

Assunto **Re: Cotação de Preços.**
De Geo Convênios <contato@geoconvênios.com.br>
Para <licitacao@rodeio bonito.rs.gov.br>
Data 2021-11-04 11:46



- ORÇAMENTO.pdf(~692 KB)

Bom dia,

Segue em anexo conforme solicitado.

Att,

Em qui., 4 de nov. de 2021 às 11:26, JACINTA MARIA HERMES <licitacao@rodeio bonito.rs.gov.br> escreveu:

Bom dia!

Segue em anexo solicitação para cotação de preço para contratação de Assessoria na área de projetos.
Aguardo retorno.

--

Att.
Jacinta M. Hermes
Diretor Depto de Licitações
Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito RS
Fone: 55-37981155

--



Adm. Geovane Sampaio de Oliveira
CRA - RS 04762/0
(54) 9 8138 5163
(54) 9 8149 0977

AO MUNICÍPIO DE RODEIO BONITO - RS

 Situado na Av. do Comercio nº196, Centro
 RODEIO BONITO/RS
 CEP:98360-000

 Proponente: Geovane Teresinha Sampaio de Oliveira EIRELI EPP
 CNPJ: 12.362.578/0001-77
 Endereço: Rua Coronel Raul de Oliveira, 710 Sala 02/ Centro
 CEP: 98760-000 Cidade/Estado: Chiapetta/RS
 E-mail: contato@geoconvênios.com.br
 Telefones: (54) 98149 0977/98138 5163

| ITEM | Unid. | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR MENSAL R\$ |
|------|-------|---|--|
| 01 | Mês | <p>Constitui o objeto da presente futura licitação a contratação de empresa que apresente a melhor oferta para a elaboração de proposta, plano de trabalho, projetos, e instrumentos similares, buscando a captação de recursos em todos os entes federados com o acompanhamento para a liberação, orientação e acompanhamento para a adequada execução, elaboração e acompanhamento da prestação de contas até sua aprovação e demais especificações conforme descrito abaixo:</p> <p>a) Elaboração, assessoramento e orientação na fase de inclusão e acompanhamento (cadastro, envio para análise e complementação) de todas as propostas de interesse do Município, no Portal de Convênios – Plataforma Mais Brasil do Governo Federal, visando à transferência de recursos financeiros da União mediante convênios, contratos de repasses, termos de cooperação, termo de compromisso, termo de responsabilidade e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;</p> <p>b) Assessoramento na fase de celebração das propostas e planos de trabalho aprovados no Portal de Convênios – Plataforma Mais Brasil do Governo Federal;</p> <p>c) Assessoramento na fase de Execução dos convênios e contratos de repasses, através de orientações técnicas sobre a observação do objeto e os procedimentos legais, da inclusão no Portal de Convênios – Plataforma Mais Brasil do Governo Federal, das informações referentes aos procedimentos licitatórios decorrentes das contratações que serão executadas com recursos de convênios, contratos de repasse, cooperação, termo de compromisso, termo de responsabilidade e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;</p> <p>d) Assessoramento e inclusão no Portal de Convênios – Plataforma Mais Brasil, das informações referentes aos pagamentos efetuados (elaboração de documentos de liquidação e pagamento via OBTV – Ordens</p> | <p>R\$ 5.000,00</p> <p>P</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Bancárias de Transferências Voluntárias) com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, instrumentos similares, termo de compromisso, termo de responsabilidade, etc., nos termos da legislação vigente;</p> <p>e) Assessoramento e inclusão e acompanhamento no Portal de Convênios – Plataforma Mais Brasil do Governo Federal, da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso, instrumentos similares;</p> <p>f) Assessoramento e orientação na elaboração e acompanhamento junto a Órgãos e entidades, que compõem a administração Pública Estadual com sede na capital do Estado, de todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, termos de ajuste, termos de adesão, termos de responsabilidade;</p> <p>g) Assessoramento e acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal de todos os contratos firmados pelo Município;</p> <p>h) Elaboração, assessoramento e acompanhamento de todas as prestações de contas dos recursos de obras, equipamentos, materiais e serviços, oriundos do Governo Federal e Estadual, decorrentes de convênios, contratos de repasses, termos de cooperação, termos de ajustes, termos de adesão, termos de responsabilidade;</p> <p>i) Assessoramento e acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios, Cadin - Cadastro Informativo das Pendências perante Órgãos e Entidades da Administração Estadual e CHE - Cadastro de Habilitados no Estado e providências para regularização de pendências, caso necessário;</p> <p>j) Emissão de Guia de Arrecadação e Guia de Recolhimento da União tanto a nível Federal como Estadual.</p> <p>k) Demais plataformas web, exceto especificamente educação e saúde;</p> <p>Não estão incluídos os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboração do PAR - Plano de Ações Articuladas da Educação;- Projetos de engenharia, topografia e Planos de Licenciamento ambiental, Plano Municipal de Resíduos Sólidos, dentre outros. | |
|--|--|--|

DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Os serviços deverão ser prestados de forma personalizada junto a Administração Municipal, mediante a disponibilização dos serviços profissionais pela CONTRATADA, por todos os meios de comunicação, quer prestado nas dependências da mesma, quer mediante comparecimento *in loco* da sua equipe de trabalho e/ou responsável técnico, em dias a serem previamente definidos e agendados entre as partes.

b) A prestação dos serviços *in loco*, ou seja, na sede da Prefeitura Municipal, deverá ocorrer na carga horária mínima 08 (oito) horas semanais com um técnico em dois períodos pela parte da manhã com 04 (quatro) horas diárias, em dias e horários de expediente e, se necessário, em outros períodos e horários previamente combinados entre as partes. Além de orientações a distância através dos meios usuais de comunicação durante o horário de expediente. Por conveniência administrativa, alguns serviços poderão ser executados na sede da contratada e com acesso remoto à base de dados do Município de Rodeio Bonito – RS, sem qualquer custo adicional.

DA PRESENTE COTAÇÃO: O presente orçamento servirá para ter base e média para viabilizar o processo licitatório.

Data: 04/11/2021

Assinatura: _____
GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA
Assinado de forma digital por GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA
EIRELI:12362578000177
Data: 2021.11.04 11:46:04 -03'00'

Responsável pela empresa: GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA

Carimbo do CNPJ e assinatura:

Geovane Teresinha Sampaio de Oliveira Eireli
CNPJ: 12.362.578/0001-77
Rua Coronel Raul de Oliveira, 710 - Centro - Sala 02
CEP 98.760-000 - Chiapetta - RS

GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA
Assinado de forma digital por GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA
EIRELI:12362578000177
Data: 2021.11.04 11:46:04 -03'00'