

**EDITAL DO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 0044/2024**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO “e-PAL” Nº 0047/2024-e  
REGISTRO DE PREÇOS

O **Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32 e com sede na Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, Sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, CEP: 88.070-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. André Luiz de Oliveira, no uso de suas atribuições, na condição de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, comunica aos interessados que realizará **LICITAÇÃO COMPARTILHADA**, na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA** auxiliado pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado do objeto abaixo indicado para os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** desta licitação, observado as condições do edital que rege este pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem, nas disposições das Resoluções 0103, 0104, 0105, 0186, 0209 e suas alterações, todas do ano de 2022 do CINCATARINA, bem como, da Resolução 226/2023 do CINCATARINA e da Lei Federal n. 14.133, de 2021.

**TIPO:** Menor preço por **ITEM**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:00 do dia 19/06/2024 até às 09:00 horas do dia 01/07/2024.

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Na mesma data e horário do recebimento das propostas, encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação apresentada, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09:01 às 09:30 horas do dia 01/07/2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:31 horas do dia 01/07/2024.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF)

**PLATAFORMA ELETRÔNICA:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”

Formalização de consultas/encaminhamentos:

**LOCAL:** Sede do CINCATARINA

**ENDEREÇO:** Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, Florianópolis, SC. CEP 88.070-800

**Pregoeiro 1:** Franciele Verginia Civiero

**Pregoeiro 2 (Pregoeiro Substituto):** Solange Zanetti

**E-mail:** [licitacoes@cincatarina.sc.gov.br](mailto:licitacoes@cincatarina.sc.gov.br) ou [franciele@cincatarina.sc.gov.br](mailto:franciele@cincatarina.sc.gov.br)

**Telefone:** (48) 3380-1620

## 1 – DO OBJETO

1.1 – O presente pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Cadeiras para Escritório e Longarinas para uso dos Entes da Federação Consorciados, Cooperados ou Referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, órgão e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão Participante desta licitação de acordo com o Termo de Referência (**ANEXO I**) e com os quantitativos estimados (**ANEXO IX**), durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços:

### Descritivo de Itens para Registro de Preços

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23628)
2	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA, COM APOIA-BRAÇOS E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23629)
3	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23617)

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO
4	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23618)
5	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA E GIRATÓRIA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23619)
6	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23620)
7	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23621)
8	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23622)
9	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS E COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23623)
10	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23624)
11	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR SUPER ALTO (PRESIDENTE), COM ASSENTO E ENCOSTO EM MONOBLOCO, COM ESTOFAMENTO GROSSO, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS FIXOS, COM MECANISMO RELAX E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23625)
12	UNIDADE	CADEIRA DE PLÁSTICO, EMPILHÁVEL E COM BASE DE 4 PALITOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23630)
13	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "A". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23631)
14	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "S". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23632)
15	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE DE 4 PALITOS E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23633)
16	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE TIPO "S" E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23634)
17	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23635).
18	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, FIXA, ESTOFADA E COM APOIA-BRAÇOS. ASSENTO DE ACORDO COM A NBR 9050. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23626)
19	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESPALDAR ALTO, FIXA, COM BASE TIPO "A", COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL E COM GRADE PORTA-LIVROS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23636)
20	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA, FIXA, COM PRANCHETA, COM GRADE E COM QUATRO PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23637)
21	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23638)
22	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 05 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23639)
23	UNIDADE	LONGARINA EM AÇO CROMADO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23826)

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO
24	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23640)
25	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 04 LUGARES E COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23641)

1.1.1 – O texto “(CIN????)”, ao final de cada descritivo dos itens deste Edital, refere-se ao cadastro de bens e serviços do CINCATARINA, trata-se de um controle de uso interno que não deverá ser considerado na especificação do item.

1.1.2 – A necessidade de sua realização decorre da demanda histórica apresentada pelos entes consorciados e cooperados e verificável pelos quantitativos de Editais anteriores, para acomodação de servidores e usuários na prestação de serviços públicos e atendimento à população dos entes da federação com maior eficiência, continuidade e economia. Os ambientes públicos são mobiliados de acordo com a natureza dos serviços oferecidos. Em setores administrativos, auditórios, universidades ou bibliotecas, entre outros, os agentes públicos e terceiros precisam ser alocados individualmente nos espaços de forma confortável e ergonômica. Já em setores de atendimento ao público, como postos de atendimento ao cidadão, terminais de transporte público ou hospitais, por exemplo, nota-se a necessidade de assentos compartilhados a fim de acomodar múltiplos usuários em áreas de espera. Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por acomodação de servidores e usuários na prestação de serviços públicos e atendimento à população dos entes da federação requer a aquisição de cadeiras para escritório e longarinas.

1.2 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**.

1.3 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e de acordo com as disposições do art. 19, da Resolução nº 0186/2022, do CINCATARINA.

1.4 – O contrato ou documento equivalente decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5 – O CINCATARINA é Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços desta licitação compartilhada.

1.6 – Os órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram dos procedimentos iniciais desta licitação e não integram a ata de registro de preços, desde que atendidos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução nº 0186/2022, na condição de “Órgão Não Participante”, poderão aderir à Ata de Registro de Preços, nos termos e condições previstas neste Edital.

## 2 – ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 – São Órgãos Participantes do presente processo licitatório o Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA e os órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados ou referendados conforme lista.

2.1.1 – **Entes da Federação:** União, Estado de Santa Catarina e os Municípios: Abdon Batista, Abelardo Luz, Agrolândia, Agronômica, Água Doce, Águas de Chapecó, Águas Frias, Águas Mornas, Alfredo Wagner, Alto Bela Vista, Anchieta, Angelina, Anita Garibaldi, Anitápolis, Antônio Carlos, Apiúna, Arabutã, Araquari, Araranguá, Armazém, Arroio Trinta, Arvoredo, Ascurra, Atalanta, Aurora, Balneário Arroio do Silva, Balneário Barra do Sul, Balneário Camboriú, Balneário Gaivota, Balneário Piçarras, Balneário Rincão, Bandeirante, Barra Bonita, Barra Velha, Bela Vista do Toldo, Belmonte, Benedito Novo, Biguaçu, Blumenau, Bocaina do Sul, Bom Jardim da Serra, Bom Jesus, Bom Jesus do Oeste, Bom Retiro, Bombinhas, Botuverá, Braço do Norte, Braço do Trombudo, Brunópolis, Brusque, Caçador, Caibi, Calmon, Camboriú, Campo Alegre, Campo Belo do Sul, Campo Erê, Campos Novos, Canelinha, Canoinhas, Capão Alto, Capinzal, Capivari de Baixo, Catanduvas, Caxambu do Sul, Celso Ramos, Cerro Negro, Chapadão do Lageado, Chapecó, Cocal do Sul, Concórdia, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Coronel Martins, Correia Pinto, Corupá, Criciúma, Cunha Porã, Cunhataí, Curitibanos, Descanso, Dionísio Cerqueira, Dona Emma, Doutor Pedrinho, Entre Rios, Ermo, Erval Velho, Faxinal dos Guedes, Flor do Sertão, Florianópolis, Formosa do Sul, Forquilha, Fraiburgo, Frei Rogério, Galvão, Garopaba, Garuva, Gaspar, Governador Celso Ramos, Grão Pará, Gravatal, Guabiruba, Guaraciaba, Guarimirim, Guarujá do Sul, Guatambú, Herval d'Oeste, Ibiá, Ibicaré, Ibirama,

Içara, Ilhota, Imaruí, Imbituba, Imbuia, Indaial, Iomerê, Ipira, Iporã do Oeste, Ipuacu, Ipumirim, Iraceminha, Irani, Irati, Irineópolis, Itá, Itaiópolis, Itajaí, Itapema, Itapiranga, Itapoá, Ituporanga, Jaborá, Jacinto Machado, Jaguaruna, Jaraguá do Sul, Jardinópolis, Joaçaba, Joinville, José Boiteux, Jupiá, Lacerdópolis, Lages, Laguna, Lajeado Grande, Laurentino, Lauro Muller, Lebon Régis, Leoberto Leal, Lindóia do Sul, Lontras, Luiz Alves, Luzerna, Macieira, Mafra, Major Gercino, Major Vieira, Maracajá, Maravilha, Marema, Massaranduba, Matos Costa, Meleiro, Mirim Doce, Modelo, Mondaí, Monte Carlo, Monte Castelo, Morro da Fumaça, Morro Grande, Navegantes, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Nova Trento, Nova Veneza, Novo Horizonte, Orleans, Otacílio Costa, Ouro, Ouro Verde, Paial, Painel, Palhoça, Palma Sola, Palmeira, Palmitos, Papanduva, Paraíso, Passo de Torres, Passos Maia, Paulo Lopes, Pedras Grandes, Penha, Peritiba, Pescaria Brava, Petrolândia, Pinhalzinho, Pinheiro Preto, Piratuba, Planalto Alegre, Pomerode, Ponte Alta, Ponte Alta do Norte, Ponte Serrada, Porto Belo, Porto União, Pouso Redondo, Praia Grande, Presidente Castello Branco, Presidente Getúlio, Presidente Nereu, Princesa, Quilombo, Rancho Queimado, Rio das Antas, Rio do Campo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Rio dos Cedros, Rio Fortuna, Rio Negrinho, Rio Rufino, Riqueza, Rodeio, Romelândia, Salete, Saltinho, Salto Veloso, Sangão, Santa Cecília, Santa Helena, Santa Rosa de Lima, Santa Rosa do Sul, Santa Terezinha, Santa Terezinha do Progresso, Santiago do Sul, Santo Amaro da Imperatriz, São Bento do Sul, São Bernardino, São Bonifácio, São Carlos, São Cristovão do Sul, São Domingos, São Francisco do Sul, São João Batista, São João do Itaperiú, São João do Oeste, São João do Sul, São Joaquim, São José, São José do Cedro, São José do Cerrito, São Lourenço do Oeste, São Ludgero, São Martinho, São Miguel da Boa Vista, São Miguel do Oeste, São Pedro de Alcântara, Saudades, Schroeder, Seara, Serra Alta, Siderópolis, Sombrio, Sul Brasil, Taió, Tangará, Tigrinhos, Tijucas, Timbé do Sul, Timbó, Timbó Grande, Três Barras, Treviso, Treze de Maio, Treze Tilias, Trombudo Central, Tubarão, Tunápolis, Turvo, União do Oeste, Urubici, Urupema, Urussanga, Vargeão, Vargem, Vargem Bonita, Vidal Ramos, Videira, Vitor Meireles, Witmarsum, Xanxerê, Xavantina, Xaxim e Zortéa

#### 2.1.2 – Entidade Interfederativa: Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA.

2.2 – Entes da Federação consorciados: são os entes da federação (União, Estado de Santa Catarina e Municípios) que ratificaram por lei o Protocolo de Intenções do CINCATARINA e que, independentemente de manifestação formal no procedimento público de IRP, participam dos procedimentos iniciais da licitação para o Sistema de Registro de Preços e, após manifestação, integram a Ata de Registro de Preços.

2.3 – Entes da Federação referendados: são os entes da federação (União, Estado de Santa Catarina e Municípios) consorciados ou que estão identificados no Protocolo de Intenções do CINCATARINA e que poderão a qualquer momento ratificá-lo por lei, que, independentemente de manifestação formal no procedimento público de IRP, participam dos procedimentos iniciais da licitação para o Sistema de Registro de Preços e, após manifestação, integram a Ata de Registro de Preços.

2.4 – Também são órgãos participantes os órgãos ou entidades dos Entes da Federação (União, Estado, Distrito Federal e Municípios), os Consórcios Públicos, a Federação Catarinense dos Municípios – FECAM, Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM, as Associações de Municípios de Santa Catarina, após a assinatura de Convênio ou Termo de Cooperação Técnica com o CINCATARINA, que poderão realizar contratações de produtos decorrentes deste processo administrativo licitatório, através de solicitação e autorização do Órgão Gerenciador.

2.5 – São Órgãos Não Participantes os órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação e não integram a ata de registro de preços, mas que, atendidos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021, deste Edital e da Resolução nº 0186/2022, podem fazer adesão à Ata de Registro de Preços.

2.5.1 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública dos Entes da Federação que não aderiram ao Projeto de Licitações Compartilhadas do CINCATARINA e/ou não tenham participado do certame licitatório e/ou não estejam previstos no edital como órgãos participantes, mediante anuência do Órgão Gerenciador.

2.5.2 – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2.5.3 – A manifestação do Órgão Gerenciador de que trata o item 2.5.2 fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

2.5.4 – O estudo de que trata o item 2.5.3, após aprovação da utilização da ata de registro de preços pelo Órgão Gerenciador, será divulgado no Portal do CINCATARINA.

2.5.5 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

2.5.6 – As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e para os Órgãos Participantes.

2.5.7 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a uma vez do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e para os Órgãos Participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.5.8 – Após a autorização do Órgão Gerenciador da utilização da ata de registro de preços, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

2.5.9 – Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

2.5.10 – É facultada aos órgãos ou entidades dos Entes da Federação a adesão a ata de registro de preços do CINCATARINA.

### **3 – DAS AMOSTRAS/ENTREGAS E EXECUÇÃO**

3.1 – Nos termos do art. 17, § 3º, do art. 41, inciso II e do art. 42, todos da Lei Federal n. 14.133/2021, será exigida, previamente à adjudicação do objeto, amostra no formato eletrônico de todos os itens listados, a fim de que seja possível assegurar-se que o bem proposto pelo licitante se conforma, de fato, às exigências estabelecidas nas folhas de dados, no Termo de Referência e no Edital.

3.1.1 – O licitante detentor do menor lance classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar as amostras dos itens através de catálogo, prospecto ou ficha técnica, disponibilizado no idioma português (Brasil), com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto cotado em até **02 (dois) dias úteis** após o encerramento da disputa dos lances.

3.1.1.1 – O pregoeiro enviará mensagem através da Plataforma Eletrônica solicitando apresentação das amostras, no prazo estabelecido.

3.1.2 – A amostra deverá conter descrição detalhada do modelo, marca, fabricante, dimensões, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação do item pela Equipe do CINCATARINA, não sendo admitida a mera transcrição do descritivo técnico da folha de dados, sem a descrição do item a ser ofertado, a qual deverá ser a sua realidade. A amostra também deve ser apresentada por imagens (fotografia, ilustração, desenho, figura e outras formas) que permitam a identificação visual do objeto ofertado.

3.1.3 – Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita declaração descrevendo a especificação ausente no prospecto, contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do item na forma declarada.

3.1.4 – Para os itens que contiverem tal disposição nas folhas de dados, deverá ser fornecido a título de amostra:

3.1.4.1. – Laudo ou Certificado de conformidade de produto, de acordo com a NBR 13962/2018 emitido por Organismo de Certificação do Produto (OCP), acreditado pelo INMETRO; e/ou

3.1.4.2 – Laudo de Conformidade Ergonômica de acordo com a NR 17 e com outras normas pertinentes, emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do

trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia.

3.1.4.3 – Estas comprovações são necessárias a fim de atestar que o produto apresentado possui os métodos de fabricação, especificações e características previstas nas respectivas normas, garantindo segurança e qualidade ao usuário.

3.1.5 – A documentação referida deverá ser enviada através da Plataforma Eletrônica do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.1.6 – Caso as amostras nos formatos digitais, através de catálogo ou prospecto ou ficha técnica, não sejam suficientes para sanar todas as dúvidas quanto ao atendimento às exigências das folhas de dados, do Termo de Referência e do Edital a serem publicados, poderá ser exigida também amostra física dos itens, devendo o licitante fazer o envio da mesma no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação do pregoeiro, condicionada, ainda, à comprovação do envio mediante apresentação de código para rastreamento do produto.

3.1.6.1 – Quando solicitadas, as amostras físicas deverão ser enviadas para a Central Executiva do CINCATARINA, localizada na Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102 – Centro – Fraiburgo/SC, CEP 89.580-000. Após analisadas, as amostras poderão ser retiradas no mesmo endereço.

3.1.7 – Cada amostra deverá estar identificada com o respectivo número do item deste Edital, a marca e o modelo do objeto proposto.

3.2 – A amostra será analisada e, caso atenda às características exigidas, será emitido o Laudo de Aceitabilidade.

3.2.1 – Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo estas aprovadas, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será desclassificado do certame, sendo então solicitadas e examinadas as amostras dos licitantes subseqüentes, observada rigorosamente a ordem de classificação, nos termos supracitados.

3.3 – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP será realizado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3.1 – A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade de cada Órgão Participante.

3.3.2 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.

3.3.3 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

3.3.4 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.

3.3.5 – Os recebimentos provisórios e definitivos ficarão sob a responsabilidade de cada Órgão Participante.

3.4 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada órgão ou entidade participante ocorrerão por conta do Fornecedor.

3.4.1 – Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

3.4.2 – Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal.

#### **4 – DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES/ESTIMATIVA DE CONSUMO/REMANEJAMENTO**

## **Inovação e Modernização na Gestão Pública**

4.1 – O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados ata de registro de preços.

4.2 – Os quantitativos estimados para consumo são formados pela demanda apresentada pelos Órgãos Participantes e Órgão Gerenciador. Esses quantitativos não vinculam qualquer obrigação do CINCATARINA ou Órgãos Participantes e não geram qualquer Direito ao Fornecedor.

4.3 – Os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

4.4 – As alterações dos quantitativos dos itens realizadas através do remanejamento interno entre os Órgãos Participantes não poderá causar acréscimo ou decréscimo nos valores dos itens iniciais previstas no processo licitatório.

4.4.1 – Cabe ao Órgão Gerenciador controlar, autorizar e operar a realização do remanejamento dos quantitativos dos itens internamente entre os Órgãos Participantes.

## **5 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

5.1 – O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Portal de Compras Públicas.

5.2 – A Sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pelo Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA, por intermédio de (a) seu (ua) Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica da Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

## **6 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

6.1 – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atendendo também para a data e horário para início da disputa, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.2 – As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para recebimento da proposta.

6.3 – O acompanhamento do Sistema Eletrônico é responsabilidade do Fornecedor para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

## **7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1 – Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

7.2 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

7.3 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.4 – É permitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas e deverá observar o disposto no art. 15, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas as seguintes normas:

- I – comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- II – indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado, caso exigido;

IV – impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V – responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

VI – O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da ata de registro preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item I acima, no prazo de até **30 (trinta) dias**, após a homologação, bem como deverá, dentro do mesmo prazo, encaminhar os dados bancários relativos ao pagamento, de acordo com o previsto no item 22 do presente Edital.

VII – A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo Órgão Gerenciador e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio neste processo licitatório que originou o contrato, quando exigido.

7.5 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou ainda Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

7.6 – O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.

7.7 – Não poderá participar da licitação pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO V**).

7.8 – Não poderá participar da licitação aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO VI**).

## **8 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

8.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro 1, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de **03 (três) dias úteis** (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- k) encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.

8.1.1 – O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

8.1.2 – O pregoeiro 2 (pregoeiro substituto) suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, do pregoeiro 1, com as mesmas atribuições previstas neste item.

#### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO:**

8.2 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.

8.3 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.

8.4 – É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao CINCATARINA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere as regras dos editais eletrônicos que escolher participar.

#### **PARTICIPAÇÃO**

8.6 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos no Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.7 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.8 – A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entrega dos itens nas condições, locais e prazos definidos.

#### **PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.9 – O encaminhamento de proposta e os documentos de habilitação exigidos no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do Contrato previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

8.10 – No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações, marcas/modelos, preços unitário e totais de todos os itens ofertados.

8.11 – O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.

8.12 – Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante.

8.13 – O licitante deverá encaminhar proposta, para um ou mais itens do objeto deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.14 – A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.15 – A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, sob pena de decair seu Direito de Pequena Empresa, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos em lei.

8.16 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.17 – As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.18 – Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

8.19 – Até a data limite para a apresentação da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhada. Após a data limite, não poderá haver desistência da proposta, salvo aceitação de justificativa pelo CINCATARINA, e poderá ocorrer o complemento ou a substituição dos documentos de habilitação e regularidade fiscal após a fase de lances, se for declarado vencedor, no prazo estipulado pelo pregoeiro, não inferior a **02 (duas) horas**.

8.20 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.21 – O prazo de validade da proposta de preços não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados da abertura das propostas virtuais.

8.22 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

8.23 – Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até **02 (dois) dígitos após a vírgula**. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Se houve algum dígito a mais, não importa a quantidade, será desconsiderado.

8.24 – A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

## **9 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1 – A partir do horário previsto no Edital e no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2 – Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2.1 - Serão desclassificadas as propostas apresentadas que contenham itens sem especificação da marca/modelo.

9.3 – Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.4 – Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

9.5 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.

9.6 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.7 – Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.

9.8 – Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

9.9 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10 – Fica a critério do pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

9.11 – No caso de desconexão com o Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

9.12 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa disponível na plataforma eletrônica, resguardado o interregno mínimo de 30 minutos entre o comunicado e a retomada da sessão.

#### **(MODO DE DISPUTA ABERTO)**

9.13 – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.14 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

9.15 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.16 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.17 – Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.18 – O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.19 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital no prazo fixado, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.20 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.21 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.22 – O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.22.1 – O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.22.2 – Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, bem como complementação dos documentos de habilitação e regularidade fiscal, após a etapa de lances.

9.23 – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que foi habilitado.

9.24 – Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro (a) aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

9.24.1 – O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 não será concedido nos itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte, assim como às empresas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, inciso I, e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.25 – Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.26 – Persistindo o empate após aplicação dos critérios previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, será utilizado o sorteio como critério de desempate final.

## **10 – PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

10.1 – A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro (a), via sistema, a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de no mínimo **02 (duas) horas**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.1.1 – O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do pregoeiro.

### **NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:**

- a) o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, fax e e-mail;
- b) suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal, podendo ser de forma digital, desde que atendidos os requisitos legais;
- c) nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação;
- d) o prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- e) discriminados em moeda corrente nacional os **preços dos itens** limitados a **02 (duas) casas decimais** para os centavos;
- f) discriminado o prazo de validade da Ata de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período;

- g) discriminado o prazo de entrega dos itens **de até 30 (trinta) dias** do recebimento da Autorização de Fornecimento **exclusivamente emitida pelo Órgão Gerenciador;**
- h) especificação marca/modelo completa do produto oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, **totalmente e estritamente** conforme descrito no **item 1.1**, deste Edital;
- i) valor unitário e valor total com a quantidade estimada;
- j) dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme modelo (**ANEXO III**).

## **11 – VALIDADE/GARANTIA**

11.1 – O prazo de garantia dos itens ofertados não será inferior àquele previsto na folha de dados de cada item, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração, mesmo que os descritivos ou folhas de dados estabeleçam uma data inicial em contrário, sendo os prazos assim definidos em razão das condições verificadas como regularmente ofertadas no mercado, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

11.2 – Na eventual ausência de previsão na folha de dados, o prazo de garantia dos bens ofertados será de no mínimo **12 (doze) meses** contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração.

11.3 – As exigências quanto a aplicação da garantia, deverão estar de acordo com o disposto no Termo de Referência, parte integrante do presente edital (**ANEXO I**).

## **12 – DA HABILITAÇÃO**

12.1 - Toda a documentação de habilitação poderá ser encaminhada concomitantemente com a proposta ou encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação exigida, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema.

12.2 – Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento via sistema dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante ou outro meio de autenticação reconhecido, cópias dos respectivos RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, do Outorgante e do Outorgado;
- c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**).

**Obs.:** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

- d) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:
  - d.1) Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

I - Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>; e

II - Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, conforme modelo (**ANEXO VII**); ou

III - Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O.M do dia 22/05/2007.

IV - Esta certidão terá validade até o prazo de **120 (cento e vinte) dias** após o encerramento do exercício em que foi emitida para os casos em que a emissão tenha sido a partir de 1º de maio de 2013.

V - A mera juntada da declaração disposta no item II não será suficiente para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Não sendo a licitante optante pelo sistema Simples de Tributação, deverá juntar ao processo licitatório a Certidão descrita no item "III".

VI - Declaração de que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (**ANEXO VIII**).

d.2) O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 **não será concedido para o item 8**, eis que o seu valor estimado é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual. As empresas sediadas em Estados que façam a divisão entre certidões negativas de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa, para fins de comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, somente serão consideradas habilitados e regulares aquelas que juntarem ambas as certidões;
- h) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- i) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- j) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;
- l) **DECLARAÇÃO** expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante deste Edital (**ANEXO X**);
- m) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (**ANEXO XI**);
- n) **DECLARAÇÃO** de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação (**ANEXO XII**);
- o) Certidão(ões) Negativa(s) de Feitos sobre Falência, expedida(s) até **90 (noventa) dias** da data de análise dos documentos de habilitação, a(s) qual(is) deve(m) ser expedida(s) pela Corregedoria ou por órgão correspondente do Estado ou do Distrito Federal, ou do Fórum da Comarca, onde está sediada a empresa, devendo as empresas sediadas em Estados que possuem dois sistemas processuais, se atentar a necessidade de apresentar ambas certidões, conforme previsto no art. 69, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- p) As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

12.2.1 – Os documentos referidos nos itens “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k” e “l” poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

12.2.2 – Na hipótese de participação de empresa em recuperação judicial cujo processamento da recuperação judicial tenha sido deferido pelo juiz, a apresentação das certidões negativas referidas nos itens “f”, “g”, “h”, “i”, “j” e “k” será dispensada mediante o envio de cópia da decisão judicial deferindo o processamento da recuperação judicial e dispensando a apresentação de certidões negativas para o exercício das atividades, nos termos do art. 52, caput, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

12.2.2.1 - A dispensa da apresentação de certidões negativas referida acima não exige a empresa em recuperação judicial da obrigação de demonstrar a regularidade relativa ao Sistema de Seguridade Social, por imperativo constitucional expresso no art. 195, § 3º, da Constituição Federal e ressalvado no art. 52, caput, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

12.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.

12.3.1 – A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo

facultado ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.4 – Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituem meio legal de prova para fins de habilitação.

12.5 – Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “protocolo” de documento necessário à habilitação.

12.5.1 – Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **120 (cento e vinte) dias** após a sua expedição.

12.6 – A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

a) apresentada em original, por cópia, eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

12.7 – Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;  
b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.8 – Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### 13 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1 – Será de responsabilidade da licitante vencedora, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e no Contrato:

- fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência;
- responsabilizar-se por todas as despesas/custos oriundas das entregas bem como de suas eventuais trocas durante a garantia;
- enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão Participante;
- lançar o atendimento para cada autorização de fornecimento, e inclusão da nota fiscal, no Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA, disponibilizado no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br);
- manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA;
- acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de quaisquer outras notificações enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil;
- emitir Nota Fiscal dos produtos e/ou serviços realizados, discriminando-os individual e pormenorizadamente, especificando quantitativos, marcas e modelos;
- a nota fiscal emitida deverá conter destacado o valor de todos os Tributos passível de retenção pelos Órgãos Participantes, nos termos da legislação em vigor, especialmente o IRRF, nos termos da IN RFB 1.234/2012.
- respeitar as normas do Código de Conduta e Ética do CINCATARINA, Resolução nº 226/2023.

13.2 – Será de responsabilidade do Órgão Participante:

- pagamento dos produtos contratados, nos prazos previstos;
- fiscalização dos fornecimentos, relatando problemas e circunstâncias para facilitação dos serviços;
- indicar prepostos para contato com os responsáveis da fornecedora;
- cumprir as obrigações previstas no Edital e nesta Ata e exigir o cumprimento das obrigações previstas para a Contratada;

e) demais disposições contidas nesta ata e na lei.

#### **14 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

14.1 – A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

#### **15 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

15.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, até o dia **25/06/2024 (terça-feira)**, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

15.1.1 – Serão admitidas as seguintes formas de Impugnação do Edital:

a) *Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) "Acesso Identificado", sendo aceita até às 23:59h da data limite estipulada no item 15.1; ou*

b) *Através de peça original protocolada em meio físico, junto a Sede do CINCATARINA (Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, Florianópolis, SC., CEP 88.070-800), observando-se o horário de expediente, até às 17:30h da data limite estipulada no item 15.1.*

15.2 – Caberá ao Pregoeiro(a) decidir, no prazo de **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliado pela equipe técnica no que tange a avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado do (a) Pregoeiro (a).

15.3 – Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

#### **16 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE FORNECIMENTO**

16.1 – As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador (Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA) e o Fornecedor, com manifestação dos Órgãos Participantes, serão formalizados através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de **1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período.**

16.1.1 – Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

16.1.2 – Serão formalizadas atas entre o Órgão Gerenciador e Fornecedores (**ANEXO XIV**), com manifestação do Órgão Participante 1; Órgão Participante 2; Órgão Participante 3 e sucessivamente (**ANEXO XV**).

16.1.3 – Os Órgãos Participantes, os Fornecedores e totais dos itens deste Edital estarão registrados em Ata de Registro de Preços Consolidada (**ANEXO XIII**).

16.2 – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços (Órgão Gerenciador e manifestação do Órgão Participante conforme estimativa de consumo), no prazo de **3 (três) dias úteis** após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração do Consórcio Público, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

16.2.1 – As demais ocorrências de convocação do fornecedor para firmar ata de registro de preços, terão as mesmas condições do item 16.2, após notificação.

16.3 – A ata de registro de preços deverá ser assinada por certificação digital.

16.4 – O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

16.5 – Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

16.6 – Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.

16.6.1 – Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos na respectiva ata da sessão na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.7 – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

16.8 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **17 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

17.1 – Os preços registrados não serão reajustados durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo em caso de prorrogação, podendo ser revisto na forma do item 19, deste Edital.

## **18 – DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

18.1 – Dos atos da Administração praticados neste certame cabem:

- a) recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
  - a.1) julgamento das propostas;
  - a.2) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
  - a.3) anulação ou revogação da licitação;
  - a.4) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) pedido de reconsideração, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.1.1 – Quanto ao recurso apresentado com base nos itens a.1 e a.2 da alínea “a” do item 18.1, serão observadas as seguintes disposições:

- I – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto na alínea “a” do item 18.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- II – a apreciação dar-se-á em fase única.

18.1.2 – O recurso de que trata a alínea “a”, do item 18.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

18.1.3 – O prazo para contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após encerrado o prazo das razões do recurso.

18.1.4 – Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.1.5 – O recurso ou Pedido de Reconsideração deverá ser interposto da seguinte forma:

- a) *Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”, sendo aceito até às 23:59h da data limite estipulada pelo pregoeiro (a); ou*
- b) *Através de peça original protocolada em meio físico, junto a Sede do CINCATARINA (Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, Florianópolis, SC., CEP 88.070-800), observando-se o horário de expediente, até às 17:30h da data limite estipulada pelo pregoeiro (a).*

18.2 – O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.3 – Não sendo interpostos recursos, ou sendo interposto em desacordo com o Edital, ou decididos os recursos interpostos o Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório para ao Diretor Executivo para os procedimentos de adjudicação do objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) e homologação.

18.4 – As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.4.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato e das obrigações nele assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação as contratações dos Órgãos Participantes as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a **03 (três) anos**.
- c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto)** dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;
- d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao CINCATARINA ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.
- g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.5 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.6 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.7 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

## **19 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução nº 0186/2022 ou outra que vier a substituir.

19.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade;
- e
- III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.1.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

19.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.2 – É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

## **20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV – tiver presentes razões de interesse público;
- V – sofrer sanções impeditivas previstas em lei;
- VI - for declarado inidôneo nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021;
- VII – não utilizar recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo Consórcio Público na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

20.2 – O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

20.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I – por razão de interesse público; ou
- II – a pedido do fornecedor.

## **21 – DA DOTAÇÃO**

21.1 – As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica dos orçamentos de cada Órgão Participante, referente ao exercício de 2024 e seguintes.

21.1.1 – O Órgão Participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

## **22 – DO PAGAMENTO**

22.1 – O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva nota fiscal.

22.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, após a data de recebimento dos materiais, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

22.1.2 – Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

22.1.2.1 – Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da ata de registro de preços.

22.1.2.2. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

22.1.3 – As taxas bancárias (TED, DOC, PIX ou outras) não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

22.1.4 – Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção pelo Órgão Participante, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal. Referente ao IRRF deverá ser observada a IN RFB 1.234/2012.

22.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

22.3 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

22.4 – Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma do edital.

22.5 – Se o Órgão Participante não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e na ata de registro de preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **23 – DA FISCALIZAÇÃO**

23.1 – A fiscalização da execução do objeto contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal indicados pelo Município consorciado no momento do protocolo da intenção de registro de preço.

### **24 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 – Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

24.2 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador (CINCATARINA) ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que motivada, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

24.3 – A Empresa vencedora deverá declarar ao Órgão Gerenciador (**ANEXO III**), o domicílio eletrônico o qual será destinado ao gerenciamento da Ata de Registro de Preço e recebimento das autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas.

24.4 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

24.5 – O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na Central Executiva do CINCATARINA, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas e no sítio eletrônico oficial: [www.cincatarina.sc.gov.br](http://www.cincatarina.sc.gov.br).

24.6 – Detalhes não citados referentes ao fornecimento dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

24.7 – O Diretor Executivo do CINCATARINA poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.8 – O(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, devendo ser enviados ao pregoeiro, até três dias anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via portal indicado neste Edital, bem como excepcionalmente irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h, através dos telefones (48) 3380-1620, ou pessoalmente na Sede do CINCATARINA, localizado na Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, Florianópolis, SC, CEP 88.070-800, sendo que o processamento e arquivo dos documentos desta Licitação será realizado na Central Executiva do CINCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, 650, 1º andar, sala 102, Centro, Fraiburgo, SC. – CEP 89.580-000.

24.8.1 – Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários deverão ser manifestados através da plataforma <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

24.8.1.1 – Consultas a respeito de dúvidas ou esclarecimentos solicitadas fora dos parâmetros descritos no item 24.8.1 (como, por exemplo, através de “e-mail”), não serão respondidas.

24.8.1.2 – As previsões dos itens 24.8, 24.8.1 e 24.8.1.1 dizem respeito às dúvidas e esclarecimentos, de maneira que eventuais inconformismos, discordâncias ou pedidos de reconsideração [dentre outros requerimentos] com relação a atos praticados nesta licitação deverão ser combatidos através de impugnação ou recurso, respeitando os procedimentos previstos neste edital.

24.9 – Não cabe ao Portal de Compras Públicas ou ao CINCATARINA qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitante, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

24.10 – O(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio foram nomeados através da Resolução n. 082, de 04 de abril de 2023.

24.11 – São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da Empresa e declaração de assinatura por certificação digital;
- d) ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Declaração de Ausência de Condenação;
- f) ANEXO VI – Declaração de Ausência de Vínculo;
- g) ANEXO VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) ANEXO VIII – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;
- i) ANEXO IX – Estimativa de Consumo dos Órgãos Participantes;
- j) ANEXO X – Declaração de Cumprimento do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- k) ANEXO XI – Declaração Reserva de Cargos;
- l) ANEXO XII – Declaração de Integralidade de Custos;
- m) ANEXO XIII – Minuta da Ata de Registro de Preços Consolidada;
- n) ANEXO XIV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- o) ANEXO XV – Manifestação do Órgão Participante;
- p) ANEXO XVI – Folha de Dados.

Florianópolis (SC), 11 de junho de 2024

**ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA**  
Diretor Executivo

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**PARA REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO NA MODALIDADE PREGÃO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO, DE CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO E LONGARINAS PARA USO DOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DOS ENTES CONSORCIADOS, COOPERADOS OU REFERENDADOS AO CINCATARINA.**

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

***Inovação e Modernização na Gestão Pública***

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com o planejamento de licitações do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, com o plano anual de contratações do CINCATARINA, quando aplicável, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços que, nos termos do art. 11, § 2º, da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA, contendo os parâmetros e elementos descritivos constantes no art. 6º, inciso XXIII, e no art. 40, § 1º, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, sintetiza as principais decisões e informações acerca do objeto a ser contratado, a definição da estratégia para a seleção da melhor proposta (com indicação da modalidade eleita, critério de julgamento e modo de disputa), bem como as condições que regerão a futura contratação.

Assim, o presente Termo de Referência configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para atendimento de demanda dos entes da federação consorciados, cooperados ou referendados ao CINCATARINA por aprimoramento das estações de trabalho para dar boas condições de trabalho e ergonomia aos servidores públicos e foi antecedido pela elaboração de Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos deste processo licitatório, o qual concluíra pela maior vantajosidade na aquisição de cadeiras para escritório e longarinas para atendimento da demanda.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Inicialmente, destaca-se que o CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA é um Consórcio Público, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, nos termos da Lei Federal n. 11.107/2005. Conforme previsão do art. 6º, *caput*, do seu Protocolo de Intenções, podem ingressar no CINCATARINA a União, o Estado de Santa Catarina e os municípios do Estado de Santa Catarina, sendo que, atualmente, o CINCATARINA possui 273 municípios consorciados, espalhados por todas as regiões do Estado de Santa Catarina, conforme a figura abaixo.

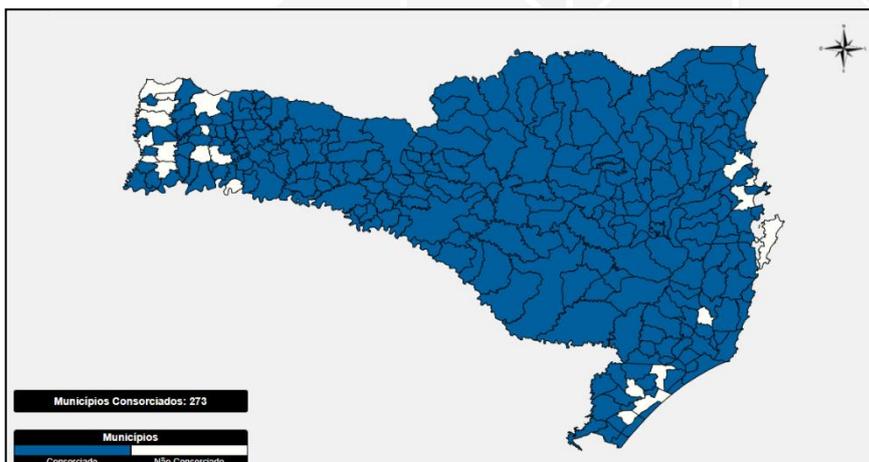


Figura 1: Distribuição dos municípios consorciados ao CINCATARINA.

Os objetivos e finalidades dos CINCATARINA encontram-se dispostos no art. 2º de seu Protocolo de Intenções, quais sejam:

Art. 2º - O CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA, entidade pública multifinalitária, tem por objetivo estabelecer relações de cooperação federativa, através de ações de interesse comum, para promover a inovação e a modernização da gestão pública.

Parágrafo único. O consórcio público tem por finalidades o desenvolvimento de programas, projetos, atividades e operações especiais nas áreas de atuação governamental de Administração, Defesa Nacional, Segurança Pública, Relações Exteriores, Assistência Social, Previdência Social, Saúde, Trabalho, Educação, Cultura, Direitos da Cidadania, Urbanismo, Habitação, Saneamento, Gestão Ambiental e Ciência e Tecnologia.

Dentre as soluções ofertadas por este Consórcio Público para cumprimento de seus objetivos e suas finalidades, destaca-se a possibilidade de os entes da federação apresentarem suas demandas ao CINCATARINA, o qual, para atendê-las, poderá “realizar licitação da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados”, nos termos do art. 3º, inciso XIII, do Protocolo de Intenções.

Nesse modelo, tratando-se de demandas comuns e recorrentes a diversos órgãos e entidades dos entes da federação, a soma dos seus quantitativos através da realização de processo licitatório por Consórcio Público proporciona o “poder de compra” e promove a “economia de escala”, resultando na economia de dinheiro público e garantindo a racionalidade, a economicidade e a eficiência nas contratações públicas.

Apesar de estar presente no corpo do Estudo Técnico Preliminar elaborado previamente a este Termo de Referência, cumpre expor a demanda que originou a realização deste processo licitatório.

Dessa maneira, considerando tratar-se não apenas de um processo licitatório individual, mas que atende a centenas de órgãos e entidades dos Entes da Federação, a necessidade de sua realização decorre da demanda histórica apresentada pelos entes consorciados e cooperados e verificável pelos quantitativos dos Editais nn. 0041/2021 (e-PAL 7994/2021), 0035/2022 (e-PAL 0048/2022) e 0043/2023 (e-PAL 0047/2023), para acomodação de servidores e usuários na prestação de serviços públicos e atendimento à população dos entes da federação com maior eficiência, continuidade e economia.

Os ambientes públicos são mobiliados de acordo com a natureza dos serviços oferecidos, como em setores administrativos, auditórios, universidades, bibliotecas, entre outros, sendo que os agentes públicos e terceiros precisam ser alocados individualmente nos espaços de forma confortável e ergonômica. Já em setores de atendimento ao público, como postos de atendimento ao cidadão, terminais de transporte público ou hospitais, por exemplo, nota-se a necessidade de assentos compartilhados a fim de acomodar múltiplos usuários em áreas de espera.

Neste escopo, as cadeiras para escritório e longarinas proporcionam um ambiente de trabalho adequado para que as atividades administrativas possam ser executadas pelos servidores bem acomodados com qualidade, além de providenciar e aumentar a capacidade de bem atender os usuários dos serviços públicos. Salienta-se que em muitos espaços públicos estes objetos encontram-se sucateados, fazendo-se necessária a substituição das cadeiras e longarinas que estão em condições de incapacidade de uso ou trocas.

Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por acomodação de servidores e usuários na prestação de serviços públicos e atendimento à população dos entes da federação requer a aquisição de cadeiras para escritório e

longarinas, razão pela qual os entes consorciados e cooperados apresentaram historicamente solicitação de compra destes bens ao CINCATARINA.

Ademais, apresenta-se inviável a locação dos bens que constituem o objeto da presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que são considerados bens permanentes, caracterizados pelo uso contínuo a longo prazo e de baixa complexidade de manutenção, razão pela qual não se verifica vantajosidade em sua locação.

## **2.1. PROCEDIMENTO A SER REALIZADO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO**

A partir da definição de que a aquisição do objeto supracitado realiza o atendimento da demanda exposta, cumpre retomar as conclusões já realizadas no ETP sobre o modo pelo qual CINCATARINA irá disponibilizar a sua contratação aos entes da federação.

De início, destaca-se que, nos termos da Resolução n. 103/2022 do CINCATARINA, os itens a serem licitados serão de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, razão pela qual sua aquisição encontra-se autorizada, conforme disposição do art. 20 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Descarta-se, sumariamente, a realização de contratação direta pelo CINCATARINA para aquisição dos bens, eis que não enquadrável em qualquer das hipóteses previstas nos arts. 74 e 75 da Lei Federal n. 14.133/2021. Especialmente quanto às hipóteses em que a licitação seria inexigível pela inviabilidade de competição, verificou-se na pesquisa de preços realizada a existência de ampla variedade de fornecedores para os diversos itens que constituirão o objeto deste processo licitatório, viabilizando, assim, a sua competitividade.

A respeito da possibilidade de realização de credenciamento, verifica-se que o presente caso não se subsume a qualquer das situações previstas no *caput* do art. 79 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que, respectivamente: a) não é vantajosa para a Administração a realização de contratações em condições padronizadas, especialmente quanto ao preço dos itens, em razão do detrimento da economia de escala; b) os bens serão utilizados diretamente pela administração pública, não sendo possível a seleção pelo beneficiário da prestação; e c) não há flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação deste bem.

Assim, não se configurando hipótese de contratação direta, tampouco do procedimento auxiliar de credenciamento, imperioso o cumprimento do dever constitucional de realização de licitação, a qual ocorrerá na modalidade pregão, visto que, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e do art. 29, *caput*, da Lei Federal n. 14.133/2021, configura-se como “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns” e deve ser adotado “sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, situação evidente no presente cenário em razão do objeto licitado: bem de natureza comum, podendo ser objetivamente definido no edital.

Realizando-se a licitação pela modalidade pregão, o art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal n. 14.133/2021 dispõe que, discricionariamente, o seu “critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”, optando-se, no presente caso, pelo critério de menor preço em virtude da impossibilidade de se adotar o orçamento sigiloso – o qual será melhor detalhado adiante – com o critério de maior desconto, nos termos do art. 24, parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Ocorre que, tratando-se da aquisição, por centenas de órgãos e entidades dos entes da federação, de uma diversidade de itens para atendimento de suas demandas internas, imediatas ou não, as quais podem variar em

quantidade no decorrer do tempo, verifica-se que, para a mais adequada satisfação da demanda apresentada, em termos quantitativos e temporais, torna-se imperiosa a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP).

O Sistema de Registro de Preços é definido pelo art. 6º, inciso XLV, da Lei Federal n. 14.133/2021 como o “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras”. Sua principal vantagem está no fato de que a “existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar” (art. 83 da Lei Federal n. 14.133/2021). Com isso, permite-se que a administração adquira os bens conforme a manifestação da demanda durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, resultado do processo licitatório, o qual “será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período” (art. 84 da Lei Federal n. 14.133/2021), garantindo o fornecimento contínuo de bens para atendimento da demanda, presente e futura, dos entes da federação.

No âmbito de atuação do CINCATARINA, o Sistema de Registro de Preços encontra-se regulamentado pela Resolução n. 186/2022, a qual definiu, no inciso VII de seu art. 2º, a licitação compartilhada como aquela “realizada pelo CINCATARINA da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados, cooperados e/ou referendados”.

Nesse modelo licitatório, existem duas etapas. A primeira, centralizada, é realizada pela Central de Compras do CINCATARINA, voltada ao planejamento, seleção do fornecedor e, tratando-se de SRP, formalização da ata de registro de preços. A segunda, descentralizada, é voltada na aquisição efetiva dos bens e serviços pelos diversos órgãos e entidades dos entes da federação, denominados Órgãos Participantes, sob sua gestão e responsabilidade.

Assim, os Órgãos Participantes celebram os contratos administrativos para fornecimento de bens ou serviços e, ao CINCATARINA, definido como Órgão Gerenciador, cabe, em suma, a preparação e a realização do processo licitatório e o gerenciamento da ata de registro de preços, revisando-a ou aplicando penalidades pelo seu descumprimento, conforme disposto no art. 8º da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA:

Art. 8º Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- I - registrar sua intenção de registro de preços e estimar o quantitativo dos itens;
- II - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
- III - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
- IV - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e, consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes, nas hipóteses previstas nesta Resolução e de acordo com regulamento específico;
- V - confirmar junto aos Órgãos Participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
- VI - recusar os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados;
- VII - realizar o procedimento licitatório;
- VIII - expedir as atas de registro de preços consolidadas e atas individuais por órgão participante;
- IX - gerenciar a ata de registro de preços e a execução das contratações;
- X - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- XI - receber, analisar e decidir os pedidos de revisão de preços registrados e cancelamentos de registro de preços;
- XII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações e ou em relação as contratações dos órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados, cooperados e/ou referendados;  
Parágrafo único. O Órgão Gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos Órgãos Participantes para execução das atividades previstas neste artigo.

Ressalta-se que a intenção com estas definições é uma gestão compartilhada e mais eficaz aos entes da federação, visando minorar os gastos públicos, potencializando a eficiência administrativa, através da racionalização administrativa e otimização de processos repetitivos.

Ante o exposto, verifica-se que o procedimento licitatório mais adequado e que será realizado para a aquisição do objeto supracitado é a realização de licitação compartilhada, na modalidade pregão, pelo critério de menor preço e auxiliada pelo sistema de registro de preços, atuando o CINCATARINA como Órgão Gerenciador.

Tratando-se de processo licitatório visando o registro de preço dos itens listados, a estimativa total de quantidades para contratação é definida através da realização do procedimento público de intenção para registro de preços (IRP), previsto no art. 86 da Lei Federal n. 14.133/2021:

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

Destaca-se que este procedimento se encontra regulamentado no âmbito do CINCATARINA pela Resolução n. 186/2022, a qual dispõe:

## CAPÍTULO II PROCEDIMENTO PÚBLICO DE INTENÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

### Seção I Instituição do Procedimento

Art. 4º Fica instituído o procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP), a ser operacionalizado pelo CINCATARINA, na condição de Órgão Gerenciador, que deverá ser utilizado pelos órgãos e entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados, para registro e divulgação dos itens a serem licitados e para a realização dos atos previstos neste regulamento, com prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis.

§ 1º O procedimento público de intenção de registro de preços poderá ser dispensado, de forma justificada pelo Órgão Gerenciador, quando for o único contratante ou de interesse restrito a órgãos ou entidades específicas da Administração Pública.

§ 2º Caberá ao Órgão Gerenciador no ato do procedimento público de Intenção de Registro de Preços - IRP:

I - estabelecer, quando for o caso, o número máximo de participantes na IRP e/ou critérios em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

II - aceitar ou recusar, justificadamente, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados ou a inclusão de novos itens;

§ 3º É facultado aos órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar as IRPs em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.

### Seção II Da Formalização da Intenção de Registro de Preço

## Inovação e Modernização na Gestão Pública

Art. 5º Para receber informações a respeito das Intenções de Registro de Preços, os órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados deverão se cadastrar no sistema informatizado utilizado pelo CINCATARINA.

Art. 6º O processamento da Intenção de Registro de Preços será realizado pelo sistema informatizado, devendo ser observada a data de abertura e encerramento da divulgação do procedimento público da IRP, que será definida pelo CINCATARINA, com prazo mínimo de publicação de 8 (oito) dias úteis.

§ 1º O órgão ou entidade do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado que não realizar a IRP dentro do período do procedimento público, poderá solicitar formalmente ao CINCATARINA sua participação.

§ 2º Caberá ao CINCATARINA deliberar quanto à inclusão posterior dos órgãos do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado que não manifestaram interesse durante o período do procedimento público da IRP.

§ 3º Os procedimentos constantes nos § 1º e 2º serão efetivados antes de ter iniciado a fase externa do edital de licitação e de seus anexos.

Art. 7º A IRP deverá ser assinada pela autoridade competente do órgão ou da entidade do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado, podendo ser por meio de certificação digital.

Nos autos do processo administrativo licitatório eletrônico em que se insere este Termo de Referência, dada a definição já realizada no ETP pela utilização do SRP para aquisição do objeto, verifica-se que a IRP já fora realizada, constando todas as manifestações de intenção de registro de preços encaminhadas pelos entes da federação consorciados e cooperados, seus órgãos e entidades. Dessa forma que se encontra plenamente justificada e confirmada pelos próprios entes da federação a necessidade de contratação apresentada, cujos quantitativos encontram-se discriminados nas páginas seguintes.

## **2.2. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO E CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Como providências mínimas a serem adotadas, sem exclusão de outras que vierem a ser necessárias para o pleno atendimento da demanda, é importante que os Órgãos Participantes contratantes verifiquem a eventual necessidade de rearranjo e organização interna dos espaços a fim de acondicionar os itens corretamente. Deve-se atentar quanto às dimensões dos referidos itens e a que estes se destinam a fim de que o município possa suprir sua demanda corretamente. Além da verificação de espaços físicos internos, também deve-se observar questões relacionadas ao asseio dos itens, procurando conservá-los distantes de fatores físico-químicos externos que possam comprometer sua integridade. Por possuírem partes de natureza frágil, é importante proceder o correto manuseio e acondicionamento destes produtos, com o intuito de evitarem-se avarias.

Ainda nas mínimas condições anteriores, para plena satisfação da demanda exposta, é importante que os Órgãos Participantes contratantes verifiquem a eventual necessidade de, para além da aquisição do objeto da presente licitação, realizarem a contratação de a aquisição de móveis e/ou objetos similares que são utilizados conjuntamente nas rotinas diárias dos espaços onde estes itens serão posicionados.

Ressalta-se que, como em qualquer contratação decorrente de licitação compartilhada efetivada por consórcio público, cabe ao órgão ou entidade do ente da federação a realização de algumas providências. Previamente à celebração do contrato para aquisição do bem ou prestação do serviço licitado, deverá realizar o seu

levantamento de mercado para, considerando sua realidade social e orçamentária, definir quais dos itens licitados serão solicitados e quais providências e contratações deverão ser por si realizadas para o pleno atendimento de sua demanda específica. Ademais, para a sua execução, deverá realizar a capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

### **3. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

#### **3.1. OBJETO**

O presente processo licitatório tem como finalidade a realização de pregão eletrônico, o qual possui como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado, de cadeiras para escritório e longarinas, para uso dos órgãos ou entidades dos Entes da Federação consorciados, cooperados ou referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, na condição de Órgãos Participantes desta licitação, de acordo com os quantitativos estimados e durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

Na definição do objeto foi considerada uma diversidade de produtos que atendem às necessidades públicas, não existindo nenhum item que possui apenas um tipo ou um modelo que atenda à demanda dos órgãos e entidades dos Entes da Federação, conseqüentemente sem nenhum direcionamento para determinadas marcas ou modelos.

As folhas de dados com o texto descritivo completo e informações pertinentes de cada item a ser licitado constam nos autos do processo licitatório em que se insere o presente Termo de Referência e estarão anexas ao Edital, constituindo parte integrante dele.

#### **3.2. NATUREZA**

Os itens que constituem o objeto do presente processo licitatório são classificados como bens de natureza comum, de fornecimento contínuo e, nos termos da Resolução n. 103/2022 do CINCATARINA, de qualidade comum.

#### **3.3. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 40, § 2º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o parcelamento do objeto mostra-se viável técnica e economicamente na medida em que é composto de itens de natureza divisível, dado que cada item possui aplicação individual, sendo que tanto aquisição quanto a utilização independem dos demais.

Destaca-se que, conforme entendimento sumulado do Tribunal de Contas da União e manifestado na atual legislação licitatória, o parcelamento configura-se como regra, sendo uma exceção o agrupamento em lotes, dispensando maiores digressões acerca de sua adoção:

Súmula TCU n. 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Além do mais, em razão da possibilidade de serem fornecidos por empresas distintas e, desse modo, ampliando-se a competição e evitando-se a concentração de mercado, existe alta possibilidade de redução dos preços ofertados, conforme comumente se observa em certames desta natureza.

### 3.4. QUANTITATIVOS

Após abertura da Intenção de Registro de Preço (IRP), foi possível consolidar os itens constantes no processo licitatório e mensurar os quantitativos a serem licitados, conforme demanda dos órgãos ou entidades dos Entes da Federação, exposta na tabela abaixo.

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	1896	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23628)
2	1839	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA, COM APOIA-BRAÇOS E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23629)
3	3098	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23617)
4	3451	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23618)
5	3015	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA E GIRATÓRIA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23619)
6	4144	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23620)
7	3857	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23621)
8	3587	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23622)
9	3348	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS E COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23623)
10	3081	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23624)
11	1838	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR SUPER ALTO (PRESIDENTE), COM ASSENTO E ENCOSTO EM MONOBLOCO, COM ESTOFAMENTO GROSSO, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS FIXOS, COM MECANISMO RELAX E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23625)
12	11616	UNIDADE	CADEIRA DE PLÁSTICO, EMPILHÁVEL E COM BASE DE 4 PALITOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23630)
13	4904	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "A". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23631)

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
14	2884	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "S". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23632)
15	8018	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE DE 4 PALITOS E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23633)
16	2362	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE TIPO "S" E COM APOIA-BRÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23634)
17	1502	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23635).
18	1482	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, FIXA, ESTOFADA E COM APOIA-BRÇOS. ASSENTO DE ACORDO COM A NBR 9050. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23626)
19	2567	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESPALDAR ALTO, FIXA, COM BASE TIPO "A", COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL E COM GRADE PORTA-LIVROS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23636)
20	2854	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA, FIXA, COM PRANCHETA, COM GRADE E COM QUATRO PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23637)
21	3592	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23638)
22	2571	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 05 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23639)
23	381	UNIDADE	LONGARINA EM AÇO CROMADO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23826)
24	3151	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23640)
25	1904	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 04 LUGARES E COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23641)

\* Tratando-se de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos acima discriminados não obrigam a contratação pela administração pública, nos termos do art. 83 da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 23 da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA.

Vale ressaltar que o item nn. 23 (CIN23826) foi adicionado ao escopo deste processo licitatório após a realização do Estudo Técnico Preliminar pois alguns órgãos participantes mostraram interesse em registrar sua intenção de quantitativo quanto a aquisição deste item para atendimento de suas demandas específicas para as quais não havia plena compatibilidade nenhum outro item (Anexo I).

Por esta razão, muito embora não tenham sido contemplados no Estudo Técnico Preliminar, mas atuando o CINCATARINA para atender as demandas manifestadas pelos entes consorciados (os quais bem conhecem as suas realidades e necessidades ao realizarem este pedido), foram adicionados os itens supracitados.

### 3.5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, *caput*, da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 19, *caput*, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA.

Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas, conforme art. 19, § 1º, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA.

A opção pela metodologia acima - renovação dos quantitativos em razão da prorrogação da ata-, a despeito de devidamente regulamentada pelo CINCATARINA, justifica-se pelo fato de que o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual<sup>1</sup> e, dessa forma, a estimativa feita para a ata de registro de preços é anual. Nesse contexto, sendo vantajosa a manutenção da ata, a prorrogação é adequada para administração, podendo prorrogar, por mais um ano, o quantitativo anual anteriormente previsto.

Além do mais, esta medida – prorrogação de ata com a consequente prorrogação dos quantitativos – impede que as atas de registro de preços sejam superestimadas visando a existência de saldo na sua prorrogação.

Essa temática vem sendo examinada pela doutrina, tendo Ronny Charles atingido à seguinte conclusão:

[...] Também parece inadequado defender que não seria possível renovar os quantitativos porque a prorrogação teria apenas como utilidade a conclusão do resíduo previsto na Ata. Ora, partindo do pressuposto que o planejamento foi sério e anual, o resíduo a ser contratado significaria apenas um pequeno percentual do previsto na ata de registro de preços. Se fosse para tratar a prorrogação da ata de maneira estrita, equiparando-a à continuidade de um contrato de escopo, não faria sentido o texto legal já definir que a prorrogação se daria por mais um ano, mesmo período da vigência inicial da ata de registro de preços, já que na prorrogação de um instrumento para a conclusão da execução (escopo) o período acrescido deve ser o estritamente necessário à conclusão do objeto (fornecimento).

Ao definir que prorrogação (renovação) da ata de registro de preços se dará pelo mesmo período original<sup>[4]</sup>, o legislador parece ter indicado uma modelagem de renovação, similar à outrora admitida para os serviços continuados, nas prorrogações admitidas pelo inciso II do artigo 57 da Lei n. 8.666/93.

Nessa linha de entendimento, a decisão administrativa de prorrogação da ata de registro de preços, que apenas deverá ocorrer quando o preço for vantajoso, permitirá a renovação do referido instrumento por mais um ano, admitindo a renovação de seus quantitativos. Exemplificando: se o planejamento da pretensão contratual identificou uma necessidade anual de 10.000 unidades, após o final da vigência ordinária de 01 ano, o instrumento poderia ser prorrogado por mais um ano, com a renovação do quantitativo, admitindo que no segundo ciclo de vigência (renovação) mais 10.000 unidades fossem contratadas pelo gerenciador e eventuais participantes.

Em suma, parece-nos que o legislador, ao se referir à prorrogação da Ata, optou pela possibilidade de renovação do instrumento, o que repercute na possibilidade de renovação dos quantitativos inicialmente previstos para o ciclo anual original (<https://ronnycharles.com.br/prorrogacao-da-ata-e-renovacao-dos-quantitativos-fixados-na-licitacao/>, sem grifo no original).

Em idêntico sentido dispõe o enunciado 42 do 2º Simpósio de Licitações e Contratos da Justiça Federal: no caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório.

Nos termos do art. 84, parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 19, §§ 3º e 5º, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, o prazo de vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços não

<sup>1</sup> Art. 40 da Lei Federal n. 14.133/21

se confunde com aquele da ata de registro de preços, mas deverá ser assinado durante a vigência da ata e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

### **3.6. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS**

A especificação dos produtos requerida pelo art. 40, § 1º, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021 está estabelecida nas folhas de dados, nos descritivos e no presente Termo de Referência, observados requisitos de qualidade, rendimento e durabilidade.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A Lei Federal n. 14.133/2021 traz ainda em seu texto legal, como um de seus objetivos, a análise de solução/contratação mais vantajosa para compras públicas, de modo particular na fase preparatória do processo licitatório, considerando o ciclo de vida do objeto, conforme dispõem o art. 11, inciso I, e o art. 18, inciso VIII, ambos do referido texto legal:

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: [...]

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Reforça-se que a legislação licitatória traz que este tema é conteúdo a ser acrescido ao Termo de Referência, apresentando a descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto.

Art. 6º [...]

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos: [...]

c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Assim, para fins de definição das etapas exigidas para a análise do ciclo de vida do objeto, extrai-se do art. 34, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021 que, “entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida”, estão a “manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado”. Da mesma forma, ao dispor sobre a descrição da solução como um todo em seu art. 18, § 1º, inciso VII, a legislação incluiu as “exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso”.

Buscando uma integração da legislação licitatória com as demais normativas existentes, cumpre mencionar ainda que a Lei Federal n. 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em seu art. 3º, inciso IV, define o ciclo de vida como a “série de etapas que envolvem o desenvolvimento do produto, a obtenção de matérias-

primas e insumos, o processo produtivo, o consumo e a disposição final". Por fim, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Consultoria-Geral da União, em sua 5ª edição, de agosto de 2022, busca realizar uma divisão mais objetiva do ciclo de vida, fazendo-a em quatro etapas essenciais: produção, distribuição, uso e disposição/destinação final.

Com fundamento nos pontos supracitados, observa-se que a descrição do ciclo de vida deve considerar tanto as características intrínsecas ao uso dos bens quanto as etapas que ocorrem desde a sua produção até a sua disposição final, com a análise, conforme a necessidade, do impacto ambiental em cada uma dessas etapas.

Para fins do presente processo licitatório, adotou-se como base a divisão feita pela Consultoria-Geral da União em seu Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, subsídio recentíssimo e que já considerou, em sua elaboração, tanto as disposições da legislação licitatória quanto aquelas da Política Nacional de Resíduos Sólidos. Analisando, contudo, o singular destaque dado pela Lei Federal n. 14.133/2021 às questões relativas à manutenção do bem ao descrever o seu ciclo de vida (art. 18, § 1º, inciso VII, e art. 34, § 1º), optou-se por abordá-las em uma etapa à parte do uso, estando, assim, dividido o ciclo de vida em: produção, distribuição, uso, manutenção e disposição final.

- I. **Produção:** É a primeira fase do ciclo de vida de um objeto. Nessa etapa, são realizados todos os processos necessários para criar o produto, incluindo o seu planejamento, a obtenção de matérias-primas, a fabricação, a montagem e os testes.
- II. **Distribuição:** É a fase seguinte, na qual o produto é transportado e disponibilizado ao consumidor final. Essa etapa inclui o armazenamento, o transporte, a embalagem e a entrega do produto pelo fornecedor.
- III. **Uso:** É a fase principal, em que o consumidor utiliza o produto por um período ou o consome, se for o caso. Considera-se aqui a sua função, facilidade e instruções de uso, quem o utilizará, vida útil e segurança.
- IV. **Manutenção:** É a fase em que ocorrem as atividades de reparo, armazenagem, limpeza e conservação do produto para mantê-lo funcionando adequadamente e prolongar sua vida útil. Ocorre tanto por parte do usuário do produto, através das informações e suporte técnico a serem fornecidos pelo fabricante/fornecedor, quanto diretamente por este, ao realizar a assistência técnica, o conserto ou mesmo a substituição.
- V. **Disposição final:** É a última fase do ciclo de vida de um bem, que se refere à forma como o produto é descartado após o fim de sua vida útil. Deve dispor sobre as possibilidades para tal, os meios de realizá-las e os impactos ambientais de cada uma.

#### 4.1. PRODUÇÃO

De maneira comum, o processo de produção de cadeiras e longarinas inicia-se pela concepção da ideia por meio de esboços manuais ou computadorizados, por meio dos quais a equipe de criação poderá avaliar os parâmetros relacionados à estrutura e funcionalidade do objeto final. Esta avaliação de parâmetros, durante a fase de criação, irá determinar características do objeto, tais como, altura do objeto em si, acessórios e suas dimensões e materiais de

fabricação de acordo com as necessidades a serem atingidas durante a fabricação do objeto, o que por sua vez também leva à escolha dos materiais apropriados para este fim, seja na estrutura ou em acessórios.

A fase de produção propriamente dita ocorre pela preparação e tratamentos aplicados aos materiais a serem utilizados na fabricação. As cadeiras, assim como as longarinas, possuem uma base que serve de sustentação para o objeto, na qual é fixado o assento, o qual acomoda a pessoa em posição sentada. Há também o encosto, parte posterior da cadeira, no qual a pessoa apoia suas costas, garantindo assim posição confortável e ergonômica durante a utilização. De acordo com cada modelo, há opções de ajustes de altura, reclinção bem como apoios de braço e opções de estofamento de assentos e encosto. Para o meio profissional, a maioria das cadeiras existentes no mercado são giratórias, o que é possível através da base com rodízios os quais também permitem a movimentação.

O processo de fabricação de longarinas assemelha-se ao de cadeiras, porém envolve maiores etapas de conformação e dobras de estruturas metálicas de acordo com o design do objeto final, assim como a fixação de assentos e encostos, o que ocorre por meio de soldagem ou fixação por meio de parafusos e similares. Em comparação às cadeiras, as longarinas possuem uma estrutura fixa capaz de acomodar no mínimo duas pessoas, lado a lado e é utilizada em locais de espera no qual há maior circulação de pessoas.

Após a fabricação, os produtos passam pelo processo de inspeção de qualidade a fim de verificar, sobretudo, falhas de fabricação que possam oferecer risco ao usuário devido ao contato direto deste com o produto. Após aprovados, os produtos são embalados e seguem para área de armazenamento interno até serem carregados em caminhões ou veículos similares de transporte.

#### **4.2. DISTRIBUIÇÃO**

Com os itens já embalados, deve-se cuidar com o transporte durante as transferências de locais físicos até chegar aos seus distribuidores/representantes e, principalmente ao cliente final, para que a mercadoria chegue em perfeitas condições. Os cuidados relativos ao acondicionamento e transporte dos produtos é devido à fragilidade de algumas partes que podem sofrer avarias durante o transporte e que comprometem a integridade física do produto.

#### **4.3. USO**

A utilização destes produtos ocorre majoritariamente em ambientes profissionais, em locais de pouco e grande fluxo de pessoas, a depender das particularidades de cada local, para acondicionamento de pessoas em posição sentada, podendo acomodar mais de uma pessoa, lado a lado, no caso das longarinas. A fim de assegurar a ergonomia e uma posição confortável, recomenda-se que o usuário utilize corretamente os produtos, sentando-se em posição correta e apoiando suas costas corretamente no encosto.

#### **4.4. MANUTENÇÃO**

Tratando-se de bem durável, a conservação dos produtos é baseada em ações que zelem sua integridade, tais como limpeza, proteção contra fatores externos, correto acondicionamento e utilização dos usuários. Estas ações visam aumentar a vida útil dos referidos produtos.

#### 4.5. DISPOSIÇÃO FINAL

Ao considerar que os móveis ficarão em desuso, seja por defeitos ou pela troca por cadeiras e longarinas que melhor atendam às necessidades, os objetos poderão ser descartados de maneira legal com base na lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que foi instituída a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que busca organizar a forma como o setor público e privado devem tratar os resíduos e todos os materiais que podem ser reciclados ou reaproveitados.

Alguns itens como a cadeira universitária que possui prancheta universitária escamoteável, podendo esta ser fabricada em MDF, por serem constituídos de madeira reciclada, contribuem para a redução do desmatamento, no entanto, os aditivos químicos e resinas presentes em sua composição dificultam o processo de reciclagem, tornando seus resíduos possíveis fontes de contaminação. Ademais, grande parte das cadeiras e longarinas possuem em sua estrutura aço, sendo 100% recicláveis e podem ser reutilizados diversas vezes sem perder suas propriedades físicas e químicas, contribuindo para a redução de resíduos enviados aos aterros sanitários.

Salienta-se ainda que o descarte é de responsabilidade de cada órgão participante, nos termos da legislação aplicável.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar, poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País – inclusive consórcios de empresas, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 16 da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA –, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório – em especial neste Termo de Referência e no Edital e nos seus anexos - e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados e nas folhas de dados presentes nos autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Controle de Execução de Licitação Compartilhada do CINCATARINA.

#### 5.1. ATENDIMENTO ÀS NORMAS TÉCNICAS

Sabe-se que “a Administração Pública, ao especificar os objetos das licitações e dos contratos administrativos, deve fazê-lo em consonância às normas da ABNT. Não há espaço de discricionariedade para recusar as normas da ABNT, ainda que, eventualmente, se entenda que elas são desnecessárias ou restritivas à competição”.<sup>2</sup> Para além delas, as normas técnicas de outras entidades também devem ser observadas, conforme dispõe o art. 39, inciso VIII, do CDC:

<sup>2</sup> NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação pública e contrato administrativo*. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 434.

Art. 39. É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, dentre outras práticas abusivas: [...]

VIII - colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro);

Assim, como requisito para a contratação, os itens licitados devem atender às legislações e normas técnicas que estabelecem os requisitos de dimensões, material, uso, manutenção, descarte, entre outros. As normas a serem atendidas, a depender do bem em específico e sem exclusão de outras que vierem a ser aplicáveis, são:

- I. **NBR 13962/2018** e suas referências normativas: Móveis para Escritório – Cadeiras. Especifica as características físicas e dimensionais e classifica as cadeiras para escritório, bem como estabelece os métodos para a determinação da estabilidade, da resistência e da durabilidade de cadeiras de escritório, de qualquer material, excluindo-se: cadeiras plásticas mono-bloco, assentos para espectadores, assentos plásticos para eventos esportivos e assentos múltiplos, pois possuem normas específicas.
- II. **NR 17** e suas referências normativas: Ergonomia. Estabelece parâmetros para permitir a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores.
- III. **NBR 9050/2020**: Acessibilidade a Edificações, Mobiliário, Espaços e Equipamentos Urbanos

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação fora estimado a partir dos quantitativos já expostos no corpo deste Termo de Referência e da pesquisa de preços realizada nos termos da Resolução n. 104/2022 do CINCATARINA e do art. 23, *caput* e § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Importante salientar, contudo, que o valor estimado ou valor máximo da contratação, conforme já exposto no Estudo Técnico Preliminar, será sigiloso. Isso porque, como extrai-se da obra de Rony Charles Lopes de Torres<sup>3</sup>:

Ao informar os valores máximos que admite contratar, a Administração acaba sendo prejudicada em uma negociação na qual há evidente assimetria de informações, em seu desfavor, já que ela desconhece o preço de oferta real do fornecedor, embora ele conheça o valor máximo que ela aceita pagar. A publicização prévia da estimativa de custos, notadamente no pregão eletrônico, faz com que os licitantes “ancorem” seus preços em patamar muito próximo a este limite. [...] A ideia de não divulgação da estimativa de custos, junto com o edital, não é inspirada em uma tentativa de fugir ao princípio da publicidade ou de esconder os custos daquela contratação de toda a sociedade; na verdade, ela decorre de um raciocínio natural às relações de negociação, que deve também ser aplicado nas contratações públicas.

O autor conclui que o orçamento sigiloso tem seus fundamentos em dois aspectos:

[...] o combate à corrupção, uma vez que a não divulgação do orçamento dificultaria e inibiria o conluio entre os licitantes, e a obtenção de vantagens de ordem econômica, já

<sup>3</sup> TORRES, Rony Charles Lopes de. *Leis de Licitações Públicas Comentadas*. 14. ed. São Paulo: Juspodivm, 2023. p. 211-212.

que, diante da ausência de certeza a respeito do valor estimado do objeto licitado, os licitantes acabam obrigados a apresentar seus preços reais, sem orbitar a balizar máxima admitida no edital.

Portanto, em vista do favorecimento de uma verdadeira competitividade entre os licitantes para a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração, adotar-se-á o caráter sigiloso para os orçamentos, expressamente autorizado pelo art. 24 da Lei Federal n. 14.133/2021:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

II - (VETADO).

Parágrafo único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.

Ademais, esta medida encontra-se regulamentada no âmbito deste Consórcio Público pelo art. 12 da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA:

Art. 12 O edital de licitação conterá as seguintes informações, dentre outras: [...]

§ 2º O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

§ 3º Nas hipóteses em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto, o valor estimado ou o valor de referência para aplicação do desconto constará obrigatoriamente do edital de licitação.

§ 4º O caráter sigiloso do valor estimado ou do valor máximo aceitável para a contratação será fundamentado no § 3º do art. 7º da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 20 do Decreto Federal nº 7.724, de 16 de maio de 2012 e art. 24, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 5º Para fins do disposto no caput, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

§ 6º Constará obrigatoriamente no instrumento convocatório o valor estimado, o valor máximo aceitável ou o valor de referência para aplicação do desconto na hipótese em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto.

Dessa forma, compete ao pregoeiro e à equipe de apoio a observância de tais dispositivos, para fins de julgamento e aceitação das propostas, sendo as estimativas dos valores apenas divulgadas após o encerramento do envio de lances.

## **7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente certame, correrão à conta de dotação específica dos orçamentos de cada Órgão Participante referente ao exercício de 2024 e seguintes. O Órgão Participante, somente quando da contratação/empenhamento, deverá especificar a classificação orçamentária, nos termos do art. 10, parágrafo único, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Através da licitação compartilhada a ser realizada na modalidade pregão, na forma eletrônica, e auxiliada pelo Sistema de Registro de Preços, devidamente regulamentado pela Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, será selecionado como fornecedor de cada item aquele que apresentar proposta de MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM, não podendo o valor unitário de cada item ser superior ao seu valor de referência, modo de disputa ABERTO, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e do art. 34, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, desde que atendidas às exigências e disposições das folhas de dados, deste Termo de Referência e do Edital a ser publicado.

### **8.1. EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS**

Nos termos do art. 17, § 3º, e do art. 41, inciso II, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, será exigida, previamente à adjudicação do objeto, amostra no formato eletrônico de todos os itens listados, a fim de que seja possível assegurar-se que o bem proposto pelo licitante se conforma, de fato, às exigências estabelecidas nas folhas de dados, no presente Termo de Referência e no Edital a ser publicado.

O licitante detentor do menor lance classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar as amostras dos itens através de catálogo, prospecto ou ficha técnica, disponibilizado no idioma português (Brasil), com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto cotado em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da disputa dos lances.

A amostra deverá conter descrição detalhada do modelo, marca, fabricante, dimensões, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação do item pela Equipe do CINCATARINA, não sendo admitida a mera transcrição do descritivo técnico da folha de dados, sem a descrição do item a ser ofertado, a qual deverá ser a sua realidade. A amostra também deve ser apresentada por imagens (fotografia, ilustração, desenho, figura e outras formas) que permitam a identificação visual do objeto ofertado.

Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita declaração descrevendo a especificação ausente no prospecto, contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do item na forma declarada.

Para os itens que contiverem tal disposição nas folhas de dados, deverá ser fornecido a título de amostra:

- Laudo ou Certificado de conformidade de produto, de acordo com a NBR 13962/2018 emitido por Organismo de Certificação do Produto (OCP), acreditado pelo INMETRO; e/ou
- Laudo de Conformidade Ergonômica de acordo com a NR 17 e com outras normas pertinentes, emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia.

Estas comprovações são necessárias a fim de atestar que o produto apresentado possui os métodos de fabricação, especificações e características previstas nas respectivas normas, garantindo segurança e qualidade ao usuário.

A documentação referida deverá ser enviada através da Plataforma Eletrônica do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Caso as amostras nos formatos digitais, através de catálogo ou prospecto ou ficha técnica, não sejam suficientes para sanar todas as dúvidas quanto ao atendimento às exigências das folhas de dados, do Termo de Referência e do Edital a ser publicado, poderá ser exigida também amostra física dos itens, devendo o licitante fazer o

envio da mesma no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação do pregoeiro, condicionada, ainda, a comprovação do envio mediante apresentação de código para rastreamento do produto.

Quando solicitadas, as amostras físicas deverão ser enviadas para a Central Executiva do CINCATARINA, localizada na Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102 – Centro – Fraiburgo/SC, CEP 89.580-000. Após analisadas, as amostras poderão ser retiradas no mesmo endereço.

Cada amostra deverá estar identificada com o respectivo número do item deste Termo de Referência, a marca e o modelo do objeto proposto.

A amostra será analisada e, caso atenda às características exigidas, será emitido o Laudo de Aceitabilidade. Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo estas aprovadas, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será desclassificado do certame, sendo então solicitadas e examinadas as amostras dos licitantes subsequentes, observada rigorosamente a ordem de classificação, nos termos supracitados.

## **8.2. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA**

Em observância ao disposto no art. 4º, *caput*, da Lei Federal n. 14.133/2021, serão concedidas às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as prerrogativas previstas em lei de empate ficto e saneamento de eventual restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal n. 123/2006:

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

Ressalta-se que, nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o tratamento diferenciado para ME e EPP não é aplicável nas contratações que possuam item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP ou cuja soma dos contratos celebrados no ano-calendário de realização da licitação a superem.

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

Destaca-se que estas disposições já constituem cláusulas-padrão dos editais do CINCATARINA, nos seguintes termos:

Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o(a) Pregoeiro(a) aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. Após o desempate, poderá o(a) Pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes. [...]

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como

condição para a assinatura do Contrato, na forma das Leis Complementares Federais nº 123/06 e 147/2014.

A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

Ainda, observa-se que as disposições da Lei Complementar Federal n. 123/2006 visam ampliar a participação das ME e EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente processo administrativo licitatório como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a administração, para realizar a leitura de seus dispositivos.

Nesse escopo interpretativo, insere-se os arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os quais assim dispõem:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II – poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III – deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

§ 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I – (Revogado);

II – não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV – a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48. [grifo nosso]

Verifica-se que o legislador previu a aplicação do tratamento diferenciado, em especial a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP e o estabelecimento de cota de até 25% do objeto para a contratação destas, mas não o fez de forma absoluta, prevendo, no art. 49, situações em que o interesse público, manifestado, entre outros, nos princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência, impõe que se afastem estas peculiaridades.

No presente processo licitatório, torna-se imperativo, portanto, afastar a aplicação das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006 em razão da manifesta desvantagem gerada à administração pública e do prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, nos termos do art. 49, inciso III, do referido diploma legal.

Em especial nas licitações compartilhadas do CINCATARINA, das quais participam centenas de municípios, faz-se necessário considerar que a contratação abarca a possibilidade de fornecimento a todos os consorciados, visando a obtenção de uma maior economicidade, dada a possibilidade de diluição dos custos dentro de cada item previsto no edital, através do ganho de escala, racionalidade administrativa e otimização de processos repetitivos. Assim, a divisão do objeto para estabelecimento de cota para ME e EPP e a formação de itens em lotes de valor inferior a R\$ 80.000,00 mostram-se extremamente desvantajosas para a administração, em razão da redução de escala e consequente perda de economicidade, desvirtuando-se, inclusive, a própria razão para a realização de licitações compartilhadas pelo CINCATARINA.

Importante considerar também que as empresas vencedoras da licitação devem possuir capacidade para fornecer seus bens ou serviços, o que inclui entrega, logística e custos operacionais em todo o território catarinense e, de forma individual, em cada um dos mais de duzentos municípios consorciados, visto que o CINCATARINA é uma autarquia interfederativa com abrangência estadual, inviabilizando a formação de lotes de pequeno valor para a participação dessas empresas sem que ocorra perda de economicidade na licitação compartilhada.

Assim, devidamente justificado, estão asseguradas as prerrogativas da ME e EPP no presente processo administrativo licitatório, com exceção das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006.

Todavia, o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n. 123/2006 não será concedido no item 8, eis que o seu valor estimado é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Conforme disposto no art. 84, parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021 e no art. 19, §§ 3º e 5º, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, o contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de vigência da ata de registro de preços e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade de cada Órgão Participante, não lhe sendo gerado, pela existência de preços registrados, a obrigação de contratar, nos termos do art. 23 da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA e do art. 83 da Lei Federal n. 14.133/2021.

A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra, conforme disposto no art. 22 da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA.

### 9.1. ENTREGA DO OBJETO

Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) que será enviada por meio eletrônico, no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, e deverá ser enviado o arquivo XML para o e-mail indicado na Autorização de Fornecimento, devendo o fornecedor ficar ciente da área territorial de atuação do consórcio CINCATARINA, que é o Estado de Santa Catarina e seus 295 municípios.

Tratando-se de demanda histórica, o prazo supracitado fora determinado com base naquele utilizado no processo licitatório realizado anteriormente para atendimento da mesma demanda. Assim, em razão da regularidade na realização da ampla maioria das entregas, da compatibilidade com as condições usualmente verificáveis no mercado e do atendimento às necessidades dos órgãos e entidades dos entes da federação, verificou-se a adequabilidade em manter-se o prazo anteriormente utilizado.

Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada órgão participante ocorrerão por conta do fornecedor, sob o qual ficará a total responsabilidade de realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os itens a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

Os recebimentos provisório e definitivo ficarão a cargo do órgão participante, em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei Federal n. 14.133/2021. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização no órgão participante, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais e definitivamente por servidor ou comissão designada por autoridade competente do órgão participante. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as disposições do contrato, do Edital, do Termo de Referência e das folhas de dados.

### 9.2. GARANTIA DO OBJETO

O prazo de garantia dos itens ofertados não será inferior àquele previsto na folha de dados de cada item, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração, mesmo que os descritivos ou folhas de dados estabeleçam uma data inicial em contrário, sendo os prazos assim definidos em razão das condições verificadas como regularmente ofertadas no mercado, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

Na eventual ausência de previsão na folha de dados, o prazo de garantia dos bens ofertados será de no mínimo 12 meses contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração, sendo o prazo assim definido em razão das condições mínimas verificadas como regularmente ofertadas no mercado aos itens em geral licitados, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

O tipo de garantia fornecida será através de *mail in*, onde o fornecedor solicitará o encaminhamento do bem para - não sendo caso de substituição - o conserto, indicando, preferencialmente, o local mais próximo de onde o item estiver. O envio será realizado por meio dos Correios ou por transportadora, sendo que o fornecedor instruirá o Órgão Participante como proceder e arcará com todos os custos de transportes (envio e retorno dos bens). Não sendo possível o envio, o conserto ou a substituição deverá ser realizado no local em que o bem se encontra com a administração.

Para o eventual conserto/manutenção/reparo do bem defeituoso ou viciado, exige-se a utilização de peças/componentes/itens originais e novos, conforme dispõe o art. 21 do CDC. Após o conserto ou a substituição, o bem terá mais 90 dias de garantia legal, nos termos do art. 26, inciso II, do CDC, não se excluindo eventual prazo em aberto referente à garantia contratual ou a outra garantia disponibilizada pelo fornecedor.

De acordo com o art. 18, §§ 1º e 2º, do CDC, o prazo para que o produto com defeito seja consertado ou, sendo o caso, substituído, será de 30 dias contados a partir do registro de ocorrência no sistema “Gescon” ou do aviso do defeito do produto ao fornecedor ou fabricante, podendo-se, caso justificativo, deferir eventual pedido de prorrogação deste prazo.

Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca dos bens correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos aqueles relacionados ao transporte, à troca de peças/equipamentos, às horas técnicas e ao deslocamento de pessoal.

## **10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços realizado pelo CINCATARINA deverá ocorrer exclusivamente através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos, disponível no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br), sendo de total autonomia e responsabilidade do Órgão Participante o momento e a justificativa da contratação, observados a disponibilidade orçamentária e o prazo de vigência da ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do Órgão Gerenciador na decisão de contratação.

O Órgão Gerenciador, nos termos do art. 8º, inciso XIII, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, fica autorizado a aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às contratações dos Órgãos Participantes.

A multa aplicada em decorrência da contratação vinculada a Ata de Registro de Preços pertence ao Órgão Participante, sendo este responsável pelo lançamento, cobrança e registro da receita, após comunicação da decisão em processo administrativo do Órgão Gerenciador.

Em conformidade com o art. 117 da Lei Federal n. 14.133/2021, o Órgão Participante deverá designar fiscal de contrato e representante da administração pública para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados entre este Órgão Participante e os fornecedores contratados na licitação, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do referido diploma legal. A vinculação do fiscal e representante da administração pública será associada na emissão da Solicitação de Fornecimento e será consignada na Autorização de Fornecimento com a sua respectiva ciência.

Em conformidade com o art. 14, inciso VII, da Resolução n. 105/2022 do CINCATARINA, caberá ao gestor do contrato constituir relatório final de que trata o art. 174, § 3º, inciso VI, alínea “d”, da Lei Federal n. 14.133/2021 com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

## **11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **11.1. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

Por se tratar de simples aquisição de bens comuns e de entrega imediata, existem critérios de medição a serem fixados.

## 11.2. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor do licitante vencedor mediante boleto ou transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do fornecedor.

O Órgão Participante efetuará o pagamento em até 30 dias após a data de recebimento do objeto desta licitação acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, exceto no caso de participação de empresas em consórcio.

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

Florianópolis, 05 de junho de 2024.

**Caiane Arceno**  
Analista Técnica IV  
Nutricionista

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b10-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:  
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:  
REPRESENTANTE e CARGO:  
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:  
ENDEREÇO e TELEFONE:

**2 – PREÇO**

Deverá ser cotado, preço unitário e total  
PROPOSTA FINAL: R\$ (Por extenso)

**3 – CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no item 3 do edital.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, **90 (noventa) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

De **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período.

**Obs.:** Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**4 – OBJETO DA PROPOSTA: (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)**

ITEM	QUANT. TOTAL ETIMADA	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	EMBALAGEM	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1896	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23628)				
2	1839	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA, COM APOIA-BRAÇOS E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23629)				
3	3098	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23617)				
...	...	...	...				

Local e Data

Assinatura do representante da Empresa

**ANEXO III**

**1. DADOS BANCÁRIOS:**

<b>NOME DO BANCO:</b>
<b>CIDADE:</b>
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>
<b>Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:</b>
<b>NOME DA CONTA CORRENTE:</b>
<b>CHAVE PIX:</b>
<b>CNPJ DE VINCULAÇÃO DA CONTA PARA PAGAMENTO:</b>

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DAS ATAS**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>
<b>IDENTIDADE Nº:</b>
<b>CPF/MF Nº:</b>
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b>

**3. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA**

Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é:
<b>E-MAIL:</b>

**Obs.:** Informar apenas 1 (um) e-mail como domicílio eletrônico da empresa. Havendo mais de um e-mail informado, será considerado somente o primeiro da lista.

**4. DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL**

Declaramos estar ciente que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário da "Ata de Registro de Preço", o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato "PDF", por certificação digital, caso assim solicitado, bem como somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, na licitação, salvo em caso de participação em consórcio de empresas.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Local e Data  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

**OBS –** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

\_\_\_\_<CIDADE>\_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_<DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, 2021, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em  
\_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, 2021, que  
não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do  
órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na  
fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta,  
colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS  
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ter a receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte). Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI  
COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e § 2º, do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO IX**

**QUANTITATIVOS ESTIMADOS PARA CONSUMO**

**1. MANIFESTAÇÃO FORMAL:**

1.1. CAMARA DE VEREADORES DE SAO JOSE DO CERRITO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 75.323.899/0001-82, com sede na R ANACLETO DA SILVA ORTIZ,127, ANEXO: PREFEITURA MUNICIPAL - CENTRO, na cidade de SÃO JOSÉ DO CERRITO-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, MARCOS ALESSANDRO LEMOS:

Item/Quantidade: 3/5,00; 6/5,00; 8/5,00; 11/2,00; 24/10,00; 25/5,00

1.2. CÂMARA MUNICIPAL DE LEBON RÉGIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 05.753.341/0001-51, com sede na RUA WALDIR ORTIGARI,509 - CENTRO, na cidade de LEBON RÉGIS-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, IVONEI GOIS QUERINO:

Item/Quantidade: 22/12,00

1.3. CAMARA MUNICIPAL DE PARAISO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.568.101/0001-17, com sede na R ALCIDES ZANIN,603, SALA PRIMEIRO ANDAR - CENTRO, na cidade de PARAÍSO-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, FLÁVIO IRTTHON LAMB:

Item/Quantidade: 1/1,00; 2/1,00; 3/1,00; 4/1,00; 5/1,00; 6/1,00; 7/1,00; 8/1,00; 9/1,00; 10/1,00; 11/1,00; 12/1,00; 13/1,00; 14/1,00; 15/1,00; 16/1,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/1,00; 20/1,00; 21/1,00; 22/1,00; 24/1,00; 25/1,00

1.4. CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.561.999/0001-00, com sede na RUA 1,357 - CENTRO, na cidade de ITÁ-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, AUGUSTINHO SQUENA:

Item/Quantidade: 3/8,00; 4/25,00; 10/8,00; 11/3,00; 13/20,00

1.5. CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE LAJEADO GRANDE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 06.122.891/0001-35, com sede na RUA VITORIA,503 - CENTRO, na cidade de LAJEADO GRANDE-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, DIOGO LUAN THOME ZMIJEVSKI:

Item/Quantidade: 3/5,00; 6/12,00; 8/15,00; 9/15,00; 10/15,00; 11/12,00; 13/15,00; 14/15,00; 15/15,00; 16/14,00

1.6. CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BENTO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.536.854/0001-14, com sede na R WIGANDO KOCH,69 - CENTRO, na cidade de SÃO BENTO DO SUL-SC, representado por seu(ua) DIRETORA PRESIDENTE, ZULEICA MARIA SOUSA VOLTOLINI:

Item/Quantidade: 8/6,00

1.7. CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAO JOAO BATISTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 76.357.227/0001-50, com sede na RUA JOAO VICENTE GOMES,37 - CENTRO, na cidade de SÃO JOÃO BATISTA-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, MARCELO XAVIER:

Item/Quantidade: 4/1,00; 8/1,00; 11/1,00

1.8. CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 12.075.748/0001-32, com sede na RUA GENERAL LIBERATO BITTENCOURT,1885, 13º ANDAR - SALA 1305, CENTRO EXECUTIVO IMPERATRIZ - BAIRRO CANTO, na cidade de FLORIANÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) DIRETOR EXECUTIVO, ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA:

Item/Quantidade: 1/540,00; 2/520,00; 3/880,00; 4/980,00; 5/930,00; 6/1290,00; 7/1200,00; 8/1020,00; 9/950,00; 10/880,00; 11/520,00; 12/3600,00; 13/1520,00; 14/900,00; 15/2500,00; 16/730,00; 17/460,00; 18/560,00; 19/730,00; 20/815,00; 21/1115,00; 22/730,00; 23/175,00; 24/980,00; 25/540,00

1.9. CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMURES - CIS AMURES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 07.383.800/0001-88, com sede na RUA NOSSA SENHORA DOS PRAZERES,62 - CENTRO, na cidade de LAGES-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, FERNANDA DE SOUZA CORDOVA:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/20,00; 12/20,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/20,00; 16/20,00; 17/20,00; 18/20,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/20,00

1.10. CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.023.771/0001-10, com sede na RUA LI MANOEL ROQUE,99 - ALVORADA, na cidade de VIDEIRA-SC, representado por seu(ua) DIRETOR EXECUTIVO, MARCELO JOSÉ BORSATTI:

Item/Quantidade: 6/5,00; 11/1,00; 15/30,00

1.11. EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA E SANEAMENTO DE BALNEARIO CAMBORIU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 07.854.402/0001-00, com sede na AV 4 AVENIDA,250 - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO CAMBORIÚ-SC, representado por seu(ua) DIRETOR ADMINISTRATIVO, ALEX WIEDTHAUER:

Item/Quantidade: 4/40,00; 12/30,00; 15/20,00; 21/4,00

1.12. FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.455.792/0001-05, com sede na R GREGORIO MATHIOSKI,225 - SÃO JOSÉ MARIA D GOSTINE, na cidade de MONTE CASTELO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JEAN CARLO MEDEIROS DE SOUZA:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/20,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/15,00; 22/15,00; 24/15,00; 25/15,00

1.13. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAMIRIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 13.884.310/0001-68, com sede na RUA 28 DE AGOSTO,2042 - CENTRO, na cidade de GUARAMIRIM-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA, GRAZIELA BOITA:

Item/Quantidade: 1/8,00; 2/8,00; 3/6,00; 4/8,00; 5/12,00; 6/8,00; 7/8,00; 8/6,00; 9/6,00; 10/8,00; 11/4,00; 12/30,00; 13/12,00; 14/12,00; 15/8,00; 16/6,00; 17/4,00; 18/4,00; 19/6,00; 20/20,00; 21/8,00; 22/6,00; 24/4,00; 25/2,00

1.14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JARAGUÁ DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 13.170.158/0001-51, com sede na R. WALTER MARQUARDT,1111 - BARRA DO RIO MOLHA, na cidade de JARAGUÁ DO SUL-SC, representado por seu(ua) SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO, DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO:

Item/Quantidade: 3/25,00; 6/10,00; 9/10,00; 12/40,00; 13/30,00; 18/5,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.15. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE HERVAL D'OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 17.799.033/0001-46, com sede na R NEREU RAMOS ,277, ANEXO POSTO DE SAÚDE - CENTRO, na cidade de HERVAL D'OESTE-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, EUGÊNIA BUCCO:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/2,00; 4/5,00; 5/1,00; 6/1,00; 8/15,00; 9/10,00; 10/3,00; 11/5,00; 12/15,00; 13/15,00; 14/15,00; 15/20,00; 17/5,00; 21/10,00; 22/5,00; 24/5,00

1.16. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABELARDO LUZ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.532.003/0001-20, com sede na RUA AGRIPINO VARGAS,303 , SAIDA ARACA - PARQUE EXPOSICOES, na cidade de ABELARDO LUZ -SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, MARIVANE TERESA VERZIGNASSI:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/15,00; 4/15,00; 5/10,00; 6/40,00; 7/20,00; 8/10,00; 9/20,00; 10/10,00; 11/5,00; 12/20,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/50,00; 16/5,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/50,00; 20/5,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/5,00

1.17. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.714.485/0001-39, com sede na RUA JOÃO PEREIRA D'AVILA,91 - CENTRO, na cidade de ÁGUAS MORNAS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, OMERIO PRIM:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.18. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.438.054/0001-45, com sede na R GONÇALVES JUNIOR,260 - CENTRO, na cidade de ANITÁPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, SOLANGE BACK:

Item/Quantidade: 1/1,00; 2/1,00; 3/1,00; 4/1,00; 5/1,00; 6/1,00; 7/1,00; 8/1,00; 9/1,00; 10/1,00; 11/1,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/1,00; 20/1,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/3,00

1.19. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ARAQUARI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.345.495/0001-00, com sede na R CORONEL ALMEIDA,60 - CENTRO, na cidade de ARAQUARI-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, VALMIR JOSE SANTHIAIGO JUNIOR:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/1,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/10,00; 11/2,00; 12/60,00; 14/5,00; 15/40,00; 17/2,00; 18/2,00; 21/10,00; 22/2,00; 24/4,00

1.20. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ASCURRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.241.709/0001-03, com sede na RUA DE LOURDES,47 - NOSSA SENHORA DE LOURDES, na cidade de ASCURRA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL, FRANCIELLE BORGUESÃO:

Item/Quantidade: 3/2,00; 22/7,00

1.21. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.459.525/0001-43, com sede na R 1500,1100 - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO CAMBORIÚ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO DE COMPRAS, SAMARONI BENEDET:

Item/Quantidade: 1/30,00; 2/20,00; 3/30,00; 4/10,00; 5/200,00; 6/70,00; 7/50,00; 8/80,00; 9/80,00; 10/100,00; 11/20,00; 12/100,00; 13/80,00; 14/70,00; 15/100,00; 16/100,00; 17/10,00; 18/20,00; 19/5,00; 20/30,00; 21/80,00; 22/50,00; 24/50,00; 25/5,00

1.22. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.999.257/0001-00, com sede na PC NEREU RAMOS,90, ANEXO CENTRO ADM. PMB - CENTRO, na cidade de BIGUAÇU-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, VINICIUS HAMILTON DO AMARAL:

Item/Quantidade: 1/100,00; 2/100,00; 3/100,00; 4/300,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/300,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/100,00; 12/100,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/100,00; 16/20,00; 17/20,00; 18/20,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/100,00; 22/50,00; 24/50,00; 25/50,00

1.23. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRAÇO DO TROMBUDO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.481.782/0001-44, com sede na RUA LEOPOLDO JOENCK,119 - CENTRO, na cidade de BRAÇO DO TROMBUDO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DANIELA PRADA MUGGE:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00

1.24. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO ALEGRE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.941.360/0001-50, com sede na R IRA AMALIA GHELLER,22 - CENTRO, na cidade de CAMPO ALEGRE-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ROSANA EMILIA GREIPEL:

Item/Quantidade: 4/5,00; 5/8,00; 6/8,00; 9/10,00; 12/20,00; 13/8,00; 21/5,00; 22/5,00

1.25. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANELINHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.692.266/0001-54, com sede na RUA MANOEL ARAGÃO,32 - CENTRO, na cidade de CANELINHA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, VANILDA REVELO:

Item/Quantidade: 3/6,00; 4/6,00; 12/12,00; 15/16,00; 24/6,00

1.26. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 05.029.092/0001-56, com sede na RUA CARMELO ZOCOLLI,155, PRÉDIO - CENTRO, na cidade de CAPINZAL-SC, representado por seu(ua) GESTORA DO FUNDO DE SAÚDE, KAMILLE SARTORI BEAL:

Item/Quantidade: 1/30,00; 2/30,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/30,00; 6/50,00; 7/50,00; 8/10,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/1,00; 12/50,00; 13/30,00; 14/10,00; 15/50,00; 16/10,00; 17/30,00; 18/10,00; 21/30,00; 22/30,00; 24/10,00; 25/10,00

1.27. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CHAPECÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.636.475/0001-08, com sede na R MARECHAL FLORIANO PEIXOTO - L,700 - CENTRO, na cidade de CHAPECÓ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, JOÃO LENZ NETO:

Item/Quantidade: 2/5,00; 6/50,00; 15/50,00; 21/50,00

1.28. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GARUVA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.303.923/0001-39, com sede na AV CELSO RAMOS,1614 - CENTRO, na cidade de GARUVA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO, ROGERIO MARTINHO THOMAS:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/30,00; 4/50,00; 5/1,00; 6/100,00; 7/100,00; 9/50,00; 10/50,00; 12/100,00; 15/150,00; 17/20,00; 18/20,00; 24/30,00; 25/30,00

1.29. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GASPARGAR, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.436.906/0001-70, com sede na AV OLGA WEHMUTH,151, EDIF POLICLINICA - SETE DE SETEMBRO, na cidade de GASPARGAR-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR:

Item/Quantidade: 1/5,00; 3/10,00; 8/20,00; 9/12,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 20/30,00; 21/30,00; 22/10,00; 25/2,00

1.30. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.857.731/0001-60, com sede na AV BELA VISTA,S/N - CALHEIROS, na cidade de GOVERNADOR CELSO RAMOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MARCOS HENRIQUE DA SILVA:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/5,00; 5/25,00; 7/15,00; 9/10,00; 13/30,00; 17/5,00; 21/5,00

1.31. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GUABIRUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.344.960/0001-95, com sede na R ARTHUR BAUMGARTNER,277 - IMIGRANTES, na cidade de GUABIRUBA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, AMANDA FRANCIELI KORMANN:

Item/Quantidade: 1/50,00; 3/30,00; 7/30,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/30,00; 18/5,00; 24/20,00; 25/20,00

1.32. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.293.409/0001-60, com sede na RUA HENRIQUE FRIDEMANN,155 - CENTRO, na cidade de GUARAMIRIM-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CHEILA PATRICIA ROHWEDER:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/10,00; 5/30,00; 6/30,00; 7/30,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/5,00; 12/30,00; 13/30,00; 14/30,00; 15/30,00; 16/30,00; 17/5,00; 18/10,00; 21/30,00; 22/30,00; 24/30,00; 25/30,00

1.33. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ILHOTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.788.473/0001-59, com sede na R LEOBERTO LEAL,67 - CENTRO, na cidade de ILHOTA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO DE SAÚDE, ROBERTO DA SILVA:

Item/Quantidade: 4/5,00; 5/20,00; 6/10,00; 12/20,00; 21/20,00

1.34. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMARUI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.631.880/0001-58, com sede na AV GOVERNADOR CELSO RAMOS,SN - CENTRO, na cidade de IMARUI-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, MARIA MADALENA DOMINGOS NUNES:

Item/Quantidade: 6/20,00; 9/40,00; 12/50,00; 13/20,00; 17/10,00; 18/10,00; 21/50,00; 22/50,00

1.35. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMBITUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.568.451/0001-83, com sede na R NEREU RAMOS,326 - CENTRO, na cidade de IMBITUBA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, VERONICE LUCIA MILHORETO NIEHUES:

Item/Quantidade: 1/100,00; 2/100,00; 3/100,00; 4/100,00; 5/100,00; 6/100,00; 7/100,00; 8/100,00; 9/100,00; 10/100,00; 11/100,00; 12/100,00; 13/100,00; 14/100,00; 15/100,00; 16/100,00; 17/100,00; 18/100,00; 19/100,00; 20/100,00; 21/100,00; 22/100,00; 24/100,00; 25/100,00

1.36. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPUAÇU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.395.801/0001-10, com sede na R MACHADO,416 - CENTRO, na cidade de IPUAÇU-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, CLORI PEROZA :

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/4,00; 4/4,00; 5/4,00; 6/4,00; 7/4,00; 8/2,00; 9/4,00; 10/10,00; 11/4,00; 12/20,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/20,00; 16/10,00; 17/2,00; 18/1,00; 21/12,00; 22/12,00; 24/15,00

1.37. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEÓPOLIS - FMSI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 06.089.125/0001-16, com sede na AVENIDA 22 DE JULHO,1070 - CENTRO, na cidade de IRINEÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, GISELI KEMPINSKI:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/1,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 12/4,00; 13/4,00; 17/2,00; 21/6,00; 22/6,00

1.38. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 14.007.211/0001-60, com sede na RUA ISIDORO PEDRI,120 - BARRA DO RIO MOLHA, na cidade de JARAGUÁ DO SUL-SC, representado por seu(ua) SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO, DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/150,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/120,00; 14/10,00; 15/70,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/50,00; 20/20,00; 21/10,00; 22/20,00; 23/10,00; 24/80,00; 25/10,00

1.39. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.594.533/0001-00, com sede na RUA GETÚLIO VARGAS,205, EDIFÍCIO TREVISAN, SALA 1 - 1º ANDAR - CENTRO, na cidade de JOAÇABA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, VALMOR JOÃO REISDORFER:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/10,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/40,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/50,00; 14/50,00; 15/30,00; 16/30,00; 17/15,00; 18/15,00; 21/40,00; 22/10,00

1.40. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.840.546/0001-77, com sede na PRAÇA LEOBERTO LEAL,20 - CENTRO, na cidade de LAGES-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, ODILA MARIA WALDRICH:

Item/Quantidade: 6/20,00; 7/60,00; 8/10,00; 9/5,00; 10/10,00; 12/20,00; 13/50,00; 15/50,00; 21/25,00; 22/15,00

1.41. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINDÓIA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 78.510.112/0001-80, com sede na RUA TAMANDARE,SN - CENTRO, na cidade de LINDÓIA DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NEUDI ANGELO BERTOL:

Item/Quantidade: 4/5,00; 7/2,00; 21/1,00; 22/1,00

1.42. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.231.203/0001-05, com sede na R 11 DE NOVEMBRO,3025 - CENTRO, na cidade de MASSARANDUBA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JANAINA KREUTZFELD SCHWAMBACH:

Item/Quantidade: 1/1,00; 2/1,00; 3/2,00; 4/3,00; 5/5,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/5,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/1,00; 12/10,00; 13/2,00; 14/2,00; 15/30,00; 17/2,00; 18/8,00; 21/2,00; 24/6,00; 25/6,00

1.43. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.858.200/0001-91, com sede na RUA NEREU RAMOS,164 - CENTRO, na cidade de NOVA TRENTO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO CO, MARIA CRISTINA ADAMI:

Item/Quantidade: 5/20,00; 7/15,00; 13/30,00; 15/30,00; 21/10,00; 22/10,00

1.44. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.323.964/0001-97, com sede na RUA NATALINO CATAPAN,S/N - CENTRO, na cidade de OURO VERDE -SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MOACIR MOTTIN:

Item/Quantidade: 3/1,00; 4/1,00; 6/6,00; 8/1,00; 11/1,00; 12/10,00; 21/6,00; 22/6,00; 24/6,00; 25/6,00

1.45. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO LOPES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.289.417/0001-28, com sede na R JOSE PEREIRA DA SILVA,S/N - CENTRO , na cidade de PAULO LOPES-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CARLINDA DA ROSA DIAS:

Item/Quantidade: 4/2,00; 10/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 21/10,00; 22/10,00

1.46. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE POMERODE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.436.910/0001-38, com sede na R HERMANN WEEGE,677 - CENTRO, na cidade de POMERODE-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, LIGIA HOEPFNER:

Item/Quantidade: 1/2,00; 4/5,00; 6/5,00; 9/5,00; 11/2,00; 15/15,00; 17/2,00; 18/5,00; 22/2,00; 24/10,00; 25/2,00

1.47. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RANCHO QUEIMADO , pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 09.522.642/0001-25, com sede na PC LEONARDO SELL ,40 - CENTRO, na cidade de RANCHO QUEIMADO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE SAÚDE, CRISTINA DENISE SENS WESTPHAL:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/2,00; 8/1,00; 11/1,00; 12/20,00; 15/20,00; 20/5,00; 21/5,00; 24/5,00

1.48. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.377.912/0001-30, com sede na AV. RICHARD SCHWEITZER DE ALBUQUERQUE,40 - CENTRO, na cidade de RIO NEGRINHO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CRISTIANE SANTANA RIBEIRO VIRMOND:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/6,00; 4/6,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/8,00; 9/20,00; 10/15,00; 11/6,00; 12/30,00; 13/30,00; 14/30,00; 15/30,00; 16/30,00; 17/6,00; 18/4,00; 21/10,00; 22/6,00; 24/15,00

1.49. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BENTO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 08.281.643/0001-62, com sede na R CAPITAO ERNESTO NUNES,89 - CENTRO, na cidade de SÃO BENTO DO SUL-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, MARCELO MARQUES:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 5/30,00; 6/30,00; 7/50,00; 9/10,00; 10/10,00; 13/30,00; 14/30,00; 15/30,00; 17/10,00; 18/10,00; 21/30,00; 22/10,00; 24/20,00

1.50. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO CARLOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.553.540/0001-19, com sede na RUA CONCORDIA,100 - CENTRO, na cidade de SÃO CARLOS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, KATSURA BARBARA PUHL:

Item/Quantidade: 3/5,00; 8/5,00; 15/10,00; 24/10,00

1.51. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.888.327/0001-68, com sede na RUA AMAZONAS,375 - ABRAMO MIGUEL PRETO, na cidade de SÃO DOMINGOS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA, SHEILA INGRID GROSBELLI:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/1,00; 12/20,00; 13/5,00; 14/3,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/3,00; 20/3,00; 21/3,00; 22/2,00; 24/3,00; 25/2,00

1.52. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.359.214/0001-75, com sede na RUA RUI BARBOSA,291 - CENTRO, na cidade de SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL , AGUSTINHO ASSIS MENEGATTI:

Item/Quantidade: 1/5,00; 4/5,00; 6/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 21/10,00; 22/5,00

1.53. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAIÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.433.441/0001-01, com sede na RUA CORONEL FEDDERSEN,111 - CENTRO, na cidade de TAIÓ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ROSE CRISTIANE HERMES:

Item/Quantidade: 3/1,00; 15/10,00; 17/1,00; 21/10,00; 22/2,00

1.54. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRÊS BARRAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.491.075/0001-39, com sede na AVENIDA SANTA CATARINA,616 - CENTRO, na cidade de TRÊS BARRAS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL, SIOMARA MUHLMANN CORREA:

Item/Quantidade: 1/32,00; 2/30,00; 3/20,00; 4/15,00; 5/24,00; 6/16,00; 7/12,00; 8/8,00; 9/18,00; 10/14,00; 11/22,00; 12/20,00; 13/17,00; 14/24,00; 15/10,00; 16/11,00; 17/13,00; 18/28,00; 19/15,00; 20/13,00; 21/24,00; 22/20,00; 24/30,00; 25/20,00

1.55. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS , pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 03.347.885/0001-98, com sede na OSCAR VON HOHENBRUCK,S/N - CENTRO, na cidade de TREZE TÍLIAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, RUDI OHLWEILER:

Item/Quantidade: 4/20,00; 15/20,00; 21/6,00; 24/6,00

1.56. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUBARAO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 09.240.588/0001-25, com sede na R FELIPE SCHIMIDT,108 - CENTRO, na cidade de TUBARÃO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO, MARCELO CESAR RIBEIRO:

Item/Quantidade: 2/10,00; 4/20,00; 6/20,00; 8/20,00; 10/10,00; 11/4,00; 12/20,00; 15/20,00; 17/4,00; 21/20,00; 22/20,00

1.57. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 10.396.929/0001-35, com sede na RUA CORONEL SANTOS MARINHO,116 - CENTRO, na cidade de XANXERÊ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, OSCAR MARTARELLO:

Item/Quantidade: 3/1,00; 4/1,00; 9/30,00; 10/10,00; 11/1,00; 12/10,00; 21/5,00; 22/5,00; 25/2,00

1.58. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XAXIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.323.985/0001-02, com sede na RUA NEREU RAMOS,500 - CENTRO, na cidade de XAXIM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EDILSON ANTONIO FOLLE:

Item/Quantidade: 4/4,00; 6/10,00; 8/6,00; 9/6,00; 14/20,00; 24/10,00

1.59. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS , pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.391.482/0001-74, com sede na R ROGERIO PESSOA DA SILVA ,436 , SALA - CENTRO , na cidade de BOM JESUS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA, ODETE CORREA DE OLIVEIRA PALIANO:

Item/Quantidade: 21/8,00

1.60. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.485.410/0001-96, com sede na R 1590 ,430 - CENTRO , na cidade de ITAPOÁ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO, CRISTIAN ÂNGELO GRASSI:

Item/Quantidade: 4/5,00; 5/2,00; 6/20,00; 7/8,00; 10/15,00; 12/30,00; 15/30,00; 17/2,00; 21/10,00

1.61. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.310.394/0001-09, com sede na RUA JACOB SCHADECK,1207 - CENTRO, na cidade de PAPANDUVA-SC, representado por seu(ua) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CATIA TACIANA THORSTENBERG:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/3,00; 4/3,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/3,00; 8/2,00; 9/3,00; 10/3,00; 11/2,00; 12/5,00; 13/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/1,00; 18/1,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00

1.62. HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.145.375/0001-77, com sede na RUA PARANA ,168 - CENTRO, na cidade de IRINEÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) PRESIDENTE, VIVIANE RENATA OPAUTCHAK:

Item/Quantidade: 4/1,00; 21/2,00; 22/2,00

1.63. MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 78.511.052/0001-10, com sede na RUA JOÃO SANTIN,30 - CENTRO, na cidade de ABDON BATISTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JADIR LUIZ DE SOUZA:

Item/Quantidade: 8/3,00; 12/5,00; 15/8,00; 21/2,00; 24/2,00

1.64. MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.582/0001-44, com sede na RUA DOS PIONEIROS,109 - CENTRO, na cidade de AGROLÂNDIA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JOSÉ CONSTANTE:

Item/Quantidade: 6/5,00; 9/2,00

1.65. MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.398/0001-90, com sede na PRAÇA JOÃO MACAGNAN,322 - CENTRO, na cidade de ÁGUA DOCE-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, NELCI FÁTIMA TRENTO BORTOLINI:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/10,00; 6/13,00; 8/10,00; 9/5,00; 12/20,00; 14/10,00; 15/15,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/1,00

1.66. MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.804.212/0001-96, com sede na R. PORTO UNIÃO,968 - CENTRO, na cidade de ÁGUAS DE CHAPECÓ-SC, representado por seu(ua) CHEFE DE SETOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, DAIARA EICHELBERGER:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 23/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.67. MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.990.180/0001-02, com sede na RUA SETE DE SETEMBRO,512 - CENTRO, na cidade de ÁGUAS FRIAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LUIZ JOSE DAGA:

Item/Quantidade: 4/10,00; 10/10,00; 15/12,00

1.68. MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.266/0001-50, com sede na PÇA. JOSÉ ADÃO LEHMKUHL,62 - CENTRO, na cidade de ÁGUAS MORNAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, OMEMO PRIM:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/2,00; 5/13,00; 6/18,00; 7/18,00; 8/6,00; 9/8,00; 10/8,00; 14/5,00; 15/5,00; 24/8,00

1.69. MUNICÍPIO DE ANGELINA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.951.195/0001-10, com sede na R. MANOEL LINO KOERICH,80 - CENTRO, na cidade de ANGELINA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MICHAEL SOARES:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/2,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/2,00

1.70. MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.332/0001-92, com sede na R. GONÇALVES JÚNIOR,260 - CENTRO, na cidade de ANITÁPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, SOLANGE BACK:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/3,00; 15/15,00; 20/25,00; 21/6,00; 22/6,00; 24/6,00

1.71. MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.290/0001-90, com sede na PRAÇA ANCHIETA,10 - CENTRO, na cidade de ANTÔNIO CARLOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, GERALDO PAULI:

Item/Quantidade: 3/1,00; 8/2,00; 9/4,00; 13/10,00; 15/10,00; 21/4,00

1.72. MUNICÍPIO DE APIÚNA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 79.373.767/0001-16, com sede na RUA QUINTINO BOCAIÚVA,204 - CENTRO, na cidade de APIÚNA-SC, representado por seu(ua) ASSESSOR DE COMPRAS, JANAINA FOLQUENING MOTTA:

Item/Quantidade: 3/10,00; 5/10,00; 6/5,00; 7/5,00; 9/10,00; 13/60,00; 14/70,00; 15/70,00; 16/20,00; 17/5,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/10,00; 25/10,00

1.73. MUNICÍPIO DE ARAQUARI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.228/0001-10, com sede na AV. CEL. ALMEIDA,60 - CENTRO, na cidade de ARAQUARI-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CLENILTON CARLOS PEREIRA :

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/30,00; 4/50,00; 5/100,00; 6/100,00; 7/100,00; 8/50,00; 9/50,00; 10/100,00; 11/20,00; 12/200,00; 13/20,00; 14/10,00; 15/50,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/200,00; 20/200,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/20,00; 25/20,00

1.74. MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.826.462/0001-27, com sede na RUA XV DE NOVEMBRO,26 - CENTRO, na cidade de ARROIO TRINTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALCIDIR FELCHILCHER:

Item/Quantidade: 1/10,00; 4/4,00; 6/10,00; 8/4,00; 12/50,00; 15/20,00; 16/10,00; 22/5,00; 24/5,00

1.75. MUNICÍPIO DE ARVOREDO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.995.247/0001-00, com sede na RUA DO COMÉRCIO,183 - CENTRO, na cidade de ARVOREDO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NEURI MENEGUZZI:

Item/Quantidade: 4/1,00; 5/6,00; 8/6,00; 9/4,00; 15/3,00

1.76. MUNICÍPIO DE ATALANTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.616/0001-09, com sede na AV. XV DE NOVEMBRO,1030 - CENTRO, na cidade de ATALANTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JUAREZ MIGUEL RODERMEL:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/20,00; 6/25,00; 8/10,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/150,00; 21/15,00; 22/15,00; 24/5,00

1.77. MUNICÍPIO DE AURORA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.624/0001-47, com sede na ROD. SC 302 KM 283,408 - CENTRO, na cidade de AURORA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALEXSANDRO KOHL:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/5,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/5,00; 22/1,00

1.78. MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.605.479/0001-52, com sede na AV. SANTA CATARINA,1122 - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EVANDRO SCAINI:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 15/4,00; 17/3,00; 18/3,00; 21/5,00; 22/10,00; 24/5,00

1.79. MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO BARRA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.954.509/0001-80, com sede na R. AMANDIO CABRAL,491 - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO BARRA DO SUL-SC, representado por seu(ua) SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, EDUARDO MATEUS DA ROCHA:

Item/Quantidade: 4/30,00; 7/30,00; 8/10,00; 11/10,00; 15/50,00; 17/2,00; 24/10,00

1.80. MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.285/0001-07, com sede na RUA DINAMARCA,320 - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO CAMBORIÚ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO DE COMPRAS, SAMARONI BENEDET:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/200,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/30,00; 9/50,00; 10/10,00; 11/30,00; 12/40,00; 13/30,00; 14/20,00; 15/60,00; 16/40,00; 17/20,00; 18/5,00; 19/5,00; 20/50,00; 21/5,00; 22/5,00; 23/5,00; 24/10,00; 25/5,00

1.81. MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.511.659/0001-75, com sede na AV. GUANABARA,S/N - CENTRO, na cidade de BALNEÁRIO GAIVOTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EVERALDO DOS SANTOS:

Item/Quantidade: 1/6,00; 2/6,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/20,00; 14/10,00; 15/20,00; 16/10,00; 17/4,00; 18/6,00; 19/6,00; 20/20,00; 21/10,00; 22/8,00; 24/10,00; 25/3,00

1.82. MUNICÍPIO DE BARRA BONITA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.527/0001-30, com sede na AV. BUENOS AIRES,600 - CENTRO, na cidade de BARRA BONITA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, AGNALDO DERESZ:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/11,00; 4/16,00; 5/10,00; 6/12,00; 7/10,00; 8/17,00; 9/11,00; 10/11,00; 11/15,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/1,00; 22/1,00; 24/2,00

1.83. MUNICÍPIO DE BARRA VELHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.830/0001-57, com sede na AV. GOVERNADOR CELSO RAMOS,200 - CENTRO, na cidade de BARRA VELHA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DANIEL PONTES DA CUNHA:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/23,00; 4/30,00; 5/25,00; 6/25,00; 7/25,00; 8/35,00; 9/35,00; 10/35,00; 11/15,00; 12/60,00; 13/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/15,00; 18/15,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/35,00; 22/31,00; 24/15,00; 25/15,00

1.84. MUNICÍPIO DE BELMONTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.912.108/0001-90, com sede na R. ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS,133 - CENTRO, na cidade de BELMONTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JAIR ANTONIO GIUMBELLI:

Item/Quantidade: 5/4,00; 6/4,00; 7/4,00; 16/4,00

1.85. MUNICÍPIO DE BIGUAÇU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.308/0001-53, com sede na PÇA. NEREU RAMOS,90 - CENTRO, na cidade de BIGUAÇU-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, VINICIUS HAMILTON DO AMARAL:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/30,00; 9/50,00; 10/50,00; 11/50,00; 12/60,00; 13/6,00; 14/4,00; 15/20,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/25,00; 22/8,00; 23/10,00; 24/20,00; 25/1,00

1.86. MUNICÍPIO DE BLUMENAU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.108.357/0001-15, com sede na PRAÇA VICTOR KONDER,02 - CENTRO, na cidade de BLUMENAU-SC, representado por seu(ua) DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, FÁBIO WEIDGENANT:

Item/Quantidade: 2/4,00; 3/12,00; 4/4,00; 5/8,00; 6/8,00; 8/4,00; 9/4,00; 12/100,00; 17/4,00; 20/8,00

1.87. MUNICÍPIO DE BOCAINA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.606.852/0001-90, com sede na R. JOÃO ASSINK,322 - CENTRO, na cidade de BOCAINA DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JOÃO EDUARDO DELLA JUSTINA:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/12,00; 4/12,00; 5/12,00; 6/30,00; 7/20,00; 8/2,00; 9/20,00; 10/2,00; 22/10,00

1.88. MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.844.754/0001-92, com sede na R. MANOEL CECÍLIO RIBEIRO,68 - CENTRO, na cidade de BOM JARDIM DA SERRA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, PEDRO LUIZ OSTETTO:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/60,00; 13/60,00; 14/60,00; 15/60,00; 16/60,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/20,00; 20/20,00; 21/10,00; 22/10,00; 23/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.89. MUNICÍPIO DE BOM RETIRO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.343/0001-21, com sede na AV. MAJOR GENEROSO,19 - CENTRO, na cidade de BOM RETIRO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALBINO GONÇALVES PADILHA:

Item/Quantidade: 4/2,00; 5/5,00; 15/10,00; 24/3,00

1.90. MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.815.379/0001-02, com sede na AV. BALEIA JUBARTE,328 - JOSÉ AMANDIO, na cidade de BOMBINHAS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, KARINE FRANCIELI SCHEUERMANN:

Item/Quantidade: 6/10,00; 8/50,00; 21/10,00; 22/10,00; 25/10,00

1.91. MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.350/0001-96, com sede na RUA JOÃO MORELLI,66 - CENTRO, na cidade de BOTUVERÁ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALCIR MERIZIO:

Item/Quantidade: 3/8,00; 4/3,00; 5/10,00; 6/5,00; 8/10,00; 9/2,00; 10/5,00; 11/3,00; 13/10,00; 15/20,00; 25/3,00

1.92. MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.926.551/0001-45, com sede na R. FELIPE SCHMIDT,2070 - CENTRO, na cidade de BRAÇO DO NORTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ROBERTO KUERTEN MARCELINO:

Item/Quantidade: 3/30,00; 4/25,00; 5/10,00; 6/6,00; 9/20,00; 10/30,00; 11/2,00; 12/20,00; 13/2,00; 14/2,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 21/24,00; 22/24,00

1.93. MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.952.230/0001-67, com sede na PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA,25 - CENTRO, na cidade de BRAÇO DO TROMBUDO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NILDO MELMESTET:

Item/Quantidade: 2/6,00; 4/3,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/3,00; 8/3,00; 9/3,00; 10/3,00; 12/10,00; 13/10,00; 15/20,00; 17/2,00; 21/3,00; 22/3,00; 24/3,00

1.94. MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.613.853/0001-61, com sede na RUA ARMINDO LEOBET,441 - CENTRO, na cidade de BRUNÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VOLCIR CANUTO:

Item/Quantidade: 1/4,00; 2/2,00; 4/3,00; 6/4,00; 7/2,00; 8/10,00; 9/1,00; 10/2,00; 12/150,00; 15/10,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/2,00; 21/15,00; 22/2,00; 24/10,00; 25/1,00

1.95. MUNICÍPIO DE BRUSQUE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.343/0001-94, com sede na PRAÇA DAS BANDEIRAS,77 - CENTRO, na cidade de BRUSQUE-SC, representado por seu(ua) DIRETOR GERAL DE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DA SAÚDE, BRENO NUNES NEVES:

Item/Quantidade: 1/30,00; 3/13,00; 4/37,00; 6/100,00; 7/10,00; 8/50,00; 9/50,00; 11/10,00; 13/100,00; 15/100,00; 21/2,00; 24/104,00; 25/100,00

1.96. MUNICÍPIO DE CAÇADOR, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.074.302/0001-31, com sede na AVENIDA SANTA CATARINA,195 - CENTRO, na cidade de CAÇADOR-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALENCAR MENDES:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/1,00; 3/13,00; 4/10,00; 5/15,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/10,00; 9/1,00; 10/12,00; 11/1,00; 12/25,00; 13/30,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/15,00; 17/5,00; 18/10,00; 19/15,00; 21/10,00; 24/20,00; 25/10,00

1.97. MUNICÍPIO DE CAIBI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.940.776/0001-56, com sede na R. DOS IMIGRANTES,499 - CENTRO, na cidade de CAIBI-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EDER PICOLI:

Item/Quantidade: 1/7,00; 2/7,00; 3/7,00; 4/10,00; 5/15,00; 6/7,00; 7/7,00; 8/15,00; 9/7,00; 10/7,00; 11/3,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/40,00; 16/7,00; 17/4,00; 18/4,00; 19/4,00; 20/7,00; 21/7,00; 22/4,00; 23/2,00; 24/7,00; 25/4,00

1.98. MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.293/0001-45, com sede na R. GETÚLIO VARGAS,77 - CENTRO, na cidade de CAMBORIÚ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ELCIO ROGÉRIO KUHNEN:

Item/Quantidade: 3/39,00; 4/30,00; 5/20,00; 6/130,00; 7/30,00; 8/130,00; 9/60,00; 10/40,00; 11/5,00; 12/80,00; 13/115,00; 14/60,00; 15/130,00; 16/60,00; 17/35,00; 18/5,00; 19/30,00; 21/62,00; 22/42,00; 24/60,00; 25/30,00

1.99. MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.232/0001-74, com sede na R. EXPEDICIONÁRIO JOÃO BATISTA DE ALMEIDA,323 - CENTRO, na cidade de CAMPOS NOVOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, GILMAR MARCO PEREIRA:

Item/Quantidade: 2/4,00; 3/4,00; 4/12,00; 5/2,00; 6/2,00; 9/12,00; 10/2,00; 12/46,00; 15/44,00; 18/4,00; 21/7,00; 24/2,00

1.100. MUNICÍPIO DE CANELINHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.562.893/0001-23, com sede na AV. CANTÓRIO FLORENTINO DA SILVA,1683 - CENTRO, na cidade de CANELINHA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, DIOGO FRANCISCO ALVES MACIEL:

Item/Quantidade: 3/20,00; 4/20,00; 8/20,00; 12/500,00; 14/100,00; 21/20,00; 22/20,00

1.101. MUNICÍPIO DE CANOINHAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.384/0001-80, com sede na R. FELIPE SCHMIDT,10 - CENTRO, na cidade de CANOINHAS-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E ORÇAMENTO, JULIANE MUCHALOSKI SLABADACK FERRAZ:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/7,00; 3/5,00; 4/11,00; 5/12,00; 6/23,00; 7/4,00; 8/9,00; 9/15,00; 10/7,00; 11/2,00; 14/20,00; 15/5,00; 16/3,00; 17/1,00; 21/3,00; 22/3,00; 24/13,00; 25/10,00

1.102. MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.599.409/0001-39, com sede na R. JOÃO VIEIRA DE OLIVEIRA,500 - CENTRO, na cidade de CAPÃO ALTO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO DE FINANÇAS, DIEGO ANDERSON MACHADO:

Item/Quantidade: 3/3,00; 4/2,00; 5/5,00; 11/1,00; 20/50,00; 21/10,00

1.103. MUNICÍPIO DE CAPINZAL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.406/0001-07, com sede na R. CARMELO ZOCOLLI,155 - CENTRO, na cidade de CAPINZAL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NILVO DORINI:

Item/Quantidade: 8/2,00; 9/3,00; 12/35,00; 21/3,00

1.104. MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.414/0001-45, com sede na R. FELIPE SCHIMIT,1435 - CENTRO, na cidade de CATANDUVAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS:

Item/Quantidade: 1/12,00; 2/12,00; 3/17,00; 4/17,00; 5/12,00; 6/22,00; 7/12,00; 8/22,00; 9/17,00; 10/17,00; 11/12,00; 12/30,00; 13/12,00; 14/12,00; 15/24,00; 16/12,00; 19/30,00; 20/30,00; 21/8,00; 22/6,00; 23/6,00; 24/8,00; 25/9,00

1.105. MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.613.120/0001-27, com sede na RUA ALLAN RÉGIS INÁCIO,15 - CENTRO, na cidade de CHAPADÃO DO LAGEADO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ABEL DA SILVA:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/2,00; 4/9,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/3,00; 9/3,00; 15/10,00; 17/2,00; 18/2,00; 24/12,00; 25/10,00

1.106. MUNICÍPIO DE CHAPECÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.808/0001-82, com sede na AV. GETÚLIO VARGAS,957 S - CENTRO, na cidade de CHAPECÓ-SC, representado por seu(ua) DIRETOR GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, MARCOS ALBERTO GIOVANONI:

Item/Quantidade: 4/5,00; 6/5,00; 8/3,00; 10/10,00; 11/2,00; 15/10,00; 16/2,00; 20/20,00

1.107. MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.990.198/0001-04, com sede na R. CELSO TOZZO,27 - CENTRO, na cidade de CORDILHEIRA ALTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CLODOALDO BRIANCINI:

Item/Quantidade: 2/5,00; 6/5,00; 12/10,00; 21/5,00; 24/5,00

1.108. MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.824/0001-75, com sede na AV. SANTA CATARINA,1022 - CENTRO, na cidade de CORONEL FREITAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, HENRIQUE FAVARETTO:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/30,00; 3/40,00; 4/36,00; 5/20,00; 6/40,00; 7/30,00; 8/24,00; 9/20,00; 10/33,00; 11/24,00; 12/124,00; 13/60,00; 14/20,00; 15/60,00; 16/30,00; 17/15,00; 18/20,00; 19/90,00; 21/20,00; 22/54,00; 23/50,00; 24/40,00; 25/30,00

1.109. MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.754.044/0001-34, com sede na RUA CORONEL VIDAL RAMOS,860 - CENTRO, na cidade de CURITIBANOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, KLEBERSON LUCIANO LIMA:

Item/Quantidade: 3/35,00; 4/25,00; 5/10,00; 6/62,00; 7/50,00; 8/27,00; 9/25,00; 10/25,00; 12/210,00; 13/35,00; 15/60,00; 16/5,00; 17/15,00; 18/5,00; 19/110,00; 20/10,00; 21/60,00; 22/55,00; 23/5,00; 24/66,00; 25/55,00

1.110. MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.698/0001-69, com sede na R. PERJENTINO ALBERICI,150 - CENTRO, na cidade de ENTRE RIOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JOÃO MARIA ROQUE:

Item/Quantidade: 4/5,00; 6/6,00; 9/2,00; 12/30,00; 16/4,00

1.111. MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.009.910/0001-62, com sede na AV RIO GRANDE DO SUL,50 - CENTRO, na cidade de FAXINAL DOS GUEDES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, GILBERTO ANGELO LAZZARI:

Item/Quantidade: 4/2,00; 6/2,00; 10/2,00; 11/1,00; 15/10,00; 17/2,00; 24/2,00

1.112. MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.637.424/0001-09, com sede na R. ANTÔNIO CELLA,173 - CENTRO, na cidade de FORMOSA DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JORGE ANTONIO COMUNELLO:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/7,00; 4/7,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/7,00; 10/7,00; 11/7,00; 12/20,00; 13/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.113. MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.947.979/0001-74, com sede na AVENIDA RIO DAS ANTAS,185 - CENTRO, na cidade de FRAIBURGO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR:

Item/Quantidade: 1/25,00; 2/15,00; 3/18,00; 4/25,00; 5/12,00; 6/12,00; 7/12,00; 8/13,00; 9/10,00; 10/12,00; 11/15,00; 12/55,00; 13/25,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/7,00; 18/5,00; 19/5,00; 20/10,00; 21/17,00; 22/16,00; 24/10,00; 25/5,00

1.114. MUNICÍPIO DE GAROPABA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.836.057/0001-90, com sede na PÇA. GOVERNADOR IVO SILVEIRA,296 - CENTRO, na cidade de GAROPABA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JÚNIOR DE ABREU BENTO:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.115. MUNICÍPIO DE GASPARGAR, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.244/0001-02, com sede na RUA CORONEL ARISTILIANO RAMOS,435 - CENTRO, na cidade de GASPARGAR-SC, representado por seu(ua) DIRETORA GERAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES, DANIELA BARKHOFEN:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/20,00; 4/24,00; 5/2,00; 6/8,00; 8/9,00; 9/54,00; 10/12,00; 11/8,00; 12/160,00; 13/5,00; 15/4,00; 18/2,00; 21/9,00; 22/7,00; 23/3,00; 24/4,00

1.116. MUNICÍPIO DE GRAVATAL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.926.569/0001-47, com sede na R. ENG. ANNES GUALBERTO,121 - CENTRO, na cidade de GRAVATAL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CLEINILS RODRIGUES DA SILVA:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/5,00; 5/15,00; 6/10,00; 8/8,00; 10/5,00; 11/10,00; 12/45,00; 14/5,00; 15/20,00; 17/2,00; 21/20,00; 22/10,00; 23/5,00; 24/25,00

1.117. MUNICÍPIO DE GUABIRUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.368/0001-98, com sede na RUA BRUSQUE,344 - CENTRO, na cidade de GUABIRUBA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VALMIR ZIRKE:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/14,00; 3/5,00; 4/7,00; 5/10,00; 6/12,00; 7/15,00; 8/6,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/50,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/20,00; 16/22,00; 17/3,00; 18/1,00; 19/5,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/5,00; 24/7,00; 25/9,00

1.118. MUNICÍPIO DE GUATAMBÚ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.990.206/0001-12, com sede na R. MANOEL ROLIM DE MOURA,825 - CENTRO, na cidade de GUATAMBÚ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LUIZ CLOVIS DAL PIVA:

Item/Quantidade: 1/30,00; 2/30,00; 3/35,00; 4/35,00; 5/40,00; 6/40,00; 7/40,00; 8/35,00; 9/35,00; 10/35,00; 11/30,00; 12/70,00; 13/30,00; 14/10,00; 15/60,00; 16/10,00; 17/16,00; 18/16,00; 21/20,00; 22/12,00; 24/30,00; 25/30,00

1.119. MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.430/0001-38, com sede na R. NEREU RAMOS,389 - CENTRO, na cidade de HERVAL D'OESTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, MAURO SÉRGIO MARTINI:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/12,00; 4/2,00; 5/2,00; 6/14,00; 7/2,00; 8/19,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/3,00; 15/32,00; 16/22,00; 17/2,00; 18/2,00; 23/2,00; 24/7,00; 25/2,00

1.120. MUNICÍPIO DE IBIAM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.745/0001-74, com sede na TRAVESSA LEONIZA CARVALHO AGOSTINI,20 - CENTRO, na cidade de IBIAM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, JOARES TREVISOL:

Item/Quantidade: 2/6,00; 4/2,00; 5/10,00; 6/9,00; 7/5,00; 10/6,00; 11/1,00; 15/10,00; 17/2,00; 21/5,00; 24/6,00; 25/6,00

1.121. MUNICÍPIO DE IBICARÉ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.448/0001-30, com sede na R. DOM PEDRO II,133 - CENTRO, na cidade de IBICARÉ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, GIANFRANCO VOLPATO:

Item/Quantidade: 3/8,00; 4/4,00; 5/5,00; 11/4,00; 12/50,00; 13/20,00; 14/10,00

1.122. MUNICÍPIO DE IBIRAMA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.418/0001-37, com sede na R. DR. GETÚLIO VARGAS,70 - CENTRO, na cidade de IBIRAMA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO EM EXERCÍCIO, JUCÉLIO JOSÉ DE ANDRADE:

Item/Quantidade: 1/3,00; 7/3,00; 8/3,00; 9/5,00

1.123. MUNICÍPIO DE IÇARA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.916.800/0001-11, com sede na PÇA. CASTELO BRANCO,120 - CENTRO, na cidade de IÇARA-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, DALVANIA PEREIRA CARDOSO:

Item/Quantidade: 2/20,00; 3/10,00; 4/15,00; 5/30,00; 6/30,00; 7/50,00; 8/10,00; 9/40,00; 10/30,00; 11/7,00; 12/110,00; 13/20,00; 14/10,00; 15/50,00; 17/10,00; 20/70,00; 21/25,00; 22/10,00; 24/15,00

1.124. MUNICÍPIO DE IMARUÍ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.538.851/0001-57, com sede na R. JOSÉ INÁCIO DO ROCHA,109 - CENTRO, na cidade de IMARUÍ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO EM EXERCÍCIO, PATRICK CORREA:

Item/Quantidade: 3/4,00; 8/6,00; 12/10,00; 18/2,00; 23/3,00; 24/3,00

1.125. MUNICÍPIO DE IMBITUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.909.409/0001-90, com sede na R. DR. JOÃO RIMSA,601 - CENTRO, na cidade de IMBITUBA-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, SINARA RAMOS:

Item/Quantidade: 2/3,00; 3/10,00; 5/30,00; 6/26,00; 8/5,00; 9/15,00; 12/25,00; 15/100,00; 16/34,00; 20/10,00; 21/4,00; 24/32,00

1.126. MUNICÍPIO DE IMBUIA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.632/0001-93, com sede na AV. BERNARDINO DE ANDRADE,86 - CENTRO, na cidade de IMBUIA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, DENY SCHEIDT:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/5,00; 5/3,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 12/10,00; 13/7,00; 14/7,00; 15/7,00; 16/7,00; 18/3,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/8,00

1.127. MUNICÍPIO DE IPIRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.814.260/0001-65, com sede na R. XV DE AGOSTO,342 - CENTRO, na cidade de IPIRA-SC, representado por seu(ua) DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO, CRISTIANE FERRI:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/4,00; 4/1,00; 10/1,00; 21/4,00

1.128. MUNICÍPIO DE IPUAÇU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.993.028/0001-83, com sede na R. ZANELLA,818 - CENTRO, na cidade de IPUAÇU-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, CLORI PEROZA:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/10,00; 13/5,00; 14/10,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/5,00; 18/5,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.129. MUNICÍPIO DE IPUMIRIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.814.575/0001-02, com sede na R. DOM PEDRO II,230 - CENTRO, na cidade de IPUMIRIM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, HILARIO REFFATTI:

Item/Quantidade: 2/5,00; 3/3,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 8/5,00; 9/10,00; 10/3,00; 11/1,00; 12/20,00; 13/30,00; 15/10,00; 17/1,00; 18/2,00; 19/1,00; 20/10,00; 21/2,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.130. MUNICÍPIO DE IRACEMINHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.623.606/0001-12, com sede na R. DONA PAULINA,780 - CENTRO, na cidade de IRACEMINHA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JEAN CARLOS NYLAND:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/15,00; 6/15,00; 7/20,00; 8/5,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/4,00; 12/30,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 22/5,00; 24/10,00

1.131. MUNICÍPIO DE IRANI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.455/0001-31, com sede na RUA ELIRIO DE GREGORI,67 - CENTRO, na cidade de IRANI-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VANDERLEI CANCI:

Item/Quantidade: 1/1,00; 2/1,00; 3/1,00; 4/5,00; 5/1,00; 6/5,00; 7/3,00; 8/8,00; 9/5,00; 10/4,00; 11/1,00; 12/1,00; 13/1,00; 14/1,00; 15/38,00; 16/1,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/1,00; 20/1,00; 21/1,00; 22/1,00; 24/1,00; 25/2,00

1.132. MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.558/0001-05, com sede na RUA PARANÁ,200 - CENTRO, na cidade de IRINEÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LADEMIR FERNANDO ARCARI:

Item/Quantidade: 2/15,00; 3/10,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/26,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/40,00; 10/35,00; 11/10,00; 12/25,00; 13/40,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 23/10,00; 24/10,00; 25/60,00

1.133. MUNICÍPIO DE ITÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.024.240/0001-53, com sede na PRAÇA DR. ALDO IVO STUMPF,100 - CENTRO, na cidade de ITÁ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CLEMOR ANTONIO BATTISTI:

Item/Quantidade: 8/15,00; 10/5,00; 12/10,00; 15/20,00; 24/5,00

1.134. MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.517/0001-19, com sede na AV. GETÚLIO VARGAS,308 - CENTRO, na cidade de ITAIÓPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/11,00; 5/20,00; 6/30,00; 7/15,00; 8/14,00; 9/27,00; 10/12,00; 11/10,00; 12/60,00; 13/25,00; 15/60,00; 17/7,00; 18/1,00; 20/20,00; 21/8,00; 22/8,00; 24/5,00; 25/8,00

1.135. MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.821.208/0001-36, com sede na PRAÇA. DAS BANDEIRAS,200 - CENTRO, na cidade de ITAPIRANGA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALEXANDRE GOMES RIBAS:

Item/Quantidade: 3/18,00; 4/12,00; 7/30,00; 8/20,00; 10/12,00; 11/12,00; 14/50,00; 15/50,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 21/10,00; 24/24,00

1.136. MUNICÍPIO DE JABORÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.463/0001-88, com sede na R. ANGELO POYER,320 - CENTRO, na cidade de JABORÁ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, CLEVSON RODRIGO FREITAS:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/20,00; 12/20,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/20,00; 16/20,00; 17/20,00; 18/20,00; 19/20,00; 20/20,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/20,00; 25/20,00

1.137. MUNICÍPIO DE JAGUARUNA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.928.698/0001-74, com sede na R. DUQUE DE CAXIAS,290 - CENTRO, na cidade de JAGUARUNA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LAERTE SILVA DOS SANTOS:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/30,00; 4/30,00; 5/30,00; 6/30,00; 7/30,00; 8/30,00; 9/30,00; 10/30,00; 11/30,00; 12/500,00; 13/30,00; 14/30,00; 15/30,00; 16/30,00; 17/30,00; 18/30,00; 19/30,00; 20/30,00; 21/30,00; 22/30,00; 24/30,00; 25/30,00

1.138. MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.459/0001-23, com sede na R. WALTER MARQUARDT,1111 - BARRA DO RIO MOLHA, na cidade de JARAGUÁ DO SUL-SC, representado por seu(ua) SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO, DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/50,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/100,00; 8/60,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/15,00; 14/10,00; 15/150,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/80,00; 24/10,00; 25/10,00

1.139. MUNICÍPIO DE JOAÇABA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.939.380/0001-99, com sede na AV. XV DE NOVEMBRO,378 - CENTRO, na cidade de JOAÇABA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, DIOCLESIO RAGNINI:

Item/Quantidade: 3/16,00; 6/23,00; 8/16,00; 9/5,00; 12/10,00; 15/5,00; 17/1,00; 19/5,00; 24/2,00

1.140. MUNICÍPIO DE LAGES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.301/0001-90, com sede na R. BENJAMIN CONSTANT,13 - CENTRO, na cidade de LAGES-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, ALEXANDRE DOS SANTOS MARTINS:

Item/Quantidade: 1/102,00; 2/102,00; 3/32,00; 4/27,00; 5/80,00; 6/114,00; 7/100,00; 8/35,00; 9/46,00; 10/30,00; 11/40,00; 12/370,00; 13/550,00; 14/200,00; 15/200,00; 16/130,00; 17/30,00; 18/20,00; 19/20,00; 20/110,00; 21/140,00; 22/44,00; 24/45,00; 25/20,00

1.141. MUNICÍPIO DE LAURENTINO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.657/0001-97, com sede na R. XV DE NOVEMBRO,408 - CENTRO, na cidade de LAURENTINO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MARCELO TADEO ROCHA:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/3,00; 5/3,00; 15/40,00

1.142. MUNICÍPIO DE LAURO MULLER, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.558.909/0001-24, com sede na R. WALTER VETTERLI,239 - CENTRO, na cidade de LAURO MÜLLER-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ANA CRISTINA CORREA DE MELO:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/16,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 9/25,00; 10/36,00; 11/5,00; 12/20,00; 15/40,00; 17/5,00; 19/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/20,00; 25/10,00

1.143. MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.074.310/0001-88, com sede na RUA ARTHUR BARTH,300 - CENTRO, na cidade de LEBON RÉGIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DOUGLAS FERNANDO DE MELLO:

Item/Quantidade: 1/1,00; 2/1,00; 5/1,00; 6/1,00; 7/5,00; 10/10,00; 14/5,00; 21/1,00; 22/1,00; 24/1,00; 25/1,00

1.144. MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 78.510.112/0001-80, com sede na RUA TAMANDARÉ,98 - CENTRO, na cidade de LINDÓIA DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NEUDI ANGELO BERTOL:

Item/Quantidade: 6/1,00; 7/1,00; 9/1,00; 10/5,00; 12/10,00; 15/20,00; 21/1,00; 22/1,00; 24/1,00

1.145. MUNICÍPIO DE LONTRAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.665/0001-33, com sede na PÇA. HENRIQUE SCHROEDER,01 - CENTRO, na cidade de LONTRAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MARCIONEI HILLESHEIM:

Item/Quantidade: 3/4,00; 4/4,00; 8/5,00; 9/5,00; 12/10,00; 13/10,00; 15/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.146. MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.319/0001-55, com sede na RUA ERICH GIELOW,35 - CENTRO, na cidade de LUIZ ALVES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, MARCOS PEDRO VEBER:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/10,00; 7/5,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/15,00; 11/5,00; 12/20,00; 18/5,00; 21/5,00; 24/10,00

1.147. MUNICÍPIO DE LUZERNA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.613.428/0001-72, com sede na AVENIDA 16 DE FEVEREIRO,151 - CENTRO, na cidade de LUZERNA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JULIANO SCHNEIDER:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/2,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/10,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/2,00; 12/10,00; 13/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/2,00; 18/2,00; 21/5,00; 22/3,00; 23/3,00; 24/3,00

1.148. MUNICÍPIO DE MAFRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.509/0001-72, com sede na PÇA. DESEMBARGADOR FLÁVIO TAVARES,12 - CENTRO, na cidade de MAFRA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EMERSON MAAS:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/7,00; 4/50,00; 7/100,00; 10/100,00; 11/30,00; 12/110,00; 15/150,00; 21/110,00; 22/55,00; 24/30,00

1.149. MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.845.744/0001-71, com sede na PÇA. GERONIMO SILVEIRA ABANAS,78 - CENTRO, na cidade de MAJOR GERCINO-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, JÉSSICA RICARDO:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/5,00; 11/5,00; 12/20,00; 15/10,00; 24/3,00; 25/3,00

1.150. MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.392/0001-27, com sede na TV. OTACILIO F.DE SOUZA,210 - CENTRO, na cidade de MAJOR VIEIRA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO EM EXERCÍCIO, EDSON SIDNEI SCHROEDER:

Item/Quantidade: 1/6,00; 3/2,00; 4/40,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/10,00; 8/6,00; 9/26,00; 10/10,00; 11/1,00; 13/10,00; 14/30,00; 15/40,00; 21/10,00; 24/25,00

1.151. MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.915.026/0001-24, com sede na AV. GETÚLIO VARGAS,530 - CENTRO, na cidade de MARACAJÁ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ANIBAL BRAMBILA:

Item/Quantidade: 3/4,00; 6/10,00; 8/4,00; 10/10,00; 12/8,00; 15/20,00; 21/10,00

1.152. MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.483/0001-62, com sede na RUA 11 DE NOVEMBRO,2765 - CENTRO, na cidade de MASSARANDUBA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, ODENIR DERETTI:

Item/Quantidade: 3/10,00; 5/20,00; 6/10,00; 8/10,00; 9/20,00; 16/20,00; 24/20,00; 25/20,00

1.153. MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.566/0001-51, com sede na RUA MANOEL LOURENÇO DE ARAÚJO,137 - CENTRO, na cidade de MATOS COSTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, PAULO BUENO DE CAMARGO:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/20,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/80,00; 12/60,00; 18/3,00; 21/10,00; 22/10,00; 25/6,00

1.154. MUNICÍPIO DE MODELO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.832/0001-11, com sede na RUA DO COMÉRCIO,1304 - CENTRO, na cidade de MODELO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DIRCEU SILVEIRA:

Item/Quantidade: 1/6,00; 4/2,00; 5/4,00; 6/1,00; 7/8,00; 9/2,00; 10/2,00; 15/30,00; 16/10,00; 21/6,00; 22/4,00; 24/6,00

1.155. MUNICÍPIO DE MONDAÍ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.028.415/0001-09, com sede na AVENIDA LAJU,420 - CENTRO, na cidade de MONDAÍ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VALDIR RUBERT:

Item/Quantidade: 3/3,00; 4/3,00; 6/3,00; 8/4,00; 9/5,00; 13/4,00; 17/1,00; 21/4,00; 24/5,00

1.156. MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.996.104/0001-04, com sede na RODOVIA SC 456, ESQ. COM RUA VILMA GOMES,KM 15 - CENTRO, na cidade de MONTE CARLO-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, SONIA SALETE VEDOVATTO:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.157. MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.525/0001-65, com sede na R. ALFREDO BECKER ,385 - CENTRO, na cidade de MONTE CASTELO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JEAN CARLO MEDEIROS DE SOUZA:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/10,00; 6/20,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/20,00; 10/10,00; 11/15,00; 12/20,00; 13/70,00; 14/10,00; 15/60,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/30,00; 25/30,00

1.158. MUNICÍPIO DE MORRO DA FUMAÇA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.000.323/0001-02, com sede na RUA 20 DE MAIO,100 - CENTRO, na cidade de MORRO DA FUMAÇA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, AGENOR CORAL:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/2,00; 3/5,00; 4/3,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/2,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/2,00; 12/200,00; 13/2,00; 14/2,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/5,00; 20/2,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.159. MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.855/0001-50, com sede na R. JOÃO EMÍLIO,100 - CENTRO, na cidade de NAVEGANTES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/2,00; 8/15,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/50,00; 13/50,00; 15/50,00; 17/2,00; 18/1,00; 21/10,00; 22/10,00

1.160. MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.840/0001-68, com sede na AV. FRANCISCO LOSINA,139 - CENTRO, na cidade de NOVA ERECHIM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EDILSON FERLA:

Item/Quantidade: 2/3,00; 3/5,00; 4/3,00; 6/3,00; 7/3,00; 8/8,00; 9/8,00; 10/5,00; 11/3,00; 12/50,00; 17/2,00; 19/20,00; 20/20,00; 21/4,00; 22/6,00; 24/6,00; 25/5,00

1.161. MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.990.131/0001-70, com sede na R. JOSÉ MAROCCO,1525 - CENTRO, na cidade de NOVA ITABERABA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, IVANIR JOSÉ POSSEBON:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 8/10,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/30,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/1,00; 20/1,00; 21/1,00; 22/20,00; 24/10,00; 25/10,00

1.162. MUNICÍPIO DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.926.544/0001-43, com sede na RUA XV DE NOVEMBRO,12 - CENTRO, na cidade de ORLEANS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JORGE LUIZ KOCH:

Item/Quantidade: 2/5,00; 3/10,00; 4/10,00; 6/5,00; 8/5,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/5,00; 12/40,00; 13/30,00; 15/10,00; 17/20,00; 18/20,00; 21/10,00; 22/5,00

1.163. MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 75.326.066/0001-75, com sede na AV. VIDAL RAMOS JUNIOR,228 - CENTRO, na cidade de OTACÍLIO COSTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, FABIANO BALDESSAR DE SOUZA:

Item/Quantidade: 1/50,00; 3/48,00; 4/61,00; 5/40,00; 6/90,00; 7/25,00; 8/37,00; 9/2,00; 10/22,00; 11/8,00; 12/50,00; 15/50,00; 17/3,00; 18/12,00; 21/10,00; 22/12,00; 24/6,00; 25/6,00

1.164. MUNICÍPIO DE OURO VERDE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.913.031/0001-72, com sede na R. JOÃO MARIA CONRADO,425 - CENTRO, na cidade de OURO VERDE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MOACIR MOTTIN:

Item/Quantidade: 3/4,00; 4/4,00; 8/4,00; 11/2,00; 12/20,00; 13/20,00; 21/6,00; 22/4,00

1.165. MUNICÍPIO DE PALHOÇA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.316/0001-08, com sede na AV. ILDA TEREZINHA PAGANI,280 - PASSA VINTE, na cidade de PALHOÇA-SC, representado por seu(ua) SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO, ANDRE JOSE SILVEIRA:

Item/Quantidade: 4/30,00; 5/15,00; 6/15,00; 8/30,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/15,00; 17/10,00; 21/3,00; 22/1,00; 24/3,00; 25/1,00

1.166. MUNICÍPIO DE PALMA SOLA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.028.639/0001-02, com sede na R. FRANCISCO ZANOTTO,600 - CENTRO, na cidade de PALMA SOLA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CLEOMAR JOSE MANTELLI:

Item/Quantidade: 3/4,00; 4/1,00; 6/2,00

1.167. MUNICÍPIO DE PALMEIRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.610.566/0001-06, com sede na AV. ROBERTO HEMKMAIER,200 - CENTRO, na cidade de PALMEIRA-SC, representado por seu(ua) PREFEITA, FERNANDA DE SOUZA CORDOVA:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/1,00; 6/7,00; 8/1,00; 9/1,00; 10/3,00; 11/1,00; 12/20,00; 13/10,00; 16/5,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/10,00; 21/6,00; 24/2,00

1.168. MUNICÍPIO DE PALMITOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 85.361.863/0001-47, com sede na R. INDEPENDÊNCIA,100 - CENTRO, na cidade de PALMITOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DAIR JOCELY ENGE:

Item/Quantidade: 1/5,00; 3/10,00; 11/2,00; 12/20,00; 17/2,00; 18/5,00; 21/10,00; 24/5,00; 25/20,00

1.169. MUNICÍPIO DE PARAÍSO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.912.009/0001-08, com sede na R. ALCIDES ZANIN,593 - CENTRO, na cidade de PARAÍSO-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, MARLENE FURLAN GIACOMINI:

Item/Quantidade: 4/6,00; 5/6,00; 6/4,00; 10/5,00; 11/2,00; 15/30,00; 21/4,00; 24/3,00

1.170. MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.782.793/0001-54, com sede na AV. BEIRA RIO,20 - CENTRO, na cidade de PASSO DE TORRES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VALMIR AUGUSTO RODRIGUES:

Item/Quantidade: 1/50,00; 2/50,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/200,00; 13/50,00; 14/50,00; 15/50,00; 16/50,00; 17/10,00; 18/5,00; 19/50,00; 20/100,00; 21/10,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.171. MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.993.085/0001-62, com sede na R. PADRE JOÃO BOTERO,485 - CENTRO, na cidade de PASSOS MAIA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, OSMAR TOZZO:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/2,00; 4/2,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/2,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/4,00; 12/80,00; 13/15,00; 14/15,00; 15/15,00; 16/15,00; 17/5,00; 18/5,00; 19/50,00; 20/15,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.172. MUNICÍPIO DE PAULO LOPES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.365/0001-32, com sede na R. SANTA CATARINA,196 - CENTRO, na cidade de PAULO LOPES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NADIR CARLOS RODRIGUES:

Item/Quantidade: 1/50,00; 2/50,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/50,00; 13/50,00; 14/50,00; 15/50,00; 16/50,00; 17/50,00; 18/20,00; 19/100,00; 20/100,00; 21/10,00; 22/10,00; 23/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.173. MUNICÍPIO DE PEDRAS GRANDES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.928.680/0001-72, com sede na R. JOSÉ MARCON,311 - CENTRO, na cidade de PEDRAS GRANDES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, AGNALDO FILIPPI:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/8,00; 6/13,00; 7/13,00; 8/37,00; 9/35,00; 10/25,00; 11/8,00; 12/100,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/20,00; 16/20,00; 17/5,00; 21/10,00; 22/8,00; 24/8,00

1.174. MUNICÍPIO DE PENHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.327/0001-00, com sede na AV. NEREU RAMOS,190 - CENTRO, na cidade de PENHA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA:

Item/Quantidade: 8/13,00; 11/1,00; 12/12,00; 14/6,00; 22/1,00

1.175. MUNICÍPIO DE PERITIBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.815.085/0001-20, com sede na R. FREI BONIFÁCIO,63 - CENTRO, na cidade de PERITIBA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, PAULO JOSÉ DEITOS:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/4,00; 3/1,00; 4/1,00; 5/20,00; 6/1,00; 7/2,00; 8/1,00; 9/4,00; 10/1,00; 15/1,00; 16/1,00; 17/1,00; 21/2,00; 22/1,00; 24/2,00

1.176. MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 16.780.795/0001-38, com sede na , na cidade de PESCARIA BRAVA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO:

Item/Quantidade: 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 6/20,00; 8/33,00; 9/3,00; 12/30,00; 15/30,00; 21/20,00; 24/20,00

1.177. MUNICÍPIO DE PINHALZINHO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.857/0001-15, com sede na AV. SÃO PAULO,1615 - CENTRO, na cidade de PINHALZINHO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, MÁRIO AFONSO WOITEXEM:

Item/Quantidade: 4/2,00; 6/15,00; 7/15,00; 9/20,00; 11/2,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 21/5,00; 22/6,00

1.178. MUNICÍPIO DE PIRATUBA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.815.481/0001-58, com sede na R. GOVERNADOR JORGE LACERDA,133 - CENTRO, na cidade de PIRATUBA-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, OLMIR PAULINHO BENJAMINI:

Item/Quantidade: 3/10,00; 5/5,00; 7/10,00; 8/10,00; 10/3,00; 12/30,00; 13/6,00; 19/2,00; 22/3,00

1.179. MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.990.255/0001-55, com sede na AV. JULIO CHIARELLO,357 - CENTRO, na cidade de PLANALTO ALEGRE-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, SADI DALLACORTE:

Item/Quantidade: 1/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/3,00; 6/3,00; 11/2,00

1.180. MUNICÍPIO DE POMERODE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.251/0001-04, com sede na RUA 15 DE NOVEMBRO,525 - CENTRO, na cidade de POMERODE-SC, representado por seu(u) SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, MOACIR BAUMANN:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/30,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/20,00; 12/50,00; 13/50,00; 14/50,00; 15/50,00; 16/50,00; 17/20,00; 18/20,00; 19/50,00; 20/50,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.181. MUNICÍPIO DE PONTE ALTA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.991.287/0001-75, com sede na RUA JOÃO DA SILVA CALOMENO,243 - CENTRO, na cidade de PONTE ALTA DO NORTE-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, RUBENS BERNARDO SCHMIDT:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/1,00; 4/1,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/2,00; 9/2,00; 10/5,00; 11/1,00; 12/10,00; 13/25,00; 14/2,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/2,00; 21/2,00; 22/10,00; 24/2,00; 25/2,00

1.182. MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.236/0001-01, com sede na R. MADRE MARIA THEODORA,264 - CENTRO, na cidade de PONTE SERRADA-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, ALCEU ALBERTO WRUBEL:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 4/5,00; 5/8,00; 9/3,00; 10/3,00; 11/5,00; 12/10,00; 15/20,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/3,00; 22/3,00; 23/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.183. MUNICÍPIO DE PORTO BELO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.575.812/0001-20, com sede na AV. GOVERNADOR CELSO RAMOS,2500 - CENTRO, na cidade de PORTO BELO-SC, representado por seu(u) PREFEITO, JOEL ORLANDO LUCINDA:

Item/Quantidade: 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 8/15,00; 10/10,00; 15/60,00; 19/30,00; 21/10,00; 24/10,00

1.184. MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.541/0001-58, com sede na R. PADRE ANCHIETA,126 - CENTRO, na cidade de PORTO UNIÃO-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, ELISEU MIBACH:

Item/Quantidade: 2/2,00; 4/5,00; 6/10,00; 9/10,00; 11/1,00; 12/30,00; 15/30,00; 17/3,00; 18/3,00; 21/20,00; 22/10,00

1.185. MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.681/0001-26, com sede na R. ANTÔNIO CARLOS THIESEN,74 - CENTRO, na cidade de POUSO REDONDO-SC, representado por seu(u) PREFEITO MUNICIPAL, RAFAEL NEITZKE TAMBOZI:

Item/Quantidade: 3/8,00; 4/8,00; 5/8,00; 6/8,00; 7/8,00; 8/8,00; 9/8,00; 10/8,00; 11/8,00; 17/2,00; 18/2,00; 24/5,00; 25/5,00

1.186. MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.244/0001-40, com sede na R. ALBERTO ERNESTO LANG,29 - CENTRO, na cidade de PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-SC, representado por seu(u) PREFEITA MUNICIPAL, NEIVA KLEEMANN TONIELO:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/7,00; 3/1,00; 8/1,00; 10/2,00; 15/10,00; 22/2,00; 25/2,00

1.187. MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.699/0001-28, com sede na PÇA. LEÃO DEHON,50 - CENTRO, na cidade de PRESIDENTE NEREU-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CELSO AUGUSTO VIEIRA:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/5,00; 4/5,00; 7/10,00; 8/3,00; 9/3,00; 10/3,00; 12/40,00; 17/2,00

1.188. MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.357/0001-96, com sede na PÇA. LEONARDO SELL,40 - CENTRO, na cidade de RANCHO QUEIMADO-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, CLECI APARECIDA VERONEZI:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/6,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/20,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/200,00; 15/80,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/50,00

1.189. MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.074.294/0001-23, com sede na RUA DO COMÉRCIO,780 - CENTRO, na cidade de RIO DAS ANTAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, JOÃO CARLOS MUNARETTO:

Item/Quantidade: 3/1,00; 8/15,00; 9/1,00; 10/3,00; 15/40,00; 17/1,00; 21/2,00; 24/2,00

1.190. MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.707/0001-36, com sede na R. 29 DE DEZEMBRO,70 - CENTRO, na cidade de RIO DO CAMPO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VIDAL BALAK:

Item/Quantidade: 2/15,00; 3/15,00; 4/15,00; 5/15,00; 6/15,00; 7/15,00; 8/15,00; 9/15,00; 10/15,00; 11/10,00; 12/40,00; 13/30,00; 14/30,00; 15/30,00; 16/30,00; 21/10,00; 22/10,00; 23/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.191. MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.806/0001-18, com sede na RUA NEREU RAMOS,205 - CENTRO, na cidade de RIO DOS CEDROS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JORGE LUIZ STOLF:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/20,00; 4/20,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/20,00; 12/20,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/30,00; 16/20,00; 17/20,00; 18/20,00; 19/20,00; 20/20,00; 21/20,00; 22/20,00; 24/20,00; 25/20,00

1.192. MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.756/0001-79, com sede na AV. RICHARD SCHWEITZER DE ALBUQUERQUE,200 - CENTRO, na cidade de RIO NEGRINHO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, CAIO CESAR TREML:

Item/Quantidade: 1/1,00; 3/12,00; 4/38,00; 5/15,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/17,00; 9/30,00; 10/26,00; 11/20,00; 12/70,00; 13/22,00; 14/30,00; 15/50,00; 16/24,00; 17/10,00; 18/2,00; 19/10,00; 20/30,00; 21/8,00; 22/6,00; 24/10,00; 25/6,00

1.193. MUNICÍPIO DE RIQUEZA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.988.309/0001-48, com sede na R. JOÃO MARI,55 - CENTRO, na cidade de RIQUEZA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, RENALDO MUELLER:

Item/Quantidade: 2/10,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/3,00; 6/5,00; 7/3,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/10,00; 13/5,00; 14/2,00; 15/30,00; 16/5,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/5,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/2,00

1.194. MUNICÍPIO DE SALETE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.723/0001-29, com sede na RUA DO SANTUÁRIO,162 - CENTRO, na cidade de SALETE-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, SOLANGE APARECIDA BITENCOURT SCHLICHTING:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/2,00; 4/2,00; 5/5,00; 6/10,00; 7/2,00; 8/2,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/2,00; 12/2,00; 13/2,00; 14/2,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/2,00; 21/2,00; 22/2,00; 24/2,00; 25/2,00

1.195. MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.827.353/0001-24, com sede na TRAVESSA DAS FLORES,58 - CENTRO, na cidade de SALTO VELOSO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NEREU BORGA:

Item/Quantidade: 2/2,00; 3/2,00; 4/2,00; 5/20,00; 6/8,00; 7/8,00; 8/8,00; 9/5,00; 10/2,00; 11/2,00; 15/14,00; 16/5,00; 18/5,00; 20/25,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/10,00

1.196. MUNICÍPIO DE SANGÃO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.780.458/0001-17, com sede na ROD. SC 443, KM 02 - CENTRO, na cidade de SANGÃO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, CASTILHO SILVANO VIEIRA:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/5,00; 12/30,00; 13/20,00; 14/20,00; 15/20,00; 16/10,00; 17/3,00; 18/3,00; 21/15,00; 22/8,00; 24/5,00; 25/5,00

1.197. MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 85.997.237/0001-41, com sede na R. JOÃO GOETHEN SOBRINHO, 555 - CENTRO, na cidade de SANTA CECÍLIA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALESSANDRA APARECIDA GARCIA:

Item/Quantidade: 1/10,00; 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/30,00; 17/3,00; 18/1,00; 19/40,00; 20/50,00; 21/20,00; 22/10,00; 24/15,00; 25/10,00

1.198. MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.926.593/0001-86, com sede na RUA 10 DE MAIO, 80 - CENTRO, na cidade de SANTA ROSA DE LIMA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, SALÉSIO WIEMES:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/5,00; 8/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 19/5,00

1.199. MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.951.323/0001-77, com sede na R. BRUNO PIECZARKA, 154 - CENTRO, na cidade de SANTA TEREZINHA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, GENIR ANTONIO JUNCKES:

Item/Quantidade: 2/10,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/10,00; 15/15,00; 21/3,00; 22/3,00; 24/5,00; 25/5,00

1.200. MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.781/0001-38, com sede na R. ÂNGELO TOAZZA, 600 - CENTRO, na cidade de SANTIAGO DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI:

Item/Quantidade: 3/5,00; 8/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/3,00; 17/5,00; 24/2,00

1.201. MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 86.051.398/0001-00, com sede na R. JORGE LACERDA, 75 - CENTRO, na cidade de SÃO BENTO DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/20,00; 3/25,00; 4/34,00; 5/30,00; 6/34,00; 7/34,00; 8/10,00; 9/44,00; 10/46,00; 11/3,00; 13/50,00; 14/16,00; 15/50,00; 17/15,00; 18/5,00; 20/80,00; 21/15,00; 22/25,00; 24/84,00; 25/80,00

1.202. MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.812/0001-50, com sede na R. VERÔNICA SCHEID, 1008 - CENTRO, na cidade de SÃO BERNARDINO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DALVIR LUIZ LUDWIG:

Item/Quantidade: 6/2,00; 9/2,00; 10/2,00; 21/3,00

1.203. MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.945.718/0001-15, com sede na RUA DEMÉTRIO LORENZ, 747 - CENTRO, na cidade de SÃO CARLOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, RUDI MIGUEL SANDER:

Item/Quantidade: 4/4,00; 5/4,00; 11/3,00; 15/12,00

1.204. MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.991.261/0001-27, com sede na R. JUVENTINO FRANÇA DE MORAES, 19 - CENTRO, na cidade de SÃO CRISTOVÃO DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ILSE AMELIA LEOBET:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/2,00; 3/2,00; 4/5,00; 5/3,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/1,00; 9/1,00; 10/1,00; 11/1,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/20,00; 16/5,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/2,00; 20/5,00; 21/5,00; 22/3,00; 24/2,00; 25/1,00

1.205. MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.925.652/0001-00, com sede na PÇA. DEP. WALTER VICENTE GOMES,89 - CENTRO, na cidade de SÃO JOÃO BATISTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, PEDRO ALFREDO RAMOS:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/6,00; 3/16,00; 4/32,00; 5/31,00; 6/30,00; 7/30,00; 8/17,00; 9/36,00; 10/22,00; 11/17,00; 12/100,00; 13/35,00; 14/17,00; 15/72,00; 16/17,00; 17/3,00; 18/3,00; 19/240,00; 20/240,00; 21/27,00; 22/27,00; 24/32,00; 25/32,00

1.206. MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.911.936/0001-03, com sede na R. ENCANTADO,66 - CENTRO, na cidade de SÃO JOÃO DO OESTE-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO MUNICIPAL, ANDRÉ KLUNK:

Item/Quantidade: 3/5,00; 4/5,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/30,00; 13/50,00; 15/50,00

1.207. MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.547.274/0001-60, com sede na AV. NEREU RAMOS,50 - CENTRO, na cidade de SÃO JOÃO DO SUL-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA:

Item/Quantidade: 3/4,00; 6/5,00; 22/4,00

1.208. MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.561.093/0001-98, com sede na PÇA. JOÃO RIBEIRO,01 - CENTRO, na cidade de SÃO JOAQUIM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, GIOVANI NUNES:

Item/Quantidade: 3/33,00; 4/8,00; 8/10,00; 11/8,00; 13/10,00; 15/8,00; 21/5,00; 22/7,00; 23/10,00; 24/5,00; 25/5,00

1.209. MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.892.274/0001-05, com sede na AV ACIONI DE SOUZA FILHO,403 - PRAIA COMPRIDA, na cidade de SÃO JOSÉ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO, HERIBERTO ALZERINO FLORES:

Item/Quantidade: 3/30,00; 4/60,00; 5/40,00; 6/60,00; 8/60,00; 9/60,00; 17/5,00; 21/3,00; 22/3,00; 23/2,00; 25/2,00

1.210. MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.327/0001-39, com sede na RUA ANACLETO DA SILVA ORTIZ,127 - CENTRO, na cidade de SÃO JOSÉ DO CERRITO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JOSE DIRCEU DA SILVA:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/8,00; 4/8,00; 5/5,00; 6/15,00; 7/5,00; 8/15,00; 9/15,00; 10/10,00; 11/5,00; 12/50,00; 13/50,00; 14/50,00; 15/50,00; 16/10,00; 17/5,00; 18/5,00; 19/30,00; 20/30,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.211. MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.873/0001-08, com sede na RUA DUQUE DE CAXIAS,789 - CENTRO, na cidade de SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, AGUSTINHO ASSIS MENEGATTI:

Item/Quantidade: 2/5,00; 3/2,00; 4/10,00; 5/5,00; 6/5,00; 7/5,00; 8/15,00; 9/15,00; 10/10,00; 12/170,00; 13/20,00; 14/10,00; 15/110,00; 16/10,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/10,00; 21/3,00; 22/8,00; 24/8,00; 25/4,00

1.212. MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.926.536/0001-05, com sede na AV. MONSENHOR F. TOMBROCK,1300 - CENTRO, na cidade de SÃO LUDGERO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, IBANEIS LEMBECK:

Item/Quantidade: 3/10,00; 7/25,00; 8/10,00; 11/20,00; 13/30,00; 15/30,00; 16/15,00; 22/10,00

1.213. MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.912.124/0001-82, com sede na R. SÃO LUIZ,210 - CENTRO, na cidade de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VANDERLEI BONALDO:

Item/Quantidade: 1/5,00; 2/5,00; 4/8,00; 5/10,00; 7/5,00; 9/5,00; 10/10,00; 11/5,00; 15/15,00; 17/5,00; 18/2,00; 21/2,00; 22/2,00; 24/10,00; 25/5,00

1.214. MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.491/0001-09, com sede na R. MARECHAL CASTELO BRANCO,3201 - CENTRO, na cidade de SCHROEDER-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, LAURO TOMCZAK:

Item/Quantidade: 7/57,00; 8/10,00; 9/5,00; 10/2,00; 11/2,00; 12/200,00; 15/110,00; 18/16,00; 21/7,00; 22/5,00; 24/10,00; 25/5,00

1.215. MUNICÍPIO DE SEARA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.024.505/0001-13, com sede na AV. ANITA GARIBALDI,371 - CENTRO, na cidade de SEARA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EDEMILSON CANALE:

Item/Quantidade: 1/6,00; 2/6,00; 3/7,00; 4/7,00; 5/6,00; 6/11,00; 7/6,00; 8/6,00; 9/11,00; 10/11,00; 13/6,00; 15/36,00; 17/3,00; 18/3,00; 21/11,00; 22/8,00; 24/11,00; 25/6,00

1.216. MUNICÍPIO DE SERRA ALTA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.622.319/0001-98, com sede na AV. DOM PEDRO II,830 - CENTRO, na cidade de SERRA ALTA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, RAFAEL MARIN:

Item/Quantidade: 1/4,00; 2/4,00; 3/4,00; 4/4,00; 5/4,00; 6/4,00; 7/4,00; 8/4,00; 9/4,00; 10/4,00; 11/4,00; 12/4,00; 13/4,00; 14/4,00; 15/4,00; 16/4,00; 17/4,00; 18/4,00; 19/4,00; 20/4,00; 21/4,00; 22/4,00; 23/2,00; 24/4,00; 25/4,00

1.217. MUNICÍPIO DE TAIÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.765.488/0001-02, com sede na AV. LUIZ BERTOLI,44 - CENTRO, na cidade de TAIÓ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, HORST ALEXANDRE PURNHAGEN:

Item/Quantidade: 1/20,00; 4/15,00; 15/40,00

1.218. MUNICÍPIO DE TANGARÁ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.827.999/0001-01, com sede na AVENIDA IRMÃOS PICOLLI,267 - CENTRO, na cidade de TANGARÁ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, ALDAIR BIASIOLO:

Item/Quantidade: 3/7,00; 4/8,00; 5/9,00; 6/13,00; 7/9,00; 8/15,00; 9/7,00; 10/6,00; 11/1,00; 12/40,00; 13/20,00; 14/4,00; 15/34,00; 16/5,00; 21/20,00; 22/3,00; 24/5,00

1.219. MUNICÍPIO DE TIMBÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.764/0001-15, com sede na AVENIDA GETÚLIO VARGAS,700 - CENTRO, na cidade de TIMBÓ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, JORGE AUGUSTO KRUGER:

Item/Quantidade: 1/20,00; 2/20,00; 3/23,00; 4/13,00; 5/10,00; 6/15,00; 7/40,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/13,00; 11/11,00; 12/50,00; 14/10,00; 15/50,00; 17/11,00; 18/10,00; 19/20,00; 20/20,00; 21/101,00; 22/61,00; 23/1,00; 24/100,00

1.220. MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.400/0001-35, com sede na AVENIDA SANTA CATARINA,616 - CENTRO, na cidade de TRÊS BARRAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITA, ANA CLÁUDIA DA SILVEIRA QUEGE:

Item/Quantidade: 1/20,00; 3/40,00; 5/20,00; 6/20,00; 7/20,00; 8/20,00; 9/20,00; 10/20,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/100,00; 14/15,00; 16/15,00; 18/15,00

1.221. MUNICÍPIO DE TREVISÓ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.614.019/0001-90, com sede na AV. PROF. JOSÉ ABATTI,258 - CENTRO, na cidade de TREVISÓ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VALÉRIO MORETTI:

Item/Quantidade: 3/2,00; 4/2,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/2,00; 8/2,00; 9/2,00; 10/2,00; 11/1,00; 12/20,00; 13/2,00; 14/2,00; 15/2,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/2,00

1.222. MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.251/0001-41, com sede na PÇA. MINISTRO ANDREAS THALER,25 - CENTRO, na cidade de TREZE TÍLIAS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, RUDI OHLWEILER:

Item/Quantidade: 1/1,00; 3/1,00; 5/6,00; 6/6,00; 7/1,00; 9/8,00; 10/2,00; 12/25,00

1.223. MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.731/0001-75, com sede na PÇA. ARTUR SIEWERDT,01 - CENTRO, na cidade de TROMBUDO CENTRAL-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, GEOVANA GESSNER:

Item/Quantidade: 2/5,00; 3/5,00; 4/10,00; 6/5,00; 9/5,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/30,00; 13/30,00; 18/5,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/10,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.224. MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 78.486.198/0001-52, com sede na R. JOÃO CASTILHO,111 - CENTRO, na cidade de TUNÁPOLIS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO, LOIVO FRANCISCO ZOZ:

Item/Quantidade: 2/10,00; 3/5,00; 4/20,00; 6/20,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 15/35,00; 17/2,00; 18/2,00; 21/5,00; 24/1,00

1.225. MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 78.505.591/0001-46, com sede na AV. SÃO LUIZ,531 - CENTRO, na cidade de UNIÃO DO OESTE-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VALMOR GOLO:

Item/Quantidade: 3/4,00; 4/6,00; 5/4,00; 7/12,00; 8/4,00; 10/12,00; 21/4,00; 22/4,00

1.226. MUNICÍPIO DE URUBICI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.843.582/0001-32, com sede na PÇA. FRANCISCO PEREIRA SOUZA,53 - CENTRO, na cidade de URUBICI-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, MARIZA COSTA:

Item/Quantidade: 1/2,00; 2/2,00; 3/6,00; 4/2,00; 5/2,00; 6/2,00; 7/22,00; 8/12,00; 9/22,00; 10/12,00; 11/2,00; 12/62,00; 13/32,00; 14/2,00; 15/22,00; 16/2,00; 17/2,00; 18/2,00; 19/2,00; 20/2,00; 21/9,00; 22/2,00; 24/17,00; 25/2,00

1.227. MUNICÍPIO DE URUSSANGA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.930.181/0001-10, com sede na PRAÇA DA BANDEIRA,12 - CENTRO, na cidade de URUSSANGA-SC, representado por seu(ua) CHEFE DE GABINETE, ANDRESA BALDASSAR DOS SANTOS:

Item/Quantidade: 8/3,00; 16/14,00; 19/25,00; 20/25,00

1.228. MUNICÍPIO DE VARGEÃO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.009.928/0001-64, com sede na R. 7 DE SETEMBRO,477 - CENTRO, na cidade de VARGEÃO-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, VOLMIR FELIPE:

Item/Quantidade: 1/6,00; 2/6,00; 3/6,00; 5/6,00; 8/6,00; 10/6,00; 12/60,00; 15/24,00; 20/60,00; 21/12,00; 22/12,00; 23/12,00; 24/12,00; 25/12,00

1.229. MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.996.187/0001-31, com sede na R. CORONEL VITÓRIO,966 - CENTRO, na cidade de VARGEM BONITA-SC, representado por seu(ua) PREFEITA MUNICIPAL, ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/15,00; 4/20,00; 5/15,00; 6/40,00; 7/3,00; 8/3,00; 9/3,00; 10/3,00; 11/3,00; 12/40,00; 13/3,00; 14/3,00; 15/3,00; 16/5,00; 17/3,00; 18/3,00; 19/3,00; 20/3,00; 21/5,00; 22/5,00; 24/5,00; 25/5,00

1.230. MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.102.376/0001-34, com sede na AV. JORGE LACERDA,1180 - CENTRO, na cidade de VIDAL RAMOS-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, NELSON BACK:

Item/Quantidade: 2/10,00; 3/10,00; 4/10,00; 5/10,00; 6/10,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/10,00; 12/10,00; 13/10,00; 14/10,00; 15/10,00; 16/10,00; 17/10,00; 18/10,00; 19/10,00; 20/10,00; 21/10,00; 22/10,00; 24/10,00; 25/10,00

1.231. MUNICÍPIO DE VIDEIRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.039.842/0001-84, com sede na AVENIDA MANOEL ROQUE,188 - ALVORADA, na cidade de VIDEIRA-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, DORIVAL CARLOS BORGA:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 4/2,00; 5/5,00; 6/2,00; 7/10,00; 8/10,00; 9/10,00; 10/10,00; 11/1,00; 12/30,00; 15/20,00; 17/1,00; 20/15,00; 21/2,00; 23/20,00

1.232. MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 79.372.520/0001-85, com sede na R. SANTA CATARINA,1122 - CENTRO, na cidade de VITOR MEIRELES-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, BENTO FRANCISCO SILVY:

Item/Quantidade: 1/3,00; 2/3,00; 3/5,00; 4/5,00; 5/3,00; 6/3,00; 7/3,00; 8/4,00; 9/3,00; 10/3,00; 11/2,00; 12/5,00; 13/5,00; 14/5,00; 15/5,00; 16/5,00; 17/1,00; 18/1,00; 19/5,00; 20/5,00; 21/3,00; 22/2,00; 24/3,00; 25/2,00

1.233. MUNICÍPIO DE XANXERÊ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.009.860/0001-13, com sede na R. JOSÉ DE MIRANDA RAMOS,455 - CENTRO, na cidade de XANXERÊ-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, OSCAR MARTARELLO:

Item/Quantidade: 3/10,00; 6/15,00; 8/10,00; 11/2,00; 15/15,00; 17/1,00; 21/10,00; 24/2,00

1.234. MUNICÍPIO DE XAXIM, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.854.670/0001-30, com sede na RUA RUI BARBOSA,347 - CENTRO, na cidade de XAXIM-SC, representado por seu(ua) PREFEITO MUNICIPAL, EDILSON ANTONIO FOLLE:

Item/Quantidade: 3/10,00; 4/20,00; 6/5,00; 7/2,00; 8/20,00; 9/15,00; 10/5,00; 11/5,00; 12/100,00; 15/50,00; 17/3,00; 18/2,00; 19/50,00; 21/10,00; 22/5,00; 24/1,00; 25/1,00

1.235. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ - SC , pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 02.482.295/0001-05, com sede na R N.SRA. PERPETUO SOCORRO,S/N - CENTRO , na cidade de ITAPOÁ-SC, representado por seu(ua) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTERINA, ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA JACINTO:

Item/Quantidade: 8/50,00; 12/100,00; 15/150,00; 17/25,00; 18/25,00; 21/10,00; 22/5,00

1.236. SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 30.753.960/0001-93, com sede na R MANOEL ROQUE,188 - ALVORADA, na cidade de VIDEIRA - SC, representado por seu(ua) DIRETOR PRESIDENTE, SANDRO ANTONIO CAREGNATO:

Item/Quantidade: 6/3,00; 14/4,00

1.237. SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GASPAS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.636.028/0001-84, com sede na R RUA JOAO VIEIRA,138 - SANTA TEREZINHA, na cidade de GASPAS-SC, representado por seu(ua) DIRETOR PRESIDENTE, JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS:

Item/Quantidade: 3/20,00; 4/8,00; 5/10,00; 6/8,00; 7/8,00; 8/15,00; 9/15,00; 10/10,00; 11/8,00; 12/10,00; 13/4,00; 14/20,00; 15/10,00; 16/8,00; 17/8,00; 18/8,00; 19/3,00; 21/3,00; 22/3,00; 24/3,00; 25/3,00

1.238. SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SAO LUDGERO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 86.446.630/0001-00, com sede na AV MONSENHOR FREDERICO TOMBROCK,612 - CENTRO, na cidade de SÃO LUDGERO-SC, representado por seu(ua) DIRETOR, MAIHCON MATIAS:

Item/Quantidade: 3/10,00

## 2. TOTAL DO QUANTITATIVO ESTIMADO PARA CONSUMO:

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	1896	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23628)
2	1839	UNIDADE	CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA, COM APOIA-BRAÇOS E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23629)
3	3098	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23617)

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
4	3451	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23618)
5	3015	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA E GIRATÓRIA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23619)
6	4144	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23620)
7	3857	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23621)
8	3587	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23622)
9	3348	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS E COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23623)
10	3081	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23624)
11	1838	UNIDADE	CADEIRA COM ESPALDAR SUPER ALTO (PRESIDENTE), COM ASSENTO E ENCOSTO EM MONOBLOCO, COM ESTOFAMENTO GROSSO, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS FIXOS, COM MECANISMO RELAX E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23625)
12	11616	UNIDADE	CADEIRA DE PLÁSTICO, EMPILHÁVEL E COM BASE DE 4 PALITOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23630)
13	4904	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "A". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23631)
14	2884	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO "S". ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23632)
15	8018	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE DE 4 PALITOS E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23633)
16	2362	UNIDADE	CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE TIPO "S" E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23634)
17	1502	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23635).
18	1482	UNIDADE	CADEIRA PARA OBESOS, FIXA, ESTOFADA E COM APOIA-BRAÇOS. ASSENTO DE ACORDO COM A NBR 9050. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23626)
19	2567	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESPALDAR ALTO, FIXA, COM BASE TIPO "A", COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL E COM GRADE PORTA-LIVROS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23636)
20	2854	UNIDADE	CADEIRA UNIVERSITÁRIA, FIXA, COM PRANCHETA, COM GRADE E COM QUATRO PÉS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23637)
21	3592	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23638)
22	2571	UNIDADE	LONGARINA DE PLÁSTICO COM 05 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23639)

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
23	381	UNIDADE	LONGARINA EM AÇO CROMADO COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23826)
24	3151	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 03 LUGARES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23640)
25	1904	UNIDADE	LONGARINA ESTOFADA COM 04 LUGARES E COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN23641)

Obs.: O quantitativo acima, como preleciona as normas sobre Sistema de Registro de Preço, representa uma mera expectativa de contratação, não vinculando a administração à sua efetivação.

## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA  
FEDERATIVA DO BRASIL**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal).

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_<CIDADE>\_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_< DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Diretor ou representante legal  
CPF nº:

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b10-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Observação: Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensados do cumprimento da reserva de cargos descrito nesta declaração, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

\_\_\_\_<CIDADE>\_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_<DATA>\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b10-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO XIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONSOLIDADA Nº ATC.../2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO “e-PAL” Nº 0047/2024-e  
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 0044/2024  
REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e quatro, presentes de um lado, o **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32 e com sede na Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, Sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, CEP: 88.070-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. André Luiz de Oliveira, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, e a União, Estado de Santa Catarina e os Municípios de: Abdon Batista, Abelardo Luz, Agrolândia, Agronômica, Água Doce, Águas de Chapecó, Águas Frias, Águas Mornas, Alfredo Wagner, Alto Bela Vista, Anchieta, Angelina, Anita Garibaldi, Anitópolis, Antônio Carlos, Apiúna, Arabutã, Araquari, Araranguá, Armazém, Arroio Trinta, Arvoredo, Ascurra, Atalanta, Aurora, Balneário Arroio do Silva, Balneário Barra do Sul, Balneário Camboriú, Balneário Gaivota, Balneário Piçarras, Balneário Rincão, Bandeirante, Barra Bonita, Barra Velha, Bela Vista do Toldo, Belmonte, Benedito Novo, Biguaçu, Blumenau, Bocaina do Sul, Bom Jardim da Serra, Bom Jesus, Bom Jesus do Oeste, Bom Retiro, Bombinhas, Botuverá, Braço do Norte, Braço do Trombudo, Brunópolis, Brusque, Caçador, Caibi, Calmon, Camboriú, Campo Alegre, Campo Belo do Sul, Campo Erê, Campos Novos, Canelinha, Canoinhas, Capão Alto, Capinzal, Capivari de Baixo, Catanduvas, Caxambu do Sul, Celso Ramos, Cerro Negro, Chapadão do Lageado, Chapecó, Cocal do Sul, Concórdia, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Coronel Martins, Correia Pinto, Corupá, Criciúma, Cunha Porã, Cunhataí, Curitibanos, Descanso, Dionísio Cerqueira, Dona Emma, Doutor Pedrinho, Entre Rios, Ermo, Erval Velho, Faxinal dos Guedes, Flor do Sertão, Florianópolis, Formosa do Sul, Forquilha, Fraiburgo, Frei Rogério, Galvão, Garopaba, Garuva, Gaspar, Governador Celso Ramos, Grão Pará, Gravatal, Guabiruba, Guaraciaba, Guarimirim, Guarujá do Sul, Guatambú, Herval d'Oeste, Ibiam, Ibicaré, Ibirama, Içara, Ilhota, Imaruí, Imbituba, Imbuia, Indaial, Iomerê, Ipira, Iporã do Oeste, Ipuacu, Ipumirim, Iraceminha, Irani, Irati, Irineópolis, Itá, Itaiópolis, Itajaí, Itapema, Itapiranga, Itapoá, Ituporanga, Jaborá, Jacinto Machado, Jaguaruna, Jaraguá do Sul, Jardinópolis, Joaçaba, Joinville, José Boiteux, Jupiá, Lacerdópolis, Lages, Laguna, Lajeado Grande, Laurentino, Lauro Muller, Lebon Régis, Leoberto Leal, Lindóia do Sul, Lontras, Luiz Alves, Luzerna, Macieira, Mafra, Major Gercino, Major Vieira, Maracajá, Maravilha, Marema, Massaranduba, Matos Costa, Meleiro, Mirim Doce, Modelo, Mondai, Monte Carlo, Monte Castelo, Morro da Fumaça, Morro Grande, Navegantes, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Nova Trento, Nova Veneza, Novo Horizonte, Orleans, Otacílio Costa, Ouro, Ouro Verde, Paial, Painel, Palhoça, Palma Sola, Palmeira, Palmitos, Papanduva, Paraíso, Passo de Torres, Passos Maia, Paulo Lopes, Pedras Grandes, Penha, Peritiba, Pescaria Brava, Petrolândia, Pinhalzinho, Pinheiro Preto, Piratuba, Planalto Alegre, Pomerode, Ponte Alta, Ponte Alta do Norte, Ponte Serrada, Porto Belo, Porto União, Pouso Redondo, Praia Grande, Presidente Castello Branco, Presidente Getúlio, Presidente Nereu, Princesa, Quilombo, Rancho Queimado, Rio das Antas, Rio do Campo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Rio dos Cedros, Rio Fortuna, Rio Negrinho, Rio Rufino, Riqueza, Rodeio, Romelândia, Salete, Saltinho, Salto Veloso, Sangão, Santa Cecília, Santa Helena, Santa Rosa de Lima, Santa Rosa do Sul, Santa Terezinha, Santa Terezinha do Progresso, Santiago do Sul, Santo Amaro da Imperatriz, São Bento do Sul, São Bernardino, São Bonifácio, São Carlos, São Cristóvão do Sul, São Domingos, São Francisco do Sul, São João Batista, São João do Itaperiú, São João do Oeste, São João do Sul, São Joaquim, São José, São José do Cedro, São José do Cerrito, São Lourenço do Oeste, São Ludgero, São Martinho, São Miguel da Boa Vista, São Miguel do Oeste, São Pedro de Alcântara, Saudades, Schroeder, Seara, Serra Alta, Siderópolis, Sombrio, Sul Brasil, Taió, Tangará, Tigrinhos, Tijucas, Timbé do Sul, Timbó, Timbó Grande, Três Barras, Treviso, Treze de Maio, Treze Tilias, Trombudo Central, Tubarão, Tunápolis, Turvo, União do Oeste, Urubici, Urupema, Urussanga, Vargeão, Vargem, Vargem Bonita, Vidal Ramos, Videira, Vitor Meireles, Witmarsum, Xanxerê, Xavantina, Xaxim e Zortéa, seus órgãos e entidades que compõem a administração pública direta e indireta, os órgãos ou entidade cooperadas, mediante convênio aprovado por lei, doravante denominados **ORGÃOS PARTICIPANTES**, do Sistema de Registro de Preços e passam a integrar a Ata de Registro de Preços após manifestação RESOLVEM Registrar os Preços das empresas: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado **FORNECEDOR**, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações das Resolução nº 186, de 21 de setembro de 2022, Resolução nº 0209, de 31 de outubro de 2022, Resolução nº 226, de 27 de novembro de 2023, Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos casos omissos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Cadeiras para Escritório e Longarinas, para uso dos Entes da Federação Consorciados, Cooperados ou Referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, órgão e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão participante desta licitação de acordo com os quantitativos estimados, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da clausula décima sétima.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – ESTIMATIVA DE CONSUMO/REMANEJAMENTO**

2.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo será de acordo com a tabela da clausula décima oitava.

2.2 – As alterações dos quantitativos dos itens serão realizadas através do remanejamento interno entre os Órgãos participantes.

2.2.1 – Cabe ao Órgão gerenciador controlar, autorizar e operar a realização do remanejamento dos quantitativos dos itens internamente entre Órgãos Participantes.

2.3 – Os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o fornecedor registrado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO**

3.1 – O Contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP deverá ser realizado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.1.1 – A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade do Órgão Participante.

3.1.2 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.

3.1.3 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

3.1.4 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo Órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.

3.1.5 – Os recebimentos provisórios e definitivos ficarão sob a responsabilidade de cada Órgão Participante.

3.2 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão participante correrão por conta do Fornecedor.

3.2.1 - Ficarà sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

3.2.2 – Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal.

3.3 – O prazo de garantia dos itens ofertados não será inferior àquele previsto na folha de dados de cada item, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração, mesmo que os descritivos ou folhas de dados estabeleçam uma data inicial em contrário, sendo os prazos assim definidos em razão das condições verificadas como regularmente ofertadas no mercado, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

3.4 – Na eventual ausência de previsão na folha de dados, o prazo de garantia dos bens ofertados será de no mínimo **12 (doze) meses** contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração.

3.5 – As exigências quanto a aplicação da garantia, deverão estar de acordo com o disposto no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS**

4.1 – O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva nota fiscal.

4.1.1 - O Órgão Participante efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, após a data de recebimento dos materiais, objeto desta Ata, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

4.1.2 – As taxas bancárias (TED, DOC, PIX ou outras) não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

4.1.3 – Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da proposta vinculada, sendo responsabilidade da licitante manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

4.1.3.1 – Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da ata de registro de preços.

4.1.3.2 – Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

4.1.4 – Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção pelo Órgão Participante, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal. Referente ao IRRF deverá ser observada a IN RFB 1.234/2012.

4.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório ao qual está vinculada esta ATA, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

4.3 – Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4 – Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma do edital e da cláusula oitava, desta ata.

4.5 – Se o Órgão Participante não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e na ata de registro de preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1 – Será de responsabilidade do Fornecedor cumprir todas as obrigações constantes nesta ata, no Edital, seus anexos e sua proposta, sob pena de aplicação das sanções previstas na cláusula sexta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência;
- responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas bem como de suas eventuais e trocas durante a garantia;

- e) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos **de cada Órgão Participante:**
- f) lançar o atendimento para cada autorização de fornecimento, e inclusão da nota fiscal, no Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA, disponibilizado no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br);
- g) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA;
- h) acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de qualquer outra notificação enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil.
- i) emitir Nota Fiscal dos produtos e/ou serviços realizados, discriminando-os individual e pormenorizadamente, especificando quantitativos, marcas e modelos.
- j) a nota fiscal emitida deverá conter destacado o valor de todos os Tributos passível de retenção pelo Órgão Participantes, nos termos da legislação em vigor, especialmente o IRRF, nos termos da IN RFB 1.234/2012.
- k) respeitar as normas do Código de Conduta e Ética do CINCATARINA, Resolução nº 226/2023.

5.2 – Será de responsabilidade do Órgão Participante:

- a) pagamento dos produtos contratados, nos prazos previstos;
- b) fiscalização dos fornecimentos, relatando problemas e circunstâncias para facilitação dos serviços;
- c) indicar prepostos para contato com os responsáveis da fornecedora;
- d) cumprir as obrigações previstas no Edital e nesta Ata e exigir o cumprimento das obrigações previstas para a Contratada;
- e) demais disposições contidas nesta ata e na lei.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato e das obrigações nele assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação as contratações do Órgão Participante as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a **03 (três) anos**.
- c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;
- d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao CINCATARINA ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.
- g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos arts. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 – A contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços realizado pelo CINCATARINA deverá ocorrer exclusivamente através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos, disponível no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br), sendo de total autonomia e responsabilidade do Órgão Participante o momento e a

justificativa da contratação, observados a disponibilidade orçamentária e o prazo de vigência da ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do Órgão Gerenciador na decisão de contratação.

7.2 – O Órgão Gerenciador, nos termos do art. 8º, inciso XIII, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, fica autorizado a aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às contratações dos Órgãos Participantes.

7.3 – A multa aplicada em decorrência da contratação vinculada a Ata de Registro de Preços pertence ao Órgão Participante, sendo este responsável pelo lançamento, cobrança e registro da receita, após comunicação da decisão em processo administrativo do Órgão Gerenciador.

7.4 – Em conformidade com o art. 117 da Lei Federal n. 14.133/2021, o Órgão Participante deverá designar fiscal de contrato e representante da administração pública para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados entre este Órgão Participante e os fornecedores contratados na licitação, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do referido diploma legal. A vinculação do fiscal e representante da administração pública será associada na emissão da Solicitação de Fornecimento e será consignada na Autorização de Fornecimento com a sua respectiva ciência.

7.5 – Em conformidade com o art. 14, inciso VII, da Resolução n. 105/2022 do CINCATARINA, caberá ao gestor do contrato constituir relatório final de que trata o art. 174, § 3º, inciso VI, alínea “d”, da Lei Federal n. 14.133/2021 com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 – As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução nº 186/2022, do CINCATARINA ou outra que vier a substituir.

9.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade;
- e
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

9.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2 – É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento

administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV – tiver presentes razões de interesse público;
- V – sofrer sanções impeditivas previstas em lei;
- VI - for declarado inidôneo nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021;
- VII – não utilizar recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo Consórcio Público na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

10.2 – O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 – As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2024 e seguintes.

11.2 – O Órgão Participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

12.1 – A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório Eletrônico nº 0047/2024-e, Pregão, na Forma Eletrônica Nº 0044/2024, Registro de Preços, realizado pelo Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA, Órgão Gerenciador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

13.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será do dia ... de ... de 2024 ao dia ... de ... de 2025.

13.2 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.1 – Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

13.3 – O prazo de vigência para a execução dos contratos (autorizações de fornecimento) decorrentes desta Ata de Registro de Preços será idêntico ao prazo de entrega do bem.

13.3.1 – O prazo de vigência do contrato (autorização de fornecimento) será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no prazo de entrega.

13.3.2 – O prazo de vigência do contrato não se confunde com o prazo de entrega do bem, e a aceitação de recebimento posterior do(s) item(ns) não se configura como novo prazo de entrega.

13.3.3 – Caso a entrega deixar de ser cumprida ou ocorrer fora do prazo previsto em decorrência de culpa do contratado, ele será constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas, e o Órgão

Gerenciador poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao (Órgão Gerenciador (CINCATARINA) ou para os Órgãos Participantes a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir (independentemente da sua estimativa de consumo).

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Participante.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Órgão Gerenciador (Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA) e os Órgãos Participantes, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

15.1 – As Partes comprometem-se a observar o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) quanto ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis aos quais tiverem acesso em decorrência deste contrato, compatibilizando-a com o que estabelece a Lei Federal nº 12.527 (Lei de Acesso à Informação - LAI), tendo em vista o caráter público desta contratação.

15.2 – As Partes terão acesso a dados pessoais dos respectivos representantes, tais como número e cópia de documentos de identificação (Cadastro de Pessoa Física e Registro Geral) e endereços eletrônico e residencial, e outros dados que sejam imprescindíveis para a formação e execução deste contrato, sendo-lhes vedado utilizá-los para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

15.3 – Considerando o caráter público desta contratação, o compartilhamento de dados observará ao disposto no Capítulo IV da LGPD.

15.4 – A CONTRATADA declara adotar medidas de segurança eficazes para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas, comprometendo-se a comunicar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares e responsabilizando-se pelos danos de qualquer natureza ocorridos em caso de violação à legislação de proteção de dados pessoais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTICORRUPÇÃO**

16.1 – As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, e se comprometem que, para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TABELA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – Tabela de itens e preços registrados:

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
..	..	..	..	..		..

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO**

18.1 – Estimativa de consumo de cada item:

Fornecedor	Itens	Valor Total
..	..	..
<b>Total Global (R\$)</b>		..

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1 – É competente o foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

20.1 – Aplicam-se à execução desta Ata e aos casos omissos as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

**ANEXO XIV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AT24CIN....**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO “e-PAL” Nº 0047/2024 - e  
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 0044/2024  
REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte quatro, presentes de um lado, o **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32 e com sede na Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º andar, Sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, CEP: 88.070-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. André Luiz de Oliveira, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a União, Estado de Santa Catarina e os Municípios de: Abdon Batista, Abelardo Luz, Agrolândia, Agronômica, Água Doce, Águas de Chapecó, Águas Frias, Águas Mornas, Alfredo Wagner, Alto Bela Vista, Anchieta, Angelina, Anita Garibaldi, Anitápolis, Antônio Carlos, Apiúna, Arabutã, Araquari, Araranguá, Armazém, Arroio Trinta, Arvoredo, Ascurra, Atalanta, Aurora, Balneário Arroio do Silva, Balneário Barra do Sul, Balneário Camboriú, Balneário Gaivota, Balneário Piçarras, Balneário Rincão, Bandeirante, Barra Bonita, Barra Velha, Bela Vista do Toldo, Belmonte, Benedito Novo, Biguaçu, Blumenau, Bocaina do Sul, Bom Jardim da Serra, Bom Jesus, Bom Jesus do Oeste, Bom Retiro, Bombinhas, Botuverá, Braço do Norte, Braço do Trombudo, Brunópolis, Brusque, Caçador, Caibi, Calmon, Camboriú, Campo Alegre, Campo Belo do Sul, Campo Erê, Campos Novos, Canelinha, Canoinhas, Capão Alto, Capinzal, Capivari de Baixo, Catanduvas, Caxambu do Sul, Celso Ramos, Cerro Negro, Chapadão do Lageado, Chapecó, Cocal do Sul, Concórdia, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Coronel Martins, Correia Pinto, Corupá, Criciúma, Cunha Porã, Cunhataí, Curitibanos, Descanso, Dionísio Cerqueira, Dona Emma, Doutor Pedrinho, Entre Rios, Ermo, Erval Velho, Faxinal dos Guedes, Flor do Sertão, Florianópolis, Formosa do Sul, Forquilha, Fraiburgo, Frei Rogério, Galvão, Garopaba, Garuva, Gaspar, Governador Celso Ramos, Grão Pará, Gravatal, Guabiruba, Guaraciaba, Guarimirim, Guarujá do Sul, Guatambú, Herval d'Oeste, Ibiama, Ibicaré, Ibirama, Içara, Ilhota, Imaruí, Imbituba, Imbuia, Indaial, Iomerê, Ipira, Iporã do Oeste, Ipuacu, Ipumirim, Iraceminha, Irani, Irati, Irineópolis, Itá, Itaiópolis, Itajaí, Itapema, Itapiranga, Itapoá, Ituporanga, Jaborá, Jacinto Machado, Jaguaruna, Jaraguá do Sul, Jardinópolis, Joaçaba, Joinville, José Boiteux, Jupiá, Lacerdópolis, Lages, Laguna, Lajeado Grande, Laurentino, Lauro Muller, Lebon Régis, Leoberto Leal, Lindóia do Sul, Lontras, Luiz Alves, Luzerna, Macieira, Mafra, Major Gercino, Major Vieira, Maracajá, Maravilha, Marema, Massaranduba, Matos Costa, Meleiro, Mirim Doce, Modelo, Mondai, Monte Carlo, Monte Castelo, Morro da Fumaça, Morro Grande, Navegantes, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Nova Trento, Nova Veneza, Novo Horizonte, Orleans, Otacílio Costa, Ouro, Ouro Verde, Paial, Paineil, Palhoça, Palma Sola, Palmeira, Palmitos, Papanduva, Paraíso, Passo de Torres, Passos Maia, Paulo Lopes, Pedras Grandes, Penha, Peritiba, Pescaria Brava, Petrolândia, Pinhalzinho, Pinheiro Preto, Piratuba, Planalto Alegre, Pomerode, Ponte Alta, Ponte Alta do Norte, Ponte Serrada, Porto Belo, Porto União, Pouso Redondo, Praia Grande, Presidente Castello Branco, Presidente Getúlio, Presidente Nereu, Princesa, Quilombo, Rancho Queimado, Rio das Antas, Rio do Campo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Rio dos Cedros, Rio Fortuna, Rio Negrinho, Rio Rufino, Riqueza, Rodeio, Romelândia, Saleté, Saltinho, Salto Veloso, Sangão, Santa Cecília, Santa Helena, Santa Rosa de Lima, Santa Rosa do Sul, Santa Terezinha, Santa Terezinha do Progresso, Santiago do Sul, Santo Amaro da Imperatriz, São Bento do Sul, São Bernardino, São Bonifácio, São Carlos, São Cristovão do Sul, São Domingos, São Francisco do Sul, São João Batista, São João do Itaperiú, São João do Oeste, São João do Sul, São Joaquim, São José, São José do Cedro, São José do Cerrito, São Lourenço do Oeste, São Ludgero, São Martinho, São Miguel da Boa Vista, São Miguel do Oeste, São Pedro de Alcântara, Saudades, Schroeder, Seara, Serra Alta, Siderópolis, Sombrio, Sul Brasil, Taió, Tangará, Tigrinhos, Tijucas, Timbé do Sul, Timbó, Timbó Grande, Três Barras, Treviso, Treze de Maio, Treze Tilias, Trombudo Central, Tubarão, Tunápolis, Turvo, União do Oeste, Urubici, Urupema, Urussanga, Vargeão, Vargem, Vargem Bonita, Vidal Ramos, Videira, Vitor Meireles, Witmarsum, Xanxerê, Xavantina, Xaxim e Zortéa, seus órgãos e entidades que compõem a administração pública direta e indireta, os órgãos ou entidade cooperadas, mediante convênio aprovado por lei, doravante denominados **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, do Sistema de Registro de Preços, e passam a integrar a Ata de Registro de Preços após manifestação, RESOLVEM Registrar os Preços das empresas: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado **FORNECEDOR**, para fornecimento parcelado dos itens constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações das Resolução nº 0186, de 21 de setembro de 2022, Resolução nº 0209, de 31 de outubro de 2022, Resolução nº 226, de 27 de novembro de 2023, Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos casos omissos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Cadeiras para Escritório e Longarinas para uso dos Entes da Federação Consorciados, Cooperados ou Referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, órgão e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão participante desta licitação de acordo com os quantitativos estimados, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima sétima.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – ESTIMATIVA DE CONSUMO/REMANEJAMENTO**

2.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo será de acordo com a tabela da cláusula décima oitava.

2.2 – As alterações dos quantitativos dos itens serão realizadas através do remanejamento interno entre os Órgãos participantes.

2.2.1 – Cabe ao Órgão gerenciador controlar, autorizar e operar a realização do remanejamento dos quantitativos dos itens internamente entre Órgãos Participantes.

2.3 – Os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o fornecedor registrado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS AMOSTRAS/DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO**

3.1 – O Contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP deverá ser realizado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.1.1 – A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade do Órgão Participante.

3.1.2 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.

3.1.3 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

3.1.4 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo Órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.

3.1.5 – Os recebimentos provisórios e definitivos ficarão sob a responsabilidade de cada Órgão Participante.

3.2 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão participante correrão por conta do Fornecedor.

3.2.1 - Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

3.2.2 – Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal.

3.3 – O prazo de garantia dos itens ofertados não será inferior àquele previsto na folha de dados de cada item, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração, mesmo que os descritivos ou folhas de dados estabeleçam uma data inicial em contrário, sendo os prazos assim definidos em razão das condições verificadas como regularmente ofertadas no mercado, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

3.4 – Na eventual ausência de previsão na folha de dados, o prazo de garantia dos bens ofertados será de no mínimo **12 (doze) meses** contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração.

3.5 – As exigências quanto a aplicação da garantia, deverão estar de acordo com o disposto no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS**

4.1 – O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva nota fiscal.

4.1.1 - O Órgão Participante efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, após a data de recebimento dos materiais, objeto desta Ata, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

4.1.2 – As taxas bancárias (TED, DOC, PIX ou outras) não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

4.1.3 – Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da proposta vinculada, sendo responsabilidade da licitante manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

4.1.3.1 – Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da ata de registro de preços.

4.1.3.2. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

4.1.4. - Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção pelo Órgão Participante, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal. Referente ao IRRF deverá ser observada a IN RFB 1.234/2012.

4.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório ao qual está vinculada esta ATA, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

4.3 – Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4 – Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma do edital e da cláusula oitava, desta ata.

4.5 – Se o Órgão Participante não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e na ata de registro de preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1 – Será de responsabilidade do Fornecedor cumprir todas as obrigações constantes nesta ata, no Edital, seus anexos e sua proposta, sob pena de aplicação das sanções previstas na cláusula sexta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência;
- responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas bem como de suas eventuais e trocas durante a garantia;

- e) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos **de cada Órgão Participante:**
- f) lançar o atendimento para cada autorização de fornecimento, e inclusão da nota fiscal, no Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA, disponibilizado no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br);
- g) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos do CINCATARINA;
- h) acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de qualquer outra notificação enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil;
- i) emitir Nota Fiscal dos produtos e/ou serviços realizados, discriminando-os individual e pormenorizadamente, especificando quantitativos, marcas e modelos;
- j) a nota fiscal emitida deverá conter destacado o valor de todos os Tributos passível de retenção pelo Órgão Participantes, nos termos da legislação em vigor, especialmente o IRRF, nos termos da IN RFB 1.234/2012.
- k) respeitar as normas do Código de Conduta e Ética do CINCATARINA, Resolução nº 226/2023.

5.2 – Será de responsabilidade do órgão participante:

- a) pagamento dos produtos contratados, nos prazos previstos;
- b) fiscalização dos fornecimentos, relatando problemas e circunstâncias para facilitação dos serviços;
- c) indicar prepostos para contato com os responsáveis da FORNECEDORA;
- d) cumprir as obrigações previstas no Edital e nesta Ata e exigir o cumprimento das obrigações previstas para a Contratada;
- e) demais disposições contidas nesta ata e na lei.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato e das obrigações nele assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação as contratações do Órgão Participante as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a **03 (três) anos**.
- c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;
- d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao CINCATARINA ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.
- g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos arts. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 – A contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços realizado pelo CINCATARINA deverá ocorrer exclusivamente através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos, disponível no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](https://gescon.cincatarina.sc.gov.br), sendo de total autonomia e responsabilidade do Órgão Participante o momento e a

justificativa da contratação, observados a disponibilidade orçamentária e o prazo de vigência da ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do Órgão Gerenciador na decisão de contratação.

7.2 – O Órgão Gerenciador, nos termos do art. 8º, inciso XIII, da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, fica autorizado a aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às contratações dos Órgãos Participantes.

7.3 – A multa aplicada em decorrência da contratação vinculada a Ata de Registro de Preços pertence ao Órgão Participante, sendo este responsável pelo lançamento, cobrança e registro da receita, após comunicação da decisão em processo administrativo do Órgão Gerenciador.

7.4 – Em conformidade com o art. 117 da Lei Federal n. 14.133/2021, o Órgão Participante deverá designar fiscal de contrato e representante da administração pública para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados entre este Órgão Participante e os fornecedores contratados na licitação, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do referido diploma legal. A vinculação do fiscal e representante da administração pública será associada na emissão da Solicitação de Fornecimento e será consignada na Autorização de Fornecimento com a sua respectiva ciência.

7.5 – Em conformidade com o art. 14, inciso VII, da Resolução n. 105/2022 do CINCATARINA, caberá ao gestor do contrato constituir relatório final de que trata o art. 174, § 3º, inciso VI, alínea “d”, da Lei Federal n. 14.133/2021 com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 – As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução nº 186/2022, do CINCATARINA ou outra que vier a substituir.

9.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade;
- e
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

9.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2 – É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento

administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV – tiver presentes razões de interesse público;
- V – sofrer sanções impeditivas previstas em lei;
- VI - for declarado inidôneo nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021;
- VII – não utilizar recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo Consórcio Público na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

10.2 – O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 – As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2024 e seguintes.

11.2 – O Órgão Participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

12.1 – A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório Eletrônico nº 0047/2024-e, Pregão, na Forma Eletrônica Nº 0044/2024, Registro de Preços, realizado pelo Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA, Órgão Gerenciador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

13.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será do dia ... de ... de 2024 ao dia ... de ... de 2025.

13.2 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.1 – Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

13.3 – O prazo de vigência para a execução dos contratos (autorizações de fornecimento) decorrentes desta Ata de Registro de Preços será idêntico ao prazo de entrega do bem.

13.3.1 – O prazo de vigência do contrato (autorização de fornecimento) será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no prazo de entrega.

13.3.2 – O prazo de vigência do contrato não se confunde com o prazo de entrega do bem, e a aceitação de recebimento posterior do(s) item(ns) não se configura como novo prazo de entrega.

13.3.3 – Caso a entrega deixar de ser cumprida ou ocorrer fora do prazo previsto em decorrência de culpa do contratado, ele será constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas, e o Órgão

Gerenciador poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao (Órgão Gerenciador (CINCATARINA) ou para os Órgãos Participantes a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir (independentemente da sua estimativa de consumo).

14.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Participante.

14.3 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Órgão Gerenciador (Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA) e os Órgãos Participantes, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

15.1 – As Partes comprometem-se a observar o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) quanto ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis aos quais tiverem acesso em decorrência deste contrato, compatibilizando-a com o que estabelece a Lei Federal nº 12.527 (Lei de Acesso à Informação - LAI), tendo em vista o caráter público desta contratação.

15.2 – As Partes terão acesso a dados pessoais dos respectivos representantes, tais como número e cópia de documentos de identificação (Cadastro de Pessoa Física e Registro Geral) e endereços eletrônico e residencial, e outros dados que sejam imprescindíveis para a formação e execução deste contrato, sendo-lhes vedado utilizá-los para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

15.3 – Considerando o caráter público desta contratação, o compartilhamento de dados observará ao disposto no Capítulo IV da LGPD.

15.4 – A CONTRATADA declara adotar medidas de segurança eficazes para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas, comprometendo-se a comunicar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares e responsabilizando-se pelos danos de qualquer natureza ocorridos em caso de violação à legislação de proteção de dados pessoais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTICORRUPÇÃO**

16.1 – As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, e se comprometem que, para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TABELA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – Tabela de itens e preços registrados:

Item	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
..	..	..	..	..		..

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO**

18.1 – Estimativa de consumo de cada item:

Fornecedor	Itens	Valor Total
..	..	..
<b>Total Global (R\$)</b>		..

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1 – É competente o foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

20.1 – Aplicam-se à execução desta Ata e aos casos omissos as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Florianópolis (SC), .../...../ 2024

**ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA**  
Diretor Executivo do CINCATARINA  
Órgão Gerenciador

Fornecedor

Testemunhas:

1ª – \_\_\_\_\_

2ª – \_\_\_\_\_

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

Assinado eletronicamente por ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA. Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**ANEXO XV**

**MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO PARTICIPANTE Nº ....  
ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AT24CIN....**

ÓRGÃO GERENCIADOR: .....  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: .....  
FORNECEDOR: .....  
CNPJ DO FORNECEDOR: .....  
OBJETO: .....  
VIGÊNCIA: .....  
PRAZO DE ENTREGA: .....  
VINCULAÇÃO: .....

O ÓRGÃO PARTICIPANTE, ....., pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua ....., ....., inscrito no CNPJ sob nº. ...., neste ato representado pelo (a) ....., através desta manifestação concordamos com o processo administrativo licitatório vinculado e passamos a integrar a Ata de Registro de Preços acima, aprovando os seus termos, sendo permitida a utilização do registro de preços, a partir da sua assinatura, servindo o presente documento como comprovação para os fins legais.

Fica previamente autorizado o Órgão Gerenciador processar, autorizar e formalizar o remanejamento interno de itens entre os Órgãos Participantes, com a redução ou acréscimo do quantitativo inicialmente informado na Intenção de Registro de Preços - IRP, cooperando para atendimento das necessidades dos demais Órgãos Participantes.

Através da presente manifestação ficamos cientificados que a contratação deverá ocorrer exclusivamente através do Sistema de Gestão de Serviços e Contratos Públicos, disponível no endereço eletrônico [gescon.cincatarina.sc.gov.br](http://gescon.cincatarina.sc.gov.br), sendo de total autonomia e responsabilidade deste Órgão Participante o momento a justificativa e vantajosidade da contratação, observadas a disponibilidade orçamentária e prazo de vigência da ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do Órgão Gerenciador na decisão de contratação.

Fica autorizado o Órgão Gerenciador a aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às contratações do Órgão Participante.

A multa aplicada em decorrência da contratação vinculada a esta Ata de Registro de Preços pertence ao Órgão Participante, sendo este responsável pelo lançamento, cobrança e registro da receita, após comunicação da decisão em processo administrativo do Órgão Gerenciador.

E por estar compromissado, assina a presente manifestação.

..... (SC), ...../...../ 2024

**ÓRGÃO PARTICIPANTE**  
Assinatura

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

**ANEXO XVI**

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23628**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: Altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 680mm e no máximo 700mm (regulável), largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto medindo de 260mm a 380mm devem dispor de regulagem de altura do encosto por manípulo (roseta), por gatilho ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 45mm de curso.

1.4.2. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto maior que 380mm não precisam dispor de regulagem de altura do encosto.

**1.5. Base giratória:**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre pés plásticos fixos.

**1.6. Coluna Central:**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico e com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100 mm de curso.

1.6.2. A coluna central deve conter aro de apoio para os pés em tubo de aço, com altura ajustável, com diâmetro de no mínimo 450mm e no máximo 550mm, e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros.

**1.7. Conexão:**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

1.7.2. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do encosto por manípulo-roseta, caso houver), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

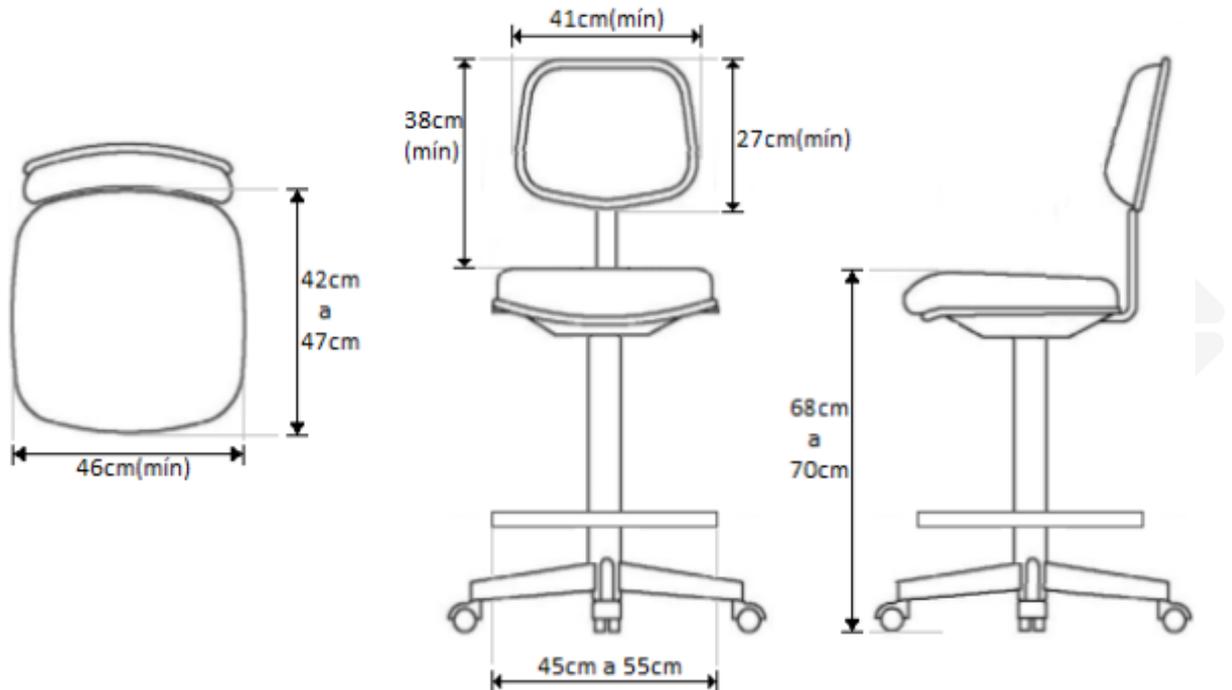
2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.14. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



**Inovação e Modernização na Gestão Pública**

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23629**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA CAIXA, ESTOFADA, FIXA, COM APOIA-BRAÇOS E COM ARO DE APOIO PARA OS PÉS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: Altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 680mm e no máximo 700mm (regulável), largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto medindo de 260mm a 380mm devem dispor de regulagem de altura do encosto por manípulo (roseta), por gatilho ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 45mm de curso. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto maior que 380mm não precisam dispor de regulagem de altura do encosto.

**1.5. Base giratória:**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre pés plásticos fixos.

**1.6. Coluna central:**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico e com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso.

1.6.2. A coluna central deve conter aro de apoio para os pés em tubo de aço, com altura ajustável, com diâmetro de no mínimo 450mm e no máximo 550mm, e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros.

**1.7. Conexão:**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

1.7.2. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**1.8. Apoia-braço:**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 200mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 520mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinças, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do encosto por manípulo-roseta, caso houver), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulação e de segurança.

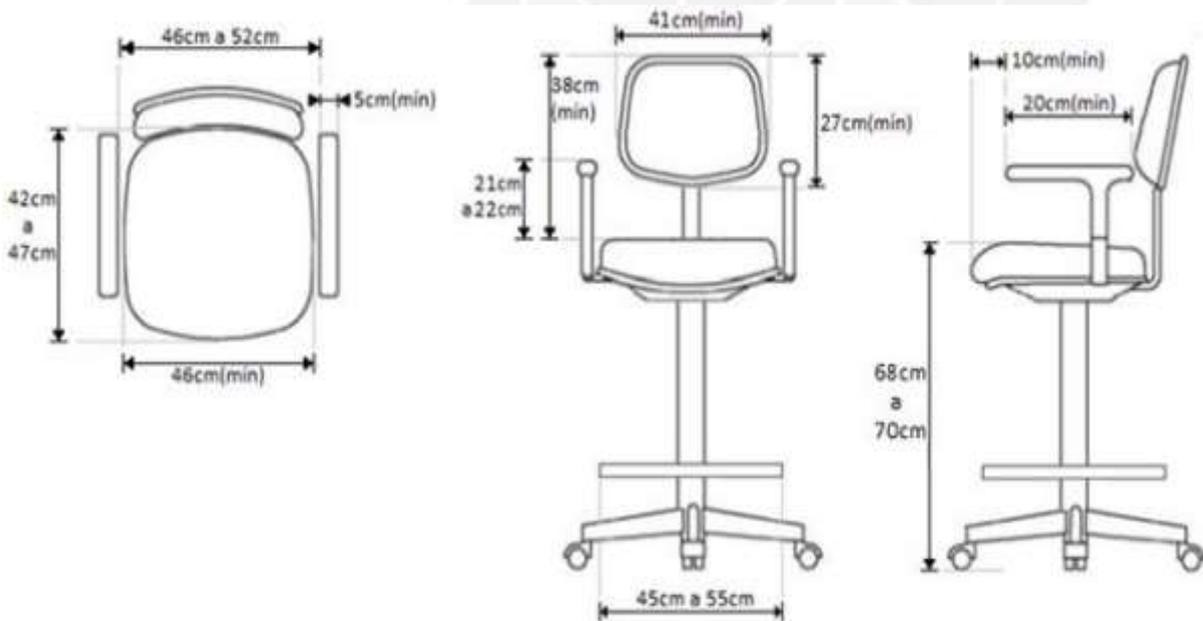
2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.14. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23617**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 50mm e no máximo 80mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 480mm, profundidade do assento de no mínimo 450mm e no máximo 500mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Em tela mesh flexível de nylon ou poliéster, adaptável à curvatura da coluna (curvatura leve sendo mais saliente na região de apoio lombar).

1.3.2. Estrutura nos contornos para garantir a sustentação, podendo ser metálica revestida por material polimérico preto ou com acabamento superficial de boa qualidade e resistente a oxidação; ou em termoplástico de engenharia (copolímero de polipropileno) reforçado com fibra de vidro e revestido por uma moldura fabricada em ABS (material termoplástico com alta resistência mecânica).

1.3.3. O encosto deve conter um apoio localizado atrás da tela mesh na altura da região lombar do usuário com regulagem de altura.

1.3.4. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 550mm e largura do encosto de no mínimo 440mm.

1.3.5. Bordas arredondadas.

1.3.6. A cadeira também deve conter um apoio de cabeça que possa ser encaixado na borda superior do encosto, com largura mínima de 250mm e altura mínima de 150mm.

**1.4. Mecanismo Sincronizado:**

1.4.1. Ajuste de inclinação do encosto e do assento na proporção 2:1.

1.4.2. Regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo, que permita o ajuste ao usuário ou com sistema de ajuste automático de tensão (tipo peso-pessoa, sem necessidade de ajuste manual da tensão da mola).

1.4.3. Travamento das regulagens em no mínimo 4 posições e reclinção livre (destravado).

**1.5. Base giratória:**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central:**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão:**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.8. Apoia-braço:**

1.8.1. Com bordas arredondadas.

1.8.2. Com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 65mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 530mm.

1.8.3. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.4. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.5. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do apoio lombar), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. O apoio de cabeça não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

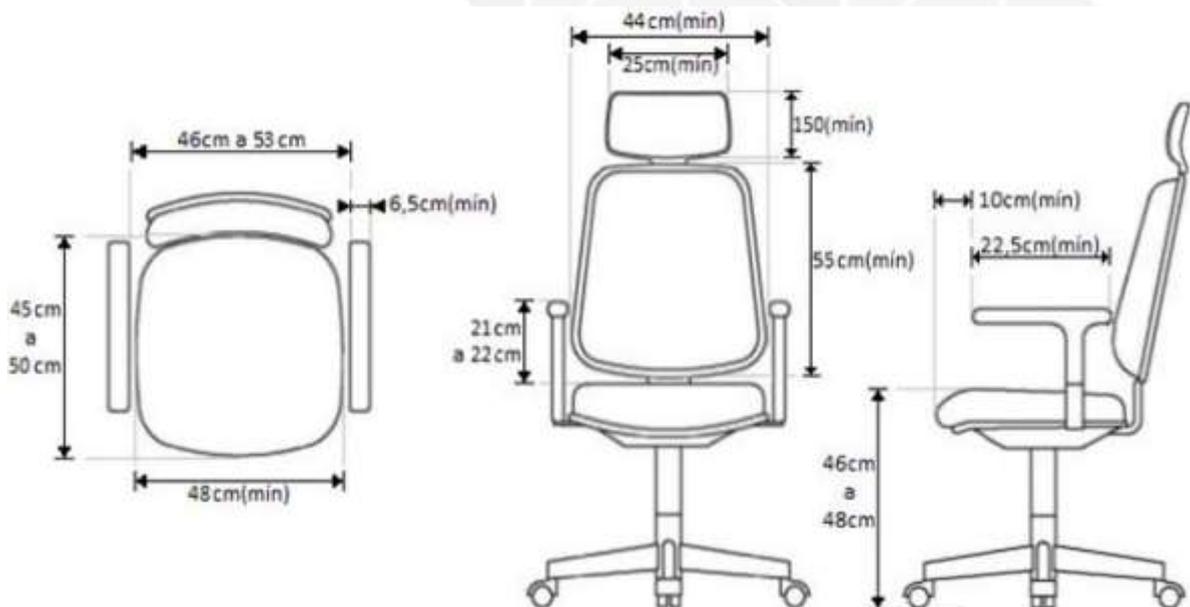
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: preto e cinza.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia mínima de 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23618**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR ALTO (DIRETOR), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ATRAVÉS DE MECANISMO SINCRONIZADO E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 50mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 480mm, profundidade do assento de no mínimo 450mm e no máximo 500mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil etc.).

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 50mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 600mm e largura do encosto de no mínimo 460mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil etc), com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo**

1.4.1. Sincronizado ou do tipo relax.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna Central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.8. Apoio-braço**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 65mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 440mm e no máximo 520mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

1.8.5. OBS.: As cadeiras com apoia-braços estofados não precisam ter regulagem de altura, alterando-se, neste caso, a altura em relação ao assento para no mínimo 190mm e no máximo 250mm.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinças, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisões na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada, sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

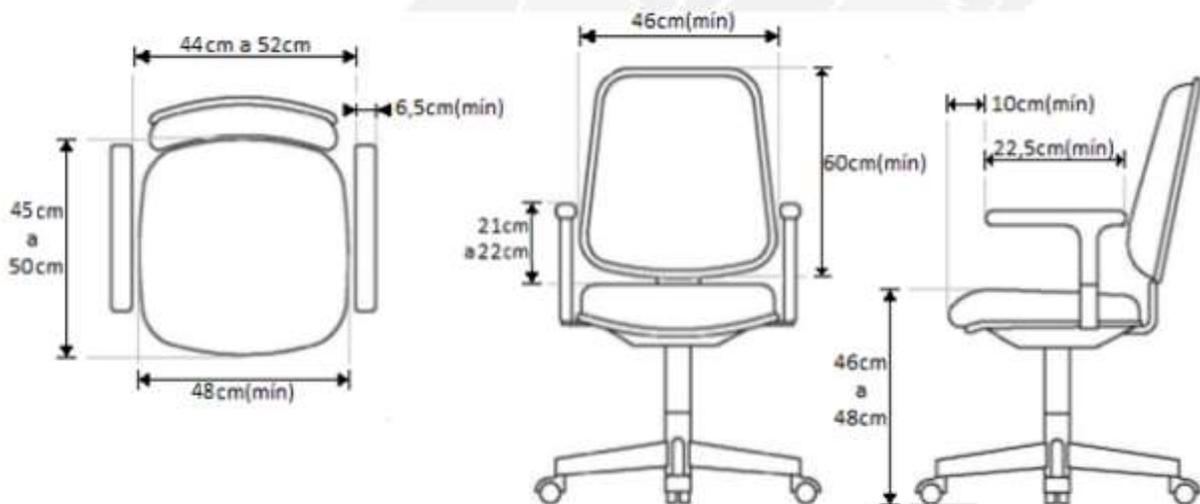
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: marrom, bege e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23619**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA E GIRATÓRIA.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto medindo de 260mm a 380mm devem dispor de regulagem de altura do encosto por manípulo (roseta), por gatilho ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 45mm de curso. O sistema não poderá permitir a retirada total do encosto.

1.4.2. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto maior que 380mm não precisam dispor de regulagem de altura do encosto.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do encosto por manípulo-roseta, caso houver), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em

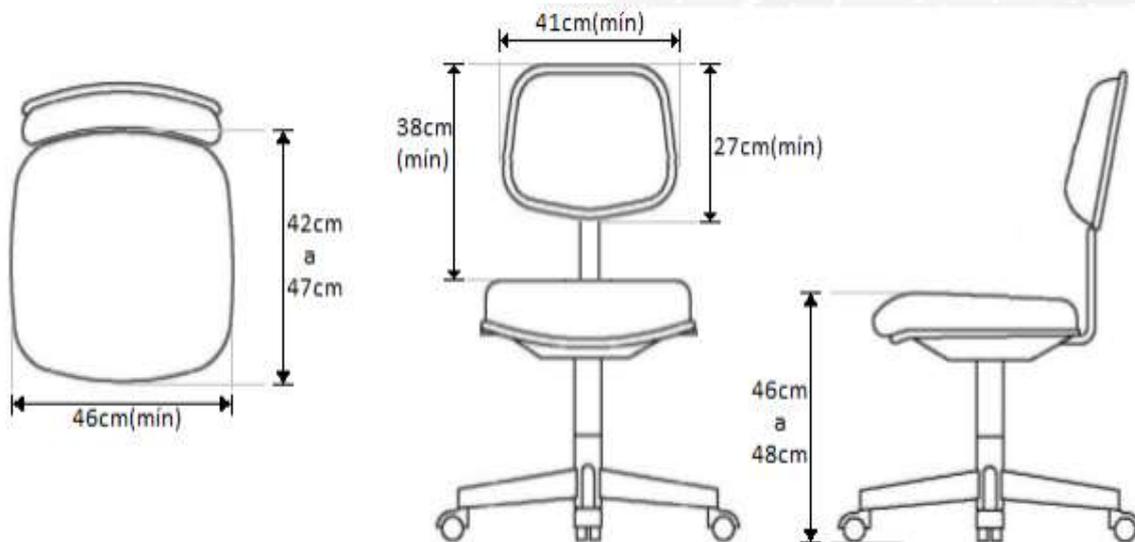
ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



**FOLHA DE DADOS**  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23620

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRÇOS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto medindo de 260mm a 380mm devem dispor de regulagem de altura do encosto por manípulo (roseta), por gatilho ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 45mm de curso. O sistema não poderá permitir a retirada total do encosto.

1.4.2. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto maior que 380mm não precisam dispor de regulagem de altura do encosto.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**1.8. Apoia-braço**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 200mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 525mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do encosto por manípulo-roseta, caso houver), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

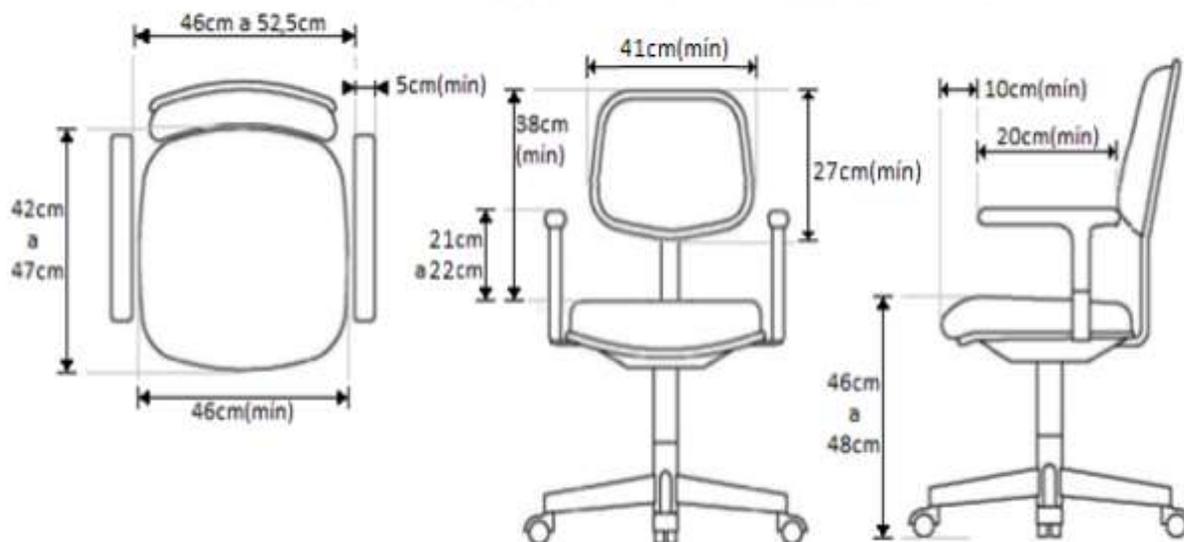
2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

- 2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.
- 2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.
- 2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.
- 2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

- 3.1. Garantia mínima de 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23621**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR BAIXO (SECRETÁRIA), ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO).**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.)

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento superior em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.), com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste

**1.4. Mecanismo**

1.4.1. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto medindo de 260mm a 380mm devem dispor de regulagem de altura do encosto por manípulo (roseta), por gatilho ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 45mm de curso. O sistema não poderá permitir a retirada total do encosto.

1.4.2. As cadeiras com altura entre as bordas superior e inferior do encosto maior que 380mm não precisam dispor de regulagem de altura do encosto.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do encosto por manípulo-roseta, caso houver), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

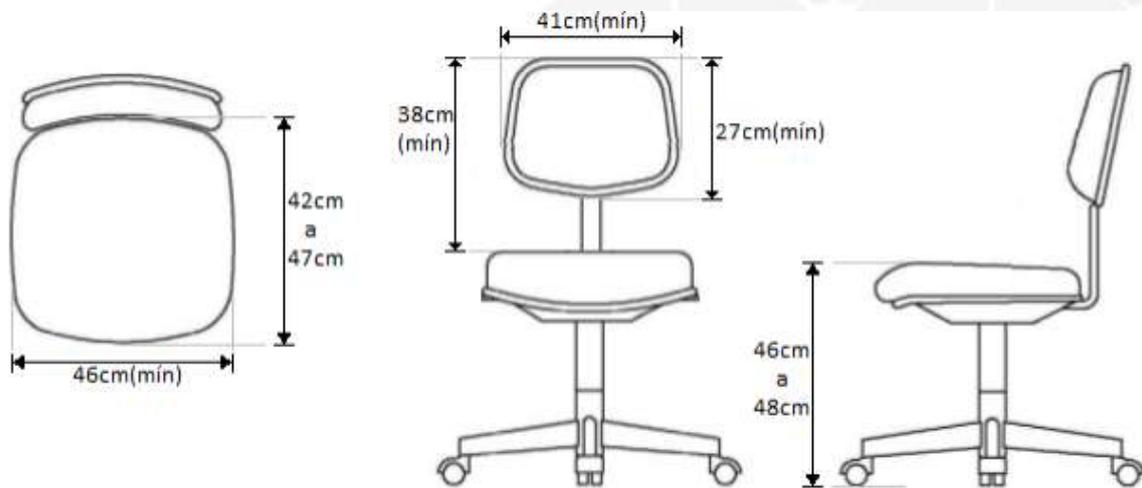
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23622**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), COM TELA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM APOIO LOMBAR REGULÁVEL.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 470mm, profundidade do assento de no mínimo 440mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Em tela mesh flexível de nylon ou poliéster, adaptável à curvatura da coluna (curvatura leve sendo mais saliente na região de apoio lombar).

1.3.2. Estrutura nos contornos para garantir a sustentação, podendo ser metálica revestida por material polimérico preto ou com acabamento superficial de boa qualidade e resistente a oxidação; ou em termoplástico de engenharia (copolímero de polipropileno) reforçado com fibra de vidro e revestido por uma moldura fabricada em ABS (material termoplástico com alta resistência mecânica).

1.3.3. O encosto deve conter um apoio localizado atrás da tela mesh na altura da região lombar do usuário com regulagem de altura.

1.3.4. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 490mm, largura do encosto de no mínimo 430mm.

1.3.5. Bordas arredondadas.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. Sistema reclinador do encosto acionado por alavanca localizada abaixo do assento, permitindo travar o encosto na posição desejada ou deixar em movimento livre.

1.4.2. Regulagem da inclinação com no mínimo 20 graus de curso semicircular e mola para retorno automático.

Obs.: em substituição a este mecanismo especificado, também são aceitos os mecanismos do tipo relax e do tipo sincronizado, desde que apresentem regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.8. Apoia-braços**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 60mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 525mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada (exceto a regulagem de altura do apoio lombar), sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

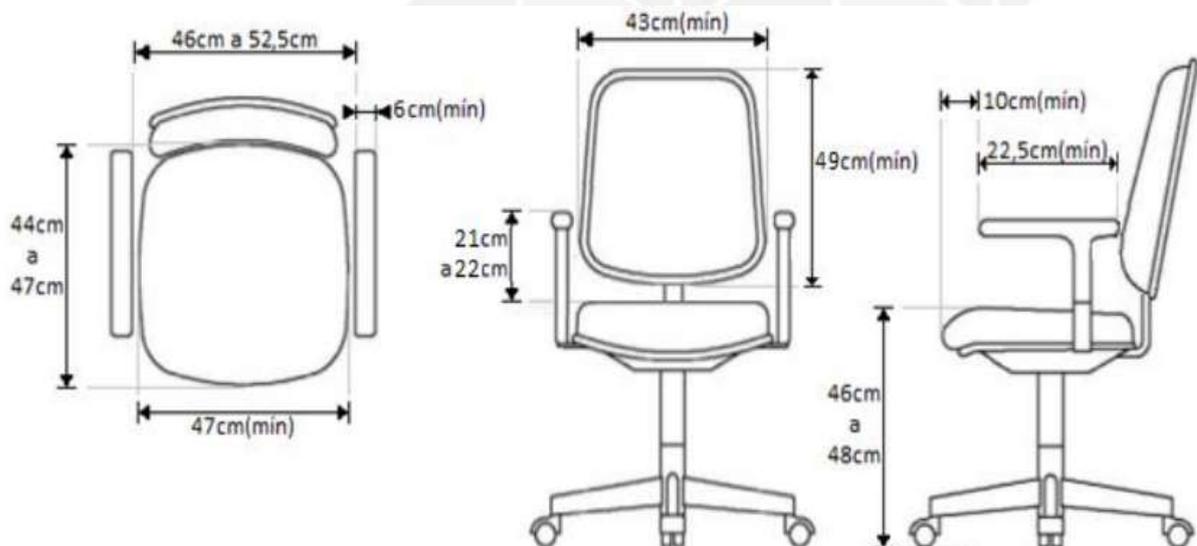
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: preto e cinza.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23623**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS E COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 470mm, profundidade do assento de no mínimo 440mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 380mm e largura do encosto de no mínimo 420mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. Sistema reclinador com regulagem de altura e de inclinação do encosto.

1.4.2. Regulagem de inclinação acionado por alavanca localizada abaixo do assento, permitindo travar o encosto na posição desejada ou deixar em movimento livre, dispendo de no mínimo 20 graus de curso semicircular e mola para retorno automático. Regulagem de altura com no mínimo 45mm de curso. Obs.: em substituição a este mecanismo especificado, também são aceitos os mecanismos do tipo relax e do tipo sincronizado, desde que apresentem regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo.

**1.5. Base giratória:**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central:**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão:**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.8. Apoia-braço:**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 60mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 420mm e no máximo 525mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada, sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

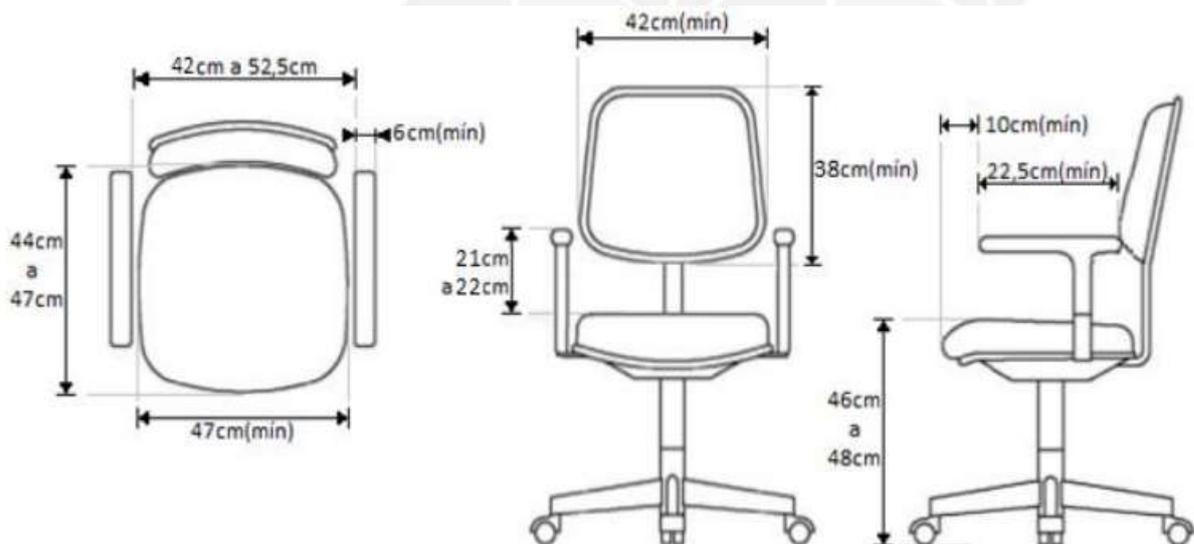
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS**  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23624

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO (EXECUTIVA), ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRÇOS REGULÁVEIS, COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO).**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 470mm, profundidade do assento de no mínimo 440mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.)

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40 mm e no máximo 70 mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 380mm e largura do encosto de no mínimo 420mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.), com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Mecanismo:**

1.4.1. Sistema reclinador com regulagem de altura e de inclinação do encosto.

1.4.2. Regulagem de inclinação acionado por alavanca localizada abaixo do assento, permitindo travar o encosto na posição desejada ou deixar em movimento livre, dispendo de no mínimo 20 graus de curso semicircular e mola para retorno automático. Regulagem de altura com no mínimo 45mm de curso. Obs.: em substituição a este mecanismo especificado, também são aceitos os mecanismos do tipo relax e do tipo sincronizado, desde que apresentem regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso, e coberta por capa telescópica de 3 ou 4 elementos (polaina) preta em material polimérico.

**1.7. Conexão**

1.7.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.8. Apoia-braço**

1.8.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 60mm, altura em relação ao assento de no mínimo 210mm e no máximo 220mm (regulável), recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 420mm e no máximo 525mm.

1.8.2. Altura ajustável por botão ou automática (sistema que trava apenas o movimento descendente), com no mínimo 50mm de curso.

1.8.3. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.4. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada, sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar comprovação de que o produto está em conformidade com a norma 13962/2018 da ABNT, por meio de apresentação de certificado de conformidade de produto ou laudo de conformidade de produto, emitido por um Organismo de Certificação de Produto (OCP), devidamente acreditado pelo INMETRO.

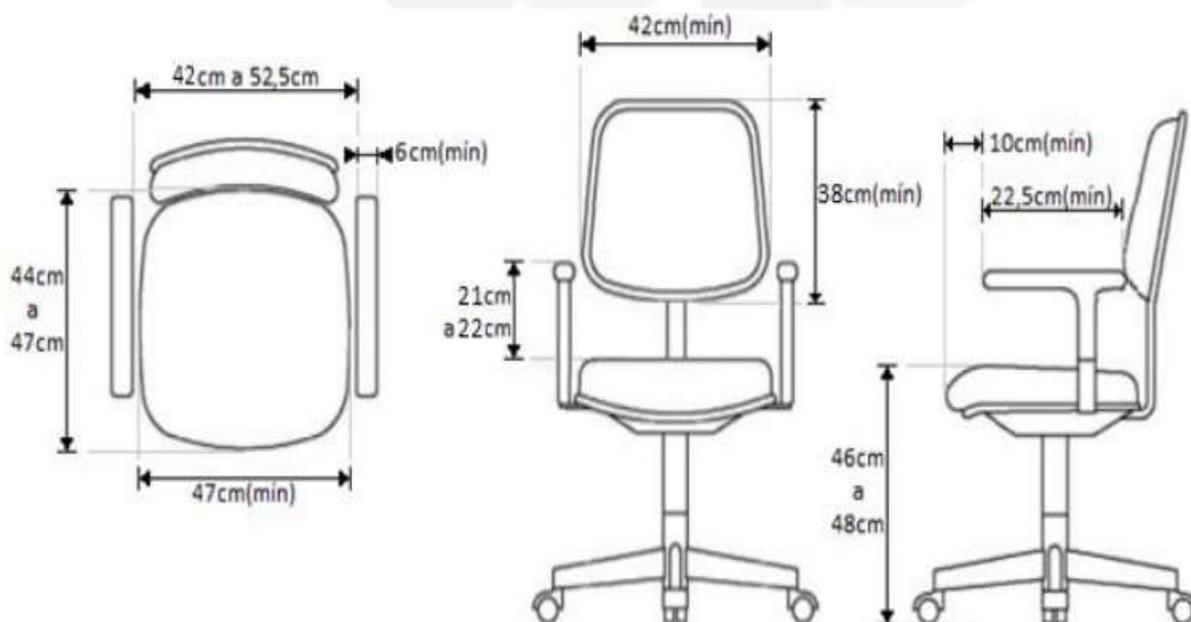
2.14. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.15. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: marrom, bege e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS**  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23625

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

**PRODUTO: CADEIRA COM ESPALDAR SUPER ALTO (PRESIDENTE), COM ASSENTO E ENCOSTO EM MONOBLOCO, COM ESTOFAMENTO GROSSO, GIRATÓRIA, COM APOIA-BRAÇOS FIXOS, COM MECANISMO RELAX E COM REVESTIMENTO DE COURO ECOLÓGICO.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110 Kg.

**1.2. Assento:**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12 mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, com espessura de no mínimo 70mm e no máximo 130mm, com densidade de no mínimo 25 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 45 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 500mm, profundidade do assento de no mínimo 470mm e no máximo 530mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster, tecido em polipropileno, couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.).

**1.3. Encosto:**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, com espessura de no mínimo 70mm e no máximo 130mm, com densidade de no mínimo 20 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 45 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 720mm e largura do encosto de no mínimo 480mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil etc.), com costuras marcando gomos.

**1.4. Mecanismo relax:**

1.4.1. Alavanca para travamento e liberação do reclinação simultâneo 1:1 do assento e do encosto, permitindo que permaneça móvel com balanço vai e vem ou travado. Regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo. Obs.: em substituição a este mecanismo especificado, também é aceito o mecanismo do tipo sincronizado, desde que também apresente regulagem de tensão do relax através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo.

**1.5. Base giratória**

1.5.1. Com aranha de cinco hastes em aço cromado ou em alumínio, com bom acabamento superficial, na cor cinza; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.5.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado ou encaixado na haste.

**1.6. Coluna central**

1.6.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico, com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso.

**1.7. Monobloco**

1.7.1. Assento e encosto em formato monobloco (concha única), ou seja, devem estar conectados sem a presença de um vão entre eles.

**1.8. Apoia-braço**

1.8.1. Fixo com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação assento de no mínimo 190mm e no máximo 250mm e distância interna entre apoiabrazos de no mínimo 460mm e no máximo 600mm.

1.8.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.8.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço ou alumínio.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desconfortos, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada, sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

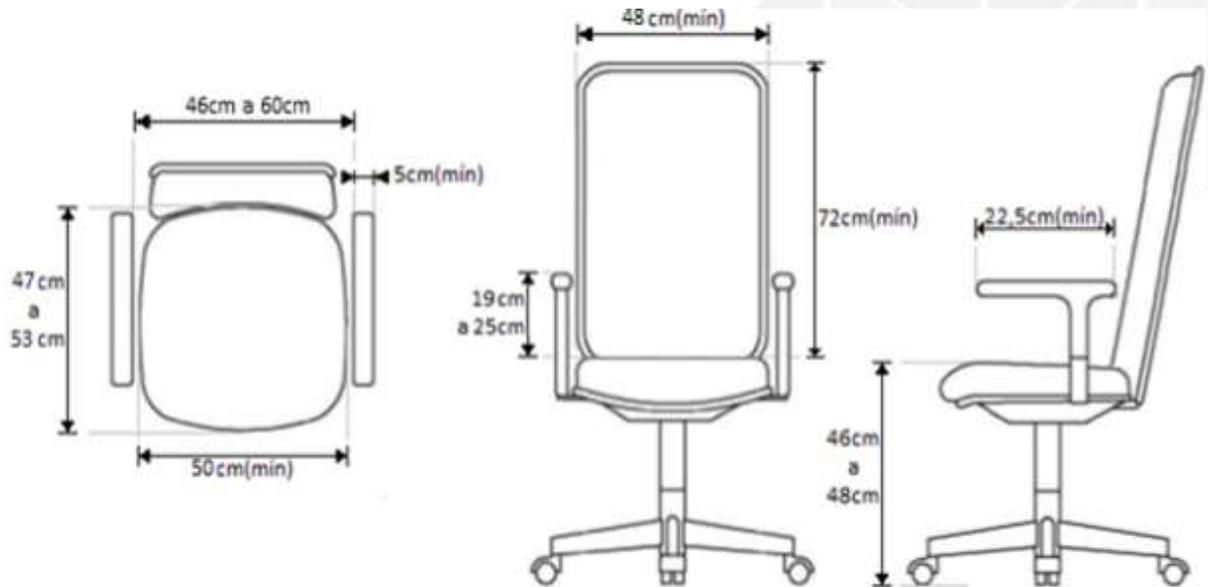
2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.14. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo a seguinte cor: preto.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23630**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA DE PLÁSTICO, EMPILHÁVEL E COM BASE DE 4 PALITOS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo.

1.2.2. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 420mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 440mm, profundidade do assento de no mínimo 400mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.3. Bordas arredondadas.

1.2.4. Travessas (vigas) de sustentação do assento em aço com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. Também são aceitas as travessas em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresentem bom acabamento superficial.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo e com no mínimo 12 furações que possibilitam melhor areação para o usuário.

1.3.2. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 260mm, altura da borda superior do encosto até o assento (medido verticalmente) de no mínimo 360mm, largura do encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.3. Bordas arredondadas.

**1.4. Base**

1.4.1. Base de 4 pés palitos em aço, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. A estrutura dos pés deve ultrapassar a altura do assento de modo que permita o empilhamento de no mínimo 5 cadeiras.

1.4.3. Deve conter sapatas nos 4 pés para evitar danos no piso, fabricadas em nylon, polipropileno ou borracha.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de no mínimo duas hastes em aço, dobradas e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. Também é aceita a conexão em aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

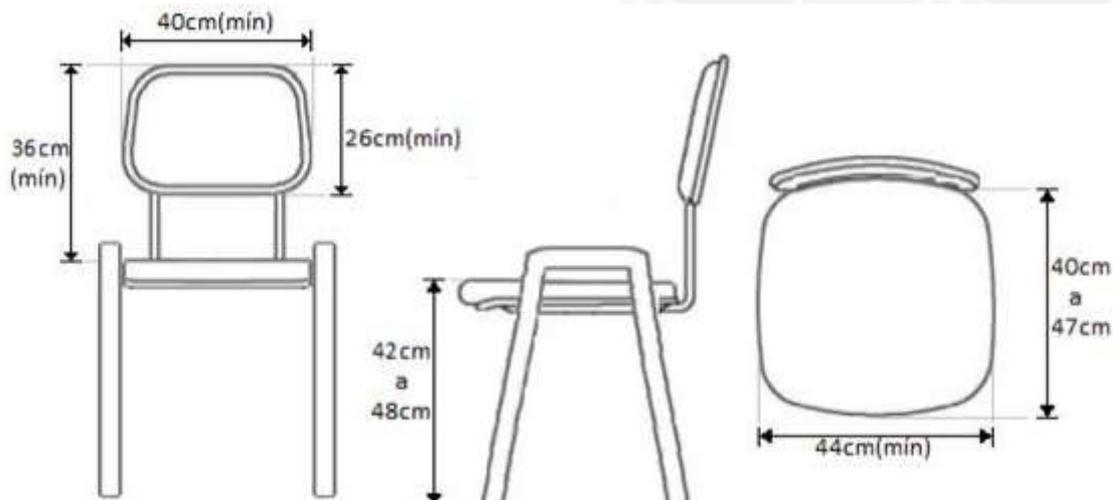
2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta, exceto o assento e o encosto que devem ser na cor escolhida.

- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.9. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.10. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.11. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM EXEMPLIFICATIVA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23631**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO “A”.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base Tipo “A”**

1.4.1. Em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter no mínimo 4 sapatas de nylon, polipropileno ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.3. Dimensões: largura interna entre pernas de no mínimo 350mm e profundidade do apoio da base de no mínimo 450mm.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

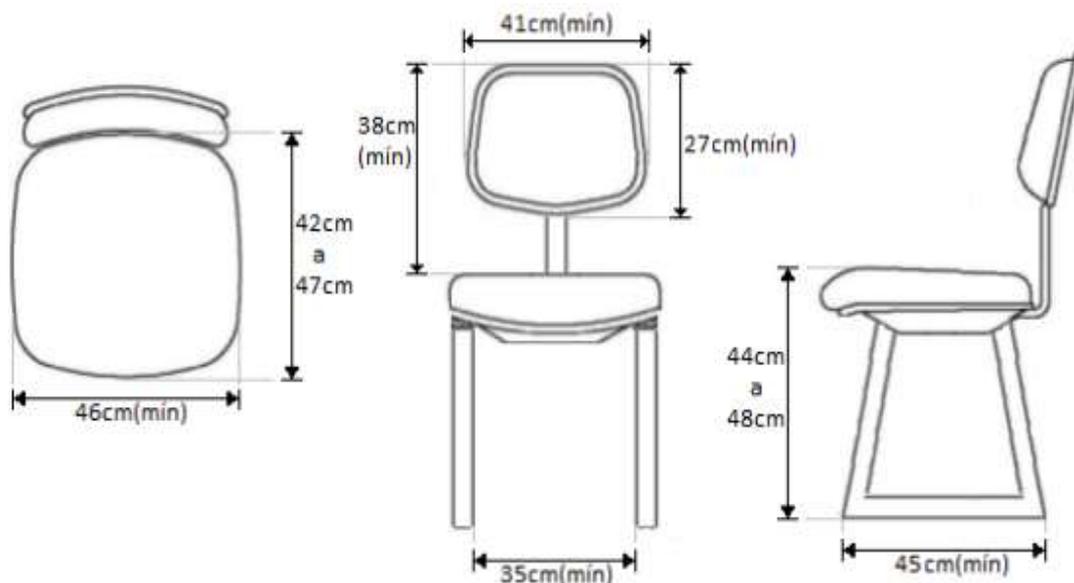
**2. OBSERVAÇÕES**

- 2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.
- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.
- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desconcontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.9. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.10. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.11. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23632**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA E COM BASE TIPO “S”**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.2. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.3. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.4. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.5. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base Tipo “S”**

1.4.1. Base tipo “S” ou tipo ski ou tipo elíptica, em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter no mínimo 4 sapatas de nylon, polipropileno ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.3. Dimensões: largura interna entre pernas de no mínimo 400mm e profundidade do apoio da base de no mínimo 500mm.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

1.5.2. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

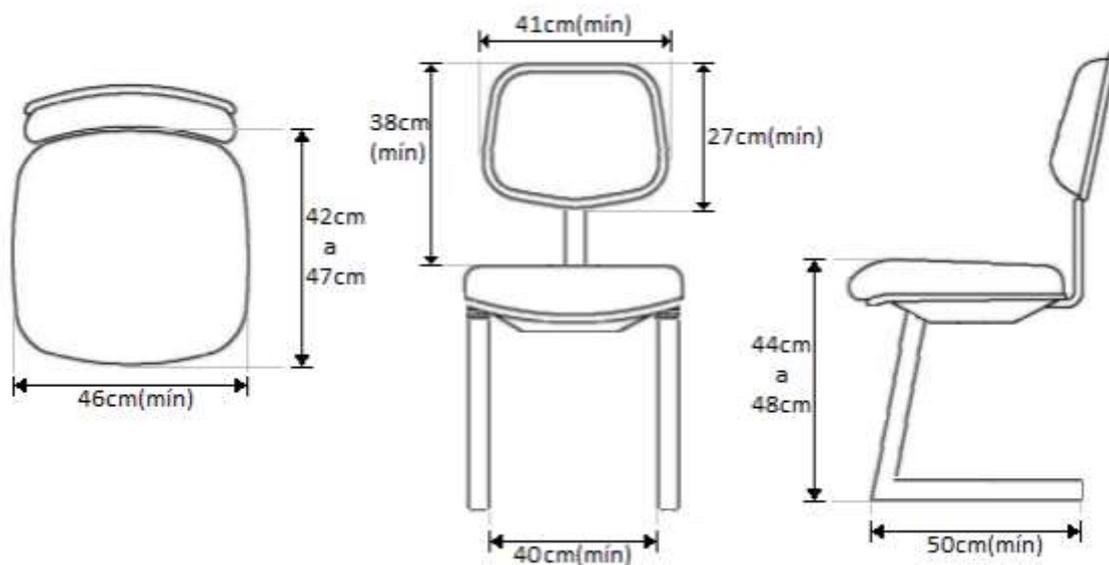
**2. OBSERVAÇÕES**

- 2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.
- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.
- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desconcontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinhas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.9. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.10. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.11. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23633**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE DE 4 PALITOS E COM REVESTIMENTO DE COURO (ECOLÓGICO OU SINTÉTICO).**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em couro ecológico ou “couro sintético” (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.).

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento superior em couro ecológico ou “couro sintético” (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.), com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base**

1.4.1. Base de 4 pés palitos em aço, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter sapatas nos 4 pés para evitar danos no piso, fabricadas em nylon, polipropileno ou borracha.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

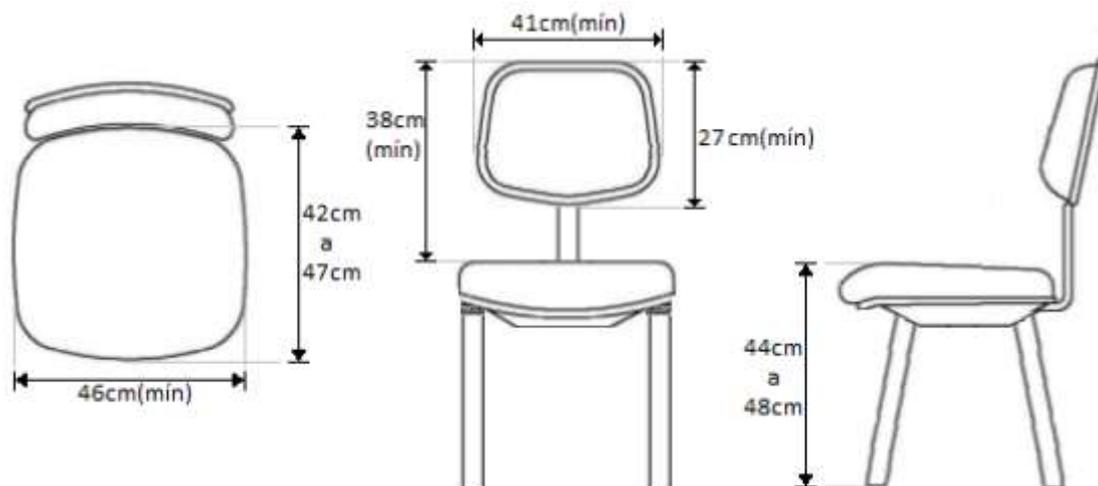
**2. OBSERVAÇÕES**

- 2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.
- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.
- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desconcontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.9. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.10. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.11. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c66660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23634**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA FIXA (DE APROXIMAÇÃO), ESTOFADA, COM BASE TIPO “S” E COM APOIA-BRAÇOS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 270mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 410mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e no máximo 700mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno, com costuras marcando gomos.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base Tipo “S”**

1.4.1. Base tipo “S” ou tipo ski ou tipo elíptica, em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter no mínimo 4 sapatas de nylon, polipropileno ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.3. Dimensões: largura interna entre pernas de no mínimo 400mm e profundidade do apoio da base de no mínimo 500mm.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**1.6. Apoio-braço**

- 1.6.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 200mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação ao assento de no mínimo 190mm e no máximo 250mm, recuo de no mínimo 80mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 520mm.
- 1.6.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.
- 1.6.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

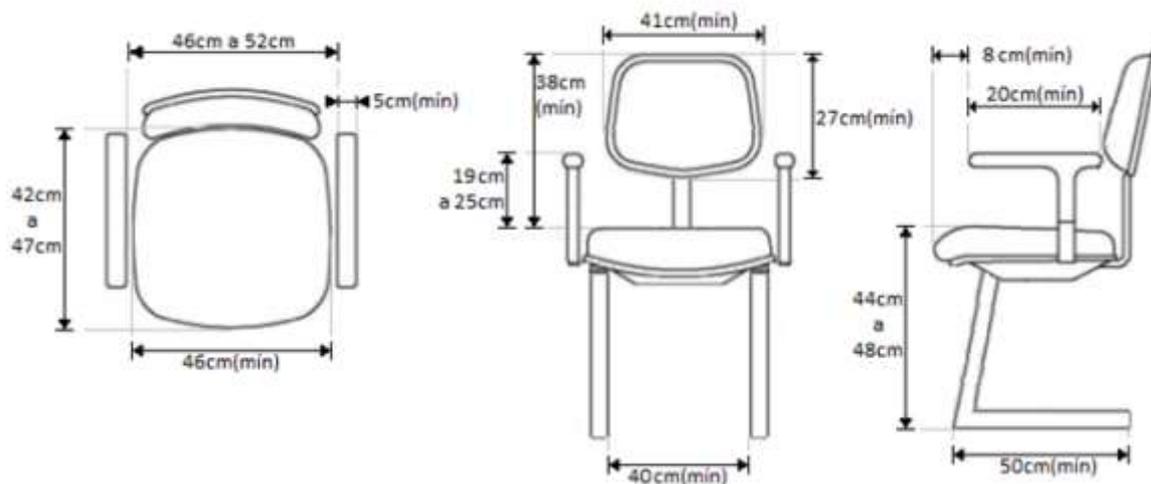
## **2. OBSERVAÇÕES**

- 2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.
- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.
- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.9. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.10. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.11. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

## **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

## **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



## *Inovação e Modernização na Gestão Pública*

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23635**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA PARA OBESOS, ESTOFADA, GIRATÓRIA E COM APOIA-BRAÇOS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 140 kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 460mm e no máximo 480mm (regulável), largura do assento de no mínimo 550mm, profundidade do assento de no mínimo 480mm e no máximo 530mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster, tecido em polipropileno, couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, couro, courvin, vinil, etc.)

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 480mm e largura do encosto de no mínimo 550mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster, tecido em polipropileno, couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, couro, courvin, vinil, etc.).

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base giratória**

1.4.1. Com aranha de cinco hastes em aço com capa plástica protetora, em alumínio com capa plástica protetora ou em aço cromado com bom acabamento superficial; e apoiadas sobre rodízios tipo W que garantam movimentos silenciosos.

1.4.2. Estes rodízios devem ser de duplo giro e de duplo rolamento, em nylon ou poliamida, com no mínimo 50mm de diâmetro, com banda de rolagem em poliuretano ou nylon, com capa plástica protetora e com eixo central em aço soldado na haste.

**1.5. Coluna central**

1.5.1. Em aço, preta, desmontável, com encaixe cônico e com regulagem de altura a gás por alavanca com no mínimo 100mm de curso.

**1.6. Conexão**

1.6.1. Entre encosto e assento através de haste em aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros, dobrada em forma de "L".

**1.7. Apoia-braço**

1.7.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 225mm, largura de no mínimo 65mm, altura em relação ao assento de no mínimo 200mm e no máximo 250mm, recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 550mm e no máximo 700mm.

1.7.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.7.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.

2.6. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.7. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.8. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.9. Os dispositivos de regulagem especificados devem ser projetados de modo que possam ser operados pelo usuário em posição sentada, sendo posicionados devidamente para evitar movimentos involuntários.

2.10. Nas dimensões afetadas por dispositivo de regulagem prescrito neste descritivo, os limites especificados podem ser excedidos, desde que os valores mínimos e máximos prescritos estejam incluídos na faixa de regulagem.

2.11. Apoio de cabeça, se houver, não será considerado na medida da altura entre as bordas superior e inferior do encosto.

2.12. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.

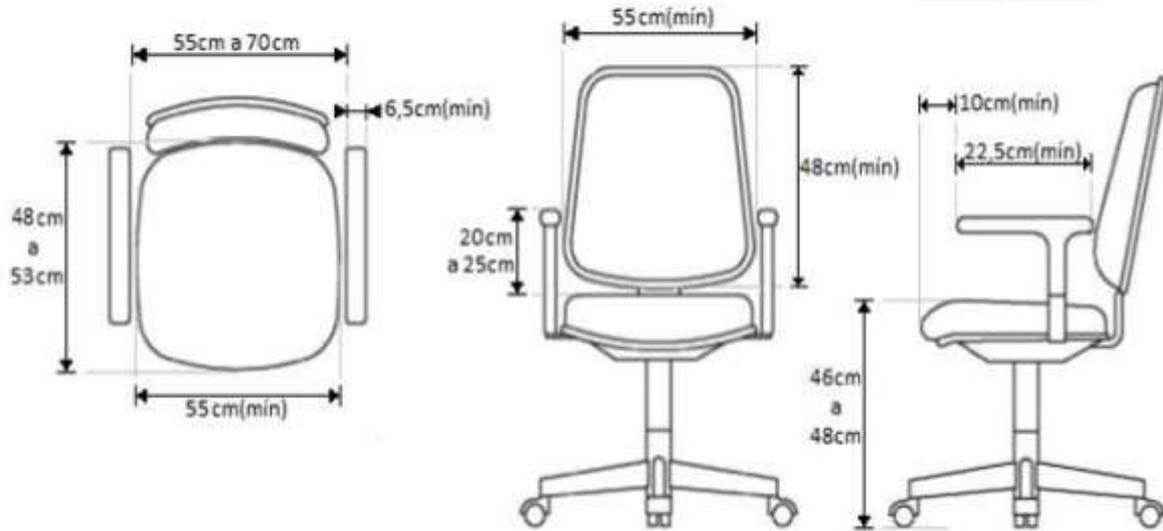
2.13. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.14. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23626**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA PARA OBESOS, FIXA, ESTOFADA E COM APOIA-BRAÇOS. ASSENTO DE ACORDO COM A NBR 9050.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de 250 kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 30mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 410mm e no máximo 450mm, medida na sua parte mais alta e frontal, largura do assento de no mínimo 750mm, medida entre as bordas laterais no terço mais próximo do encosto. É admissível que o assento para pessoa obesa tenha a largura resultante de dois assentos comuns, desde que seja superior a esta medida de 750mm. Profundidade do assento de no mínimo 470mm e no máximo 510mm medida entre sua parte frontal e o ponto mais frontal do encosto tomado no eixo de simetria. Ângulo de inclinação do assento em relação ao plano horizontal de 2° a 5°.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster, tecido em polipropileno, couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.)

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 100mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 480mm e largura do encosto de no mínimo 747mm.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster, tecido em polipropileno, couro ecológico ou "couro sintético" (tecido com aparência similar à do couro, tal como: poliuretano, courino, courvin, vinil, etc.).

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Estrutura**

1.4.1. Em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima. Deve conter no mínimo 4 sapatas de nylon, polipropileno ou borracha na base para evitar danos no piso. As dimensões internas entre as pernas (largura e comprimento) deverão ser correspondentes as dimensões do assento, no que couber, de modo a garantir a estabilidade da cadeira.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros, dobrada em forma de "L".

**1.6. Apoia-braço**

- 1.6.1. Altura mínima de 230mm e máxima de 270mm em relação ao assento.
- 1.6.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.
- 1.6.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

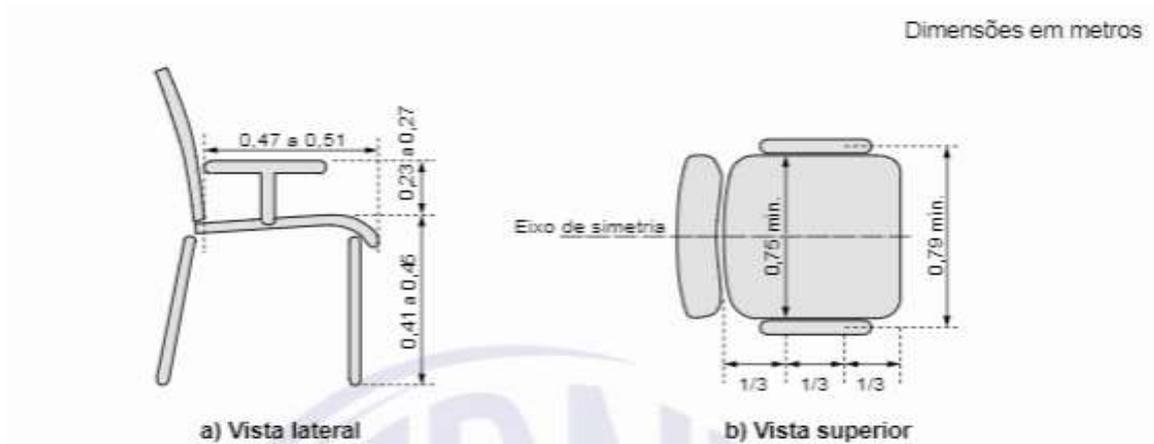
## **2. OBSERVAÇÕES**

- 2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.
- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta, exceto o assento e o encosto que devem ser na cor escolhida.
- 2.4. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.
- 2.5. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.
- 2.6. De acordo com a norma da ABNT NBR 13962/2018, a cadeira não deve apresentar pontos de cisalhamento acessíveis ao usuário que sofram influência de mecanismo de acúmulo de energia ou do peso do corpo do usuário.
- 2.7. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.8. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.9. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.10. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem, de regulagem e de segurança.
- 2.11. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.
- 2.12. O assento deverá seguir as especificações da NBR 9050.

## **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

## **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



Fonte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.

## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23636**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESPALDAR ALTO, FIXA, COM BASE TIPO “A”, COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL E COM GRADE PORTA-LIVROS.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 55mm e no máximo 80mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 470mm, profundidade do assento de no mínimo 435mm e no máximo 480mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 55mm e no máximo 80mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 450mm, largura do encosto de no mínimo 450mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base Tipo “A”**

1.4.1. Em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter no mínimo 4 sapatas de nylon, polipropileno ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.3. Dimensões: largura interna entre pernas de no mínimo 350mm e profundidade do apoio da base de no mínimo 450mm.

**1.5. Conexão**

1.5.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de “L” e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura.

**1.6. Apoia-braço Estilo Americano**

1.6.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 250mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação assento de no mínimo 200mm e no máximo 250mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 450mm e no máximo 580mm.

1.6.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.6.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

#### 1.7. **Grade Porta-Livros**

1.7.1. Em aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Deve estar localizada logo abaixo do assento, se estendendo por todo o espaço entre as 4 pernas e com capacidade para no mínimo 5kg.

#### 1.8. **Prancheta Universitária Escamoteável**

1.8.1. De madeira, compensado ou MDF revestido em laminado melamínico e extremidades arredondadas. A prancheta deve ser escamoteável, ou seja, deve dispor de mecanismo que permita mover a prancheta para a lateral do assento, mantendo a fixação com a estrutura.

1.8.2. Conexões da prancheta com a estrutura da cadeira em tubo de aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros.

1.8.3. A prancheta deve ser parafusada nos tubos de aço com fixação em no mínimo 4 pontos.

1.8.4. Dimensões da prancheta: espessura de no mínimo 17mm; comprimento de no mínimo 350mm; altura do assento até a prancheta de no mínimo 200mm e no máximo 280mm; largura da parte estreita de no mínimo 100mm e largura da parte larga de no mínimo 240mm. A parte larga deve ser mais comprida que a parte estreita.

## 2. **OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.6. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.8. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

2.9. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

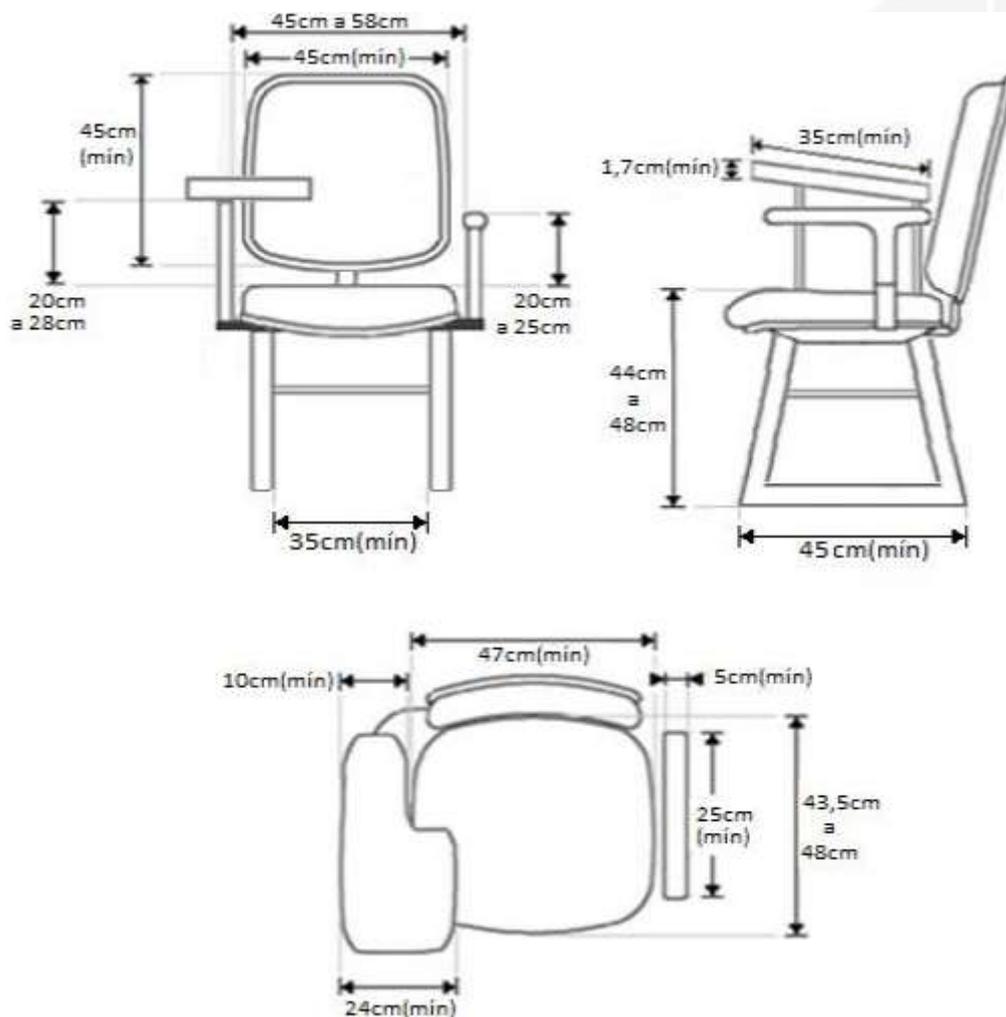
2.10. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

2.11. Deverá ser entregue com a prancheta no lado escolhido, dispondo das opções: destro e canhoto

## 3. **GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23637**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: CADEIRA UNIVERSITÁRIA, FIXA, COM PRANCHETA, COM GRADE E COM QUATRO PÉS**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg.

**1.2. Assento**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura da borda frontal do assento até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura do assento de no mínimo 460mm, profundidade do assento de no mínimo 420mm e no máximo 470mm e ângulo de inclinação da superfície do assento em relação ao chão de no mínimo - 2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, o assento deve apresentar borda frontal arredondada e característica de pouca ou nenhuma conformação em sua base. As demais bordas do assento também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior do assento da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. Encosto**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior do encosto de no mínimo 260mm, altura da borda superior do encosto até o centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura do encosto de no mínimo 400mm, raio de curvatura do encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação da superfície do encosto em relação à superfície do assento de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.3.6. Carenagem (parte posterior do encosto da cadeira) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Base**

1.4.1. Base de quatro pés em aço ou liga de alumínio, tubular, com diâmetro externo de no mínimo 20mm e com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Também é aceita a base em tubo de aço cromado sem pintura, desde que apresente bom acabamento superficial e o diâmetro externo mínimo especificado acima.

1.4.2. Deve conter uma sapata de nylon, polipropileno ou borracha em cada pé, para evitar danos no piso.

**1.5. Grade Porta-Livros**

1.5.1. Em aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros. Deve estar localizada logo abaixo do assento, se estendendo por todo o espaço entre as 4 pernas e com capacidade para no mínimo 5kg.

**1.6. Conexão**

1.6.1. Entre encosto e assento através de haste em aço, dobrada em forma de "L" e com pintura a pó na cor preta com no mínimo 50 micrômetros de espessura. A fixação da conexão com o encosto deve garantir uma pequena variação na inclinação do encosto, melhorando o conforto para o usuário.

**1.7. Prancheta Universitária**

1.7.1. De madeira, compensado ou MDF revestido em laminado melamínico e extremidades arredondadas. Conexões da prancheta com a estrutura da cadeira em tubo de aço com pintura a pó na cor preta apresentando camada com espessura de no mínimo 50 micrômetros.

1.7.2. A prancheta deve ser parafusada nos tubos de aço com fixação em no mínimo 4 pontos.

1.7.3. Dimensões da prancheta: espessura de no mínimo 17mm; comprimento de no mínimo 450mm; altura do assento até a prancheta de no mínimo 200mm e no máximo 280mm; largura da parte estreita de no mínimo 100mm; largura da parte larga de no mínimo 260mm e ângulo de inclinação da superfície da prancheta em relação ao chão de no mínimo -5 graus e no máximo -10 graus. A parte larga deve ser mais comprida que a parte estreita.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo de fosfatização.

2.5. Todo o conjunto da cadeira deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.6. Os diversos componentes da cadeira não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinças, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.8. A cadeira deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

2.9. Para este item, a empresa deverá apresentar Laudo de Conformidade Ergonômica emitido por profissional habilitado pelo ministério do trabalho (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe) ou por profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia, de que o produto cotado está de acordo com a norma regulamentadora de ergonomia (NR17) e com outras normas pertinentes.

2.10. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

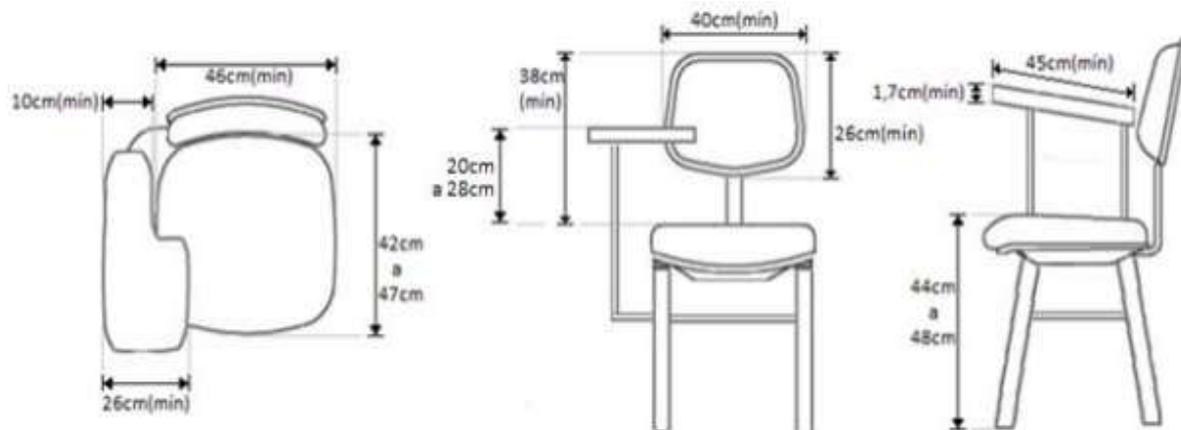
2.11. Deverá ser entregue com a prancheta no lado escolhido, dispondo das opções: destro e canhoto.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**

Assinado eletronicamente por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA.  
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660b0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>.



## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23638**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: LONGARINA DE PLÁSTICO COM 03 LUGARES.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg em cada assento.

**1.2. 3 assentos**

1.2.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo.

1.2.2. Dimensões: altura das bordas frontais dos assentos até o chão de no mínimo 410mm e no máximo 480mm, largura de cada assento de no mínimo 440mm, profundidade de cada assento de no mínimo 400mm e no máximo 470mm, distância entre assentos de no mínimo 80mm e ângulo de inclinação da superfície dos assentos em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.3. Bordas arredondadas.

**1.3. 3 encostos**

1.3.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo e com no mínimo 12 furações que possibilitam melhor areação para o usuário.

1.3.2. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior dos encostos de no mínimo 260mm, altura da borda superior de cada encosto até o respectivo centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 360mm, largura de cada encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação da superfície dos encostos em relação à superfície dos assentos de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.3. Bordas arredondadas.

**1.4. Estrutura**

1.4.1. Em aço com pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor preta com camada de no mínimo 50 micrômetros ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.4.2. Estrutura deve ser formada por viga (travessa) com comprimento de no mínimo 120cm; pés apoiados sobre 2 bases chatas, sobre 2 arcos com 4 apoios ou sobre 4 palitos; e tubos conectados à viga dando sustentação aos encostos e aos assentos.

1.4.3. Os pés devem conter apoios de plástico ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.4. Os componentes que formam a estrutura devem ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG em todas as junções.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta, exceto o assento e o encosto que devem ser na cor escolhida.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo antiferruginoso (fosfatização).

2.5. Todo o conjunto da longarina deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.6. Os diversos componentes da longarina não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinias, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas ou outras fragilidades.

2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

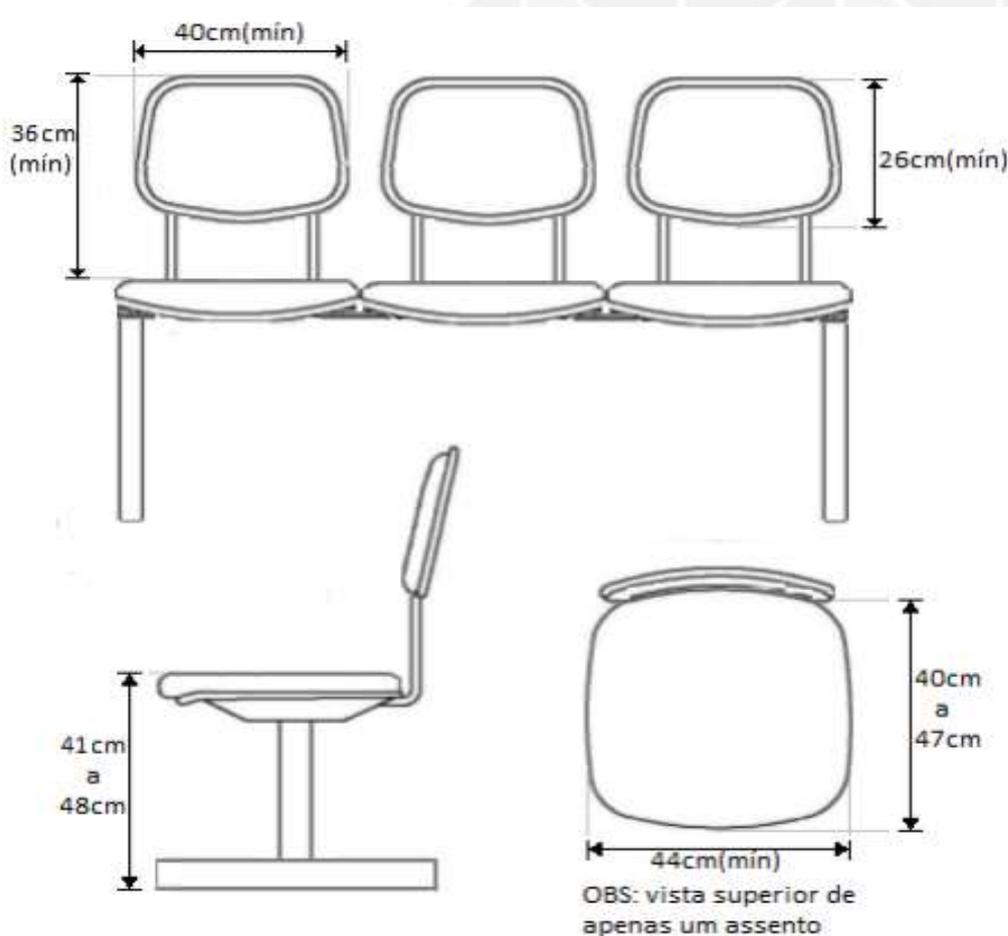
2.8. A longarina deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

2.9. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23639**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: LONGARINA DE PLÁSTICO COM 05 LUGARES.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg em cada assento.

**1.2. 5 assentos**

1.2.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo.

1.2.2. Dimensões: altura das bordas frontais dos assentos até o chão de no mínimo 410mm e no máximo 480mm, largura de cada assento de no mínimo 440mm, profundidade de cada assento de no mínimo 400mm e no máximo 470mm, distância entre assentos de no mínimo 80mm e ângulo de inclinação da superfície dos assentos em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.3. Bordas arredondadas.

**1.3. 5 encostos**

1.3.1. Estrutura em polipropileno injetado com curvatura levemente adaptada ao corpo e com no mínimo 12 furações que possibilitam melhor areação para o usuário.

1.3.2. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior dos encostos de no mínimo 260mm, altura da borda superior de cada encosto até o respectivo centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 360mm, largura de cada encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação da superfície dos encostos em relação à superfície dos assentos de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.3. Bordas arredondadas.

**1.4. Estrutura**

1.4.1. Em aço com pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor preta com camada de no mínimo 50 micrômetros ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.4.2. Estrutura deve ser formada por viga (travessa) com comprimento de no mínimo 200cm; pés apoiados sobre 3 bases chatas, sobre 3 arcos com 6 apoios ou sobre 6 palitos; e tubos conectados à viga dando sustentação aos encostos e aos assentos.

1.4.3. Os pés devem conter apoios de plástico ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.4. Os componentes que formam a estrutura devem ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG em todas as junções.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta, exceto o assento e o encosto que devem ser na cor escolhida.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo antiferruginoso (fosfatização).

2.5. Todo o conjunto da longarina deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.6. Os diversos componentes da longarina não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinhas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas ou outras fragilidades.

2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

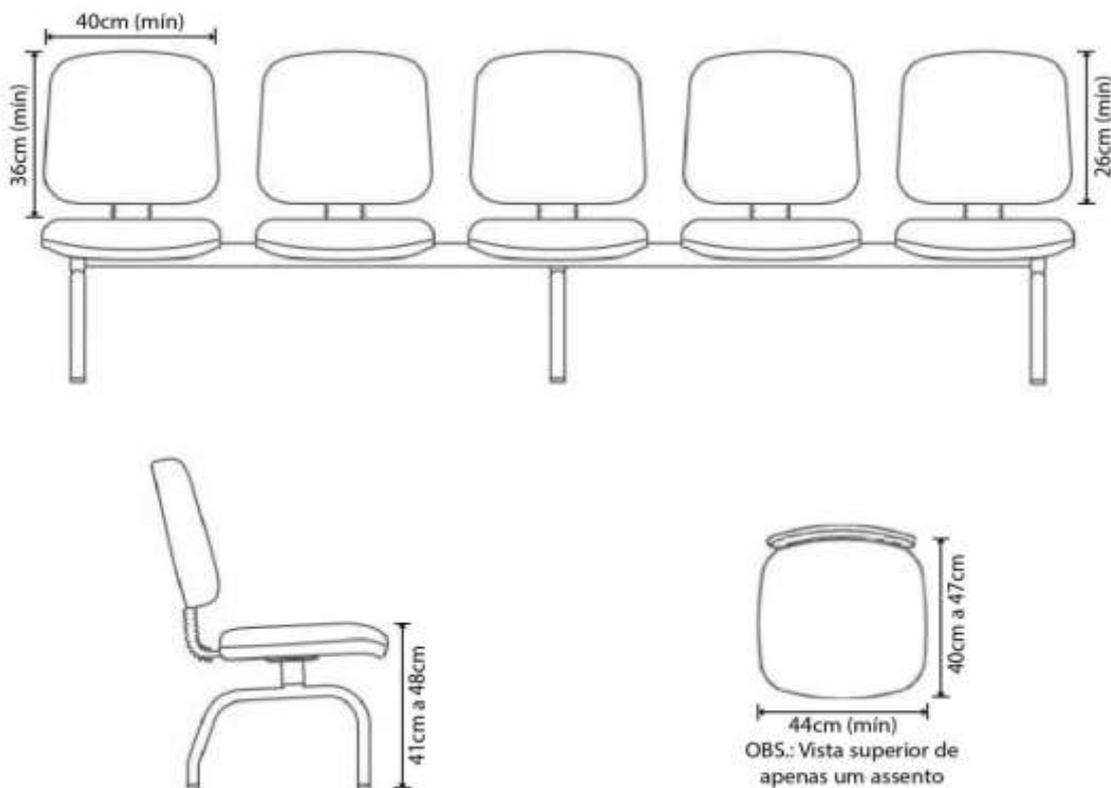
2.8. A longarina deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

2.9. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23826**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: LONGARINA EM AÇO CROMADO COM 03 LUGARES.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg em cada assento.

**1.2. Assentos e Encostos**

1.2.1. 03 (três) assentos e encostos em concha única, estruturados em chapa de aço perfurada com curvatura levemente adaptada ao corpo, bordas arredondadas.

1.2.2. Pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor cinza, ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.2.3. Distância entre cada concha (assento e encosto) de no mínimo 50mm.

1.2.4. Dimensões do assento: altura de cada assento até o chão de no mínimo 350mm, largura de cada assento de no mínimo 500mm, profundidade de cada assento de no mínimo 400mm.

1.2.5. Dimensões do encosto: altura de cada encosto de no mínimo 430mm, largura de cada encosto de no mínimo 500mm.

**1.3. Estrutura**

1.3.1. Viga (travessa) em aço com pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor preta ou cinza, ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.3.2. 02 (duas) bases fixas em formato de "Y" em aço cromado com 04 (quatro) sapatas reguláveis.

1.3.3. 02 (dois) apoios de braços nas extremidades, anatômicos cromados.

1.3.4. Os pés devem conter apoios de plástico ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.3.5. Os componentes que formam a estrutura devem ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG em todas as junções.

**2. OBSERVAÇÕES**

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo antiferruginoso (fosfatização).

2.4. Todo o conjunto da longarina deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.5. Os diversos componentes da longarina não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas ou outras fragilidades.

2.6. A longarina deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

**3. GARANTIA**

3.1. Garantia mínima de 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.



\*IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA

## *Inovação e Modernização na Gestão Pública*

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23640**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: LONGARINA ESTOFADA COM 03 LUGARES**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg em cada assento.

**1.2. 3 assentos**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura das bordas frontais dos assentos até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura de cada assento de no mínimo 440mm, profundidade de cada assento de no mínimo 400mm e no máximo 470mm, distância entre assentos de no mínimo 80mm e ângulo de inclinação da superfície dos assentos em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, os assentos devem apresentar bordas frontais arredondadas e característica de pouca ou nenhuma conformação em suas bases. As demais bordas dos assentos também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior de cada assento) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. 3 encostos**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior dos encostos de no mínimo 260mm, altura da borda superior de cada encosto até o respectivo centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura de cada encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação das superfícies dos encostos em relação às superfícies dos assentos de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.3.6. Carenagem (parte posterior de cada encosto) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Estrutura**

1.4.1. Em aço com pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor preta com camada de no mínimo 50 micrômetros ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.4.2. Estrutura deve ser formada por viga (travessa) com comprimento de no mínimo 120cm; pés apoiados sobre 2 bases chatas, sobre 2 arcos com 4 apoios ou sobre 4 palitos; e tubos conectados à viga dando sustentação aos encostos e aos assentos.

1.4.3. Os pés devem conter apoios de plástico ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.4. Os componentes que formam a estrutura devem ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG em todas as junções.

**2. OBSERVAÇÕES**

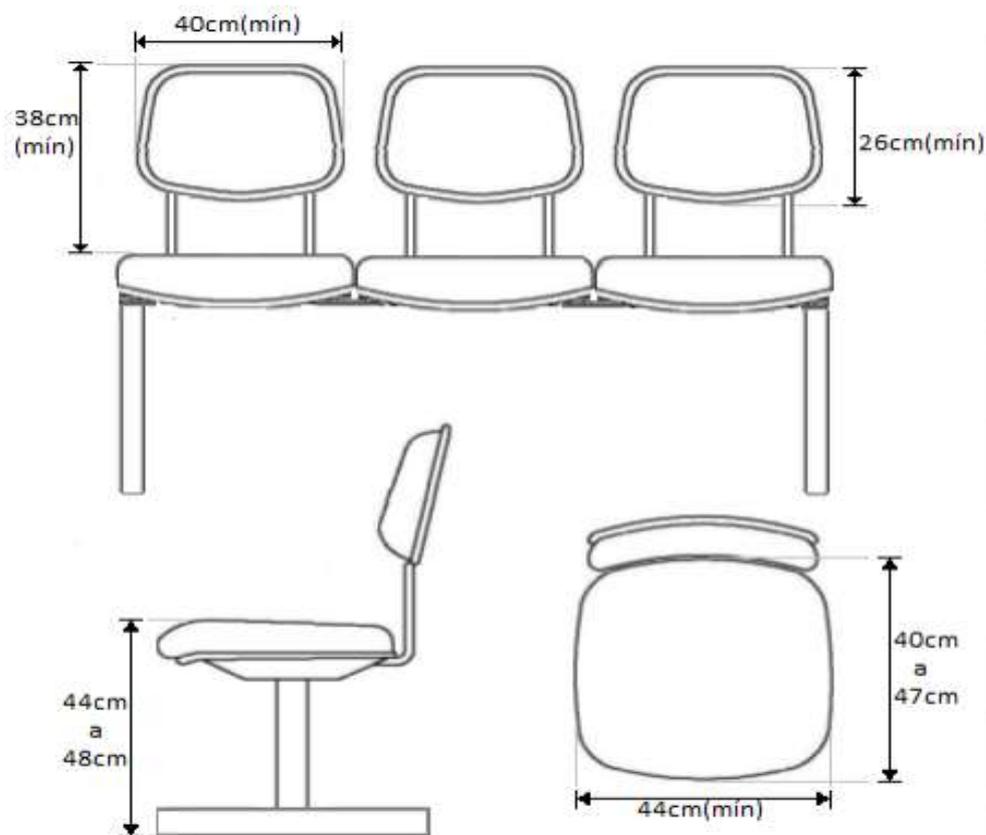
2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

- 2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.
- 2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.
- 2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo antiferruginoso (fosfatização).
- 2.5. Todo o conjunto da longarina deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.
- 2.6. Os diversos componentes da longarina não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.
- 2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.
- 2.8. A longarina deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.
- 2.9. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

### **3. GARANTIA**

- 3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### **4. IMAGEM DE REFERÊNCIA**



OBS: vista superior de apenas um assento

## Inovação e Modernização na Gestão Pública

**FOLHA DE DADOS  
(CINCATARINA)  
PRODUTO CIN23641**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO**

**PRODUTO: LONGARINA ESTOFADA COM 04 LUGARES E COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL.**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

1.1. Capacidade de carga de no mínimo 110kg em cada assento.

**1.2. 4 assentos**

1.2.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.2.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 45 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.2.3. Dimensões: altura das bordas frontais dos assentos até o chão de no mínimo 440mm e no máximo 480mm, largura de cada assento de no mínimo 440mm, profundidade de cada assento de no mínimo 400mm e no máximo 470mm, distância entre assentos de no mínimo 80mm e ângulo de inclinação da superfície dos assentos em relação ao chão de no mínimo -2 graus e no máximo -7 graus.

1.2.4. Em conformidade com a NR-17, os assentos devem apresentar bordas frontais arredondadas e característica de pouca ou nenhuma conformação em suas bases. As demais bordas dos assentos também devem ser arredondadas.

1.2.5. Revestimento superior em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.2.6. Carenagem (parte inferior de cada assento) em material polimérico rígido com pintura preta.

**1.3. 4 encostos**

1.3.1. Estrutura com no mínimo 12mm de espessura em polipropileno injetado (com ou sem adição de fibra de vidro), compensado multilaminado ou madeira.

1.3.2. Estofamento em espuma flexível de poliuretano, injetada, moldada anatomicamente, com espessura de no mínimo 40mm e no máximo 70mm, com densidade de no mínimo 32 kg/m<sup>3</sup> e no máximo 60 kg/m<sup>3</sup>.

1.3.3. Dimensões: altura entre as bordas superior e inferior dos encostos de no mínimo 260mm, altura da borda superior de cada encosto até o respectivo centro de rotação do assento (medido verticalmente) de no mínimo 380mm, largura de cada encosto de no mínimo 400mm e ângulo de inclinação das superfícies dos encostos em relação às superfícies dos assentos de no mínimo 90 graus e no máximo 110 graus.

1.3.4. Bordas arredondadas.

1.3.5. Revestimento frontal em poliéster ou tecido em polipropileno.

1.3.6. Carenagem (parte posterior de cada encosto) em material polimérico rígido com pintura preta; e com perfil de PVC ou com bordas arredondadas que dispensem o uso deste.

**1.4. Estrutura**

1.4.1. Em aço com pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor preta com camada de no mínimo 50 micrômetros ou em aço cromado com bom acabamento superficial.

1.4.2. Estrutura deve ser formada por viga (travessa) com comprimento de no mínimo 150cm; pés apoiados sobre 3 bases chatas, sobre 3 arcos com 6 apoios ou sobre 6 palitos; e tubos conectados à viga dando sustentação aos encostos e aos assentos.

1.4.3. Os pés devem conter apoios de plástico ou borracha na base para evitar danos no piso.

1.4.4. Os componentes que formam a estrutura devem ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG em todas as junções.

**1.5. Apoio-braço**

1.5.1. Com bordas arredondadas, com comprimento de no mínimo 200mm, largura de no mínimo 50mm, altura em relação assento de no mínimo 200mm e no máximo 250mm, recuo de no mínimo 100mm e distância interna entre apoia-braços de no mínimo 460mm e no máximo 520mm.

1.5.2. Superfície superior do apoia-braço plana ou levemente curvada; em poliuretano, polipropileno ou material estofado com revestimento no mesmo material que o assento.

1.5.3. Estrutura do apoia-braço (alma) em aço.

#### 1.6. Prancheta universitária

1.6.1. De madeira, compensado ou MDF revestido em laminado melamínico e extremidades arredondadas. A prancheta deve ser escamoteável, ou seja, deve dispor de mecanismo que permita mover a prancheta para a lateral do assento, mantendo a fixação com a estrutura.

1.6.2. Dimensões da prancheta: espessura de no mínimo 17mm; comprimento de no mínimo 350mm; altura do assento até a prancheta de no mínimo 200mm e no máximo 280mm; largura da parte estreita de no mínimo 100mm; e largura da parte larga de no mínimo 240mm. A parte larga deve ser mais comprida que a parte estreita.

### 2. OBSERVAÇÕES

2.1. Todos os elementos acessíveis ao usuário quando em posição sentada devem ser arredondados.

2.2. Todos os parafusos aparentes devem possuir cabeças sextavadas ou de fenda cruzada (Phillips), na cor do acabamento predominante da estrutura.

2.3. Todos os componentes poliméricos devem ser na cor preta.

2.4. A fim de melhorar a qualidade e a durabilidade da pintura, todos os componentes em aço, quando não zincados ou cromados, devem ser pré-tratados por processo antiferruginoso (fosfatização).

2.5. Todo o conjunto da longarina deve se apresentar perfeitamente nivelado e firme, devendo ser fabricado com materiais puros e pigmentos atóxicos.

2.6. Os diversos componentes da longarina não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, partes cortantes, desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas, soldas de má qualidade estrutural e estética, grampos aparentes, falhas, pregas na costura, frisos na espuma injetada, encaixes deficientes de carenagens ou outras fragilidades.

2.7. As especificações técnicas preponderam os desenhos.

2.8. A longarina deverá ser entregue montada, com manual do usuário constando instruções de montagem e de segurança.

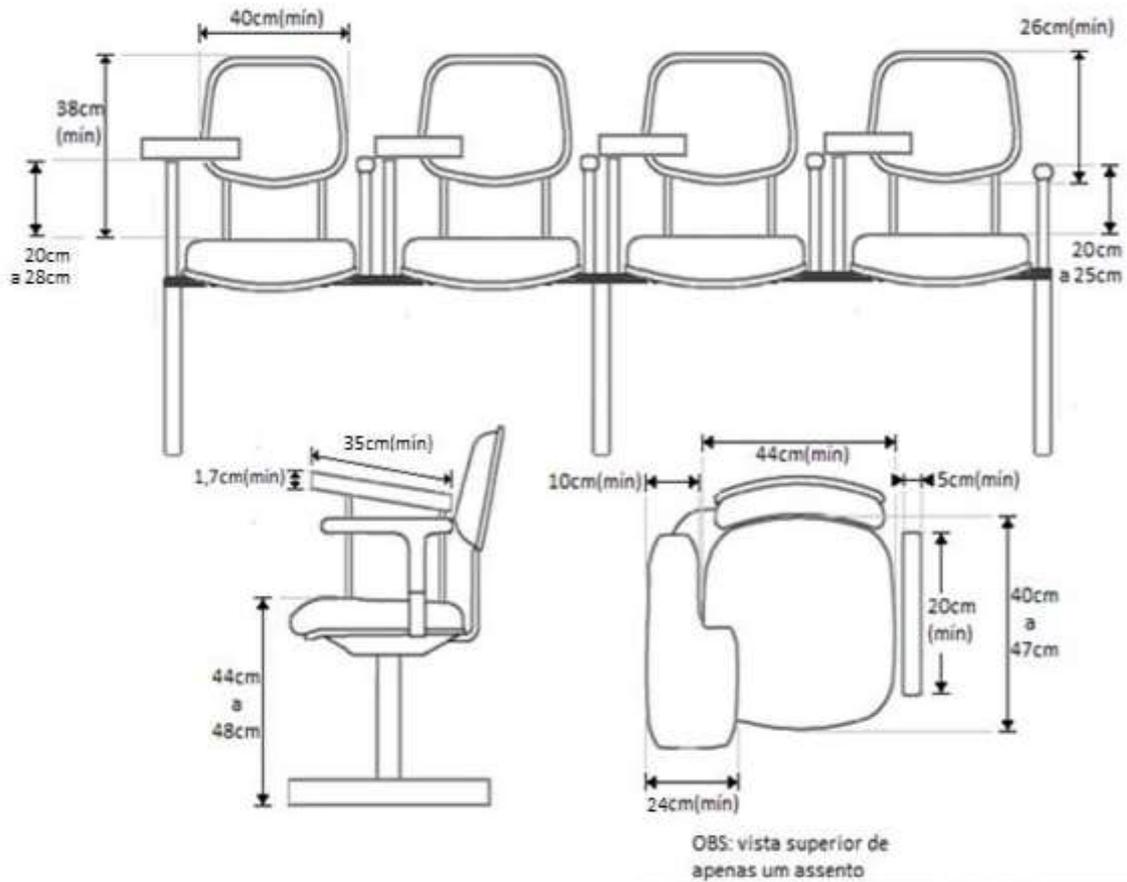
2.9. Deverá ser fornecido catálogo de cores, contendo no mínimo as seguintes cores: azul e preto.

2.10. Deverá ser entregue com a prancheta no lado escolhido, dispondo das opções: destro e canhoto.

### 3. GARANTIA

3.1. Garantia de no mínimo 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência.

### 4. IMAGEM DE REFERÊNCIA



## Inovação e Modernização na Gestão Pública

Assinado eletronicamente por:

\* ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA (\*\*\*.546.959-\*\*) )

em 11/06/2024 15:29:29 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/c6660bf0-b831-415c-83e7-46776e8e9f0b>

