



RELATÓRIO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE
MORMAÇO – RS

EXERCÍCIO DE 2016

PREFEITO MUNICIPAL: LUÍS CARLOS MACHADO



- SUMÁRIO -

1 - INTRODUÇÃO

2 - GABINETE DO PREFEITO

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

6 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

7 - SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE

8 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

9 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

10- CONCLUSÃO



1- INTRODUÇÃO:

SENHOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Ao cumprimentá-lo, vimos respeitosamente ante Vossa Excelência, extensivo aos demais Conselheiros membros desta Corte de Contas, apresentar o relato das principais atividades desenvolvidas pelo Executivo Municipal Mormacense durante o exercício de 2016.

Com o presente trabalho, além das formalidades legais que nos são impostas, temos a grata satisfação em apresentar um relato das realizações, das conquistas, das metas alcançadas, dos problemas que felizmente foram resolvidos, apesar de todas as dificuldades enfrentadas no desempenho desta árdua, porém gratificante tarefa de ser Gestor Público Municipal de nosso querido Mormaço durante o exercício de 2016.

As atividades, matérias, atos e fatos enfocados pelo presente relatório tiveram, durante o ano de 2016, ampla divulgação, através dos meios de comunicação disponíveis, tanto na imprensa escrita, falada, mídia digital, redes sociais, além de entrevistas de membros da Administração Pública Municipal junto às Rádios da região, bem como, a participação em programas de rádio, principalmente nas rádios de Soledade e Espumoso, que são as de maior alcance em nosso Município.

Ressaltamos que no Exercício de 2016, ano do encerramento de nossa gestão, felizmente, graças ao empenho e a dedicação de toda a equipe de trabalho, nosso Município de Mormaço apresentou um acentuado desenvolvimento em todos os seus segmentos, devido principalmente ao fato que a Administração constantemente buscou formas concretas e adequadas para acompanhar esse desenvolvimento, cumprindo com sua Função Pública de promover o bem comum de toda Sociedade Mormacense. Dessa forma, apesar das exigências da população, das dificuldades econômicas e financeiras por que passam a maioria dos Municípios Brasileiros, procuramos incansavelmente atingir a maior meta de uma Gestão Pública, o bem comum de toda a Comunidade e a entrega da melhor prestação de serviços possível, disponibilizando ao conjunto da sociedade tudo aquilo que ela precisava, merecia e tinha direito. E isso tudo foi conseguido graças a uma gestão austera, coerente, responsável e que soube priorizar o que era essencial e necessário para o momento de crise.

O presente trabalho tem por objetivo a apresentação de um diagnóstico sucinto a título de Prestação de Contas, dos trabalhos e atividades desenvolvidos pelos diversos segmentos da Municipalidade, em prol da Comunidade Mormacense.



2 - GABINETE DO PREFEITO:

A Administração Municipal, através do Prefeito e Assessores, sempre primou e buscou dar o máximo de atenção na solução dos problemas comunitários, participando de forma direta e efetiva nas iniciativas públicas e privadas, demonstrando interesse e participação decisiva, visando o amplo e irrestrito desenvolvimento da Comunidade Mormacense.

O Gabinete do Prefeito Municipal de Mormaço realizou diversos trabalhos no decorrer do ano de 2016, desde o atendimento diário à População Mormacense, como a supervisão e controle das atividades de todas as Secretarias.

Foi realizada audiência pública para a elaboração das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2017 - LDO. Para esta audiência foi convidada a participar toda a comunidade Mormacense. As pessoas puderam apresentar suas propostas e reivindicações, ajudando a definir onde deveriam ser investidos os recursos públicos, e também apresentarem suas críticas com relação ao que entendiam não estar adequado à realidade de nosso Município.

O Executivo Municipal, com a participação efetiva de todos os seus membros, motivados pela necessidade de buscar recursos para a viabilização e concretização de obras e serviços no Município, agindo em comunhão de esforços, objetivando o desenvolvimento, deslocou-se em diversas oportunidades à capital do Estado e Municípios da região e também à Capital Federal. Destacamos a seguir, alguns dos principais projetos, contratações, convênios, participações e reuniões realizadas no exercício 2016:

- Atuação ágil e efetiva por ocasião dos desastres da natureza, como vendavais, chuvas intensas, queda de granizos, etc, através da decretação de situação de emergência, visando possibilitar o auxílio imediato às famílias em situação de risco;
- Participação em diversos projetos comunitários, nas mais variadas áreas de atuação do Município;
- Na área da habitação foram realizadas varias melhorias e reformas de unidades habitacionais, através do fornecimento de alguns materiais, mas principalmente através da prestação de serviços, com mão-de-obra própria da equipe do departamento de habitação;
- Manutenção e ampliação do transporte alternativo no interior do Município;
- Convênio com o Hospital de Caridade Frei Clemente de Soledade, viabilizando o atendimento de urgência e emergência à população do Município 24 horas por dia (pronto socorro);
- Participação efetiva no Consórcio Intermunicipal do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucará – COMAJA;



- Reuniões na FAMURS, com a participação de diversos órgãos públicos, como também participação nas reuniões da AMASBI, ainda participação em palestras e treinamentos das entidades citadas;
- Participação em palestras e treinamentos promovidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, buscando informações, conhecimento e experiências para à melhoria e qualificação da prestação dos serviços públicos;
- Contratação de serviços médicos e odontológicos, visando atendimento à população do Município;
- Realização de reuniões com a comunidade escolar, tratando de assuntos do interesse desta;
- Participações em várias reuniões dos Conselhos Municipais;
- Reuniões com o CONSEPRO e Brigada Militar local, regional e Estadual para discutir assuntos relacionados à segurança pública no Município, Região e Estado;
- Manutenção e ampliação dos Convênios com o CONSEPRO, AMEU, ACISAM, para repasse de recursos e continuidade das parcerias tão importantes para os Mormacenses;
- Manutenção do Convênio com a EMATER/ASCAR, com o objetivo de continuar com este importante trabalho de fomento a pequena propriedade e ao agricultor familiar;
- Retomada da parceria com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Soledade e Mormaço, através da disponibilização de espaço físico para a instalação de sua sede, possibilitando atendimento mais próximo e efetivo aos associados de Mormaço;
- Seqüência na instalação das câmeras de videomonitoramento, através do projeto em parceria com o COMAJA E O GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DOS SUL, com a participação de outras instituições e da comunidade Mormacense;
- Audiências com autoridades Estaduais e Federais, na busca de soluções aos problemas do Município e na liberação de recursos relativos aos projetos em andamento, bem como, na busca por novos, especialmente através de emendas parlamentares;
- Elaboração e realização da programação alusiva às comemorações do aniversário do Município, com diversos eventos;
- Atuação efetiva na preparação de toda a documentação referente a consolidação do Município como integrante da Rota Turística da região do Alto da Serra do Botucaraí, inclusive com a elaboração do Inventário Turístico Municipal, os quais são exigência do Ministério do Turismo para a participação e habilitação em projetos do mesmo;
- Atuação na consolidação do Plano Municipal de Saneamento, com aprovação da Lei, os quais também são requisitos para a habilitação na busca por recursos para esta área;
- Participações em Sessões do Poder Legislativo Municipal, através do Prefeito, Secretários, servidores e assessores, na defesa de projetos originários do executivo, bem como participações à convite da edilidade, para prestar informações diversas, também para discussões e busca de soluções a inúmeros problemas envolvendo a comunidade Mormacense;



- Concessão de entrevistas à imprensa da região, tanto falada, como escrita, divulgando as atividades da Administração Municipal;
- Recepção às autoridades de todos os níveis, que visitaram o Município, com a realização de audiências no Gabinete;
- Participação em reuniões do Processo de Participação Popular, bem como organização da Assembléia Municipal e da Consulta Popular;
- Convênio com a Secretaria da Agricultura do Estado, para distribuição de sementes pelo sistema TROCA-TROCA;
- Participação, juntamente com os CTGs Lenço da Amizade e Teófilo Schroeder, na organização dos rodeios realizados no Município de Mormaço;
- Participação efetiva nos atos solenes da municipalidade, tais como, formaturas, abertura e encerramento de campeonatos, inaugurações de obras públicas no Município e em Municípios da região, representando o Poder Executivo;
- Reforma, ampliação e adequações de diversos espaços públicos próprios, visando disponibilizar local com melhores condições de funcionamento para o Grupo Serenidade (AA), para o Conselho Tutelar, para a Brigada Militar, para o Museu Municipal, etc, fazendo com que o Município tenha todas as suas atividades próprias e de alguns parceiros da iniciativa privada, em áreas de propriedade do Município;
- Atuação efetiva na busca pela confirmação e posterior preparação da documentação relativa aos projetos das emendas parlamentares para a compra de equipamentos e veículo para a Secretaria Municipal da Saúde, com recursos já liberados em 2016, bem como, na preparação da documentação que possibilitou a assinatura de Convênio de R\$ 250.000,00 com a FUNASA para construção de rede de esgoto sanitário na comunidade de Vila Floresta, também através de emenda parlamentar, tudo isso com a imprescindível participação da competente equipe responsável pela elaboração dos projetos.

2.1 - ASSESSORIA JURÍDICA:

É o setor técnico responsável pela prestação de serviços na Área Jurídica e de assessoramento ao Gabinete e Secretarias Municipais.

Tem atribuição do encaminhamento e patrocínio de todas as causas jurídicas do Município, em quaisquer das esferas jurídicas ou administrativas.

Ainda, com a colaboração da Assessoria do Gabinete do Prefeito e das demais Secretarias, foram elaborados e apresentados à Câmara Municipal de Vereadores, neste ano, 45 Projetos de Leis, inúmeros ofícios, diversos tipos de Editais, Contratos Administrativos, Convênios, Termos Aditivos, etc, além de inúmeros pareceres em processos licitatórios e outros, visando sempre à prestação de serviços públicos da melhor qualidade e atendimento às necessidades do povo de Mormaço, com observância aos preceitos legais da gestão pública.



2.2 - ENGENHARIA:

É o setor técnico encarregado da elaboração dos projetos técnicos em todas as áreas de atuação da municipalidade, especialmente daqueles que visam à liberação de recursos de outras esferas da administração. Com a colaboração dos demais setores da municipalidade foram elaborados diversos projetos técnicos e desenvolvidas várias atividades durante o ano de 2016.

É também o setor responsável pela análise, estudo e liberação dos projetos técnicos de construção civil no âmbito do município, protocolados pelos proprietários de imóveis, bem como, dos processos de desmembramento, fusões, demolições, entre outros pertinentes ao setor.

Dentre tantos projetos trabalhados neste ano de 2016, destacamos a conclusão das obras da E.M.E.I. Sonho de Criança, do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS Bartira Delavy Schroeder, da UBS da comunidade de Posse Godoy, entregues e já sendo utilizadas pela comunidade, bem como, o início da construção da UBS Água Branca e a conclusão do projeto para construção da Praça Municipal Rui Nicolodi, cujo processo de licitação foi deflagrado no final de 2016, para ser aberto em meados de janeiro de 2017.

Realização de vários levantamentos topográficos, planialtimétricos, etc, nas Avenidas e Ruas do perímetro urbano, visando à regularização dos lotes, com o objetivo de efetuar a canalização e preparação para futuras pavimentações.

2.3 - JUNTA DE SERVIÇO MILITAR:

A Junta de Serviço Militar de Mormaço, cujo presidente é o Prefeito Municipal, realizou normalmente seus trabalhos durante o ano de 2016, tendo realizado o alistamento militar de 24 jovens da classe de 1998 e anteriores, tendo sido todos dispensados da prestação do Serviço Militar inicial, realizando a cerimônia de juramento à bandeira no dia 05 de outubro, com a presença de diversas autoridades militares, civis, familiares e amigos dos jovens dispensados.



3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD:

A Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com as demais Secretarias Municipais no ano de 2016, contribuiu na Organização e Estruturação Administrativa da Municipalidade.

Desta forma, cumprindo as determinações oriundas da Legislação Municipal, Estadual e Federal e, atendendo as exigências administrativas e legais, necessárias para o bom e fiel andamento das atividades pertinentes aos interesses dos Municípios, trabalhou em conjunto com a Assessoria Jurídica no sentido de encaminhar ao Legislativo Municipal Projetos de Leis necessários e imprescindíveis ao andamento dos trabalhos e demais atividades, dentre as quais destacamos as seguintes:

- Autorizações para celebração de Convênios e Contratos com diversas entidades prestadoras de serviços, tanto da área pública quanto privada;
- Autorização para concessão de subvenção a entidades do Município;
- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - para o exercício 2017;
- Elaboração da Lei de Orçamento – LOA - para o exercício 2017;
- Efetivação do ajuste das alíquotas de contribuição ao Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais, referentes ao RPPS, de acordo com a avaliação atuarial;
- Denominação de novas Ruas;
- Abertura de créditos especiais e suplementares junto ao Orçamento;
- Aprovação do Plano Municipal de Saneamento;
- Aprovação de toda a Legislação pertinente as questões do Turismo;
- Ajustes na legislação de pessoal, quais sejam, os Plano de Carreira dos Servidores e do Magistério e do Regime Jurídico;
- Autorização para firmar Convênio com o Poder Judiciário para criação e instalação do Conselho de Conciliação.

O Regime Previdenciário adotado pelo Município de Mormaço para os servidores efetivos é o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído através de Lei Municipal, que está em regular funcionamento. Os Cargos em Comissão, contratos temporários e cargos eletivos estão vinculados ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social.

Foi realizada através da AUDITEC – Auditoria Técnica Atuarial a avaliação atuarial anual, procedimento legal que define as alíquotas de constituição dos Recursos do RPPS, que automaticamente fazem a composição do FPSM – Fundo de Previdência Social do Município, para o ano de 2017, conforme exigências das legislações vigentes, sendo que a referida avaliação indicou como necessário para a segurança do FPSM, a aplicação de novas alíquotas, tais como, 14,19% para alíquota normal e também uma alíquota de 16,87% para recuperação do passivo, sendo que a parte dos servidores ativos permanece em 11%. A alteração das novas alíquotas foram



aprovadas através da Lei Municipal nº 1238/2016 de 21 de junho de 2016, para vigorar em 2017.

O Município mantém convênio com o IPERGS - Instituto de Previdência Social do Estado do Rio Grande do Sul, onde os Servidores são beneficiados com plano de saúde, através do rateio SERVIDOR X MUNICÍPIO.

A **SEMAD** é a responsável pela divulgação e publicação dos Atos do Executivo Municipal, bem como, pelo controle patrimonial da Municipalidade.

A Secretaria Municipal de Administração do Município de Mormaço tem trabalhado assiduamente no sentido de manter a Estrutura Administrativa do Município, especialmente com relação à confecção da folha de pagamento, emissão de documentos, como decretos, portarias, contratos, convênios, licitações, informações aos órgãos externos e internos da administração pública, bem como o controle da vida funcional de todos os servidores da municipalidade.

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela manutenção e conservação de toda a estrutura do Centro Administrativo, auxiliando e assessorando as demais Secretarias e os diversos Conselhos Estruturados no Município.

O Executivo, sabedor da fundamental importância do Servidor para a realização de uma Boa Administração do Município, quando da realização de alterações na Legislação de Pessoal tem procurado garantir, dentro do que a Lei permite, as vantagens adquiridas pelos Servidores.

Estas foram algumas das atividades priorizadas pela SEMAD durante o exercício de 2016, que certamente contribuíram para o bom e regular funcionamento da Estrutura Administrativa do Município.

4 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

A Secretaria Municipal da Fazenda realizou, durante o ano de 2016, os trabalhos normais de Controle e Execução Orçamentária, tendo efetuado todas as prestações de contas pertinentes, como relatórios e esclarecimentos apresentados ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos Fiscalizadores, além de explicações quando chamados a Câmara Municipal de Vereadores.

Foi dada continuidade no cadastramento de novos produtores rurais bem como a digitação de resumos dos blocos de produtores rurais de nosso Município, também efetuados serviços de fiscalização para coibir os vendedores ambulantes e a evasão de ICMS.



Realizamos no decorrer do período vistorias nos Estabelecimentos Comerciais e Autônomos do Município, em conjunto com a Fiscalização da Vigilância Sanitária, visando proporcionar um controle sobre a arrecadação de impostos, sendo diversos contribuintes que possuíam débitos de tributos municipais em atraso notificados de que seus débitos seriam lançados em Dívida Ativa, foi continuada a efetiva negociação das Dividas Ativas com os contribuintes sendo renegociadas as mesmas através de parcelamento conforme autorização por Lei Municipal. Foram colocados diversos avisos em rádio e jornal para que os contribuintes em débito quitassem os mesmos tendo surgido um índice satisfatório de quitações de débitos pendentes.

Foram emitidas notificações aos contribuintes, visando à cobrança de Contribuição de Melhoria, por ocasião da pavimentação de ruas no Município.

Em parceria com a Secretaria da Saúde (vigilância sanitária) foram realizadas ações de fiscalização nos estabelecimentos comerciais da cidade e interior sobre a maneira mais adequada de colocação de alimentos nas prateleiras e os cuidados com produtos vencidos, sendo alguns produtos recolhidos.

Foi mantido contato direto com os contribuintes para que pudéssemos manter as leituras das contas de água atualizadas e fazer a entrega das contas, medida esta que deu bom resultado uma vez que muitos efetuaram o pagamento das contas de anos anteriores atrasadas, diminuindo em grande escala os contribuintes que possuíam débitos com água e outros tributos.

O Município manteve os índices exigidos por Lei com Educação e Saúde sempre acima do mínimo exigido por Lei, demonstrando assim a preocupação com o atendimento dos alunos e pessoas da comunidade. Da mesma forma manteve seus gastos com despesas de Pessoal em torno de 42%, portanto bem abaixo dos limites permitidos por Lei que chegam ao máximo a 54%.

Durante o período de 2016 o Município não efetuou operações de credito para investimentos em infra-estrutura, nem tampouco realizou operações de antecipação de receita orçamentária com instituições financeiras públicas ou privadas, apresentando ao final do período um superávit financeiro considerável, atingindo assim todas as metas e objetivos propostos dentro de um equilíbrio orçamentário e financeiro exigido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Está sendo destinado um espaço físico e o mesmo adaptado para que se archive toda documentação pertinente a Secretaria, organizando assim toda documentação referente às correspondências, movimentos diários, licitações, extratos bancários e outros pertinentes a tesouraria, tributos e contabilidade.

Houve, por parte da equipe da Secretaria, uma efetiva atuação no sentido de auxiliar as Secretarias de Saúde, Assistência Social e Educação, com relação



à aplicação correta de recursos oriundos de diversas esferas do governo Estadual e Federal, tanto na sua aplicação como na prestação de contas das mesmas.

Foram realizadas e acompanhadas todas as Licitações nas mais diversas modalidades, com o objetivo de conseguir sempre a proposta mais vantajosa nos certames, analisando recursos, desclassificando licitantes irregulares ou com propostas inexequíveis, as quais certamente trariam prejuízos futuros ao erário.

Enfim, a Secretaria Municipal da Fazenda é uma extensão do Gabinete do Prefeito, pois tem a responsabilidade de auxiliar na tomada de decisões relativas ao momento correto para a concretização dos projetos idealizados pela gestão como um todo, uma vez que é quem tem o controle real, efetivo e diário do comportamento das receitas e das despesas da municipalidade, especialmente em períodos de crise como o que tem passado os municípios nestes últimos anos.

5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos no ano de 2016, dentro de suas atribuições realizou inúmeros trabalhos e auxiliou as demais secretarias, trabalhos estes que colaboraram para o desenvolvimento do Município e bem estar da população conforme detalhamos abaixo:

- Revitalização das principais estradas do Município (em torno de 35 Km), através da contratação de empresa especializada, com fornecimento do material pedrisco/pó de pedra, bem como, a realização dos serviços de preparação da pista de rodagem, transporte, espalhamento e compactação do material, dando uma ótima qualidade de trafegabilidade nas estradas gerais que ligam a cidade às comunidades do interior e nos acessos aos principais produtores de frango de corte, UPO'S (produção de ovos), bacia leiteira, bem como, ao transporte escolar, alternativo e linha regular de ônibus;
- Constante manutenção, conservação e recuperação geral das demais estradas do interior, bem como, a ampliação e alargamento de algumas estradas, visando facilitar o escoamento da produção e a locomoção dos maquinários agrícolas, que a cada ano, com as inovações tecnológicas, estão ficando maiores, dificultando o tráfego em nossas estreitas estradas;
- Colocação de saibro e rolagem nas estradas do interior e nas ruas da cidade que não possuem calçamento, bem como a colocação de britas;
- Aplicação de resíduos de asfalto em alguns locais;
- Construção, ampliação e recuperação de bueiros na Cidade e no interior do Município;
- Manutenção, conservação e recuperação da pavimentação nos acessos as comunidades de Água Branca e São Miguel, na divisa com o Município de Soledade;
- Construídos e recuperados inúmeros bueiros em estradas, acessos as entradas de lavouras e propriedades rurais, para facilitar o escoamento da produção;



- Construídos centenas de metros de bueiros para escoamento pluvial na cidade;
- Apoio através da equipe da Secretaria, para a conservação e manutenção de bens públicos, tais como Escolas Municipais, Unidades de Saúde, Centro Administrativo Municipal, Ginásio de Esportes Leandro Gehlen e Ginásios de Esportes do interior, Parque Municipal de Eventos Wonio Koenig, trevos de acesso ao Município e as comunidades do interior, entre outros espaços públicos de propriedade do Município;
- Ampliação e conservação da estrutura do parque de máquinas;
- Constantes trabalhos de manutenção, conservação e recuperação das máquinas, veículos e equipamentos pertencentes à frota da Secretaria, visando mantê-las em condições de prestar serviços públicos de qualidade aos Mormacenses;
- Permanente e constante busca pela renovação da frota de máquinas, veículos e equipamentos como um todo;
- Reforma de pontes no interior e na cidade com restauração e ampliação de cabeceiras, recuperação da pista de rodagem, bem como aumento das mesmas;
- Aquisição de tubos para canalização pluvial e construção de bueiros;
- Manutenção do depósito de materiais como brita rachão, britão, pedras de alicerce para construção de cabeceiras de bueiro e contenção de pontes e demais materiais;
- Abertura de valas para canalização de água em diversas comunidades do interior e na cidade em apoio a Secretaria Municipal da Agricultura e do Meio Ambiente;
- Regularização e legalização do funcionamento da rampa de lavagem junto ao Parque de máquinas, atendendo todas as exigências do setor de meio ambiente;
- Limpeza e recolhimento de entulhos nas casas, reforma de bocas de lobo e calçadas, limpeza varredura e capina nas ruas da cidade;
- Apoio aos agricultores com a disponibilização de máquinas para limpeza de aviários, construção e limpeza de açudes, terraplanagens para construções diversas, construção de silos para silagem, recuperação de lavouras e áreas degradadas, desmanche de curvas de nível e terraços nas lavouras para facilitar o plantio e colheita e com isso auxiliando a conservação de estradas e assoreamento de rios e sangas, pois diminui sensivelmente o acúmulo de água despejadas nas sarjetas aonde viria a comprometer a manutenção das vias públicas;
- Limpeza e terraplanagem de terrenos para construção;
- Coleta seletiva de lixo domiciliar e demais resíduos;

6 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2016

* São priorizados programas dentro da atenção básica que atendem a saúde da mulher, saúde do homem, saúde do idoso, saúde do trabalhador, saúde da família, saúde da criança, do adolescente e saúde mental, incluindo neles as atividades propostas pela Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde;



- * Saúde bucal: foram realizadas 5.256 ações individuais e 1.162 procedimentos coletivos (escolas);
- * Atividades pertinentes a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental;
- * Manutenção de farmácia básica, sendo atendidas 10.916 receitas e realizado o acompanhamento dos pacientes que retiram os medicamentos na farmácia popular, com a prescrição dos referidos medicamentos;
- * Foram realizados 38 testes do pezinho;
- * Manutenção do grupo de hipertensos e diabéticos/prog. Hiperdia, sendo realizadas 22 atividades em grupo;
- * No programa pacs/esf, foram realizadas 11.520 visitas domiciliares pelas agentes comunitárias de saúde e 320 visitas/atendimento medico domiciliar;
- * Programa de controle de hanseníase e tuberculose, sendo que não houve casos no Município dentro do período;
- * Projeto cabecinha limpa, intensificando as atividades na rede escolar;
- * Projeto de prótese dentária, sendo entregues 40 unidades;
- * Foram realizadas as atividades pertinentes ao programa siságua;
- * Dentro do programa de imunizações, foram aplicadas 3.367 vacinas, incluindo as campanhas de vacinas.
- * SISVAN – vigilância nutricional, sendo realizadas as atividades pela nutricionista
- * Cartão SUS;
- * Autorização de 207 AIHs;
- * Alimentação dos programas federal SCNES e DEPARA (bpa) e Bolsa Família;
- * Realização de treinamentos/palestras para equipe de saúde e/ou para grupo específico;
- * Atendimento de especialidades médicas nas áreas de pediatria (398) e ginecologia (598);
- * Atendimento integral de fisioterapia, incluindo atendimento domiciliar para acamados;
- * Agendamento de consultas e exames especializados fora do Município, visando atender as necessidades da alta e média complexidade, incluindo transporte dos pacientes até o local do atendimento;



- * Participação de funcionários em treinamentos e eventos a nível Estadual e Federal;
- * Prestação de serviços em eventos do Município;
- * Atendimento especializado e individualizado com Fonoaudióloga, Psicóloga, Nutricionista e Assistente Social, incluindo todas as faixas etárias;
- * Transporte de pacientes em situação de emergência, quando necessário com acompanhamento de um profissional da equipe de enfermagem;
- * Treinamentos para profissionais da saúde através do programa estadual telessaúde;
- * Continuação do programa de tabagismo e grupo de nutrição;
- * Desenvolvimento das atividades pertinentes ao programa federal da rede cegonha;
- * Aquisição de equipamentos permanentes e de consumo;
- * Manutenção e substituição de veículos da secretaria municipal da saúde;
- * Manutenção e melhorias na infra-estrutura da UBS centro e dos postos de saúde das comunidades;
- * Alimentação do programa E-SUS;
- * Consultas na atenção básica: 6.169,00;
- * Realização da Oficina Terapêutica Tipo II (01 encontro p/ semana)
- * Foram realizados 9.559 exames laboratoriais, os quais tiveram o custo de R\$ 53.142,79;
- * Alimentação do programa SISPRENATAL, tendo 26 gestantes, com média de uma consulta mensal, exames laboratoriais e exames de imagem e uma consulta de puerpério;
- * Dentro do programa de ostomizados atendemos 06 pacientes.

7- SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE:

A Secretaria Municipal da Agricultura e do Meio Ambiente, no ano de 2016, dentro de suas particularidades voltadas às atividades do setor agrícola e de meio ambiente, realizou inúmeros trabalhos e auxiliou as demais secretarias nos trabalhos envolvendo principalmente as ações da patrulha agrícola, fazendo com que o pequeno produtor tivesse o amparo necessário para desempenhar suas funções na propriedade, dentre as quais detalhamos a seguir:



- Conservação e manutenção de todos os poços artesianos distribuídos na cidade e nas comunidades do interior;
- Realização da análise física, química e microbiológica da água de todos os poços artesianos do Município;
- Realização da limpeza de todos os sistemas de abastecimento de água da cidade e do interior;
- Realização da coleta mensal de amostra de água de todos os poços artesianos para análise de laboratório;
- Através dos projetos do programa luz para todos do governo federal foram feitas várias ligações de energia no interior, tanto na área de abrangência da Coprel quanto da RGE;
- Realização da manutenção da iluminação pública tanto no perímetro urbano quanto rural;
- Distribuição de Semente de milho pelo sistema TROCA X TROCA em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura;
- Fomento ao setor da Piscicultura através da distribuição de alevinos para povoamento de açudes, com o objetivo de fomentar a comercialização e melhorar a qualidade alimentar dos Munícipes;
- Fomento ao setor da Avicultura através do auxílio na retirada da cama de aviário, bem como, no auxílio também de outros serviços necessários para facilitar a atividade, tanto nas unidades de produção de ovos – UPO’S quanto nas unidades de frango de corte, sendo o terceiro elo desta corrente formada pela JBS e os produtores;
- Incentivo, através de serviços de máquinas para a preparação do terreno para a construção de novos aviários, tais como, terraplanagem, ensaibramento, instalação de água, etc;
- Primando pela proteção ao meio ambiente, foram construídos novos captadores de água, bem como, foram feitas as manutenções em todos os já existentes no Município, visando a sua conservação, para uso nas aplicações de agrotóxicos, captadores esses que estão localizados em pontos estratégicos do Município e que possibilitam aos produtores um local próprio, com água de boa qualidade e evitando riscos de contaminação dos mananciais, protegendo o meio ambiente;
- Sequência nos trabalhos de recolhimento de lixo no perímetro urbano, visando melhorar as condições ambientais, sendo o mesmo recolhido 4 vezes por semana através da Empresa MGO SOLUÇÕES AMBIENTAIS e nas Comunidades do interior todas as quintas-feiras;
- Realização dos trabalhos técnicos através de equipe contratada, sem responsabilidade do município para a competência de licenciamentos, ou seja, a MUNICIPALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, onde no ano de 2016 foram emitidas 12 licenças (LP, LI e LO), 35 Alvarás Florestal e 26 Autorizações gerais, perfazendo um total de 73 procedimentos administrativos emitidos após parecer da equipe responsável pelas análises dos processos protocolados junto ao setor;
- No que diz respeito ao atendimento do Posto Veterinário e Zootécnico, destaca-se que o mesmo funciona em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura, através da Inspeção Regional de Soledade, onde o Município cede um profissional para executar os serviços no Município, sendo que são



realizadas anualmente 02 etapas de campanha de vacinação contra a febre aftosa (maio e novembro) e realizado o cadastramento de todos os criadores, emissão de GTAs para os produtores cadastrados, realização de vacinas contra a brucelose, entre outros serviços pertinentes ao setor. Foram feitos também os acompanhamentos de coleta de material para exames de sanidade junto ao Ministério da Agricultura e Secretaria da Agricultura e Abastecimento. Salienta-se que desde 2014 o Município dispõe de Médico Veterinário para atender os trabalhos burocráticos desta referida área;

- A Secretaria através de sua equipe é a responsável pela manutenção e conservação de todas as construções já existentes, pela manutenção e ampliação nas redes de água e de energia elétrica, de iluminação pública e limpezas em geral, inclusive com o plantio de mudas de árvores nativas em toda a área de abrangência do Parque Municipal de Eventos Wonio Koenig;
- Através da estrutura da Patrulha Agrícola foram realizados vários serviços em propriedades rurais, tais como: espalhar calcário e esterco nas lavouras, limpeza de lavouras, retirada e carregamento de cama de aviário, entre outros. Também foi realizado o empréstimo dos equipamentos permitidos por Lei Municipal aos Produtores Rurais que se enquadraram no Programa;
- Plantio de culturas de verão e inverno para agricultores que se enquadraram no programa;
- Também foram adquiridos novos equipamentos para ampliar a frota da patrulha agrícola, tais como, roçadeira hidráulica, subsolador, encanteirador, tanque distribuidor de esterco líquido, etc;
- Com a retro-escavadeira da Secretaria da Agricultura foram efetuados vários serviços, tais como: abertura de fossas sanitárias, bebedouros, pequenos açudes, silos para silagem, entradas de lavouras, serviços de lavouras, consertos e revisões de redes de abastecimento de água, etc.

8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

EDUCAÇÃO

No ano de 2016 foram matriculados 379 alunos na Rede Municipal de Ensino: 235 alunos de Ensino fundamental, sendo: 125 alunos na E.M.E.F. Antonio de Godoy Bueno localizada em Posse Godoy e 110 alunos na E.M.E.F. José Rodrigues Cardoso localizada em Água Branca; 144 alunos na Educação Infantil, sendo: 42 alunos na E.M.E.F. Antonio Marquetti, localizada em Santo Antonio do Jacuí, 75 alunos na E.M.E.I. Sonho de Criança localizada na sede do Município e 27 na E.M.E.F. Achiles Porto Alegre Filho, localizada na comunidade de São Miguel.

O ano letivo teve início em 22 de fevereiro e término em 12 de dezembro, foram cumpridos 200 dias letivos. No decorrer destes dias letivos foram oferecidas aos alunos com baixo rendimento escolar, aulas de reforço, períodos de



estudos de recuperação paralela e apoio pedagógico em turno inverso, conforme o Calendário Escolar 2016.

No ano de 2016 os alunos foram submetidos à Prova ANA.

ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO DAS ESCOLAS

A Equipe de Coordenação Pedagógica realizou no decorrer do ano letivo visitas em todas as Escolas e participou de reuniões pedagógicas nas escolas, oportunidade em que se verificou a cada trimestre no Ensino Fundamental e a cada Semestre na Educação Infantil o cumprimento do Calendário Escolar, carga horária, dias letivos, rendimento escolar de cada aluno. As reuniões pedagógicas foram momentos que contaram com a participação de todo o corpo docente, direção e funcionários. Foi observado ainda o planejamento diário dos docentes das séries iniciais do Ensino Fundamental e dos professores e atendentes na Educação Infantil, com o objetivo de analisar o trabalho desenvolvido pelos profissionais, fazendo as devidas sugestões. Ainda foram observadas as atas de reuniões pedagógicas, atas de reuniões do CPM, atas de sessões cívicas tendo em vista verificar o andamento geral de cada Escola. Tivemos também de forma bastante efetiva o trabalho da Assessoria do Programa “A União faz a Vida”

SERVIÇOS INTERNOS

- Elaboração do Calendário Escolar 2017;
- Expedição e assinatura de Históricos Escolares;
- Realização e encaminhamento do Censo escolar;
- Realização e encaminhamento da Frequência Escolar, “Projeto Presença”.
- Recebimento e encaminhamento de livros didáticos às escolas;
- Registro de documentação (prestação de contas) junto a Secretaria da Administração;
- Encaminhamento de Certidão de Regência de Classe e Tempo de Serviço;
- Encaminhamento da Efetividade dos professores permutados com o município de Soledade e 25ª CRE (mensalmente);
- Organização do Quadro de Recursos Humanos das escolas Municipais;
- Designação de professores e funcionários às escolas;
- Organização das Atas de Resultados Finais dos alunos do Ensino Fundamental referente ao ano de 2015;
- Realização da prestação de contas da Merenda Escolar PNAE/FNDE referente ao exercício de 2015;
- Realização da prestação de contas do Transporte Escolar PNATE /FNDE referente ao exercício de 2015;
- Realização da prestação de contas do Transporte Escolar PEATE/RS referente ao exercício de 2015;
- Realização da prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola. (PDDE);



- Organização do acervo de matérias publicadas em jornais sobre a Prefeitura Municipal de Mormaço;
- Atendimento a copiadora;
- Encaminhamento às escolas de comunicado de atestados médicos;
- Leitura e estudo de leis, pareceres e resoluções que dizem respeito à educação;
- Elaboração do quadro demonstrativo do movimento do alunado;
- Constante levantamento do estoque da alimentação escolar e encaminhamento da mesma para as Escolas Municipais;
- Elaboração do roteiro do transporte escolar juntamente com os motoristas;
- Inscrições para o transporte escolar e relação de alunos por veículo;
- Atualização do patrimônio da Secretaria de Educação e Escolas Municipais;
- Organização do Acervo Bibliográfico;
- Organização do Arquivo Passivo;
- Assinatura de empenhos e acompanhamento dos recursos gastos em educação;
- Acompanhamento das escolas quanto à utilização do recurso PDDE/FNDE.
- Participação de reuniões administrativas.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

A Secretaria Municipal de Educação ofereceu atendimento a alunos com necessidades especiais, junto às escolas municipais E.M.E.F. Antônio de Godoy Bueno e E.M.E.F José Rodrigues Cardoso. A estes alunos foi oferecido atendimento pedagógico e atividades, de acordo com suas habilidades. Habilidades estas que lhes proporcionaram participar dos projetos escolares, bem como Oficinas de Artesanato com o apoio da Equipe da Secretaria da Assistência Social, atividades de Informática e aula de Danças Étnicas, Invernada Artística. Os alunos estiveram matriculados na classe regular de acordo com sua faixa etária e no turno inverso receberam atendimento Educacional por professora habilitada na Sala de Atendimento Especializado.

Continuamos aguardando o recebimento de todos os equipamentos para a Sala de Atendimento Especializado nas Escolas: EMEF José Rodrigues Cardoso e EMEF Achiles Porto Alegre Filho.

PROGRAMA A UNIÃO FAZ A VIDA

Tivemos diversificadas atividades em 2016, oferecidas pelo PUFV e coordenadas pela Assessoria do Programa, equipe da Secretaria de Educação, que de forma gratificante e proveitosa foi acolhida pelos profissionais da educação Mormacense. Tivemos destaque a nível Estadual em Projetos desenvolvidas pelos docentes e discentes, publicadas nas redes sociais pelos Gestores do Programa. A rede de Educação de nosso município obteve em 2016 relevantes reconhecimentos.

- Oficina I envolvendo Diretores e Coordenadores;



- Assessorias Pedagógicas direta em cada escola e individualmente com cada professor;
- Projetos destaque: Viagens a Porto Alegre Museu da PUC, Fábrica da FRUKI;
- Viagens de cunho Investigativo subsidiadas pela SMECD, dentro do próprio Município de Mormaço e Municípios vizinhos (Soledade, Passo Fundo, Victor Graeff, Espumoso, São José do Herval);

Assessoras: Rita Vargas, Patricia Brum;

PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR

Através do programa Transporte Escolar, foram beneficiados alunos da zona rural do município gratuitamente do Ensino Fundamental da Rede Municipal e Estadual de Ensino e Ensino Médio da rede Estadual de Ensino bem como a Educação Infantil. Para a realização deste transporte foram utilizados:

- 05 Microônibus próprios;
- 01 VAN(Sprinter);
- 03 Ônibus terceirizados;

Através do Programa Federal PNATE o Município recebeu o recurso no valor de R\$ 54.666,45 e do Programa Estadual de Apoio ao Transporte Escolar PEATE/RS foi recebido o valor de R\$ 162.197,60 - Transporte Escolar Fundamental e Ensino Médio. Valores estes que foram investidos em transporte escolar de alunos da rede municipal e estadual de ensino.

Os Estudantes Universitários que se deslocam a Passo Fundo e os Estudantes Universitários e alunos do EJA que se deslocam para a cidade de Soledade, durante a semana, no turno da noite realizam suas viagens em ônibus terceirizado. Sendo que a SMECD investiu nestes transportes o valor de R\$ 9.845,45 mensais, através de Convênio firmado com a Associação Municipal de Estudantes Universitários – AMEU, a título de subsídio. O total investido pela Municipalidade no ano de 2016 foi de R\$ 108.300,00.

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Através do Programa Nacional de Merenda Escolar a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto distribuiu gêneros alimentícios de acordo com as necessidades nutricionais que a criança necessita nesta fase de desenvolvimento.



Através de reuniões internas com a equipe da Secretaria de Educação e fornecedores foi elaborado um cronograma de entrega semanal e quinzenal com o objetivo de que alimentos perecíveis não ficassem estocados nas escolas e tão pouco na Secretaria de Educação. Sendo assim os gêneros alimentícios chegam sempre frescos as escolas para serem preparados aos alunos.

Foi recebido do FNDE através do PNAE o valor de R\$ 38.860,00 recursos para que a merenda escolar fosse comprada. Tivemos a contrapartida do município de R\$ 90.878,92 que foi investido na aquisição de merenda atendendo crianças da educação infantil e ensino fundamental. Para cada modalidade de ensino é elaborado cardápio pela nutricionista. Neste ano, novamente atendendo a legislação, do recurso recebido no exercício na aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, oportunidade em que agricultores fizeram a entrega de seus produtos na SMECD. Foram adquiridos os seguintes alimentos do Grupo Formal e Informal:

- Bebida Láctea;
- Beterraba sem folhas;
- Bolacha Caseira;
- Couve em folhas;
- Laranja para suco;
- Leite longa Vida Pasteurizado Tipo A;
- Leite em Pó Integral;
- Mandioca;
- Queijo Barco;
- Repolho;
- Alho;
- Suco Natural Polpa;
- Cebola;
- Brócolis;
- Couve-Flor;



PROGRAMA BRASIL CARINHOSO- ATENDIMENTO A CRECHE

Estivemos trabalhando na aplicação deste Programa, que visa a melhor qualidade no atendimento a Educação Infantil. Foram adquiridos com este repasse de R\$ 27.811,28 diversos materiais e equipamentos que muito contribuíram e ainda irão contribuir para um melhor desenvolvimento das atividades pedagógicas desta modalidade de ensino.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES

A SMECD participou e promoveu encontros, reuniões e palestras com a finalidade de atualização e aperfeiçoamento, sendo:

- Reuniões CME, FUNDEB, COMALES, COMDICA, CMAS, Conselho Tutelar, Conselho Municipal da Saúde;
- Reuniões no Gabinete do Prefeito Municipal;
- Reunião referente ao Programa União faz a Vida;
- Reuniões referentes à organização do DIA DO DESAFIO/ 2016.
- Reuniões promovidas pela FAMURS.
- Reuniões promovidas pelo MEC referentes a Planos de Carreira do Magistério;
- Reuniões de Secretárias Municipais de Educação da AMASBI;
- Participação dos Seminários Regional da Educação de Passo Fundo, tendo como Tema principal a Educação Infantil.
- Capacitação do CENSO ESCOLAR;
- Capacitação acerca do PAR (Plano de Ações Articuladas);

OBRAS E EQUIPAMENTOS

Preocupando-se com a qualidade da educação e segurança no ano de 2016, foram executados pequenos reparos na infra-estrutura escolar bem como a aquisição de mobiliário e equipamentos, sendo:

- Manutenção da frota que realiza o Transporte escolar, de acordo com as normas da legislação vigente;



Momento muito importante que marcou a Rede Municipal de Educação bem como o Poder Público como um todo, foi a inauguração da CRECHE MUNICIPAL: EMEI SONHO DE CRIANÇA – Proinfância – Tipo C. Adquirida através de recursos, MEC/FNDE, no dia 29 de julho de 2016.

A obra teve um montante de R\$ 750.472,79, sendo, R\$ 613.019,67 de repasse Federal e R\$ 137.453,12, de contrapartida do município.

Foi recebido o valor de R\$ 42.938,43 de repasse Federal para aquisição de equipamento e mobiliário.

MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE

Assim como em anos anteriores novamente foram distribuídos a todos os educandos da Rede Municipal de Ensino, Kits escolares (mochila, caderno, lápis, borracha, lápis de cor, tesoura, cola, caneta), tendo por objetivo incentivar os estudos e valorizar a Educação.

Distribuição e reposição de material de expediente e didático as Escolas da Rede Municipal de Ensino, no decorrer do ano letivo.

Foram adquiridos livros adequados para a Educação Infantil, sendo estes emborrachados, em tecido, com som de animais, com quebra-cabeça, de plásticos, tudo com foco no desenvolvimento da criança. Igualmente ao para o Ensino Fundamental.

PROJETO PÁSCOA

Por ocasião da Festa da Páscoa a equipe da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto organizou juntamente com a EMEF José Rodrigues Cardoso ... A TOCA DO COELHO – Tendo por tema “ As Olimpíadas”. Oportunidade em que os alunos de todas as escolas municipais foram levados a visitar o espaço organizado naquele educandário. Com a presença do coelho no local que realizou a entrega de Ovos em confraternização a festa da Ressurreição de CRISTO.

PROJETO SORRINDO PARA O FUTURO

Em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde e com o SESC – Carazinho, mais um ano foi desenvolvido nas escolas municipais o Projeto “**SORRINDO PARA O FUTURO**”. Oportunidade em que é realizada a escovação diária dos alunos e a aplicação de flúor uma vez por semana a cargo do dentista da UBS do Município.



PERÍODO DE FORMAÇÃO

Visando a qualificação dos profissionais da Rede Municipal de Ensino, a SMECD ofereceu no decorrer do ano letivo palestras com temas diversificados, totalizando 44 horas.

SEMANA DA FAMÍLIA

Em agosto em comemoração a semana da família, criado pela Lei municipal nº 975/2011, cada escola elaborou um cronograma de atividades diversificadas envolvendo as famílias na escola, oportunidade em que estas participaram com alegria do dia a dia da vida escolar.

Em comemoração a esta data esteve no município culminando com as atividades escolares a Professora Cleci Marchioro, oportunidade em que alunos, família e comunidade em geral participaram de uma palestra: “ Família e suas responsabilidades frente a atualidade.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESCOLARES

Ao longo do ano letivo de 2016, a Equipe da SMECD participou de todas as festividades promovidas pelas escolas, sendo que destacamos:

- Festas Juninas;
- Festas de aniversário das Escolas;
- Reuniões Pedagógicas;
- Comemorações da Semana Farroupilha;
- Apresentações de peças teatrais;
- Culminância de projetos;
- Jantares comemorativos;
- Formaturas de alunos das Pré-Escolas e 9º ano.

DIA DO PROFESSOR E DO FUNCIONÁRIO

Em comemoração ao dia dos Professores e funcionários Públicos a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto oportunizou neste ano uma confraternização a todos os profissionais envolvidos com a Educação Municipal

Na oportunidade esteve presente o Prefeito Municipal acompanhado da Primeira Dama Sra Juliana V. Machado e sua equipe da Secretaria da Assistência Social.



A confraternização ocorreu nas dependências do CTG Teófilo Schroeder. Comemoramos em 2016 a Oitava Edição do Evento.

PROJETOS CULTURAIS

No decorrer de 2016, foram desenvolvidos projetos de cunho cultural oferecidos como atividades complementares no contra turno aos alunos da rede municipal e estadual de ensino como segue:

- Oficina de Dança (SMECD);
- Oficina de Música – violão; (SMECD)
- Oficina de Danças Gaúchas (EMEF José Rodrigues Cardoso).
- Oficina de Danças Étnicas (EMEF Antonio de Godoy Bueno).

1. Oficina de Dança

Teve por objetivo proporcionar aos alunos aulas de dança, enfatizando a cultura Mormacenses e destacando coreografias que fossem do interesse e agrado de todos os participantes. Foram trabalhados com dois grupos de meninas, sendo dois infantis composto de 12 meninas na faixa etária dos 6/ 9 anos e outro por 12 meninas na idade entre 11 e 13 anos.. A professora ministrante foi Rosangela Borges.

2. Oficina de Música

Jovens do município tiveram a oportunidade de participar da Oficina de Música, através das aulas de violão, dezessete alunos aprimoraram seu talento, encantando no dia dezesseis de dezembro durante as comemorações de Natal e final de ano. Ministrou as aulas o professor Adriano de Oliveira.

3. Oficina de Dança de Invernada

Buscando incentivar o gosto pelas tradições gaúchas a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto apoiou a oficina de Dança Gauchesca na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Rodrigues Cardoso. O grupo de alunos que participou das oficinas fez belas apresentações nos eventos promovidos pela Escola. A invernada artística teve a oportunidade de mostrar o trabalho nas comemorações da Semana Farroupilha participando das atividades do CTG Teófilo Schroeder e do CTG Lenço da Amizade e também nos eventos promovidos pela escola. A oficina contou com a coordenação da Professora Angriete Batista.



EVENTOS

No mês de março em comemoração ao **24º Aniversário de Emancipação Político Administrativa de Mormaço**, contamos com as seguintes atividades:

Inauguração do CRAS;

No mês de maio com o objetivo de mobilizar as pessoas do município, para participar das atividades físicas por pelo menos 15 minutos consecutivos, onde a qualidade de vida e o bem-estar social são o maior prêmio, foi participado do **DIA DO DESAFIO “Você se mexe e o mundo mexe junto”**, um evento promovido pelo SESC-RS com apoio da SMECD. Na **Semana da Pátria** nos dias 01, 02, 05 e 06 foram realizadas atividades de homenagem a Pátria. A cada dia ficou encarregada uma escola e uma Secretaria Municipal para apresentar algo relacionado ao tema alusivo à Pátria no horário de Hasteamento das Bandeiras. As apresentações foram bem produzidas com a coordenação das Escolas onde foram assistidas peças de teatro, declamações, danças, leituras de mensagens enaltecendo o amor a Pátria.

Já no mês de outubro devido a situações climáticas finalizando as comemorações alusivas a Pátria com **IIIª Rústica – Cidade de Mormaço** - onde alunos do 1º ao 9º Ano participaram em suas categorias. Inovando com a participação dos alunos da pré-escola.

Grande momento de interação, civismo e participação.

Em setembro em comemoração a **Semana Farroupilha**. Foi participado das atividades da Escola Municipal José Rodrigues Cardoso, EMEF Antonio Marquetti, EMEF e EMEF Antonio de Godoy Bueno que desenvolveram projetos envolvendo a comunidade escolar e local.

O mês de novembro foi marcado pela **IVª Mostra de Educação, Cultura e Desporto**, sob o tema: PEQUENOS E GRANDES PESQUISADORES a Secretaria proporcionou as Escolas sua interação com a pesquisa científica e investigativa. Cada equipe escolar pode demonstrar os projetos e experiências onde um grande público se fez presente no Salão da Comunidade Evangélica Luterana.

Em comemoração ao **Dia da Criança** a SMECD proporcionou aos alunos da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede municipal e da rede Estadual momentos de alegria através do **Criançando**, onde todos puderam desfrutar de brinquedos infláveis e lanche especial.



Em dezembro finalizando o Ano de 2016 em comemoração ao **Natal Alegria**, foram realizadas as seguintes atividades

- Ornamentação dos espaços Públicos pela equipe de motoristas da SMEDC;
- Distribuição de doces a todas as crianças de 0 a 12 anos do município;
- Abertura da Casa do Papai Noel todas as noites para visitação;

DESPORTO

Dentre tantas atividades que estiveram a cargo do Departamento de Desporto, vinculado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, durante o ano de 2016, destacamos os seguintes:

- Realização da Maratona em parceria com o SESC, envolvendo os alunos da rede Municipal e Estadual de ensino;

- Organização do Campeonato Municipal de Futebol 7, com a realização dos jogos nos campos das Comunidades do Interior, no qual participaram 08 equipes, tendo sagrado-se campeão a equipe MV EMPREITEIRA. Por ocasião da partida final contamos com a participação do Ex-atleta profissional Sandro Sotili, que auxiliou na entrega das premiações às equipes e atletas envolvidos;

- Organização do Campeonato Municipal de bocha, com envolvimento das comunidades, através de suas representações, bem como, demais entidades esportivas;

- Organização do Campeonato Municipal de **FUTSAL/2016 - TAÇA 35 ANOS SICREDI BOTUCARAI** na categoria livre, masculino, com a participação de oito equipes, sendo elas: SANTA PAULINA, PSG, FC BARCELONA, ACM, PARCERIA, VILA FLORESTA, MFC e MV EMPREITEIRA, com um envolvimento de mais de 140 atletas. A referida competição apresentou os seguintes números e resultados: CARTÕES AMARELO= Média de 2,56 p/ jogo; CARTÕES VERMELO= Média de 0,16 p/ jogo; GOLS MARCADOS= 177 EM 25 JOGOS com média de 7,08 p/ jogo; Artilheiro da competição= Rafael Doering com 21 gols da equipe do MFC; Defesa menos vazada= MFC com 16 gols sofridos, sendo os Goleiros Rogério e Jonas; Disciplina= ACM; Destaque do Campeonato= Equipe de colaboradores do Sicredi U-9 Mormaço; 4º colocado= ACM; 3º Colocado= MFC; Vice-Campeão= FC Barcelona; Campeão= MV Empreiteira;



- Nossos alunos participaram no Município de Passo Fundo do projeto GURI BOM DE BOLA, patrocinado pela PARATI;

- Foram realizadas ao longo do ano, integrações esportivas entre as Escolas da rede Municipal e Estadual, nas diversas modalidades, através do sistema Inter Série entre as escolas;

- Participação de atletas do Município no tradicional Campeonato Regional de Bochas, envolvendo os Municípios de Mormaço, Espumoso, Alto Alegre, Campos Borges e Selbach, sendo que neste ano a representação Mormacense sagrou-se campeã.

9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Mormaço, habilitada à gestão básica, executa serviços e programas sociais voltados para a inclusão de pessoas que se encontram em vulnerabilidade e risco social. A Constituição Federal, em seu Artigo 203, preceitua o seguinte:

“ A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, e tem por objetivos:

I - a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;

V - a garantia de um salário mínimo de benefício mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover à própria manutenção ou de tê-la provida por sua família, conforme dispuser a lei.

Nessa linha, denota-se que são definidos como destinatários dos benefícios da Assistência Social, todos aqueles que dela necessitam, isto é, aquelas famílias ou pessoas residentes no campo ou na cidade, enquadradas nos grupos sociais previstos na Lei.

Por conseguinte, **O CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**, é a Unidade de Proteção Social Básica do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) que tem por finalidade atender e acompanhar as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social de nosso Município. Tem como



objetivo o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a ampliação do acesso aos direitos de cidadania.

Durante o ano de 2016 a Secretaria Municipal de Assistência Social, com sede administrativa junto ao Centro Administrativo Municipal, trabalhou na organização, preparação e montagem de todas as questões burocráticas envolvendo a funcionalidade da mesma, bem como, dando suporte total aos projetos e ações desenvolvidos pelo CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL que funcionou até o dia 18 de março em espaço alugado, passando a partir do dia 19 de março, após sua inauguração, a funcionar em espaço amplo e moderno, denominado a partir de então, CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL BARTIRA DELAVY SCHROEDER, construído com recursos do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS e contrapartida do Município, após aprovação por ter atingido os índices exigidos pelo MDS para tal, habilitando-se assim ao recebimento dos mesmos para a construção de seu espaço próprio.

Salienta-se que a fiscalização e acompanhamento relativos à execução dos programas, projetos e serviços realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelo CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL é efetuado pelo Conselho Municipal de Assistência Social, paritariamente composto por pessoas representantes de Órgãos Governamentais e Sociedade Civil, os quais realizam reuniões ordinárias mensalmente, e quando necessárias extraordinariamente.

Os programas, projetos e ações desenvolvidos pela equipe do CRAS no ano de 2016, sob a coordenação da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social foram muitos, dentre os quais destacamos:

GRUPO DE CONVIVÊNCIA PARA O IDOSO

No ano de 2016 a Secretaria Municipal de Assistência Social procurou atender o idoso através de ações que possibilitassem a convivência social e o exercício da cidadania, garantindo o atendimento das necessidades básicas, a integração dos idosos com a família e a comunidade, evitando o isolamento, a discriminação, o abandono e a exclusão social.

Foram realizadas palestras, atendimentos individuais aos idosos com atendimento familiar para orientações, visitas domiciliares para acompanhamentos, encontros e atividades valorizando a participação/envolvimento da família e os vínculos familiares, bem como, foram proporcionados momentos de lazer e integração através da participação nos bailes da terceira idade, tanto no município, quanto nos municípios da região, através do Grupo Vida Alegre.

Inserida tradicionalmente no calendário de eventos do Município, foi realizado o VII ENCONTRO MUNICIPAL DE CORAIS, no dia 13 de agosto, com



apresentação do grupo coordenado pelo CRAS “ Cantar é Viver ” no Pavilhão Comunitário da Paróquia Nossa Senhora dos Navegantes, tendo a participação de diversos grupos de corais, tanto do Município quanto da região, demonstrando seu talento e emocionando familiares e comunidade em geral.

Para o encerramento das atividades, com integrantes dos diversos grupos que participaram das atividades promovidas durante o ano de 2016, foi realizada no mês de novembro uma viagem de confraternização para as águas termais de Marcelino Ramos/RS.

PLANTÃO SOCIAL

O Plantão Social é um espaço de atendimentos, orientações e encaminhamentos. Neste programa foram proporcionados no ano de 2016, inúmeros encaminhamentos aos serviços essenciais de assistência pública e/ou privada, levando a comunidade informações, orientações e serviços que possibilitaram a cada um dos beneficiários o alcance ao efetivo exercício da cidadania.

Famílias e indivíduos que se encontravam em situação de vulnerabilidade social foram atendidos como forma de suprir as necessidades básicas de caráter emergencial.

Através do plantão social houve repasse de benefícios eventuais como: cestas básicas, auxílio-funeral, auxílio na confecção de documentação, encaminhamentos para auxílio doença, carteira do idoso, carteira de Passe Livre para as pessoas portadoras de deficiência, encaminhamento para auxílio maternidade, encaminhamentos para o BPC (Benefício de Prestação Continuada), empréstimos de cadeiras de roda, cadeiras de banho e muletas.

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

A Secretaria Municipal de Assistência Social, através do CRAS coordena também o Programa Bolsa Família onde no ano de 2016 encerrou com 169 beneficiários ativos, porém, os arquivos cadastrais totais contam com 677 famílias cadastradas, junto ao CADÚNICO (Cadastro geral utilizado pelo Governo Federal para a habilitação das famílias aos seus diversos programas). Instituído, gerido e com regras e requisitos próprios estabelecidos pelo Governo Federal, este programa tem como objetivos combater a fome, a pobreza e as desigualdades sociais, bem como, a promoção da inclusão social, a frequência escolar e o acompanhamento dessas famílias, através da simplificação dos procedimentos administrativos e a racionalização dos recursos públicos.

As famílias beneficiárias foram todas incluídas nos projetos existentes na Secretaria Municipal de Assistência Social, através do CRAS.



PAIF (PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA)

É um trabalho de caráter continuado que visa a fortalecer a função de proteção das famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso e usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Destacam-se o fortalecimento da função protetiva da família; a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários; a promoção de ganhos sociais e materiais às famílias; a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços sócio-assistenciais; e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares, onde com isto são realizadas visitas domiciliares, acompanhamento às famílias carentes e em risco social, sendo que no ano de 2016, foram realizadas 14 oficinas de artesanato para grupos da cidade e do interior, cujas atividades foram realizadas junto às novas dependências do **CRAS BARTIRA DELAVY SCHROEDER**, num envolvimento de aproximadamente 300 pessoas distribuídas nos respectivos 14 grupos.

SCFV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS)

Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos previnem a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos e oportunizam o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã. Ocorrem por meio de grupos ou coletivos e organizam-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento e sua identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Sendo realizados neste ano os seguintes grupos:

- 01 Coral com a Terceira Idade na sede do município com aproximadamente 25 integrantes;
- 02 grupos de dança tradicionalista gaúcha, com crianças e adolescentes na Vila Floresta com aproximadamente 40 crianças e adolescentes;
- 03 grupos de dança tradicionalista gaúcha, com crianças e adolescentes na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Rodrigues Cardoso, na comunidade de Água Branca, numa parceria com a Direção da Escola e com a SMECD;
- 01 Grupo de adultos com deficiência atendidos na sede do CRAS, contando com 04 integrantes;
- 04 Grupos de gestantes atendidos na sede do CRAS, totalizando 18 integrantes.



PROJETO DE ARTESANATO

Considerando que no Município existem famílias carentes, visualizou-se a importância da continuação da execução deste projeto no intuito de organizar esse grupo de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família para socialização, orientação e informações a respeito da vida familiar e comunitária.

Desenvolvendo o potencial criativo através das suas habilidades com o artesanato, capacitando a ser uma fonte de renda para suas respectivas famílias.

Programas complementares, que objetivam o desenvolvimento das famílias, de modo que os beneficiários do Programa Bolsa Família consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, com reforço ao exercício dos direitos sociais básicos nas áreas da Saúde e da Educação, especialmente por meio do cumprimento das condicionantes, o que contribui para que as famílias consigam superar e romper o ciclo da pobreza entre gerações. Este projeto possibilita que às famílias, através das oficinas, melhorem sua auto-estima, sua qualidade de vida, pois poderão ter um bom incremento na sua renda familiar.

OUTROS PROGRAMAS E AÇÕES REALIZADOS

Lançamento da Campanha do Agasalho 2016 com o tema **“ROUPA BOA A GENTE DOA”**, onde foram arrecadadas e doadas mais de 10.000 peças de roupas e calçados sendo distribuídas as famílias carentes do município, através da própria escolha das pessoas interessadas, tendo como local a sede social do Esporte Clube Estrela Vermelha, no centro da cidade.

Acompanhamento, assessoramento e auxílio junto à Família Acolhedora, a qual abrigou em parte deste ano, a quantidade de 10 crianças e adolescentes em situação de risco na família, com determinação judicial, sendo que destas, 05 foram reintegradas a família biológica, com acompanhamento diário da equipe do CRAS. Também por determinação judicial foi substituída a Família Acolhedora e o local de acolhimento, passando a mesma a funcionar em espaço alugado pelo Município, no centro da cidade, com nova família, ou seja, **FAMÍLIA SUBSTITUTA** que passou a ser a responsável pelas atuais 04 adolescentes e 01 criança. Salienta-se que a Secretaria e o CRAS, em parceria com o Conselho Tutelar e demais Secretarias, envidou todos os esforços no sentido de efetuar os ajustes necessários para essas alterações, com o mínimo de desgaste aos envolvidos. Foram também a Secretaria e o CRAS os responsáveis pela estruturação física do novo espaço de acolhimento, bem como, da preparação das adolescentes e da criança para a mudança necessária, oferecendo apoio logístico e humano através do acompanhamento dos profissionais da equipe na escola e através de oficinas junto ao CRAS, no turno inverso à aula.

Acompanhamento e assessoramento junto ao Conselho Tutelar para as demais famílias com crianças e adolescentes, supostamente em situação de risco social.



Acompanhamento e parceria com a ASCAR/EMATER, com as famílias beneficiárias incluídas no programa “BRASIL SEM MISÉRIA” e no programa “PAIS”.

Auxílio junto ao setor de Habitação e outros, com diversas visitas domiciliares, reuniões informativas, preenchimento de cadastros, realização de estudos sociais, acompanhamento básico das famílias, bem como, o acompanhamento Psicossocial as famílias em risco e ou em vulnerabilidade social.

Encaminhamento de documentos e relatórios ao Poder Judiciário, Ministério Público, entre outros.

Realização de inúmeros estudos sociais das famílias e/ou pessoas em situação de risco, a pedido do Gabinete, de outras secretarias e demais órgãos e instituições destes segmentos, visando a tomada de providências relativas aos possíveis casos em que fosse necessário a interferência do poder público. Atendimento ao BPC-Benefício de Prestação Continuada para portadores de necessidades especiais e idosos.

São essas as atividades realizadas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PELO CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**, durante o exercício de 2016.

10 - CONCLUSÃO:

Temos a convicção de que tudo o que foi relatado neste documento, deixa transparecer o nosso esforço, dedicação, interesse e vontade de proporcionar a nossa terra e a nossa gente o desenvolvimento almejado pela administração pública municipal.

Vossas Excelências são conhecedores das dificuldades pelos quais os Municípios como um todo tem enfrentado, porém, sabem também de nosso esforço e interesse em buscar alternativas que pudessem amenizar os problemas que atingem a nossa população.

Graças ao esforço conjunto do Poder Executivo juntamente com o Legislativo foi que pudemos realizar as atividades constantes do presente relatório, as quais têm certeza e convicção, foram direcionadas para a conquista do bem comum, em atenção aos anseios e expectativas da comunidade Mormacense.

Porém, apesar das dificuldades enfrentadas por todos os Municípios Brasileiros e das limitações impostas pela atual conjuntura econômica e financeira de nosso País, nunca faltou o espírito de solidariedade, abnegação e entusiasmo, visando à busca do bem comum.



Sempre pautamos pela legalidade de todos os atos, e em especial com observância e obediência à Lei de Responsabilidade Fiscal, mantendo o equilíbrio das contas públicas, através de uma ação planejada e transparente, com metas de resultados entre receitas e despesas, estabelecendo limites e condições no que diz respeito às receitas do Município, geração de despesas, principalmente com pessoal, seguridade social e outros.

Nesse sentido, temos plena convicção que fizemos a nossa parte no contexto municipal, onde apesar dos problemas de toda ordem, dedicamo-nos incessantemente em prol do desenvolvimento de nosso município e de nossa gente.

Como todos sabem o exercício de 2016, encerra também nosso ciclo de oito (08) anos à frente da gestão de nosso querido Município de Mormaço, período em que nos dedicamos de corpo e alma para cumprir nossos compromissos assumidos com a comunidade, trazendo junto conosco, uma equipe de trabalho que nos orgulhou muito, pois todos se doaram ao máximo em prol das ações da coletividade, se privando muitas vezes até do convívio familiar para dar um pouco a mais por seu semelhante. Nesse ínterim, registro os diversos casos de situação de emergência que tivemos ao longo desse período, onde a preocupação com o semelhante, com o ser humano, foi mais forte que o próprio cansaço e que o conforto do seu lar, priorizando o atendimento daqueles que no momento precisavam muito de nossa solidariedade. Nosso carinho, nossa gratidão e nossa homenagem aos que considero o maior e verdadeiro patrimônio de nosso município, **NOSSOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**, colegas de trabalho.

Nossa eterna gratidão também ao Poder Legislativo Municipal, pela parceria, pelo discernimento, por entender que nós seres humanos temos nossas limitações e por primarem sempre pela coerência, pois mesmo sendo essa uma casa política, souberam sempre deixá-la de lado para decidir e apoiar aquilo que representava o melhor para a população como um todo.

Encerramos nossa gestão com a consciência tranquila e a certeza do dever cumprido, pois entregamos uma estrutura melhor do que a que recebemos, e isto era o mínimo que poderíamos ter feito, pois é da natureza administrativa, mas mesmo num período de recessão da economia, avançamos muito em todos os setores e entregamos para os novos gestores um Município saudável financeiramente, com saldo positivo e estruturado para seguir sua história de crescimento e progresso em direção ao futuro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO



Sem mais para o momento reiteramos protestos de distinta consideração e apreço, colocando esta gestão municipal a disposição para eventuais ou maiores esclarecimentos que se façam necessários sobre o conteúdo das ações e realizações do exercício de 2016.

Atenciosamente

Mormaço - RS, 31 de Janeiro de 2017.

LUÍS CARLOS MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL GESTÃO 2013 / 2016
CPF: 458.355.000 – 68