



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Ref. DFD nº 70/2025 - Área Requisitante 01: Secretaria Municipal de Saúde.

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ATUAREM NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DO MUNICÍPIO DE RODEIO BONITO, SENDO ELES: DENTISTA, MÉDICO PSIQUIATRA E MÉDICO GERIATRA. OS SERVIÇOS PRESTADOS DEVERÃO CONTEMPLAR ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS, PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE, ACOMPANHAMENTO E TRATAMENTO DOS PACIENTES, ALÉM DE AÇÕES EDUCATIVAS E COMUNITÁRIAS, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2 O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado, decorrente de necessidade inerente as atividades da Áreas Requisitantes.
- 1.3 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do contrato, nos termos do art. 105, da Lei Federal n. 14.133/21, visando abranger o prazo de entrega das quantidades pretendidas, recebimentos e liquidação de documentos fiscais, prazos de pagamentos, podendo ainda ser prorrogado, na forma da Lei mediante caso fortuito e justificativa fundamentada.
- 1.4 Tabela de itens do objeto:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.	DENTISTA ATUARÁ NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DE RODEIO BONITO, COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS. ESTE PROFISSIONAL SERÁ RESPONSÁVEL POR REALIZAR ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO EXAMES, DIAGNÓSTICOS, TRATAMENTOS E ORIENTAÇÕES SOBRE SAÚDE BUCAL. ALÉM DISSO, DEVERÁ PROMOVER AÇÕES DE PREVENÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE PARA A COMUNIDADE, VISANDO MELHORAR OS HÁBITOS DE HIGIENE ORAL. É	Mês	12	R\$ 11.763,47	R\$ 141.161,64



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	IMPRESINDÍVEL QUE O DENTISTA POSSUA REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA (CRO), GARANTINDO QUE ATUE CONFORME AS NORMAS E DIRETRIZES DA PROFISSÃO. O DENTISTA DEVERÁ TRABALHAR EM COLABORAÇÃO COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DA UBS, CONTRIBUINDO PARA UM ATENDIMENTO INTEGRAL E PROMOVENDO A SAÚDE BUCAL DA POPULAÇÃO.				
2.	MÉDICO PSIQUIATRA ATUARÁ NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DE RODEIO BONITO, COM CARGA HORÁRIA DE 16 HORAS MENSAIS. ESTE PROFISSIONAL SERÁ RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A PACIENTES COM TRANSTORNOS MENTAIS, COM FOCO ESPECIAL EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA. SUAS ATIVIDADES INCLUIRÃO CONSULTAS NO AMBULATÓRIO, REALIZAÇÃO DE GRUPOS TERAPÊUTICOS E MATRICIAMENTO COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, ALÉM DE ACOMPANHAMENTO EM INTERNAÇÕES CASO SEJA NECESSÁRIO. É ESSENCIAL QUE O PSIQUIATRA POSSUA REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (CRM) E REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ESPECIALIDADE (RQE) EM PSIQUIATRIA E ESPECIALIZAÇÃO EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA, GARANTINDO QUE ATUE CONFORME AS NORMAS E DIRETRIZES DA PROFISSÃO. O PSIQUIATRA DEVERÁ COLABORAR COM A EQUIPE DA UBS PARA PROMOVER UM ATENDIMENTO INTEGRAL E EFICAZ AOS PACIENTES, CONTRIBUINDO PARA A REABILITAÇÃO	Mês	12	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	E REINTEGRAÇÃO SOCIAL DOS INDIVÍDUOS, ESPECIALMENTE OS COM DEPENDÊNCIA QUÍMICA.				
3.	MÉDICO GERIATRA ATUARÁ NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DE MÊS RODEIO BONITO, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS. ESTE PROFISSIONAL SERÁ RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA SAÚDE DE IDOSOS, ABORDANDO QUESTÕES RELACIONADAS AO ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL, PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA. O GERIATRA REALIZARÁ CONSULTAS, DIAGNÓSTICOS E ORIENTAÇÕES SOBRE CUIDADOS ESPECÍFICOS PARA A POPULAÇÃO IDOSA. É IMPRESCINDÍVEL QUE O GERIATRA POSSUA REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (CRM) E REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ESPECIALIDADE (RQE) EM GERIATRIA, ASSEGURANDO QUE ATUE CONFORME AS NORMAS E DIRETRIZES DA PROFISSÃO. O PROFISSIONAL DEVERÁ TRABALHAR EM COLABORAÇÃO COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DA UBS, CONTRIBUINDO PARA UM ATENDIMENTO INTEGRAL E HUMANIZADO AOS IDOSOS DA COMUNIDADE.	Mês	12	R\$ 11.977,63	R\$ 143.731,56

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A necessidade encontra-se justificada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2 O objeto da contratação não tem previsão no Plano de Contratações Anual, conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Os profissionais a serem contratados deverão apresentar comprovação de habilitação legal para o exercício da função, mediante apresentação de:
- Registro ativo no respectivo Conselho de Classe (CRO para dentistas, CRM para médicos);
 - Certidão negativa de débitos junto ao Conselho;
 - Currículo atualizado, destacando experiência prévia em atendimentos ambulatoriais e atenção básica.
- 4.2 Os profissionais deverão estar aptos a:
- Realizar atendimentos ambulatoriais de forma ética, segura e humanizada;
 - Executar ações de promoção e prevenção em saúde, acompanhamento e tratamento de pacientes;
 - Participar de atividades educativas e comunitárias promovidas pela unidade de saúde;
 - Elaborar relatórios periódicos de atividades e dados epidemiológicos, quando solicitado.
- 4.3 A carga horária e os turnos de trabalho serão definidos conforme as necessidades das Unidades Básicas de Saúde e deverão ser devidamente pactuados em contrato.
- 4.4 Os profissionais deverão atuar em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), protocolos clínicos e políticas públicas de saúde vigentes, além de atender às orientações técnicas da Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.5 Os profissionais deverão atuar em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), protocolos clínicos e políticas públicas de saúde vigentes, além de atender às orientações técnicas da Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.6 A vigência contratual deverá ser de no mínimo 12 (meses) meses, visando abranger o prazo de entrega e consumo das quantidades pretendidas, recebimentos e liquidação de documentos fiscais, prazos de pagamentos e eventuais garantias contratuais, podendo ainda ser prorrogado, na forma da Lei, mediante caso fortuito e justificativa fundamentada.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

- 4.7 Em atendimento ao § 7º, Art. 25, independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão de índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, sendo escolhido para tal o Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA pelo IBGE, e, realizado por apostilamento.
- 4.8 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC ou Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), em substituição.
- Os preços não são alterados durante a vigência do contrato.
- É vedado a subcontratação do objeto.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1 Os serviços serão executados conforme designação da Secretaria Municipal de Saúde na Unidade Básica de Saúde Central de Rodeio Bonito – RS, Rua Júlio de Castilho, Centro, Rodeio Bonito – RS, CEP 98360-000.
- 5.2 A execução do objeto ocorrerá mediante a prestação direta e presencial de serviços ambulatoriais pelos profissionais contratados — cirurgião-dentista, médico psiquiatra e médico geriatra.
- 5.3 No A carga horária semanal será definida de acordo com a necessidade das UBS.
- 5.4 O cronograma detalhado será estabelecido em comum acordo entre a Secretaria Municipal de Saúde e os profissionais contratados, devendo atender ao fluxo de atendimento das unidades e às demandas da população.
- 5.5 Os profissionais deverão apresentar relatórios mensais das atividades realizadas, conforme modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

- 6.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente.
- 6.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.5 Após assinatura do contrato, o fiscal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, através de reunião para detalhamento das informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;
- 6.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7 A periodicidade das medições será conforme escolha do fiscal.
- 6.8 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência ao Contratado, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.
- 6.9 O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133/21.
- 6.10 Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133/21, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.
- 6.11 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.
- 6.12 O Contratante reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste termo de referência, do instrumento convocatório e de seus anexos, e da proposta comercial do Contratado.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

- 6.13 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) agente(s) público(s) indicado(s) no Documento de Formalização de Demanda apresentado pela(s) Área(s) Requisitante(s).

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- 7.1 O critério de medição será conforme a prestação dos serviços.
- 7.2 Poderá ser realizada retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada no recebimento do objeto desta contratação, com base nos critérios e requisitos estabelecidos neste documento.
- 7.3 A periodicidade e frequência das medições dos serviços ficará cargo do(s) fiscal(s) de contrato, conforme andamento da execução do objeto.

8 DO RECEBIMENTO

- 8.1 Os relatórios referentes a prestação dos serviços serão recebidos pelos fiscais de contrato que farão a verificação do cumprimento das exigências do termo de referência, contrato e demais documentos que fazem parte deste processo.
- 8.2 Cabe ao fiscal comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 8.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9 LIQUIDAÇÃO

- 9.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o setor competente dará o correto andamento para a liquidação.
- 9.2 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.
- 9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus à contratante;

10 PRAZO DE PAGAMENTO

- 10.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, conforme cronograma de pagamentos do Município, após a entrega do objeto licitado, entrega do documento fiscal correto e da finalização da liquidação da despesa.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

11 FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo CONTRATADO.
- 11.2 Se a empresa não for optante do simples nacional deverá destacar na nota fiscal a alíquota da IRRF a ser retido pelo município, conforme IN 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 4.210/2022. Sob pena de devolução do documento.

12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 12.1 A forma da contratação será por meio de procedimento licitatório na MODALIDADE PREGÃO, na forma PRESENCIAL, em acordo com o Art. 29, da Lei nº 14.133/21; pelo CRITÉRIO MENOR PREÇO, em acordo com o Inciso XLI, Art. 6, da Lei nº 14.133/21;

13 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 13.1 Habilitação Jurídica:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 13.2 Regularidade Fiscal Social e Trabalhista:
- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
 - f) A inscrição no cadastro de contribuinte Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante;
 - h) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;
 - i) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- j) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- k) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- l) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXIII do art. 7º da Constituição Federal, dispensada quando apresentada no credenciamento, item 5.3.3.

13.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- m) Certidão Negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (Noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

13.4 Havendo eventual divergência na relação de documentos de habilitação constantes neste Termo de Referência e o Edital, prevalecerá o disposto no Edital.

14 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

- 14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 428.893,20 (quatrocentos e vinte e oito mil oitocentos e noventa e três reais e vinte centavos) conforme detalhado na Memória de Cálculo, anexo do Estudo Técnico Preliminar.

15 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta do orçamento vigente da através da seguinte dotação:

16 PA: 2012 / 33.90.34.01.00.00.00 – Substituição de Mão de Obra / RV – 40

17 PA: 2137 / 33.90.34.01.00.00.00 – Substituição de Mão de Obra / RV – 4500

18 ANEXOS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

- 18.1 Estudo Técnico Preliminar com respectivos anexos.

John Lenon Triz

Setor de Licitações

Responsável pela elaboração deste TR

Página 9 de 9