

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Município de Planalto/RS

Secretaria Municipal da Educação e Cultura

Necessidade da Secretaria: Aquisição de equipamentos de informática

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objeto a aquisição de equipamentos tipo Gabinete de armazenamento e recarga para atender a necessidade de atender a conectividade de professores e alunos, como também cumprir com o Programa de Escola e Tempo Integral.

A necessidade é de aquisição de 02 (dois) GABINETE DE ARMAZENAMENTO E RECARGA que serão adquiridos através de Adesão, através do Pregão Eletrônico nº 258/2024, Ata de Registro de Preços nº 060-2024 da Prefeitura Municipal de Canoas- RS.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme já descrito no Estudo Técnico Preliminar, as aquisições desses equipamentos são necessárias para atender as especificidades do Programa de Educação Conectada e o Programa de Escola em Tempo Integral, oportunizando melhor aprendizagem.

A contratação será realizada por meio de adesão à Ata de Registro de Preços, na modalidade de “carona”.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a aquisição dos equipamentos no valor de **R\$7.179,98 (sete mil e cento e setenta e nove reais e noventa e oito centavos)** conforme a descrição abaixo:

| Item  | Descrição   | Quantidade solicitada | Valor unitário                        |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1   | GABINETE DE RECARGA ARMAZENAMENTO<br>Capacidade para armazenamento de, no mínimo, trinta e seis Chromebooks em compartimentos individuais verticais, com acesso exclusivo pela parte frontal do gabinete. Compartimento horizontal interno dedicado, para armazenamento de roteador tipo Wi-fi" e computador servidor de conteúdos tipo miniPC. | 02                    | R\$3.589,99<br><br><b>R\$7.179,98</b> |
| <b>Valor total: R\$7.179,98 (sete mil e cento e setenta e nove reais e noventa e oito centavos)</b> |   |                       |                                       |

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os produtos adquiridos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo do nosso contrato de 2 meses, visto que a validade do Registro de Preço é até 30/01/2026, a entrega de forma imediata, após realização do empenho.

#### 4.2. DAS OBRIGAÇÕES.

##### Da Contratante:

- Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

##### Da Promitente Fornecedora.

- Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos



da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;

- Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;
- Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;
- Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como do Edital e seus Anexos, devendo a entrega se dar no Município de Planalto, conforme disposto no presente Termo de Referência;
- Designar profissional responsável pela entrega dos produtos;
- Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito a segurança, quando da execução do objeto licitado;
- Arcar com todas as despesas relativas à entrega dos produtos, inclusive, as relativas ao seu transporte.
- Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.
- Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Manter durante toda a execução deste as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021.
- Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, contrato social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

- Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da Contratante;

- Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

a) ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

c) cópia do decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante;



- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para apresentação do documento;

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O fornecimento do produto será prestado em função das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, manifestadas mediante solicitação escrita à **CONTRATADA**, em que deve ser formalizado o pedido correspondente.

**5.2.** Os produtos deverão ser entregues com qualidade e de acordo com as especificações exigidas no edital;

**5.3.** As entregas serão feitas com a maior brevidade possível;

**5.4.** O produto deverá ser entregue diretamente da sede da Secretaria de Saúde;

**5.5.** A orientação e saneamento de dúvidas durante a execução do contrato deve ser junto à Secretaria Municipal de Saúde.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 065/2022, que Regulamenta a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

A gestão da presente contratação ficará a cargo da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

O servidor que realizar o recebimento fará a avaliação dos itens de acordo com as características exigidas no edital, ficando a aceitação dos produtos condicionadas ao cumprimento das exigências estabelecidas.

O responsável deverá dar seu visto de recebimento e conformidade dos itens entregues na nota fiscal, obrigatória para entrega do objeto.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados, respeitadas as regras de cronologia de entregas, mediante Nota Fiscal em nome do Município de Planalto/RS. (Na nota fiscal obrigatoriamente deverá constar: a modalidade de licitação, o número do contrato ou Ata e número da ordem de compras). O pagamento será efetuado em conta corrente específica da CONTRATADA, vinculada ao CNPJ ou CPF da mesma.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Conforme já descrito no Estudo Técnico Preliminar, as aquisições desses equipamentos são necessárias para atender as especificidades do Programa de Educação Conectada e o Programa de Escola em Tempo Integral, oportunizando melhor aprendizagem.

A contratação será realizada por meio de adesão à Ata de Registro de Preços, na modalidade de “carona”.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor de **R\$7.179,98**(sete mil e cento e setenta e nove reais e noventa e oito centavos) A pesquisa de preço foi com base do Banco de preços.

## **9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

### **RV– 21039**

Projeto/atividade:

2064 – MNT Escola em Tempo Integral – Ens. Fundamental

Contas despesas: 4490.52.35.00.00.00 – Material de TIC - permanente

### **RV– 1039**

Projeto/atividade:

2064 – MNT Escola em Tempo Integral – Ens. Fundamental

Contas despesas:

- 4490.52.35.00.00.00 – Material de TIC - permanente

Planalto/RS, 19 de setembro de 2025.



---

**Edione Malaggi**

Secretária Municipal da Educação e Cultura





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 113/2025

## REGISTRO POR OUTRO ÓRGÃO Nº 05/2025

### ATA DA REUNIÃO DO AGENTE DE CONTRAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

Às 11:00 horas do dia 28 de outubro de 2025, na sala de licitações, presentes o Agente de Contratação e Equipe de Apoio, reunidos com o objetivo de analisar a documentação para: **ADESÃO À ARP PARA AQUISIÇÃO DE GABINETES DE RECARGA**. Assim sendo, para fins de habilitação a empresa: **EUROTECH TECNOLOGIA LTDA – CNPJ: 39.496.569/0002-06**, apresentou todas as documentações exigidas pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência no Processo de Registro Por Outro Órgão nº 05/2025.

Planalto/RS, 28 de outubro de 2025

MAURÍCIO MERLO

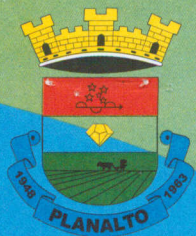
Agente de Contratação

REJANE REGINA ZAMPRONIO  
Agente Administrativo

MARIZANE FÁTIMA DA SILVA

Fiscal tributário





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



## PARECER JURÍDICO

### Registro por outro órgão nº05/2025

**Assunto:** Adesão do Município de Planalto à Ata de Registro de Preços oriunda de Pregão Eletrônico promovido pelo Município de Canoas/RS.  
**Solicitante:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Chegou nesta Procuradoria Jurídica a consulta formulada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, solicitando manifestação jurídica acerca da possibilidade de o Município de Planalto/RS, aderir, na qualidade de órgão não participante à Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Eletrônico realizado pelo Município de Canoas, cujo objeto é a aquisição de 02 GABINETES DE ARMAZENAMENTO E RECARGA.

A adesão a Atas de Registro de Preços encontra amparo na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente nos arts. 82 a 86, que tratam do Sistema de Registro de Preços.

O art. 86, §3º, da referida lei dispõe expressamente:

**Art. 86.** O sistema de registro de preços poderá ser utilizado para contratações futuras relativas a bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia.

**§ 3º.** Poderá aderir à ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do processo licitatório, desde que:

- I – esteja comprovada a vantagem;
- II – haja previsão no edital de licitação e na ata de registro de preços; e
- III – seja formalizado termo de adesão.

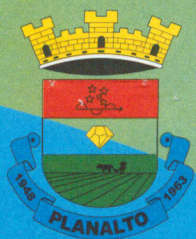
Assim, a figura do “carona” permanece válida sob a nova lei, desde que atendidos os requisitos legais e regulamentares.

### Requisitos para adesão

Conforme a norma, a adesão está condicionada a:

- a) Existência de **previsão expressa** no edital e na ata de registro de preços da possibilidade de adesão por órgãos não participantes;
- b) **Comprovação da vantajosidade** da adesão, pois comparando com os





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



preços da cotação do BLL, preços de mercado e com o histórico de contratações do Canoas, há a vantajosidade

**c) Manifestação prévia do órgão gerenciador, pois há nos autos a Anuência e concordância com a adesão;**

**d) Observância dos limites quantitativos** previstos no edital e no regulamento;

**e) Celebração de termo de adesão e posterior contrato** ou instrumento equivalente, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

É importante ainda observar o **Decreto Federal nº 11.462/2023**, que regulamenta o SRP na esfera federal, o qual, embora não vinculante aos municípios, serve de parâmetro interpretativo.

O Município de Planalto, respondendo pela regularidade da contratação, realizou a pesquisa de mercado, justificando a vantagem econômica e comprovou através do TR o interesse público atingido. Nos autos constam o Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, a comprovação da Regularidade da empresa a ser contratada, por fim atende

**O órgão gerenciador, Município de Canoas não responde pelos atos de adesão dos órgão que aderem, sendo cada ente responsável por seus contratos e fiscalizações (art. 86, §4º, da Lei nº 14.133/2021).**

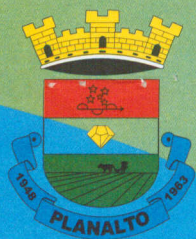
A adesão está formalizada mediante:

1. **Manifestação de interesse** do Município de Planalto ao órgão gerenciador, Município de Canoas;
2. **Autorização** expressa do Órgão gerenciador;
3. **Termo de adesão** com as condições, quantitativos e valores;
4. **Contrato administrativo** entre o Município carona e o fornecedor registrado na ata;
5. **Deverá constar a Publicação dos atos** no Portal da Transparência e no PNCP (art. 174 da Lei nº 14.133/2021).

No Edital de Pregão Eletrônico nº 258/2024 do Município de Canoas consta expressamente a autorização do órgão gerenciador na adesão de outros Município ao mesmo.

O Edital é formalizado de 138 páginas, sendo que no item 11 do mesmo, disciplina sobre a Adesão.





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO



CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000

## 11. DA ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participante: órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

11.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

11.4. Será vedada aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Município de Canoas.

Diante do exposto, esta Procuradoria entende ser juridicamente possível a adesão do Município de Planalto à Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico promovido pelo Município de Canoas, uma vez que rigorosamente observados os seguintes requisitos:

**Previsão expressa** no edital e na ata da possibilidade de adesão por órgãos não participantes;

**Comprovada a vantajosidade** da adesão mediante pesquisa de mercado e justificativa técnica;

Anuência do **órgão gerenciador** para a formalização da adesão;

E que seja **celebrado termo de adesão** e contrato administrativo, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

E que todos os atos sejam **publicados e registrados** no Portal Nacional de Contratações Públicas ou outro órgão similar.

Atendidos esses pressupostos, **não há óbice jurídico** à adesão pretendida.

O PARECER É FAVORÁVEL

Planalto, 29 de outubro de 2025

VALÉRIA CRISTINA BORTOLUZZI

PROCURADORA JURÍDICA





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000




## AUTORIZAÇÃO PARA ADESÃO DE ARP

**Registro por Outro Órgão 05/2025**

Diante da documentação constante no processo de RPO nº 05/2025  
**AUTORIZO** a formalização da contratação.

Planalto/RS, 29 de outubro de 2025.

  
**CRISTIANO GNOATTO**  
Prefeito Municipal