde.*), além de automatizar e melhorar os processos de trabalho, trazendo maior agilidade, segurança e qualidade nos atendimentos aos munícipes, como também, proporcionando ao gestor maior agilidade na tomada de decisões proporcionado pela qualidade de informações disponibilizada pelos sistemas.

O processo para utilização de sistemas ocorre de acordo com as seguintes etapas:

3. IMPLANTAÇÃO – ASSISTENCIA TÉCNICA, E TREINAMENTO PROFISSIONAL: Processo de adequação dos equipamentos, instalação dos sistemas e treinamento dos profissionais.

3.1. ASSISTÊNCIA TÉCNICA: A empresa fornecerá assistência técnica para realizar a adequação do sistema operacional do servidor disponível na unidade para que seja possível a instalação das ferramentas (e-SUS PEC, CDS, e-SUS AB Território), e atualizar os computadores com BROWSERS compatíveis com os sistemas, além de realizar o backup das informações do banco de dados atual, e realizar a instalação das ferramentas atualizadas do sistema e-SUS AB, CDS, e-SUS AB Território no servidor;

3.2. TREINAMENTO PROFISSIONAL: Treinamento, Reciclagem/Atualização dos profissionais VINCULADOS AS EQUIPES DE ESF, NASF, E ATENÇÃO BÁSICA para correta utilização do sistema e-SUS PEC, CDS, e-SUS AB Território (Prontuário Eletrônico, SOAP, Solicitações de Exames, Confeção de receitas, Atestados, Encaminhamentos, Declarações de Comparecimento, Consulta de Pré-Natal, Consulta de Puericultura, Consulta Puerperal, acompanhamento de antecedentes, classificações de risco e alergias, Ficha de

- 4.2. CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** A consultoria em tecnologia da informação visa avaliar a interação dos profissionais com os sistemas, visando sempre a utilização total do produto pelos profissionais, além de buscar falhas nos processos de trabalho que utilizem sistemas, desta forma, obtendo maior aproveitamento das ferramentas disponibilizadas, e proporcionando um melhor registro das informações.
- 4.3. SUPORTE TÉCNICO REMOTO:** A empresa fornece suporte técnico remoto de 8 (oito) horas diárias (por telefone, chat, e-mail) para cada profissional que utiliza o sistema, o suporte é utilizado no caso de dificuldades de utilização dos sistemas acima descritos como no processo de trabalho, também realiza atualização dos sistemas quando necessário, correção de problemas, levantamento de requisitos para modificação/adequação do sistema locado de acordo com a necessidade e viabilidade, e disponibiliza suporte para o controle e avaliação no acompanhamento dos dados de produção ambulatorial enviados a fim de identificar falhas no envio de dados ou falta de registros em tempo hábil, facilitando a correção dentro do prazo de aceitação da retificação de produção, evitando perda de recursos e aumentando a qualidade das informações enviadas.
- 5. SUPORTE TÉCNICO "in loco"** O suporte técnico "in loco" é utilizado para resolução de problemas que não foi possível resolver remotamente, além de treinamentos adicionais fora do cronograma estabelecido com a unidade (a empresa se disponibiliza a realizar uma visita gratuita a cada 30 dias após a implantação). O Suporte técnico "in loco" só é utilizado mediante solicitação da contratante, portanto, não gera custo quando não realizado.

6. TABELA DE VALORES:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
3	5	Dia.	INSTALAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E TREINAMENTO PROFISSIONAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	10	Mês	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE CUSTOMIZÁVEL, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO REMOTO	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00
VALOR TOTAL GERAL:					R\$ 9.000,00

Como o sistema já se encontra instalado não existe custos de instalação e treinamento, Item 3.

Flor da Serra do Sul – PR, 19 de Março de 2019.