

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal de Iraí/RS possui demanda contínua por captação de recursos junto aos Governos Federal e Estadual, bem como pela adequada gestão, execução e prestação de contas desses recursos.

A complexidade dos sistemas governamentais, a constante atualização normativa e a necessidade de acompanhamento técnico especializado tornam indispensável o apoio de empresa com expertise comprovada para garantir eficiência, conformidade legal e maximização na obtenção de recursos públicos.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria para:

- Elaboração, encaminhamento e acompanhamento de projetos;
- Captação de recursos junto aos Governos Federal e Estadual;
- Gestão de convênios, contratos de repasse e instrumentos congêneres;
- Operacionalização de sistemas como:
 - TransfereGov.br;
 - Sistemas estaduais;
 - Plataformas ministeriais diversas;
- Apoio integral na execução e prestação de contas.

Inclui ainda atuação junto a diversos órgãos e sistemas, como:

Âmbito Estadual

- Elaboração de propostas e planos de trabalho;
- Prestação de contas;
- Sistemas Pró-Cultura, Pró-Esporte e Convênios do Estado.

Âmbito Federal

- TransfereGov (todas as etapas);
- Emendas parlamentares;
- Transferências fundo a fundo e voluntárias;
- Prestação de contas e acompanhamento técnico.

Ministérios específicos

- Saúde: SISMOB, E-Gestor, SAIPS, INVESTSUS;

- Cidadania/Direitos Humanos: SIGMDH, SIGSDH, Sigtv, SAA, Rede SUAS, ADA.

Outras atividades

- Operação de sistemas (SEI, CAUC, CADIN, SINDORC);
- Emissão de guias (GRU e estaduais);
- Representação junto à Caixa Econômica Federal;
- Pesquisa de editais e monitoramento de prazos;
- Apoio na Consulta Popular;
- Atendimento presencial e remoto.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá:

- Possuir experiência comprovada em assessoria pública;
- Demonstrar conhecimento técnico nos sistemas governamentais;
- Disponibilizar equipe qualificada;
- Prestar atendimento remoto e presencial;
- Garantir acompanhamento contínuo dos processos;
- Atuar de forma integrada com as Secretarias Municipais.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Verifica-se a existência de empresas especializadas no mercado que prestam serviços similares para municípios, especialmente na área de captação de recursos e gestão de convênios.

Entretanto, tais serviços possuem natureza técnica especializada e caráter intelectual, variando conforme a expertise da empresa, experiência e resultados comprovados.

5. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Foram consideradas as seguintes alternativas:

a) Execução direta pela Administração

- Limitação técnica da equipe interna;
- Alta complexidade dos sistemas;
- Risco de perda de recursos por falhas operacionais.

b) Capacitação de servidores

- Demanda tempo elevado;
- Não elimina necessidade de experiência prática;
- Alto custo e atualização constante.

c) Contratação de empresa especializada (SOLUÇÃO ESCOLHIDA)

- Maior eficiência e segurança;
- Acesso a expertise técnica;
- Otimização na captação de recursos.

6. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A contratação de empresa especializada se mostra a alternativa mais vantajosa, considerando:

- A complexidade técnica dos serviços;
- A necessidade de atuação contínua;
- A maximização na captação de recursos;
- A redução de riscos de inconsistências em prestações de contas.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Serviço contínuo, prestado mensalmente, conforme demanda das Secretarias Municipais.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado: R\$ 5.800,00

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

Não se recomenda o parcelamento, considerando a natureza integrada dos serviços, que exigem execução contínua e centralizada.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Ampliação da captação de recursos;
- Maior eficiência na gestão de convênios;
- Redução de inconsistências em prestações de contas;
- Atendimento às exigências legais;
- Melhor planejamento estratégico municipal.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- Definição de demandas por Secretaria;
- Organização de documentos institucionais;

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há impactos ambientais relevantes.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é **tecnicamente viável, necessária e adequada**, atendendo ao interesse público.

14. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria técnica, visando garantir eficiência na captação e gestão de recursos públicos para o Município de Iraí/RS.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO