

PROPOSTA DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA PREFEITURAS

FOCO Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 58.248.107/0001-33, com sede na Rua Etelvino Ferreira Prestes, nº. 421, Bairro Universitário, em Sarandi/RS, apresenta a seguinte proposta de prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica especializada à Prefeitura Municipal de Planalto, conforme os termos abaixo descritos.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Somos uma empresa especializada em **consultoria e assessoria técnica para a gestão pública**, voltada para a modernização administrativa e o fortalecimento do planejamento estratégico municipal. Nossa equipe é formada por profissionais altamente qualificados, com ampla experiência no setor público e profundo conhecimento sobre os desafios e as oportunidades enfrentados pelas administrações municipais.

Nosso diferencial está na composição de uma equipe multidisciplinar, liderada por:

- **Gestor Público com Ampla Experiência:**

Profissional com sólida trajetória na gestão pública, com ênfase em **planejamento estratégico municipal, captação de recursos** junto a órgãos federais e estaduais, e **gestão de projetos prioritários**. Sua expertise abrange desde a identificação de oportunidades de financiamento até a execução e prestação de contas, assegurando o cumprimento das exigências legais e a maximização dos resultados para os municípios.

- **Advogada com Experiência na Área Pública:**

Advogada com notória experiência no suporte jurídico para prefeituras e órgãos públicos. Sua atuação inclui a **elaboração e análise de contratos, convênios e termos de parceria**, bem como a assessoria em processos licitatórios e prestação de contas. Seu profundo conhecimento normativo garante segurança jurídica em todas as etapas da gestão pública.

- **Administrador com Expertise em Gestão e Estratégia**

Profissional formado em Administração, com vasta experiência em gestão estratégica, análise organizacional e otimização de processos operacionais, com um forte compromisso com a eficiência e transparência. Sua trajetória inclui uma atuação destacada no desenvolvimento e implementação de planos estratégicos voltados para o crescimento sustentável e a maximização de recursos, tanto no setor público quanto privado. Sua capacidade de coordenar equipes multidisciplinares, alinhar recursos e tomar decisões fundamentadas em análises detalhadas do mercado e do cenário

econômico, garante a execução de projetos que atendem às necessidades sociais e administrativas.

NOSSO PROPÓSITO

Nosso principal objetivo é **fortalecer a capacidade técnica e administrativa das prefeituras**, oferecendo soluções práticas e eficientes para:

- **Captação de Recursos:** Identificação e aproveitamento de oportunidades de financiamento junto aos governos estadual e federal, garantindo o alinhamento com programas e políticas públicas.
- **Planejamento e Organização:** Estruturação de projetos prioritários que atendam às necessidades da população, com foco em viabilidade técnica, econômica e regulatória.
- **Apoio Jurídico e Administrativo:** Conformidade legal na elaboração e gestão de contratos e convênios, além da otimização dos processos de compras, licitações e contratações públicas.

POR QUE NOS ESCOLHER?

1. **Experiência Comprovada:** Nossa equipe já contribuiu para a execução de diversos projetos bem-sucedidos em parceria com prefeituras, ajudando a captar recursos e solucionar desafios administrativos.
2. **Abordagem Personalizada:** Cada município tem características e demandas únicas. Por isso, oferecemos soluções sob medida, adaptadas à realidade local.
3. **Compromisso com Resultados:** Atuamos com foco em eficiência e transparência, priorizando ações que gerem impacto positivo para a gestão pública e a população atendida.

Combinamos conhecimento técnico, visão estratégica e compromisso com a excelência para apoiar as prefeituras na superação de desafios e no alcance de seus objetivos. **Juntos, transformamos oportunidades em resultados concretos para o desenvolvimento do município.**

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados, abrangendo:

- a) **Consultoria e assessoria em planejamento municipal**, incluindo orientação e suporte técnico para organização e implementação de projetos prioritários.
- b) **Consultoria e assessoria para apresentação e acompanhamento de projetos técnicos** voltados à captação de recursos junto aos governos estadual e federal, abrangendo todas as etapas necessárias, desde a concepção à submissão de propostas, assegurando a tramitação eficiente e a resolução de pendências administrativas.
- c) **Consultoria e assessoria para captação de recursos** junto a Ministérios Federais, Secretarias Estaduais e outros órgãos da administração direta e indireta, com suporte para negociações e documentação necessária.
- d) **Consultoria e assessoria jurídica especializada**, garantindo conformidade legal na elaboração, execução e prestação de contas de convênios e contratos celebrados com órgãos públicos.
- e) **Consultoria e assessoria jurídica** junto aos setores de compras, licitações e contratos, promovendo boas práticas e maior eficiência nos processos internos.

ESCOPO DE TRABALHO

A execução dos serviços incluirá, mas não se limitará a:

- a) **Diagnóstico Inicial:**
 - a.1) Realização de levantamento das necessidades específicas da Prefeitura, considerando demandas em planejamento municipal, captação de recursos e gestão administrativa.
 - a.2) Análise de programas e oportunidades disponíveis em Ministérios Federais, Secretarias Estaduais e demais órgãos para alinhamento estratégico dos projetos do município.
- b) **Consultoria e Assessoria na Elaboração e Planejamento de Projetos**
 - b.1) Assessoramento no desenvolvimento de estudos técnicos, planos de trabalho e documentos necessários à estruturação de propostas.
 - b.2) Consultoria na priorização de projetos estratégicos para o município, com análise de viabilidade técnica, financeira e regulatória.
- c) **Captação de Recursos e Intermediação com Órgãos Públicos**
 - c.1) Assessoria para a preparação, revisão e submissão de propostas de captação de recursos aos governos estadual e federal, utilizando plataformas e sistemas oficiais (como Siconv/Plataforma +Brasil).

c.2) Interação direta com técnicos e gestores de Ministérios Federais, Secretarias Estaduais e outros órgãos para acompanhamento e agilização de processos.

c.3) Identificação e comunicação ao contratante de pendências administrativas que possam comprometer a aprovação ou liberação de recursos, assessorando os procedimentos para sua resolução.

d) Suporte Jurídico Especializado

d.1) Assessoria a fins de garantir conformidade legal em todas as etapas de execução e prestação de contas de convênios e contratos celebrados com órgãos públicos.

d.2) Emissão de pareceres jurídicos sobre cláusulas contratuais e normativas aplicáveis aos processos administrativos atinentes ao escopo da presente proposta.

e) Apoio Administrativo e Operacional

e.1) Assessoria para organização e padronização de documentos exigidos nos processos licitatórios e contratuais.

e.2) Consultoria sobre boas práticas de gestão em compras, licitações e contratos, visando maior eficiência administrativa.

e.3) Orientação técnica para servidores municipais, quando necessário, para aperfeiçoamento dos processos internos.

f) Monitoramento e Relatórios

f.1) Acompanhamento periódico do andamento de projetos, recursos captados e processos administrativos relacionados.

f.2) Elaboração de relatórios detalhados para a Prefeitura, destacando ações realizadas, resultados alcançados e recomendações futuras.

g) Deslocamentos e Suporte no Local

g.1) Quando solicitado, participação presencial em reuniões estratégicas, ou outras demandas junto à sede da Prefeitura, dentro dos limites contratuais estabelecidos.

FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

A prestação dos serviços se dará em 12 (doze) horas semanais, organizadas da seguinte forma:

- a) atendimento remoto, realizado por meio de WhatsApp, telefone e e-mail, de segunda a sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h;
- b) Deslocamentos até a sede da Contratante, quando solicitados e previamente agendados, serão computados nas horas contratadas, não podendo ultrapassar 30% (trinta por cento) da carga horária total do contrato;
- c) As despesas de locomoção até o local da prestação dos serviços serão integralmente suportadas pela Proponente, sem qualquer ônus à Contratante, incluindo os encargos sociais e tributários.

PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços serão prestados pelo prazo de 12 meses, podendo ser renovado mediante termo aditivo, conforme interesse das partes.

VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor dos serviços é de R\$5.000,00, a ser pago em conta bancária a ser informada.

CONCLUSÃO

Com base nas informações apresentadas, a FOCO Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda se compromete a fornecer serviços especializados de consultoria e assessoria técnica à Prefeitura Municipal de Planalto, com o objetivo de promover o fortalecimento da gestão pública, otimizar a captação de recursos, e garantir a conformidade legal nos processos administrativos e contratuais. Nossa equipe, altamente qualificada e com vasta experiência no setor público, está pronta para atuar de forma estratégica e personalizada, oferecendo soluções que atendam às necessidades específicas do município, sempre com foco em eficiência, transparência e resultados concretos.

Estamos confiantes de que nossa parceria proporcionará um significativo avanço no planejamento estratégico e na gestão pública de Planalto, contribuindo para o desenvolvimento local e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Agradecemos pela confiança e oportunidade de apresentar esta proposta. Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e aguardamos a formalização da parceria.

Atenciosamente,

Reinaldo Antonio Nicola

FOCO Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda.