

## TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Planalto/RS

Secretaria Municipal da Administração.

Necessidade das Secretarias: contratação de empresa especializada no ramo de pesquisas municipais.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Tem por objeto a Contratação de empresa para fazer levantamento de informações com os moradores do município, sendo necessária para avaliar a boa ou má gestões da prefeitura municipal de Planalto/RS. Também recolhendo ideias e necessidades dos moradores.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme já descrito no Estudo Técnico Preliminar, a contratação do objeto se faz necessária para permitir maior controle, segurança e gestão da administração pública.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para o serviço pretendido é a contratação de empresa especializada em pesquisas públicas, para recolher informações sobre a gestão municipal, conforme a tabela abaixo:

Item	Un.	Qtde.	Descrição
01	Un.	01	REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE OPNIÃO PÚBLICA, COM OBJETIVO DE LEVANTAR A QUALIDADE DO ATENDIMENTO E SERVIÇOS PRESTADOS À COMUNIDADE PELA PREFEITURA MUNICIPAL, IDENTIFICAR PRIORIDADES, BEM COMO APURAR AS EXPECTATIVAS DA POPULAÇÃO NO TRABALHO DA ADMINISTRAÇÃO ATUAL. AVALIANDO TAMBÉM O ATUAL SERVIÇO FEITO ATÉ AGORA COM OPNIOES E FEEDBACKS, TRAZENDO INFORMAÇÕES DE BOA OU MÁ

			<b>GESTÃO ATÉ HOJE, TRAZENDO INFORMAÇÕES DAS SECRETARIAS.</b>
--	--	--	---

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Os serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.** Coleta de dados da pesquisa com no mínimo 200 (duzentos) questionários. Pesquisa com entrevistas presenciais no domicílio do munícipe, deverão observar a proporção da população em gênero, grau de instrução e faixa etária. E ser distribuída no interior e na cidade por bairros e comunidades do interior pesquisadas com o intuito de medir sentimento da população em relação a atuação das secretarias, bem como referente aos serviços prestados na cidade e no interior; Com relatórios individuais de cada setor pesquisado, da cidade de todas as região do interior juntas e do município no geral.

#### **4.3. DAS OBRIGAÇÕES.**

##### **Da Contratante:**

- Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

##### **Da Promitente Fornecedora.**

- Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;

- Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;
- Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;
- Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como do Edital e seus Anexos, devendo a entrega se dar no Município de Planalto, conforme disposto no presente Termo de Referência;
- Designar profissional responsável pela entrega dos produtos;
- Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito a segurança, quando da execução do objeto licitado;
- Arcar com todas as despesas relativas à entrega dos produtos, inclusive, as relativas ao seu transporte.
- Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.
- Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Manter durante toda a execução deste as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021.
- Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, contrato social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da Contratante;
- Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital.

A contratação será realizada por meio de dispensa licitação, com critério de julgamento por menor preço, nos termos do artigos 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

- a) ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;
- c) cópia do decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

**- Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para apresentação do documento;

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1** A empresa contratada deverá sanear todas as dúvidas necessárias, por telefone ou Whatsapp.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão da presente contratação ficará a cargo da Secretaria Municipal da Administração.

Para fiscalização do contrato deverá ser observada a Portaria nº 342/2025.

O servidor fiscal fará a avaliação da prestação de serviços de acordo com as características exigidas na descrição do objeto, ficando o pagamento condicionado ao cumprimento das exigências estabelecidas.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados, respeitadas as regras de cronologia de entregas, mediante Nota Fiscal em nome do Município de Planalto/RS. (Na nota fiscal obrigatoriamente deverá constar: a modalidade de licitação, o número do contrato ou Ata e número da ordem de compras). O pagamento será efetuado em conta corrente específica da CONTRATADA, vinculada ao CNPJ ou CPF da mesma.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O processo de contratação se dará por meio de Dispensa de Licitação com base no art. 75. II e §3º da Lei 14.133/2021.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado é de 19.330,00 (dezenove mil trezentos e trinta reais), valor este compatível com o mercado.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, o art. 23, inciso IV, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de

referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

#### **9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação seguinte dotação orçamentária:

**P/A: 2002**

**FONTE: 1500.0001**

**ND 3390.39.79**

Planalto/RS, 14 de janeiro de 2026

---

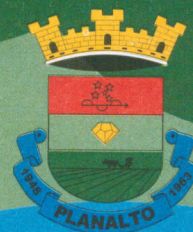
**CLAIRE PATRÍCIA ZANELLA**  
**SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO**





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

### DISPENSA Nº 01/2026

61

## ATA DA REUNIÃO DO AGENTE DE CONTRAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

Às 09:30 horas do dia 23 de janeiro de 2026, na sala de licitações, presentes o Agente de Contratação e Equipe de Apoio, reunidos com o objetivo de analisar a documentação para: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE PESQUISAS MUNICIPAIS**. Assim sendo, para fins de habilitação a empresa: **R & S CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA – CNPJ: 19.039.909/0001-81**, apresentou todas as documentações exigidas pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência no Processo de Dispensa nº 01/2026.

Planalto/RS, 23 de janeiro de 2026

MAURÍCIO MERLO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

MARCIA EDILIA PERIN

FISCAL TRIBUTÁRIO

MARIZANE FÁTIMA DA SILVA

FISCAL TRIBUTÁRIO





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



## PARECER JURÍDICO

**DISPENSA Nº 01/2026**

**Assunto:** Dispensa de Licitação – Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021

Trata-se de consulta formulada pela autoridade competente acerca da possibilidade de contratação direta, por **dispensa de licitação**, para a contratação de EM, PRESA PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA, R&S CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA-CNPJ 19.039.909/0001-81 **cujo valor estimado é de R\$ 12.330,00**, conforme documentos constantes dos autos.

A demanda visa atender à necessidade da Secretaria da Administração, sendo a contratação considerada essencial para o regular funcionamento das atividades administrativas.

É o relatório. Passo à análise.

A Lei nº 14.133/2021, que institui o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, prevê em seu **art. 75, inciso II**, a possibilidade de dispensa de licitação para: *“outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em lei, observados os valores atualizados por decreto do Poder Executivo federal.”*

No caso em análise, o objeto da contratação enquadra-se como **serviço/compras, não enquadrados como obras ou serviços de engenharia**, e o valor estimado encontra-se **dentro do limite legal vigente**, conforme atualização realizada por decreto federal aplicável à Administração Pública.

### **Consta dos autos como a justificativa dos serviços:**

A pesquisa deve ter **caráter técnico e informativo**, como:

- a) Avaliar percepção dos cidadãos sobre serviços públicos
- b) Medir satisfação com políticas públicas
- c) Apoiar planejamento e melhoria da gestão

Ressalvando que **não pode** ter viés de propaganda institucional ou promoção pessoal de agentes públicos, especialmente em ano eleitoral.





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



- a) Estimativa de preços compatível com o mercado;
- b) Justificativa da necessidade da contratação;
- c) Indicação de dotação orçamentária;
- d) Escolha do fornecedor devidamente motivada;
- e) Demonstração de que não houve fracionamento indevido da despesa.

Ressalta-se que a dispensa de licitação **não afasta a obrigatoriedade de observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e motivação**, conforme art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a contratação direta deve ser formalizada por meio de **processo administrativo devidamente instruído**, nos termos do art. 72 da referida lei.

Do exposto, **opino favoravelmente** pela contratação direta por **dispensa de licitação**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, desde que:

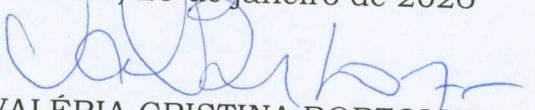
Seja confirmado que o valor da contratação está dentro do limite legal vigente na data da contratação;

Sejam mantidos nos autos todos os documentos exigidos pelo art. 72 da Lei nº 14.133/2021;

A autoridade competente ratifique a dispensa e autorize a contratação.

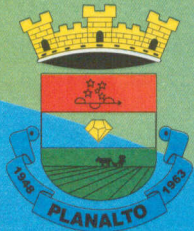
É o parecer.

Planalto, 23 de janeiro de 2026

  
VALÉRIA CRISTINA BORTOLUZZI

PROCURADORA JURÍDICA





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL GOVERNO MUNICIPAL DE PLANALTO

CNPJ: 87.612.891/0001-15 (55) 3794-1122 planalto.rs@hotmail.com  
Rua Humberto de Campos, 732 - Praça dos Expedicionários, centro - CEP 98470-000



## AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

### DISPENSA 01/2026

Nos termos do art. 72 da Lei nº 14.133/2021, acolho o parecer exarado no processo nº 05/2026, Dispensa de Licitação 01/2026 e ratifico a dispensa, autorizando a contratação da empresa **R & S CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 19.039.909/0001-81, para contratação de empresa especializada no ramo de pesquisas municipais, conforme especificações contidas no Termo de Referência, pelo valor total de R\$12.330,00 (doze mil, trezentos e trinta reais).

Planalto/RS, 27 de janeiro de 2026.

**CRISTIANO GNOATTO**

Prefeito Municipal