

**CONTRATO N° 232/2022**

**PROCESSO: N° 150/2022**

**DATA: 04/10/2022**

## **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Que entre si realizam, o Município de Rodeio Bonito - RS, Estado do Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ n° 87613204/0001-86, com sede na Av. do Comércio, 196, na cidade de Rodeio Bonito - RS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal **Sr. Paulo Duarte**, brasileiro, união estável, residente e domiciliado a rua Assis Brasil,, n° 315, Centro, na cidade de Rodeio Bonito/RS, portador do CPF sob n° 344.372.821-91, da RG n° 04352009-MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **Conceito Gestão e Governança Pública Ltda** , pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Maua, Centro, na cidade de Maravilha/SC, inscrita no CNPJ n° 26.991.096/0001-90, representada neste ato pelo Sr. **Olmir José Meneghetti**, residente e domiciliado no Município de Maravilha/SC, inscrito no CPF sob o n° 477.433.879-68, portador da Carteira de Identidade com Registro Geral sob o n° 12307076, órgão expedidor , doravante denominado de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal n° 8.666/93 com suas alterações posteriores, **DECLARAM** pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si, o Contratação de Empresa para prestação de Serviços Especializados de Assessoria e Consultoria na Area da Saúde e Ação Social de Rodeio Bonito – RS nas cláusulas e condições que seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto:**

A CONTRATADA na qualidade de vencedora da licitação na modalidade de Pregão Presencial n° 40/2022, de 19 de setembro de 2022, a qual está vinculada este instrumento de contrato, se compromete a prestar para o CONTRATANTE, Serviços Especializados de Consultoria e Assessoria na Area da Saúde de Rodeio Bonito – RS, conforme segue:

**ITEM 01 – Empresa de Consultoria e Assessoria na área de Gestão de Saúde Pública** que auxilie nas seguintes atividades:

- a) Orientar os profissionais responsáveis pelo Sistema de Regulação de Consultas e Exames (GERCON) e o Programa Estadual de Incentivos para Atenção Primária à Saúde (PIAPS).

- b)** Orientar sobre a utilização do DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DGMP) relativo ao Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, relatórios detalhados trimestrais do trimestre anterior e Pactuação Inter federativa dos Indicadores de Saúde. Elaboração do Relatório Anual de Gestão (RAG) e Relatórios Trimestrais.
- c)** Orientar a correta aplicação dos recursos financeiros vinculados recebidos automaticamente – fundo a fundo – de acordo com os blocos de financiamento e legislação vigente.
- d)** Apoiar a elaboração e apresentação do relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira ao Conselho Municipal de Saúde (CMS) conforme prevê o artigo 41 da Lei nº. 141/2012.
- e)** Disponibilizar treinamento/capacitação e orientação de atuação das equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF), Equipes de Atenção Primária à (EAP), e Saúde Bucal (SB), entre outras, abordando o processo de trabalho em saúde, as ações e diretrizes de cada programa, conforme legislação específica vigente.
- f)** Planejar e discutir com a gestão municipal, sobre estratégias de ação, visando à melhoria no financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde e dos indicadores de saúde, com base na Portaria nº 2.979 de 12 de novembro de 2019 que instituiu o Programa Previne Brasil.
- g)** Acompanhar a transferência regular dos recursos do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde ao Fundo Municipal de Saúde e auxiliar no aumento da captação de recursos, evitando perdas ou suspensão das transferências de recursos.
- h)** Auxiliar a gestão municipal na implantação e/ou implementação de programas e ações de saúde, de acordo com a capacidade física e de recursos humanos existentes e/ou necessários para o bom andamento dos mesmos.
- i)** Acompanhar a publicação da legislação pertinente à saúde tais como: Portarias Ministeriais, Leis, Decretos, Resoluções, Deliberações entre outras, que após leitura e análise, deverá orientar a gestão municipal sobre a aplicabilidade e as ações necessárias para a implantação/implementação das normas, quando for o caso;
- j)** Monitorar a produção apresentada nos diversos sistemas de informações ministeriais, alertando o gestor municipal quando da ausência e/ou inconsistências de medidas corretivas.
- k)** Emitir pareceres técnicos, quando houver a solicitação pela gestão municipal, nas diversas áreas de atuação e das políticas públicas de saúde, incluindo ações judiciais se for o caso, subsidiando a tomada de decisões, com base na legislação específica.
- l)** Manter atualizadas as informações relativas à composição do Conselho Municipal de Saúde no Sistema de Acompanhamento dos Conselhos de Saúde (SIACS).
- m)** Auxiliar na organização das Conferências Municipais de Saúde e Audiências Públicas relacionadas à Saúde.
- n)** Auxiliar na elaboração de editais de compras de produtos e/ou serviços, descrevendo às características e as informações necessárias para execução dos serviços e/ou produtos a serem adquiridos.
- o)** Auxiliar na alocação/realocação de profissionais, de acordo com a área de atuação, função de admissão e de acordo com o perfil profissional necessários.
- p)** Supervisionar e alimentar o Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB) e ainda, efetuar o cadastro, adequação/readequação de propostas do Programa Requalifica USB, quando for o caso.

- q) Orientar sobre a Plataforma INVESTSUS GESTÃO, fonte de informações de repasse para o município, facilitando os acessos aos Sistemas do Ministério da Saúde para o financiamento Federal do SUS.
- r) Auxiliar a elaboração do Plano Municipal de Assistência e Atenção Farmacêutica e a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) de acordo com as especificidades locais, objetivando redução dos custos e garantia de Assistência Farmacêutica adequada.

### **Observação**

Os serviços serão prestados de forma personalizada junto a Administração Municipal, mediante a disponibilização dos serviços profissionais pela empresa, por todos os meios de comunicação, quer prestado nas dependências da mesma, quer mediante comparecimento *in loco* da sua equipe de trabalho e/ou responsável técnico, em dias a serem previamente definidos e agendados entre as partes.

A prestação dos serviços *in loco*, ou seja, na sede da Prefeitura Municipal, irá ocorrer na carga horária mínima 4 (quatro) horas semanais com um técnico, em dias e horários de expediente e, se necessário, em outros períodos e horários previamente combinados entre as partes. Além de orientações a distância através dos meios usuais de comunicação durante o horário de expediente. Por conveniência administrativa, alguns serviços poderão ser executados na sede da empresa e com acesso remoto à base de dados do Município de Rodeio Bonito – RS, sem qualquer custo adicional.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – Do Valor:**

A CONTRATADA, para o fornecimento do objeto da cláusula anterior, cobrará do CONTRATANTE o valor mensal de R\$ **3.664,00** (três mil seiscentos e sessenta e quatro reais).

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Do Pagamento:**

**3.1.** O pagamento será realizado mensalmente sempre em até 15 (quinze) dias, conforme cronograma de pagamentos estabelecidos no Decreto Municipal nº 3.818/2018, mediante apresentação da nota fiscal, atestando a conformidade do objeto licitado.

**3.2.** Deverá constar na NF em local de fácil visualização a modalidade, número e ano da Licitação e o número do Contrato.

- Se a Empresa não for optante do simples nacional deverá destacar na nota fiscal a alíquota da IRRF a ser retido pelo município, conforme IN 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 4.210/2022. Sob pena de devolução do documento.

**CLÁUSULA QUARTA – Dos recursos orçamentários e financeiros:**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

P/A 2012– 3390.35.01.00.00.00 – Assessoria e Consultoria Técnica e Jurídica. / RV – 40

P/A 2137– 3390.35.01.00.00.00 – Assessoria e Consultoria Técnica e Jurídica. / RV – 4500

**CLÁUSULA QUINTA – Do critério de reajuste:**

O valor contratado poderá ser reajustado no caso de prorrogação do contrato conforme previsto no item 10.4 deste edital, sendo a periodicidade de 12 (doze) meses, utilizando-se como índice de correção o IPCA ou outro que for fixado oficialmente como parâmetro de reajuste de contratos da espécie.

**CLÁUSULA SEXTA – Das Condições para prestação dos serviços.**

4.1 – A CONTRATANTE, se desejar manifestação escrita da CONTRATADA, formalizará, por forma, as consultas, especificando a matéria a ser examinada e os fatos relevantes que a cercam, adicionando, quando for o caso, documento de suporte.

4.2 – A CONTRATADA poderá solicitar a complementação dos dados e informações que julgar necessários, como condição para o atendimento das consultas.

4.3 – A CONTRATADA obriga-se a atender com eficiência e presteza as solicitações que lhe forem encaminhadas pela CONTRATANTE, nos prazos a que se propõe atender, previamente previstos.

4.4 – A CONTRATANTE, ao solicitar a prestação do serviço, combinará com a CONTRATADA o prazo limite para o seu atendimento, em casos de extrema urgência.

**CLÁUSULA SÉTIMA - Do Prazo de Vigência:**

O contrato de prestação dos serviços terá vigência inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado mediante a celebração de termo aditivo, conforme disposto no artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93, limitado ao prazo total de vigência a 60 (sessenta) meses.

**CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades:**

A CONTRATADA, não cumprindo as obrigações assumidas neste documento ou os preceitos legais, sofrerá as seguintes penalidades:

**I - Advertência;**

**II - Multa de 5% sobre o valor no fornecimento do objeto contratado, salvo justificativa aceita pelo CONTRATANTE.**

**III - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos.**

**IV - Declaração de inidoneidade.**

**CLÁUSULA NONA:**

Nenhuma modificação poderá ser introduzida no presente contrato, sem o consentimento prévio das partes, mediante acordo escrito, obedecendo os limites legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:**

Os casos de alteração ou rescisão contratual, são as constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**

O presente Contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou conveniência administrativa, recebendo a CONTRATADA somente pelos serviços já prestados, não lhe sendo devido, qualquer outro valor a título de indenização ou a qualquer outro título presente ou futuramente, sob qualquer alegação ou fundamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As demais cláusulas serão tratadas de acordo ao estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Designação do Fiscal do Contrato**

Será Fiscal do Contrato a Secretária da Saúde Sr.<sup>a</sup> Janaina C. de Pelegrin, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do art. 6º do Decreto Federal nº 2.271/97, aplicável na esfera municipal, como

responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Das retenções:**

No pagamento, o Município fará as retenções de acordo com as normas legais aplicáveis aos serviços contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**

Para dirimir quaisquer questões, decorrentes da execução do presente Contrato que não possam ser dirimidas pela intermediação administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito - RS, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E por estarem desta forma, justos e Contratados, firmam o presente com 02 (duas) testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e forma, sem emendas e rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Rodeio Bonito - RS, 04 de outubro de 2022.

**Paulo Duarte**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

**Conceito Gestão e Governança Pública Ltda**  
**CNPJ: 26.991.096/0001-90**  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**Fiscal do contrato**  
**Janaina C. de Pelegrin**

Testemunhas: 1º \_\_\_\_\_  
**Nome: Camila Da Silva**  
**CPF: 869.782.250-53**

2º \_\_\_\_\_  
**Nome: Bruneli De Paula**  
**CPF: 030.226.400-05**

**De acordo em data supra:**  
**Assessoria jurídica.**  
**Paula Geisa Pena**  
**OAB/RS 100.531**